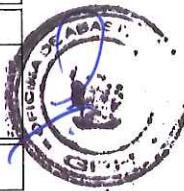


103

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	2/05/2020						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA " MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD ESTRATÉGICO DE BAÑOS, DISTRITO DE BAÑOS- PROVINCIA DE LAURICOCHA- DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	---						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	50						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código de Idea	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°1491-2023-GRH-GRI/SGOS	Fecha de recepción	19/04/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							



104

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD



Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ANEXO N° 08
ESTRUCTURA DE COSTOS
SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA						
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD ESTRATÉGICO DE BAÑOS, DISTRITO DE BAÑOS, - PROVINCIA DE LAURICOCHA - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"						
FECHA: NOVIEMBRE 2022						
PLAZO DE EJECUCIÓN: 480 DÍAS (16 MESES) + 30 DÍAS (01 MES) DE LIQUIDACIÓN						
COSTO DIRECTO DE OBRA (SIN IGV) =					S/.	24,548,502.47
COSTO DIRECTO DE EQUIPAMIENTO (SIN IGV) =					S/.	3,661,989.18
COSTO DIRECTO DE OBRA Y EQUIPAMIENTO (SIN IGV) =					S/.	28,210,491.65
COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID AD	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
			MES	UNIDAD		
1.00.00	PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO					
1.01.00	Mano de Obra Indirecta (Dirección Técnica de Obra)					
1.01.02	Personal profesional clave					
1.01.02.01	Ingeniero Supervisor de Obra	mes	1.00	17.00	9,000.00	153,000.00
1.01.02.02	Supervisor Máster en Arquitectura	mes	1.00	14.00	7,000.00	98,000.00
1.01.02.03	Supervisor Máster en estructuras	mes	1.00	12.00	7,000.00	84,000.00
1.01.02.04	Supervisor Especialista instalaciones sanitarias	mes	1.00	12.00	6,000.00	72,000.00
1.01.02.05	Supervisor Especialista electromecánico / mecánicoeléctrico	mes	1.00	12.00	6,000.00	72,000.00
1.01.02.06	Supervisor Especialista en Equipamiento Hospitalario	mes	1.00	6.00	5,000.00	36,000.00
1.01.02.07	Supervisor Especialista en SSCOMA	mes	1.00	16.00	5,000.00	96,000.00
1.01.03	Personal apoyo profesional					
1.01.03.01	Supervisor Especialista en Comunicaciones e Informáticas	mes	0.50	12.00	5,000.00	36,000.00
1.01.03.02	Asistente de supervisión	mes	1.00	17.00	4,000.00	68,000.00
1.01.03.04	Supervisor Especialista en costos medición y valorización	mes	0.50	12.00	6,000.00	36,000.00
1.01.04	Área administrativa					
1.01.04.01	Asistente administrativo	mes	1.00	18.00	2,500.00	40,000.00
COSTO DIRECTO REMUNERACIÓN PERSONAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO						791,000.00
GASTOS GENERALES FIJOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID AD	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
			MES	UNIDAD		
1.02.00	Pago de Beneficios					
1.02.01	Asignación Familiar (10% de RMV)	Gb	1.00	1.00	12,060.00	12,060.00
1.02.02	ESSALUD (5% P. Unit-Aporte al Empleador)	Gb	1.00	1.00	72,275.40	72,275.40
1.02.03	S.C.T.R. (1.3% P. Unit-Aporte al Empleador)	Gb	1.00	1.00	12,133.04	12,133.04
1.02.04	C.T.S. (8.3333% P. Unit)	Gb	1.00	1.00	78,075.29	78,075.29
1.02.05	Vacaciones (1/12 de P. Unit -Asig. Fam.)	Gb	1.00	1.00	66,921.67	66,921.67
1.02.06	Gratificación (1/6 Punt. X 2)	Gb	1.00	1.00	133,343.53	133,343.53
MONTO TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO						375,309.83
2.00.00	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN (ver hoja anexa de cálculo)					
2.01.00	Transporte Terrestre del Personal Profesional	est	1.00	1.00	32,540.00	32,540.00
MONTO TOTAL DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN						32,540.00
3.00.00	ALIMENTACIÓN (Máx. 20% de 2 remuneraciones mínimas vitales)					
3.01.00	Personal Profesional y Técnico (valor promedio)	est	10.00	13.27	330.00	39,816.18
MONTO TOTAL COSTO DE ALIMENTACIÓN						39,816.18
4.00.00	Alquileres y servicios					
4.01.00	Equipos de Radio Comunicación	mes	1.00	16.00	100.00	1,600.00
4.02.00	Equipo de Computo y Oficina	mes	1.00	16.00	260.00	4,160.00
4.03.00	Camionetas Pick Up Doble Cabina 4x4	mes	1.00	16.00	3,000.00	48,000.00
4.04.00	Alquiler Equipamiento y mantenimiento de Oficina y vivienda	mes	1.00	16.00	600.00	12,800.00
MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS						67,560.00
GASTOS GENERALES VARIABLES DE SUPERVISIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID AD	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
			MES	UNIDAD		
5.00.00	MATERIALES DE ASISTENCIA MÉDICA Y OFICINA DE OBRA					
5.01	Materiales de Asistencia Médica	gb	1.00	16.00	200.00	3,200.00
5.02	Materiales de Oficina de Obra	gb	1.00	16.00	250.26	3,604.13
5.03	Telefono e Internet	mes	1.00	16.00	100.00	1,600.00
5.04	Cables, Fotocópias e impresiones	mes	1.00	10.00	400.00	6,400.00
5.05	EPDs	Jgc	1.00	13.00	140.00	1,320.00
5.06	Rid bioseguridad	Jgc	13.00	13.27	75.00	2,586.16
5.07	Evaluación de riesgo covid 19	mes	1.00	16.00	50.00	7,360.00
MONTO TOTAL COSTO DE MATERIALES DE ASISTENCIA MÉDICA Y OFICINA DE OBRA						26,992.31
6.00.00	PRUEBAS Y ENSAYOS					
6.01.00	Pruebas y Ensayos de agregados	GLB	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00
6.01.00	Pruebas y Ensayos de vidrios	GLB	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00
MONTO TOTAL COSTO DE PRUEBAS Y ENSAYOS						14,000.00
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN (SIN IGV)						1,345,460.32
UTILIDAD (10%)						94,248.02
SUBTOTAL						1,440,948.34
IGV 10%						209,736.70
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN						1,650,685.04



105

FORMATO																	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																	
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	0	Otro: Señalar otra moneda										
		MONTO	S/ 1,699,965.04 (UN MILLÓN SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO CON 04/100 SOLES)														
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN (SIN IGV)</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">1,346,400.32</td> </tr> <tr> <td>UTILIDAD (7%)</td> <td style="text-align: right;">94,248.02</td> </tr> <tr> <td>SUB TOTAL</td> <td style="text-align: right;">1,440,648.34</td> </tr> <tr> <td>IGV (12%)</td> <td style="text-align: right;">259,316.70</td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN</td> <td style="text-align: right;">1,699,965.04</td> </tr> </table>								TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN (SIN IGV)	1,346,400.32	UTILIDAD (7%)	94,248.02	SUB TOTAL	1,440,648.34	IGV (12%)	259,316.70	TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN	1,699,965.04
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN (SIN IGV)	1,346,400.32																
UTILIDAD (7%)	94,248.02																
SUB TOTAL	1,440,648.34																
IGV (12%)	259,316.70																
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN	1,699,965.04																
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 40%;"> <p>REGIONAL GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA</p> <p>GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> <p>Lic. Adm. Hugo M. Taipe Garcia</p> <p>ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: center;">  </div> </div>																	
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																	
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/04/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/05/2023											
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		x		NO -											
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																	
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		-		NO x											
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																	
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		-		NO x											
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																	
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		-		NO x											
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																	
5.	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p>GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>Lic. Adm. Hugo M. Taipe Garcia</p> <p>ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> </div> </div> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>																
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>																	