

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES						
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/04/2025					
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización					
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	X	CONSULTORIA EN GENERAL		CONSULTORIA DE OBRA	
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de auditoría para recertificación ISO 9001:2015 - Interna					
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	37	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			Asesoramiento, asistencia técnica y sensibilización en temas de calidad, gestión por procesos e implementación de normas técnicas y estándares internacionales; así como, gestionar las auditorías y evaluaciones a los sistemas implementados.	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP					
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 000246-2025/OPPM/RENIEC		Fecha de recepción	11/03/2025	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	21/03/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
	Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	4	MEMORANDO N° 000703-2025/OAF/ULG/RENIEC	19-Mar			

Se observó lo siguiente: Cronograma de actividades, conformidad, forma de pago y los requisitos de calificación

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	4	MEMORANDO N° 000050-2025/OPPM/UM O/RENIEC	21-Mar			

El area usuaria absolvió lo siguiente: Cronograma de actividades, conformidad, forma de pago y los requisitos de calificación

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones
1	Area usuaria remite los términos de referencia subsanando lo siguiente: Cronograma de actividades, conformidad, forma de pago y los requisitos de calificación

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

Nuevos Soles

Dólares

Otro: Señalar otra moneda

MONTO

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI

X

NO

De acuerdo a la indagación de mercado realizada, se cuenta con los proveedores: QUAMA GROUP LATAM S.A.C y SÜDESCO ENERGY S.A.C, los mismos que cumplen con los términos de referencia de acuerdo a la evaluación realizada por el área usuaria.

4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

5.

ELISA ANABEL RODRIGUEZ ARRIOLA

Jefa de la Unidad de Logística

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.

