

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/09/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DEL PROYECTO DENOMIANDO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 9 DE OCTUBRE EN EL PUEBLO TRADICIONAL DE YARABAMBA Y EL PUEBLO TRADICIONAL EL CERRO DISTRITO DE YARABAMBA - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 9 DE OCTUBRE EN EL PUEBLO TRADICIONAL DE YARABAMBA Y EL PUEBLO TRADICIONAL EL CERRO DISTRITO DE YARABAMBA - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	57						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2542776					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 3639-2023		Fecha de recepción	20/09/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		NO CORRESPONDE						
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
		NO CORRESPONDE						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NO CORRESPONDE

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR


Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

GASTOS VARIABLES- RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCIÓN							\$/94,868.00
Código	Descripción	Unidad	Personas	% Particip	Meses	Sueldo/Jornal	Parcial
61 PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR							\$/68,200.00
1.01	Ingeniero Supervisor de Obras	mes	1	100%	4	\$/7,000.00	\$/28,000.00
1.02	Especialista Ing. Ambiental	mes	1	100%	4	\$/3,500.00	\$/14,000.00
1.03	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	mes	1	100%	4	\$/4,000.00	\$/16,000.00
1.04	Ingeniero Asistente de Supervisión	mes	1	100%	4	\$/3,500.00	\$/14,000.00
62 EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL							\$/3,384.00
2.01	Lentes protectores	u	8	100%	1	\$/20.00	\$/160.00
2.02	Cascos	u	4	100%	1	\$/35.00	\$/140.00
2.03	Cables de seguridad	par	4	100%	1	\$/210.00	\$/840.00
2.04	Tapon de Oído	par	16	100%	1	\$/39.00	\$/624.00
2.05	Chalecos de seguridad	u	4	100%	1	\$/35.00	\$/140.00
2.06	Seguro SCOT	u	4	100%	4	\$/150.00	\$/600.00
63 BONES DE COMBUSTIBLE							\$/418.00
3.01	Cartuchos de Tinta color Negro	Global	1	100%	1	\$/96.00	\$/96.00
3.02	Cartuchos de Tinta Incolor (negro, amarillo, azul)	Global	1	100%	1	\$/120.00	\$/120.00
3.03	Memorias USB	Global	4	100%	1	\$/50.00	\$/200.00
64 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES							\$/22,000.00
4.01	Agüilón de Combustible 40L	Mes	1	100%	4	\$/5,500.00	\$/22,000.00
65 SERVICIO DE ESTUDIO DE CONTROL DE CALIDAD							\$/880.00
5.01	Control de calidad del concreto	Ens	15	100%	1	\$/30.00	\$/450.00
5.02	Pruebas de densidad de campo	Ens	10	100%	1	\$/90.00	\$/900.00
GASTOS FUJOS- NO RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCIÓN							\$/11,837.82
66 MATERIALES DE ESCRITORIO							\$/1,800.00
5.01	Materiales y Utiles de escritorio (varios)	Global	1	100%	4	\$/400.00	\$/1,600.00
66 EQUIPAMIENTO DE BARRIO DURADERO							\$/8,997.82
6.01	Computadora de escritorio	und	2	100%	4	\$/300.00	\$/1,200.00
6.02	Impresora formato A4	und	1	100%	4	\$/800.00	\$/3,200.00
6.03	Escritorio de Modern	und	2	100%	1	\$/400.00	\$/800.00
6.04	Mueble para archivero	und	2	100%	1	\$/200.00	\$/400.00
6.05	Silla de Metal con felpa	und	6	100%	1	\$/49.00	\$/294.00
67 OTROS SERVICIOS							\$/3,800.00
7.01	Fotocopias y copias de planos	Global	1	100%	4	\$/400.00	\$/1,600.00
7.02	Planes de replanteo	Global	1	100%	4	\$/200.00	\$/800.00
7.03	Movilidad local	Global	1	100%	4	\$/300.00	\$/1,200.00
SUBTOTAL							\$/108,386.82
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18%)							\$/19,217.99
MONTO TOTAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN							\$/127,604.81

GASTOS DE LIQUIDACIÓN							
Código	Descripción	Unidad	Personas	% Particip	Meses	Sueldo/Jornal	Parcial
61 PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR							\$/7,000.00
1.01	Ingeniero Supervisor de Obras	mes	1	100%	1	\$/7,000.00	\$/7,000.00
65 MATERIALES DE ESCRITORIO							\$/396.61
5.01	Materiales y Utiles de escritorio (varios)	Global	1	100%	1	\$/396.61	\$/396.61
67 OTROS SERVICIOS							\$/400.00
7.01	Fotocopias y copias de planos	Global	1	100%	1	\$/400.00	\$/400.00
7.04	Movilidad local	Global	1	100%	1	\$/300.00	\$/300.00
SUBTOTAL							\$/7,796.61
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18%)							\$/1,403.39
GASTOS DE LIQUIDACIÓN							\$/9,200.00

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	<input checked="" type="checkbox"/>	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/135,184.61 (CIENTO TREINTA Y CINCO MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO CON 61/100 SOLES)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
NO CORRESPONDE							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		25/09/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		21/09/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YAUZAMBA Econ. Jorge Luis Gonzalez Elena JEFE DE LA UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CONTROL ADMINISTRATIVO						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							