

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/10/2024
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA INFRAESTRUCTURA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MEJORAMIENTO DEL SOBRE TECHO DE ESTRUCTURA METALICA Y REPARACION DE DAÑOS POR FILTRACION EN LA AGENCIA 2 PUENTE PIEDRA
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	PROMOVER LA INCLUSION FINANCIERA DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	173
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código
		Documento que declaró la viabilidad

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°557-2024-BN/2650	Fecha de recepción	12/07/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	2/08/2224	De oficio	Correo Electronico	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión				Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la Sexta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la Setima versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la Octava versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.7 REQUERIMIENTO

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	—	9	Correo Electrónico	19/07/2024	—	—	—

Se remitió al usuario observaciones las siguientes observaciones a los Términos de Referencia: Numeral 7.1 – Descripción y condiciones del servicio a contratar, donde se contradice la información, numeral 7.8.2 – Plazo, detallar con claridad la entrega del local con acta correspondiente, numeral 8.1.1 – Personal requerido - Personal clave, la colegiatura y habilitación se debe requerir para el inicio del servicio, así como también adicionar las funciones del asistente campo y SSOMA, numeral 9.1.3 – Otras obligaciones, no detallan del personal permanente, capacitar y operativo información como formación y experiencia y funciones que deben estar definidas en el numeral 8.1.1, numeral 9.9 – Otras penalidades, revisar las penalidades que tengan doble supuesto toda vez que, para la aplicación de la penalidad uno dependerá del otro, y si no cumple ambos supuestos, no se le aplicara la penalidad, asimismo; se solicitó coordinar con seguridad y salud en el trabajo, a fin de definir los documentos que van a requerir para la firma de contrato e inicio del servicio y finalmente se solicitó adicionar un numeral a los TDR relacionado a los documentos que se debe presentar para la firma del contrato, ya que en dicho numeral deben detallarse todos los documentos que debe presentar el ganador de la buena pro para la firma del contrato.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	—	Correo Electrónico	2/08/2024	—	—	—

El usuario remite los TDR actualizados de acuerdo a las observaciones efectuadas el 19/07/2024

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Conforme al numeral 2.9 del presente documento.



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	Los potenciales proveedores remitieron su cotización de acuerdo al detalle de la Estructura de Componentes y Rubros de los Términos de Referencia.								
DE LA ENTIDAD									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	El área usuaria proporcionó el detalle de la Estructura de Componentes o Rubros, de acuerdo a los Términos de Referencia, el cual permitió la determinación del Valor Referencial.								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			16/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			19/09/2024		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO			
VIKASA CONSTRUCTORA Y SERVICIOS GENERALES Y ISG MASTER SERVICE S.R.L									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X		
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X		
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  ----- ALCIDES MALDONADO CORTEZ Encargado Subgerencia Compras </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>									
5. NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									