

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7/09/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Supervisión de la Obra: INSTALACION Y EQUIPAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 62021 EN LA LOCALIDAD DE JEBEROS, DISTRITO DE JEBEROS - ALTO AMAZONAS - LORETO.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	7						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI N° 2221473					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 08-A					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 106-2023-GIDUyR-MDJ		Fecha de recepción	21/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

PROYECTO: "INSTALACION Y EQUIPAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 62021 EN LA LOCALIDAD DE JEBEROS, DISTRITO DE JEBEROS - ALTO AMAZONAS - LORETO"

Tiempo de supervisión: 180 días calendario (150 días para la supervisión de campo y para revisión del expediente técnico, y 30 días para la recepción y liquidación de obra y supervisión)

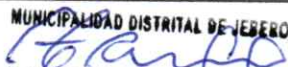
Fecha: Agosto 2023

ITEM	CONCEPTO	UND	CANT.	COEFICIENTE DE PARTICIPACION	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>A.</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>					<b>129,000.00</b>
<b>A.1.-</b>	<b>SUPERVISION</b>					<b>100,000.00</b>
	<b>PERSONAL CLAVE</b>					
	Jefe de Supervisión de Obra	Mes	5.00	1.00	9,000.00	45,000.00
	Especialista en Seguridad de Obra	Mes	5.00	1.00	6,000.00	30,000.00
	<b>PERSONAL DE APOYO</b>					
	Asistente de Supervisión de Obra	Mes	5.00	1.00	5,000.00	25,000.00
<b>A.2.-</b>	<b>LIQUIDACION</b>					<b>29,000.00</b>
	Jefe de Supervisión de obra	Mes	1.00	1.00	9,000.00	9,000.00
	Costos directos para la Recepción y Liquidación	Mes	1.00	1.00	15,000.00	15,000.00
	Asistente de Supervisión de Obra	Mes	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00
<b>B.</b>	<b>GASTOS VARIABLES Y FIJOS</b>					<b>98,628.37</b>
	<b>EQUIPOS Y CONTROL TECNICO</b>					
	Equipos y/o serv. de laboratorio de suelos	Mes	5.00	0.50	6,000.00	15,000.00
	Equipos y/o serv. de laboratorio de concreto	Mes	5.00	0.50	6,000.00	15,000.00
	Equipos y/o serv. topograficos, est. total, plotter, etc	Mes	5.00	0.50	6,000.00	15,000.00
	Equipo de computo, impresora, plotter, est. Total	Mes	5.00	0.50	6,000.00	15,000.00
	<b>SERVICIOS VARIOS</b>					
	Comunicaciones móviles	Mes	5.00	3.00	100.00	1,500.00
	Hospedajes + alimentación	Mes	5.00	3.00	850.00	12,750.00
	Fotocopias, copias y otros de oficina	Mes	5.00	1.00	500.00	2,500.00
	<b>GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y OTROS</b>					
	Beneficios sociales	%	0.10	1.00	34,000.00	3,400.00
	Alquiler de oficina, mantenimiento	Mes	5.00	1.00	900.00	4,500.00
	Seguros diversos para control de la entidad	Mes	5.00	1.00	500.00	2,500.00
	Gastos Financieros	Mes	5.00	1.00	800.00	4,000.00
	<b>EQUIPOS Y MOBILIARIO</b>					
	Vestuario del personal tecnico	und	2.00	3.00	900.00	5,400.00
	Exámenes médicos del personal tecnico	gls	1.00	3.00	700.00	2,100.00
	Mobiliarios de ambientes	gls	1.00	1.00	900.00	900.00
	Costos de concurso y contr. visita a la zona	gls	1.00	1.00	2,078.37	2,078.37
<b>RESUMEN DE GASTOS</b>						
ITEM	DESCRIPCION	TOTAL	SUPERVISION TARIFA SI	RECEP Y LIQUID. SUMA ALZADA		
1	<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>114,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>14,000.00</b>		
1.1	Gastos Generales	113,628.37	98,628.37	15,000.00		
1.2	Utilidad 10%	11,400.00	10,000.00	1,400.00		
2	<b>SUB TOTAL</b>	<b>229,028.37</b>	<b>208,628.37</b>	<b>20,400.00</b>		
2.1	I.C.V. 18%	43,025.11	37,553.11	5,472.00		
3	<b>COSTO TOTAL CRGV</b>	<b>282,053.48</b>	<b>246,181.48</b>	<b>36,872.00</b>		
			<b>DIA (SI)</b>	<b>QLE</b>		
			<b>PERIODO (DIAS)</b>	<b>30.00</b>		
			<b>COSTO UNITARIO</b>	<b>1,641.21</b>		

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	282,053.48				
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<p style="text-align: center;">   <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JEBEROS</b>  <b>TEC. KENINZON BERNARDO TECO ARISTA</b>  <b>SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</b> </p> <p><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p>
----	--

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.