


3511072
2078932

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	--

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

000054

INFORME N° 1197 -2025-GRA/GRI/SGEI

A : LIC. JHOHAN STÉFANY VILLEGAS MORALES
Subgerencia de Abastecimiento y Servicios Generales

ASUNTO : REMISIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA ADECUADOS PARA LA
CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA.

REF. : MEMORÁNDUM N.º 1686-2025-REGIÓN ÁNCASH/GRI

FECHA : 3 de julio 2025

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, remitir la adecuación de los Términos de Referencia para la contratación del servicio de consultoría de obra, correspondiente a la supervisión de la reformulación del expediente técnico del proyecto:

“Mejoramiento de los Servicios Educativos de la I.E. Simón Antonio Bolívar Palacios, distrito de Independencia, provincia de Huaraz, región Áncash – II Etapa”, con CUI N.º 2272528.

Dicho procedimiento se enmarca en lo dispuesto por la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas. Asimismo, se adjunta el Pedido de Servicio N.º 1297, correspondiente a la referida consultoría.

Sin otro particular, me despido reiterando las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,


GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Ing. Jhon Tony García Lucero
SUB GERENTE DE ESTUDIOS DE INVERSIONES

R E C B I D O	SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES REGIONAL ANCASH	
	03 JUL 2025	
	HORA 3:49 PM	REG
	FIRMA	FOLIOS 396

Cc.
Archivo



GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA


SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE
INVERSIONES

000050

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



REQUERIMIENTO PARA CONSULTORÍAS DE OBRA

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

000052

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO:

“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. SIMON ANTONIO BOLIVAR PALACIOS, DISTRITO DE INDEPENDENCIA PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH - II ETAPA” CON CUI N° 2272528

1.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN


Brindar y dotar de una adecuada infraestructura para garantizar la integridad física, fortalecer y expandir la oferta educativa en la región, asegurando que los estudiantes cuenten con las condiciones óptimas para su formación, por lo que el Gobierno Regional de Ancash, como Unidad Ejecutora, considera necesario financiar el **MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. SIMON ANTONIO BOLIVAR PALACIOS, DISTRITO DE INDEPENDENCIA PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH - II ETAPA**, desarrollando un proyecto arquitectónico moderno, flexible y funcional que cumpla con los requerimientos de la institución, con las normas de diseño vigentes y que se adapte a las condiciones locales dentro del área donde se ubica; logrando que el estudiante y el docente desarrollen sus actividades de una manera óptima en Independencia, en el marco de las competencias del Gobierno Regional de Ancash que tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo inversión pública, privada el empleo y garantizando el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo. En ese sentido, el presente Término de Referencia establece los requerimientos para contar con la supervisión del estudio a nivel de estudio definitivo (EXPEDIENTE TÉCNICO), que muestre en base a los estudios de ingeniería, la inversión requerida que permita la adecuada ejecución del proyecto.

1.2. DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad	:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. SIMON ANTONIO BOLIVAR PALACIOS, DISTRITO DE INDEPENDENCIA PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH - II ETAPA” CON CUI N° 2272528
Código Único de Inversión (CUI) o código idea, de corresponder	:	CUI 2272528
Ubicación	:	Departamento : Ancash Provincia : Huaraz Distrito : Independencia
Especialidad	:	LA ESPECIALIDAD DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 157, (EDIFICACIONES Y AFINES.)
Subespecialidad	:	LA SUBESPECIALIDAD DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 157, (EDIFICACIÓN EDUCATIVA)
Tipología	:	LA TIPOLOGÍA DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 157, (EDIFICACIÓN PARA EDUCACIÓN BÁSIC.)



3.3 TÉRMINOS DE REFERENCIA

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

000051

CAPITULO I

TERMINOS DE REFERENCIA

1.1 INFORMACIÓN GENERAL

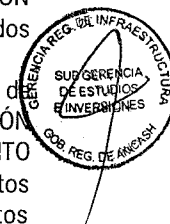
Los presentes términos de Referencia describen las actividades y condiciones bajo las cuales el Consultor /Contratista, utilizando las mejores técnicas y recursos de la ingeniería moderna, desarrolla el Expediente Técnico, conforme a los estudios de ingeniería básica aprobada a nivel de Perfil.


1.2 ÁREA USUARIA

Sub Gerencia de Estudios de Inversiones – Gerencia Regional de Infraestructura.

1.3. ANTECEDENTES

- Con Informe Técnico N°29-2015/GRPPAT/SGI de 17 de setiembre de 2015, se declara la viabilidad del estudio de pre inversión a nivel de factibilidad, por un monto de S/ 35,304,434.00, a precios de mercado, para ser ejecutado en un plazo de 420 días calendarios (14 meses), por una modalidad de ejecución de administración indirecta – por contrata.
- La Entidad convocó la contratación del servicio de consultoría de obra, para la elaboración del expediente técnico mediante el concurso público N° 03-2017-GRA, adjudicando la buena pro con fecha 19 de octubre de 2017, al CONSORCIO INGENIERIA DEL SANTA, para luego firmar el Contrato N°062-2017-GRA de 9 de noviembre de 2017, por un monto de S/ 800 000.00, y un plazo de elaboración de 120 días calendarios, la cual fue ejecutado en su momento; así mismo mediante la adjudicación simplificada N°041-2018-GRA – procedimiento electrónico, la Entidad convocó la consultoría para revisión de expediente técnico de proyectos de inversión pública, adjudicando la buena pro con fecha 13 de setiembre de 2018, al CONSORCIO CONSULTING GROUP LM, para luego firmar el Contrato N°089-2018-GRA de 19 de octubre de 2019, por un monto de S/170,455.00 (Ciento setenta mil, cuatrocientos cincuenta y cinco con 00/100 soles), y por un plazo de 30 días calendarios.
- Luego la Entidad mediante Resolución Gerencial Regional N°0040-2019-GRA/GRI de 29 de marzo de 2019, aprobó el expediente técnico general del proyecto, por un monto de S/ 55,445,099.84 (cincuenta y cinco millones, cuatrocientos cuarenta y cinco mil, noventa y nueve con 84/100 soles), con precios referidos a 31 de octubre del 2018, con un plazo de ejecución de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios (12 meses).
- Posterior a la aprobación del expediente técnico general, la Entidad decide que la ejecución se realice por etapas y en ese sentido mediante Resolución Gerencial Regional N°0046-2019-GRA/GRI de 11 de abril de 2019, se aprueba el expediente técnico de la primera etapa por un monto de S/ 15,532,697.94 (quince millones, quinientos treinta y dos mil, seiscientos noventa y siete con 94/100 soles), precios referidos a 28 de febrero de 2019, con un plazo de ejecución de doscientos cuarenta (240) días calendarios.
- Respecto a la ejecución del proyecto en su primera etapa, mediante la Resolución Gerencial Regional N° 286-2021-GRA/GRI de 6 de diciembre de 2021, se aprueba la liquidación de Contrato de Obra N° 080-2019-GRA.
- Posteriormente, mediante Orden de Servicio N° 0000372 de fecha 16 de marzo de 2022, la Entidad contrata al Grupo Empresarial Kamilla's S.A.C para el servicio de consultoría: Adecuación del expediente técnico del proyecto de inversión pública "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. SIMÓN ANTONIO BOLÍVAR PALACIOS, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGIÓN ANCASH – II ETAPA", con un plazo de prestación del servicio de treinta (30) días calendario contados desde el día siguiente de notificación la orden de servicio.
- Es así que, la Entidad mediante Resolución Gerencial Regional N°0190-2022-GRA/GRI de 23 de junio de 2022 aprueba el expediente técnico: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. SIMÓN ANTONIO BOLÍVAR PALACIOS, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH - II ETAPA" con un valor referencial de S/49,593,391.24 (cuarenta y nueve millones quinientos noventa y tres mil trescientos noventa y uno con 24/100 soles), con un plazo de ejecución de setecientos treinta (730) días calendario, bajo la modalidad de administración indirecta - contrato.
- Luego, mediante Resolución Gerencial Regional N° 0347-2022-GRA/GRI de 16 de setiembre de 2022 se




	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--	---	---

000050

aprueba la adecuación del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. SIMÓN ANTONIO BOLÍVAR PALACIOS, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH – II ETAPA", con un valor referencia de S/ 50,193,248.33 (cincuenta millones ciento noventa y tres mil doscientos cuarenta y ocho con 33/100 soles) con un plazo de ejecución de 730 (setecientos treinta) días calendario, bajo la modalidad de contrata, y considera mantener subsistente los demás extremos de la Resolución Gerencial Regional N° 190-2022-GRA/GRI de 23 de junio de 2022.

- A continuación, la Entidad el 12 de octubre de 2022 convoca la Licitación Pública N° 050-2022GRA/CS-1, para contratar la ejecución del Proyecto.
- Con informe N°01-2022-LP.N°050-2022-GRA/CS-1 de 2 de noviembre de 2022, Jhoel Jhovany Lino Méndez, presidente del comité de selección, remite las consultas y observaciones referidas al procedimiento de selección extraídas del portal de SEACE, al área usuaria (Subgerencia de Estudios de Inversiones) para la absolución de las mismas conforme a la normativa de contrataciones del estado.
- Entonces mediante informe N°4951-2022-GRA-GRI/SGEI de 8 de noviembre de 2022, Juan Carlos Ramírez Muro, Subgerente de Estudios de Inversiones remite las consultas y observaciones relacionadas al expediente técnico, respecto a los ítems n.° 09, 11, 27, 28, 29, 30, 34, 40 y 41 para que sean remitidas al consorcio responsable de la elaboración del expediente técnico del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. SIMÓN ANTONIO BOLÍVAR PALACIOS, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH - II ETAPA".
- Además, a través del Informe N°5079-2022-GRA-GRI/SGEI de 16 de noviembre de 2022 Juan Carlos Ramírez Muro, Subgerente de Estudios de Inversiones, solicita la emisión de la resolución de nulidad de oficio del procedimiento de selección Licitación Pública N°050-2022GRA/CS-1, para la contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. SIMÓN ANTONIO BOLÍVAR PALACIOS, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH – II ETAPA", debido a que el expediente técnico de obra se publicó de manera incompleta.
- En ese sentido, mediante la Resolución Ejecutiva Regional N°672-2022-GRA/GR, de fecha 2 de diciembre de 2022, se declara de oficio la nulidad del procedimiento de selección Licitación Pública N°050-2022-GRA/CS-A, contratación para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. SIMÓN ANTONIO BOLÍVAR PALACIOS, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGIÓN ANCASH", retrotrayéndola hasta la etapa convocatoria por prescindir de las normas esenciales del procedimiento, de conformidad con el numeral 44.2 del artículo 44 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Que, con fecha 18 de julio de 2023, se suscribió el Convenio N° 131-2023 de Cooperación Interinstitucional entre el Gobierno Regional de Ancash y la Municipalidad Distrital de Independencia, cuyo objeto es establecer los términos y condiciones en los que se realiza la transferencia financiera de Recursos Públicos por parte del Gobierno Regional de Ancash a favor de la Municipalidad Distrital de Independencia, hasta por la suma de S/50,063,803.39 soles, de las cuales S/12'291,230.00 soles, debieran ser transferidos en el año fiscal 2023 y S/37 772,574.00 soles en el año fiscal 2024, para el financiamiento del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. SIMÓN ANTONIO BOLÍVAR PALACIOS DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGIÓN ANCASH" registrado con CUI N° 2272528 a cargo de la Municipalidad Distrital de Independencia, con la precisión de que los recursos transferidos serán empleados única y exclusivamente en el Proyecto de Inversión en mención, bajo apercibimiento de resolverse el presente Convenio y procederse con la devolución de los recursos al Gobierno Regional, sin perjuicio de adoptarse las acciones legales para el deslinde de responsabilidades administrativas, civiles penales del titular de la comuna y de quienes resulten comprometidos.
- Que, mediante informe N° 2812-2023-GRA/GRI/SGEI de fecha 19 de diciembre de 2023, el Sub Gerente de Estudios e Inversión del Gobierno Regional de Ancash, hace de conocimiento que ante el Acuerdo de Concejo N° 077-2023-MDI de la Municipalidad Distrital de Independencia de dejar sin efecto el Acuerdo de Concejo N° 029-2023-MDI de fecha 04 de mayo de 2023, que autoriza al Señor Alcalde a suscribir el Convenio N° 131-2023 de Cooperación Interinstitucional con el Gobierno Regional de Ancash, correspondería proceder a la Resolución del mismo, por la causal establecida en la Cláusula Décimo Primera del citado instrumento, para posteriormente, la Institucionalidad de la Unidad Ejecutora de Inversiones retorne a la Unidad Ejecutora de Inversiones del Gobierno Regional de Ancash, con la finalidad de dar continuidad al ciclo de inversiones del proyecto.
- Que, mediante Informe Legal N° 021-2024-GRA/GRAJ de fecha 15 de enero de 2024, la Gerencia Regional



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--	---	---


009049

de Asesoría Jurídica emite la opinión de Resolver el Convenio Interinstitucional N° 131-2023-GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH y la Municipalidad Distrital de Independencia, por la causal de mutuo acuerdo, establecida en la cláusula Décimo Primera del citado Convenio, y retornar la Institucionalidad de la Unidad Ejecutora de Inversiones a la UEI del Gobierno Regional de Ancash, con la finalidad de dar continuidad al ciclo de inversiones del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. SIMÓN BOLÍVAR PALACIOS, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGIÓN ANCASH II ETAPA" con CUI N° 2272528.

- Que, mediante Informe N° 010-2024-GRA/GRAJ de fecha 19 de enero de 2024, la Gerencia Regional de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional de Ancash, solicita a la Municipalidad Distrital de Independencia - Huaraz, adjuntar copia fedateada del Acuerdo de Sesión de Concejo Municipal firmada por los Regidores y Alcalde, a fin de poder dar continuidad al procedimiento de Resolución de Convenio.
- Que, mediante Oficio N° 19-2024-MDI/SG de fecha 30 de enero de 2024, la Secretaría General de la Municipalidad Distrital de Independencia - Huaraz, remite el Acta de Sesión Ordinaria de Concejo N° 022-2023, firmado por el Pleno del Concejo Municipal, el mismo que dio origen al Acuerdo de Concejo N° 077-2023-MDI, que deja sin efecto el Acuerdo de Concejo N° 029-2023-MDI de fecha 04 de mayo de 2023, que autoriza al Señor Alcalde suscribir el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Gobierno Regional de Ancash y la Municipalidad Distrital de Independencia, para financiar el Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios educativos de la I.E. Simón Antonio Bolívar Palacios", Distrito de Independencia, Provincia de Huaraz, Región Ancash - II Etapa, en consecuencia adopte las medidas que correspondan para dar cumplimiento al presente acuerdo.
- Que, en el presente caso, al haberse emitido el Acuerdo de Concejo Municipal N° 077-2023-MDI, aprobando dejar sin efecto el Convenio de Cooperación Interinstitucional N° 131-2023, suscrito entre el Gobierno Regional de Ancash y la Municipalidad Distrital de Independencia, se estaría configurando la causal de Resolución "por mutuo acuerdo de las partes", voluntad que en general, se encuentra establecida y reconocida en el artículo 141° del Código Civil, la cual señala lo siguiente: "La manifestación de voluntad puede ser expresa tácita. Es expresa cuando se realiza en forma oral o escrita, a través de cualquier medio directo, manual, mecánico, electrónico u otro análogo". Es tácita cuando la voluntad se infiere indubitadamente de una actitud o circunstancias de comportamiento que revelan su existencia", manifestación de voluntad que, en el presente caso, se sujeta al cumplimiento de normas especiales como la contenida en el numeral 29 del artículo 9° de la Ley N° 27972, dey Orgánica de Municipalidades.
- Que, a su vez el Informe Legal N° 101-2024-GRA/GRAJ de fecha 20 de febrero de 2024 la Gerencia Regional de Asesoría Jurídica, emite la Opinión de Resolver el Convenio de Cooperación Interinstitucional N° 131-2023-GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH y la Municipalidad Distrital de Independencia, por la causal de mutuo acuerdo, establecida en la Cláusula Décimo Primera del citado Convenio así como elevar los actuados al Consejo de Cooperación Interinstitucional N° 131-2023-GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH y la Municipalidad Distrital de Independencia, por la causal de mutuo acuerdo, establecida en la Cláusula Décimo Primera del citado Convenio así como elevar los actuados al Consejo Regional del Gobierno Regional de Ancash a fin de que de acuerdo a sus atribuciones deje sin efecto el Acuerdo de Consejo Regional N° 031-2023-GRA/CR de fecha 23 de junio de 2023.
- Que, mediante Oficio N° 148-2024/MDI/A de fecha 21 de marzo de 2024, el Alcalde de la Municipalidad Distrital de Independencia remite el Acta de Resolución por mutuo Acuerdo del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Gobierno Regional de Ancash y la Municipalidad Distrital de Independencia, debidamente suscrita por el Alcalde, a fin de que se emita el acto resolutivo correspondiente.
- Que, finalmente, mediante Resolución Gerencial General Regional N° 211-2024-GRA/GGR de fecha 2 de abril de 2024 se resuelve:
- ARTÍCULO PRIMERO: RESOLVER el Convenio de Cooperación Interinstitucional N° 131-2023, suscrito entre el Gobierno Regional de Ancash y la Municipalidad Distrital de Independencia, para el financiamiento del Proyecto de Inversión: "Mejoramiento de los Servicios Educativos de la I.E. Simón Antonio Bolívar Palacios, Distrito de Independencia, Provincia de Huaraz, Región Ancash" II Etapa registrado con CUI N° 2272528 por la causal contenida en la cláusula Decima Primera del citado Convenio: "Por mutuo acuerdo de las partes" quedando insubsistentes las demás cláusulas del instrumento legal.
- ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER el retorno de la Institucionalidad de la Unidad Ejecutora de Inversiones a la UEI del Gobierno Regional de Ancash con la finalidad de dar continuidad al ciclo de inversiones del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. SIMÓN BOLÍVAR PALACIOS, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGIÓN ANCASH II ETAPA", registrado con CUI



385
00048

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

N° 2272528, debiéndose remitir los actuados a la Gerencia Regional de Infraestructura para el cumplimiento de la presente resolución.

- ARTICULO TERCERO: REMITIR los actuados a Consejo Regional del Gobierno Regional de Ancash, a fin de que de acuerdo a sus funciones y/o atribuciones proceda dejar sin efecto el Acuerdo de Consejo Regional N° 031-2023-GRA/CR de fecha 23 de junio de 2023 que Autoriza la transferencia financiera para el financiamiento del Proyecto de versión "Mejoramiento de los Servicios Educativos de la I.E. Simón Bolívar Palacios, Distrito de Independencia, Provincia de Huaraz, Región Ancash" II Etapa con CUI N° 2272528, por el monto de S/12 291,230.00 (Doce millones doscientos noventa y un mil doscientos treinta y 00/100 soles) para el año fiscal 2023 y por el monto de S/37'772,574.00 (Treinta y siete millones setecientos setenta y dos mil quinientos setenta y cuatro y 00/100 soles) para el año fiscal 2024.
- ARTICULO CUARTO: DISPONER a la Secretaría General del Gobierno Regional de Ancash, la notificación de la presente resolución, dentro del plazo de ley.
 - Con forme al Informe Legal N°150-2025-GRA/GRAJ de fecha 19 de febrero del 2025, proveniente de la Gerencia Regional de Asesoría Jurídica, por medio del cual opina: Declara Procedente la Nulidad de Oficio del CONCURSO PUBLICO N°05-2024-GRA/CS-1 para la contratación del servicio de consultoría de obra para la reformulación de expediente técnico del proyecto, "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. SIMON ANTONIO BOLIVAR PALACIOS, DISTRITO DE INDEPENDENCIA PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH - II ETAPA" CON CUI N° 2272528.
 - Mediante RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N°24-2025-GRA/GR, se resuelve Declarar la NULIDAD DE OFICIO del CONCURSO PUBLICO N°05-2024-GRA/CS-1, Retrotraer el procedimiento de selección anulando hasta la etapa de la convocatoria.
 - La Subgerencia de Estudios de Inversiones basado en los informes presentado por sus especialistas evaluadores sustenta la necesidad de la REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL proyecto, "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. SIMON ANTONIO BOLIVAR PALACIOS, DISTRITO DE INDEPENDENCIA PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH - II ETAPA" CON CUI N° 2272528.

1.3 MARCO GENERAL DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El Proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. SIMON ANTONIO BOLIVAR PALACIOS, DISTRITO DE INDEPENDENCIA PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH - II ETAPA" CON CUI N° 2272528, forma parte de la cartera de proyectos de inversión del Gobierno Regional de Ancash.

1.4 ALCANCES DEL PROYECTO

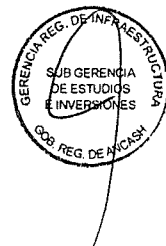
Los alcances de los Términos de Referencia son considerados como referenciales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo El consultor efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y prestación del servicio de consultoría; si fuera el caso.

Durante el desarrollo de la reformulación del Expediente Técnico, El Consultor deberá informar oportunamente formalmente a la Entidad, sobre cualquier modificación, incongruencia o factor que pueda generar la alteración de los objetivos de la consultoría.

La omisión de dicha comunicación constituye falta de El Consultor, quien asumirá la absoluta responsabilidad por los hechos que se deriven de ello.

1.5 PRESUPUESTO DE CUANTÍA

La cuantía referencial incluye los gastos generales, utilidades, IGV. Dicho monto comprende también el pago del personal profesional y técnico calificado, personal de apoyo, materiales, equipos y todo cuanto hecho y de derecho es necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, y otros impuestos de Ley, para la supervisión de la reformulación del Expediente Técnico de Obra.





GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE
INVERSIONES

**PRESUPUESTO PARA LA SUPERVISION DE LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE
TECNICO**

**“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. SIMON
ANTONIO BOLIVAR PALACIOS, DISTRITO DE INDEPENDENCIA PROVINCIA DE
HUARAZ, REGION ANCASH - II ETAPA” CON CUI N° 2272528**

Ítem	Descripción	Und.	Precio	Cant.	DEFINITIVO		%	Valor Total S/.
			Unitario S/.	Descrip.	Plazo (mes)	Subtotal	Part.	
I	PERSONAL PROFESIONAL - TECNICO							
A	Personal Profesional - Especialistas							
1	Jefe de Supervision	mes		1	4		100%	
2	Supervisor de Modelamiento	mes		1	4		75%	
3	Especialista en Diseño Arquitectonico	mes		1	4		75%	
4	Especialista en Estructuras	mes		1	4		75%	
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	mes		1	4		50%	
6	Especialista en Instalaciones Eléctricas	mes		1	4		50%	
7	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	mes		1	4		50%	
8	Especialista en Equipamiento y Mobiliario	mes		1	4		25%	
9	Especialista en Instalaciones de Comunicaciones	mes		1	4		25%	
10	Especialista en Instalaciones Electromecanicas	mes		1	4		50%	
11	Especialista en Geotecnia y Mecanica de Suelos	mes		1	4		50%	
12	Especialista en Impacto Ambiental	mes		1	4		50%	
13	Especialista en Gestion de Riesgos	mes		1	4		50%	
14	Especialista en Formulacion de Proyectos	mes		1	4		25%	
	Costo Directo						-	
	Gastos Generales							
	Utilidad							
	Sub Total							
	I.G.V. (18.00%)							
	TOTAL GENERAL							

GASTOS GENERALES

Ítem	Descripción	Und.	Precio	Cant.	DEFINITIVO		%	Valor Total S/.
				Descrip.	Plazo		Part.	

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

			Unitario S/.	Descrip.	Plazo (mes)	Subtotal	Part.	Valor Total S/.
A	Equipos y Servicios en General							
1	Alquiler de Oficina Amoblada	mes		1	4			
2	Servicio de Movilidad (Pago de Chofer + Alquiler Camioneta 4x4 + combustible)	mes		1	4		50%	
B	Materiales y Utiles de Oficina							
1	Útiles de Oficina y Dibujo (Impresora Multifuncional)	Glb					100%	
2	Internet y telefonía	mes			4		100%	
3	Copias, ploteos de planos e impresiones (Plotter Tamaño A1)	Glb					100%	
	TOTAL DE GASTOS GENERALES							

1.6 REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE EL CONSULTOR

1.6.1 PERFIL MINIMO DEL CONSULTOR

Especialidad y categoría del consultor de obra. El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de **CONSULTORÍAS EN OBRAS URBANAS, EDIFICACIONES Y AFINES, EN LA CATEGORÍA "B" O SUPERIOR.**

- El Postor puede ser persona natural o jurídica.
- El Postor no puede tener impedimento de contratar con el Estado.
- El Postor debe contar con equipamiento y apoyo administrativo adecuados.



1.7 PERSONAL PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA

EL CONSULTOR, deberá contar con un equipo mínimo de profesionales que, en estricto, cumplirán obligatoriamente el estudio requerido y detallado en los presentes términos de referencia, de modo tal que se garantice la calidad de la formulación de los componentes del Expediente Técnico de Obra. En cuanto a la formación académica de todos los profesionales el grado mínimo requerido será de "TÍTULO PROFESIONAL".


El Consultor será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.

Cada profesional del Equipo de la supervisión del Expediente Técnico asumirá solo una especialidad de acuerdo con sus funciones.

La relación mínima de profesionales que conforman el Equipo Técnico del Estudio, son lo detallado en los requisitos de calificación.

NOTA:

- La experiencia efectiva en el presente proceso comenzará a computarse desde la colegiatura.
- Para todos los profesionales propuestos, se considerará la experiencia en los últimos 25 años a la fecha de presentación de propuestas.
- Todos los profesionales que conformen el equipo técnico deberán acreditar título profesional, y estar habilitados por el colegio profesional respectivo para el inicio de la ejecución contractual.
- El postor no debe utilizar personal de la entidad para el desarrollo parcial o total del Expediente Técnico, lo cual será causal de resolución del contrato.

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

- En caso de no presentar este equipo profesional completo, la propuesta será descalificada. Los profesionales serán calificados de acuerdo con lo establecido en las bases.

1.7.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL PERSONAL CLAVE

Sin ser limitativo el personal clave deberá de desarrollar como mínimo las siguientes actividades.

N°	PERSONAL CLAVE	ACTIVIDAD
1	Jefe de supervisión	<ul style="list-style-type: none"> Representará a la SUPERVISION en todos los asuntos técnicos que competan al servicio, no pudiendo ser sus decisiones en ese aspecto, ser enervadas o desconocidas por este. La participación del jefe del proyecto debe ser activa representativa. El cargo de jefe del proyecto no puede, y no debe, ser meramente; figurativo. Será quien lidere, coordine y organice las actividades del Equipo Técnico Profesional de la supervisión Supervisara el cumplimiento de las normas, directivas y reglamentos aplicables a la consultoría y a sus productos. Controlar y hacer seguimiento de cada fase del proyecto. Esto implica, que supervise las tareas realizadas por los especialistas. Supervisar el cumplimiento del Plan de Trabajo. Si fuese el caso y no se contase con un especialista da conformidad de los estudios preliminares como: Estudio de mecánica de suelos, levantamiento topográfico y otros necesarios para el análisis técnico de la estructura y suelos, previa opinión de sus especialistas. Supervisa la obtención de los terrenos y/o inmuebles para la implementación del Plan de Contingencia. Emitir informes preliminares, periódicos y final de conformidad del expediente técnico incorporando las firmas y sellos correspondientes en toda su extensión para la aprobación respectiva según lineamientos solicitados por la ENTIDAD. Firmar todos los documentos que se generen en la consultoría, siendo responsable del contenido técnico. Detectar las tareas y responsabilidades que puede delegar a otros miembros del equipo de la supervisión. Realizará informes de conformidad u observación de los entregables y el expediente técnico definitivo. <p>Otras tareas y acciones que se desprendan de su función.</p>
2	Supervisor de Modelamiento	<ul style="list-style-type: none"> Supervisar los procesos de modelamiento Supervisar la ejecución de los modelos de información Supervisar el cumplimiento de los requisitos de información, normativas y procedimientos Supervisar la detección de colisiones Supervisar la compatibilidad del modelo con el resto de las disciplinas Realizará informes de conformidad u observación de los modelamientos en los entregables y el expediente técnico definitivo. <p>Otras tareas y acciones que se desprendan de su función.</p>
3	Especialista en diseño arquitectónico	<ul style="list-style-type: none"> Supervisará y evaluará el concepto inicial del proyecto, incluyendo la distribución de espacios, la forma del edificio y los materiales a utilizar. Supervisara y evaluará la creación de planos y dibujos, mediante la utilización de softwares de diseño creara planos detallados que ilustren el diseño propuesto, incluyendo planos de planta, elevaciones, secciones y detalles constructivos. Supervisara el cumplimiento normativo, asegurara de que el diseño del proyecto cumpla con todas las leyes, códigos de construcción y normativas Peruanas. Asesoramiento técnico, debe de brindar asesoramiento técnico a los profesionales de la Supervisión o la Entidad sobre los aspectos técnicos y constructivos del proyecto. Supervisión y evaluación de proyectos: Supervisará que la composición arquitectónica que plantee deberá de tener presente la viabilidad técnica y económica del proyecto, considerando aspectos como la sostenibilidad, la eficiencia energética y la adaptación al entorno.



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

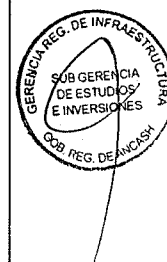
050044


		<ul style="list-style-type: none"> Realizará los informes de conformidad u observación de la especialidad en los entregables y el expediente técnico definitivo. <p>Otras tareas y acciones que se desprendan de su función.</p>
4	Especialista en Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> Supervisar el cálculo y diseño de la estructura, considerando las cargas y fuerzas a las que estará expuesta. Supervisar la elección de los materiales, componentes y conexiones que garantizarán la seguridad y estabilidad de la estructura. Supervisar los planos y especificaciones técnicas de la estructura, incluyendo detalles constructivos y cantidades de materiales. Asesoramiento Técnico, debe de brindar asesoramiento técnico a los profesionales de la Supervisión o la Entidad sobre los aspectos técnicos y constructivos del proyecto. Supervisar y mantendrá la documentación técnica relacionada con la estructura, incluyendo informes, cálculos y memorias. Realizará los informes de conformidad u observación de la especialidad en los entregables y el expediente técnico definitivo. <p>Otras tareas y acciones que se desprendan de su función.</p>
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	<ul style="list-style-type: none"> Supervisar y evaluar el dimensionará los sistemas de agua potable, desagüe, alcantarillado, y sistemas de ventilación y evacuación de aguas servidas, considerando las necesidades del proyecto, las características del terreno y las normas técnicas aplicables. Supervisar y evaluar los planos de detalle de las instalaciones sanitarias, incluyendo la ubicación de tuberías, accesorios, artefactos sanitarios, y otros elementos relevantes. Supervisar y evaluar las características técnicas de los materiales, equipos, y procedimientos de instalación, garantizando la calidad y durabilidad de las instalaciones. Supervisar y evaluar los cálculos para determinar los consumos de agua, los caudales de desagüe, y otros parámetros necesarios para el dimensionamiento de las instalaciones. Coordinación con otras especialidades, colaborará con otros especialistas (arquitectura, estructuras, electricidad) para asegurar la integración de las instalaciones sanitarias con la obra general. Redacción de informes técnicos, elaborará informes técnicos detallados sobre las instalaciones sanitarias, incluyendo los cálculos, los planos, las especificaciones técnicas, y los resultados de las verificaciones de calidad. Realizará los informes de conformidad u observación de la especialidad en los entregables y el expediente técnico definitivo. <p>Otras tareas y acciones que se desprendan de su función.</p>
6	Especialista en Instalaciones Eléctricas	<ul style="list-style-type: none"> Supervisar y evaluar la estructura y distribución de los circuitos eléctricos, considerando las necesidades del proyecto y las regulaciones vigentes. Evaluará los cálculos necesarios para determinar las dimensiones de los conductores, la capacidad de los interruptores, y otros parámetros relevantes para el funcionamiento seguro y eficiente de la instalación. Supervisar y evaluar los documentos que explican el funcionamiento de la instalación, los criterios de diseño, y los resultados de los cálculos técnicos. Evaluará planos detallados que muestran la ubicación de los equipos, los circuitos, y las conexiones eléctricas. Evaluará los requisitos y estándares de calidad para los materiales, equipos, y procedimientos de instalación. Supervisar y evaluar la obtención de las autorizaciones y permisos necesarios para la instalación eléctrica. Realizará los informes de conformidad u observación de la especialidad en los entregables y el expediente técnico definitivo. <p>Otras tareas y acciones que se desprendan de su función.</p>
7	Especialista en metrados costos y presupuestos	<ul style="list-style-type: none"> Supervisar y evaluar la medición de los diferentes elementos del proyecto como muros, pavimentos, instalaciones, etc., cuantificará la cantidad de materiales, mano de obra y equipos necesarios para cada partida, deberá de asegurar que los metrados sean precisos y detallados para una correcta estimación de costos. Supervisar y evaluar los costos de cada partida, considerando los costos directos (materiales, mano de obra, equipos) e indirectos (costos generales).



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

		<p>Determinará el costo unitario de cada partida, considerando la cantidad de recursos necesarios y los precios de mercado.</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisaré y evaluaré el presupuesto general del proyecto, sumando los costos de todas las partidas. Identificaré los recursos financieros necesarios para la ejecución del proyecto. Supervisaré y evaluaré un análisis detallado de los costos incurridos durante la ejecución del proyecto. Identificaré posibles desviaciones del presupuesto y propongo soluciones para mantener el control de costos Realizaré los informes de conformidad u observación de la especialidad en los entregables y el expediente técnico definitivo <p>Otras tareas y acciones que se desprendan de su función.</p>
8	Especialista en equipamiento y mobiliario	<ul style="list-style-type: none"> Supervisaré y evaluaré el mobiliario y equipamiento más adecuado para el proyecto, considerando factores como la funcionalidad, la durabilidad, el diseño, el costo y la disponibilidad. Supervisaré y evaluaré el diseño del mobiliario y equipamiento, definiendo las dimensiones, materiales, acabados y otros detalles técnicos. Supervisaré y evaluaré elaborará los planos y metrados de mobiliario y equipamiento, indicando la ubicación, cantidad y características de cada elemento. Supervisaré y evaluaré la planificación y programación de la adquisición y la instalación del mobiliario y equipamiento. Colaboración con otros especialistas, colaborará con otros especialistas, como arquitectos, ingenieros estructurales y otros, para asegurar que el mobiliario y equipamiento se integren correctamente en el proyecto. Realizaré los informes de conformidad u observación de la especialidad en los entregables y el expediente técnico definitivo. <p>Otras tareas y acciones que se desprendan de su función.</p>
9	Especialista en comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> Supervisaré y evaluaré la infraestructura necesaria para las comunicaciones, incluyendo redes de datos, telefonía IP y otros sistemas de comunicación. Supervisaré y evaluaré la eficiencia de los diseños propuestos, considerando factores como la normativa vigente, las necesidades del proyecto y las tecnologías disponibles. Supervisaré y evaluaré las especificaciones técnicas detalladas para los equipos de telecomunicaciones, asegurando que cumplan con los requisitos del proyecto y con la normativa vigente. Coordinación, coordinará con otros especialistas del proyecto, como arquitectos, ingenieros eléctricos y civiles, para garantizar la integración adecuada de las telecomunicaciones con el resto del proyecto. Realizaré los informes de conformidad u observación de la especialidad en los entregables y el expediente técnico definitivo. <p>Otras tareas y acciones que se desprendan de su función.</p>
10	Especialista en instalaciones electromecánicas	<ul style="list-style-type: none"> Supervisaré y evaluaré los planos generales y de detalle de las instalaciones electromecánicas, incluyendo esquemas eléctricos, diagramas de tuberías, etc. Supervisaré y evaluaré los requisitos técnicos para la instalación de los equipos y sistemas, incluyendo materiales, estándares, procedimientos de instalación y pruebas de calidad, según la documentación encontrada. Supervisaré y evaluaré la cantidad de materiales y equipos necesarios para la ejecución de las instalaciones, lo que es fundamental para la elaboración del presupuesto de la obra, según la documentación encontrada. Supervisaré y evaluaré la memoria descriptiva y de cálculo. Gestión de trámites, realizará los trámites necesarios para obtener las autorizaciones y permisos requeridos para la instalación de las instalaciones eléctricas y mecánicas, como la solicitud de factibilidad eléctrica y la obtención de las licencias correspondientes, según la documentación encontrada. Realizaré los informes de conformidad u observación de la especialidad en los entregables y el expediente técnico definitivo. <p>Otras tareas y acciones que se desprendan de su función.</p>
11	Especialista en Geotecnia y	<ul style="list-style-type: none"> Supervisaré y evaluaré el estudio para detectar posibles errores y asegurar que se cumplan las normas y estándares.



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

000042

	Mecánica de Suelos	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta de cambios, Si identificará errores o deficiencias en el estudio, el especialista propone las correcciones o modificaciones necesarias. Se asegurará de que se apliquen las normas y regulaciones pertinentes, como la Norma Técnica E-050 Suelos y Cimentación. Emisión de informes técnicos, elaborará informes técnicos que detallan la revisión de los estudios, los resultados de las pruebas y las recomendaciones. Supervisar y evaluar la evaluación de los riesgos de fallas de suelo o movimientos sísmicos, y propone soluciones para mitigarlos. Diseño de cimentaciones, participará en el diseño de las cimentaciones, considerando las características del terreno y las cargas de la estructura. Realizará los informes de conformidad u observación de la especialidad en los entregables y el expediente técnico definitivo. <p>Otras tareas y acciones que se desprendan de su función.</p>
12	Especialista en impacto ambiental	<ul style="list-style-type: none"> c la información sobre el proyecto y su entorno. Supervisar y evaluar las acciones para reducir o evitar los impactos negativos identificados en el EIA. Diseñará planes de gestión ambiental para la implementación de las medidas de mitigación y compensación. Asegurar el cumplimiento de la normativa ambiental, Verificará que el proyecto cumpla con la legislación ambiental vigente. Recomendaciones y asesoramiento, recomendará mejoras al proyecto para minimizar los impactos ambientales. Asesoramiento al equipo de proyecto sobre temas ambientales. Realizará los informes de conformidad u observación de la especialidad en los entregables y el expediente técnico definitivo. <p>Otras tareas y acciones que se desprendan de su función.</p>
13	Especialista en gestión de riesgos	<ul style="list-style-type: none"> Supervisar y evaluar los posibles riesgos que puedan afectar la obra, considerando aspectos como la seguridad, la salud, el medio ambiente y la integridad de las personas, deberá ser proactiva y considerar tanto los riesgos previsibles como aquellos que podrían surgir durante la ejecución de la obra. Supervisar y evaluar la probabilidad de ocurrencia y el impacto que tendrían en la obra, este análisis puede basarse en herramientas como la matriz de probabilidad e impacto, que permite clasificar los riesgos según su prioridad. Supervisar y evaluar el plan de gestión de riesgos que incluya estrategias para mitigar los riesgos identificados. Realizará los informes de conformidad u observación de la especialidad en los entregables y el expediente técnico definitivo. <p>Otras tareas y acciones que se desprendan de su función.</p>
14	Especialista en Formulación de Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> Supervisar y evaluar el estudio de demanda, según fuese el caso. Realizará los informes de conformidad u observación de la especialidad en los entregables y el expediente técnico definitivo. <p>Otras tareas y acciones que se desprendan de su función.</p>

1.7.2 SUSTITUCIÓN DE PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL EQUIPO TÉCNICO DEL ESTUDIO

Los profesionales que conforman el Equipo Técnico, propuesto por EL CONSULTOR en su oferta técnica, podrán ser sustituidos sólo por razones de caso fortuito o de fuerza mayor, la cual estará sujeta a evaluación y aprobación del Gore Ancash, siendo el máximo permitido para el cambio, el 50% de los profesionales con los que se adjudicó el contrato. Un profesional podrá ser reemplazado sólo en una oportunidad.

EL CONSULTOR deberá acreditar que el profesional propuesto para sustitución iguala o supera las calificaciones del profesional con el que se adjudicó el contrato, y que cumple con la documentación solicitada en las Bases y con todas las condiciones mínimas del perfil solicitado en los presentes términos de referencia.

EL CONSULTOR deberá prever los tiempos necesarios para el trámite y aceptación del cambio de profesionales (el tiempo referencial del Gore Ancash para emitir opinión de conformidad del art. 189 de la RLGP), a fin de que no afecte los plazos pactados para la presentación de entregables, ya que incurrir en atrasos, se aplicara las penalidades que correspondan, así mismo, ningún profesional reemplazante podrá elaborar y/o suscribir informes y/o productos si no ha sido aceptado formalmente por el Gore Ancash.



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

000041

En caso se identifique que alguno de los profesionales que conforman el equipo Técnico del Estudio, no cumple con el levantamiento de observaciones de los productos de su especialidad de manera correcta y coherente, es decir, las observaciones son reiterativas; o no participa por segunda vez consecutiva en las reuniones convocadas por la SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES, la SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES podrá solicitar a EL CONSULTOR su cambio inmediato, por un profesional con las mismas calificaciones establecidas en los presentes términos de referencia.

1.8 APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO

La aprobación administrativa del Expediente Técnico está a cargo de la Gerencia Regional de Infraestructura, previa opinión favorable de la Subgerencia de Estudios de Inversiones, debiéndose cumplir con lo siguiente:

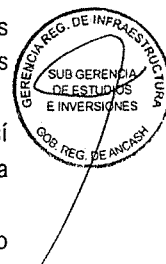
- Aprobación del Consultor a cargo de la Supervisión del Expediente Técnico.
- Informe de la Subgerencia de Estudios de Inversiones, previo informe del Coordinador del Proyecto.

Asimismo, se debe tener en cuenta que, del artículo 172 para la Elaboración del Expediente Técnico de la Ley N° 32069 ley general de contrataciones públicas concordante con su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025 EF.

1.9 RESPONSABILIDAD

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a La Supervisión, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes a la Consultoría de Obra contratada, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Es directamente responsable de la buena ejecución del servicio contratado, debiendo compatibilizar todas las especialidades y rehacer y/o subsanar sin costo alguno para LA ENTIDAD, las deficiencias que puedan presentar los estudios con posterioridad a la prestación del servicio, durante la ejecución de la obra y hasta que ésta culmine a satisfacción de la entidad.
- Deberá mantener durante la formulación del estudio, constante comunicación con las áreas respectivas de decisión de LA ENTIDAD, así como de otras instituciones que de alguna forma se involucren. Deberá prestar asesoría, absolver consultas u observaciones cuando LA ENTIDAD las formule y presentarse con sus Especialistas a su requerimiento.
- El cumplimiento de la programación de sus metas previstas y de adoptar las medidas necesarias para su cumplimiento.
- Coordinación con otras entidades y obtención de aprobaciones respectivas de ser el caso, para la ejecución del estudio, indicando las acciones que sean necesarias para cumplir tal cometido.
- Visitar la localidad, el terreno y/o inmueble que será materia de aplicación de la Consultoría de Obra.
- Efectuar los trabajos de campo que sean necesarios para verificar el estado y características topográficas, geográficas, climáticas y de servicios básicos, análisis de impacto ambiental todos correspondientes a la localidad y al terreno sobre el que se ejecuta el proyecto.
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna supervisión del Expediente Técnico Detallado.
- Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la reformulación del Expediente Técnico Detallado.
- Asumir la responsabilidad total y exclusiva por la calidad del Expediente Técnico Detallado, para lo cual mantendrá coordinación permanente con La Entidad sobre los trabajos que se ejecuten.
- Es legalmente responsable, en el campo administrativo, Civil y penal, por los resultados que obtenga y que puedan producir fallas en la Obra que recomiende ejecutar como producto de los estudios efectuados.



- k) Brindar las facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Coordinador que designará La Entidad, así como al Equipo Revisor que, eventualmente, tendrá a su cargo la revisión de los documentos que vaya elaborando El Consultor.
- l) Revisión de los documentos y planos, así como la declaratoria de conformidad del Expediente Técnico, por parte de La Entidad, no exime al Consultor de la responsabilidad final y total del mismo, técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y Observadas a tiempo por los responsables de la revisión de los mismos.
- m) Responsable de la revisión del Expediente Técnico Detallado que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado. dentro de los términos que establecen las normas durante los siguientes tres (3) años, desde la fecha de recepción del documento. por lo que, en caso de ser requerido por La Entidad, para absolver defectos, fallas y/o vicios ocultos que presenta los expedientes técnicos, no podrá negar su participación y absolución de dichos requerimientos mencionados, en conformidad al artículo 69 de la Nueva ley de contrataciones del Estado.
- n) Será el responsable del adecuado planteamiento, programación y conducción del estudio, así como por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser supervisado en concordancia con la normatividad técnica y legal vigente para este tipo de proyectos.
- o) Será responsable de los errores omisiones defectos o fallas contenidos en el informe final del estudio, por lo que queda entendido que la revisión y aprobación de este por parte de EL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH no lo libera de dicha responsabilidad.
- p) No podrá transferir parcial. ni totalmente las Obligaciones contraídas en el contrato. producto del presente contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.
- q) Tiene la obligación en forma solidaria con el Consultor de la Elaboración del Expediente Técnico, de pronunciarse. opinar y absolver de ser el caso las consultas que se presenten durante el proceso de ejecución, que esté relacionada con alguna imprecisión, omisión o deficiencia del proyecto. Para este fin todo su equipo de trabajo se encontrará a disponibilidad. estando obligado a efectuar las correcciones que sean necesarias hasta la aprobación por parte del Gobierno Regional de Ancash. .
- r) Coordinar permanentemente con la Sub Gerencia de Estudios de Inversión durante el desarrollo del Estudio a nivel de Expediente Técnico.
- s) Cautelar que todo Calculo, Aseveración, estimación o dato deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no aceptaran estimaciones o apreciaciones del formulador sin el debido respaldo.
- t) Vigilará que el Consultor de la Elaboración del Expediente Técnico aplique la reglamentación, directivas, parámetros, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para la reformulación del Expediente Técnico.

1.10 NOTIFICACION POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

Constituyen formas válidas de notificación, las que la entidad efectúe a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el CONSULTOR para la firma del contrato y ratificado en la parte respectiva del contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción del contrato de parte del CONSULTOR implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

El CONSULTOR es responsable de mantener operativos los medios de recepción de notificación electrónica, debiendo confirmar la recepción del correo, en el plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si no se llegara a confirmar la recepción se considerará notificada para todo efecto con la hora y fecha en que la información digital es remitida desde el servidor de la entidad.

Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesaria la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por



000030

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

medio electrónico, computándose los plazos a partir de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

El CONSULTOR es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificaciones, debiendo comunicar cualquier cambio de domicilio o dirección, a través de mesa de partes del Gobierno Regional una anticipación no menor a 10 días.

1.11 DIRECCION PARA EFECTO DE NOTIFICACIONES

El postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio físico para efecto de la notificación durante la ejecución del contrato en la ciudad de Huaraz.

1.12 BASE LEGAL PARA LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO Y EJECUCION DE

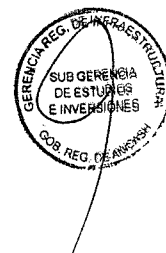
OBRA:

1.12.1 NORMAS GENERALES

- Ley N° 32069, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF - Aprueba el Reglamento de la Ley N° 32069.
- El Decreto Legislativo N° 1252 - Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.

1.12.2 NORMAS ESPECIFICAS

- Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros, complementarias y modificatorias.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación, y sus modificatorias.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos y modificatorias.
- Ley N° 29664, Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres.
- Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, ampliatorias y modificatorias.
- Ley N° 28551, Ley que establece la obligación de elaborar y presentar planes de Contingencia
- Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros, complementarias y modificatorias.
- Decreto Ley N° 19338, Ley del Sistema Nacional de Defensa Civil, reglamento y modificatorias.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, sus modificatorias y complementarias.
- Decreto Supremo N° 034-2008-E.M. Dictan medidas para el ahorro de energía en el sector público.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres.
- Decreto Supremo N° 011-2012-ED, Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-2017-VIVIENDA, Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, Régimen de Elaboración de Fórmulas Polinómicas.
- Decreto Supremo N° 057-04-PCM, Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 003-2000-PROMUDEH, Reglamento de la Ley General de la Persona con Discapacidad, ampliatorias y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 058-2014-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

000038


- Decreto Supremo N° 024-2008-VIVIENDA, Reglamento de la Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 031-2010-SA, Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano.
- Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDANMCS-DNC, Reglamento de Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas.
- Resolución Suprema N° 021-83-TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación y normatividad asociada.
- Resolución Ministerial N° 175-2008 MEM/DM, Conductores no propagantes de llama, libre de halógenos y ácidos corrosivos.
- Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM/DM, Código Nacional de Electricidad – Utilización y modificatorias.
- Resolución Directoral N° 018-2002-EM/DGE, Norma de Procedimientos para la Elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistemas de Utilización en Media Tensión en Zonas de Concesión de Distribución.
- Decreto Supremo N° 007-2018-MC Aprueban el Procedimiento Simplificado de Monitoreo Arqueológico (PROMA) y regulan las acciones de Acompañamiento Arqueológico a cargo del Ministerio de Cultura, aplicables a las diferentes modalidades.
- Decreto Supremo N° 011-2022-MC, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA).
- Directiva N°012-2017-OSCE/CD. Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- Resolución Jefatural N° 058-2020-CENEPRED/J. que aprueba los Lineamientos para la elaboración del Informe de Evaluación del Riesgo de Desastres en Proyectos de Infraestructura Educativa.
- Norma Técnica Peruana NTP IEC 60598-2-22. 2007 requisitos particulares para alumbrado.
- Resolución Ministerial N° 153-2017-MINEDU, Plan Nacional de Infraestructura Educativa al 2025.
- Resolución Viceministerial N° 010-2022-MINEDU, Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa"
- Resolución Viceministerial N° 208-2019-MINEDU, Norma Técnica "Criterios de Diseño para Locales Educativos de Primaria y Secundaria
- Resolución Viceministerial N° 019-2023-MINEDU, Norma Técnica "Criterios de Diseño para Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular" (modificación de la Norma Técnica aprobada con R.V.M. N.° 164-2020-MINEDU)
- Resolución Viceministerial N° 054-2021-MINEDU, Norma Técnica "Criterios de diseño para ambientes de servicios de alimentación en los locales educativos de la educación básica"
- Norma Técnica "Especificaciones técnicas para posicionamiento geodésico estático relativo con receptores del sistema satelital de navegación global"

3.1.1. METAS FÍSICAS U OBJETIVOS FUNCIONALES

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

- a) Supervisar y verificar el desarrollo del diseño definitivo a nivel de construcción, considerando las características y necesidades contenidas en el estudio de perfil declarado viable, con los procedimientos y detalles constructivos que se requieran, tomando en cuenta el reglamento Nacional de Edificaciones.
- b) Contar con toda la documentación necesaria (Estudios básicos, anteproyecto, etc.) que permita la elaboración de un expediente técnico para ejecutar una obra libre de ampliaciones de plazo, adicionales, a excepción de situaciones imprevisibles de acuerdo con la normativa.
- c) Obtener todos los permisos para ejecutar la construcción, tales como el de Demolición, Licencia de Edificación, Factibilidad de servicios y todos aquellos necesarios y que son factibles de obtener previo a la ejecución de la obra.
- d) Asegurar la confiabilidad y compatibilidad de todas las especialidades al ser generados.
- e) Reducir los conflictos entre especialidades, mediante la detección de interferencias



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

3.1.2. ANEXOS TÉCNICOS


2.1 DESCRIPCION DE LA CONSULTORIA

El consultor al momento de supervisar la elaboración del expediente técnico deberá de tener en consideración los componentes descritos en el Estudio de Pre Inversión conforme se señala a continuación:

ZONAS Y/O GRADO DE INSTRUCCIÓN	PABELLON Y/O AREA
PRIMARIA	PABELLON - E (02 PISOS)
	PABELLON - F (03 PISOS)
	PABELLON - G (02 PISOS)
	PABELLON - H (02 PISOS + SOTANO)
	PABELLON - I (03 PISOS)
ZONA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (ZONA RECREATIVA)	COLISEO CERRADO (02 PISOS)
	AUDITORIO (02 PISOS + MEZZANINE)
ZONA TECNICO - PRODUCTIVO	PABELLON T1 (02 PISOS)
	PABELLON T2 (02 PISOS)
	PABELLON T3 (02 PISOS)
	PABELLON T4 (01 PISO)
	ZONA GALPONES
ZONA LABORATORIOS	ZONA INVERNADEROS
	PABELLON L (01 PISO)
OBRAS EXTERIORES E INGENIERIA	CERCO PERIMETRICO
	PATIO DE FORMACION PRIMARIA
	PATIO DE FORMACION SECUNDARIA
	PLAZA DE RECREACION PASIVA
	ALAMEDA PRINCIPAL
	GRADERIAS Y RAMPAS
	CISTERNA
	INSTALACIONES ELECTRICAS
	INTALACIONES SANITARIAS
	INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS

NIVEL PRIMARIO:




	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

000006

PROGRAMACION ARQUITECTONICA - II ETAPA					
ZONAS Y/O GRADO DE INSTRUCCIÓN	PABELLON Y/O AREA	NIVEL	AMBIENTE	EXPEDIENTE	FACTIBILIDAD
				M2	M2
	PABELLON - E	PRIMER NIVEL	AULA S-06	61.15	55.86
			AULA S-07	61.15	55.86
			CUARTO DE MAQUINAS SANITARIAS	60.00	
		SEGUNDO NIVEL	AULA S-23	61.15	55.86
			AULA S-24	61.15	55.86
			AULA S-25	61.15	55.86
		PRIMER NIVEL	AULA S-08	61.15	55.86
			AULA S-09	61.15	55.86
			AULA S-10	61.15	55.86
			AULA S-11	61.15	55.86
			AULA S-12	61.15	55.86
			BATERIA DE BAÑOS - DAMAS	25.67	55.86
			BATERIA DE BAÑOS - VARONES	25.82	21.69
			SS.HH. DISCAPACITADOS	4.25	21.69
			SS.HH. DISCAPACITADOS	4.25	21.69

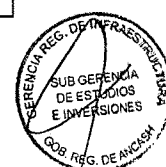


	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

000005

PROGRAMACION ARQUITECTONICA - II ETAPA						
ZONAS Y/O GRADO DE INSTRUCCIÓN	PABELLON Y/O AREA	NIVEL	AMBIENTE	EXPEDIENTE	FACTIBILIDAD	
				M2	M2	
NIVEL PRIMARIA	PABELLON - F	SEGUNDO NIVEL	AULA S-26	61.15	55.86	
			AULA S-27	61.15	55.86	
			AULA S-28	61.15	55.86	
			AULA S-29	61.15	55.86	
			AULA S-30	61.15	55.86	
			BATERIA DE BAÑOS - DAMAS	25.67	55.86	
			BATERIA DE BAÑOS - VARONES	25.82	21.69	
			SS.HH. DOCENTES DAMAS	4.25	21.69	
			SS.HH. DOCENTES VARONES	4.25	21.69	
		TERCER NIVEL	AULA DE INNOVACION 02	61.15		
			MODULO DE CONECTIVIDAD	20.00	-	
			SALA DE COMPUTO	61.15	55.86	
			CRE - AULA PERIODISTA Y ASESORIAS	61.15	55.86	
			CRE - AULA TELEMATICA Y VIDEO	61.15		
			BATERIA DE BAÑOS - DAMAS	25.67	55.86	
			BATERIA DE BAÑOS - VARONES	25.82	21.69	
			SS.HH. DOCENTES DAMAS	4.25	21.69	
			SS.HH. DOCENTES VARONES	4.25	21.69	
	PABELLON - G	PRIMER NIVEL	AULA S-16	61.15	55.86	
			AULA S-17	61.15	55.86	
		SEGUNDO NIVEL	AULA S-34	61.15	55.86	
			AULA S-35	61.15	55.86	
	PABELLON - H	SERVICIOS GENERALES	PRIMER NIVEL BLOQUE H	184.50		
		SEGUNDO NIVEL	AULA S-13	61.15	55.86	
			AULA S-14	61.15	55.86	
			AULA S-15	61.15	55.86	
		TERCER NIVEL	AULA S-31	61.15	55.86	
			AULA S-32	61.15	55.86	
			AULA S-33	61.15	55.86	
		PABELLON - I	PRIMER NIVEL	AULA S-01	61.15	55.86
				AULA S-02	61.15	55.86
	AULA S-03			61.15	55.86	
	AULA S-04			61.15	55.86	
	AULA S-05			61.15	55.86	
	BATERIA DE BAÑOS - DAMAS			25.67	55.86	
	BATERIA DE BAÑOS - VARONES			25.82	21.69	
	SS.HH. DISCAPACITADOS			4.25	21.69	
	SS.HH. DISCAPACITADOS			4.25	21.69	
	SEGUNDO NIVEL		AULA S-18	61.15	55.86	
			AULA S-19	61.15	55.86	
			AULA S-20	61.15	55.86	
			AULA S-21	61.15	55.86	
			AULA S-22	61.15	55.86	
			BATERIA DE BAÑOS - DAMAS	25.67	55.86	
			BATERIA DE BAÑOS - VARONES	25.82	21.69	
			SS.HH. DOCENTES DAMAS	4.25	21.69	
			SS.HH. DOCENTES VARONES	4.25	21.69	
	TERCER NIVEL		AULA DE INNOVACION 02	61.15		
			MODULO DE CONECTIVIDAD	20.00	-	
			AULA DE ARTE	61.15	55.86	
			SALA DE USOS MULTIPLES	125.50	55.86	
			BATERIA DE BAÑOS - DAMAS	25.67	55.86	
			BATERIA DE BAÑOS - VARONES	25.82	21.69	
			SS.HH. DOCENTES DAMAS	4.25	21.69	
			SS.HH. DOCENTES VARONES	4.25	21.69	
		AREAS EXTERIORES			PATIO DE FORMACION SECUNDARIA	891.00

ZONA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

000034

ZONA RECREATIVA	COLISEO	PRIMER NIVEL	HALL Y/O ATRIO DE ACCESO	73.00	*	
			LOSA MULTIUSO TIPO II	1472.00	800.00	
			TRIBUNAS	324.00	*	
			DEPOSITO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	61.00	*	
			VESTIDORES DAMAS - ESTUDIANTES	75.00	*	
			VESTIDORES VARONES - ESTUDIANTES	75.00	*	
			CAFETIN	57.80	*	
			COCINA + DEPOSITO	28.00	*	
			OFICINA ADMINISTRATIVA	16.80	*	
			BOLETERIA	5.50	*	
			TOPICO + SSHH	27.00	*	
			JEFATURA	20.40	*	
			TRAS-ESCENA	36.00	*	
			ESCENARIO	168.00	*	
			DEPOSITO	13.00	*	
			CAMERINO HOMBRES + SSHH	15.00	*	
			CAMERINO MUJERES + SSHH	16.50	*	
		SEGUNDO NIVEL	TALLER DE ARTE	150.00	*	
			DEPOSITO DE ARTE	25.00	*	
			TALLER DE MUSICA	150.00	*	
			DEPOSITO DE MUSICA	25.00	*	
		AUDITORIO	SEGUNDO NIVEL	TALLER DE ARTE	150.00	*
				DEPOSITO DE ARTE	25.00	*
				TALLER DE MUSICA	150.00	*
				DEPOSITO DE MUSICA	25.00	*
	PRIMER NIVEL		AREA DE BUTACAS	518.00	397.81	
			PRE-ESCENARIO	53.00		
			ESCENARIO	106.00	47.86	
			CAMERINOS VARONES + SS.HH.	19.00	15.17	
			CAMERINOS MUJERES + SS.HH.	19.00	15.17	
			BOLETERIA	16.00	*	
			SSHH. DISCAPACITADOS	4.50		
			DEPOSITO	11.40	12.98	
			COCINA	26.00	*	
			LAVADO	113.00		
			FRIGORIFICO	31.00	12.98	
			DEPOSITO			
			SERVIDO - PLATOS	113.00		
			COMEDOR GENERAL	31.00	12.98	
	SEGUNDO NIVEL		FOYER Y/O ATRIO DE ACCESO	123.31	49.07	
			SS.HH.DAMAS	11.55	19.88	
			SS.HH. VARONES	25.60	19.42	
			CUARTO DE LIMPIEZA	9.00	*	
	TERCER NIVEL		CABINA DE PROYECCION Y AUDIO	17.50	*	
		SS.HH.DAMAS	11.55	19.88		
		SS.HH. VARONES	25.60	19.42		
MEZANINE (BUTACAS) + PALCOS		207.00	*			
AREAS AL AIRE LIBRE	CABINA DE PROYECCION Y AUDIO	18.60	*			
	GUARDIANIA + SS.HH.	10.00	*			
	EXPLANADA	680.00	*			
	ESTACIONAMIENTO		*			




	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

000033

ZONA TECNICO – PRODUCTIVO

ZONA TECNICA Y AGRICOLA	PABELLON T1	PRIMER NIVEL	JEFATURA	16.50	56.02
			TALLER DE CARPINTERIA METALICA	146.00	303.54
			DEPOSITO DE EQUIPOS	20.80	14.61
			DEPOSITO DE MATERIALES	23.35	24.30
			AULA TEORICA	61.00	*
		SEGUNDO NIVEL	JEFATURA	16.50	56.02
			TALLER DE ELECTRICIDAD	146.00	303.54
			DEPOSITO DE EQUIPOS	20.80	14.61
			DEPOSITO DE MATERIALES	23.35	24.30
			AULA TEORICA	61.00	*
	PABELLON T2	PRIMER NIVEL	AULA AGROPECUARIA	65.00	-
			TIENDA AGROPECUARIA	29.50	-
			DEPOSITO	20.80	-
			JEFATURA AGROPECUARIA	18.00	-
			SSHH MUJERES / SS.HH. VARONES	58.00	-
		SEGUNDO NIVEL	AULA DE AGRICULTURA	61.00	-
			AULA DE INDUSTRIA ALIMENTICIA	61.00	-
			BIBLIOTECA AREA TECNICA	61.00	-
			DEPOSITO DE LIBROS	29.00	-
	PABELLON T3	PRIMER NIVEL	JEFATURA	16.50	56.02
			TALLER DE CARPINTERIA Y EBANISTERIA	146.00	303.54
			DEPOSITO DE EQUIPOS	20.80	14.61
			DEPOSITO DE MATERIALES	23.35	24.30
			AULA TEORICA	61.00	*
		SEGUNDO NIVEL	JEFATURA	16.50	56.02
			TALLER DE CONFECCION TEXTIL	146.00	303.54
			DEPOSITO DE EQUIPOS	20.80	14.61
			DEPOSITO DE MATERIALES	23.35	24.30
			AULA TEORICA	61.00	*
	PABELLON T4		JEFATURA	16.50	56.02
			TALLER DE MECANICA AUTOMOTRIZ	180.00	303.54
			DEPOSITO DE EQUIPOS	20.80	14.61
			DEPOSITO DE MATERIALES	23.35	24.30
			AULA TEORICA	61.00	*
	ZONA DE GALPONES		GALPON DE CUYES	226.00	78.77
			GALPON DE CONEJOS		78.77
			GALPON DE POLLOS		78.77
	ZONA DE INVERNADEROS		INVERNADERO - 01	79.80	91.79
			INVERNADERO - 02	79.80	91.79
	PABELLON S		SALA DE VACUNACION	29.60	*
			ALMACEN DE INSUMOS Y MEDICINAS	29.50	*
			LABORATORIO	60.40	*
			ALMACEN DE FERTILIZANTES	12.50	*
			ALMACEN DE SEMILLAS	12.50	*
			ALMACEN DE HERRAMIENTAS	12.50	*



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

	PABELLON Z	ALMACEN GENERAL	122.00	*
		SUB ESTACION	61.00	*
	LOSA DEPOR	LOSA DEPORTIVA	600.00	*
		GRADERIAS	231.00	*
		VESTIDORES DE DAMAS	45.00	*
		VESTIDORES DE HOMBRES	45.00	*
	LOSA DEPOR	LOSA DEPORTIVA	600.00	*
		GRADERIAS	231.00	*
		VESTIDORES DE DAMAS	45.00	*
		VESTIDORES DE HOMBRES	45.00	*

ZONA DE LABORATORIOS

LABORATORIOS	PABELLON - L	PRIMER NIVEL	LABORATORIO 01 + DEPOSITO	124.53	60.00
			LABORATORIO 02 + DEPOSITO	124.53	60.00
			LABORATORIO 03 + DEPOSITO	124.53	60.00

2.2 ESTUDIO DEFINITIVO DE INGENIERIA

Los aspectos referidos a la magnitud, dimensionamiento, planteamiento técnico, coordinaciones con terceros y demás información del Proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. SIMON ANTONIO BOLIVAR PALACIOS, DISTRITO DE INDEPENDENCIA PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH - II ETAPA" CON CUI N° 2272528, se encuentran definidas en el Perfil Viable que a su vez es información de acceso público, que puede ser descargado de la plataforma virtual del sistema SSI, utilizando el Código Único de Inversiones.

La descripción de los alcances del servicio, que se hace a continuación no es limitativa y servirán para la reformulación del Expediente Técnico Definitivo.


El Consultor será el responsable por un adecuado planeamiento, programación, ejecución de estudios básicos, diseños y, en general, por la calidad técnica de todo el estudio, que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de Ingeniería y relacionadas con el estudio, que deberán estar sujetas a las Normas Técnicas de Viabilidad.

2.3 VERIFICACION DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO

- En el marco de la normatividad vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, EL CONSULTOR deberá presentar la nueva evaluación económica de proyecto para efectos de verificar la viabilidad de este, cuando se presenta variaciones en el monto de inversión respecto del valor establecido en el Estudio con el que se otorgó la viabilidad o de mayores costos de inversión respecto a la última verificación de viabilidad (de ser el caso).
- Teniendo en cuenta que luego de la fase de reinversión los costos de inversión del proyecto suelen incrementarse debido a mejores precisiones en la ingeniería del proyecto en el EXPEDIENTE TECNICO, es necesario realizar la verificación de viabilidad del Proyecto, a fin de constatar su vigencia, además de servir como fuente de información o seguimiento de la inversión, si ella fuera requerida por algún ente técnico del INVIERTE.PE.
- En ese sentido, el informe de Verificación de la Viabilidad contendrá la identificación de los principales factores que inciden en las diferencias o resulten de las consideraciones incorporadas en el



000031

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

EXPEDINETE TECNICO, los cuales serán comparadas con las que se tomaron en cuenta para la evaluación económica del Estudio con el que se obtuvo la Viabilidad o la última verificación de viabilidad (de ser el caso=). Complementariamente, se presentará las justificaciones o argumentaciones de las diferencias encontradas y las variaciones reflejadas en los metrados, transporte de materiales, nuevas canteras, mayores obras de drenaje, incremento de los precios unitarios, etc, que luego se reflejan en las partidas presupuestales.

- d. El Informe Técnico de Verificación de Viabilidad, será presentado en un volumen independiente por EL CONSULTOR luego de ser revisado y una vez emitido la conformidad del Especialista en Evaluación Económica y será elevado a la Unidad Formuladora de la Subgerencia de Estudio de Inversiones - GRI del GOREA.
- e. El Informe Técnico de Verificación de Viabilidad tendrá el nombre del Proyecto y formará parte del EXPEDIENTE TÉCNICO de Ingeniería en el Informe Final, respectivamente y deberá presentar la siguiente estructura.

ESTUDIO TÉCNICO ECONÓMICO DE VERIFICACIÓN DE VIABILIDAD

INTRODUCCIÓN

ANTECEDENTES

OBJETIVO

FORMULACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

DEMANDA

INGENIERÍA DEL PROYECTO

Según Viabilidad

Según Estudio Definitivo

Descripción técnica de cada una de las alternativas propuestas, incluir un cuadro comparativo de las características técnicas de cada una de las alternativas.

INVERSION

Según Viabilidad

Según Estudio Definitivo

Costos de Inversión y mantenimiento finales

Cuadro comparativo por partidas (metrados, precios unitarios, transporte de materiales, nuevas obras de drenaje, otras obras de arte, otros componentes o ítems, etc), según la Viabilidad y el Estudio Definitivo

ANÁLISIS COMPARATIVO

Justificación de la variación en la inversión según declaratoria de Viabilidad

JUSTIFICACIÓN

Justificar cualquier modificación realizada respecto al estudio de viabilidad, que impacta en los costos de inversión del proyecto de inversión pública. Dichas modificaciones deben ser detalladas desde el punto de vista técnico – económico.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

ANEXOS

DATOS DE LA EVALUACIÓN


PRESUPUESTO ACTUALIZADO

DOCUMENTO DE LA DECLATORIA DE VIABILIDAD DEL PROYECTO



2.4 FORMA DE PRESENTAR EL ENTREGABLE

El consultor durante la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico deberá cumplir con la presentación de informes de observación o de conformidad de los entregables que se presente a la Entidad por parte del Elaborador del Expediente Técnico.

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

00030

Cada uno de estos informes presentados por la Supervisión, deberán de contener un sub informe por especialidad, donde cada uno de los profesionales técnicos de la supervisión según su especialidad darán su conformidad o presentarán sus observaciones realizadas, de manera que al final el jefe de supervisión redacte un informe general con el resumen de cada uno de estos sub informes. El informe que presentara la Supervisión deberá de estar debidamente sellada y firmada por el jefe de supervisión y por cada uno de los especialistas en cada área que correspondan.

El Consultor podrá, sobre la base de su experiencia y responsabilidad profesional y contractual, recomendar la inclusión o desarrollo de algún trabajo o documento técnico que permita mejorar, precisar o complementar el Servicio y el objeto de este.

LA SUPERVISION deberá presentar cada Entregable, de acuerdo con los contenidos estipulados en los presentes Términos de Referencia, de la siguiente manera:

- Impreso en papel bond A4 (210x297mm) de 75 gr, la fuente tipográfica que se utilizará en la redacción de los textos será Arial, el tamaño de la letra para los títulos generales, subtítulos y para los textos será de 11 puntos, sangría a criterio, el espaciado interlineal sencillo y alineación justificada.
- La impresión debe ser en óptima calidad y los gráficos o cuadros en tamaño adecuado que permita visualizar el contenido de manera legible y muy clara.
- Se presentará un (01) ejemplar físico en original debidamente foliado, rubricado y sellado en todas las hojas por el Jefe del Proyecto y por los profesionales de cada especialidad, donde corresponda. Los sellos utilizados deberán corresponder a los registrados en el Colegio Profesional al cual pertenezcan los profesionales.
- Archivo digital, en un (1) USB que contengan los textos, cálculos, planos y otros, procesados en softwares como Word, Excel, AutoCAD etc. (editables); correspondientes al ejemplar físico.

LA SUPERVISION presentará los entregables en mesa de partes del Gore Ancash. De existir observaciones a los entregables, éstas serán comunicadas por escrito a EL CONSULTOR o a la dirección de correo electrónico que señale el CONSULTOR en la documentación para el perfeccionamiento del contrato, siendo válida cualquiera de las dos. En el caso de notificación mediante correo electrónico, el proveedor deberá responder como RECIBIDO dentro de un plazo máximo de dos (02) días posteriores, bajo su exclusiva responsabilidad y bajo apercibimiento de tenerse por recepcionada la notificación. En caso de cambio de dirección de correo electrónico deberá ser comunicada a la Sub Gerencia de Estudios de Inversiones del Gobierno Regional de Ancash.

2.5 CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El consultor deberá de revisar y elaborar el informe de observaciones o informe de conformidad teniendo en cuenta el contenido mínimo que deberá de tener el Expediente Técnico el cual será el siguiente:

INDICE

1. RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO

2. FICHA TECNICA

3. MEMORIA DESCRIPTIVA

3.1. MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL

- 3.1.1. GENERALIDADES
- 3.1.2. ANTECEDENTES Y SITUACION ACTUAL
- 3.1.3. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DEL PROYECTO
- 3.1.4. OBJETIVOS, METAS Y ALCANCES DEL PROYECTO
- 3.1.5. PARAMETROS BASICOS DE DISEÑO
- 3.1.6. DESCRIPCION DEL PROYECTO
- 3.1.7. DATOS BASICOS DE DISEÑO
- 3.1.8. MANTENIMIENTO
- 3.1.9. IMPACTO AMBIENTAL
- 3.1.10. PLAZO DE EJECUCION DE OBRA
- 3.1.11. PRESUPUESTO DE OBRA



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

3.1.12. RELACION DE PLANOS

3.2. MEMORIA DESCRIPTIVA POR ESPECIALIDAD

- 3.2.1. MEMORIA DESCRIPTIVA ARQUITECTURA
- 3.2.2. MEMORIA DESCRIPTIVA DE ESTRUCTURA
- 3.2.3. MEMORIA DESCRIPTIVA DE INST. ELECTRICAS
- 3.2.4. MEMORIA DESCRIPTIVA DE INST. SANITARIAS
- 3.2.5. MEMORIA DESCRIPTIVA DE INST. COMUNICACIÓN
- 3.2.6. MEMORIA DESCRIPTIVA DE MECÁNICA
- 3.2.7. MEMORIA DESCRIPTIVA DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

4. MEMORIA DE CALCULO

- 4.1. MEMORIA DE CALCULO ESTRUCTURAL
- 4.2. MEMORIA DE CALCULO ARQUITECTONICO
- 4.3. MEMORIA DE CALCULO DE INSTALACIONES ELECTRICAS
- 4.4. MEMORIA DE CALCULO DE INSTALACIONES SANITARIAS
- 4.5. MEMORIA DE CALCULO DE INSTALACIONES MECANICAS
- 4.6. MEMORIA DE CALCULO DE INSTALACIONES DE COMUNICACIÓN

5. ESPECIFICACIONES TECNICAS POR ESPECIALIDAD

- 5.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS ESTRUCTURAS
- 5.2. ESPECIFICACIONES TECNICAS ARQUITECTURA
- 5.3. ESPECIFICACIONES TECNICAS INST. ELECTRICAS
- 5.4. ESPECIFICACIONES TECNICAS INST. SANITARIAS
- 5.5. ESPECIFICACIONES TECNICAS INST. COMUNICACIÓN
- 5.6. ESPECIFICACIONES TECNICAS MECÁNICA
- 5.7. ESPECIFICACIONES TECNICAS INST. EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

6. METRADOS

6.1. RESUMEN DE METRADOS POR ESPECIALIDAD

- 6.1.1. RESUMEN DE METRADOS DE ESTRUCTURAS
- 6.1.2. RESUMEN DE METRADOS DE ARQUITECTURA
- 6.1.3. RESUMEN DE METRADOS DE INST. ELECTRICAS
- 6.1.4. RESUMEN DE METRADOS DE INSE SANITARIAS
- 6.1.5. RESUMEN DE METRADOS DE INST. COMUNICACIÓN
- 6.1.6. RESUMEN DE METRADOS DE MECÁNICA
- 6.1.7. RESUMEN DE METRADOS DE INST. EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO


6.2. PLANILLA DE METRADOS POR ESPECIALIDAD

- 6.2.1. PLANILLA DE METRADOS DE ESTRUCTURAS
- 6.2.2. PLANILLA DE METRADOS DE ARQUITECTURA
- 6.2.3. PLANILLA DE METRADOS DE INST. ELECTRICAS
- 6.2.4. PLANILLA DE METRADOS DE INST. SANITARIAS
- 6.2.5. PLANILLA DE METRADOS DE INST. COMUNICACIÓN
- 6.2.6. PLANILLA DE METRADOS DE MECÁNICA
- 6.2.7. PLANILLA DE METRADOS DE INST. EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

7. PRESUPUESTO

- 7.1. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PRESUPUESTO
- 7.2. RESUMEN DE PRESUPUESTO
- 7.3. PRESUPUESTO GENERAL
- 7.4. PRESUPUESTO POR ESPECIALIDAD



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--	---	---

000028

- 7.4.1. PRESUPUESTO ESTRUCTURAS
- 7.4.2. PRESUPUESTO ARQUITECTURA
- 7.4.3. PRESUPUESTO INST. ELECTRICAS
- 7.4.4. PRESUPUESTO INST. SANITARIAS

Notas:

- El presupuesto de la especialidad de Inst. mecánica, especialidad de Inst. de comunicación será agrupado dentro de la especialidad de Inst. eléctricas, por lo tanto, el metrado y las especificaciones técnicas y análisis de costos deberán coincidir con ítem del presupuesto
- El presupuesto de la especialidad de equipamiento y mobiliario será agrupado dentro de la especialidad de arquitectura, por lo tanto, el metrado y las especificaciones técnicas y análisis de costos deberán coincidir con ítem del presupuesto.
- El presupuesto de impacto ambiental y del monitoreo arqueológico se incluirán en el sub presupuesto de Estructuras.

7.5. CALCULO DE FLETE TERRESTRE

7.6. DESAGREGADOS GASTOS GENERALES

7.7. DESAGREGADO GASTOS DE SUPERVISION

7.8. DESAGREGADO DE GASTOS DE GESTION DE PROYECTO

7.9. GASTOS DE CONTROL CONCURRENTES

7.10. GASTOS DE JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTAS

7.11. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS POR ESPECIALIDAD

- 7.11.1. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ESTRUCTURAS
- 7.11.2. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ARQUITECTURA
- 7.11.3. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE INST. ELECTRICAS
- 7.11.4. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE INST. SANITARIAS

Notas:

- El análisis de costo de la especialidad de Inst. mecánica, especialidad de Inst. de comunicación será agrupado dentro de la especialidad de instalaciones eléctricas, por lo tanto, el metrado y las especificaciones técnicas y análisis de costos deberán coincidir con ítem del presupuesto, atendiendo que el expediente técnico solo presentara 4 formulas polinómicas.
- El análisis de costo de la especialidad Inst. equipamiento y mobiliario será agrupado dentro de la especialidad de arquitectura, por lo tanto, el metrado y las especificaciones técnicas y análisis de costos deberán coincidir con ítem del presupuesto, atendiendo que el expediente técnico solo presentara 4 formulas polinómicas.
- Los gastos de impacto ambiental y el de monitoreo arqueológico se incluirán en el sub presupuesto de Estructuras.

7.12. RELACION DE INSUMOS POR ESPECIALIDAD

- 7.12.1. RELACION DE INSUMOS DE ESTRUCTURAS
- 7.12.2. RELACION DE INSUMOS DE ARQUITECTURA
- 7.12.3. RELACION DE INSUMOS DE INST. ELECTRICAS
- 7.12.4. RELACION DE INSUMOS DE INST. SANITARIAS
- 7.12.5. RELACIÓN DE MOBILIARIO
- 7.12.6. RELACIÓN DE EQUIPAMIENTO

7.13. FORMULAS POLINOMICAS POR ESPECIALIDAD


- 7.13.1. FORMULA POLINOMICA DE ESTRUCTURAS
- 7.13.2. FORMULA POLINOMICA DE ARQUITECTURA
- 7.13.3. FORMULA POLINOMICA DE INST. ELECTRICAS
- 7.13.4. FORMULA POLINOMICA DE INST. SANITARIAS

7.14. CRONOGRAMAS

- 7.14.1. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA
- 7.14.2. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO
- 7.14.3. CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS



000027

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

7.14.4.CALENDARIO DE UTILIZACION DE EQUIPOS

8. MODELAMIENTO

8.1. MODELAMIENTO ARQUITECTONICO

8.2. MODELAMIENTO ESTRUCTURAL

8.3. MODELAMIENTO MEP

8.3.1. MODELAMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS

8.3.2. MODELAMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS

8.3.3. MODELAMIENTO DE INSTALACIONES MECANICAS

8.3.4. MODELAMIENTO DE INSTALACIONES DE COMUNICACIÓN

9. PLANOS

9.1. LISTADO DE PLANOS

9.2. PLANOS DE UBICACIÓN Y LOCALIZACION

9.3. TOPOGRAFIA

9.4. ARQUITECTURA

9.5. ESTRUCTURAS

9.6. INST. ELECTRICAS

9.7. INST. SANITARIAS

9.8. INST. COMUNICACIÓN

9.9. INST. EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

9.10. INST. MECANICAS

10. PLAN DE CAPACITACION

10.1. INTRODUCCION

10.2. FINALIDAD

10.3. OBJETIVOS

10.4. ALCANCE Y RESPONSABILIDADES

10.5. TEMARIO

Los temas que se consideraran para las capacitaciones son los establecidos en el PERFIL, entre estos están:

- Modalidad de intervención de la capacitación
- Gestión y evaluación curricular
- Uso pedagógico de las tecnologías de capacitación
- Gestión y liderazgo escolar

10.6. SERVICIOS PUBLICOS Y CALIDAD EN LA ATENCION CIUDADANA

10.7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

11. ESTUDIOS BASICOS

11.1. ESTUDIO DE DEMANDA

11.1.1. ANTECEDENTES

11.1.2. MARCO NORMATIVO

11.1.3. HORIZONTE DE EVALUACIÓN

11.1.4. ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

11.1.5. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

11.1.5.1. Población de Referencia

11.1.5.2. Población Demandante Potencial


11.1.5.3. Población Demandante efectiva

11.1.6. ANÁLISIS DE LA OFERTA



363

000026

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

- 11.1.7.DETERMINACIÓN DE LA BRECHA
- 11.1.8.CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

11.2. ESTUDIO TOPOGRÁFICO

11.3. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS

11.4. EVALUACION DE RIESGO DE DESASTRES

11.5. ESTUDIO DE GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRAS

- 11.5.1.RESUMEN
- 11.5.2.INTRODUCCIÓN
- 11.5.3.ASPECTOS GENERALES
- 11.5.4.CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ÁREA DE ESTUDIO
- 11.5.5.DETERMINACIÓN DEL NIVEL DE PELIGROSIDAD
- 11.5.6.ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD
- 11.5.7.CÁLCULO DE RIESGO
- 11.5.8.CONTROL DE RIESGO
- 11.5.9.CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
- 11.5.10. BIBLIOGRAFÍA

12. ANEXOS

- 12.1.PANEL FOTOGRÁFICO, PRINCIPALMENTE DE LAS UBICACIONES PROYECTADAS DE LAS ESTRUCTURAS.
- 12.2. PANEL FOTOGRÁFICO CON IMÁGENES 3D DEL PROYECTO APROBADO Y RECORRIDO VIRTUAL
- 12.3. MODELAMIENTO 3D DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
- 12.4. DOCUMENTOS QUE GARANTICEN LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PROYECTO.
- 12.5. DOCUMENTOS QUE GARANTICEN LA LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO Y COPIA DEL TÍTULO DE PROPIEDAD
- 12.6. DOCUMENTOS QUE ACREDITEN EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO.
- 12.7. FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE E INTERNET (DE SER EL CASO)
- 12.8. DOCUMENTOS QUE GARANTICEN EL USO DE CANTERAS Y BOTADEROS CON LA RESPECTIVA AUTORIZACIÓN
- 12.9. DECLARACIÓN JURADA DE LOS PROFESIONALES QUE PARTICIPARON EN LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.
- 12.10. FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO ELÉCTRICO, CON PUNTO DE DISEÑO
- 12.11. CONFORMIDAD DEL EXPEDIENTE SISTEMA DE UTILIZACIÓN DE MEDIA TENSIÓN ESTIPULADA POR EL CONCESIONARIO.
- 12.12. CERTIFICACION AMBIENTAL
- 12.13. CERTIFICACION DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS (DE SER EL CASO)

13. PLAN DE CONTINGENCIA

2.6 CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES


Definido los contenidos mínimos de presentación del Expediente Técnico y los parámetros técnicos exigidos, se plantea la entrega de este en productos o secciones, llamados Entregables, las mismas que serán supervisadas y evaluadas hasta su aprobación.

Asimismo, EL CONSULTOR asume la actualización del contenido y lo que ello demande, en todos los casos que la normativa vigente y los procesos de evaluación lo requiera.

De acuerdo con los plazos indicados de los presentes Términos de Referencia, la supervisión deberá de supervisar y evaluar presentar el plan de trabajo y tres (3) entregables para .



000025

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

Nº	ENTREGABLES	Plazo de ejecución del Consultor de la Elaboración del Expediente Técnico	Plazo máximo para la presentación de Informe de Conformidad o de Observaciones
1	El informe de la supervisión deberá contar con el informe de revisión y conformidad del primer entregable del consultor, el cual contiene: A. Informe técnico inicial B. Estudio de mecánica de suelos C. Estudio topográfico D. Estudio de demanda E. Estudio de demoliciones (de ser el caso) F. Inicio de trámite de la obtención de la factibilidad de servicios (electricidad, agua, desagüe, etc) y punto de diseño eléctrico. G. Concepto Arquitectónico (Principios Ordenadores, Elementos de Composición, Volumetría Integral) H. Evaluación de riesgo de desastres (EVAR) I. Plan de Contingencia	Primer Entregable: Hasta Cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente que se cumplan las condiciones para el inicio de plazo.	Hasta quince (15) días calendario para la primera revisión, contados a partir del día siguiente de la recepción del primer entregable.
2	El informe de la supervisión deberá contar con el informe de revisión y conformidad del segundo entregable del consultor, el cual contiene: A. Memoria de cálculo (Diseño por cada especialidad) B. Programa y Anteproyecto Arquitectónico C. Modelamiento 3D (Por cada especialidad) D. Planos E. Estudios básicos (Los no considerados en el primer entregable) F. Memoria descriptiva G. Especificaciones técnicas H. Metrado (compatibilizados) I. Presupuesto J. Cronograma	Segundo Entregable: Hasta cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al consultor de la conformidad del Primer Entregable	Hasta quince (15) días calendario para la primera revisión, contados a partir del día siguiente de la recepción del segundo entregable.
3	El informe de la supervisión deberá contar con el informe de revisión y conformidad del tercer entregable del consultor, el cual contiene: A. Expediente Técnico Definitivo En el cuarto entregable (sin ser limitativo) se deberá de presentar todo lo estipulado en el ítem 2.8.2 del presente.	Tercer Entregable: Hasta treinta (30) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al consultor de la conformidad del Segundo Entregable	Hasta quince (15) días calendario para la primera revisión, contados a partir del día siguiente de la recepción del tercer entregable.

2.7 COMPROMISO DEL CONSULTOR

El CONSULTOR es el único responsable de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros ni subcontratar.

Sin exclusión de las obligaciones que le corresponden al Consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes a la consultoría de obra contratada, este se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente.

- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto de consultoría de obra.
- Desarrollar el Proyecto y el Expediente Técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra.




351

000024

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes términos de referencia. Visitar la localidad, el terreno y/o inmueble que será materia de aplicación de la consultoría, realizando la verificación con respecto al título de propiedad.
- Realizar la Inspección Ocular y Evaluación de la Infraestructura del Instituto.
- Informe Técnico de la Evaluación Integral realizada a toda la infraestructura y sus recomendaciones, de ser el caso.
- Fotografías impresas de las edificaciones (detalles y panorámicas) interior de cada ambiente y fotos por niveles, debidamente comentadas.
- Archivo digital con fotos de la Institución Educativa.
- Elaborar y presentar el Estudio de Mecánica de Suelos con fines de cimentación aplicando la norma E 050- Suelos y cimentaciones y determinar la capacidad portante y otras características de terreno según sean necesarias. Asimismo, efectuar el levantamiento topográfico del estado actual.
- Desarrollar el Anteproyecto arquitectónico que contemple la programación de metas prevista en el Perfil del Proyecto de Inversión declarado viable. En caso se deban modificar las metas por cuestiones técnicas y/o normativas, se deberá presentar un informe sustentatorio que cuente con la aprobación de la Entidad.
- Elaborar los estudios complementarios que permitan lograr las metas del proyecto con calidad y de acuerdo con las exigencias de las Entidades encargadas de aprobarlas tales como: estudio de media tensión, estudio de seguridad, estudio de impacto ambiental, etc.
- En caso de rehabilitación y/o reforzamiento se realizará el plano de levantamiento de daños y una memoria descriptiva, la verificación de las redes eléctricas (puntos de salida, artefactos, tableros, etc.) y de las redes sanitarias (operatividad de aparatos sanitarios y accesorios).
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna consultoría de obra.
- Asumir la responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado, para la elaboración del expediente técnico detallado.
- Asumir la responsabilidad total y exclusiva por la calidad del expediente técnico detallado, para lo cual mantendrá coordinación permanente con la Entidad sobre los trabajos que se ejecuten.
- El consultor será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal, por los resultados que obtenga y que puedan producir fallas en la obra que recomiende ejecutar como producto de los estudios efectuados.
- El consultor está obligado aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, regionales, parámetros urbanísticos y edificadores, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo de la ejecución de obra, asimismo de sustentar adecuadamente la documentación técnica ante la entidad.
- Preparar la documentación técnica necesaria y obtener las licencias de construcción y demolición respectiva, de ser el caso.
- Las consultas de obra u observaciones a los expedientes para licencias de construcción y/o demolición, que se generen por deficiencias en el Expediente Técnico, deberán ser absueltas por el Consultor y su equipo en un plazo máximo de 3 días, bajo responsabilidad. En caso se generen variaciones en el proyecto producto de estas observaciones, será obligación del Consultor efectuar los cambios que sean necesarios.
- De ser necesario el consultor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al coordinador que designará la entidad, asimismo al revisor que tendrá a su cargo la evaluación de los documentos que conforman el Expediente Técnico.
- El contrato establecerá las demás responsabilidad y obligaciones esenciales del consultor, las que se complementarán con los aquí listados
- La revisión de los documentos, planos, así como la declaratoria de conformidad del proyecto definitivo, por parte del Gobierno Regional de Ancash, no exime al consultor de la responsabilidad final y total del mismo, técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión de este.
- El consultor es el responsable absoluto del expediente técnico, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado por un plazo no menor de tres (03) años después de la



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

conformidad de obra otorgada por la Entidad, por lo que, en caso de ser requerido para subsanar observaciones, absolver consultas, defectos, fallas y/o vicios ocultos que presenta el expediente técnico, no podrá negar su participación y absolución de dichos requerimientos mencionados.

- En caso de no contestar por escrito y/o no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y a la Contraloría General de la República, para los efectos legales consiguientes, debido a que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el estado.
- El postor, en su propuesta técnica deberá designar a su representante indicando su domicilio para efectos de notificación durante la ejecución contractual.
- De existir observaciones al Expediente Técnico, el consultor deberá presentar un informe técnico detallado del levantamiento de observaciones, adjunto a la carta de presentación del Expediente Técnico subsanado.

2.8 FUNCIONES DE LA SUPERVISIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRAS

De conformidad al Artículo 187. Del RLCP

187.1. La supervisión es responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la prestación y del cumplimiento del contrato. La supervisión se ajusta a lo señalado en el contrato, y no tiene la facultad de realizar modificaciones al mismo.

187.2. La supervisión de formulación o elaboración del expediente técnico es responsable de:


- a) Revisar el plan de trabajo presentado por el contratista.
- b) Verificar que cualquier información presentada por el contratista se ajuste al contrato bajo supervisión.
- c) Gestionar la calidad de la consultoría de obra pudiendo rechazar y ordenar la corrección de cualquier trabajo, entrega o insumo que no cumpla con los estándares de calidad, la normativa o con los establecido en el contrato bajo supervisión.
- d) Suspender las actividades y/o prestaciones que, a su criterio, no cumplan con obligaciones establecidas en el contrato bajo supervisión.
- e) Rechazar u objetar los trabajos o prestaciones presentados por el contratista, requiriendo su subsanación.
- f) Elaborar el informe respecto de la liquidación del contrato de formulación o expediente técnico, siempre que se haya establecido en el contrato del supervisor.

187.3. La supervisión de obra en los casos de los sistemas de entrega de solo construcción y de diseño y construcción es responsable de:

- a) Emitir conformidad sobre el programa de ejecución y calendarios conforme el artículo 206.
- b) Revisar el plan de trabajo presentado por el contratista.
- c) Verificar que cualquier información presentada por el contratista se ajuste al contrato bajo supervisión.
- d) Ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que perjudiquen la buena marcha de la obra.



000022

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

- e) Gestionar la calidad de la obra pudiendo rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por no ajustarse al contrato bajo supervisión y para disponer cualquier medida generada por una emergencia.
- f) Probar, examinar y hacer ensayos con los equipos, equipamiento, sistemas y materiales, antes de su incorporación a la obra siempre que ello se haya establecido en el contrato del supervisor.
- g) Suspender las actividades y/o prestaciones que, a su criterio, no cumplan con obligaciones establecidas en el contrato bajo supervisión.
- h) Rechazar u objetar los trabajos o prestaciones presentados por el contratista, requiriendo su subsanación.
- i) Realizar el monitoreo y control para evaluar el desempeño de la obra y/o consultoría de obra en términos de alcance, costo y tiempo.
- j) Elaborar el informe respecto de la liquidación del contrato de obra, siempre que se haya establecido en el contrato del supervisor.

187.4. La supervisión de formulación o elaboración del expediente técnico, así como la supervisión de obra en los casos de los sistemas de entrega de sólo construcción y de diseño y construcción, están facultados a verificar que cualquier información presentada por el contratista se ajuste al contrato bajo supervisión.

2.9 GARANTÍA

Aplica lo dispuesto en la Ley de contrataciones del Públicas. Así mismo, la garantía sobre la calidad de los trabajos efectuados por EL CONSULTOR no será inferior a cinco (05) años desde la fecha de la aprobación del expediente técnico otorgada por LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES, o hasta la recepción total o parcial de la obra. En especial, y sin carácter limitativo, esta garantía involucra la responsabilidad sobre todos los contenidos establecidos en el presente documento.

2.10 SEGUROS

EL CONSULTOR debe contar y mantener vigente los Seguros que correspondan para el equipo técnico del proyecto y personal que realice las visitas de campo (SCTR Salud y Pensión); además, Seguro SOAT de vehículos utilizados.

Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONSULTOR y su equipo de profesionales, pues el Gore Ancash no tiene obligaciones con aquellos.

2.11 RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

Sin exclusión de las obligaciones que establece el CÓDIGO CIVIL y PENAL que correspondan a EL CONSULTOR conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes a la reformulación del EXPEDIENTE TECNICO, este se compromete a cumplir con lo siguiente:

- Es responsabilidad del Consultor del Servicio conformar un Equipo Técnico calificado y con experiencia profesional, quienes serán los únicos responsables por un adecuado planeamiento, programación, conducción y resultado parcial y final de los estudios, diseños, y en general, de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el contenido del Expediente Técnico de Obra, que deberán ser elaborados en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de ingeniería.
- Tomar conocimiento de los alcances de los Estudios de Pre Inversión aprobados, efectuando oportunamente ante LA ENTIDAD, las observaciones o consultas que correspondan.
- Efectuar los trabajos de campo que sean necesarios para verificar el estado y características topográficas, geotécnicas, calicatas, ensayos de suelos y otros.



358
000021

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena reformulación del expediente técnico.
- El Consultor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Coordinador que designará la Entidad, así como al Equipo Revisor que eventualmente tendrá a su cargo la revisión de los documentos que vaya elaborando El Consultor.
- El Consultor está obligado a garantizar la calidad del producto del servicio contratado y tiene responsabilidad en la etapa de ejecución de obra en caso se generen adicionales de obra como consecuencia de errores u omisiones o defectos imputables al Consultor
- El Consultor y su equipo profesional, asume con la Entidad el compromiso permanente de absolver y/o subsanar oportunamente, cualquier observación o consulta referida al EXPEDIENTE TÉCNICO y que pueda provenir de la Entidad o de los órganos de fiscalización y con trol del Estado, o de la propia Entidad, en las oportunidades que estas últimas lo estimen necesario.
- El Consultor asume estos compromisos bajo responsabilidad, para cuyo cumplimiento la Entidad podrá requerir para subsanar observaciones, ya sea por escrito, a través de reuniones de coordinación o mediante su presencia en la obra; y en las oportunidades que sean necesarias. El Consultor no podrá negarse a cumplir dicha obligación bajo excusa alguna, salvo casos fortuitos o fuerza mayor debidamente comprobada.
- El compromiso que asume El Consultor implica tanto la absolución de las consultas en forma escrita, o en forma personal, ya sea en las oficinas de la entidad o en lugar donde se ejecute la obra.

2.12 **CONFIDENCIALIDAD DEL CONSULTOR**

EL CONSULTOR deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación, ni revelar cualquier detalle sobre el servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, EL CONSULTOR deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por el Gore Ancash en materia de seguridad de la información.

Asimismo, la información proporcionada a EL CONSULTOR, o la que éste obtenga durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines de este. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

En caso de incumplimiento de lo aquí establecido y con independencia de la resolución del contrato, el GOREA se reserva el derecho de reclamar el resarcimiento de daños y perjuicios que se pudieran producir como consecuencia de la vulneración de información durante y fuera de la vigencia de la relación contractual pactada.

2.13 **OBLIGACION POST ESTUDIO**

EL SUPERVISOR atenderá las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por la ENTIDAD en un plazo no mayor de cinco (05) días de notificadas por la Entidad o por el supervisor de la ejecución de obra.

2.14 **PROPIEDAD INTELECTUAL**

Todos los trabajos que efectuará EL CONSULTOR como consecuencia del presente servicio son trabajos realizados por encargo de la Entidad. Por consiguiente, la Entidad es la única y legítima titular de los derechos de propiedad intelectual derivados de los productos y el desarrollo de este servicio.


2.15 **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, según lo prevé el artículo 216 del Nuevo Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



281

000020

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

EL SUPERVISOR es el responsable por la calidad y contenido ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por un plazo mínimo de cinco (05) años, contados a partir de la aprobación final del Estudio otorgado por la SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES, o hasta la recepción total o parcial de la obra.

EL SUPERVISOR no podrá subcontratar obligaciones y/o responsabilidades asumidas por su equipo clave. En línea de ello, está prohibida la subcontratación parcial o total del servicio.

2.16 ANTICORRUPCIÓN

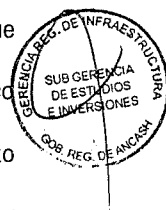
EL SUPERVISOR no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia con lo establecido en el artículo 30° de la Ley de contrataciones del Estado – Ley N°32069, el artículo 39, numeral 39.4 de su reglamento, aprobado con el D.S. N° 009-2025-EF.


NOTAS FINALES

- En el marco de la lucha contra la corrupción está impedido participar en el proceso de esta contratación a aquellas personas naturales o representantes legales de personas jurídicas condenadas, en el país o en el extranjero, mediante sentencia consentida o ejecutoriada por delitos de concusión, peculado, corrupción de funcionarios, enriquecimiento ilícito, tráfico de influencias, delitos cometidos en remates o procedimientos de selección o delitos equivalentes en caso estos hayan sido cometidos en otros países.
- De acuerdo a lo indicado en el Artículo 60° y 68° de la Ley N°32069, Ley de Contrataciones del estado; y al Artículo 39 del Reglamento de la Ley N°32060 aprobado mediante D.S. N°009-2025-EF, deben incluirse las Cláusulas Anticorrupción en el Contrato correspondiente.
- El CONSULTOR manifiesta que, durante el tiempo que dure el servicio, se conducirá con apego a las normas que regulan las contrataciones del estado, precisando que no se ha cometido ningún acto que implique o signifique acto de corrupción, y se compromete a actuar conforme a las mismas durante el desarrollo del servicio. Si se descubriese algún acto de corrupción durante su ejecución, la orden de servicio podría ser anulada, sin perjuicio de las acciones legales que implican estos casos.
- Cualquier caso no considerado en la clausulas precedentes se registrará por lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y por todas las demás normas y disposiciones vigentes al respecto, según el caso.

2.17 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

- El consultor debe presentar los informes de conformidad directamente en mesa de partes de la Sede Central del Gobierno Regional de Ancash, dentro del horario de oficina (08:00 a 16:00) sito en Campamento Vichay S/n (Ex Sede Central CETAR Ancash) – Independencia – Huaraz, de la siguiente manera:
- Una vez aprobado el expediente técnico, el consultor debe entregar el producto individualmente que constara de un (01) original del expediente técnico y dos (02) copias.
- Con la conformidad tercer entregable adicional a la información de ítem anterior el expediente técnico será escaneado por el CONSULTOR y presentado a la ENTIDAD (formato PDF)
- Se presentará una memoria USB o pen drive, donde contendrá todo el expediente técnico en formato origen (planos, diseños, memoria de cálculos, presupuesto, especificaciones técnicas, etc)
- Todas las páginas que conforman el expediente técnico deberán estar enumeradas y foliados y firmado, por el jefe del proyecto y los especialistas firmarán su diseños y resultados elaborados
- El consultor escaneará y presentará a la entidad mediante una memoria USB o pen drive, el expediente técnico definitivo el cual deberá de estar enumeradas y foliados y firmado, por el jefe del proyecto y los especialistas firmarán su diseños y resultados elaborados.



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

000019

Nota: El consultor cumplirá con todos los trabajos considerados en los términos de referencia y así mismo si el término de referencia no completase algún estudio adicional o complementario el proyecto, el consultor estará obligado en terminar todos los trabajos adicionales que podría presentarse ya sea durante la elaboración del expediente técnico o durante la evaluación del proyecto.

Advertencia

De conformidad con los literales g) e i) del artículo 5 del Reglamento, las entidades deben garantizar que el proceso de contratación sea objeto de publicidad y difusión, así como basado en reglas y criterios claros y accesibles.

En ese sentido se precisa que toda la información, incluyendo los anexos técnicos deben estar registrados en el SEACE de la Pladip, prohibiendo la publicación de links o enlaces externos en reemplazo de dicha información.

3.1.3. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

SE VA A EMPLEAR LA METODOLOGÍA BIM¹ DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y/O EL EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS DE ACUERDO A LO INDICADO EN LOS LITERALES B) E I) DEL NUMERAL 154.1 DEL ARTÍCULO 154 DEL REGLAMENTO. LA ENTIDAD CONTRATANTE INCLUYE ANEXOS TÉCNICOS CON LOS REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS. EN CASO NO CORRESPONDA, ELIMINAR ESTE LITERAL]

3.1.4. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **SUMA ALZADA**, de conformidad con el artículo 161 del Reglamento.

b. SISTEMA DE ENTREGA

El contrato se rige por el sistema de entrega de **SOLO FORMULACIÓN O DISEÑO**, De conformidad con los Artículos 159 y 160 y el Reglamento.

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de:

en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.


El Consultor durante la supervisión de elaboración del Expediente Técnico deberá cumplir con la presentación de informes de conformidad o de observación a los entregables realizados por el Consultor de la elaboración del expediente técnico, de cumplimiento obligatorio cuyos requerimientos y contenidos mínimos se detallan en los presentes términos de referencia.

El Consultor podrá, sobre la base de su experiencia, responsabilidad profesional y contractual, recomendar la inclusión o desarrollo de algún trabajo o documento técnico que permita mejorar, precisar o complementar el Servicio y el objeto de este.

¹ Para ello, se debe tener en cuenta que el "Decreto Supremo N° 203-2024-EF, que aprueba la Actualización del Plan Nacional de Competitividad y Productividad 2019 - 2030 y cambio de denominación a "Plan Nacional de Competitividad y Productividad 2024 - 2030", establece en el referido plan nacional que la implementación del BIM es para proyectos del gobierno nacional, regional y local y con hitos en diciembre de 2025 y en julio de 2030. La aplicación de BIM debe considerar la normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.



35

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

000018

De acuerdo con el presente cronograma, el Plazo máximo establecido para la prestación del servicio en la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico será de **CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y se cumplan las condiciones mencionadas.

- Que se haya suscrito el contrato para la reformulación del expediente técnico.
- Que se haya suscrito el acta de entrega de terreno.


Entregables:

Nº	ENTREGABLES	Plazo de ejecución del Consultor de la Elaboración del Expediente Técnico	Plazo máximo para la presentación de Informe de Conformidad o de Observaciones
1	El informe de la supervisión deberá contar con el informe de revisión y conformidad del primer entregable del consultor, el cual contiene: J. Informe técnico inicial K. Estudio de mecánica de suelos L. Estudio topográfico M. Estudio de demanda N. Estudio de demoliciones (de ser el caso) O. Inicio de trámite de la obtención de la factibilidad de servicios (electricidad, agua, desagüe, etc) y punto de diseño eléctrico. P. Concepto Arquitectónico (Principios Ordenadores, Elementos de Composición, Volumetría Integral) Q. Evaluación de riesgo de desastres (EVAR) R. Plan de Contingencia	Primer Entregable: Hasta Cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente que se cumplan las condiciones para el inicio de plazo.	Hasta quince (15) días calendario para la primera revisión, contados a partir del día siguiente de la recepción del primer entregable.
2	El informe de la supervisión deberá contar con el informe de revisión y conformidad del segundo entregable del consultor, el cual contiene: K. Memoria de cálculo (Diseño por cada especialidad) L. Programa y Anteproyecto Arquitectónico M. Modelamiento 3D (Por cada especialidad) N. Planos O. Estudios básicos (Los no considerados en el primer entregable) P. Memoria descriptiva Q. Especificaciones técnicas R. Metrado (compatibilizados) S. Presupuesto T. Cronograma	Segundo Entregable: Hasta cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al consultor de la conformidad del Primer Entregable	Hasta quince (15) días calendario para la primera revisión, contados a partir del día siguiente de la recepción del segundo entregable.
3	El informe de la supervisión deberá contar con el informe de revisión y conformidad del tercer entregable del consultor, el cual contiene: B. Expediente Técnico Definitivo En el cuarto entregable (sin ser limitativo) se deberá de presentar todo lo estipulado en el ítem 2.8.2 del presente.	Tercer Entregable: Hasta treinta (30) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al consultor de la conformidad del Segundo Entregable	Hasta quince (15) días calendario para la primera revisión, contados a partir del día siguiente de la recepción del tercer entregable.



- (*) Los pagos serán sujetos a reajuste, según lo previsto en el numeral 209.3 del Artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas.

384

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--	---	---

000017

(**) En caso alguna de las fechas máximas de entregas recaiga en un día no laborable, se considerará para su prestación el día hábil siguiente.

Informe que sustenta el levantamiento de observaciones realizadas al entregable, de corresponder.

La Supervisión podrá realizar la evaluación en un plazo menor o igual al pactado para el desarrollo de cada etapa.

La supervisión debe presentar los Entregables al GORE Ancash, por escrito en mesa de partes de la Sede Central, incluyendo como mínimo la siguiente documentación:

- a. Carta dirigida al área usuaria de LA ENTIDAD, emitida por el representante legal de EL CONSULTOR.
- b. Adjuntar enlace con la información digital (TransferNow, Google Drive, Dropbox y OneDrive)
- c. Informe de observaciones realizadas al entregable, de corresponder. Se presentará informe por cada especialidad con la firma del especialista correspondiente.
- d. Informe de aprobación del expediente técnico de obra.

Luego de la recepción en mesa de partes del Entregable, la ENTIDAD antes de considerarlo como aceptado para iniciar su revisión, la Supervisión o evaluador realizará una verificación del contenido de este (check List) en un plazo de dos (02) días calendario, de estar incompleto se devolverá a EL CONSULTOR considerándose como **NO PRESENTADO**, generando la aplicación de la penalidad correspondiente.

d. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento, cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	:	07 (SIETE) DÍAS CALENDARIO
---------------------------	---	-----------------------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

e. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO


La Institución Educativa Simón Antonio Bolívar Palacio se encuentra ubicado específicamente en:

- DEPARTAMENTO : Ancash
- DISTRITO : Huaraz
- PROVINCIA : Independencia
- ZONA : Sierra
- ÁREA : Urbana

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
CÓDIGO DE UBIGEO	020105
COORDENADAS	Latitud: -9.51917
	Longitud: -77,5344
	Latitud: 9° 31' 9" Sur
	Longitud: 77° 32' 4" Oeste
HUSO HORARIO	UTC -5:00
SUPERFICIE	346 km2
ALTITUD	3047 m.s.n.m.



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

000016

f. ADELANTO DIRECTO

En el caso de consultorías de obras bajo los sistemas de entrega de solo formulación, solo diseño o supervisión de obra, se consigna lo siguiente:

Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos	<p>De conformidad al Artículo 179 del Reglamento</p> <p>LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga 01 (UNO) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.</p> <p>EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de diez días contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.</p> <p>LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de un plazo máximo de siete días contabilizados desde el día siguiente a la presentación de la solicitud del contratista o de recibido el mecanismo de garantía."</p>
---	---

Adelanto directo	
Porcentaje de adelanto directo	: [30]% respecto al monto del contrato original

g. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

"En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula (...)"

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRA:

b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



382

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---


000010

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	Procedimiento de verificación
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	01 UIT por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
2	En caso la Supervisión incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la sub gerencia de estudio de inversiones
3	En caso cambie al personal acreditado o sustituido, sin contar con la autorización de la ENTIDAD, incumpliendo el artículo 190 del REGLAMENTO	(0.5 UIT) por cada día de presencia de cada personal no autorizado.	Según informe de la sub gerencia de estudio de inversiones
4	En caso de inasistencia injustificada del Jefe de Supervisión a las reuniones concurrentes programada, dará lugar a la aplicación de penalidades diferentes a la penalidad por mora, así como la cancelación de la reunión.	(0.5 UIT) por cada ausencia a cada una reunión programada.	Según informe de la sub gerencia de estudio de inversiones
5	En caso de inasistencia injustificada de cualquier profesional del plantel técnico propuesto a las reuniones concurrentes programada, dará lugar a la aplicación de penalidades diferentes a la penalidad por mora, así como la cancelación de la reunión.	(0.5 UIT) por cada ausencia de cada personal a cada reunión programada.	Según informe de la sub gerencia de estudio de inversiones
6	En caso el SUPERVISOR presentará documentos sin firmas, con firmas falsificadas o firmados por profesionales diferentes a los acreditados para el desarrollo de la supervisión del Expediente Técnico de Obra.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia y por cada personal clave.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios.
7	Por no corroborar la legitimidad y validez de la información técnica consignada en los entregables que presenta el CONSULTOR en cada entregable o en el Expediente Técnico final.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios.
8	En caso de no atender oportunamente la solicitud de aclaraciones, opiniones, consultas y otros formulados por escrito y notificado por los medios establecidos, de parte de la ENTIDAD o el CONSULTOR, en un plazo máximo de 48 horas computadas desde el día siguiente de la recepción de la solicitud.	(0.5 UIT) por cada día de atraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios.



381

000014

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

9	Por ausencia del Jefe de Supervisor en Reconocimiento de Terreno.	(0.5 UIT) por su ausencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios.
10	En caso de producirse insistencias del personal clave citado a las visitas de campo necesarias para el diagnóstico y presentación de entregables.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia y por cada personal clave.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios.
11	Cuando presente el informe de revisión del Expediente Técnico de Obra ante la ENTIDAD de manera incompleta sin informes de las especialidades correspondientes.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia y por cada personal especialidad.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios.
12	Por la presentación o reiterar en la presentación a la ENTIDAD del informe de revisión del Entregable a cargo del SUPERVISOR, otorgando la conformidad sin haber realizado una evaluación y/o revisión detallada, y la Sub Gerencia de Estudios y Asistencia Técnica, detecte observaciones omitidas y/o no realizadas por a Supervisión, para el entregable correspondiente.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia y por cada personal especialidad.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios.
13	Por no advertir las penalidades incurridas por el CONSULTOR en los Informes de Supervisión.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Estudios.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

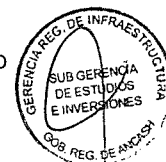
La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato.

NOTA: Para otras penalidades


1. El valor de la UIT será el vigente al momento de cometida la falta o infracción.
2. Serán eximidos de penalidad, los siguientes casos:
 - Por fallecimiento del profesional
 - Por enfermedad que impide la participación del profesional en la consultoría o discapacidad temporal o permanente, sustentado con certificado médico que podrá ser verificado por LA ENTIDAD.
 - Por inhabilitación para el ejercicio profesional por parte de su colegio profesional.
 - Por mandato judicial.

En caso culmine la relación contractual entre el CONSULTOR y algún miembro de su equipo profesional ofertado y la ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado, la ENTIDAD le aplicará al CONSULTOR la penalidad correspondiente descrita líneas arriba.

Excepcionalmente y de manera justificada el CONSULTOR puede solicitar a la ENTIDAD le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las solicitadas en las bases integradas.



280

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--	---	---

000013

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES

Las penalidades deberán de ser aplicadas por la SUPERVISION debidamente sustentadas y previa CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA.

En caso de que el CONSULTOR incurriera en penalidades y no hayan sido aplicadas por el SUPERVISOR el COORDINADOR tendrá la facultad de alertar al AREA USUARIA con copia al SUPERVISOR de las faltas o infracciones ocurridas debidamente sustentadas; y el AREA USUARIA procederá de acuerdo con lo previsto el reglamento de contrataciones y adquisiciones del estado mediante una carta con copia al SUPERVISOR y podrán

A continuación, se describe el procedimiento que se deberá de tomar.

1. La penalidad aplicada será descontada de la contraprestación correspondiente a cada entregable.
2. Para la aplicación de penalidades, EL SUPERVISOR a través del ÁREA USUARIA, informará por escrito al EL CONSULTOR la infracción detectada.
3. EL CONSULTOR tendrá un plazo máximo de 48 horas de haber sido notificado, para poder realizar su descargo, vía carta adjuntando los documentos Sustentatorios correspondientes presentados por mesa de partes, ubicado en Campamento Vichay S/N - Independencia - Huaraz – Ancash - Perú. Horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:20 a 17:00 horas)
4. Luego de haber evaluado el descargo de EL CONSULTOR, se procederá a notificar la aplicación de la penalidad correspondiente o aceptar el descargo de EL CONSULTOR, vía comunicación escrita al CONSULTOR.
5. Toda discrepancia de penalidades impuestas por SUPERVISOR al EL CONSULTOR será resuelta de acuerdo con lo previsto el reglamento de contrataciones y adquisiciones del estado.
6. Las deficiencias que dieran lugar a la aplicación de la penalidad obligatoriamente deben ser subsanadas dentro de las 24 horas siguientes de detectar la deficiencia, de no subsanarlo EL CONSULTOR, EL SUPERVISOR continuará aplicando la sanción hasta cuando sean subsanadas.
7. La sucesión permanente de deficiencias técnicas, además de las sucesivas notificaciones de penalidad podría ser causal de la resolución de contrato de acuerdo con lo dispuesto en el reglamento de contrataciones y adquisiciones del estado.

h. SUBCONTRATACIÓN

“No se permite la subcontratación, el contratista es responsable de ejecutar la totalidad de prestaciones con el personal clave ofertado y aceptado por la Entidad”.

i. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en el expediente técnico.

Los reajustes sobre las fórmulas polinómicas se realizan aplicando lo dispuesto en el numeral 209.3 del artículo 209.

$$Vr = [Vo \times (Ir/Io)] - [(A/C) - Vo \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Vo]$$

Donde:

Vr = Monto de la Valorización reajustada

Vo = Monto de la valorización o entregable correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial

Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI) a la fecha de Valorización o entregable

Io = Índice General de Precios al Consumidor (INEI) al mes de la fecha del Valor Referencial


Ia = Índice General de Precios al Consumidor (INEI) a la fecha de pago del Adelanto

A = Adelanto en Efectivo entregado

C = Monto del Contrato Principal



349
000012

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

j. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

No aplica

k. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

En las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205 del Reglamento, los ahorros generados se reparten entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante	[50 %]
% repartido para el contratista	[50 %]

Importante para la entidad contratante

Ambos porcentajes deben sumar 100%. El contratista puede solicitar el pago de dicho ahorro en las valorizaciones o liquidación final.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

l. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: **Cámara de Comercio de Ancash.**

m. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista PAGOS A CUENTA, como se detalla a continuación:

El pago se efectuará en cuatro (4) pagos en función a la entrega y aprobación de los entregables y un pago en función a la aprobación del Expediente Técnico mediante acto resolutivo. Mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria del CONSULTOR.


El pago de los servicios se realizará, previa conformidad de la Sub Gerencia de Estudios de Inversiones de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Ancash.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Estudios de Inversiones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del contrato.



000011

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

- Carta de autorización de depósito a CCI
- Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes, sito en Campamento Vichay S/N - Independencia - Huaraz – Ancash - Perú.

Las cuatro armadas se pagarán de la siguiente manera

N° DE PAGOS	DESCRIPCION	PORCENTAJE
01	Primer entregable	25%
02	Segundo entregable	25%
03	Tercer entregable	40%
04	A la aprobación del expediente técnico mediante acto resolutivo por parte de la entidad.	10%
TOTAL		100%

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

n. OTRAS DISPOSICIONES

a. Consideración de medidas de seguridad en la prestación

“El proveedor se acoge al cumplimiento estricto de todas las normas sanitarias, de prevención y protocolos sanitarios que emita el Gobierno Central, así como por las normas internas que emita el Gobierno Regional de Ancash, a fin de garantizar la protección y salud de sus trabajadores y terceros que intervengan en la presente contratación”.

b. Resolución del Contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

c. Cláusula Gestión de Riesgos

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación
Adjunto al presente requerimiento


d. Cláusula Solución de Controversias

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.”

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación y/o arbitraje. según el acuerdo de las partes.



000010

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

e. Convenio Arbitral

La Entidad Contratante precisa que todo litigio y controversia resultante del contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje será organizado y administrado por la cámara de comercio de Ancash, de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes.

3.4 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.4.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 375,000.00 (TRECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CON 00/10 SOLES) en ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRAS / SUPERVISION DE ELABORACIÓN EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA en la especialidad y subespecialidades determinadas, durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago final, según corresponda.

Se consideran las siguientes subespecialidades como experiencia del postor:

Construcción, reconstrucción, remodelación, refacción, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de establecimientos administrativos o de atención al público, edificación educativa, infraestructura Educativa como locales Educativos de secundaria, Colegios de Alto Rendimiento - COAR, Locales Educativos de Educación Básica Especia, Institutos Tecnológicos de Excelencia, Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica, Institutos y Escuelas de Educación Superior Tecnológica y Universidades o la combinación de las anteriores


Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago² o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV³, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados,



² El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

³ De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 13**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia


En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE


PERSONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Experiencia profesional mínima de treinta y seis (36) meses como Jefe o Director de Proyecto y/o Jefe o Director de Estudio y/o Jefe o Director de Supervisión en la Elaboración y/o Supervisión y/o Evaluación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en la especialidad, que se computa desde la colegiatura
Coordinador de Modelamiento	Ingeniero Civil o Arquitecto	Experiencia profesional mínima de dieciocho (18) meses como coordinador de modelamiento y/o proyectista BIM y/o Coordinador



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

		BIM de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en la especialidad, que se computa desde la colegiatura
Especialista en Diseño Arquitectónico	Arquitecto	Experiencia mínima de dieciocho (18) meses, como Especialista en Arquitectura y/o Especialista en Diseño Arquitectónico y/o Arquitecto en la Elaboración y/o Supervisión y/o Evaluación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en la especialidad, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de dieciocho (18) meses, como Especialista Estructural y/o Ing. Estructural y/o Estructurista y/o Especialista en calculo Estructural en la Elaboración y/o Supervisión y/o Evaluación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en la especialidad, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Instalaciones sanitarias	Ingeniero Civil y/o Sanitario	Experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista instalaciones sanitarias y/o Ing. Sanitario y/o Especialista Sanitario en la Elaboración y/o Supervisión y/o Evaluación de Expedientes Técnicos y/o Estudios, definitivos en la especialidad, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Instalaciones eléctricas	Ingeniero electricista y/o mecánico electricista	Experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista en instalaciones eléctricas y/o Especialista en instalaciones electromecánicas y/o Ing. Electricista y/o Ing. Electromecánico en la Elaboración y/o Supervisión y/o Evaluación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en la especialidad, que se computa desde la colegiatura
Especialista en metrados, costos y presupuestos	Ingeniero civil	Experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista en costos, metrados y presupuestos y/o Especialista en Costos y/o Especialista en Presupuestos en la Elaboración y/o Supervisión y/o Evaluación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en la especialidad, que se computa desde la colegiatura
Especialista en Equipamiento y Mobiliario	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Experiencia mínima de doce (12) meses, como jefe y/o coordinador y/o responsable y/o Especialista, en equipamiento y/o mobiliario en la Elaboración y/o Supervisión y/o Evaluación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en la especialidad, que se computa desde la colegiatura
Especialista en instalaciones de comunicaciones	Ingeniero civil y/o electrónico y/o ingeniero de sistemas.	Experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista en instalaciones de comunicaciones y/o Ingeniero de Comunicaciones en la Elaboración y/o Supervisión y/o Evaluación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en la especialidad, que se computa desde la colegiatura
Especialista en Instalaciones Electromecánicas	Ingeniero mecánico electricista y/o electromecánico	Experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista instalaciones mecánicas y/o instalaciones electromecánicas en la Elaboración y/o Supervisión y/o Evaluación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en la especialidad, que se computa desde la colegiatura
Especialista en geotécnica y mecánica de suelos	Ingeniero Civil y/o ingeniero geólogo	Experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista en mecánica de suelos y/o Especialista de Suelos en la Elaboración y/o Supervisión y/o Evaluación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en la especialidad, que se computa desde la colegiatura
Especialista en Impacto Ambiental	Ingeniero Civil y/o ambiental.	Experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista en Impacto Ambiental y/o Ing. Ambiental en la Elaboración y/o Supervisión y/o Evaluación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en la especialidad, que se computa desde la colegiatura
Especialista en Gestión de Riesgos	Ingeniero Civil y/o ambiental.	Experiencia mínima de doce (12) meses, Especialista en Análisis de Riesgo y Desastres y/o Especialista en Gestión de Riesgo y/o Especialista en Seguridad y/o Especialista en Manejo de



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

		emergencias en la Elaboración y/o Supervisión y/o Evaluación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en la especialidad, que se computa desde la colegiatura
Especialista en formulación de proyectos	Economista	Experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista o responsable de la formulación de proyectos en la Elaboración y/o Supervisión y/o Evaluación de Estudios de Pre Inversión y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en la especialidad, que se computa desde la colegiatura

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.


En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

PERSONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Experiencia profesional mínima de treinta y seis (36) meses como Jefe o Director de Proyecto y/o Jefe o Director de Estudio y/o Jefe o Director de Supervisión en la Elaboración y/o Supervisión y/o Evaluación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en la especialidad, que se computa desde la colegiatura
Coordinador de Modelamiento	Ingeniero Civil o Arquitecto	Experiencia profesional mínima de dieciocho (18) meses como coordinador de modelamiento y/o proyectista BIM y/o Coordinador BIM de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en la especialidad, que se computa desde la colegiatura
Especialista en Diseño Arquitectónico	Arquitecto	Experiencia mínima de dieciocho (18) meses, como Especialista en Arquitectura y/o Especialista en Diseño Arquitectónico y/o Arquitecto en la Elaboración y/o Supervisión y/o Evaluación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en la especialidad, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de dieciocho (18) meses, como Especialista Estructural y/o Ing. Estructural y/o Estructurista y/o Especialista en calculo Estructural en la Elaboración y/o Supervisión y/o Evaluación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en la especialidad, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Instalaciones sanitarias	Ingeniero Civil y/o Sanitario	Experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista instalaciones sanitarias y/o Ing. Sanitario y/o Especialista Sanitario en la Elaboración y/o Supervisión y/o Evaluación de Expedientes



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---


			Técnicos y/o Estudios, definitivos en la especialidad, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Instalaciones eléctricas	Ingeniero electricista y/o mecánico electricista		Experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista en instalaciones eléctricas y/o Especialista en instalaciones electromecánicas y/o Ing. Electricista y/o Ing. Electromecánico en la Elaboración y/o Supervisión y/o Evaluación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en la especialidad, que se computa desde la colegiatura
Especialista en metrados, costos y presupuestos	Ingeniero civil		Experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista en costos, metrados y presupuestos y/o Especialista en Costos y/o Especialista en Presupuestos en la Elaboración y/o Supervisión y/o Evaluación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en la especialidad, que se computa desde la colegiatura
Especialista en Equipamiento y Mobiliario	Ingeniero Civil y/o Arquitecto		Experiencia mínima de doce (12) meses, como jefe y/o coordinador y/o responsable y/o Especialista, en equipamiento y/o mobiliario en la Elaboración y/o Supervisión y/o Evaluación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en la especialidad, que se computa desde la colegiatura
Especialista en instalaciones de comunicaciones	Ingeniero civil y/o electrónico y/o ingeniero de sistemas.		Experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista en instalaciones de comunicaciones y/o Ingeniero de Comunicaciones en la Elaboración y/o Supervisión y/o Evaluación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en la especialidad, que se computa desde la colegiatura
Especialista en Instalaciones Electromecánicas	Ingeniero mecánico electricista y/o electromecánico		Experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista instalaciones mecánicas y/o instalaciones electromecánicas en la Elaboración y/o Supervisión y/o Evaluación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en la especialidad, que se computa desde la colegiatura
Especialista en geotécnica y mecánica de suelos	Ingeniero Civil y/o ingeniero geólogo		Experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista en mecánica de suelos y/o Especialista de Suelos en la Elaboración y/o Supervisión y/o Evaluación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en la especialidad, que se computa desde la colegiatura
Especialista en Impacto Ambiental	Ingeniero Civil y/o ambiental.		Experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista en Impacto Ambiental y/o Ing. Ambiental en la Elaboración y/o Supervisión y/o Evaluación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en la especialidad, que se computa desde la colegiatura
Especialista en Gestión de Riesgos	Ingeniero Civil y/o ambiental.		Experiencia mínima de doce (12) meses, Especialista en Análisis de Riesgo y Desastres y/o Especialista en Gestión de Riesgo y/o Especialista en Seguridad y/o Especialista en Manejo de emergencias en la Elaboración y/o Supervisión y/o Evaluación de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en la especialidad, que se computa desde la colegiatura
Especialista en formulación de proyectos	Economista		Experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista o responsable de la formulación de proyectos en la Elaboración y/o Supervisión y/o Evaluación de Estudios de Pre Inversión y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, en la especialidad, que se computa desde la colegiatura

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---

personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considera una vez el periodo traslapado.

Importante para la entidad contratante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecuta las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

3.4.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Camioneta Pickup 4x4	1
2	Computadora Portátil	5
3	Impresora Multifuncional	2
4	Plotter Tamaño A1	1

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Importante para la entidad contratante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en la estructura de costos para la consultoría de obras.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases



	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO DE INVERSIONES
---	--------------------------------	---	---


C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

- C.1 El número máximo de consorciados es de tres (03) integrantes.
- C.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- C.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio


GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Ing. Jhon Tony Garcia Lucero
SUB GERENTE DE ESTUDIOS DE INVERSIONES