

ACTA DE ADMISIBILIDAD, EVALUACION, CALIFICACION Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCION

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO No.-	002-2025-HMPP/CONSULTORIA
OBJETO	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTOR PARA LA FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DEL BARRIO HUANCAPUCRO ZONA YANAWIN DISTRITO DE TICLACAYAN DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO" CON CUI N° 2665442
ACTA No.-	

En el distrito de Chaupimarca a los 18 de julio del 2025, siendo las 15:00 horas, estando presente el oficial de compra, con el fin de iniciar de apertura de sobres, verificación de admisibilidad, evaluación y calificación de ofertas del procedimiento de selección CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 002-2025-HMPP/CONSULTORIA – para la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTOR PARA LA FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DEL BARRIO HUANCAPUCRO ZONA YANAWIN DISTRITO DE TICLACAYAN DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO" CON CUI N° 2665442. En el siguiente orden:

REGISTRO DE PARTICIPANTES (ELECTRONICO):

Los participantes inscritos para presentar oferta son los siguientes:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
1	Proveedor con RUC	10200835137	MARTINEZ MARTINEZ DARIO	08/07/2025	Válido
2	Proveedor con RUC	20529271370	SANXDIT INGENIERIA Y NEGOCIOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	06/07/2025	Válido
3	Proveedor con RUC	20608148516	DASAF PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES S.A.C.	13/07/2025	Válido

3 registros encontrados, mostrando 3 registro(s), de 1 a 3. Página 1 / 1.

PRESENTACION DE OFERTAS (Electrónico a través del SEACE):

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro	Usuario de registro	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado
1	10200835137	MARTINEZ MARTINEZ DARIO	14/07/2025	23:09:25	10200835137	14/07/2025	23:10:10	Enviado	Valido

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

VERIFICACION DE DOCUMENTOS DE ADMISIBILIDAD:

Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.

MARTINEZ MARTINEZ DARIO:

Datos del postor			
Tipo de Proveedor	Proveedor con RUC		
RUC / Código	10200835137		
Consortio	No		
Nombre o razón social	MARTINEZ MARTINEZ DARIO		
Representante Legal			
Nombre	DARIO	Tipo de documento	DNI
Apellido paterno	MARTINEZ	Nro. Documento	20083513
Apellido materno	MARTINEZ		
Datos de registro			
Fecha de registro	14/07/2025	Estado de registro	Valido
Hora de registro	23:09:25	Estado de la propuesta	Enviado
Usuario de registro	MARTINEZ MARTINEZ DARIO	Motivo de observación	
Fecha presentación	14/07/2025	Justificación	
Hora presentación	23:10:10		
MYPE/ Discapacitados			
MYPE	Si	Empresa integrada por discapacitados	No

DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	MARTINEZ MARTINEZ DARIO
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	CUMPLE / ACREDITA
b) Pacto de integridad (Anexo N° 2)	CUMPLE / ACREDITA
c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo. Cuando la persona natural cuente con apoderado, copia del poder otorgado y copia del documento nacional de identidad o documento análogo del apoderado. En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	CUMPLE / ACREDITA
d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)	CUMPLE / ACREDITA
e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)	CUMPLE / ACREDITA
f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (Anexo N° 5), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento	CUMPLE / ACREDITA
g) Oferta económica (Anexo N° 6). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.	CUMPLE / ACREDITA
RESULTADO	ADMITIDA

VERIFICACION DE DOCUMENTOS DE REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.

DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	MARTINEZ MARTINEZ DARIO
a) Experiencia en la especialidad	CUMPLE / ACREDITA
b) Formación del Personal Clave	CUMPLE / ACREDITA
c) Experiencia del personal clave	CUMPLE / ACREDITA
d) Equipamiento estratégico	CUMPLE / ACREDITA
RESULTADO	CALIFICA

EVALUACIÓN TECNICA:

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	MARTINEZ MARTINEZ DARIO
<p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jefe de proyecto ✓ Especialista en Arquitectura ✓ Especialista en Estructuras <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos [UNO AÑOS] adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p>	<p>[como máximo 20] puntos</p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [20] puntos</p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [10] puntos</p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [05] puntos</p>	<p>10.00</p>

Un futuro diferente

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	MARTINEZ MARTINEZ DARIO
<p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p>		
B. CERTIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el personal clave propuesto como [jefe de proyecto, Especialista en Arquitectura, Especialista en Estructuras] cuente con las siguientes certificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos y/o estudios de especialización: ✓ gestión de riesgos en la planificación y ejecución de obras viales ✓ Seguridad y Salud en el Trabajo <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante la presentación de las certificaciones.</p>	<p>[como máximo 15] puntos</p> <p>- Certificaciones del Líder del equipo (máximo 5 puntos):</p> <p>Acredita una certificación [3] puntos</p> <p>Acredita más de una certificación [5] puntos</p> <p>- Certificaciones del resto del personal clave (máximo 10 puntos):</p> <p>Por cada profesional clave (no incluye al líder del equipo) con al menos una certificación se otorga 0.5 puntos, hasta un máximo de 10 puntos. [15] puntos</p>	<p>15.00</p>
F. GESTIÓN DE RIESGOS	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa si el postor ha identificado los riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados al proyecto y si ha propuesto planes de respuesta realistas y viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El postor debe presentar un Plan de Gestión de Riesgos, el cual debe contener, de manera obligatoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación y análisis de riesgos: <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de riesgos en cronograma, presupuesto, calidad, seguridad y medio ambiente. • Estimación de probabilidad e impacto. 2. Estrategias de mitigación y respuesta: <ul style="list-style-type: none"> • Acciones correctivas y preventivas. • Justificación técnica y económica de la viabilidad de las estrategias. 	<p>[25] puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Según la guía de puntuación 	<p>25.00</p>

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	MARTINEZ MARTINEZ DARIO
3. Matriz de Riesgos: <ul style="list-style-type: none"> • Relación estructurada de riesgos con su nivel de criticidad. 4. Plan de monitoreo: <ul style="list-style-type: none"> • Mecanismos para supervisión y actualización del plan de riesgos durante la ejecución. 		
G. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u> Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>[Como máximo 10] puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita Certificación [10] puntos • No acredita la Certificación [0] puntos 	<p>10.00</p>
H. PLANIFICACIÓN DETALLADA	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
<p><u>Evaluación:</u> Presentación del Plan de Trabajo detallado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Plan de trabajo debiendo guardar un orden de acuerdo a la cronología del servicio en el tiempo y de acuerdo a las funciones y deberá realizarse teniendo en cuenta lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Metas y Obligaciones de asistencia técnica ✓ Relación de Actividades ✓ Metodología de la supervisión ✓ Programación GANTT y CPM ✓ Matriz de responsabilidades ✓ Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo de la presente consultoría y gabinete por separado, indicándose fecha de inicio y termino de cada actividad, sub actividad, etc., las que deben estar estrechamente relacionados a las exigencias de los términos de referencia Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio y de la Obra, deberá considerarse como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión. ✓ Descripción de actividades propias del estudio de pre inversión. ✓ Descripción de criterios sobre calidad del servicio de consultoría de obra. 	<p>20 puntos</p> <p>Según la guía de puntuación</p>	<p>20.00</p>

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	MARTINEZ MARTINEZ DARIO
<p>3. Descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y salud ocupacional, como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Descripción de normas que se aplicaran durante el estudio de pre inversión. ✓ Control de las medidas de seguridad e higiene ocupacional ✓ Protección de propiedades e instalaciones de terceros ✓ Manejo de desperdicios - Salud ocupacional <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta. El Plan de Trabajo puede presentarse en formatos estructurados como MS Project, Primavera P6 o equivalentes, complementado con informes narrativos, cuadros explicativos y cualquier otra evidencia que garantice la claridad y viabilidad de la planificación.</p>		
K. MONITOREO Y CONTROL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa la propuesta del postor respecto a las herramientas, metodologías y procedimientos que implementará el equipo de supervisión para realizar el control y monitoreo del proyecto, en términos de alcance, costo y tiempo, conforme a lo establecido en el artículo 187.3 del Reglamento.</p> <p><u>Acreditación:</u> El postor debe presentar un plan de trabajo estructurado cuyo contenido mínimo incluye la descripción de las herramientas de monitoreo y control a implementar durante la ejecución contractual (por ejemplo: Análisis de Valor Ganado (EVA), paneles de control, software especializado, indicadores de avance, entre otros), la metodología propuesta para el monitoreo del avance físico y financiero del proyecto, el esquema de alertas tempranas y acciones correctivas, ejemplos de reportes que serán entregados a la entidad contratante. Este documento puede presentarse con cuadros explicativos, formatos propuestos, cronogramas, entre otros.</p> <p>1) Plan de trabajo, acorde a los plazos y tiempos del servicio de supervisión de obra con el siguiente contenido:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Desarrollo de proceso metodológico del proyecto mediante herramientas como el Last Planner System, Lean Construction y/o Proyecto Management Institute. 1.2. Desarrollo y sustento de la organización y planificación de las actividades de la supervisión de obra al inicio, durante y posterior a la culminación de la ejecución de obra. 1.3. Desarrollo de matriz de asignación de responsabilidades para el personal clave de cumplimiento a las actividades, así como el desarrollo de las responsabilidades que podrían acarrear una deficiente ejecución de contrato. 1.4. Propuesta e implementación de técnicas de control de ejecución de servicio solicitado acorde al plan de trabajo. 1.5. Desarrollo del Plan de Gestión de Riesgos que puedan incidir en la etapa de ejecución de la consultoría, de acuerdo al uso de herramientas metodológicas en gestión de proyectos como son el 	<p>10 puntos Según la guía de puntuación.</p>	<p>10.00</p>

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	MARTINEZ MARTINEZ DARIO
<p>Project Management Institute – (PMI) y/o Lean Construcción – (LC) y/o Directiva OSCE y/o otro similar en control para el cumplimiento de los plazos, por lo que el postor deberá asignar las responsabilidades de los riesgos potencialmente incidentes en la ejecución.</p> <p>2.- Desarrollar una metodología de trabajo que le permita cumplir con las exigencias de los términos de referencia y que evidencie la adopción de los procedimientos para implementar los siguientes rubros.</p> <p>2.1. Control de plazos de ejecución. ✓ Descripción de medidas para el control de plazos (considerar mínimo 03).</p> <p>2.2. Control económico de la obra. ✓ Descripción de medidas para el control de económico y financiero (considerar mínimo 03).</p> <p>2.3. Control de costos en obra: Desarrollar los procesos de gestión de costos del proyecto según la guía del PMBOK (planificación de costos, estimación de costos, determinación de presupuestos, control de costos), los cuales deberán estar desarrollados con sus respectivos gráficos de entrada, herramientas y técnicas de salida y el flujograma de datos correspondientes.</p> <p>2 Desarrollo y cumplimiento de la Metodología de supervisión y mejora, según metas establecidas del proyecto, de cumplimiento a los términos de referencia, con el siguiente contenido:</p> <p>2.1 Actividades de propias de ejecución (plan de revisión de proyecto, plan durante la fase intermedia, plan de fase final de supervisión).</p> <p>2.2 Elaboración de Cronograma GANTT y PERT - CPM, así como la implementación de una estructura de desglose del trabajo propuesto, siendo así que este cuente con estricta relación con el plazo de ejecución del proyecto y de los términos de referencia, el resultado deberá tener un mínimo de 20 paquetes de trabajo según niveles de desglose y necesidad.</p> <p>3 Gestión de Recursos Humanos:</p> <p>deberá presentar el organigrama del personal asignado al servicio, describiendo las funciones y el cronograma de asignación de recursos en base a las actividades a desarrollar durante la ejecución del servicio y según los alcances de los términos de referencia</p> <p>3.1 Organigrama del personal y programa de asignación del personal y recursos.</p>		
PUNTAJE TOTAL OBTENIDO		90.00

EVALUACIÓN ECONOMICA:

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

OFERTA ECONOMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	MARTINEZ MARTINEZ DARIO
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja</p> <p>Pmax = Puntaje máximo</p> <p>[100 PUNTOS]¹ puntos</p>	100.00

ORDEN DE PRELACION:

POSTOR	PUNTAJE TECNICO	ponderación	PUNTAJE ECONOMICO	ponderación	PUNTAJE OBTENIDO	ORDEN DE PRELACION
MARTINEZ MARTINEZ DARIO	90.00	0.80	100.00	0.20	92.00	Primero

DETERMINACION DE PUNTAJE TOTAL:

POSTOR	PUNTAJE OBTENIDO	BONIFICACION MYPE	BONIFICACION SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACION
MARTINEZ MARTINEZ DARIO	92.00	4.60	0.00	96.6	Primero

RESUMEN:

Postor	MARTINEZ MARTINEZ DARIO
Admisibilidad	Admitido
Calificación	Calificado
Puntaje Técnico	90.00
Puntaje Económico	100.00

¹ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

PUNTAJE TOTAL	96.6
Orden de Prelación	Primero
Calificación	Calificado
Resultado final	Buena pro

OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:

Sobre el particular, el oficial de compra otorga la buena pro al Arq. MARTINEZ MARTINEZ DARIO, quien se encuentra admitido, ha obtenido 96.60 puntos en el sumatorio total, además de ello cumple con el criterio de calificación.

En el distrito de Chaupimarca a los 18 de julio del 2025, siendo las 17:00 horas, el Oficial de Compra da por valida los extremos redactados en la presente acta, pasando a firmarlos.



JHON CLIFOR ESTELA SOTO
Oficial de Compra