

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*For*  
*J*  
*11*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-  
MINDEF/VRD/DGA**

**Primera convocatoria**

**SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA E INTERNET ASIMÉTRICO  
PARA LA SEDE CENTRAL Y SEDES EXTERNAS DEL  
MINISTERIO DE DEFENSA**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)


## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio de Defensa  
RUC N° : 20131367938  
Domicilio legal : Av. de la Peruanidad S/N Jesús María  
Teléfono: : 209-8530 anexo 4466  
Correo electrónico: : [dirab49@mindef.gob.pe](mailto:dirab49@mindef.gob.pe)  
[dirab51@mindef.gob.pe](mailto:dirab51@mindef.gob.pe)  
[egarcia@mindef.gob.pe](mailto:egarcia@mindef.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA E INTERNET ASIMÉTRICO PARA LA SEDE CENTRAL Y SEDES EXTERNAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE APROBACION DE EXPEDIENTE N° 004-2023-MINDEF/VRD/DGA de fecha 22 de febrero de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No es necesario distribuir la buena pro, ya que se puede determinar que la atención del requerimiento puede ser efectuado por un solo proveedor.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



El plazo de ejecución del servicio será por un periodo de SETECIENTOS TREINTA Y UNO (731) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato (se tendrá en cuenta que el plazo del servicio dará inicio a partir de la fecha de activación del servicio donde se suscribirá una Acta de Aceptación, una Acta de Activación y una Acta de Conformidad del Servicio).

Asimismo, el tiempo máximo para la activación del servicio será NOVENTA (90) días calendarios, a la firma del contrato.

**Plazo de implementación del servicio**

El plazo de implementación del servicio iniciará al día siguiente de suscrito el contrato y tendrá una duración de 60 días calendarios.

**Plazo de entrega de equipos Telefónicos para las SEIS (06) Líneas 0800**

El plazo de entrega de equipos Telefónicos NUEVOS (TELÉFONOS IP) para las SEIS (06) Líneas 0800 tendrá una duración de 120 días calendarios, según lo descrito en el numeral 5.9.2 enunciado d).

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital y sin costo, solicitado al correo electrónico: dirab49@mindef.gob.pe

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225
- Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.

**El formato que presente el postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato referido al "detalle de precios unitarios" será bajo su mejor criterio. (CONSULTA 3 TELEFONICA DEL PERU SAA)**

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- i) ~~Plan de trabajo de todo el proceso en mención para la entidad, de acuerdo al literal c) del~~

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- ~~numeral 5.2 del requerimiento. (Suprimido Consulta 12 de Telefónica del Perú SAA)~~
- j) Documento que acredite la capacidad de ancho de banda a proporcionar por línea requerida ofertada en cada área, de acuerdo al literal c) del numeral 5.2 del requerimiento.  
**El documento que acredite la capacidad de ancho de banda a proporcionar por línea requerida ofertada en cada área, de acuerdo al literal c) del numeral 5.2 del requerimiento, a presentar en la suscripción del contrato será aquel que el contratista considere acredite mejor tal cumplimiento (Consulta 4 Telefónica del Perú SAA.)**
- k) Cuadro de SLA para brindar los servicios de atención y soporte para el funcionamiento del Tarifador, de acuerdo al literal g) del numeral 5.6 del requerimiento.
- l) Presentar los documentos de por lo menos un profesional que acredite título profesional en las carreras de ingeniería electrónica, ingeniería de sistemas, ingeniería industrial o ingeniería de comunicaciones, así mismo deberá acreditar que dicho profesional cuenta con cinco años de experiencia en el área de telecomunicaciones.

Se deberá presentar copia del título profesional respectivo, asimismo la experiencia laboral se acredita con: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad (ii) constancias (iii) certificados (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de la mesa de partes virtual de la entidad de 08:30 a 16:30 horas, al cual puede ingresar a través del siguiente link:  
<https://www.mindef.gob.pe/mpvirtual/#/registro>

De ingresar la documentación pasada las 16:30 horas, se considerará ingresada al día siguiente.

Asimismo, de ser el caso, la carta fianza deberá ser presentada de manera física en la siguiente dirección: Av. de la Peruanidad S/N Jesús María (Frente al Campo de Marte).

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera mensual, después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad será otorgada por el Jefe de la Oficina General de Tecnologías de la

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Información y Estadística, de manera mensual previo informe del equipo de trabajo de Soporte Técnico de la OGTIE.

- Comprobante de pago.
- Para el primer pago, se deberá entregar: Una (01) Acta de Aceptación, Una (01) Acta de Activación del servicio y Una (01) Acta de Conformidad del servicio en cuanto a su implementación y puesta en marcha la prestación.

El contratista debe hacer entrega del comprobante de pago, de lunes a viernes de 8:30 a 16:00, presentado por la mesa de partes virtual del Ministerio de Defensa (<https://www.mindef.gob.pe/mpvirtual/#/registro>), dicho comprobante deberá estar a nombre del Ministerio de Defensa con RUC N° 20131367938 indicando en número de la orden de compra y/o contrato.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"



Firmado digitalmente por  
PORTOCARRERO PELAEZ Irving  
Raul FAU 20131367538 hand  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 23.11.2022 15:25:23 -05:00

#### TERMINOS DE REFERENCIA N° 029-2022-MINDEF/SG-OGTIE



Firmado digitalmente por LOZADA  
HALDOWED Violeta Palmer FAU  
20131367538 hand  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 23.11.2022 18:42:59 -05:00

#### SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA E INTERNET ASIMÉTRICO PARA LA SEDE CENTRAL Y SEDESEXTERNAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA

1. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**  
Oficina General de Tecnologías de la Información y Estadística.
2. **OBJETO DEL SERVICIO:**  

**Objetivo General:** El Ministerio de Defensa requiere del servicio de Telefonía fija e Internet asimétrico, a fin de mantener la disponibilidad en las comunicaciones con los funcionarios de la Sede Central y Sedes externas del MINDEF.

**Objetivo Específico:** Mantener y garantizar la continuidad operativa del servicio de Telefonía fija e Internet asimétrico de la Sede Central y Sedes externas del MINDEF.
3. **FINALIDAD PÚBLICA:**  
El Ministerio de Defensa – Secretaría General, atendiendo a los lineamientos y objetivos estratégicos de impulsar y desarrollar proyectos de Tecnologías de Información, cuyo resultado permita el mejoramiento de la Infraestructura informática de la entidad, así como brindar un soporte sólido a los procesos de las diferentes áreas de la institución; las mismas que permitirán a los usuarios procesar información eficientemente de tal manera que dichas actividades coadyuven al logro de las metas y objetivos institucionales.  
  
Por ello, SG-OGTIE, tiene como finalidad, mejorar el nivel de comunicación telefónica y el uso de internet asimétrico, entre funcionarios y personal de la entidad, permitiendo elevar la productividad y los niveles de optimización, eficiencia y satisfacción de los usuarios, a través de la fluidez en las comunicaciones de la Sede Central y Sedes externas del MINDEF, por lo que se requiere contratar una empresa que brinde este servicio.
4. **VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:**
  - Categoría Presupuestal: 9001 Acciones Centrales.
  - Producto/Proyecto/Acciones Comunes: 3999999. Sin Producto
  - Sec Fun/Finalidad Meta Presupuestal: 6/0000033. Actividades de Informática y Estadística
  - AO.11 Implementación de proyectos de soporte técnico.
5. **CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:**  
**5.1 Alcances:** Servicio de telefonía fija e internet asimétrico para las Sede Central y Sedes Externas del Ministerio de Defensa

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	Servicio de línea digital primaria	01
02	Servicio de líneas telefónicas	01



PERU

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de  
Tecnologías de la  
Información y Estadística

**5.2 Premisas Generales de Instalación y Servicio:**

- a) El Contratista deberá hacer entrega del cronograma de implementación e instalación del servicio a realizar a los cinco días después de la suscripción del Contrato.
- b) Si durante la vigencia del contrato, la tarifa de costo por minuto o costo por segundo fuese reducida por las entidades reguladoras como OSIPTEL o el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, a fin de que el Sector Defensa no sea perjudicado, deberá hacerse un cálculo porcentual de reducción de costo por minuto o en su defecto, la ejecución del servicio iniciará al término de la implementación por parte del proveedor al que se le adjudique la buena pro en el ítem que corresponda.
- c) Para la implementación de todos los servicios, así como de todo el equipamiento requerido en los presentes términos de referencia, el postor ganador deberá entregar a la firma del contrato, el plan de trabajo de todo el proceso en mención para la entidad y deberá cumplir los procesos y cronogramas de trabajo establecidos en el mismo.
- d) El contratista podrá realizar una visita técnica inicial o las que fueran necesarias a la entidad coordinando directamente con el área responsable de validar el servicio de telefonía.

Las coordinaciones correspondientes para tal efecto se podrán contactar con el Sr. Irving Portocarrero Peláez al celular: 963628063 y correo: [iportocarrero@mindef.gob.pe](mailto:iportocarrero@mindef.gob.pe) en horario de lunes a viernes de 09:00 am a 17:00 pm.

- e) Todo el equipamiento a ser suministrado será parte del servicio y deberá estar vigente tecnológicamente así mismo el contratista deberá brindar la garantía y soporte durante el periodo del contrato y en caso de fallas o averías, asegurarán su reparación o reemplazo por otro equipo equivalente o de características superiores, sin que ello demande un costo adicional para la entidad, considerando el plazo de implementación de SESENTA (60) días calendario.

Para el caso del ítem 1, si la entidad dispone que el servicio llegue hasta un distribuidor central, una central telefónica, el contratista será responsable de asegurar la disponibilidad del servicio de la línea digital primaria proporcionada hasta dicho punto, la Entidad brindará los gabinetes para instalar los equipos del contratista en todas las Sedes, así como los puntos de conexión de energía.

Las sedes cuentan con interfaces y licencias en sus centrales telefónicas, para lo cual la entidad se encargará de coordinar con los proveedores de las centrales telefónicas existentes.

Para el caso del ítem 2, el contratista deberá garantizar la operatividad del servicio hasta el usuario final al 100% durante la vigencia del contrato, de tal manera que, si es necesario el cambio de cableado interno u otros aditamentos para el correcto funcionamiento, deberá ejecutarse; para lo cual, se considerará desde punto de distribución del proveedor hasta Centro de Datos de las Sedes.

- f) El contratista deberá tomar las debidas precauciones para evitar daño a la infraestructura y/o equipamiento en las propiedades de la entidad, los mismos que serán subsanados

Av. La Peruanidad s/n Edificio Quiñones - Jesús María  
Central Telef. (511) 2098530 Anexo: 4288

**Nota: en el numeral 5.2.c), considerar que el plan de trabajo se presenta a los cinco días después de suscrito el contrato como se señala en el numeral 5.2.a (Consulta 12 Telefónica del Perú SAA).**





PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de  
Tecnologías de la  
Información y Estadística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

durante el tiempo de ejecución de la implementación del servicio adjudicado; los costos de replazo y/o reparación por daños ocasionados por parte del contratista, serán cubiertos en su totalidad por su cuenta, tomando en consideración que toda interrupción del servicio brindado que afecte a los usuarios, será subsanada inmediatamente.

- g) El contratista ganador deberá disponer de un Sistema de Contingencia de su red, a nivel local en el área de Lima y Callao.
- h) El postor ganador deberá cumplir con las normas y estándares nacionales vigentes que utilizará para el correcto funcionamiento del servicio a brindar (incluye enlaces, tendido de cableado, servicios y facturación), establecidos por el MTC y OSIPTEL respectivamente.

Las normas y estándares a los que hacen referencia serán aquellos que utilizará el contratista para la prestación de sus servicios.

- i) El tiempo de implementación máximo para entrar en funcionamiento del servicio requerido, no será mayor a sesenta (60) días calendarios a partir del día siguiente de la firma del contrato con la entidad.

**Nota:** Para el caso en que sea necesario la realización de obras civiles y se requieran autorizaciones de las Municipalidades de acuerdo a la "Ley para la expansión de infraestructura en telecomunicaciones" y de no pronunciarse dicha Municipalidad, el tiempo de 30 días del silencio administrativo para el inicio de la implementación, estará incluido dentro de los sesenta (60) días de implementación.

- j) Cuando parte del servicio solicitado involucre equipamiento adicional, la entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los mismos, el plazo máximo será de sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato con la entidad; el término "equipamiento adicional" se refiere a todo equipamiento que no forme parte del servicio de telefonía fija e internet asimétrico.
- k) El contratista gestionará con la entidad la autorización correspondiente para las facilidades de acceso y acondicionamiento adecuado en las instalaciones de las sedes establecidas, para instalar, configurar y poner en funcionamiento los equipos que se consideren necesarios.
- l) El contratista deberá contemplar y garantizar la priorización de llamadas de altas autoridades del Estado del sistema RECSE y en los términos que corresponda para los Teléfonos Fijos dispuestos por la entidad, a fin de dar cumplimiento al Decreto Supremo N° 051-2010-MTC del 18 de octubre del año 2010, que aprueba el "Marco Normativo General del Sistema de Comunicaciones en Emergencia".
- m) El contratista debe contar con sistemas que permitan la recuperación automática de fallas en su red.
- n) El tráfico será tarifado de acuerdo al consumo de llamadas realizadas y establecidas por segundo y/o minuto.
- o) El consumo de llamadas podrá ser empleado en cualquier hora del día y durante todos los meses de vigencia del contrato, bajo un costo fijo y de acuerdo al consumo realizado.

Av. La Peruanidad s/n Edificio Quifones – Jesús María  
Central Telef. (511) 2098530 Anexo: 4286

**Nota:** en el numeral 5.2.g), considerar que el sistema de Contingencia de su red se, refiere a cualquier configuración de contingencia de su red con la que cuente el postor, pudiendo ser esta red en anillos redundantes en el área de Lima y Callao. (Consulta 13 Telefónica del Perú SAA).



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

La entidad será responsable de los consumos generados desde sus líneas, incluyendo consumos a destinos de larga distancia internacional, destinos rurales y/o satelitales solicitados.

Entiéndase por "costo fijo": costo fijo por segundo y/o minuto en cualquier horario y fecha durante la vigencia del contrato.

- p) El servicio deberá permitir el uso de llamadas que se efectúen utilizando tarjetas Prepago lo cual será opcional dependiendo del servicio que brinde el contratista; además, de acceso gratuito a los servicios de emergencia.
- q) No se cobrará el establecimiento de llamada para el tráfico utilizado tanto a las líneas analógicas como digitales.
- r) El contratista deberá asegurar un tiempo de respuesta para la solución de averías, de acuerdo a las siguientes premisas:

Para las líneas primarias a nivel local en el área de Lima y Callao, hasta OCHO (08) horas como máximo después de comunicada la incidencia por los medios establecidos, el tiempo de resolución de averías serán contabilizados una vez se genere el ticket de atención, durante los 365 días del año, si la falla compromete físicamente a los equipos y dispositivos que permiten brindar el servicio por parte del contratista; este deberá informar el tiempo que le demore la reposición del servicio por cambio del equipamiento afectado no excediendo las 24 horas desde el reporte de la avería.

El contratista tendrá TREINTA (30) minutos para realizar la asignación del ticket de atención en referencia a la incidencia reportada para realizar los primeros descartes de la avería; asimismo, el tiempo de subsanación de averías ante factores externos al proveedor (vandalismos, corte de fibra u otras situaciones similares) será de OCHO (08) horas adicionales al tiempo de subsanación.

El tiempo de respuesta para levantar la avería para todos los casos en los que el servicio de telefonía analógica e internet asimétrico en Lima – Callao y Provincias, se encuentren ubicados en zonas urbanas, toda vez que no contravenga las disposiciones designadas por los organismos reguladores del Estado, el tiempo de respuesta será de 48 horas.

- s) Siempre que el Ministerio de Transportes y Comunicaciones determine la modificación o cambio en los planes de telecomunicaciones, así como aquellas que determinen las leyes del Estado, la empresa prestadora de servicios deberá asesorar en los aspectos técnicos relacionados con la actualización, instalación de software, configuración, sin interferir en ninguna modificación que afecte o recorte el servicio a los usuarios; esto no representará un incremento de costos al contrato.
- t) El contratista informará a la entidad, el plan numérico asignado de las líneas primarias (número de cabecera), al menos quince (15) días calendario antes del inicio del servicio, se aplicará la portabilidad numérica, para no perder el número fijo actual de la entidad.
- u) El contratista deberá contar con un Centro de Atención de Averías con un número al que se pueda llamar sin costo desde un teléfono fijo o móvil perteneciente a la red del proveedor,

Av. La Pervanidad s/n Edificio Quilones – Jesús María  
 Central Telef. (511) 2098530 Anexo: 4286



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de  
Tecnologías de la  
Información y Estadística

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

para brindar administración de los servicios que oferta, el servicio de soporte debe ser permanente 7x24x365 y contar con un sistema de gestión adecuado para reportar fallas y atenciones mediante este centro de atención.

### 5.3 Premisas de Instalación y Servicio para Líneas Digitales Primarias

- a) La instalación de la línea primaria digital hasta el usuario final, se realizará sobre un medio 100% fibra óptica canalizada y subterránea o radioenlace, desde la salida de servicios del contratista (punto de presencia POP) hasta el extremo del conversor de medios físicos del lugar fijado por la entidad. La instalación de la fibra óptica canalizada será subterránea de acuerdo a normas municipales establecidas y estándares de seguridad de información, para una óptima terminación, sin que esto signifique un costo adicional a la entidad. Para el radioenlace debe estar en banda licenciada normadas por los entes reguladores y el Ministerio de Transportes y Comunicaciones; incluyendo el equipamiento para su adecuada implementación, para ambos casos se considerará el enlace desde la salida de servicios del contratista (puntos de presencia POP) hasta el extremo del conversor de medios físicos fijados por la entidad.
- b) En caso de ser necesario, se instalarán los conversores de medio físico (propiedad del contratista de servicio) que se utilizarán para la instalación y conversión de la fibra óptica y sobre la cual se implementarán las líneas primarias, las cuales irán directamente conectadas a los CUATRO (04) terminales E1 PRI de los dispositivos de los Sistemas de Conmutación en el lugar fijado por la entidad.
- El gateway de Sede central MINDEF cuenta con dos (02) tarjetas E1 PRI  
El gateway de Sede IESTPFFAA cuenta con dos (02) tarjetas E1 PRI
- c) El contratista podrá ofrecer servicio de troncal SIP en cada una de las sedes, para lo cual deberá tener en cuenta que el Ministerio aprovisionará interfaces E1 PRI para recibir el servicio, siendo el contratista responsable de la interconexión y operación entre el E1 PRI y la troncal SIP.
- d) El contratista deberá tomar las debidas precauciones para asegurar el servicio hasta el ingreso a la entidad; para lo cual la programación, configuración, password de los equipos y accesorios que sirvan de conectividad hacia la Entidad será de su entera responsabilidad.
- e) El contratista se obliga a instalar los equipos módems, routers, multiplexores y/o similares, es decir equipos de transmisión que son de su responsabilidad para el enlace principal de los servicios de las líneas primarias, siendo responsable de la entrega de las líneas y servicios primarios, así como de la configuración del servicio primario en la central telefónica designada por la entidad; cabe resaltar que, la responsabilidad a nivel de configuración del contratista es sólo por los equipos que formen parte de la oferta y que la Entidad será responsable de la configuración de sus centrales telefónicas en coordinación con el contratista.
- f) De ser necesario el usuario podrá solicitar el alta o la baja de DOS (2) líneas primarias adicionales o las que se encuentren en servicio, en el caso de altas será previa validación técnica y siguiendo la normativa establecida según la LCE y su reglamento, en cualquier momento, de acuerdo a lo establecido por el organismo regulador de las telecomunicaciones; sin ocasionar gasto alguno por el alta (aplicable para las sedes donde

Av. La Peruanidad s/n Edificio Quilones – Jesús María  
Central Telef. (511) 2098530 Anexo: 4286

**Nota: en el numeral 5.3.a), Se confirma que el punto de presencia del POP se refiere al nodo del contratista, el requerimiento de la entidad es que toda la ruta desde el nodo del contratista este completamente canalizada. (Consulta 15 Telefónica del Perú SAA).**



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de  
Tecnologías de la  
Información y Estadística

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

el contratista cuente con facilidades técnicas), o la baja del servicio y dentro de lo establecido por el ente regulador, las líneas primarias solicitadas para esta prestación son DOS (02), dicho requerimiento se podrá presentar en cualquier momento durante los 24 meses de la ejecución del servicio.

- g) El postor debe considerar las condiciones, normas y estándares que aseguren el correcto funcionamiento del servicio, donde se cumplan las Certificaciones y Garantías necesarias para el correcto funcionamiento del servicio ofertado establecidos por el MTC y OSIPTEL respectivamente.
- h) La comunicación digital de voz deberá tener la capacidad para realizar los siguientes servicios, incluyendo el mismo y otros operadores:
  - (a) Llamadas de larga distancia internacional
  - (b) Llamadas de larga distancia nacional
  - (c) Llamadas locales a fijos.
  - (d) Llamadas a teléfonos móviles locales, nacionales e internacionales.
  - (e) Llamadas tipo fax (opcional), modem y acceso internet vía modem (opcional)
  - (f) Llamadas a telefonía rural (opcional)
  - (g) Llamadas a telefonía satelital (opcional)
- i) El servicio primario deberá ser sin restricciones, ni filtros, y deberá ser compatible con centrales telefónicas de tecnología analógica, digital e IP y todos sus protocolos de transmisión.
  - **Central Telefónica del MINDEF:**  
CISCO BE6000M
  - **Central Telefónica del IESTPFFAA:**  
Equipo XORCOM
- j) Los nodos y redes mediante el cual el contratista brinda el servicio deberán ser propios y estar dentro del territorio peruano.

**5.4 Premisas de Instalación y Servicio para Líneas Telefónicas e Internet Asimétrico o Simétrico IP Asociado.**

- a) Las líneas telefónicas individuales deberán ser instaladas hasta el lugar que la entidad determine, incluyendo el aparato telefónico sin costo alguno.
- b) El medio de transmisión para las líneas telefónicas e internet asimétrico podrá ser fibra óptica, cobre o un medio inalámbrico.
- c) Las líneas a ser contratadas deben soportar servicios de HFC, FC, ADSL o simétrico IP o servicios de conectividad de voz en los puntos en los cuales se requiere según los requerimientos técnicos mínimos, se deberá indicar para la firma del contrato la capacidad de ancho de banda a proporcionar por línea requerida ofertada en cada área. El contratista deberá precisar la velocidad máxima efectiva disponible con la que se cuenta en cada localidad. En caso no esté en condiciones de ofrecer la capacidad tecnológica requerida en cada lugar solicitado, deberá precisar y definir en qué lugar no cuenta con líneas que soporte este servicio; de la misma manera, deberá brindar alternativas técnicas de solución o ubicación en coordinación con la Entidad.

Av. La Peruanidad s/n Edificio Quilones – Jesús María  
Central Telef. (511) 2098530 Anexo: 4286



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de  
Tecnologías de la  
Información y Estadística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- d) El contratista debe estar en la capacidad de aumentar, disminuir o suspender, el ancho de banda referido a las líneas telefónicas que brindan servicio de internet HFC, FC, ADSL o simétrico IP, en caso que la entidad así lo requiera, manteniendo la proporción de los costos ofertados.
- e) Para garantizar la calidad, mantenimiento y tiempo de respuesta ante averías, el contratista deberá brindar directamente el servicio de telefonía y no subcontratará a un tercero, salvo lo establecido en el Artículo 146 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **5.5 Premisas de Seguridad**

##### **PARA TODAS LAS LÍNEAS DIGITALES PRIMARIAS**

- a) El contratista deberá contar en su Red con sistemas que cuenten con distintas medidas de seguridad para evitar el rastreo e interceptación de las llamadas telefónicas hacia el exterior y viceversa, garantizando de esta manera la privacidad y la seguridad de las comunicaciones, cabe resaltar que, la Entidad es responsable de las políticas de seguridad dentro de la red LAN.
- b) El sistema telefónico requerido a través de las líneas primarias, deberá contar con la facilidad de identificación de los números de entrada.
- c) El contratista deberá cumplir con los estándares de seguridad para el trabajo.

#### **5.6 Soporte Técnico**

- a) El contratista deberá contar con un servicio técnico y Centro de Atención de Averías a nivel nacional, para brindar administración de los servicios que oferta. El servicio de soporte debe ser permanente 7 x 24 x 365 y contar con un sistema de gestión adecuado para reportar fallas y atenciones mediante este centro de atención, a fin de garantizar la continuidad del servicio ofertado.
- b) El tiempo de respuesta para la solución de la avería para líneas Primarias deberá ser como máximo OCHO (08) horas, desde el reporte de la falla por parte de la entidad.
- c) El tiempo acumulado mensual de indisponibilidad del servicio no debe ser mayor de OCHO (08) horas. El tiempo acumulado, será para los casos en que la indisponibilidad del servicio ha sido de responsabilidad del contratista.
- d) El tiempo acumulado mensual de indisponibilidad del servicio solo aplicará para las líneas digitales primarias y que las OCHO (08) horas de indisponibilidad serán medidas por cada línea digital primaria contratada.
- e) El personal asignado a la entidad, deberá ser un profesional en las carreras de Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Sistemas, Ingenieros Industriales o Ingeniería de Telecomunicaciones, contando con un mínimo de 5 años de experiencia en el área de Telecomunicaciones (Personal Clave).
- f) Asimismo, deberá presentar los nombres, números y cuentas de correo electrónico de los responsables técnicos y comerciales, que deban atender las incidencias que afecten a la



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

continuidad del servicio, a quienes se podría escalar una atención de ser necesaria, para el inicio de la ejecución efectiva del servicio.

- g) El soporte técnico que se brindará para asegurar el correcto funcionamiento del software de tarificación deberá ser brindado por la Entidad en coordinación directamente con la empresa fabricante del mismo. Los plazos de atención para problemas reportados telefónicamente, vía e-mail u otro medio por el personal técnico autorizado de brindar la conformidad mensual del servicio de cada entidad no deberá exceder de DOS (02) horas para generar el ticket de atención (considerando y aceptando el SLA de cada postor por dicha prestación), para esto se considerará que la primera línea de atención será a través del centro de atención del contratista, se precisa que el cuadro de SLA para brindar los servicios de atención y soporte para el funcionamiento del Tarificador se entregará a la entidad en la etapa de perfeccionamiento de contrato.
- h) Deberá contemplarse el servicio de una visita mensual o de acuerdo a requerimiento sumándose 24 durante el periodo de dicha prestación, por personal técnico especialista a fin de brindar soporte técnico del software de tarificación por parte del mismo fabricante en la entidad, para temas de configuración, adecuación, soluciones de problemas puntuales, etc., a fin de tener dicho software OPERATIVO.

#### 5.7 Facturación

- a) El plazo de ejecución del servicio se computará desde la fecha de activación del servicio.
- b) La facturación deberá ser mensual y detallada (número de llamada, cantidad de minutos utilizados del contrato, tiempo utilizado por cada llamada a celulares, a destino nacional e internacional, hora y fecha de llamada, entre otros), mediante medio físico y/o electrónico.
- c) Se precisa que las comunicaciones a tarificarse serán efectivas en minutos y/o segundos reales de comunicación a cualquier tipo de llamada a telefonía fija y segundos reales de comunicación a cualquier tipo de llamada a telefonía celular; no se cobrará el establecimiento de llamada telefónica, como parte del tráfico utilizado por la empresa prestadora del servicio, no existiendo adicionales por llamadas no establecidas, por enrutamiento o por algún rubro adicional.
- d) Para el ítem 1, las tarifas de tráfico fijo-fijo local, serán las mismas a nivel nacional. Esto también se considera para las tarifas de larga distancia nacional (LDN) e internacional (LDI). La tarifa será según el destino llamado (Local, LDN o LDI).
- e) Para el ítem 2, las tarifas de tráfico telefónico de fijo-fijo local serán las mismas a nivel nacional. Esto también se considera para las tarifas larga distancia nacional (LDN) e internacional (LDI). La tarifa será según el destino llamado (Local, LDN o LDI).
- f) El precio por minuto de servicio de larga distancia internacional deberá ser el mismo para todos los destinos del mundo con excepción de aquellos destinos en donde sólo se posea enlaces satelitales u otros destinos que no cuenten con tendido físico, tendrán la tarifa de lista (precio por minuto) establecida por el operador, dichos precios serán presentadas cuando remitan la propuesta de manera detallada.

Av. La Peruanidad s/n Edificio Quifones – Jesús María  
Central Telef. (511) 2098530 Anexo: 4286

NOTA: CONSIDERAR EN EL NUMERAL 5.6 f) "El formato del documento es a criterio del contratista. (Consulta 7 Telefónica del Perú SAA)" y se confirma que será entregado para el inicio efectivo del servicio (Consulta 8 Telefónica del Perú SAA)."



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de  
Tecnologías de la  
Información y Estadística*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

- g) El costo de la llamada establecida no dependerá de la hora en la que se realice la llamada, debiendo designarse como un horario único de comunicaciones para el tráfico de llamadas locales, nacionales e Internacionales a cualquier hora del día.
- h) Se deberá proporcionar al área responsable de la conformidad del servicio de telefonía fija de la entidad, 02 usuarios y su respectivas contraseñas con privilegios diferentes a requerimiento, para la visualización vía web del detalle, número llamado, lugar de destino, cantidad de tiempo hablado, hora de llamada, fecha de llamada, costo de llamada y demás parámetros que faciliten la gestión de las comunicaciones de la telefonía fija, así como los procedimientos que deben seguir los operadores para poder brindar información confidencial al sector Defensa.
- i) Deberá proporcionarse para la visualización física y/o digital y/o web, una leyenda que detalle los rubros de cobro por cada ítem mencionado.
- j) La facturación podrá ser individual por cada línea, facturas independientes por grupos de líneas o una única factura por el total de líneas a nivel nacional; en cada factura se deberá incluir los conceptos facturados incluyendo el monto, de acuerdo a cada ítem.
- k) El contratista ganador entregará en su propuesta económica, un cuadro con el costo por minuto, del servicio que brindará, así como las llamadas de enlace satelital de acuerdo a los servicios y operadores con quienes tiene convenio como, por ejemplo: Global Star, Inmarsat, Iridium, etc., celular internacional y telefonía rural.

**5.8 ÍTEM 1.- Servicio de Contratación de líneas Digitales Primarias****5.8.1 DESCRIPCIÓN****A. Minutos a Consumir:**

Se requiere de una cantidad de acuerdo al cuadro siguiente:

LIMA Y PROVINCIAS	U/M	CANTIDAD MENSUAL		TOTAL MESES	CANTIDAD TOTAL
		MINDEF	IESTPFFAA		
DE FIJO A FIJO	MIN	10,000	1,000	24	264,000
DE FIJO A LDN	MIN	2,000	100	24	50,400
DE FIJO A LDI	MIN	1,500	500	24	48,000
DE FIJO A CELULAR TODO OPERADOR LOCAL Y/O NACIONAL	MIN	5,500	1,000	24	156,000
TOTAL	MIN	19,000	2,600	24	518,400

Av. La Peruanidad s/n Edificio Quilones - Jesús María  
Central Telef. (511) 2098530 Anexo: 4286

**NOTA: EN el numeral 5.7h), se confirmar que los 02 usuarios y sus respectivas contraseñas hace referencia al software tarificador." Consulta 18 Telefónica del Perú SAA**



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de  
Tecnologías de la  
Información y Estadística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**B. Líneas Digitales Primarias:**

LIMA	CANTIDAD	TOTAL
LINEAS PRIMARIAS	02	02

**C. Líneas Digitales 0800:**

LIMA	CANTIDAD	TOTAL
LINEAS 0800	06 (*)	06
(*) UNA LINEA 0800, se integra con la Sede COPRECOS		

**D. Servicio Requerido:**

- El servicio incluye instalación y puesta en funcionamiento; hardware, software, teléfonos, accesorios, licencias y/o cualquier aditamento adicional, considerado como un todo.
- Se requiere contar con DOS (02) líneas primarias y SEIS (06) líneas 0800 asociadas, para el MINDEF y sus sedes externas; cabe resaltar que las dos (02) líneas primarias se refieren al MINDEF y al IESTPFFAA, cada línea primaria deberá contar con TREINTA (30) canales.
- Se requiere contar con un (01) línea primaria y una línea primaria de respaldo, para la Sede Central del MINDEF que deberá ser fibra óptica, en el caso de la Sede Central del MINDEF se considerará una línea de respaldo o secundaria a la Línea primaria del MINDEF.
- Se requiere contar con un (01) línea primaria y una línea primaria de respaldo, para el IESTPFFAA que podrá ser fibra óptica y/o radioenlace, en el caso de la Sede Externa del IESTPFFAA se considerará una línea de respaldo o secundaria a la Línea primaria del IESTPFFAA.
- Instalación de DOS (02) Líneas Primarias Digital Estándar Europeo E1-PRI, de 30 canales efectivos de 64 Kbps cada uno, que garanticen las comunicaciones de entrada y/o salida. La Línea Primaria Digital deben permitir el establecimiento simultáneo de todos los canales.
- El Número de DID requerido es de noventa (90) para la línea 2098530, treinta (30) para la línea 4175555 y treinta (30) para la línea nueva, el cual permitirá acceder a un grupo de líneas de usuarios con un único número de entrada.

TIPO DE LÍNEA	MINDEF	IESTPFFAA
Ubicación de local	Jesus María	Rímac
Troncal Primario	209 8530	417 5555





PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de  
Tecnologías de la  
Información y Estadística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Troncal Primario Respaldo	Asignar Número	Asignar Número
Medio de Transmisión	E1-PRI de 30 canales	E1-PRI de 30 canales
Cantidad de DyD	90	30
Líneas 0800	080013088 080010140 080011599 080029404 080010250 080010102 (*) (*) COPRECOS	-----
Local	Av. La Peruanidad S/N, Edificio de José Abelardo Quiñones piso 11, Jesús María	Elespuru, Rímac 15094 S/N-Rímac

- El contratista deberá garantizar la correcta operatividad del servicio durante la vigencia del contrato. La disponibilidad del servicio está sujeta al equipamiento, accesorios y configuraciones brindadas por el contratista hasta las centrales telefónicas; resaltando que, el Contratista sólo será responsable de la configuración y soporte de los equipos que formen parte de su oferta.

**NOTA:** El Ministerio de Defensa cuenta con la tarjeta E1 PRI, la cual está instalada en el Gateway de comunicaciones del MINDEF, sito en la Av. De la Peruanidad S/N, Edificio Quiñones, piso 11. La configuración de la línea digital primaria en el Gateway de comunicaciones del MINDEF, es parte integral del servicio de telefonía requerido.

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de las Fuerzas Armadas, cuenta con la tarjeta E1 PRI, la cual está instalada en el Gateway de comunicaciones, sito en Elespuru, Rímac 15094 S/N-Rímac. La configuración de la línea digital primaria en el Gateway de comunicaciones, es parte integral del servicio de telefonía requerido.

### 5.8.2 Software de Tarificación

Se requiere que el contratista implemente la última versión en producción del software de tarificación, actualmente el Ministerio de Defensa cuenta con el software de tarificación PCSistel versión 8.0.7.10 (600 licencias) y el IESTPFFAA cuenta con el software de tarificación PCSistel versión 8.0.7.10 (100 licencias) se deberá instalar DOS (02) clientes, donde se visualice los siguientes módulos:

- **Central Telefónica del MINDEF:**  
CISCO BE6000M

Av. La Peruanidad s/n Edificio Quiñones – Jesús María  
Central Telef. (511) 2098530 Anexo: 4286



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de  
Tecnologías de la  
Información y Estadística

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

- **Central Telefónica del IESTPFFAA:**

Equipo XORCOM

**Para el MINDEF**

• Consultas web	400
• Consultas y reportes	2
• Administración de datos	2
• Consulta gerencial	2
• Puntos remotos	1
• Gestión web desde punto remoto	2
• Consulta gerencial	2
• Manejo masivo de claves	1
• Bolsa de minutos.	1
• Crédito de consumo	
• Interfaz PBX	
• Actualización de datos	
• Administrador de tareas	
• Asistente de tareas	
• Captura PBX	
• Conexión	
• Configurador	
• Mensajería	
• Proceso de llamadas	
• Registro de sistema	

**Para el IESTPFFAA**

• Consultas web	400
• Consultas y reportes	2
• Administración de datos	2
• Consulta gerencial	2
• Puntos remotos	1
• Gestión web desde punto remoto	2
• Consulta gerencial	2
• Manejo masivo de claves	1
• Bolsa de minutos.	1
• Crédito de consumo	
• Interfaz PBX	
• Actualización de datos	
• Administrador de tareas	
• Asistente de tareas	
• Captura PBX	
• Conexión	
• Configurador	
• Mensajería	
• Proceso de llamadas	
• Registro de sistema	



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

El contratista deberá garantizar que el software de administración integre todos los módulos requeridos con que cuenta el MINDEF y el IESTPFFAA.

El contratista deberá configurar, activar y licenciar los módulos; así como de realizar el afinamiento general al software de tarificación a fin de poner operativo al 100% la última versión y reléase publicado de PC-Sistel, de tal manera que todos los módulos se encuentren activos, teniendo el escenario con el que se encuentra actualmente.

Asimismo, el contratista brindará UN (01) equipo de cómputo portátil - laptop con las siguientes características como mínimo: procesador intel core i7, RAM de 16GB y disco duro de 1TB, a la entidad para poder realizar la administración y configuración de dicho software, el cual al culminar el servicio dicho equipo quedará en poder de la Entidad.

#### **5.8.3 Detalle de las Líneas 0800 Instaladas en el Primario (Sede Central MINDEF)**

Es necesario contar con CINCO (05) líneas de discado libre (0800) sin costo para el ciudadano que efectúa llamada desde medios externos al MINDEF y sus sedes, debiendo considerar las siguientes premisas:

- Las CINCO (05) líneas deberán integrarse e interopere al 100% con toda la plataforma IP CISCO con que cuenta el MINDEF (sede principal).
- Deberá permitir recibir llamadas generadas desde teléfonos fijos, celular y nivel nacional.
- Las CINCO (05) líneas deberán ser virtuales y asociadas respectivamente a CINCO (05) DID de la línea primaria de la Central Telefónica.
- La instalación se llevará a cabo en la Av. De la Peruanidad S/N, Edificio Quiñones, piso 11.
- La configuración de las líneas 0800 en la central del MINDEF y sus sedes es parte integral del servicio requerido, en donde el Contratista sólo será responsable de la configuración y soporte de los equipos que formen parte de su oferta.
- Cada línea deberá contar con su respectivo equipo telefónico IP que será entregado por el Contratista y la instalación será responsabilidad de la Entidad, para lo cual la entidad coordinará con el contratista, a fin de que se realice un trabajo coordinado.

#### **5.8.4 Detalle de las Líneas 0800 en Sede Externa del MINDEF**

El Ministerio de Defensa requiere contar con el servicio de UNA (01) Línea de discado libre (0800) sin costo para el usuario que efectúa la llamada y que permita realizarla desde teléfonos fijos y móviles de cualquier operador a nivel nacional, a instalarse en una de las Sedes Externas del Ministerio en la dependencia de El Comité de Prevención y Control del VIH/Sida de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional – COPRECOS situado en Calle Gerona 751, Higuiereta, Surco (teniendo en cuenta una línea 0800, oséa un canal para dicha sede), con su respectivo equipo telefónico analógico con pantalla digital que permita la identificación de llamadas entrantes.

#### **5.9 ITEM 2.- Servicio de Contratación de Líneas Telefónicas Fijas e Internet Asimétrico o Simétrico IP**

Av. La Peruanidad s/n Edificio Quiñones – Jesús María  
Central Telef. (511) 2098530 Anexo: 4286



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de  
Tecnologías de la  
Información y Estadística

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

#### 5.9.1 DESCRIPCIÓN

Se requiere contar con el servicio de telefonía fija de VEINTIUNO (21) Líneas Analógicas de tipo de control, de los cuales TRECE (13) líneas deberán contar con internet asimétrico HFC, FC, ADSL o simétrico IP de 30 MB o mayor (de acuerdo a requerimiento), asociado a los abonados telefónicos ubicados en Lima, Callao y provincias, por un periodo de SETECIENTOS TREINTA Y UNO (731) días calendarios.

Se deberá garantizar como mínimo el 50% de la velocidad del internet fijo contratado, según nuevo reglamento del Organismo Supervisor de la Inversión Privada en Telecomunicaciones. Para la verificación de la velocidad del internet asimétrico, se realizará mediante software de medidor de velocidad.

El contratista deberá configurar, activar y licenciar los módulos; así como de realizar el afinamiento general al software de tarificación a fin de poner operativo al 100% la última versión y reléase publicado de PC-SISTEL, de tal manera que todos los módulos se encuentren activos, teniendo el escenario con el que se encuentra actualmente.

#### 5.9.2 SERVICIO REQUERIDO

- a) El contratista deberá permitir la suspensión o ampliación del servicio de líneas telefónicas e internet asimétrico, a solicitud de la entidad de manera inmediata.
- b) El contratista deberá permitir la activación de minutos para la salida de llamadas de larga distancia internacional, al grupo de líneas analógicas, a solicitud de la entidad de manera inmediata, sea esta solicitada por medio de correo electrónico o en coordinación con la gerencia de ventas, por personal técnico autorizado de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística-OGTIE de este Ministerio de Defensa.
- c) El contratista deberá efectuar el tendido de cableado telefónico o de datos, la instalación de los equipos a colocar, los accesorios, filtros, configuraciones, con el fin de garantizar la calidad del servicio a proveer, el medio de transmisión deberá ser canalizado y asumido por el Proveedor.
- d) El Contratista, deberá efectuar la asignación de SEIS (06) equipos telefónicos de la marca CISCO para ser integrado a nuestro sistema de Call Manager con el modelo que cuente en stock (modelo mínimo TELEFONO IP CISCO CP7811 o superior) únicamente para las líneas 0800 a ser asignadas a este Ministerio, con pantalla digital que permita la funcionalidad de identificación de llamadas, la Entidad se encargará de las licencias correspondientes en el Call Manager; asimismo, para la entrega del equipamiento nuevo de dichos equipos (TELÉFONOS IP) para las líneas 0800, el contratista tendrá hasta 120 días calendario para su entrega, mientras tanto dichos equipos que serán entregados como parte del servicio deberán estar vigente tecnológicamente, además el contratista deberá brindar la garantía y soporte durante el periodo del contrato y en caso de fallas o averías, aseguramos su reparación o reemplazo por otro equipo equivalente o de características superiores, sin que ello demande un costo adicional para la entidad.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

### 5.9.3 LÍNEAS ANALÓGICAS CON SERVICIOS DE INTERNET

El contratista deberá permitir la suspensión o ampliación del servicio de las líneas telefónicas e internet asimétrico, a solicitud de la entidad de manera inmediata.

El contratista deberá renovar los equipos telefónicos de cada línea a nivel nacional, de acuerdo a requerimiento de la entidad.

El contratista deberá garantizar que las líneas telefónicas que cuentan con internet asociado, deberán tener las consideraciones siguientes:

Las líneas control que dispongan de internet asimétrico con velocidades menores a 16 Mb. En los lugares que no cuente con facilidades técnicas de acceso para las velocidades requeridas, el contratista deberá precisar la velocidad máxima disponible con la que se cuenta en dicha localidad, con la respectiva tarifa proporcional aplicable; así como dar alcance de las alternativas técnicas de solución.

### 5.9.4 MINUTOS A CONSUMIR:

Se requiere de una cantidad de acuerdo al cuadro siguiente:

LIMA, CALLAO Y PROVINCIAS	U/M	CANTIDAD MENSUAL	MES	CANTIDAD TOTAL
DE FIJO A FIJO	MIN	4,000	24	96,000
DE FIJO A LDN	MIN	3,000	24	72,000
DE FIJO A LDI	MIN	500	24	12,000
DE FIJO A CELULAR TODO OPERADOR LOCAL Y/O NACIONAL	MIN	5,000	24	120,000
TOTAL		12,500	24	300,000

Líneas telefónicas con servicios asimétricos en la ciudad de Lima, Callao y provincias.

LIMA, CALLAO Y PROVINCIAS	MINDEF
LINEAS ANALÓGICAS LIBRE CONTROL	10
LINEAS ANALÓGICAS LIBRE CONTROL CON INTERNET ASIMÉTRICO	11
TOTAL	21

La comunicación de voz deberá tener la capacidad para realizar los siguientes servicios:

Av. La Peruanidad s/n Edificio Quiñones – Jesús María  
Central Telef. (511) 2098530 Anexo: 4286



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de  
Tecnologías de la  
Información y Estadística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- a. Llamadas de larga distancia internacional.
- b. Llamadas de larga distancia nacional.
- c. Llamadas locales de teléfonos fijos a fijos.
- d. Llamadas locales de teléfonos fijos a teléfonos móviles locales, nacionales e internacionales.
- e. Llamadas tipo fax modem. (las llamadas tipo fax será opcional)
- f. Acceso a internet vía modem.

## 5.9.5 DISTRIBUCIÓN DE LA BOLSA MINUTOS E INTERNET ASIMÉTRICO

Nº	Tipo de línea requerida	Número actual	Minutos a fijos locales y nacionales mensuales	Minutos a celulares nacionales mensuales	Ubicación	Dirección
01	Control fijo nacional + Internet 100Mb	3305028	500	300	CDIH	Calle Nicolás Corpancho 240, Cercado de Lima
02	Control fijo nacional + Internet 100Mb	Asignar Número	500	300	PROCURADURÍA PÚBLICA	Calle Nicolás Corpancho 240, Cercado de Lima
03	Control fijo nacional + Internet 100Mb	4493429	500	300	COPRECOS - LIMA	Calle Gerona 751, Higuera, Surco
04	Control fijo nacional + Internet 100Mb	5621371	500	300	ITOT	Jr. Napo 160-162, Int.: 404, 6ta etapa s/n, San Miguel
05	Control fijo nacional + Internet 100Mb	4235078	500	300	MINDEF – OGTIE PISO 11	Av. De la Peruanidad s/n, Edificio Quiñones
06	Control fijo Nacional	2667194	500	300	CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES - CAEN	Av. Escuela Militar s/n, bajada de agua dulce – Chorrillos
07	Control fijo Nacional	2667190	500	300		
08	Control fijo Nacional	2667122	500	300		
09	Control fijo Nacional	2667192	500	300		
10	Control fijo Nacional	2667203	500	300		
11	Control fijo Nacional	2667202	500	300		
12	Control fijo Nacional	2667196	500	300		



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

13	Control fijo Nacional	2665211	500	300		
14	Control fijo Nacional	2518294	500	300	ESCUELA CONJUNTA DE LAS FFAA	Av. Escuela Militar s/n, bajada de agua dulce – Chorrillos
15	Control fijo nacional + Internet 100Mb	4367827	500	300	Cuartel del Ejército - PENTAGONITO piso6	Av. Boulevard S/N con San Borja Norte
16	Control fijo nacional + Internet 100Mb	7697817	500	300	CENTRO ENTRENAMIENTO OPERACIONES DE PAZ	Av. Escuela Militar S/N – Chorrillos Comando de Educación y Doctrina del Ejército (Escuela de ingeniería del Ejército)
17	Control fijo Nacional	3737973	500	300	MINDEF - PISO 9 (EDUCACION Y DOCTRINA)	Av. De la Peruanidad S/N, Edificio Quiñones
18	Control fijo Nacional + Internet 100Mb	3737936	500	300	MINDEF- PISO 12 (DESPACHO)	Av. De la Peruanidad S/N, Edificio Quiñones

**Líneas telefónicas fija y servicios asimétricos en provincias**

Nº	Tipo de línea	Número actual del MINDEF	Minutos a fijos locales y nacionales mensuales	Minutos a celulares nacionales mensuales	Ubicación	Dirección
01	Control Nacional + Internet Mb (servicio de internet mínimo 10MB)	054344785	500	300	COPRECO AREQUIPA	Av. Aviación S/N, Hospital Regional del Sur - FAP. Cerro Colorado - Arequipa
02	Control Nacional + Internet 60Mb	073301672	500	300	COPRECO PIURA	Av. Cayetano Heredia N° 100- Castilla, Hospital Militar - Piura
03	Control Nacional + Internet Mb (servicio de internet mínimo 1MB)	065222661	500	300	COPRECO IQUITOS	Av. Trujillo S/N Clínica Naval de Iquitos (En esta SEDE la última milla podrá ser Fibra óptica y/o microondas y/o Vsat y/o cobre)

**5.10 Otras Condiciones Adicionales:**

Av. La Peruanidad s/n Edificio Quiñones – Jesús María  
Central Telef. (511) 2098530 Anexo: 4286



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Los participantes del procedimiento de selección podrán efectuar una visita técnica o cualquier coordinación de ser necesario, previa coordinación con la Oficina General de Tecnologías de Información y Estadística (OGTIE) – Soporte Técnico, a fin de elevar su propuesta técnica económica, para tal efecto se podrá contactar con el Sr. Irving Portocarrero al celular: 963628063 y correo: [iportocarrero@mindef.gob.pe](mailto:iportocarrero@mindef.gob.pe), en horario de Lunes a Viernes de 09:00 am a 17:00 pm.
- El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de SETECIENTOS TREINTA Y UNO (731) días calendarios, contados a partir de la última conformidad otorgada por la Entidad, la recepción conforme de la Entidad no enerva el derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos conforme lo dispuesto por los artículos 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley 30225.

#### 5.11 Medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- Los operarios deberán contar con su respectivo equipo de Protección Personal – EPP exigidos de acuerdo a ley.
- El personal del contratista que realice esta labor deberá contar con el SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo: Salud – Pensión). No se autorizará el ingreso del personal que no cuente con dicho seguro
- Deberá cumplir con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo - Ley 29783, su Reglamento y demás normatividad vigente.
- Deberá cumplir con lo establecido con la Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con electricidad.
- La empresa declara conocer el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del MINDEF, el cual está disponible en el portal de transparencia de la Entidad y también puede accederse a través del siguiente link [http://www.mindef.gob.pe/informacion/transparencia/Reglamento\\_Seguridad\\_Salud\\_feb2020.pdf](http://www.mindef.gob.pe/informacion/transparencia/Reglamento_Seguridad_Salud_feb2020.pdf)
- El contratista declara conocer y dar cumplimiento al Plan COVID-19 del Ministerio de Defensa, que se encuentra disponible en el portal de transparencia de la Entidad y también puede accederse a través del siguiente link: ([http://www.mindef.gob.pe/informacion/transparencia/plan\\_COVID\\_feb2021.pdf](http://www.mindef.gob.pe/informacion/transparencia/plan_COVID_feb2021.pdf))
- Dada la propagación del COVID-19, el personal propuesto por el proveedor, para la realización del servicio, no deberá pertenecer al grupo de personas vulnerables señalado en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA.
- El contratista deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2"; así como, con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulte aplicables a la presente contratación, bajo costo y responsabilidad del contratista, con el fin de salvaguardar la salud del personal a cargo de la ejecución del servicio, servidores del MINDEF y público en general que asiste a nuestra Entidad.

#### 5.12 Acuerdo de Confidencialidad:

- El Contratista está obligado a garantizar la privacidad y el secreto de las comunicaciones de la ENTIDAD, mediante la adopción de medidas y procedimientos conforme al artículo 13 del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones y demás normas aplicables al Sector de Telecomunicaciones.





PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de  
Tecnologías de la  
Información y Estadística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- El Contratista está obligado a cumplir y hacer cumplir a su propio personal y a las empresas sub contratadas que prestarán servicio en instalaciones de la ENTIDAD con ocasión del servicio contratado, la Política de Seguridad de la Información del MINDEF publicada en <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1828544/ANEXO%20N%C2%B0%20181-21-DE.pdf.pdf>, así como las Políticas Específicas de Seguridad del SGSI, que serán comunicadas de forma presencial y/o videoconferencia posterior a la notificación de la Orden de Servicio.
- El Contratista está obligado a mantener la confidencialidad y no divulgación de la información de la ENTIDAD antes, durante y después de la contratación del servicio. Asimismo, El contratista está obligado a mantener acuerdos de confidencialidad y no divulgación vigente con personal propio y/o del sub-contratista que atenderá temas del servicio contratado, sean estos efectuados vía física o remota
- Toda información obtenida por el contratista dentro del cumplimiento de sus obligaciones, así como sus informes y toda clase de documentos que produzca o tenga a su alcance de manera directa o indirecta, relacionados o no con la ejecución de sus actividades, son confidenciales, y no podrá ser divulgada por el contratista bajo ninguna circunstancia.
- El Contratista del servicio cede todos los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones de este contrato son cedidos a la ENTIDAD en forma exclusiva y sin costo adicional alguno

**6. GARANTÍA DEL SERVICIO:**

- Deberá contar con una garantía por un periodo de SETECIENTOS TREINTA Y UNO (731) días calendarios (durante el periodo de la prestación).

**7. ENTREGABLES, RESULTADOS ESPERADOS:**

Mensualmente el Proveedor entregará:

- Para el primer entregable, se deberá entregar: Una (01) Acta de Aceptación, Una (01) Acta de Activación del servicio y Una (01) Acta de Conformidad del servicio en cuanto a su implementación y puesta en marcha la prestación.
- La factura electrónica remitida vía correo electrónico al encargado del área de facturación de la Dirección de Abastecimiento – DIRAB con copia al Encargado de Equipo del área de Soporte Técnico de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Estadística – OGTIE (Año 2022: Capitán FAP Irving Raúl Portocarrero Peláez con email: [iportocarrero@mindef.gob.pe](mailto:iportocarrero@mindef.gob.pe) y celular: 963628063).

**8. PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN:**

El plazo de ejecución del servicio será por un periodo de SETECIENTOS TREINTA Y UNO (731) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato (se tendrá en cuenta que el plazo del servicio dará inicio a partir de la fecha de activación del servicio donde se suscribirá una Acta de Aceptación, una Acta de Activación y una Acta de Conformidad del Servicio).

Asimismo, el tiempo máximo para la activación del servicio será NOVENTA (90) días calendarios, a la firma del contrato.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**Plazo de implementación del servicio**

El plazo de implementación del servicio iniciará al día siguiente de suscrito el contrato y tendrá una duración de 60 días calendarios.

**Plazo de entrega de equipos Telefónicos para las SEIS (06) Líneas 0800**

El plazo de entrega de equipos Telefónicos NUEVOS (TELÉFONOS IP) para las SEIS (06) Líneas 0800 tendrá una duración de 120 días calendarios, según lo descrito en el numeral 5.9.2 enunciado d).

**9. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO**

El proveedor deberá entregar el servicio de telefonía fija e internet asimétrico en la Sede Central del Ministerio de Defensa y las direcciones de los cuadros N° 2, 4 y 5 (Edificio Jose Abelardo Quiñones, sito en la Av. La Peruanidad S/N – Jesús Maria).

**10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

- A suma alzada

**11. FORMA DE PAGO**

- El pago se realizará de manera mensual, después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad.
- La Entidad pagara las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 15 días calendario siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

**12. PENALIDAD POR MORA**

De conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

**13. OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

N°	Penalidad	Calculo	Procedimiento
1	El tiempo de respuesta para la solución de la avería para líneas Primarias deberá ser como máximo OCHO (08) horas, desde el reporte de la falla por parte de la entidad.	1 % de la UIT pasando las OCHO (08) horas.  A partir de la quinta hora se penalizará con el 0.2% de la UIT por cada hora adicional.	Informe del área usuaria donde se incluya la evidencia de la penalidad
2	El tiempo acumulado mensual de indisponibilidad del servicio no debe ser mayor de OCHO (08) horas. El tiempo acumulado, será para los casos en que la indisponibilidad del servicio ha sido de responsabilidad del contratista.	1 % de la UIT pasando las OCHO (08) horas.  A partir de la quinta hora se penalizará con el 0.2% de la UIT por cada hora adicional.	



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de  
Tecnologías de la  
Información y Estadística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**14. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad será otorgada por el Jefe de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Estadística, de manera mensual previo informe del equipo de trabajo de Soporte Técnico de la OGTIE.

**15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u><b>Requisitos:</b></u>  Contar con Autorización vigente expedida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar el servicio de telefonía fija a nivel nacional.  <u><b>Acreditación:</b></u>  Copia simple de contrato de concesión o resolución vigente expedida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar el servicio de telefonía fija a nivel nacional o copia simple del Oficio emitido por el MTC indicando las concesiones vigentes en telefonía fija.
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR</b>
<b>B.1</b>	<b>FACTURACIÓN</b>
	<u><b>Requisitos:</b></u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.  Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de internet y telefonía móvil.  <u><b>Acreditación:</b></u>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>1</sup> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Av. La Peruanidad s/n Edificio Quilfonos – Jesús María  
Central Telef. (511) 2098530 Anexo: 4286

Se incluye en servicios similares a: **Servicio de Telefonía IP, Servicio de telefonía por troncal IP**" (Consulta N° 1 FRAVATEL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA)



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de  
Tecnologías de la  
Información y Estadística

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Contar con Autorización vigente expedida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar el servicio de telefonía fija a nivel nacional.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Copia simple de contrato de concesión o resolución vigente expedida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar el servicio de telefonía fija a nivel nacional o copia simple del Oficio emitido por el MTC indicando las concesiones vigentes en telefonía fija.</p>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR</b>
<b>B.1</b>	<b>FACTURACIÓN</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de internet y telefonía móvil, <b>Servicio de Telefonía IP, Servicio de telefonía por troncal IP" (Consulta N° 1 FRAVATEL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA)</b></p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20)</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en*

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

*Consortio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA E INTERNET ASIMÉTRICO PARA LA SEDE CENTRAL Y SEDES EXTERNAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA, que celebra de una parte Ministerio de Defensa, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131367938, con domicilio legal en Av. de la Peruanidad S/N Jesús María, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MINDEF/VRD/DGA/-1** para la contratación del SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA E INTERNET ASIMÉTRICO PARA LA SEDE CENTRAL Y SEDES EXTERNAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA E INTERNET ASIMÉTRICO PARA LA SEDE CENTRAL Y SEDES EXTERNAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles], de manera mensual, después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del servicio será por un periodo de SETECIENTOS TREINTA Y UNO (731) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato (se tendrá en cuenta que el plazo del servicio dará inicio a partir de la fecha de activación del servicio donde se suscribirá una Acta de Aceptación, una Acta de Activación y una Acta de Conformidad del Servicio).

Asimismo, el tiempo máximo para la activación del servicio será NOVENTA (90) días calendarios, a la firma del contrato.

**Plazo de implementación del servicio**

El plazo de implementación del servicio iniciará al día siguiente de suscrito el contrato y tendrá una duración de 60 días calendarios.

**Plazo de entrega de equipos Telefónicos para las SEIS (06) Líneas 0800**

El plazo de entrega de equipos Telefónicos NUEVOS (TELÉFONOS IP) para las SEIS (06) Líneas 0800 tendrá una duración de 120 días calendarios, según lo descrito en el numeral 5.9.2 enunciado d).

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Jefe de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Estadística, de manera mensual previo informe del equipo de trabajo de Soporte Técnico de la OGTIE en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contados a partir de la última conformidad otorgada por la Entidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	Penalidad	Calculo	Procedimiento
1	El tiempo de respuesta para la solución de la avería para líneas Primarias deberá ser como máximo OCHO (08) horas, desde el reporte de la falla por parte de la entidad.	1 % de la UIT pasando las OCHO (08) horas.  A partir de la quinta hora se penalizará con el 0.2% de la UIT por cada hora adicional.	Informe del área usuaria donde se incluya la evidencia de la penalidad
2	El tiempo acumulado mensual de indisponibilidad del servicio no debe ser mayor de OCHO (08) horas. El tiempo acumulado, será para los casos en que la indisponibilidad del servicio ha sido de responsabilidad del contratista.	1 % de la UIT pasando las OCHO (08) horas.  A partir de la quinta hora se penalizará con el 0.2% de la UIT por cada hora adicional.	

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MINDEF/VRD/DGA/-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MINDEF/VRD/DGA/-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MINDEF/VRD/DGA/-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MINDEF/VRD/DGA/-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA E INTERNET ASIMÉTRICO PARA LA SEDE CENTRAL Y SEDES EXTERNAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MINDEF/VRD/DGA/-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el siguiente plazo:

El plazo de ejecución del servicio será por un periodo de SETECIENTOS TREINTA Y UNO (731) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato (se tendrá en cuenta que el plazo del servicio dará inicio a partir de la fecha de activación del servicio donde se suscribirá una Acta de Aceptación, una Acta de Activación y una Acta de Conformidad del Servicio).

Asimismo, el tiempo máximo para la activación del servicio será NOVENTA (90) días calendarios, a la firma del contrato.

**Plazo de implementación del servicio**

El plazo de implementación del servicio iniciará al día siguiente de suscrito el contrato y tendrá una duración de 60 días calendarios.

**Plazo de entrega de equipos Telefónicos para las SEIS (06) Líneas 0800**

El plazo de entrega de equipos Telefónicos NUEVOS (TELÉFONOS IP) para las SEIS (06) Líneas 0800 tendrá una duración de 120 días calendarios, según lo descrito en el numeral 5.9.2 enunciado d).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MINDEF/VRD/DGA/-1**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MINDEF/VRD/DGA/-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

*[Firma manuscrita]*  
*11*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MINDEF/VRD/DGA/-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*



**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

NO CORRESPONDE

Handwritten signature and initials on the left margin.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MINDEF/VRD/DGA/-1**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

MINISTERIO DE DEFENSA

Adjudicación Simplificada N° 002-2023-MINDEF/VRD/DGA/-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MINDEF/VRD/DGA/-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

*[Handwritten signature]*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL  
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/  
200,000.00])**

NO CORRESPONDE

*[Handwritten marks]*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MINDEF/VRD/DGA/-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*


**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MINDEF/VRD/DGA/-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

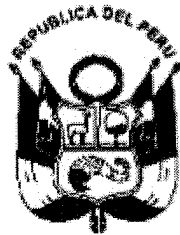
.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



DE LAS CASAS SEPAS 2020  
Gobierno FALG 20151207030  
hard  
RAZÓN: Day el autor del  
documento  
FEBRA 02/11/2020 10:09:10



# Resolución Directoral

Jesús María, 02 de Noviembre del 2020

## RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 00170-2020-MINDEF/VRD-DGA

### VISTOS:

El Oficio N° 5936-2020-MINDEF/SG del 29 de octubre de 2020, mediante el cual la Secretaría General del Ministerio de Defensa remite el informe técnico de estandarización de equipos telefónicos IP, router, switches de borde de la marca CISCO y el Informe N° 00150-2020-MINDEF/VRD-DGA-DIRAB de fecha 30 de octubre de 2020 emitido por la Dirección de Abastecimiento; y,

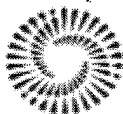
### CONSIDERANDO:

Que, los numerales 29.1 y 29.4 del artículo 29 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta; asimismo, que en el requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, en cuyo caso se agregan las palabras "o equivalente" a continuación de dicha referencia;

Que, en el Anexo N° 01 de Definiciones del mencionado Reglamento se define a la Estandarización como el proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes;

Que, en el numeral 6.1 de la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD, denominada "*Lineamientos para la Contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular*", aprobada mediante Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE de fecha 10 de enero de 2016, se establece que la estandarización es el proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes;

Que, el numeral 7.1 de la citada Directiva establece que la estandarización debe responder a criterios técnicos y objetivos que la sustenten, debiendo ser necesaria para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad;



MINISTERIO DE DEFENSA  
FEBRA 02/11/2020

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Defensa, aplicando lo dispuesto por el Art. 15 de D.S. 070-2012-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 008-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://www.mindef.gob.pe/caldata> e ingresando los siguientes datos: Código: MINDEF, clave: 6425

Av. La Peruanidad S/N, edificio Quiñones  
Central Telefónica (511) 209 - 8530  
[www.gob.pe/mindef](http://www.gob.pe/mindef)

**EL PERÚ PRIMERO**



Que, el numeral 7.2 de la referida Directiva establece que para que proceda la estandarización debe verificarse el cumplimiento de los siguientes presupuestos: a) La entidad posee determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos, u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados; y, b) Los bienes o servicios que se requieren contratar son accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente, e imprescindible para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico de dicho equipamiento o infraestructura;

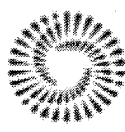
Que, asimismo, el numeral 7.3 de la citada Directiva señala que cuando el área usuaria, es decir aquella de la cual proviene el requerimiento de contratar o que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias, considere que resulta inevitable definir el requerimiento haciendo referencia a la fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marca, patentes o tipos, origen o producción determinados o descripción que oriente la contratación o tipos, origen o producción determinados o descripción que oriente la contratación hacia ellos, deberá elaborar un informe técnico de estandarización debidamente sustentado, conteniendo los requisitos mínimos establecidos en la mencionada Directiva;

Que, mediante Oficio 5936-2020-MINDEF/SG del 29 de octubre de 2020, la Secretaría General del Ministerio de Defensa remite el informe técnico de estandarización de equipos telefónicos IP, router, switches de borde de la marca CISCO N° 032-2020 MINDEF/SG/B/03 de fecha 28 octubre 2020;

Que, mediante Informe Técnico la Oficina General de Tecnologías de la Información y Estadística sustenta la necesidad de estandarizar equipos telefónicos IP, router, switches de borde de la marca CISCO, por el periodo de 3 años, detallando los siguientes aspectos: Describe el equipamiento o infraestructura preexistente conforme se advierte en el Numeral 6 del Informe Técnico, se describe el equipamiento a estandarizar precisando marca, tipo, especificaciones y características técnicas mínimas, conforme se advierte en el Numeral 8 del Informe Técnico, se señala el uso que se dará al equipamiento que se adquirirá, conforme se advierte en el Numeral 9 del Informe Técnico, se justifica la complementariedad donde se describe objetivamente los aspectos técnicos, la verificación de los presupuestos de la estandarización y la incidencia económica de la contratación, conforme se advierte en el numeral 10 del Informe Técnico, se señala nombre, cargo y firma de la persona responsable de la evaluación que sustenta la estandarización antes señalada, así como del Jefe del área usuaria, en los Numerales 2 y en la firma física del documento; así como, se indica la fecha de emisión y el periodo de vigencia de la estandarización conforme se advierte en los Numerales 4 y 12 del Informe Técnico;

Que, mediante el Informe N° 00150-2020-MINDEF/VRD-DGA-DIRAB de fecha 30 de octubre de 2020, la Dirección de Abastecimiento evaluó el Informe Técnico de Estandarización precedente emitido por el área usuaria, concluyendo que cumple con los requisitos y presupuestos previstos en la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD; por lo que, considera procedente la estandarización requerida, recomendando que el periodo de vigencia sea de tres (3) años, conforme sustenta y requiere el área usuaria; haciendo presente que no se realiza ni convalida la evaluación del tema técnico ni su funcionalidad, operatividad o imprescindibilidad, por ser competencia del área usuaria;

Que, el mencionado informe de la Dirección de Abastecimiento señala asimismo que la evaluación ha sido realizada desde el punto de vista del cumplimiento de los acápites consignados en la Directiva de Estandarización, en lo que respecta a la cantidad de módulos de control de acceso, recomienda no considerar en la resolución de estandarización la cantidad, debido a que la estandarización no se debe señalar cantidad, sólo la marca y el modelo o tipo del producto que se pretende estandarizar en la Entidad en los siguientes tres (3) años;



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Defensa, aplicando la ley de la firma electrónica. La validez de la copia puede ser verificada a través de la siguiente dirección web: <https://www.mindef.gob.pe/validar> e ingresando los siguientes datos: Código: MIDEF, clave: 6425

Av. La Peruanidad S/N, edificio Quiñones  
Central Telefónica (511) 209 - 8530  
[www.gob.pe/mindef](http://www.gob.pe/mindef)

**EL PERÚ PRIMERO**

Que, en ese sentido, considerando lo establecido en el numeral 7.4 de la antes mencionada Directiva, que señala que la estandarización de los bienes o servicios a ser contratados debe ser aprobada por el titular de la Entidad, sobre la base del Informe Técnico de Estandarización emitido por el área usuaria, en su calidad de dependencia especializada, la que podrá efectuar las coordinaciones que resulten necesarias con el Órgano encargado de las contrataciones para tal fin, resulta necesario emitir el acto resolutivo que apruebe la estandarización solicitada;

Que, se cumple con precisar que el Titular de la Entidad delegó en la Dirección General de Administración la facultad de autorizar procesos de estandarización para la contratación de bienes o servicios, conforme a lo dispuesto en el inciso d) del numeral 4.2 del artículo 4 de la Resolución Ministerial N° 0001-2020-DE/SG de fecha 02 de enero de 2020;

Con el informe y visto bueno de la Dirección de Abastecimiento; y,

De conformidad con lo dispuesto por el Decreto Legislativo N° 1134, que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Defensa; el Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2016-DE; la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225, modificada por Decreto Legislativo N° 1444; su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF; y, en uso de las facultades conferidas mediante Resolución Ministerial N° 0001-2020-DE/SG;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1.- APROBAR** la estandarización de los productos de la marca CISCO, que se detallan a continuación por el periodo de TRES (03) años, de acuerdo a lo informado y sustentado por el área usuaria:

- Switches de borde de la marca CISCO
- Teléfonos IP de la marca CISCO
- Router default Gateway de la marca CISCO

**ARTÍCULO 2.- NOTIFICAR** la presente Resolución Directoral a la Dirección de Abastecimiento y la Oficina General de Tecnologías de la Información y Estadística a fin que verifiquen durante el periodo de vigencia de la presente estandarización, si se mantienen las condiciones que determinaron su aprobación, de lo contrario dicha aprobación queda sin efecto.

**ARTÍCULO 3.- DISPONER** la publicación de la presente resolución en el Portal Web Institucional del Ministerio de Defensa ([www.gob.pe/mindef](http://www.gob.pe/mindef)).

**Regístrese, comuníquese y publíquese.**

Atentamente,

Firmado Digitalmente

**JOSÉ GUILLERMO DE LAS CASAS SERAS**  
Coronel FAP  
Director General de Administración  
MINISTERIO DE DEFENSA



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Defensa, aplicando lo dispuesto por el Art. 15 de D.S. 070-2012-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 005-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://www.mindef.gob.pe/validar> e ingresando los siguientes datos: Código: HRJ02, clave: 6435

Av. La Peruanidad 5/N, edificio Quiñones  
Central Telefónica (511) 209 - 8530  
[www.gob.pe/mindef](http://www.gob.pe/mindef)

**EL PERÚ PRIMERO**