

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		17 de diciembre de 2024					
1.2	ÁREA USUARIA		Subgerencia de Administración de Tecnologías de la Información					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Servicio de mantenimiento preventivo a los grupos electrógenos que respaldan los data center principales de las sedes del Poder Judicial					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		121					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		171					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
Documento que declaró la viabilidad								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorando N° 000360-2024-GI-GG-PJ	Fecha de recepción	13 de marzo de 2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	19 de noviembre de 2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
			Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	7	7	Memorando N°5065-2023-SL-GAF-GG-PJ	12.09.2024			
	i) error tipográfico en el numeral de la autorización para ingresar a cada una de las sedes (dice 11, debiendo decir 10), ii) información contradictoria, por cuanto señala que la aprobación del Plan de Trabajo se formalizará con la suscripción del Acta de inicio del servicio, sin embargo, en el numeral 11.2. Del Plazo de ejecución del servicio, indica que el Acta de Inicio del Servicio, se suscribirá, en un plazo de tres (3) días calendario de aprobado el Plan de Trabajo; por lo que, corresponde precisar de manera clara y precisa el inicio de los plazos respectivos, iii) Se sugirió precisiones en el plazo de ejecución, iv) Se sugirió precisiones en la forma de pago, v) penalidad por mora, vi) Se advirtió error tipográfico en el numeral 16 sobre Otras Penalidades (dice 6.3.3 debe 6.3.1) en la Información Referente al numeral del plazo de la presentación del Plan de Trabajo, vii) En el literal c) sobre la experiencia del postor en la especialidad de los Requisitos de calificación.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	7	7	Memorando N° 003362-2024-SATI-GTI-GG-PJ	19.11.2024			
Se absolvió lo siguiente: i) Se corrigió el error tipográfico en el numeral de la autorización para ingresar a cada una de las sedes (dice 11, debiendo decir 10) ii) Se precisó el inicio de los plazos del Plan de Trabajo, iii) Se precisó el plazo de ejecución, iv) Se precisó la forma de pago, v) Se precisó la penalidad por mora, vi) Se corrigió el error tipográfico en el numeral 16 sobre Otras Penalidades, vii) Se corrigió el literal c) sobre la experiencia del postor en la especialidad de los Requisitos de calificación.							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	i) Se corrigió el error tipográfico en el numeral de la autorización para ingresar a cada una de las sedes ii) Se precisó el inicio de los plazos del Plan de Trabajo, iii) Se precisó el plazo de ejecución, iv) Se precisó la forma de pago, v) Se precisó la penalidad por mora, vi) Se corrigió el error tipográfico en el numeral 16 sobre Otras Penalidades, vii) Se corrigió el literal c) sobre la experiencia del postor en la especialidad de los Requisitos de calificación.

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS											
	DEL PROVEEDOR											
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros										
		NO APLICA										
	DE LA ENTIDAD											
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros										
		NO APLICA										
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles			Dólares				Otro:	Señalar otra moneda
			MONTO									
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.											
	NO APLICA											

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1		FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20 de noviembre de 2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		10 de diciembre de 2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO		
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				