

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024/MINEM

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE:

**“Servicio de comunicaciones unificadas para el Ministerio
de Energía y Minas”**

2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
RUC N° : 20131368829
Domicilio legal : Av. Las Artes Sur N° 260, Distrito San Borja
Teléfono: : 5100300 anexo 5421
Correo electrónico: : lrevoredo@minem.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “Servicio de comunicaciones unificadas para el Ministerio de Energía y Minas”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memo 613-MINEM-SG-OGA el 11 marzo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [SUMA ALZADA], de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo siguiente:

Plazo de implementación del servicio: El plazo incluye la entrega de equipos, implementación y puesta en marcha de la solución, es de 90 días calendarios contados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según lo siguiente:

El tiempo de entrega de todos los equipos o componentes que forman parte de la solución es de 60 días calendarios contados desde el día siguiente de suscrito el Contrato, luego del cual se firmara el acta de conformidad en la entrega del equipamiento de la solución ofertada.

El tiempo de implementación completa de la solución es de 30 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de conformidad en la entrega del equipamiento de la solución ofertada, donde se suscribirá el acta de conformidad de implementación del servicio.

Plazo de ejecución del servicio: El plazo de ejecución del servicio es de UN MIL NOVENTA Y CINCO (1,095) días calendarios, el cual iniciará al día siguiente de la suscripción del acta de conformidad de implementación del servicio.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja de Trámite Documentario de la Entidad, sito en Av. Las Artes Sur N° 260 – San Borja, y con el comprobante de pago acercarse a la Oficina de Abastecimiento con la finalidad de recabar un ejemplar.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344- 2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225, y sus modificatorias
- Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27050 - Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2000-PROMUDEH.
- Resolución Ministerial N° 336-2020-MINEM/DM que aprueba la política antisoborno del Ministerio de Energía y Minas y su modificatoria Resolución Ministerial N° 450-2023-MINEM/DM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en [SOLES]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No aplica

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Estructura de costos⁸.
- j) Para el jefe de proyecto presentar copia del Certificación en Project Management Professional, ITIL v4 y SCRUM Master vigente.
- k) Para el especialista en comunicaciones presentar:
 - Certificación en la marca ofertada como Especialista de Implementación en Colaboración Cloud.
 - Certificación del fabricante de los equipos ofertados a nivel profesional en plataforma de comunicaciones ofertada, y en implementaciones de aplicaciones en la plataforma de comunicaciones ofertada
 - Certificación a nivel Asociado o Profesional en Redes.
 - Certificación en Gestión de Servicios ITIL.
- l) Para los operadores de servicio (02) acreditar copia de constancia o certificado que acredite conocimiento en redes, telefonía IP y/o comunicaciones unificadas.
- m) Deberá remitir la marca y modelo de los equipos de Telefonía IP que se indican en el numeral 5.2.2 de los términos de referencia.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de partes Virtual del MINEM (http://pad.minem.gob.pe/SIGEDVIRTUAL_INGRESO) o por Ventanilla de Trámite Documentario, sito en Calle Crepi Cuadra 01 S/N (Altura de la Av. Las Artes Sur N° 260 – San Borja, Lima) en el horario de 08:30 horas a 16:50 horas.

En caso de presentar algún tipo de CARTA FIANZA, esta debe ser presentada físicamente en Ventanilla de Trámite Documentario, sito en Calle Crepi Cuadra 01 S/N (Altura de la Av. Las Artes Sur N° 260 – San Borja, Lima) en el horario de 08:30 horas a 16:50 horas, por ser documento de valor.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [PAGOS PARCIALES], de acuerdo al siguiente detalle:

Primer pago: El pago se efectuará mensualmente por los tres (03) años de prestación del servicio, previo informe mensual por parte del Contratista, que la Oficina de Tecnologías de la Información validará, debiendo hacerlo en un plazo que no se exceda de los siete (07) días calendario de recibido el informe mensual del contratista.

Cada uno de los pagos se efectuará en un plazo de diez (10) días calendario computados desde el día siguiente de emitida la conformidad, previa presentación de la factura correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe del funcionario responsable del [Oficina de Tecnologías de la Información] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

DOCUMENTOS ENTREGABLES:

Al finalizar el plazo para la entrega de bienes (60 días calendario desde la suscripción de contrato) el CONTRATISTA deberá presentar la siguiente documentación:

- i. Acta de recepción de los bienes entregados y firmado por personal de la Oficina de Tecnología de la Información del Ministerio de Energía y Minas.
- ii. Carta de fabricante o subsidiaria del fabricante indicando que el equipamiento es 100% nuevo y no cuenta con anuncio de fin de ventas o fin de soporte.

Al finalizar el plazo para la instalación de los equipos (30 días calendario desde la conformidad de los bienes entregados) el CONTRATISTA deberá entregar a través de la Ventanilla Virtual del MINEM la siguiente documentación:

- i. Licencias de Software requeridas a nombre del MINEM.
- ii. Informe técnico de la implementación. El mismo deberá incluir la documentación descriptiva de las tareas realizadas durante su instalación; así como los resultados de las pruebas efectuadas durante la puesta en operatividad:
 - 1) Diagramas de diseño
 - 2) Diagramas de conectividad
 - 3) Diagramas lógicos
 - 4) Copias electrónicas de los archivos de configuración
 - 5) Manuales de operación y funcionamiento de todos y cada uno de los componentes del sistema de Comunicaciones Unificadas
 - 6) Diagramas de bloques
 - 7) Descripción técnica detallada de todos y cada uno de los componentes del sistema de telefonía integral IP
 - 8) Inventario de los equipos y aplicativos entregados al finalizar la implementación.
- iii. Procedimiento de utilización detallado del sistema implementado.
- iv. Procedimiento de escalamiento de fallas así como datos de los contactos de soporte técnico.
- v. Toda bibliografía y/o documentación necesaria para utilizar los elementos que forman parte del servicio.

Durante el plazo de alquiler de equipos, un informe mensual de las actividades realizadas por cada uno de los 36 meses de servicio, el mismo que inicia al día siguiente de otorgada la conformidad a la instalación de equipos. El informe deberá ser entregado a través de la Ventanilla Virtual del MINEM.

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes física del Ministerio de Energía y Minas, sito en Av. de las Artes Sur N° 260, San Borja o mesa de partes digital a través del siguiente link http://pad.minem.gob.pe/SIGEDVIRTUAL_INGRESO,.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Comunicaciones Unificadas para el Ministerio de Energía y Minas.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio de Comunicaciones Unificadas es un servicio crítico para el Ministerio de Energía y Minas que apoya en el desarrollo de sus procesos críticos de negocio. Por tanto, debe operar las 24 horas los 07 días de la semana durante todo el año y todo el tiempo que dure la prestación del servicio y debe ser administrado y supervisado por personal especialista en el tema.

3. ANTECEDENTES

- a. Con fecha 28 de diciembre del 2009 se convoca el Concurso Público N° 006-2009/MEM denominado "Servicio de Sistemas de Comunicaciones IP para el Ministerio de Energía y Minas", el cual permitía la subcontratación o tercerización del servicio de telefonía por un tiempo de prestación de 03 años a la empresa ganadora de la buena pro Ingenium Soluciones Informáticas Perú S.A.C.
- b. Con fecha 09 de febrero del 2010 se firma el contrato N° 140-201Q-MEM/INFO.
- c. El 19 de junio del 2013 se convoca el proceso de selección Concurso Público N° 003-2013/MEM denominado "Servicio de Comunicaciones Unificadas para el MEM" el cual permitía la subcontratación o tercerización del servicio de telefonía por un tiempo de prestación de 03 años a la empresa ganadora de la buena pro Telefónica del Perú S.A.A.
- d. Con fecha 08 de agosto del 2013 se firma el contrato N° 047-2013-MEM/INF, estando próximo a vencer el contrato, la Entidad a través de la Oficina de Informática quiere mantener el servicio de comunicación.
- e. El 14 de marzo del 2017 se convoca el proceso de selección Concurso Público N° 002-2017/MEM denominado "Servicio de Comunicaciones Unificadas para el MEM" el cual permitía la subcontratación o tercerización del servicio de telefonía por un tiempo de prestación de 03 años a la empresa ganadora de la buena pro Telefónica del Perú S.A.A.
- f. Con fecha 10 de mayo del 2017 se firma el contrato N° 019-2017-MEM/INF, del "Servicio de Comunicaciones Unificadas para el MEM con la empresa Telefónica del Perú S.A.A.
- g. El 22 de octubre del 2020 se firma el contrato N° 027-2020-MINEM/OGA del servicio de "Servicio de Comunicaciones Unificadas para el Ministerio de Energía y Minas" con la empresa Verificación y Control de datos S.A.C. (VECODATA).

4. OBJETIVO(S) DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de Comunicaciones Unificadas para el Ministerio de Energía y Minas.

1

Acceda al documento en <https://pad.minem.gob.pe/BuscaTuDocumento>, clave : XW74JC05

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. REQUERIMIENTO

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

5.2.1.PLATAFORMA DE COMUNICACIONES

- a. Toda la infraestructura requerida de core de call control para la prestación de los servicios de Comunicaciones Unificadas y demás servicios complementarios solicitados, deberá estar ubicada en la nube pública del fabricante.
- b. Debe permitir la comunicación interna y externa, donde se integren los servicios de telefonía IP, mensajería instantánea, movilidad, correo electrónico, buzón de voz, presencia y videoconferencia.
- c. Debe permitir el acceso de los usuarios a los servicios de telefonía Local, Larga Distancia Nacional, Larga Distancia Internacional y/o servicio de telefonía celular a través de los operadores que se tienen contratados para este fin. El sistema debe permitir que se tenga un control de llamadas a través de códigos que el usuario debe de ingresar para poder realizar llamadas.
- d. Debe disponer de una plataforma que permita la integración de dispositivos móviles, PC y portátiles a la solución de voz corporativa.
- e. El sistema debe incluir 450 usuarios que permitan el uso de hasta 5 dispositivos utilizando la misma extensión y licencia
- f. Todos los componentes de hardware ofertados para el servicio deben ser nuevos.
- g. Se debe contar con un esquema de disponibilidad hasta de 99,99%
- h. El sistema de comunicaciones deberá contar con una herramienta de ACD, en caso de que se deseen habilitar enrutamiento de llamadas y colas para áreas específicas de atención. Debe ser de la misma marca del fabricante de la solución de comunicaciones unificadas y deben gestionadas por la misma plataforma.
- i. Se deberá poder realizar audio conferencias de hasta 6 participantes.
- j. Se debe soportar un plan de marcación de hasta seis (6) dígitos por extensión.
- k. Se deberá poder habilitar el servicio de desvío para que las llamadas que lleguen a estas se desborden a un número de celular utilizando la red pública conmutada. Esta funcionalidad debe poder ser encendida o apagada por el usuario desde una terminal telefónica o desde el Softphone.
- l. Se debe poder realizar llamadas de video punto a punto desde terminales físicas (Video Teléfonos) o softphone.
- m. La solución debe soportar encriptación vía AES 128 y 256 e implementar SRTP.
- n. Debe tener la capacidad de registrar mínimo 5 dispositivos (terminal IP, Softphone, tablets, PC, etc) utilizando la misma extensión y licencia. Al recibir una llamada, se deberá

tener repique simultáneo sobre todos los dispositivos registrados y de manera transparente se podrá tomar la llamada en cualquiera dispositivo.

- o. Debe soportar técnicas de optimización del camino de la media para que la comunicación se realice por la conexión de menor latencia y retardo; de esta manera el flujo de audio (media) debería quedar normalmente en la red interna de la institución
- p. La solución debe permitir que usuarios remotos, a través de internet, se puedan registrar a la solución desde una terminal o desde un softphone. Y no se requiera de VPN para ello.
- q. Debe permitir la implementación de un sistema de IVR, flexible para la atención y distribución de llamadas.
- r. Debe permitir la configuración de un auto attendant
- s. Debe ofrecer una experiencia intuitiva y de fácil adopción por el usuario final, garantizando una misma experiencia independientemente del dispositivo que el usuario tenga habilitado
- t. La solución debe permitir recibir troncales SIP. Se debe considerar la capacidad de conectar 04 líneas troncales E1 para la comunicación con la PSTN y 01 líneas troncales SIP (Interconexión con Dirección General de Electricidad Rural).
- u. Se debe incluir 200 licencias SIP trunk para un futuro crecimiento.
- v. Los teléfonos, plataforma de comunicaciones en nube, softphones, equipos de videoconferencia headsets, gateways ofertados deben ser de la misma marca
- w. Todo equipamiento deberá ser nuevo al 100%, no deberá tener anuncio de fin de ventas o fin de soporte a la presentación de la oferta.
- x. La solución de Comunicaciones Unificadas ofertada deberá soportar códecs G.729, G.711, G.722 y OPUS
- y. La plataforma deberá permitir la definición de permisos de llamadas para usuarios por usuario y por oficina.
- z. La plataforma de voz debe soportar los protocolos TLS, TCP y UDP para el transporte de conexiones SIP.
- aa. La solución de movilidad deberá estar integrada con el Directorio Activo.
- bb. El software del servicio de movilidad deberá garantizarse para equipos móviles con sistemas operativos IOS y Android y sistemas operativos Windows, Linux y Mac OS para portátiles.
- cc. La Solución ACD debe permitir sin necesidad de adicionar ningún componente, funciones de encolamiento tipo call center, permitiendo asignar agentes a las colas definidas, reportes de agentes, reporte de colas y funciones de supervisor.
- dd. La solución debe tener capacidad de dar información analítica gráfica de calidad de la media en las llamadas por fecha, utilización de los recursos de acceso a la PSTN, calidad en la conectividad, pérdida de paquetes, jitter y latencia.
- ee. La solución debe permitir crear un auto attendant sin necesidad de agregar ningún elemento adicional

- ff. Debe soportar la creación de hunt groups
- gg. Debe tener la funcionalidad jefe/asistente
- hh. Debe permitir monitorear el uso de las líneas de otros usuarios desde el teléfono
- ii. La solución debe tener una interface de usuario final para configurar características como:
 - Llamadas de audio y video HD
 - Alcance de un solo número
 - Marcación basada en directorio
 - Reanudar
 - Líneas compartidas
 - Call paging
 - Conferencia
 - Favoritos
 - Speed dials
 - No molestar
 - Caller ID
 - Enrutamiento y transferencia
 - Recepcionista virtual
 - Voice mail personalizados
 - Ring Simultáneo
- jj. Debe poder utilizarse códigos de autorización para hacer llamadas internacionales
- kk. Debe tener la funcionalidad de poder visualizar los voicemail desde el display del teléfono.
- ll. Los mensajes de voz deben poder enviarse al email de usuario como un mensaje adjunto
- mm. La solución ofertada debe contar con una herramienta de grabación de llamadas con retención de 30 días sin costo adicional. Esta debe estar incluida en la licencia de usuario de telefonía
- nn. la solución debe permitir la creación de colas de llamadas propias de la solución ofertada. Incluido en la licencia de usuario de telefonía.
- oo. La solución debe poder asignar agentes basados en skills (perfiles). Incluido en la licencia de usuario de telefonía
- pp. La solución debe permitir generación de reportes del manejo de las colas de llamadas. Incluido en la licencia de usuario de telefonía
- qq. Debe incluir configuraciones de seguridad integradas que garantizan tanto el acceso seguro como la protección de datos para los usuarios
- rr. Los centros de datos de la solución en la nube deben cumplir con SSAE-16 y SOC-2, y deben tener la certificación de cumplimiento de SOC2 en las áreas de perímetro de seguridad física, controles de entrada física, seguridad de oficinas, salas e instalaciones, protección contra amenazas externas y ambientales, trabajo en áreas seguras, servicios de apoyo, seguridad del cableado y zonas de entrega y carga.
- ss. La solución debe permitir definir políticas de SSO para grupos de usuarios teniendo diferentes servidores de identidad iDPs

- tt. La solución debe contar con una herramienta de analítica que permita tener información del consumo de energía de los dispositivos y el impacto en emisiones de CO2. (Opcional)
- uu. La solución debe contar con una herramienta de analítica que permita de forma básica tener información del detalle de las llamadas (CDR)
- vv. La aplicación de comunicaciones unificadas debe contar con características que permitan eliminar el ruido de fondo no solo en llamadas internas sino también en llamadas hacia la PSTN
- ww. La solución debe contar con una herramienta de operadora que sea accesible vía Web.
"Así mismo deben garantizar:
- Agrupación de servidores N+1
 - Redundancia geográfica (Al menos 6 centros de datos en al menos dos continentes)
 - Replicación automática de datos dentro y entre centros de datos
 - Detección y prevención de denegación de servicio distribuida (DDoS)"
- xx. Deben tener un plan de recuperación ante desastres
- yy. Los dispositivos móviles de los usuarios, utilizando el agente softphone, deben estar en la capacidad de realizar llamadas utilizando la red de datos celular o conexiones Wi-Fi mediante la aplicación proporcionada sin la necesidad de habilitar una VPN y se debe mantener la llamada cuando exista cambio de la red móvil a la red WiFi y viceversa.
- zz. Debe incluir un sistema de detección de fraudes que al menos sea capaz de analizar patrones de llamadas en busca de actividad fraudulenta para ayudar a las operaciones de la entidad y a los equipos de soporte a monitorear el tráfico de llamadas en toda la plataforma.
- aaa. El sistema debe ser capaz de realizar la clasificación de la información que ayude a garantizar que los activos se apliquen a un nivel de seguridad adecuado.
- bbb. La plataforma debe incluir una política de seguridad, de manera que toda la información, sistemas de información y todos los activos relacionados sean protegidos de manera proporcional a su sensibilidad, valor y criticidad.
- ccc. La solución debe permitir la supervivencia a 1000 teléfonos físico o virtual ante la caída de la conexión a internet.
- ddd. Se debe agregar el licenciamiento para que el 100% de los usuarios (450) tengan una sala personal en la que puedan establecer reuniones de videoconferencia encriptadas de mínimo 90 participantes y con una duración de 30 minutos como mínimo y puedan hacer uso del equipo de videoconferencia en la reunión.

Licenciamiento:

- a. Se debe incluir licencias para 450 usuarios.
- b. Se debe incluir el 20% de crecimiento de licencias de usuarios sin costo adicional para MINEM
- c. Dado que la entidad tiene proyectado la implementación de nuevas salas de videoconferencia se debe considerar debe incluir el licenciamiento para 30 dispositivos de videoconferencia que irán registrados a la nube del fabricante.

5.2.2. TELEFONÍA IP

Los teléfonos IP, deberán de ser de tipos diferenciados para los diferentes tipos de usuarios del Ministerio, detallándose a continuación los tipos y cantidades de teléfonos IP requeridos, como se indica:

Teléfono IP Dirección General (Tipo A)	025
Teléfono IP Dirección de Línea (Tipo B)	140
Teléfono IP Profesionales (Tipo C)	230
Teléfono IP para Consola de Operadora (Tipo D)	005
Teléfonos por Software (Softphone)	050

Equipo de Video de Sala	003
Gateway	04 E1 y 1 troncal SIP

Tabla 1: Equipos de Telefonía IP

5.2.2.1. EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA:

- a. Debe tener activa la resolución 1920x1080 con manejo de 60fps.
- b. Soporte H323 y SIP.
- c. Soporte la capacidad de interoperabilidad con Microsoft Teams, Zoom, and Google Meet
- d. Cámara de video con características mínimas de zoom:
 - o Zoom Óptico: x10
 - o Zoom Digital: x12
 - o Zoom Total: x120
- e. Soporte de estándares de video: H.265 y H.264 y H.263
- f. Soporte de estándares de audio: G.711, G.722, G.722.1, G.729, AAC-LD y Opus
- g. 02 micrófonos con cancelación de eco.
- h. Deberá incluir los cables necesarios y accesorios para su operatividad, así como adaptador y cable de poder.
- i. Auto enfoque.
- j. Puerto 10/100/1000 Gigabit Ethernet.
- k. Incluir pantalla LED de 65 pulgadas.
- l. Deberá integrarse nativamente con la solución de colaboración del fabricante.
- m. Debe incluir uno o más puertos de entrada HDMI
- n. Debe incluir 3 puertos de salida HDMI
- o. El equipo deberá incluir el licenciamiento/suscripción necesaria para poder registrarse a la nube del fabricante.
- p. La plataforma de gestión del equipo de videoconferencia debe ser la misma que la de plataforma de comunicaciones en nube propuesta.
- q. Capacidad de emparejamiento y compartición de forma inalámbrica con el

cliente de presencia y mensajería instantánea para unirse a reuniones o compartir contenido en la pantalla y en la reunión.

- r. Provee tecnología para contar personas empleando sensores de presencia y macros customizadas (opcional).
- s. Capacidad de habilitar digital signage y alertas customizadas via APIs y macros.
- t. Soporte de Wi-Fi y bluetooth
- u. Soporte de H.460.18 y H.460.19
- v. Soporte de H.235 v3 y AES

5.2.2.2. TELÉFONO IP DIRECCIÓN GENERAL (TIPO A):

- a. Deberá soportar cinco líneas programables y cuatro soft keys programables.
- b. Deberá contar con una pantalla WVGA o LCD a color de 800x480 pixeles de resolución con luz de fondo para una mejor visibilidad.
- c. Debe incluir una cámara de video integrada de 720p HD. y permitir una comunicación nativa de video con la plataforma.
- d. Deberá contar con dos puertos ethernet de 10/100/1000BASE-T.
- e. Deberá cumplir con los estándares de QoS (Calidad de Servicio), soportando el protocolo 802.1 Q/P.
- f. Deberá incluir los cables necesarios y accesorios para su operatividad. La entidad cuenta con switches PoE y no se requiere que se incluya adaptador ni cable de poder.
- g. Deberá soportar el estándar IEEE PoE y ser compatible con IEEE 802.3af o 802.3at.
- h. Opcionalmente, deberá soportar aplicaciones XML.
- i. Capacidad de registrarse de manera nativa a la central telefónica IP bajo una comunicación vía Internet.
- j. Soporte de WiFi
- k. Soporte de 2 módulos de expansión.

5.2.2.3. TELÉFONO IP DIRECCIÓN DE LINEA (TIPO B):

- a. Deberá soportar cinco líneas programables y cuatro soft keys programables.
- b. Deberá contar con una pantalla WVGA o LCD a color de 800x480 pixeles de resolución con luz de fondo para una mejor visibilidad.
- c. Deberá contar con dos puertos ethernet de 10/100/1000BASE-T.
- d. Deberá contar con un altavoz integrado para realizar y recibir llamadas.
- e. Deberá incluir los cables necesarios y accesorios para su operatividad. La entidad cuenta con switches PoE y no se requiere que se incluya adaptador ni cable de poder.
- f. Deberá soportar el protocolo SIP (Session Initiation Protocol) y opcionalmente SDP (Session Description Protocol).

- g. Deberá soportar el estándar IEEE PoE y ser compatible con IEEE 802.3af o 802.3at.
- h. Deberá cumplir con los estándares de QoS (Calidad de Servicio), soportando el protocolo 802.1 Q/P.
- i. Opcionalmente, deberá soportar aplicaciones XML.
- j. Capacidad de registrarse de manera nativa a la central telefónica IP bajo una comunicación vía Internet.

5.2.2.4. TELÉFONO IP PROFESIONALES (TIPO C):

- a. Deberá soportar cuatro líneas programables y contar con soft keys programables.
- b. Deberá contar con una pantalla con alta resolución mínima de 3.5" (396x162), puede ser WVGA o LCD.
- c. Deberá contar con 02 puertos ethernet de 10/100/1000BASE-T.
- d. Deberá contar con un altavoz integrado para realizar y recibir llamada.
- e. Deberá incluir los cables necesarios y accesorios para su operatividad. La entidad cuenta con switches PoE y no se requiere que se incluya adaptador ni cable de poder.
- f. Deberá soportar el protocolo SIP (Session Initiation Protocol) y opcionalmente SDP (Session Description Protocol).
- g. Deberá soportar el estándar PoE IEEE 802.3af.
- h. Deberá soportar VLANs separadas para la conexión de una PC y del teléfono, con propósitos de seguridad y confiabilidad en el tráfico de voz y data.
- i. Deberá cumplir con los estándares de QoS (Calidad de Servicio), soportando el protocolo 802.1 Q/P.
- j. Opcionalmente, deberá soportar aplicaciones XML.
- k. Capacidad de registrarse de manera nativa a la central telefónica IP bajo una comunicación vía Internet.

5.2.2.5. TELÉFONO IP PROFESIONALES (TIPO D):

- a. Deberá soportar cinco líneas programables y cuatro soft keys programables.
- b. Deberá contar con una pantalla de alta resolución a color de 800x400 pixeles como mínimo y puede ser WVGA o LCD.
- c. Deberá contar con dos puertos ethernet de 10/100/1000BASE-T.
- d. Deberá contar con un altavoz integrado para realizar y recibir llamadas.
- e. Debe contar con headset con RJ-9 y un solo auricular.
- f. Deberá soportar 05 líneas como mínimo (Cada línea con llamada en espera).
- g. Deberá contar con 04 teclas dinámicas, como mínimo, para guiar al usuario a través de las funciones.
- h. Soporte de 802.3af (Power over Ethernet).
- i. Deberá permitir al usuario ajustar el contraste de la pantalla y seleccionar el tono del timbre y los parámetros de volumen para todo el audio.

- j. Deberá poder mostrar información histórica de llamadas perdidas, llamadas hechas y llamadas recibidas. Así también, permitir mostrar el estado de presencia de por los menos diez (10) usuarios de la institución mediante las opciones mencionadas.
- k. Indicación visual y/o audible si el teléfono tiene una llamada en espera.
- l. Altavoz dúplex completo con cancelación acústica de eco.
- m. Soporte de protocolo SIP estándar y opcionalmente SDP (Session Description Protocol)
- n. Deberá incluir una botonera el módulo deberá tener 14 botones físicos (28 usando teclas de página) ya sea comportarse como línea telefónica, marcación rápida y/o acceso a aplicaciones integradas al sistema.
- o. Capacidad de registrarse de manera nativa a la central telefónica IP bajo una comunicación vía Internet.

5.2.2.6. SOFTPHONE PARA EL USUARIO FINAL

- a. El softphone ofertado se deberá poder integrar como un plug in dentro del cliente de Teams
- b. Soporte para instalar en una computadora con sistema operativo Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 y con sistema operativo macOS.
- c. Soporte para protocolo de señalización SIP.
- d. Deberá soportar los codecs estándar como mínimo G.711, G729.
- e. Capacidad para efectuar video llamadas desde por lo menos computadoras con sistema operativo Windows, a los teléfonos tipo A y tipo B.
- f. Se debe de ofrecer una interfaz personal y de fácil acceso a todos los Servicios, reuniones de un-click, y una vista de todas las reuniones en líneas planificadas.
- g. Debe permitir programar reuniones en línea directamente desde Microsoft Outlook.
- h. Se deberán soportar diferentes plataformas (Windows, Mac) para acceder a reuniones en línea.
- w. Debe incluirse un headset con capacidad de conexión vía USB, el micrófono debe soportar la anulación de ruido y sonido estéreo de alta fidelidad.
- x. Capacidad de registrarse de manera nativa a la central telefónica IP bajo una comunicación vía Internet.
- y. La solución de presencia deberá permitir verificar el estado de presencia de los terminales telefónicos de los usuarios y de la mensajería instantánea.
- z. Deberá tener la capacidad de detectar las funcionalidades habilitadas para cada usuario registrado con el cliente de presencia como soporte de video, colaboración y mensajería instantánea.
- aa. Deberá ser del mismo fabricante de la plataforma ofertada.
- bb. El cliente deberá estar disponible para Microsoft Windows 7 o superior, así como para IOS y Android.
- cc. Deberá permitir la creación de una lista de contactos del Ministerio.
- dd. Deberá permitir la adición de nuevos tipos de contacto durante una sesión,

es decir, que a una sesión de mensajería instantánea se le pueda escalar a una sesión de voz, video o colaboración por medio de un click.

- ee. Deberá permitir el acceso a los mensajes de voz del usuario desde el mismo cliente.
- ff. Deberá poder integrarse con el directorio activo del MINEM que se encuentra en Windows Server 2012 o superior, para permitir la búsqueda de contactos.
- gg. El softphone debe contar con las siguientes funcionalidades de colaboración:
 - i. Capacidad de organizar reuniones de voz y video con un click, tanto para chats personales o grupos.
 - ii. Capacidad de compartición de contenido por aplicación, whiteboarding, anotaciones, grabación, adición de participantes.
 - iii. Capacidad de creación de chat bots.
 - iv. Capacidad de mensajería empresarial, con chat persistente para chats privados o grupos, compartición de archivos con capacidad de almacenamiento en nube de hasta 20Gb por usuario, menciones e integración con One Drive para compartir archivos y editarlos desde la misma aplicación.
 - v. Capacidad de emparejamiento y compartición de forma inalámbrica con los equipos de video de conferencia propuestos para unirse a reuniones o compartir contenido en la pantalla y en la reunión.
 - vi. Capacidad de integración con calendarios on-premise o cloud con Office365 y Google Calendar.

5.2.2.7. GATEWAY DE VOZ

- a. La arquitectura de hardware debe de ser modular, con capacidad de sistema operativo modular que pueda alojar aplicaciones independientes al sistema operativo principal.
- b. Deberá tener una eficiencia en WAN de al menos 100 Mbps con upgrade hasta 300 Mbps.
- c. Deberá soportar nuevas características de software a través de activación de licencias, sin la necesidad de actualizar el sistema operativo.
- d. Deberá incluir un (01) puerto con capacidad de ser 1G cobre o 1G fibra.
- e. Deberá incluir un (01) puerto Gigabit 1000 BASE T.
- f. Deberá incluir un (01) puerto SFP.
- g. Deberá incluir al menos 4Gb de memoria RAM con capacidad de aumentar hasta 16Gb.
- h. Deberá incluir al menos 4Gb de memoria Flash con capacidad de aumentar hasta 16Gb.
- i. Deberá incluir al menos 1 puertos USB externo.
- j. Deberá incluir acceso por consola a través de puertos serial con conector RJ45.
- k. Soporte para fuente de poder AC: 100V a 250V, Frecuencia de 50 a 60 Hz.

10

Acceda al documento en <https://pad.minem.gob.pe/BuscaTuDocumento>, clave : XW74JC05

- l. Capacidad de soportar más de 1000 teléfonos IP con funcionalidad de supervivencia remota.
- m. Deberá contar con 200 sesiones SIP trunk licenciadas.
- n. Debe soportar 4 puertos E1 de 30 sesiones.
- o. Deberá con la capacidad de transcoding necesaria para poder soportar las sesiones digitales e IP mencionadas

5.3. NIVEL DE ACUERDO DE SERVICIO

A efectos de velar por el fiel cumplimiento de la garantía de buen funcionamiento, la entidad, realizará mensualmente el control de llamadas que tengan naturaleza de mantenimiento correctivo, cuantificando las horas de exceso en la atención de acuerdo a lo establecido en el presente numeral.

De la calidad del servicio - El cálculo del Uptime mensual, se calculará de la siguiente manera:

UPTIME (mes) =	$(THM - THE) / THM$
Donde:	
THM	Sumatoria de las cantidades de horas de atención en un mes (720).
THE	Sumatoria de las cantidades de horas de exceso (respecto al tiempo de respuesta máximo de reparación establecido en las especificaciones técnicas) en que incurrió el CONTRATISTA para el mantenimiento correctivo de los equipos en un mes.

Ejemplo:

En 01 mes 03 equipos reportaron problemas, pero fueron resueltos excediendo los tiempos de respuesta establecidos, con 5, 8 y 10 horas de retraso totales, respectivamente. Et Uptime será:

$$THM = 24 \times 30 = 720 \text{ horas.}$$

$$THE = 5 + 8 + 10 = 23 \text{ horas por los 3 equipos.}$$

$$UPTIME (\text{mes}) = (720 - 23) / 720 = 697 \text{ hrs. (96.80\%)}$$

La penalidad mensual estará en función al resultado del UPTIME según la siguiente tabla:

Rango de Uptime	Penalidad ⁽¹⁾
<99%. 100%]	0%
<98%. 99%]	2%
<97%. 98%]	4%
<96%. 97%]	6%
<95%. 96%]	8%
<94%. 95%]	10%
Menor o igual a 94%	10% ⁽²⁾

Tabla 2: Penalidad por % de UpTime

⁽¹⁾ Porcentaje de pago mensual.

⁽²⁾ Se acumula para efectos de resolver el Contrato.

Por tanto, para el ejemplo anterior, el CONTRATISTA tendría una penalidad en el mes equivalente al 6%.

5.4. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN:

El CONTRATISTA deberá realizar una presentación de su Plan de Implementación de la solución ofertada que incluya necesariamente un Diagrama de Gantt en las Oficinas del MINEM. Este Plan debe incluir la Instalación, configuración, pruebas, puesta en producción y capacitación del personal que el MINEM designe. El plazo para presentarlo es de 15 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el Contrato. Dicho plan debe establecer plazos mínimos y máximos para cada una de las tareas a cumplir, debiéndose discriminar las que debe cumplir el MINEM, el CONTRATISTA en forma exclusiva, y las que deben asumir en forma compartida.

El CONTRATISTA deberá entregar al MINEM, en formato electrónico, el informe técnico correspondiente, el mismo que deberá incluir toda la documentación generada, así como un archivo con la relación descriptiva de los equipos y software que forman parte del servicio, incluyendo el número de serie y código de producto de cada uno de ellos si fuera el caso.

La entrega de todos los componentes de la solución se realizará en el local del MEM.

La instalación e implementación de la solución será efectuada por el contratista a todo costo.

6. EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO:

No aplica.

7. CONDICIONES GENERALES:

No aplica.

8. NORMAS TÉCNICAS:

No aplica.

9. VISITA TÉCNICA:

El POSTOR podrá efectuar una visita de carácter técnico a fin de evaluar el alcance del servicio de manera precisa, hasta un día antes de la presentación de su propuesta técnica-económica.

10. PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO:

El CONTRATISTA deberá realizar pruebas iniciales antes del despliegue definitivo en coordinación con personal de la Oficina de Informática del Ministerio de Energía y Minas.

11. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DEL BIEN:

No aplica.

12. SOPORTE TÉCNICO:

El servicio de soporte técnico dentro del servicio ofrecido por el CONTRATISTA, deberá cumplir con los siguientes requerimientos mínimos:

- a. Garantizar la disponibilidad de los servicios básicos y adicionales de soporte técnico y mantenimiento descritos líneas abajo, por el período de contratación del servicio (3 años) a partir de la fecha del acta de conformidad, mediante una carta firmada por el representante legal del

CONTRATISTA. Este documento deberá ser presentado como requisito a la emisión de la conformidad de la instalación.

- b. Los servicios básicos de Soporte Técnico y Mantenimiento son los servicios indispensables mínimos que el CONTRATISTA debe garantizar y ser incluidos como parte del servicio a contratar. Estos son:
- (i) Disponibilidad de los especialistas de la empresa para brindar soporte técnico especializado On site (en sitio), a través de la línea telefónica, correo electrónico y sistemas en línea cuando se requiera. Entregar al MINEM al momento de la instalación de los bienes que forman parte del servicio requerido una nómina del personal técnico autorizado a interactuar con los bienes que forman parte de la solución propuesta. Dicha nómina debe ser actualizada cuando se produzcan cambios durante el periodo de contrato (3 años).
 - (ii) Contar con 02 operadores como parte de la mesa de ayuda (mínimo 2 personas) disponible en el horario de atención de la Entidad (lunes a Viernes de 8:00am 5:30:00pm), uno por turno, en sitio (Sede Central del Ministerio) y un procedimiento para el reporte de fallas que contemple, entre otras cosas, la asignación de un número de atención en un plazo no mayor de diez (10) minutos, para facilitar el seguimiento de las fallas reportadas.
 - (iii) En caso de fallas de algún equipo o componente el CONTRATISTA deberá corregir esta situación reemplazando el equipo o componente por otro de iguales características técnicas, siempre y cuando sea por defecto de fábrica. En el caso que sea ocasionado por los usuarios, el costo deberá ser asumido por la Entidad.
 - (iv) Garantizar en toda circunstancia la posibilidad de escalamiento del servicio con el/los fabricantes(s) para una oportuna solución de los eventos presentados.

13. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO:

- a. El CONTRATISTA diseñará y presentará para aprobación de la Entidad, cursos de entrenamiento en un centro autorizado y/o academia certificada con un instructor certificado, para cada uno de los Servicios de telefonía IP, correo de voz y presencia. La capacitación debe ser en idioma español, para 2 personas mínimo y con los horarios coordinados previamente.
- b. El curso de entrenamiento puede contener todos los temas como también podrá ser de forma individual.
- c. La capacitación teórica podrá realizarse a través de un instructor certificado fuera de las instalaciones de la Entidad o de forma virtual. Asimismo, el entrenamiento de laboratorio podrá realizarse dentro o fuera de las instalaciones de la Entidad o de forma virtual, previa coordinación con el área usuaria.
- d. El número de horas de capacitación no debe ser inferior a cuarenta (40) y el postor debe garantizar los recursos didácticos suficientes para la capacitación, incluyendo la documentación oficial completa de la misma, la cual no necesariamente estará en idioma español.
- e. De manera complementaria, el CONTRATISTA deberá incluir una capacitación de la solución implementada de mínimo veinticuatro (24) horas, la cual será realizada en las oficinas del Ministerio de Energía y Minas o de forma virtual.

14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:

El tiempo de respuesta al presentarse un problema con la solución propuesta, será computado desde el reporte del incidente por parte del personal del MINEM al CONTRATISTA, teniendo como plazo de atención máxima de 04 horas. La cobertura de la solución será en la modalidad 24x7x365, por tener características de operatividad críticas para la entidad.

15. DOCUMENTOS ENTREGABLES:

- a. Al finalizar el plazo para la entrega de bienes (60 días calendario desde la suscripción de contrato) el CONTRATISTA deberá presentar la siguiente documentación:
 - i. Acta de recepción de los bienes entregados y firmado por personal de la Oficina de Tecnología de la Información del Ministerio de Energía y Minas.
 - ii. Carta de fabricante o subsidiaria del fabricante indicando que el equipamiento es 100% nuevo y no cuenta con anuncio de fin de ventas o fin de soporte.
- b. Al finalizar el plazo para la instalación de los equipos (30 días calendario desde la conformidad de los bienes entregados) el CONTRATISTA deberá entregar a través de la Ventanilla Virtual del MINEM la siguiente documentación:
 - i. Licencias de Software requeridas a nombre del MINEM.
 - ii. Informe técnico de la implementación. El mismo deberá incluir la documentación descriptiva de las tareas realizadas durante su instalación; así como los resultados de las pruebas efectuadas durante la puesta en operatividad:
 - 1) Diagramas de diseño
 - 2) Diagramas de conectividad
 - 3) Diagramas lógicos
 - 4) Copias electrónicas de los archivos de configuración
 - 5) Manuales de operación y funcionamiento de todos y cada uno de los componentes del sistema de Comunicaciones Unificadas
 - 6) Diagramas de bloques
 - 7) Descripción técnica detallada de todos y cada uno de los componentes del sistema de telefonía integral IP
 - 8) Inventario de los equipos y aplicativos entregados al finalizar la implementación.
 - iii. Procedimiento de utilización detallado del sistema implementado.
 - iv. Procedimiento de escalamiento de fallas así como datos de los contactos de soporte técnico.
 - v. Toda bibliografía y/o documentación necesaria para utilizar los elementos que forman parte del servicio.
- c. Durante el plazo de alquiler de equipos, un informe mensual de las actividades realizadas por cada uno de los 36 meses de servicio, el mismo que inicia al día siguiente de otorgada la conformidad a la instalación de equipos. El informe deberá ser entregado a través de la Ventanilla Virtual del MINEM.

16. LUGAR, TIEMPO DE ENTREGA Y TIEMPO DE PRESTACIÓN:

- a. Lugar: El lugar donde se llevará a cabo el servicio será en el Ministerio de Energía y Minas, sito en Av. de las Artes Sur 260, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima.
- b. Plazo de implementación del servicio: El plazo incluye la entrega de equipos, implementación y puesta en marcha de la solución, es de 90 días calendarios contados desde el día siguiente de suscrito el contrato, según lo siguiente:
 - i. El tiempo de entrega de todos los equipos o componentes que forman parte de la solución es de 60 días calendarios contados desde el día siguiente de suscrito el Contrato, luego del cual se firmará el acta de conformidad en la entrega del equipamiento de la solución ofertada.

- ii. El tiempo de implementación completa de la solución es de 30 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de conformidad en la entrega del equipamiento de la solución ofertada, donde se suscribirá el acta de conformidad de implementación del servicio.

- c. Plazo de ejecución del servicio: El plazo de ejecución del servicio es de UN MIL NOVENTA Y CINCO (1,095) días calendarios, el cual iniciará al día siguiente de la suscripción del acta de conformidad de implementación del servicio.

17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada

18. FORMA DE PAGO:

Primer pago: El pago se efectuará mensualmente por los tres (03) años de prestación del servicio, previo informe mensual por parte del Contratista, que la Oficina de Tecnologías de la Información validará, debiendo hacerlo en un plazo que no se exceda de los siete (07) días calendario de recibido el informe mensual del contratista.

Cada uno de los pagos se efectuará en un plazo de diez (10) días calendario computados desde el día siguiente de emitida la conformidad, previa presentación de la factura correspondiente.

19. FÓRMULA DE REAJUSTE:

No aplica.

20. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Durante la ejecución del servicio, todo daño o perjuicio ocasionado a consecuencia de las actividades en ejecución, sobre los bienes presentes en el MINEM o personas, serán de responsabilidad del CONTRATISTA, debiendo este subsanar en forma inmediata los daños ocasionados.

21. PERFIL DEL POSTOR:

El personal mínimo del contratista, deberá cumplir lo siguiente:

Personal mínimo designado a la Implementación:

Jefe de Proyecto

- a. Responsable de dirigir el planeamiento y funcionamiento en la gestión de las tecnologías implementadas. Asegurando las condiciones de calidad adecuadas en la ejecución del servicio, antes, durante y posterior al evento.
- Título profesional en la carrera de Ingeniería de Sistemas o Electrónica o Telecomunicaciones o Ingeniería de Computación y Sistemas
- a. Certificación en Project Management Professional, ITIL v4 y SCRUM Master vigente.
- b. Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años realizando labores como gerente o jefe de proyectos en la actividad de redes y/o telecomunicaciones.

Especialista en Comunicaciones:

- a. Responsable de evaluar las configuraciones y diseños hechos en la red a nivel de voz, video y colaboración.

- b. Título profesional en las carreras de Ingeniería Sistemas o Electrónica o Telecomunicaciones o Ingeniería Informática o Ingeniería en Redes y Comunicaciones.
- c. Experiencia laboral de mínimo dos (02) años como operador de centrales IP. y/o residente en proyectos de comunicaciones unificadas como operador de centrales IP o centrales telefónicas o redes de comunicaciones y/o especialista en colaboración. Deberá sustentarse con constancias laborales.
- d. Certificación en la marca ofertada como Especialista de Implementación en Colaboración Cloud.
- e. Certificación del fabricante de los equipos ofertados a nivel profesional en plataforma de comunicaciones ofertada, y en implementaciones de aplicaciones en la plataforma de comunicaciones ofertada
- f. Certificación a nivel Asociado o Profesional en Redes vigente.
- g. Contar con Certificación en Gestión de Servicios ITIL.

Personal designado como Operador en el servicio:

- a. Dos (02) operadores, los cuales deberán ser Título técnico o Bachiller en carreras de Redes, Comunicación de datos, informática, sistemas o afines.
- b. Experiencia laboral de mínimo dos (02) años como operador de centrales IP. y/o residente en proyectos de comunicaciones unificadas como operador de centrales IP o centrales telefónicas o redes de comunicaciones y/o especialista en colaboración. . Deberá sustentarse con constancias laborales.
- c. Con conocimiento en redes, telefonía IP y/o comunicaciones unificadas.

22. ANTISOBORNO:

El CONTRATISTA rechaza y denuncia todo acto y/o tentativa de soborno, el cual se define como una oferta, promesa, entrega, aceptación o solicitud de una ventaja indebida de cualquier valor (que puede ser de naturaleza financiera o no financiera), directamente o indirectamente, e independiente de su ubicación, en violación de la ley aplicable, como incentivo o recompensa para que una persona actúe o deje de actuar en relación con el desempeño de las obligaciones de esa persona.

Asimismo, declara y garantiza el cumplimiento de la Política Antisoborno, la cual forma parte del Sistema de Gestión Antisoborno del MINEM, debidamente certificado (ISO 37001:2016).

23. ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga

24. CONFIDENCIALIDAD:

- a. El CONTRATISTA está obligado a considerar como confidencial toda información proporcionada por el MINEM u obtenida por el CONTRATISTA del MINEM, independiente de canal, formato circunstancia mediante la cual ha obtenido dicha información, en relación con las actividades comerciales pasadas, presentes o futuras, si hubiere, incluyendo, pero no limitada a listados, correspondencia, memorandos, informes, archivos, servicios, medios magnéticos u otros. El MINEM no aceptará ni validará información alguna que no provenga de sus canales oficiales internos.
- b. El CONTRATISTA será único y entero responsable por daños o perjuicios que cualquier documento relacionado con el contrato ocasione a terceros.

25. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El CONTRATISTA será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la servicio realizado, conforme a lo indicado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de dos (02) años a partir de la conformidad final del servicio, otorgada por la Oficina de Informática del MINEM.

26. PROPIEDAD INTELECTUAL:

De corresponder, se deberá precisar que la Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio. De ser el caso, a solicitud de la Entidad, el CONTRATISTA tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

27. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad del servicio estará a cargo de la Oficina de Informática de la Oficina General de Administración del Ministerio de Energía y Minas.

28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u>
	Jefe de Proyecto: Título profesional en la carrera de Ingeniería de Sistemas o Electrónica o Telecomunicaciones o Ingeniería de Computación y Sistemas
	Especialista en Comunicaciones: Título profesional en las carreras de Ingeniería Sistemas o Electrónica o Telecomunicaciones o Ingeniería Informática o Ingeniería en Redes y Comunicaciones.

	<p>Operador del Servicio: Título técnico o Bachiller en carreras de Redes, Comunicación de datos, informática, sistemas o afines.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Los grados de titulado o bachiller, según sea el caso, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso los grados de titulado o bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Proyecto: Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años realizando labores como gerente o jefe de proyectos en la actividad de redes y/o telecomunicaciones.</p> <p>Especialista en Comunicaciones: Experiencia laboral de mínimo tres (03) años como especialista en redes y/o comunicaciones y/o soporte de telefonía IP.</p> <p>Operador del Servicio: Experiencia laboral de mínimo dos (02) años como operador de centrales IP. y/o residente en proyectos de comunicaciones unificadas como operador de centrales IP o centrales telefónicas o redes de comunicaciones y/o especialista en colaboración.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3,000,000.00 (Tres millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- a. Suministro y servicios (instalación, configuración, soporte, o afines) de Centrales telefónicas IP.
- b. Servicios de implementación, configuración, soporte o monitoreo de Equipos de comunicación/Red LAN.

Acreditación:

La experiencia del POSTOR en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- a. *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- b. *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Firmado digitalmente por RAQUI QUISPE Samuel Genaro
FAU 20131368829 hard
Entidad: Ministerio de Energía y Minas
Motivo: Firma del documento
Fecha: 2024/04/17 16:37:28-0500

Visado digitalmente por PEREZ CUELLAR
Flavio FAU 20131368829 soft
Entidad: Ministerio de Energía y Minas
Motivo: Visación del documento
Fecha: 2024/04/17 16:33:47-0500

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Proyecto: Título profesional en la carrera de Ingeniería de Sistemas o Electrónica o Telecomunicaciones o Ingeniería de Computación y Sistemas¹⁰</p> <p>Especialista en Comunicaciones: Título profesional en la carrera de Ingeniería Sistemas o Electrónica o Telecomunicaciones o Ingeniería Informática o Ingeniería en Redes y Comunicaciones¹¹.</p> <p>Operador del Servicio: (02) Título técnico o Bachiller en carreras de Redes, Comunicación de datos, informática, sistemas o afines.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El [GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso [EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Requisitos:</p> <p>Jefe de Proyecto: Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años realizando labores como gerente o jefe de proyectos en la actividad de redes y/o telecomunicaciones.</p> <p>Especialista en Comunicaciones: Experiencia laboral de mínimo de tres (03) años como especialista en redes y/o comunicaciones y/o soporte de telefonía IP¹².</p> <p>Operador del Servicio: (02) Experiencia laboral de mínimo dos (02) años como operador de centrales IP y/o residente en proyectos de comunicaciones unificadas o centrales telefónicas o redes de comunicación y/o especialista en colaboración¹³</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p>

¹⁰ De acuerdo a la absolución de la consulta N° 13 realizada por el participante ADEXUS PERU SA

¹¹ De acuerdo a la absolución de la consulta N° 15 realizada por el participante ADEXUS PERU SA

¹² De acuerdo a la absolución de la consulta N° 17 realizada por el participante ADEXUS PERU SA

¹³ De acuerdo a la absolución de las consultas N° 11 realizada por el participante JAPAN COMPUTER SERVICE S.A.C. y N° 53 realizada por la empresa ADEXUS PERU SA

	<p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3,000,000.00 (Tres millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Suministro y servicios (instalación, configuración, soporte, o afines) de Centrales telefónicas IP. Servicios de implementación, configuración, soporte o monitoreo de Equipos de comunicación/Red LAN. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [100] puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “Servicio de comunicaciones unificadas para el Ministerio de Energía y Minas”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024/MINEM** para la contratación del “Servicio de comunicaciones unificadas para el Ministerio de Energía y Minas” a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto “Servicio de comunicaciones unificadas para el Ministerio de Energía y Minas”

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [PAGOS PARCIALES], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [CARTA FIANZA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [NO MENOR DE DOS (2) AÑOS] contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

A efectos de velar por el fiel cumplimiento de la garantía de buen funcionamiento, la entidad, realizará mensualmente el control de llamadas que tengan naturaleza de mantenimiento correctivo, cuantificando las horas de exceso en la atención de acuerdo a lo establecido en el presente numeral.

De la calidad del servicio - El cálculo del Uptime mensual, se calculará de la siguiente manera:

UPTIME (mes) =	(THM-THE)/THM
Donde:	
THM	Sumatoria de las cantidades de horas de atención en un mes (720).
THE	Sumatoria de las cantidades de horas de exceso (respecto al tiempo de respuesta máximo de reparación establecido en las especificaciones técnicas) en que incurrió el CONTRATISTA para el mantenimiento correctivo de los equipos en un mes.

Ejemplo:

En 01 mes 03 equipos reportaron problemas, pero fueron resueltos excediendo los tiempos de respuesta establecidos, con 5, 8 y 10 horas de retraso totales, respectivamente. Et Uptime será:

THM = $24 \times 30 = 720$ horas.

THE = $5+8+10 = 23$ horas por los 3 equipos.

UPTIME (mes) = $(720 - 23) / 720 = 697$ hrs. (96.80%)

La penalidad mensual estará en función al resultado del UPTIME según la siguiente tabla:

Rango de Uptime Penalidad (1)

Rango de Uptime	Penalidad (1)
<99%. 100%]	0%
<98%. 99%]	2%
<97%. 98%]	4%
<96%. 97%]	6%
<95%. 96%]	8%
<94%. 95%]	10%
Menor o igual a 94%	10% (2)

Tabla 2: Penalidad por % de UpTime

(1) Porcentaje de pago mensual.

(2) Se acumula para efectos de resolver el Contrato.

Por tanto, para el ejemplo anterior, el CONTRATISTA tendría una penalidad en el mes equivalente al 6%.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024/MINEM

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹				Sí	No
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024/MINEM

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024/MINEM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024/MINEM
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° N° 002-2024/MINEM
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024/MINEM

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024/MINEM**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024/MINEM
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024/MINEM
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024/MINEM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024/MINEM
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.