

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
OCOBAMBA**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA
N° 06-2024-CS-MDO/LC
(Segunda Convocatoria)**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA
PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL
PROYECTO: "INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO
TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS
COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA,
TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y
ESTANQUE, DISTRITO DE OCOBAMBA-LA CONVENCION-
CUSCO".**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ocobamba, diciembre del 2024

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Ocobamba
RUC N° : 20277520126
Domicilio legal : Calle 25 de julio Mza. I Lote 6 del Centro Poblado de Kelcaybamba, del Distrito de Ocobamba, Provincia de La Convención y Departamento de Cusco.
Teléfono : 982 931 555
Correo electrónico : logistica@muni-ocobamba.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE, DISTRITO DE OCOBAMBA LA CONVENCION-CUSCO".**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/. 365,442.50 (Trescientos Sesenta y Cinco Mil Cuatrocientos Cuarenta y Dos con 50/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 365,442.50 (Trescientos Sesenta y Cinco Mil Cuatrocientos Cuarenta y Dos con 50/100 soles)	S/. 328,898.25 (Trescientos Veinte y Ocho Mil Ochocientos Noventa y Ocho con 25/100 soles)	S/. 401,986.75 (Cuatrocientos Uno Mil Novecientos Ochenta y Seis con 75/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 "SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 050-2024-GM-MDO/LC en fecha 20 de noviembre del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la entidad, luego con el Váucher recabar un ejemplar de las bases en la Unidad de Logística de la Municipalidad distrital de Ocobamba sito en la Calle 25 de julio Mza. I Lote 6 del Centro Poblado de Kelcaybamba, del Distrito de Ocobamba, Provincia de La Convención y Departamento de Cusco, en el horario de 08:00 AM a 13:00 PM y 15:00 PM a 18:00 PM horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.



1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado modificada mediante D.S. N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28053, Ley de promoción y formalización de la pequeña y Microempresa de Municipalidades.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD – bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.
- TUO de la Ley 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de contrataciones del estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación,

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en ITEM.

Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c1 = 0.80
c2 = 0.20

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.



- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- o) Carta de compromiso de participación en el Servicio de Consultoría de obras, objeto de la convocatoria de todos los profesionales, según al cargo propuesto debidamente legalizados por un notario público.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Ocobamba, sito en Calle 25 de julio Mza. I Lote 6 del Centro Poblado de Kelcaybamba, del Distrito de Ocobamba, Provincia de La Convención y Departamento de Cusco, en el horario de 08:00 AM a 13:00 PM 15:00 PM a 18:00 PM horas.**

2.6. ADELANTOS¹⁶

La Entidad no ha considerado adelantos.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de la siguiente manera:

contratista en, **PAGOS PARCIALES**, conforme al siguiente detalle:

- 60% a la presentación del PRIMER ENTREGABLE: (Informe N° 01), previa conformidad otorgada por la municipalidad distrital de Ocobamba.
- 40% será cancelado a la aprobación mediante acto resolutivo por parte de PESCS-MIDAGRI

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Estudios y Proyectos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta con CCI del contratista
- Copia de Contrato.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Ocobamba, sito en Calle 25 de julio Mza. I Lote 6 del Centro Poblado de Kelcaybamba, del Distrito de Ocobamba, Provincia de La Convención y Departamento de Cusco, en el horario de 08:00 AM a 13:00 PM y 15:00 PM a 18:00 PM horas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCION – CUSCO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRAS



"INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCION – CUSCO"

CUI N° 2201428

LA CONVENCION - 2024

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSULADO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP: 295004

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
000045

O OFICINA DE
E ESTUDIOS
P PROYECTO.

PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION



000045



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCION – CUSCO

O OFICINA DE
E ESTUDIOS
P PROYECTO



PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

1. GENERALIADES

1.1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación de un servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico del PIP: "INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCION – CUSCO". Con CUI N° 2201428.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

1.2. Nombre Del Proyecto

"INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCION – CUSCO". Con CUI N° 2201428.

1.3. Datos De La Viabilidad E Institucionalidad

Fecha de registro
Fecha de viabilidad
Nivel de gobierno : Gobiernos Locales
Entidad : Municipalidad Distal de Ocobamba.
Nombre de la OPMI : OPMI de la Municipalidad Distrital Ocobamba.
Responsable de la OPMI :
Nombre de la UF : UF de la Municipalidad Distrital Ocobamba.
Responsable de la Uf :
Nombre de la UEI : UEI de la Municipalidad Distrital Ocobamba.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerardo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP: 295004

Página 2

0000426



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCION – CUSCO

000044

O OFICINA DE
E ESTUDIOS
P PROYECTO.

1.4. Antecedentes

La Municipalidad Distrital de Ocobamba, es una persona jurídica de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa, cuyo rol principal es el de promover e impulsar el desarrollo socioeconómico armónico y sostenible; es así que viene ejecutando servicios en beneficio directo de la población.

El proyecto se genera como resultado de la necesidad percibida por los agricultores del sector, debido principalmente a que no cuentan con infraestructura de riego, para las actividades agrícolas.

El proyecto: "INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE, DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCION – CUSCO". Con CUI N° 2201428, está en estado activo y ha sido viabilizado con fecha 28/01/2014 por lo tanto requiere continuar con su ciclo en la fase de inversión elaboración de expediente técnico.

El Proyecto Especial Sierra Centro Sur (PESCS), se creó el 20 de agosto de 1982 mediante Decreto Supremo N° 072-82-PCM, como institución encargado de la ejecución del Plan de Emergencia formulada por la correspondiente comisión Multisectorial cuyo ámbito de influencia comprendía los departamentos de Ayacucho, Apurímac, Cusco y Huancavelica.

Es así que, mediante Decreto Legislativo N° 261 del 24 de junio de 1983, se crea el Instituto Nacional de Desarrollo (INADE), como un organismo público descentralizado adscrito al Ministerio de la Presidencia, encargado de la coordinación y conducción de las autoridades autónomas de los proyectos Hidráulicos y proyectos especiales de sierra y selva del territorio nacional considerando entre ellas al Proyecto Especial Sierra Centro Sur.

Consecuentemente, mediante ley N° 27792 del 23 de julio de 2002 por la eliminación del ministerio del Presidencia, el INADE mediante fusión por absorción fue incorporado al Ministerio de vivienda construcción y saneamiento como Unidad Ejecutora.

Pág. 3

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Germánico Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP: 295004

000425



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

000043

O OFICINA DE
E ESTUDIOS
P PROYECTO

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCION – CUSCO

Posteriormente, mediante Decreto Supremo N° 059-2006-AG del 20 octubre del 2006, el INADE incluido el PESCS, es adscrito del Ministerio de Vivienda Construcción y saneamiento al Ministerio de Agricultura, como organismo público descentralizado de ese sector. No obstante, a través del Decreto Supremo N° 030-2008- AG y Decreto Agrario y Riego que se encuentra supervisado por el Viceministro de Desarrollo e infraestructura Agraria y Riego, cuya finalidad es formular y ejecutar actividades, programas y proyectos de inversión pública en materia agraria, para elevar el nivel de vida y el proceso de Desarrollo de los departamentos de Ayacucho, Apurímac, Cusco y Huancavelica, en el marco de la políticas y planes en materia agraria.

Por lo que mediante Resolución Ministerial N° 00715-2014-MINADRI, publicado el 10 de enero de 2015, se aprueba el manual de Operaciones del Proyecto Especial Sierra Centro Sur –PESCS.

El PIP "INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCION – CUSCO" con CUI N° 2201428, está en estado activo y ha sido viabilizado con fecha 28/01/2014 por lo tanto requiere continuar con su ciclo en la fase de inversión elaboración de expediente técnico.

1.5. Razones Por La Que Es De Interés Del Estado Resolver Dicha Situación

En la actualidad el sector de la población más empobrecida y marginada es precisamente el que se encuentra asentado en las zonas rurales del país por otra parte, el desarrollo sostenible del medio rural ha pasado a ocultar un primer plano en la agenda política mundial debido a que es producto de un claro entendimiento de la vinculación existente entre el re potenciamiento de la agricultura y el proceso de desarrollo de cada país, y es producto también de la comprensión del impacto que las actividades económicas gestadas en ese medio tienen sobre la base de los recursos naturales. Se rescata que la idea central es la lucha contra la pobreza de la población rural, y así acortar distancias con los intereses urbanos, por consiguiente,

Pág. 4

COLEGIO DE INGENIEROS PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP 295004

000424



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCION – CUSCO

000042

O OFICINA DE
E ESTUDIOS
P PROYECTO.

para los diferentes organismos de desarrollo estatal es un tema de la actualidad y vigente en el tiempo, es en ese escenario que el Proyecto Especial Sierra Centro Sur, desde hace unos años se ha posesionado liderando proyectos de riego en la Sierra Centro y Sur de nuestro país.

1.6. Fondo Sierra Azul

El Fondo Sierra Azul, durante el Año Fiscal 2023, viene financiando proyectos de inversión pública declarados viables, presentados por los tres niveles de gobierno y cuya ejecución estará a cargo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, destinados a mejorar las condiciones de disponibilidad de acceso y uso eficiente de los recursos hídricos a nivel nacional; incluyendo los departamentos, provincias y distritos del Amazonia, comprendidos en el artículo 3 del Ley N° 27037, Ley de Promoción del Amazonia a través de tres componentes i) la mejora en la eficiencia en la infraestructura de riego, ii) La tecnificación de riego parcelario; y iii) Las intervenciones de siembra y cosecha de agua que permitan mejorar la interceptación y retención de la aguas de lluvia, su almacenamiento y regulación dentro del suelo, subsuelo y acuíferos, así como en cuerpos superficiales para su aprovechamiento en un determinado lugar y tiempo.

2. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación será para la elaboración del proyecto de inversión (PI) a nivel de expediente técnico del Proyecto: "INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE, DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCION – CUSCO". Con CUI N° 2201428.

El proyecto viene siendo demandado por las autoridades del sector de INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE y usuarios en general que son los beneficiarios directos; que en coordinación con las autoridades del Distrito de Ocobamba, plantean la necesidad de realizar un proyecto para mejorar el servicio de riego tecnificado, contribuyendo a la reducción de la pobreza y el cierre de brechas en la agricultura, incremento de la producción agrícola y economía.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

3.1. Objetivo general

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP 295004

Pág. 5

000423

26



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN – CUSCO

000041

O OFICINA
E ESTUDIO
P PROYECTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

Contratar los servicios de un consultor con experiencia en formulación y evaluación de proyectos de inversión, con el fin de elaborar los estudios a nivel de Expediente Técnico del proyecto de inversión denominado: "INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE, DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN – CUSCO". Con CUI N° 2201428.

En el Expediente Técnico se deberán desarrollar los planteamientos técnicos y ambientales, estimados en el Estudio de perfil y los términos de referencia, con la finalidad de lograr el objetivo del proyecto.

3.2. Objetivos específicos:

- ✓ Contar con un estudio, que cumpla todas las exigencias y consideraciones de un Expediente Técnico, enmarcado en los lineamientos sectoriales y normas técnicas relacionadas, para proyectos de este tipo.
- ✓ Asegurar una intervención técnica, institucional, social, ambiental y sosteniblemente viable, mediante documentos que los respalden.
- ✓ Contar con los documentos actualizados del saneamiento físico legal del terreno, donde se prevé el emplazamiento de la infraestructura planteadas en el expediente técnico.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRÉSIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

4. DESCRIPCIÓN DE LA ZONA DE PROYECTO

4.1. UBICACIÓN DEL PROYECTO

Región : Cusco
Provincia : La Convención
Distrito : Ocobamba
Localidad : Sector Inkatranka, Torontoy, Cruz Pata,
Tablahuasi, Tunquimayo, Cedrobamba,
Saurama y Estanque

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

GRÁFICO N° 1.1. ESQUEMA DE UBICACIÓN DEL SISTEMA DE IRRIGACIÓN SUYUNQUILLAY

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL

Pág. 6

000422

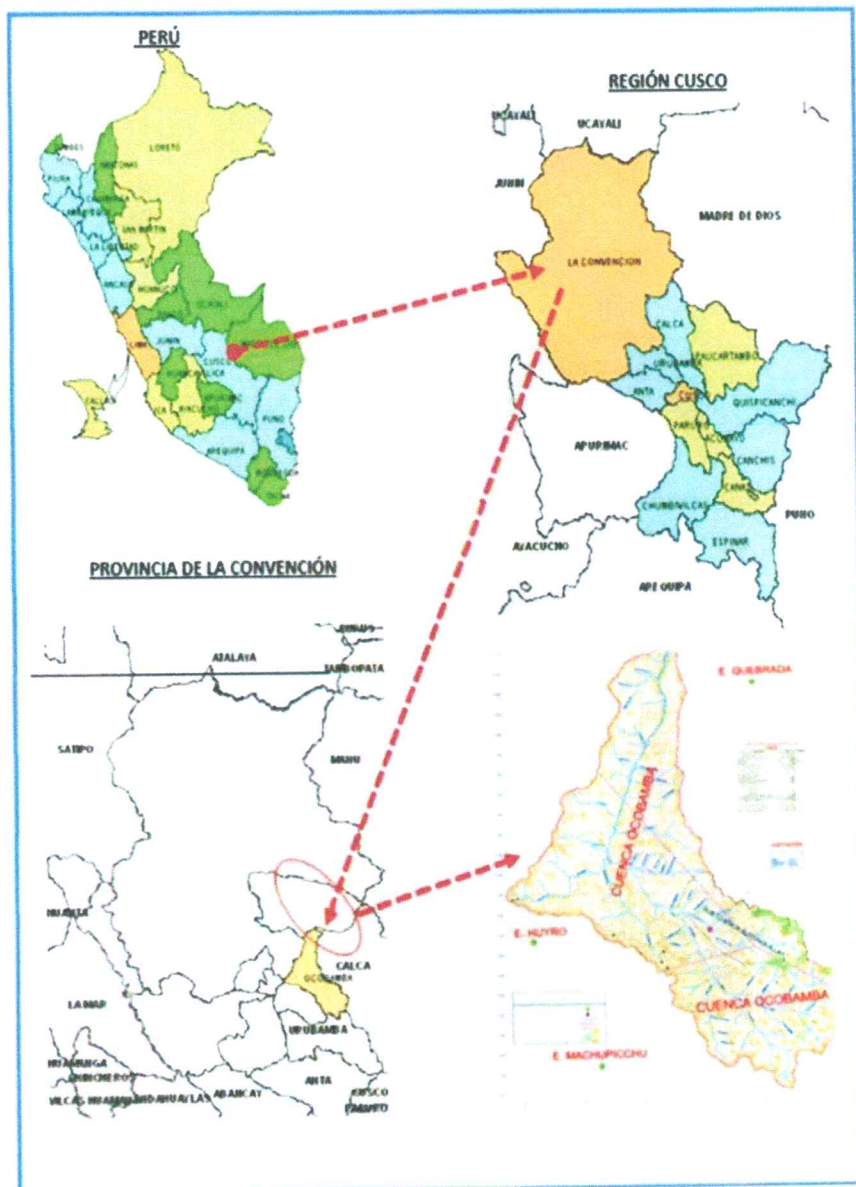


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN – CUSCO

000049

OFICINA DE
ESTUDIOS
PROYECTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO DE INGENIEROS DEL PERÚ
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gekhimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP: 295604

Pág. 7

000421



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

000039

OFICINA DE
ESTUDIOS
PROYECTO

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

4.2. ACCESIBILIDAD

Las vías de acceso Al proyecto se pueden acceder de la siguiente manera, partiendo desde el Departamento de Cusco, con 1 hora de viaje en vehículo hasta Urubamba, de Urubamba hasta Ollantaytambo 40 min.

Recorriendo en total 85 Km. Posteriormente desde Ollantaytambo hasta el Centro Poblado de Kelcaybamba el cual es la Capital de Distrito un tiempo de 4 horas de viaje recorriendo un total de 110 km. Y desde la Capital de Ocobamba hasta la Comunidad de Santa Elena 61 Km. Con un tiempo de 3 horas con 30 min. Así se muestra los siguientes trayectos

TRAMO I	DIST. (Km)	TIEMPO	MEDIO DE TRANSPORTE	OBSERVACIONES
Dep. cusco-Urubamba	50	1 hora	Vehículo	Afirmado
Urubamba-Ollantaytambo	35	40 min.	Vehículo	Afirmado
Ollantaytambo-Kelcaybamba	110	4 horas	Vehículo	Afirmado
Total	195	5 horas y 40 min.		

TRAMO II	DIST. (Km)	TIEMPO	MEDIO DE TRANSPORTE	OBSERVACIONES
Dep. cusco-Prov. Calca	55	45 min.	Vehículo	Asfaltado
Prov. Calca -Dist. Yanatile	85	4 horas	Vehículo	Afirmado
Dist. Yanatile (Quebrada)- Kelcaybamba	60	2 horas	Vehículo	Afirmado
Total	200	6 horas y 45 min.		

TRAMO III	DIST. (Km)	TIEMPO	MEDIO DE TRANSPORTE	OBSERVACIONES
Dep. cusco-Prov. de Quillabamba	250	5 horas	Vehículo	Asfaltado
Prov. de Quillabamba- Kelcaybamba	120	4 horas	Vehículo	Afirmado
Total	370	9 horas		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP: 295004

Pág. 8



000038



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

O OFICINA DE
E ESTUDIOS
P PROYECTO.

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANKA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

4.3. AREA DE INFLUENCIA Y BENEFICIARIOS

El área de estudio es el espacio geográfico que sirve de referencia para contextualizar la situación negativa y comprende el área donde se localiza la población afectada, el área donde se ubica la UP a intervenir, donde podría construirse una nueva UP y donde se ubican otras UP a las cuales puede acceder la población afectada. En tanto, el área de influencia se define como el espacio territorial donde se encuentra la población afectada y beneficiada de un proyecto.

En el presente estudio se considera como área de estudio al espacio territorial que comprende los sectores de **INKATRANKA, CRUZ PATA, TORONTAY, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE** del Distrito de Ocobamba, pues la potencial poblacional beneficiaria, la futura infraestructura de riego (Unidad Productora) y las otras UP existentes a las cuales puede acceder la población afectada, se localizan dentro de este territorio.

4.4. DESCRIPCION DEL PROYECTO Y SUS COMPONENTES

El proyecto abarca un área de 279 ha, de acuerdo con la disponibilidad de área bajo riego de los beneficiarios directos del proyecto, y considerando la acreditación hídrica de los usuarios, con una disponibilidad de permanente 0.466 L/s. b) Localización: Los beneficiarios forman parte de la Junta de Usuarios de LOS SECTORES DE INKATRANKA, CRUZ PATA, TORONTAY, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE, así mismo forman parte del Comité de Usuarios de agua de riego de la Comunidad Campesina de los sectores, los mismos que cumplen con los requisitos establecidos en la Ley de Recursos Hídricos y su reglamento que corresponde al Capítulo V de Organizaciones de Usuarios. c) Tecnología

COMPONENTE 01- ADECUADA INFRAESTRUCTURA PARA RIEGO:

- ❖ **OBRAS Y TRABAJOS PRELIMINARES** Esto comprende obras provisionales tales como campamento de obra, cartel de identificación de obra y movilización y desmovilización de maquinarias y equipos. Partidas de seguridad salud en el

Pág. 9

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quespe
INGENIERO CIVIL
CIP 24 004

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

000419



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

000037

O OFICINA DE
E ESTUDIOS
P PROYECTO

trabajo, tales como equipos de protección personal, equipos de protección colectiva, elaboración del plan de seguridad y salud en obra, señalización y capacitación en seguridad y salud.

- ❖ **CAPTACIÓN - BOCATOMA TIPO TIROLESA:** Se plantea construir (01) estructuras según diseño de cada estructura, mediante canal de derivación y galerías filtrantes respectivamente, lo cual se captará un caudal de 120 l/seg. Será construido de concreto armado, concreto ciclópeo, simple y mampostería de piedra; en donde las características se dan en los diseños.

- ❖ **DESARENADOR (01 UNIDAD)**

Se plantea construir (01) desarenador con dimensiones especificados en el plano de desarenador, en la base y muros se utilizará concreto $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$, en el techo se usará $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$.

- ❖ **CRUCE AÉREO (02 UNIDADES DE 30.00 ML Y 08 UNIDADES DE 10 ML)**

Se plantea la construcción de cruces aéreo de 30 ml. Y 10 ml. Respectivamente en la línea de conducción y distribución Que servirán para trasladar agua por tramos accidentados. Será de concreto $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ tantas columnas, dados de anclaje.

- ❖ **RESERVORIO C° A° (14 UNIDADES)**

El proyecto plantea la construcción de 14 Reservorios de concreto armado, en forma de rectangular, con dimensiones especificados en los planos adjuntos. Tendrán una capacidad de almacenamiento de 710, 525, 377.5, 285 y 96 m³ respectivamente. Para los 08 sectores de riego respectivamente. Será de concreto $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ tanta losa de fondo y muros.

- ❖ **LÍNEA DE CONDUCCIÓN (19,394.27 METROS LINEALES)**

Se plantea la instalación de 19,394.27 metros lineales l de Tubería PVC ISO 4422 UF C-7.5, C-10 de 315 MM y 250 MM, 200 MM, 160 MM, 110 MM, 90 MM, 75 MM y 63 MM las tuberías serán colocadas en una zanja de sección rectangular, previo a la instalación de la tubería se colocará una cama de apoyo de espesor de 0.10m, la tubería será cubierto por

Pág. 10

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP. 295004

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRESIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

000036

OFICINA DE
ESTUDIOS
PROYECTO.

material granular compactado 0.30 m. será rellenado con material propio seleccionado.

❖ **LÍNEA DE ADUCCIÓN Y RED DE DISTRIBUCIÓN (29,910.61 METROS LINEALES)**

Se plantea la instalación de 29910.61 ml para los 08 sectores de riego de Tubería PVC ISO 4422 UF C-7.5 Y 10 de 160 MM, 110 MM, 90 MM, 75 MM y 63 MM, las tuberías serán colocadas en una zanja de sección rectangular base 0.80 m y altura 0.10 m, previo a la instalación de la tubería se colocará una cama de apoyo de espesor de 0.10m, la tubería será cubierto por material granular compactado 0.30 m. y el resto 0.30 m. será rellenado con material propio seleccionado.

❖ **HIDRANTES (275 UNIDADES)**

Se plantea la construcción de (275) hidrantes, permite la entrega de agua presurizada hacia el equipo móvil de riego, se controlará para el inicio de riego y cambio de posición mediante una válvula de acople rápido, está va en una caja de concreto de 0.50x 0.50x0.50 m. de altura, espesor de muros e= 0.10 m., se vaciará con concreto $f_c=140 \text{ Kg/cm}^2$ y tendrá una tapa metálica de 0.50x0.50 mts.

❖ **MÓDULOS DE RIEGO (100 UND)**

Se plantea la adquisición de (275) módulos de riego, con sus respectivos accesorios, las líneas laterales serán móviles o portátiles que sirven para aplicar el riego por aspersión en el terreno.

Los laterales serán de mangueras PEBD. C-2.5, estos se tenderán sobre la superficie del terreno y seguirán las curvas de nivel, en estas mangueras van conectados unos aspersores de PE de con regulación de flujo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN



PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

COMPONENTE 02 – ADECUADO CONOCIMIENTO SOBRE USO DEL AGUA PARA RIEGO PARCELARIO

Para el proyecto se propone Plan de capacitación según variables de cultivo con este componente se logrará afianzar los conocimientos de los agricultores respecto al uso adecuado del sistema de riego a nivel parcelario considerando variables de textura del suelo, pendiente, tipo de cultivo, clima, etc. La administración respecto a la demanda de agua y frecuencias

Pág. 11

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP 294508

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

000417



000035



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

O OFICINA DI
E ESTUDIOS
P PROYECTO.

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN -CUSCO

de riego según cultivo será desarrollada en 06 talleres que han sido categorizados como sesiones de aprendizaje.

COMPONENTE 03 – FORTALECIDA ORGANIZACIÓN DE USUARIOS

Para el proyecto se propone Plan de capacitación para fortalecer comités de riego y organización comunal. Este componente, ha sido incluido, con la finalidad de fortalecer la organización de los agricultores. Las sesiones de aprendizaje incluyen aspectos vinculados a la organización de los comités y organización comunal, asimismo, a la administración adecuada del sistema de riego, el pago de tarifas entre otros. En total se desarrollarán 13 sesiones.

COMPONENTE 04 – ADECUADO CONOCIMIENTO SOBRE SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

Para el proyecto se propone Plan de capacitación sobre operación y mantenimiento del sistema de riego con los talleres que se incluyen en este componente se logrará fortalecer los conocimientos técnicos de los agricultores respecto al mantenimiento adecuado del sistema de riego durante el ciclo de vida del proyecto, luego de su ejecución, asimismo, respecto a la operación del sistema. De este modo se asegurará el normal funcionamiento de todo el sistema de irrigación. Se desarrollará en total 10 sesiones. Asimismo, se plantea la ejecución de un plan de negocios a fin de mejorar la comercialización de los productos obtenidos en los mercados de la región cusco.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRÉSIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN

5. MARCO NORMATIVO

El siguiente listado de normas no debe considerarse una restricción para el consultor, por cuanto este deberá considerar cualquier otra norma que sea de aplicación al objeto de la convocatoria y que se encuentre vigente al momento de la formulación del estudio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

5.1. NORMAS RELACIONADAS AL SERVICIO DE CONSULTORIA

- Artículo 02° de la constitución política del Perú (31-10-93) menciona que es derecho de toda persona gozar de un ambiente equilibrado y

Pág. 12

COL. PROF. DE INGENIEROS DEL PERÚ
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Odispe
INGENIERO CIVIL
CIP 895004

000416



000034



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

O OFICINA DE
E ESTUDIOS
P PROYECTO.

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

adecuado al desarrollo de la vida y con respeto a los recursos naturales.

- Decreto legislativo N° 1444, ley de Contrataciones del Estado (en adelante la ley) modificada por la ley N° 30225, publicado el 13 de marzo del 2019.
- Decreto supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la ley de Contratación del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, (en adelante El Reglamento), y sus modificatorias por Decreto Supremo N° 168-2020-EF, publicada en 10 de julio del 2020 y sus modificaciones vigentes.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley de Recursos Hídricos Ley N° 29338, y sus Reglamentos.
- Ley de presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021 Cuadragésima Tercero Disposición Complementaria de la Ley N° 30084.
- Ley N° 27906, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG que aprueba las Normas de Control Interno.
- Directiva del Organismo supervisor de las contrataciones del estado (OSCE).
- Decreto Legislativo N° 1432, que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programas Multianual y Gestión de Inversión y deroga La ley N° 27293 ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Código civil libro CII-Fuente de las obligaciones artículos 1351 y siguientes.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promociones de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-tr.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas de ser el caso.

5.2. NORMAS RELACIONADAS A PROYECTOS AGRICOLAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

Pág. 13

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Guionimo Quspe Quspe
INGENIERO CIVIL
CIP 295004

000415



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

000033

OFICINA DE
ESTUDIOS
PROYECTO.

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

- Directiva N° 001-219-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- RESOLUCION MINISTERIAL N° 0183-2020-MINAGRI, que aprueba el Manual de Ejecución del Fondo Sierra Azul.
- RESOLUCION DE CONTRALORIA N° 195-88-CG, EJECUCION DE LAS OBRAS PUBLICAS POR ADMINISTRACION DIRECTA.
- DIRECTIVA N° 003-2022-MINAGRI –PESCS-1601, DIRECTIVA PARA LA ELABORACION, SUPERVISION Y APROVACION DE EXPEDIENTES TECNICOS, EJECUCION SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA (AD) EN EL PESCS.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley N° 29664 del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, que aprueba la norma Técnica, metrados para obras de Edificaciones y habilitación urbana.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1432, Decreto Legislativo que modifica el decreto Legislativo N° 1252 Decreto Legislativo que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y deroga la Ley N° 27293, ley del Sistema Nacional de Inversiones Públicas.
- Directiva N° 001-2019, EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual Gestión de Inversiones.
- Ley N° 30225 y modificada por el Decreto Legislativo N° 1444, vigente desde el 30 de enero de 2019.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, vigente desde el 30 de enero de 2019.
- DECRETO SUPREMO N° 012-2019-MINAGRI y su Reglamento del fondo sierra azul.
- RESOLUCION JEFATURAL N° 007-2015-ANA, Reglamento de procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de uso de Agua y de Autorización de Ejecución de Obras en Fuentes Naturales de Agua.
- Manual de ejecución del Fondo Sierra Azul, vigente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Odispe
INGENIERO CIVIL
CIP: 295004

Pag. 14



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

000032

OFICINA DE
ESTUDIOS
PROYECTO

6. ALCANSES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

El expediente técnico será desarrollado bajo las normativas técnicas vigentes, Guías de Riego para este nivel de estudio, Manual de Ejecución del Fondo Sierra Azul, así como lo establecido en el presente Termino de Referencia en los que se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio que, sin embargo, no deben considerarse limitativas.

El Consultor podrá ampliarlos y/o mejorarlos (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el Estudio. En ningún caso, el contenido de estos Términos de Referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, el Consultor será responsable de la calidad de los estudios a él encomendados. Para la elaboración de un estudio a nivel de expediente técnico, se debe tomar como punto de partida el estudio de pre inversión aprobado y considerarse las recomendaciones que la UF incluyo en su informe de aprobación, en relación con los contenidos, variables o aspectos técnicos que requerían ser profundizados, así como con la información de fuentes primarias necesaria.

El consultor deberá participar de las reuniones de trabajo que la entidad en conjunto con la supervisión convoque, debiendo participar necesariamente el jefe de proyecto y el equipo técnico requerido. Al finalizar cada reunión se deberá realizar la firma de un acta por cada reunión. Para la firma del contrato el consultor deberá presentar el plan de trabajo, tomando en consideración el tiempo del servicio ofrecido, debiendo distinguir el tiempo de participación de cada profesional en campo y en gabinete.

7. ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO

7.1. CRITERIOS PARA ELABORAR EL EXPEDIENTE TECNICO

El expediente técnico es el conjunto de documentos de carácter técnico y/o económico que permite la adecuada ejecución de una obra, el documento, se compone de una memoria descriptiva especificaciones técnicas, detalles técnicos de ingeniería del proyecto, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, análisis de precios unitarios, calendario de avance de obra valorizado, fórmula

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Genaro Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP 295004

Pág. 15

000413



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

000031

OFICINA DE
ESTUDIOS
PROYECTO.

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

polinómica, estudio de impacto ambiental, evaluación de riesgos, estudios de geología y geotecnia, CIRA y otros complementarios.

Cabe indicar que, el expediente técnico es elaborado por un consultor de obras, de la especialidad o especialidades que corresponden a las exigencias de cada proyecto en particular. En este último caso el ejecutor de obra debe contar, además con el registro de consultor de obra o consorciarse con un consultor de obra.

Al estar compuesto por un conjunto de documentos, el expediente técnico generalmente es elaborado por varios profesionales de distintas especialidades (que por lo general forman parte del plantel técnico del consultor de obra), en su mayoría ingenieros de diversas especialidades, los cuales realizarán los estudios y diseños que correspondan a la naturaleza del proyecto y que servirán de referencia para la posterior ejecución de obra.

Sin embargo, el consultor de obra contratado conocido también como proyectista es el único responsable ante la entidad por la calidad del expediente técnico.

7.2. ALCANSES PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

con la finalidad de elaborar el expediente técnico del proyecto: "INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO", se deben realizar de manera obligatoria las siguientes acciones.

- Inspección y evaluación del terreno en el que se proyectaran las obras que comprende el esquema hidráulico del proyecto de mejoramiento y ampliación del servicio de provisión de agua para riego;
- Efectuar el levantamiento de información en campo, necesario para diagnosticar la situación actual de la zona a proyectar, así como realizar el estudio de mecánica de suelos, estudio hidrológico determinando caudales y alturas máximas y mínimas, ancho de cauce, velocidad de caudal, niveles de contaminación, entre otros necesarios para el desarrollo del proyecto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Oñate
INGENIERO CIVIL
CIP: 295004

Pág. 16

000412



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

000039

OFICINA DE
ESTUDIOS
PROYECTO

- c. Mantener reuniones periódicas con personal de la Dirección de Infraestructura Agraria y Riego (DIAR) del Proyecto Especial Sierra Centro Sur (PESCS), durante el proceso de elaboración del expediente técnico siendo el área responsable del seguimiento y control del servicio de consultoría a fin de evaluar permanentemente el avance.
- d. Mantener reuniones y coordinaciones periódicas con las autoridades locales, así como con la comunidad beneficiaria del proyecto.
- e. Subsanación de las observaciones, que indique la Dirección de Infraestructura Agraria (DIAR) del Proyecto Especial Sierra Centro Sur (PESCS).
- f. Presentar el expediente técnico completo final dentro de los plazos establecidos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

8. CONTENIDOS DEL EXPEDIENTE TECNICO

Se desarrolló de acuerdo a los CONTENIDOS MINIMOS, que han sido incluidos en el Manual de Ejecución del Fondo Sierra Azul, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 183-2020-MINAGRI, de fecha 10 de agosto del 2020.



PRESIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN

1. NOMBRE DEL PROYECTO
2. RESUMEN EJECUTIVO
3. MEMORIA DESCRIPTIVA Y SITUACION ACTUAL

3.1. MEMORIA DESCRIPTIVA

- 3.1.1. Introducción
- 3.1.2. Nombre del proyecto
- 3.1.3. Antecedentes
- 3.1.4. Objetivos
- 3.1.5. Metas físicas
- 3.1.6. Ubicación del proyecto
- 3.1.7. Número de beneficiarios directos e indirectos y áreas bajo riego
- 3.1.8. Resumen del costo del proyecto
- 3.1.9. Modalidad de ejecución
- 3.1.10. Plazo de ejecución y época recomendable

3.2. SITUACION ACTUAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

Página 17

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CORRADO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerardo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP 295604

000411



000079



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

O OFICINA DI
E ESTUDIOS
P PROYECTO.

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

- 3.2.1. Características físicas generales (clima, topografía, geología y geotecnia, hidrología, vías de acceso, etc.)
- 3.2.2. características socio Económico (población beneficiada, actividad económica principal, niveles de vida, servicios básicos de la población, etc.)
- 3.2.3. Características Agronómica (área agrícola aprovechada y potencial),
- 3.2.4. Situación Actual de la Infraestructura Existente

4. INGENIERIA DEL PROYECTO

- 4.1. Planteamiento o planeamiento hidráulico
- 4.2. Criterios y consideraciones de diseño hidráulico – Estructural
- 4.3. Descripción técnica de las obras hidráulicas proyectadas
- 4.4. Presupuesto de obra, análisis de precios unitarios, metrados, relación de insumos, Fórmula Polinómica, Desagregado de Gastos Generales, Calculo de Fletes y Cotizaciones.
- 4.5. Especificaciones técnicas
- 4.6. Programación y cronograma de ejecución de obra, Cronograma de ejecución física de obra, Cronograma Valorizado de obra, Cronograma de adquisición de materiales.
- 4.7. Seguridad y salud en obra
- 4.8. Planos a nivel constructivo
 - 4.8.1. Plano de ubicación (Georreferenciado al Red Geográfica Nacional.)
 - 4.8.2. Plano clave
 - 4.8.3. Plano topográfico en coordenadas UTM sistema (WGS-84)
 - 4.8.4. Planos de detalle de las estructuras hidráulicas proyectadas
 - 4.8.5. Planos de planta y perfil longitudinal legible e indicando BMS
 - 4.8.6. Planos de secciones transversales, cuadro de resumen de movimiento de tierras
 - 4.8.7. Planos según especialidad

5. ESTUDIOS BASICOS

- 5.1. Estudio Topográfico
- 5.2. Estudio Hidrológico
- 5.3. Estudio de Geología y Geotecnia
- 5.4. Estudio de Impacto Ambiental
- 5.5. Estudio de Riesgos de Desastres

Pag. 18

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP. 295004

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

000410



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN – CUSCO

000078

OFICINA DE
ESTUDIOS
PROYECTO.

- 5.6. Estudio Agrologico
- 5.7. Estudio social

6. DOCUMENTOS DE GESTION

- 6.1. Acreditación de disponibilidad Hídrica, emitido por la Autoridad Nacional de Agua.
- 6.2. Resolución de Dirección de Ficha Técnica Ambiental (FTA) emitida por el MIDAGRI.
- 6.3. Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos – CIRA Vigente, emitida por el Ministerio de Cultura.
- 6.4. Acta de conformidad y autorización para el desarrollo de los estudios básicos.
- 6.5. Acta de reuniones informativas/ Asambleas/ talleres de capacitación.
- 6.6. Acta de compromiso de operación y mantenimiento del sistema.
- 6.7. Acta de libre disponibilidad de terrenos
- 6.8. Acta de constitución/ reconstitución de la Organización de Usuarios (Comité) a cargo de la operación y mantenimiento del proyecto.
- 6.9. Padron actualizado de beneficiarios
- 6.10. Acta de libre disponibilidad de terreno para la ejecución física de las obras (áreas de represamiento, diques, bocatoma, sistema de conducción, canteras, fuentes de agua y botaderos.).
- 6.11. Testimonio fotográfico con las características establecidas
- 6.12. Otros documentos inherentes al Estudio Social

7. ESTRUCTURA DE LOS ESTUDIOS BASICOS

Los alcances del servicio de la consultoría de los presentes términos de referencia no son limitativos, el consultor podrá ampliar y profundizar los correspondientes estudios básicos que permitan mejorar la calidad de la formulación del Estudio, sin que ello implique mayores plazos o costos de los pactados. En tal sentido se propone realizar los siguientes estudios básicos.

- ❖ Topografía
- ❖ Hidrología
- ❖ Geología y Geotecnia
- ❖ Planteamiento o planeamiento hidráulico

Pág. 19

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Geronimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP: 295604

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

000409



000077



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

O OFICINA DI
E ESTUDIOS
P PROYECTO.

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

- ❖ Presupuesto de obra, Análisis de Costos Unitarios, Metrados y Relación de Insumos.
- ❖ Estudio de Gestión de Riesgos de Desastres
- ❖ Estudio de Impacto Ambiental
- ❖ Estudio Agrologico
- ❖ Aspectos sociales

❖ Topografía

En este estudio se presenta:

Memoria descriptiva contiene Antecedentes, alcances del trabajo, descripción del área del proyecto, metodología de trabajo (planeamiento, reconocimiento y monumentación, etc.), características de los equipos empleados, equipo de cómputo, software topográfico, brigadas de campo y gabinete, etc). Trabajo de campo, Red de control vertical y horizontal, monumentación de puntos de apoyo y BMs, levantamiento topográfico).

Informe técnico de Geodesia, que contiene Georreferenciación, monumentación de hitos, red geodésica (mínimo 03 puntos, según magnitud de proyecto), parámetros de configuración, punto base de control y procesamiento). Adjunta fichas de vértices, fichas de puntos geodésicos de orden C, con certificación de puntos geodésicos certificados por el IGN).

Planos de ubicación, ubicación de puntos geodésicos, BMs, levantamiento planialtimétrico, planos de levantamientos especiales, entre otros. (a escala adecuada que sea manejable y legible).

Libreta de campo refrendada por el topógrafo y consultor, inventario de obras de arte. El levantamiento topográfico debe ser a detalle. Los estudios topográficos tendrán los siguientes

objetivos:

- Elaborar los planos topográficos según corresponda.
- Realizar los trabajos de Proporcionar información de base para el diseño hidráulico-estructural, de obras hidráulicas como captaciones, sistemas de conducción, de distribución. Además,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP: 295004

Pág. 20

000408



000076



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

OFICINA DE
ESTUDIOS :
PROYECTO.

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

para estudios de hidrología, agrología, medio ambiente, riesgos, geología y geotecnia.

- Posibilitar la definición precisa de la ubicación, dimensiones de los elementos estructurales, posesión de terrenos y otros que el consultor o la supervisión vean necesarios.

- Establecer puntos de referencia para el replanteo durante la elaboración de los estudios definitivos y a nivel constructivo.

Los trabajos topográficos serán ejecutados por personal calificado con amplia experiencia y dirigidos por un profesional de Ingeniería, quien será el responsable de cumplir con las obligaciones técnicas, económicas y legales que se deriven de su actuación.

Sistema de Unidades.

En todos los trabajos topográficos se aplicará el sistema métrico decimal.

Las unidades angulares se expresarán en grados, minutos y segundos sexagesimales.

Las medidas de longitud se expresarán en kilómetros (km), metros (m), según corresponda.

Las unidades de superficie se expresarán en hectáreas (ha), metros cuadrados (m²), según corresponda.

- Referencia Topográfica.

El sistema de referencia a utilizar será el Universal Transversal Mercator (U.T.M.), el elipsoide utilizar será el Word Geodesic System (WGS-84).

El método utilizado para orientar el sistema de referencia y para ligarlo al sistema UTM del IGN, se describirá en la memoria descriptiva del Anexo Estudio Topográfico, debiendo aplicarse de manera adecuada la Norma Técnica de Geodesia vigente.

Las cotas de partida y cierre de la poligonal de apoyo y trazo deberá estar referidas a los Bench Mark (BM), registrado por el Instituto Geográfico Nacional (IGN), con una equidistancia aproximada de 5 km., ubicados a lo largo de la zona de estudio. Los puntos seleccionados estarán en lugares cercanos y accesibles que no sean

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP. 295004

Pág. 21

000407 42



000075



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

OFICINA DE
ESTUDIOS
PROYECTO

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

afectados por las obras o por otros elementos. Los puntos serán monumentados en concreto con una placa en el que se definirá el punto de intersección de dos líneas.

Estos Puntos servirán de base para todo trabajo topográfico a ellos estarán referidos los puntos de control y los de replanteo del eje de presa y canal.

• Puntos de Control.

Los puntos de control horizontal y vertical, deberán ser ubicados en áreas en que no sean disturbadas por las operaciones constructivas. Se establecerán las coordenadas y elevaciones para los puntos.

El ajuste de los trabajos topográficos se efectuará con relación a dos puntos de control geográfico contiguos, ubicados a no más de 5 km.

• Levantamientos Topográficos Específicos.

Obras de captación y/o derivación

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- Levantamiento topográfico general de la zona de captación y/o derivación, documentados en planos a escala 1:500 y 1:2000 con curvas a nivel a intervalos de 1m y comprendido por lo menos 100m del perímetro del área de captación.
- Definición de la topografía de la zona de ubicación del eje de la captación y/o derivación, obras conexas y accesos, con planos elaborados a escalas entre 1/100 y 1/500 considerando curvas a nivel no mayores a 0.5m y con secciones transversales perfil longitudinal al eje de la captación y/o derivación seleccionado.
- El levantamiento y secciones transversales de cauces y/o ríos donde se ubiquen las obras de captación y/o derivación, se presentará a escalas entre 1/500 y 1/1000 o escala adecuada. Será necesario indicar en los planos la dirección del curso de agua y los límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de avenidas máximas y mínimas, así como los observados en eventos de carácter excepcional.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

Pág. 22

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerardo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP. 295004

0000406



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

000024

OFICINA DE
ESTUDIOS
PROYECTO.

- Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y termino de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Mark.
- Asimismo, se deberá establecer la viabilidad topográfica de las obras de captación y/o derivación. Se deberá indicar, para las diferentes posibilidades de tamaño de las obras de captación y/o derivación, con el propósito de evaluar su conveniencia técnica, económica, social y ambiental.

Obras de Conducción y Distribución

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- Trazo de línea de gradiente que establezca la ruta de conducción y distribución más óptima, para los tramos de la conducción y distribución comprendidos en el proyecto, será estacada a cada 20m, en tramos rectos y cada 10m en tramos en curva, controlada con una red de Bench Mark distanciados a cada 500m.
- El levantamiento topográfico de la franja del eje del trazo proyectado como mínimo 15m a cada lado del eje. Los PLs (puntos de inflexión) serán materializados con estacas especiales empotrados en concreto. Las secciones transversales serán levantadas en cada estaca, abarcando una longitud de 5m a cada lado del eje. Las estacas serán niveladas convenientemente y se verificarán con una nivelación cerrada para una precisión máxima de 0.025m por Kilómetro. En base a esta información se prepararán planos de planta y perfil a escala 1/1000 y secciones transversales a escala 1:200.
- Levantamiento de planos de obras de arte a escala 1:100, 1:200 o 1:500, según sea el caso. Con curvas de nivel a intervalos de 0.50m.
- Los trabajos topográficos incluirán, además, el levantamiento de los perfiles geológico – geotécnicos, así como poligonales para la localización de todas las investigaciones geológicas o estudios de suelos; los cuales estarán enlazados a la red nacional. Se incluirán levantamientos de planos de canteras, préstamos y depósitos de materiales excedentes, a escala 1:2000 o la adecuada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRESIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP: 295004

Pág. 23

000405



000073



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

OFICINA DE
ESTUDIOS
PROYECTO

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN – CUSCO

- Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y termino de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Mark.
- Areas de Riego
- Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:
 - Delimitación de las áreas de riego, se procederá al levantamiento perimétrico de las áreas de riego. La delimitación parcelaria se efectuará con GPS navegador debidamente de geo referenciado u otros equipos.
 - Consideraciones Generales:
 - Es recomendable utilizar sistema de coordenadas UTM Datum WGS84
 - Las áreas y volúmenes de explotación de canteras, áreas de botaderos y otros, serán determinados mediante levantamientos topográficos.
 - Todos los BM's se colocarán a cada 1000m a la poligonal levantada y serán monumentados debidamente.
 - Para los inventarios de obras de arte, elementos de drenaje, referenciación y demás parámetros complementarios, se utilizará estaciones totales digitales de última generación con precisiones no mayores de 01 segundo. No se acepta instrumentos topográficos convencionales.
 - Los planos serán elaborados a una escala conveniente y con el nivel de detalle que exija la importancia y el nivel de información que requiera presentarse.
 - El consultor deberá presentar todas las libretas de topografía y archivos digitales en anexo correspondiente.
 - Para el control topográfico, es necesario determinar poligonales de control de nivelación, que el especialista lo determinará cuando efectúe el reconocimiento de la ruta.
 - Se efectuarán levantamientos topográficos complementarios en sectores o zonas que requieran mayor detalle como: sectores críticos, ubicación de obras de arte, estructuras de entrega de aguas pluviales y otros.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Guadalupe Quespe Quespe
INGENIERO CIVIL
CIP: 295004

Pág. 24

000404



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

000022

O OFICINA DE
E ESTUDIOS
P PROYECTO

- Los planos deberán indicar los accesos al proyecto, así como caminos, y otras posibles referencias. Deberán igualmente indicarse con claridad la vegetación existente.
 - Los planos de las obras de arte y drenaje deberán presentarse por cada obra de arte o drenaje y a escala 1:20 u otra adecuada, en planta y con los cortes definitivos.
 - El plano de ubicación (plano clave), deberá ser dibujado en escala 1:5000 u otra escala adecuada, con progresivas y ubicación y obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, canteras de materiales y fuentes de agua u otra información que se estime necesario.
 - Se presentarán los planos de planta y perfil longitudinal, donde se observará el kilometraje, tipo de sección, clasificación del material, pendiente, cota terrena, cota rasante, altura de corte, altura de relleno y alineamiento, a su vez deberá incluir las características hidráulicas y geométricas del canal.
 - Se deberá hacer un levantamiento detallado del fondo del curso del agua. Sera necesario indicar en planos, la dirección del curso de agua, el eje del cauce, la línea de encauzamiento, secciones transversales del rio tomando como extremos ambas orillas y límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de aguas máximas y mínimas, así como las observaciones en eventos de carácter excepcional.
 - Levantamiento perimétrico de las Áreas de Riego con GPS, sistema de coordenadas UTM Datum wgs84.
- ❖ Estudio Hidrológico

En este estudio se presentarán los siguientes:

- La descripción general de la fuente de agua, que incluya toda fuente hídrica de aporte.
- La oferta hídrica disponible (Registro de aforos, generación de caudales, estimación de oferta, oferta hídrica al 75% de persistencia); en caso de presas o similares, determina la capacidad del vaso de embalse, la producción hídrica de la cuenca respecto al eje de presa. Comparada y analizar con la libre disponibilidad o licencia de uso de agua otorgada por la ANA, según sea el caso).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerardo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP: 295004

Pág. 25

000403

46



000021



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

OFICINA DE
ESTUDIOS
PROYECTO

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE, DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

- La demanda hídrica de acuerdo a la cedula de cultivos, indicando Kc de cultivo, Eto y ETR, eficiente de riego, etc. (todo dato consignado en el cálculo debe estar referenciado y sustentado).
- El balance hídrico (oferta - Demanda), en caso de presa se deberá desarrollar la simulación extendida y operación de embalse o presas. El balance hídrico deberá considerar la disponibilidad acreditada por la autoridad de aguas.
- El caudal máximo de avenidas con metodología adecuada, en caso de presas, embalses o similares realiza el tránsito de avenidas.

Se tiene que adjuntar de la Resolución de Acreditación de Disponibilidad Hídrico emitido por la Autoridad de Aguas competente; en cumplimiento al Reglamento de Procedimiento Administrativo para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua.

❖ Estudio de Geología y Geotecnia

En este estudio se presentan:

- Estudio geológico, que contiene morfología, geología local, condiciones geológicas del sistema de conducción, captación y obras de arte. En caso de presas o similares (Geología local de la presa, estratigráfica, estructuras geológicas del vaso o zona de embalse, condiciones morfológicas y estanqueidad).
- Estudio geotécnico, describe las características geotécnicas del sistema de conducción y distribución principal, obras de arte especiales (bocatoma, reservorios, alcantarillas, etc.).
- Los resultados de campo y laboratorio de los ensayos geotécnicos (mecánica de suelos), en caso de sistema de conducción y distribución principal cada 500 metros.

Objetivo.

- Determinar las condiciones geológicas y geotécnicas del área de obras de captación y/o derivación, obras de conducción, referentes básicamente al tipo de cobertura geológica y suelos, clasificación de los materiales de excavación, estabilidad de taludes, capacidad de carga admisible para carga vertical, asentamiento, capacidad portante, parámetros de diseño sismo resistente, permeabilidad de la cimentación, pérdida de agua a través de la cimentación de manera que permitan

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

Pag. 26

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP. 295004



000020



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

OFICINA DE
ESTUDIOS:
PROYECTO.

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

recomendar las condiciones de cimentación y las características técnicas mínimas de las estructuras de cimentación, impermeabilización y otras necesarias.

a. Geología.

El estudio de Geología tiene por objetivo determinar las características geológicas de los horizontes que presenta el terreno en el área dónde se ubicarán las obras de captación y/o derivación, conducción y distribución, teniendo las características de los suelos y la geografía de la zona. Por tal motivo, el Consultor deberá tener en cuenta y ejecutar las siguientes actividades.

- Conocer el contexto geológico regional de toda el área del proyecto, en donde se efectuarán los estudios geológicos tomando como base la información geológica del INGENMET, apoyados con los reconocimientos de campo, identificar las formaciones geológicas aflorantes y determinar su tipo, con fines de orientar los trabajos específicos de geología local y geotecnia.
- Efectuar la evaluación Geológica – Geomorfológica local del Proyecto, basándose en la secuencia estratigráfica, contactos geológicos, potencia, orientación y buzamiento de las capas sedimentarias, determinación e identificación de los tipos de suelos en cuanto a tipo y potencia y de geología. Estructural. En la zona de las obras de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción.
- Efectuar Mapeos de geología local, específicamente en la zona del emplazamiento de las diferentes obras del proyecto, con la finalidad de conocer los riesgos geológicos y geotécnicos; con la información obtenida se elaborará el plano Geológico a escala 1/500. En la zona de las obras de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción.
- Ejecución de calicatas para determinar la consistencia del terreno, en base a los resultados obtenidos se determinarán los taludes estables, deben estar sustentadas con pruebas de laboratorio. En la zona de las obras de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción (cada 500, como mínimo).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP: 295004

Pag. 27

000401 48



000019



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

OFICINA DE
ESTUDIOS:
PROYECTO.

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

- Efectuar la actualización mediante exploración y ubicación de áreas de préstamos como agregados para concreto, rellenos y zonas de cantera de rocas, suelos, etc., en función a las necesidades de las obras del proyecto, condiciones de accesibilidad y facilidades de explotación.

b. Geotecnia

El estudio Geotécnico, tiene como finalidad determinar las características del suelo de cimentación con el propósito de analizar su comportamiento, estas labores tendrán como base los resultados de laboratorio, registros geológicos – geotécnicos, ensayos de mecánica de suelos, rocas y agregados, etc., considerando los requisitos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

Los Ensayos de Materiales se realizarán en Laboratorios reconocidos y autorizados en el País, recomendando Laboratorios del sector público como Universidades y/o Institutos, siendo responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.

Se realizarán prospecciones de campo mediante calicatas de 2.50m., de profundidad mínima, hasta 0.50 m por debajo del nivel freático, estas calicatas se excavarán cada 500 m, en el caso de canales de riego.

La excavación de calicatas se efectuará previa aprobación y verificación de la Supervisión; donde se registrarán los niveles freáticos correspondientes, así como se determinarán las características del suelo para la elaboración de los perfiles estratigráficos. A partir de los ensayos de laboratorio, se determinará la granulometría del suelo, índices de plasticidad, etc.

Las calicatas deberán estar debidamente referidas al sistema de poligonal para su correcta ubicación. Por seguridad de los pobladores lugareños y transeúntes, las calicatas serán rellenadas después de la extracción de las muestras verificadas por la supervisión.

Se elaborará en base a la información tomada en campo y a los resultados de los ensayos de laboratorio las características fisicomecánicas de los suelos, determinará sectores críticos, indicando las recomendaciones sobre el tratamiento que deben recibir durante la construcción de la obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Geronimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP: 295004

Pag. 28



000018



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

O OFICINA DE
E ESTUDIOS
P PROYECTO

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

La memoria descriptiva del estudio de suelos y canteras, deberá considerar la descripción de los suelos encontrados, ubicación de materiales inadecuados, presencia del nivel freático en los ejes, análisis de la totalidad de los resultados de los ensayos de laboratorio, con sus recomendaciones, tratamiento soluciones y demás observaciones al respecto que consideren.

Productos Esperados

Sin ser limitativo, el informe geológico y geotécnico se presentará por separado, los resultados del estudio, conclusiones y recomendaciones, y deberá presentarse en Word, considerando una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones). Los cálculos desarrollados se presentarán en formato Excel y los planos se presentarán en formato A-1 y en software AUTOCAD.

Asimismo, no siendo limitativo, todos los detalles del estudio se presentarán en un Volumen Específico ANEXO: ESTUDIO GEOLOGICO Y GEOTÉCNICO, incluyendo antecedentes, estudio de canteras, estudios de mecánica de suelos, estudio geológico: descripción geológica y geomorfológica general del área del proyecto en relación con el recurso suelo, información utilizada, metodología empleada, caracterización de los suelos existentes desde el punto de vista geológico, geomorfológico y geotécnico, las conclusiones y recomendaciones; asimismo debe incluir la caracterización de las calicatas y exploraciones efectuadas y los resultados de los análisis de laboratorio de mecánica de suelos de todas las pruebas realizadas para esta etapa, planos que permitan visualizar la caracterización de los aspectos geológicos, geomorfológicos y geotécnicos de los suelos y archivos en CD.

❖ Planteamiento o Planeamiento Hidráulico

Presentar el planeamiento hidráulico del sistema de riego (Esquema hidráulico, indicando la fuente hídrica según caudal de captación disponible autorizado por a la ANA, características de línea de conducción, estructuras hidráulicas consideradas, módulos/área de riego, etc.).

❖ Costos y Presupuesto

Pág. 29

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerardo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP: 295004

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

000399

50



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN – CUSCO

000017

OFICINA DE
ESTUDIOS:
PROYECTO.

En este ítem se presentarán:

- El presupuesto de la Obra (Costo Directo y Costo Indirecto)
- El análisis de costos Unitarios, por cada partida presupuestada.
- La planilla de metrados de todas las partidas presupuestadas
- La relación de insumos por ítem (Mano de obra, Equipos y/o máquinas, insumos).
- Los cálculos de flete desde la ciudad de abastecimiento a obra y flete dentro de la zona de la obra.
- La fórmula polinómica (de acuerdo al D.S.N° 011-79-VC, debiendo adjuntar los cálculos justificatorios, agrupamiento de monomios y conformación de la fórmula definitiva).
- El desgagado de gastos generales
- Cotizaciones

❖ Estudio De Riesgos De Desastres

El Análisis de Riesgos y Vulnerabilidad del Proyecto, se desarrolla con la metodología de la gestión de riesgos en el contexto del cambio climático. (Emplea los lineamientos aprobado con Resolución Ministerial N° 0484- 2019- MINAGRI, de fecha 31/12/2019).

Estudio de Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras (Directiva N°012-2017-OSCE/CD).

❖ Estudio De Impacto Ambiental

Objetivo:

Identificar los impactos originados por la ejecución del proyecto, con la elaboración de planes, definición de medidas para la eliminación, mitigación o compensación de dichos impactos, así como el programa de seguimiento y control al comportamiento ambiental.

Contenido:

1. Resumen Ambiental Ejecutivo.
2. Descripción Técnica del proyecto.
3. Descripción de la Línea base.
4. Definición de las Áreas de Influencia: Directa e Indirecta.
5. Caracterización de Impactos.
6. Plan de Manejo Ambiental.
7. Plan de Contingencias

Página 30

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP: 295004

000398



000016



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

OFICINA DE
ESTUDIOS
PROYECTO.

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

En este estudio se:

- Identifican y se describen los impactos ambientales que ocasionaría el desarrollo del proyecto en sus diferentes etapas.
- Presenta el plan de manejo ambiental, incluyendo el respectivo presupuesto del plan.

Se debe considerar lo dispuesto en la Directiva para la Concordancia entre el SEIA y el SNIP aprobada con Resolución Ministerial 202-2019-MINAM y el Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario Decreto supremo N° 006_2024_MIDAGRI.

Elaborar según los Contenidos Ficha Técnica Ambiental (FTA)- capitulo II Reglamento MIDAGRI.

El Titular que presenta una FTA se compromete a desarrollar la actividad cumpliendo el marco legal vigente, cumpliendo las normas generales en materia de residuos sólidos, aguas, efluentes, emisiones, ruidos, suelos, diversidad biológica, protección de los derechos de los pueblos en situación de aislamiento y de contacto inicial (PIACI), conservación del patrimonio cultural, zonificación forestal, zonificación económica y ecológica, ordenamiento forestal, ordenamiento territorial, u otra zonificación, medidas de mitigación y adaptación al cambio climático, según corresponda.

La FTA debe ser elaborada por un(varios) especialista(s), persona(s) natural(es) o persona jurídica, inscrita en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales del SENACE, o en su defecto podrá ser elaborado por un ingeniero(a) agrónomo, agrícola, zootecnista, forestal, civil, geógrafo, ambiental, biólogo, o profesional de carrera a fin, que se encuentre colegiado y habilitado.

❖ Estudio Agrologico

Estudio a nivel semidetallado o de tercer orden (Decreto Supremo N° 13- 2010-AG) o según corresponda.

Determina las constantes de humedad y calculas de láminas de riego, aspectos agronómicos (plan de desarrollo agrícola y cedula de cultivo, calendario de siembra y cosecha de la cedula de cultivo).

Pág. 31

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerardo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP: 295004

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

000397 52



000015



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

OFICINA DE
ESTUDIOS:
PROYECTO.

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

❖ Aspectos Sociales

Objetivo:

Formular el Estudio Social a nivel de expediente técnico relacionado al proyecto, de acuerdo a lo establecido en la "Guía del Componente Social para proyectos de infraestructura agraria y riego" aprobado por el Fondo Mi Riego - FMR y Fondo Sierra Azul - FSA, considerando los alcances del Decreto Supremo N° 012 - 2019 - MINAGRI, que aprueba el Reglamento del Fondo Sierra Azul.

Actividades

El Estudio Social en esta etapa consiste en realizar las coordinaciones correspondientes con los involucrados, Jefe y equipo técnico de la Consultora, efectuando trabajos de campo y gabinete durante el proceso de elaboración de los estudios a nivel de expediente técnico, debiendo efectuar las siguientes actividades:

- Formulación del Plan de Trabajo, el mismo que debe ser revisado y aprobado por el jefe de proyecto del equipo Consultor y supervisado por la Unidad Ejecutora, en el marco de la guía correspondiente.
- Reconfirmación y actualización de la Línea de Base Social (LBS), que consiste en sistematizar y procesar la información recopilada.
- Reuniones Informativas, llevadas a cabo en el ámbito del proyecto, con la finalidad de reconfirmar los compromisos asumidos durante los estudios de pre inversión.
- Formulación del Plan de Capacitación Social y Plan de Capacitación Técnica, de acuerdo a la "Guía del Componente Social" y teniendo como referencia el PP0042, para su implementación durante la etapa de ejecución.
- Formulación de la Ficha Técnica de Programación de Actividades, Ficha Técnica de Programación Presupuestal, tanto para la Capacitación Técnica como para la Capacitación Social.
- Talleres de capacitación dirigidos a Comités de Usuarios, beneficiarios, operadores del sistema, autoridades locales y dirigentes comunales, considerando la situación y las necesidades de capacitación.
- Formulación del Informe Final del Estudio Social (Expediente Técnico)
- En coordinación con el equipo técnico de la Consultora y Unidad Ejecutora:
- Apoya en la reconfirmación del padrón de poseionarios, afectados, y beneficiarios en el ámbito de influencia del proyecto (zona de represamiento,

P á g . 32

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
TIF: 295504

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN



000014



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

O OFICINA DE
E ESTUDIOS:
P PROYECTO:

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN – CUSCO

sistema de conducción, canteras, etc.), de tal forma que se canalice la documentación de la libre disponibilidad de terrenos, adjuntando toda la documentación necesaria de las áreas afectadas (planos topográficos, fotografías.)

- Apoya en la confirmación y determinación del estado actual de la propiedad de la tierra en el ámbito del proyecto, mediante la identificación de las áreas con propiedad inscrita y no inscrita ante los Registros Públicos, características físicas y legales de la ocupación de los predios rurales en la zona de estudio, y las superficies de libre disponibilidad del Estado, si lo hubiera.
- Coordinando con los Gobiernos Su nacionales y entidades correspondientes del MINAGRI, apoya en el reconocimiento general de la zona de estudio, además de difundir por medios posibles la finalidad del estudio, recabando información de las autoridades locales, organizaciones agrarias, propietarios y poseedores respecto al trabajo a ejecutarse, con el propósito de un manejo adecuado de los sistemas de riego, en la línea de incrementar la producción agropecuaria.
- Facilitar el directorio de los actores vinculados al proyecto (nombres, DNI, teléfonos, correos electrónicos, ...), que permitirá coordinar las acciones programadas, validar la información referida a los padrones de predios en litigios (si hubiera), padrones de predios de propietarios particulares no inscritos en Registros Públicos, padrones de predios de propiedades inscritas en Registros Públicos, padrones de predios con titulares no habidos, sectores con poseedores en predios del Estado.
- Apoyo en la confirmación de la existencia de comunidades campesinas o nativas (si hubiera); sectores de propiedad del Estado con poseedores y los sectores de propiedad del Estado de libre disponibilidad existentes en el ámbito del Proyecto.

Documentos de sostenibilidad

Para efectos de evidenciar la viabilidad social del proyecto, es necesario que se adjunte al informe final del Estudio Social, la siguiente documentación de

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP: 295003

Pág. 33

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

000395

54



000013



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

OFICINA DE
ESTUDIOS
PROYECTO

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

sostenibilidad debidamente autenticada por notario público o alguna autoridad local de la zona.

- 1.1. Acta de conformidad y autorización para el desarrollo de los estudios básicos.
- 1.2. Acta de reuniones informativas/ Asambleas/ talleres de capacitación.
- 1.3. Acta de compromiso de operación y mantenimiento del sistema.
- 1.4. Acta de libre disponibilidad de terrenos
- 1.5. Acta de constitución/ reconstitución de la Organización de Usuarios (Comité) a cargo de la operación y mantenimiento del proyecto.
- 1.6. Padron actualizado de beneficiarios
- 1.7. Acta de libre disponibilidad de terreno para la ejecución física de las obras (áreas de represamiento, diques, bocatoma, sistema de conducción, canteras, fuentes de agua y botaderos.).
- 1.8. Testimonio fotográfico con las características establecidas
- 1.9. Otros documentos inherentes al Estudio Social

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

Documentos de gestión

En este ítem se debe presentar:

- 1.1. Acreditación de disponibilidad Hídrica, emitido por la Autoridad Nacional de Agua.
- 1.2. Resolución de Dirección Aprobada el IGA o documento de certificación Ambiental, emitida por la DGAAA.
- 1.3. Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos – CIRA Vigente, emitida por el Ministerio de Cultura.

9. REQUISITOS DEL CONSULTOR Y DE SU PERSONAL

9.1. REQUISITOS Y PERFIL DEL CONSULTOR

Podrán ser persona natural o jurídica, con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores (RNP) vigente, CAPITULO CONSULTOR DE OBRAS: 5 - CONSULTORIA EN OBRAS DE REPRESAS, IRRIGACIONES Y AFINES – CATEGORÍA B como mínimo.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente al monto de la contratación de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP 295004

Página 34

000394



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

000012
OFICINA DE
ESTUDIOS
PROYECTO.

la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. podrá participar individualmente o en consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral y en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD (Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del estado).

En el caso de Consorcios, se aplica el numeral 7.2.5 de la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD1.

El número máximo de consorciados es dos, la participación del consorciado que acredite mayor experiencia es mayor a cincuenta por ciento.

EL POSTOR no deberá tener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Artículo 11° de la Ley. Los participantes están obligados a tener actualizada la información registrada en el RNP para su intervención en el proceso de contratación. La falta de actualización afecta la vigencia de la inscripción en el RNP. Esta exigencia es aplicable sin excepción para todos los integrantes del Consorcio, en caso de Consorcios. Para el caso de POSTORES extranjeros no domiciliados, es de aplicación lo establecido en el tercer párrafo de la Décima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30556.

9.2. REQUISITOS Y PERFIL DEL PERSONAL REQUERIDO PARA EL ESTUDIO

EL equipo consultor estará compuesto por un grupo de profesionales, que deberán contar con los medios necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.

¹ Conforme lo establece el Artículo 13° de la Ley de Contrataciones del Estado

² Directiva N° 005-2019-OSCE/CD – Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP: 295004

Página 35

000393



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCION – CUSCO

000011

O OFICINA DI
E ESTUDIOS
P PROYECTO.

El equipo mínimo de profesionales para elaborar el estudio de Inversión Pública a nivel de Expediente técnico, será el siguiente.

1. (01) Jefe de proyecto
2. (01) Especialista en hidrología
3. (01) Especialista en geología y geotecnia
4. (01) Especialista en diseño hidráulico y estructural
5. (01) Especialista en costos y presupuestos
6. (01) Especialista en Análisis de Riesgo y Desastres.
7. (01) Especialista en agrología
8. (01) Especialista en Estudio de Impacto Ambiental
9. (01) Especialista en Aspectos Sociales



a) JEFE DE PROYECTO

Formación académica: ing. Civil o Agrícola, profesional titulado y colegiado

Experiencia: Demostrar su experiencia profesional como consultor y/o coordinador y/o formulador y/o proyectista y/o evaluador y/o supervisor y/o Jefe de proyecto y/o director de proyecto con un mínimo de 04 años en elaboración de los diferentes niveles de documentos técnico para y/o en formulación, evaluación y ejecución de proyectos de pre inversión a nivel de perfil en el marco Invierte.pe y/o SNIP y/o Elaboración de Expediente Técnicos con fines de riego y/o irrigación o similares y/o general y/o rehabilitación y/o mejoramiento.

▪ ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA

Formación académica: ing. Civil o Agrícola o geólogo, profesional titulado y colegiado

Experiencia: Demostrar su experiencia profesional como especialista en hidrología y/o Estudio Hidrogeológico y/o Consultor Geotécnico y/o estudios geológicos, geotécnicos con un mínimo de 01 año en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos en proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Similares: Formulator y/o consultor y/o coordinador y/o proyectista y/o evaluador y/o supervisor y/o jefe de Proyecto y/o especialista en diseño hidráulicos y/o especialista en riego y/o instalación y/o rehabilitación y/o



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP. 295004

Pág. 36



000392



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCION - CUSCO

000010

O OFICINA DE
E ESTUDIOS
P PROYECTO.

mejoramiento y/o ampliación de presas (mini presa y/o represa y/o mini presa) y/o reservorios.

b) ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA

Formación académica: ing. Civil o geólogo profesional titulado y colegiado

Experiencia: Demostrar su experiencia profesional como especialista en geología y geotecnia y/o estudios geotécnicos y/o estudio de suelos con fines de cimentación y/o control de calidad de materiales con un mínimo de 02 años en elaboración de estudios definitivos, servicios o expedientes técnicos en proyectos en general.

Similares: Elaboración de estudios de pre inversión, definitivos o expedientes técnicos de proyectos hidráulicos para construcción y/o instalación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación de presas (mini presa y/o represa y/o mini presa) y otros proyectos con fines de riego.

c) ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRÁULICO Y ESTRUCTURAL

Formación académica: ing. Civil o Agrícola profesional titulado y colegiado

Experiencia: Demostrar su experiencia general de dos (2) años en ejecución de proyectos de pre inversión a nivel de perfil en el marco Invierte.pe y/o SNIP y/o Elaboración de Expediente Técnicos de proyectos de riego, irrigación o similares y/o proyectos en general.

Similares: Formulator y/o consultor y/o coordinador y/o proyectista y/o evaluador y/o supervisor y/o jefe de Proyecto y/o especialista en diseño hidráulicos y/o especialista en riego y/o instalación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación de presas (mini presa y/o represa y/o mini presa) y/o reservorios.

Experiencia específica haber formulado y/o evaluado y/o proyectista y/o consultor como mínimo 10 proyectos de riego y/o irrigación y/o saneamiento iguales o similares al objeto de la convocatoria

d) ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS.

Formación académica: ing. Civil profesional titulado y colegiado

Experiencia: Demostrar su experiencia general de dos (2) años en ejecución de proyectos de pre inversión a nivel de perfil en el marco

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



3
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

Pág. 37

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP. 295004

000391



000009



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

O OFICINA DI
E ESTUDIOS:
P PROYECTO.

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

Invierte.pe y/o SNIP y/o Elaboración de Expediente Técnicos de proyectos de riego, irrigación o similares y/o proyectos en general.

Similares: Formulator y/o consultor y/o coordinador y/o proyectista y/o evaluador y/o supervisor y/o jefe de Proyecto y/o especialista en diseño hidráulicos y/o especialista en riego y/o instalación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación de presas (mini presa y/o represa y/o mini presa) y/o reservorios.

Experiencia específica haber formulado y/o evaluado y/o proyectista y/o consultor como mínimo 05 proyectos de riego y/o irrigación y/o saneamiento iguales o similares al objeto de la convocatoria

• **ESPECIALISTA EN AGROLOGIA.**

Formación académica: ing. Agrónomo profesional titulado y colegiado

Experiencia: Demostrar su experiencia profesional como especialista en Agrología con un mínimo de 01 años en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos en proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Similares: Formulator y/o consultor y/o coordinador y/o proyectista y/o evaluador y/o supervisor y/o jefe de Proyecto y/o especialista en diseño hidráulicos y/o especialista en riego y/o instalación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación de presas (mini presa y/o represa y/o mini presa) y/o reservorios.

e) **ESPECIALISTA EN ANALISIS DE RIESGO Y DESASTRES**

Formación académica: especialista en seguridad, o Ingeniería profesional titulado

Experiencia: Demostrar su experiencia profesional como especialista en análisis de riesgo y desastres con un mínimo de 01 año en elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos en proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Similares: Formulator y/o consultor y/o coordinador y/o proyectista y/o evaluador y/o supervisor y/o jefe de Proyecto y/o especialista en diseño hidráulicos y/o especialista en riego y/o instalación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación de presas (mini presa y/o represa y/o mini presa) y/o reservorios.

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP: 295004

Pág. 38



PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

000390



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN – CUSCO

000008

O OFICINA DE
E ESTUDIOS
P PROYECTO

f) ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.

Formación académica: Titulado y colegiado en las Carreras de biología, ingeniería ambiental, ingeniería forestal y/o similares:

Experiencia: Demostrar su experiencia profesional específica de un (1) año en el sector público y/o privado en la evaluación y/o elaboración de instrumentos de gestión ambiental en general.

Similares: Formulator y/o consultor y/o coordinador y/o proyectista y/o evaluador y/o supervisor y/o jefe de Proyecto y/o especialista en riego y/o instalación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación de presas (mini presa y/o represa y/o mini presa) y/o reservorios.

g) ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES.

Formación académica: Arqueólogo o Antropólogo profesional titulado

Experiencia: Demostrar su experiencia profesional como especialista en Aspectos Sociales con un mínimo de 01 año en la participación y/o elaboración de estudios de riego tecnificado o expedientes técnicos en proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Similares: Formulator y/o consultor y/o coordinador y/o proyectista y/o evaluador y/o supervisor y/o jefe de Proyecto y/o especialista en riego y/o instalación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación de presas (mini presa y/o represa y/o mini presa) y/o reservorios.

PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DEL PERSONAL OFRECIDO, POR RAZONES DE FUERZA MAYOR DEBIDAMENTE COMPROBADAS.

Para la prestación de los servicios correspondientes a la elaboración del Estudio, el Consultor utilizara el personal profesional calificado especificado en su propuesta técnica, no estando permitido cambios salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas. En estos casos, El Consultor deberá proponer a la entidad, por escrito, el cambio de personal con diez (10) días útiles de anticipación a la fecha que se pretende el cambio, a fin de obtener su pronunciamiento.

El reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales iguales o superiores a la del profesional reemplazado, considerando los requisitos establecidos en las bases respectivas, así como la experiencia o calificaciones que hubieran permitido al Consultor obtener puntaje.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

Pág. 39

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP: 295004

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

000388



000007



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

O OFICINA DI
E ESTUDIOS
P PROYECTO.

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

El incumplimiento por parte del Consultor de lo señalado en los presentes Términos de Referencia, conllevará a la aplicación de una penalidad, en concordancia de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

9.3. FUNCIONES DEL EQUIPO MINIMO DEL CONSULTOR

a) JEFE DEL ESTUDIO

- Planificará y programará todas las actividades necesarias para la consecución de los objetivos del Estudio, en el plazo establecido;
- Solicitará Autorización y/o Aprobación respectiva, en el marco de los servicios del CONSULTOR, tratando de simplificar al máximo los pasos administrativos;
- Tendrá a cargo todo el equipo de trabajo propuesto por EL CONSULTOR en su Oferta Técnica.
- Elaborará los informes de avance mensual y el informe final del perfil hasta la opinión final de la unidad formuladora, para tal efecto, revisará y consolidará los informes emitidos por los profesionales especialistas.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio y del Informe Final, Planos, Anexos, etc.

b) ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA

- Será responsable de la realización del Estudio de Hidrología.
- Será responsable de la obtención de la Resolución de aprobación del estudio de aprovechamiento hídrico, emitido por la Autoridad Administrativa de Agua (AAA) correspondiente.
- Coordinará con el jefe del Estudio, para la prestación de los servicios de laboratorio; Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.

c) ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA

- Elaborará el Estudio Geológicos — Geotécnicos, Mecánica de Suelos, Estudio de Canteras y Fuentes de Agua.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.

d) ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRÁULICOS Y ESTRUCTURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP 295004

Pág. 40

000388



000006



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

OFICINA DE
ESTUDIOS:
PROYECTO.

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

- Responsable del diseño hidráulico y estructural de las obras hidráulicas comprendidas en el proyecto.
- Elaborar los Diseños a realizar cálculos hidráulicos respectivos.
- Será responsable del diseño de obras complementarias y canales.
- Elaborará el informe de cálculo estructural de los canales y obras de arte.
- Será responsable de revisar los trabajos topográficos finales que requiera para el desempeño de su función.
- Apoyará en la identificación y evaluación del tipo y nivel de daños y pérdidas probable, correspondiente al estudio de análisis de riesgo, en coordinación con el especialista respectivo.
- Elaborará las Planillas de Metrados, los Análisis de Costos Unitarios (en base a cotizaciones de materiales y equipos referenciales, jornales y rendimientos en base a lo propuesto y aprobado por el Gobierno Regional del Cusco) y el presupuesto de las Obras hidráulicas.
- Coordinará permanentemente con el jefe del Estudio.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.

e) ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS

- Elabora la planilla de metrados, los análisis de costos unitarios y el presupuesto del proyecto
- Coordinar permanente con el jefe de proyecto
- Sella y firma todas las páginas de los informes que le compete

f) ESPECIALISTA EN AGROLOGIA

- Responsable del estudio agrológico.
- Efectuará una evaluación del área de estudio, para verificar la actual situación de las condiciones geográficas.
- Elaborará la calidad edafológica de los suelos y su aptitud para el riego.
- Estará en constante coordinación con el jefe del Estudio, y el hidrólogo, para determinar balance hídrico del proyecto.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.

g) ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE RIESGO Y DESASTRES

Responsable del estudio de Análisis de Riesgo y desastres.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP. 295004



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

000005

O OFICINA DI
E ESTUDIOS
P PROYECTO.

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCION – CUSCO

- Efectuará una inspección del área de estudio, para verificar la actual situación de las condiciones geográficas y que impliquen peligros y vulnerabilidad, para la ubicación de la infraestructura hidráulica, para cada una de las alternativas propuestas a desarrollar.
- Se realizará el análisis de los probables daños y pérdidas, que ocasionaría el impacto de los peligros identificados, en la unidad productiva que previamente ha sido definida como vulnerable. Se elaborará mapa de riesgos.
- Se realizará el análisis de riesgo de desastres de la unidad productiva.
- Se debe considerar el análisis de los peligros más relevantes a los que está expuesta la unidad productiva.
- Se empleará como referencia los resultados del análisis de peligros de la zona de influencia.
- Estará en constante coordinación con el jefe del Estudio, y el especialista en geología y/o geotecnia y diseño hidráulico estructural.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.

h) ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL

- Efectuará una inspección del área de estudio, para verificar la actual situación de las condiciones geográficas.
- Elaborará el estudio de impacto ambiental.
- Responsable de la obtención de la categorización ambiental, en caso corresponda.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.
- Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos — CIRA, expedido por el Ministerio de Cultura, con dependencia en la localidad más cercana. Libre disponibilidad de canteras y botaderos para eliminación de material excedente.

i) ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES

- Coordinará con todos los actores involucrados del proyecto.
- Propondrá el número de talleres a realizar.
- Identificará los conflictos sociales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP: 295604

Pág. 42



000004



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

O OFICINA DI
E ESTUDIOS :
P PROYECTO.

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

- Realizará diagnóstico de tenencia de tierras, el plan de capacitación y Tos talleres de socialización. Visará y sellará en todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, etc., que le competen

9.4. RECURSOS MINIMOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR

EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

- 01 camioneta PICK UP, a disponibilidad exclusiva para el servicio (8 años de antigüedad)
- 01 estación total (certificado de calibración mínimo 06 meses).
- GPS diferencial (certificado de calibración mínimo 06 meses).
- 01 GPS navegador.
- 02 computadoras de escritorio o laptop I7.
- 01 plotter tamaño de impresión A1.
- 01 impresoras multifuncionales.

10. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del estudio tendrá una duración de noventa días (90) días calendarios contabilizando a partir del día siguiente de la firma del contrato, Asimismo, para el levantamiento de observaciones deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser estos recibidos por una sola vez de persistir las observaciones, estas serán consideradas como MORA.

11. PRODUCTOS O ENTREGABLES

PRIMER ENTREGABLE (Informe N° 01).

Sera presentado en el plazo máximo de 60 días calendarios a partir del día siguiente de la firma de contrato, debe presentar el desarrollo del siguiente:

- RESUMEN EJECUTIVO
- 1.MEMORIA DESCRIPTIVA
- 2.SITUACION ACTUAL
- 3.INGENIERIA DEL PROYECTO
- 3.1. Planteamiento o Planeamiento hidráulico

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

Página 43

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP 205034

000385



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCION – CUSCO

000003

O OFICINA DE
E ESTUDIOS
P PROYECTO.

- 3.2. criterios y consideraciones de diseño hidráulico
- 3.3. Descripción técnica de las obras hidráulicas
- 3.4. costos y presupuestos
- 3.5. Especificaciones técnicas
- 3.6. Programación y cronograma de ejecución de obra
- 3.7. Seguridad y salud en obra
- 3.8. Planos
- 4. ESTUDIOS BASICOS
- 4.1. Estudio topográfico
- 4.2. Estudio hidrológico
- 4.3. Estudio geología y geotecnia
- 4.4. Estudios de riesgo y desastre
- 4.5. Estudio agrologico
- 4.6. Estudio de impacto ambiental
- 4.7. Estudio Social
- 5. DOCUMENTOS DE GESTION Y ANEXOS

SEGUNDO ENTREGABLE (Versión final). 30 días

- Presentación de la resolución de aprobación del expediente técnico por parte PESCS-MIDAGRI, más la presentación de los ejemplares finales.

12. FORMAS DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en, PAGOS PARCIALES, conforme al siguiente detalle:

- 60% a la presentación del PRIMER ENTREGABLE: (Informe N° 01), previa conformidad otorgada por la municipalidad distrital de Ocobamba.
- 40% será cancelado a la aprobación mediante acto resolutivo por parte de PESCS-MIDAGRI

13. PENALIDADES

13.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DEL PRESTACION

La establecida en el artículo 133 del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo 350-2025-EF.

13.2. OTRAS PENALIDADES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRÉSIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP 295004

Página 44



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCION – CUSCO

000002

O OFICINA DI
E ESTUDIOS
P PROYECTO

La aplicación de estas penalidades se ciñe al Artículo 134 del Reglamento del Ley de Contrataciones del Estado. Están referidas al monto de contrato hasta por monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia teniendo en cuenta los siguientes criterios.

Se aplicará la penalidad al monto del Contrato por cumplir las obligaciones contractuales establecidas en los términos de referencia, siendo estos los siguientes:

Otras penalidades, según Art. Del R.L.C.E.

N°	INFRACCION	Multa
1	Entregables sin la firma y sello de los especiales respectivas y del jefe de proyecto. Se aplicara la penalidad afectada por cada oportunidad en que se adelante	1.0%x k
2	Entregables o informes incompletos en relación a lo solicitado expresamente en los términos de referencia, bases entregadas, contrato, o plan de trabajo. Se aplicara la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	0.5%x k
3	No cumpla con las mejores establecido en la propuesta las mismas que deberán ser dentro del plazo ofertado	0.5%x k
4	No cumpla con el procedimiento de cambio de personal propuesto y autorización de la entidad.	1.0%xk

K = monto del contrato

Esta penalidad se aplicará al entregable que se produjo el incumplimiento

14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

El consultor asumirá la total responsabilidad técnica por los servicios prestados para la elaboración del estudio de inversión a nivel de Expediente técnico del proyecto "INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCION - CUSCO", la revisión de documentos por parte de la entidad, durante la elaboración del Estudio, no exime al consultor de la responsabilidad absoluta y total del mismo.

Pág. 45

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Gerónimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP: 295004

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRÉSIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

000383



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI, TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

000001

O OFICINA DI
E ESTUDIOS
P PROYECTO.

15. PRESUPUESTO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO

El valor referencial asciende a S/. 365,442.50 (Trescientos sesenta y cinco mil cuatrocientos cuarenta y dos con 50/100 Soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El mismo que incluye los impuestos de Ley que pudieran incidir en el costo total del estudio, de acuerdo a la estructura de costos.

ESTRUCTURA DE COSTOS ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO						
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.	MES	CU MENSUAL	PARCIAL
1	PERSONAL					S/ 131,750.00
1.1	JEFE DE PROYECTO	MES	1	3	S/ 6,000.00	S/ 18,000.00
1.2	ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA	MES	1	2.5	S/ 6,000.00	S/ 15,000.00
1.3	ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA	MES	1	2.5	S/ 5,500.00	S/ 13,750.00
1.4	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTOS Y METRADOS	MES	1	2.5	S/ 5,500.00	S/ 13,750.00
1.5	ESPECIALISTA EN ANÁLISIS Y RIESGOS	MES	1	2.5	S/ 5,500.00	S/ 13,750.00
1.6	ESPECIALISTA EN AGROLOGÍA	MES	1	2.5	S/ 5,500.00	S/ 13,750.00
1.7	ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES	MES	1	2.5	S/ 5,500.00	S/ 13,750.00
1.8	ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	MES	1	2.5	S/ 6,000.00	S/ 15,000.00
1.9	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y DISEÑO HIDRÁULICO	MES	1	2.5	S/ 6,000.00	S/ 15,000.00
2	INGENIERÍA DEL PROYECTO					S/ 18,000.00
2.1	INGENIERÍA DEL PROYECTO PLANOS OTROS	SER	1	1	S/ 18,000.00	S/ 18,000.00
3	ESTUDIOS BÁSICOS					S/ 138,000.00
3.1	ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA					S/ 16,000.00
3.1.1	(TRABAJO DE CAMPO, TRABAJO DE GABINETE Y EQUIPOS)	UND	1.00	1.00	S/ 8,000.00	S/ 8,000.00
3.1.2	MONUMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE PUNTOS GEODÉSICOS	UND	4	1.00	S/ 2,000.00	S/ 8,000.00
3.2	ESTUDIO HIDROLÓGICO					S/ 28,000.00
3.2.1	ADQUISICIÓN DE DATOS HIDRO-METEOROLÓGICOS	GLB	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
3.2.2	ADQUISICIÓN DE CARTAS NACIONALES, FOTOGRAFÍAS AÉREAS, IMÁGENES SATELITALES	GLB	1.00	1.00	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
3.2.3	ESTUDIO HIDROLÓGICO PARA OBTENER LA ACREDITACIÓN DE DISPONIBILIDAD HÍDRICA	GLB	1.00	1.00	S/ 20,000.00	S/ 20,000.00
3.3	ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTECNIA					S/ 16,000.00
3.3.1	ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTECNIA ENSAYOS DE LABORATORIO, OTROS	GBL	1.00	1.00	S/ 15,000.00	S/ 15,000.00
3.4	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL					S/ 40,000.00
3.4.1	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (FTA)	SER	1	1	S/ 40,000.00	S/ 40,000.00
3.5	ESTUDIO DE ANÁLISIS DE RIESGOS Y DESASTRES					S/ 12,000.00

Pág. 46

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
CONSEJO DEPARTAMENTAL QUSCO
Ing. Gerchimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP. 295004

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN



000000



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

OFICINA DE
ESTUDIOS Y
PROYECTOS

PROY: INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO SUYUNQUILLAY, PARA
RIEGO DE LAS COMUNIDADES DE INKATRANCA, TORONTAY, CRUZPATA, TABLAHUASI,
TUNQUIMAYO, CEDROBAMBA, SAURAMA Y ESTANQUE., DISTRITO DE OCOBAMBA - LA
CONVENCIÓN – CUSCO

3.6	ESTUDIO AGROLOGICO						
3.6.1	INFORME AGROLOGICO (TRABAJO DE CAMPO, GABINETE Y EQUIPO)	SER	1.00	1.00	S/ 12,000.00	S/ 12,000.00	
3.7	ESTUDIO ASPECTOS SOCIALES					S/ 12,000.00	
3.7.1	INTERVENCIÓN SOCIAL (TRABAJOS DE CAMPO, EQUIPOS Y PERSONAL DE APOYO)	SER	1.00	1.00	S/ 12,000.00	S/ 12,000.00	
3.8	ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS					S/ 15,000.00	
3.8.1	GESTIÓN DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS Y/O PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO	SER	1.00	1.00	S/ 15,000.00	S/ 15,000.00	
	COSTO DIRECTO						S/ 287,750.00
	UTILIDAD						S/ 25,897.50
	IGV						S/ 51,795.00
	TOTAL						S/ 365,442.50

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO
Ing. Geronimo Quispe Quispe
INGENIERO CIVIL
CIP: 295604

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro Nacional de Proveedores. • Registro Único de Contribuyente. <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Constancia de RNP VIGENTE, EN CAPITULO CONSULTOR DE OBRAS -CONSULTORIA EN OBRAS DE REPRESAS, IRRIGACIONES Y AFINES – CATEGORÍA B o Superior. • Ficha Ruc Activo y Habido, actualizado, con indicación del rubro de la empresa en actividades de Arquitectura e Ingeniería y Actividades conexas de consultoría técnica. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 JEFE DE PROYECTO Ingeniería Civil y/o Agrícola • 01 ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA Ingeniería Civil y/o Agrícola y/o geólogo • 01 ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA Ingeniería Civil y/o geólogo • 01 ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRÁULICO Y ESTRUCTURAL Ingeniero Civil y/o Agrícola • 01 ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS Ingeniero Civil • 01 ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE RIESGO Y DESASTRES Ingeniero Civil y/o Industrial • 01 ESPECIALISTA EN AGRONÓMICO Y AGROLÓGICO Ingeniero Agrónomo • 01 ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Ingeniero Ambiental y/o Biólogo • 01 ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES Arqueólogo y/o Antropólogo <p><u>Acreditación:</u></p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRESIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN



De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- **01 JEFE DE PROYECTO**
Acreditar 04 años de experiencia mínima desde el momento de la colegiatura, como Jefe de Proyecto y/o director de Proyectos consultor y/o coordinador y/o formulador y/o proyectista y/o evaluador y/o supervisor, en proyectos de Elaboración de Fichas técnicas y/o perfiles, Estudios Definitivos o Expedientes Técnicos en proyectos iguales o similares.
- **01 ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA**
Acreditación 01 año de experiencia mínima desde el momento de la colegiatura, como especialista en Hidrología y/o Estudio Hidrogeológico y/o Formador y/o consultor y/o coordinador y/o proyectista y/o evaluador en proyectos de Elaboración de Estudios Definitivos o Expedientes Técnicos en proyectos iguales o similares.
- **01 ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA**
Acreditación 02 años de experiencia mínima desde el momento de la colegiatura, como especialista en Geología y Geotecnia en proyectos de Elaboración de estudios de pre inversión, Estudios Definitivos o Expedientes Técnicos en proyectos iguales o similares.
- **01 ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRAULICO Y ESTRUCTURAL**
Acreditación 02 años de experiencia mínima desde el momento de la colegiatura, como especialista en Diseño Hidráulico y Estructural como Formador y/o consultor y/o coordinador y/o proyectista y/o evaluador y/o jefe de Proyecto y/o especialista en diseño hidráulicos y/o especialista en riego y/o instalación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación de presas (mini presa y/o represa y/o mini presa) y/o reservorios, en proyectos de Elaboración de Fichas técnicas y/o Perfiles, Estudios Definitivos o Expedientes Técnicos en proyectos iguales o similares.
Experiencia específica haber formulado y/o evaluado y/o proyectista y/o consultor como mínimo 10 proyectos de riego y/o irrigación y/o saneamiento iguales o similares al objeto de la convocatoria.
- **01 ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS**
Acreditación 02 años de experiencia mínima desde el momento de la colegiatura, como especialista en Costos y Presupuestos, Formador y/o consultor y/o coordinador y/o proyectista y/o evaluador en proyectos de Elaboración de Fichas Técnicas y/o Perfiles, Estudios Definitivos o Expedientes Técnicos en proyectos iguales o similares.
Experiencia específica haber formulado y/o evaluado y/o proyectista y/o consultor como mínimo 05 proyectos de riego y/o irrigación y/o saneamiento básico, iguales o similares al objeto de la convocatoria
- **01 ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE RIESGO Y DESASTRES**
Acreditación 01 año de experiencia mínima desde el momento de la colegiatura, como especialista en Análisis de Riesgo y Desastres, Formador y/o consultor y/o coordinador y/o proyectista y/o evaluador y/o jefe de Proyecto y/o especialista en riego y/o instalación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación de presas (mini presa y/o represa y/o mini presa) y/o reservorios, en proyectos de Elaboración de Estudios Definitivos o Expedientes Técnicos en proyectos iguales o similares.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION



• **01 ESPECIALISTA EN AGROLOGIA**

Acreditación 01 año de experiencia mínima desde el momento de la colegiatura, como especialista Agronómico y Agrológico, Formulator y/o consultor y/o coordinador y/o proyectista y/o evaluador y/o jefe de Proyecto y/o especialista en riego y/o instalación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación de presas (mini presa y/o represa y/o mini presa) y/o reservorios, en proyectos de Elaboración de Estudios Definitivos o Expedientes Técnicos en proyectos iguales o similares.

• **01 ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL**

Acreditación 01 año de experiencia mínima desde el momento de la colegiatura, como especialista en Estudio de Impacto Ambiental y/o Especialista Ambiental en el sector público y/o privado en la evaluación y/o elaboración de instrumentos de gestión ambiental en general, en proyectos de Elaboración de Estudios Definitivos o Expedientes Técnicos en proyectos iguales o similares.

Similares: Formulator y/o consultor y/o coordinador y/o proyectista y/o evaluador y/o supervisor y/o jefe de Proyecto y/o especialista en riego y/o instalación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación de presas (mini presa y/o represa y/o mini presa) y/o reservorios.

• **01 ESPECIALISTA EN ASPECTOS SOCIALES**

especialista en Aspectos Sociales con un mínimo de 01 año en la participación y/o elaboración de estudios de riego tecnificado o expedientes técnicos en proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Similares: Formulator y/o consultor y/o coordinador y/o proyectista y/o evaluador y/o supervisor y/o jefe de Proyecto y/o especialista en riego y/o instalación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación de presas (mini presa y/o represa y/o mini presa) y/o reservorios.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u> Contar con el siguiente equipamiento estratégico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 01 camioneta PICK UP, a disponibilidad exclusiva para el servicio (8 años de antigüedad) 01 estación total (certificado de calibración mínimo 06 meses). GPS diferencial (certificado de calibración mínimo 06 meses). 01 GPS navegador. 02 computadoras de escritorio o laptop i7. 01 plotter tamaño de impresión A1. 01 impresoras multifuncionales. <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION



	Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 01 vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: a la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de: Creación y/o Instalación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Rehabilitación y/o Ampliación y/o Reconstrucción de Sistema de Riego y/o combinación de estas; Canales de Irrigación y/o Represas de Concreto y/o Estructuras de Almacenamiento Hídrico con fines de riego y/o obras de conducción y distribución de aguas para riego(incluye obras de arte) y/o Sistemas de Riego Tecnificado(gravedad y presurizado) y/o obras de Encauzamiento y Defensa Ribereña.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación; se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

000377
72



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES VECES (03 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq [3.0]¹⁹ veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M \geq [2.0] veces el valor referencial y < [3.0] veces el valor referencial: 40 puntos</p> <p>M $>$ [1.0]²⁰ veces el valor referencial y < [2.0] veces el valor referencial: 30 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	40 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p>	

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁹ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²⁰ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 1.5 veces el valor referencial
M \geq 1.2 veces el valor referencial y **<** 1.5 veces el valor referencial
M $>$ 1 vez el valor referencial y **<** 1.2 veces el valor referencial

[...] puntos
 [...] puntos
 [...] puntos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
 SEGUNDO MIEMBRO
 COMITÉ DE SELECCIÓN

000375



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>1. Plan de trabajo debiendo guardar un orden de acuerdo a la cronología del servicio en el tiempo y de acuerdo a las funciones y deberá realizarse teniendo en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metas y Obligaciones de asistencia técnica - Relación de Actividades - Metodología de la elaboración del expediente técnico - Programación GANTT y CPM - Matriz de responsabilidades - Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo de la presente consultoría <p>2. Los Mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio, deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de normas que se aplican durante la elaboración del expediente técnico. - Descripción de actividades propias de la elaboración del expediente técnico. - Descripción de criterios sobre calidad del servicio. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p>40 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p>0 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p>



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

000373



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS²²

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

²² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del



Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.



Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la



000359



conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A



193 del Reglamento. ²⁴	residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

²⁴ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

000367 82



prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5.000.000,00).

²⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

000366



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto total ejecutado del contrato			
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra		
Fecha final de la consultoría de obra				

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

000365



	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
TERCER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

000364



ANEXOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

000363



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibídem.

³⁰ Ibídem.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN



2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRESIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
100%³³

000356



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad


.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

000355



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

[TEM N° [INDICAR NÚMERO]]

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad



- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

000353



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo



siguiente:

"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

000351



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA



PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				



SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

Incluir o eliminar, según corresponda

³⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

000350



La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

000349



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁰ En el artículo 1° del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁴¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

⁴³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

102

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

000347

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 06-2024-CS-MDO/LC - 2DA. CONVOCATORIA



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
7										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



.....
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



.....
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA



.....
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

000345



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

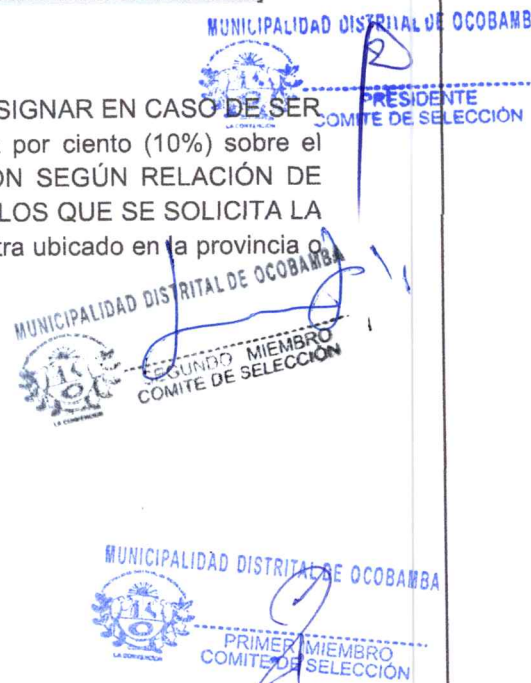
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia de [CONSIGNAR PROVINCIA] provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

000343



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

ANEXO N° 12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN



**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN