

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES					
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23 DE OCTUBRE DEL 2024			
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL			
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	CONSULTORÍA EN GENERAL	x	CONSULTORÍA DE OBRA
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR : MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN LOS SECTORES 03 Y 04 DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA.			
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	80	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°6327-2024-SGDUR-MDVA	Fecha de recepción	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA 	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA				

**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES	
N° Item	Ajustes o modificaciones



3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL			
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	TIEMPO
PERSONAL TECNICO CLAVE				
	JEFE DE PROYECTO	MES	1.00	3.00
	ESPECIALISTA EN AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	MES	1.00	3.00
1	ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	MES	1.00	3.00
	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	1.00	3.00
PERSONAL AUXILIAR				
	CADISTA (ING.CIVIL O BACH. EN ING. CIVIL)	MES	1.00	3.00
ESTUDIOS BÁSICOS Y OTROS				
	ESTUDIO TOPOGRAFICO (INCL. ALO. EQUIPOS Y PERSONAL DE SEGURIDAD)	GLB	1.00	Estudio
	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS - <i>Se realizará lo necesario para realizar adecuadamente el estudio de inversión.</i>	GLB	1.00	Estudio
2	ESTUDIO HIDROGEOLOGICO	GLB	1.00	Estudio
	ESTUDIO DE DEMANDA	GLB	1.00	Estudio
	ANALISIS DE CALIDAD DE AGUA*	GLB	1.00	Estudio
	ANALISIS DE DIAGNOSTICO GENERAL	GLB	1.00	Estudio
ALQUILER DE EQUIPOS				
	ALQUILER DE COMPUTADORA E IMPRESORA	MES	1.00	3.00
MATERIALES DE OFICINA				
	ÚTILES DE ESCRITORIO	GLB.	1.00	3.00
SEGURIDAD Y PREVENCIÓN CONTRA EL COVID-19				
	CASCO CON PROTECTOR FACIAL	GLB.	1.00	3.00
3	CHALECO CON CINTAS REFLECTIVAS	GLB.	1.00	3.00
	ZAPATOS DE SEGURIDAD	GLB.	1.00	3.00
OTROS				
	PLETEOS	GLB.	1.00	3.00
	IMPRESIONES	GLB.	1.00	3.00
	COPIAS	GLB.	1.00	3.00
	MOVILIDAD	GLB.	1.00	3.00
	(1) COSTO DIRECTO			
	(2) GASTOS GENERALES			
	(3) UTILIDADES			
	(4) SUB TOTAL			
	(5) IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS		18.00	%
	(6) VALOR REFERENCIAL			

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA EN GENERAL	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI X		NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.					

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO		SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.						

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE  Abog. Carlos Alejandro Sanjibán Haro JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.