




SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y GESTION PATRIMONIAL

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

32

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	lunes, 11 de Marzo de 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL - SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA EN EL CASERIO DE UQUIA DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH" - CUI 2531291					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	17					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2531291			
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME NRO 446-2024-MDI-GDUyR/SGOP/JCMO-SG		Fecha de recepción	29/02/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
24. ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA SUPERVISION							
ESTRUCTURA BASICA Y COSTO DE SUPERVISION DE OBRA			UTILIZACION DE RECURSOS				
COMPONENTES	Participación Meses	Precio Unitario	Mes-1	Mes-2	Mes-3	Mes-4	TOTAL
A. COSTO MENSUAL A PRECIOS UNITARIOS							
A.1 Honorario Profesional Mensuales.							
(Incluyendo honorarios, viáticos, seguro medico y de vida)							
Un (1) Ingeniero Jefe de la Supervision.	4.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	32,000.00
A.2 Gastos Generales							
Camioneta pick up	4.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	9,600.00
Utiles y usos de Equipo	4.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	2,800.00
SUB TOTAL A			11,100.00	11,100.00	11,100.00	11,100.00	44,400.00
B. GASTOS EN ETAPA DE LIQUIDACION							
B.1 Honorarios Profesionales							
Liquidacion de obra							4,000.00
Utiles, planis, impresiones, etc.							500.00
SUB TOTAL B							4,500.00
COSTO TOTAL DE LA SUPERVISION (3.73 % C.D.)							48,900.00
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO							
MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO	S/ 48,900.00 (CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS CON 00/100 SOLES)						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		4/03/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		5/03/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
1.- VILLAFANE CAMPOBLANCO WALTER EDUARDO CON RUC 10081907281 2.- HCM CONSTRUCTORES Y CONSULTORES E.I.R.L. CON RUC 20542159325 3.- INGENIERIA Y TECNOLOGIA E.I.R.L. CON RUC 20534089661							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<p>C.P.C. CONSUELO MIRELLA ROMERO TERRAZAS</p> <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA</p>  <p><i>Consuelo Romero Terrazas</i></p> <p>C.P.C. Consuelo Mirella Romero Terrazas Sub Gerente de Logística y Gestión Patrimonial</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				