

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/02/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBDIRECCIÓN DE INTELIGENCIA Y PROSPECTIVA TURÍSTICA/DEPARTAMENTO DE INTELIGENCIA DE MERCADOS TURÍSTICOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL PERFIL DEL VACACIONISTA Y EXCURSIONISTA NACIONAL 2024						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	178.2024						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SBS24000792		Fecha de recepción	31/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	6/02/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	7/02/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	19/02/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	...	De oficio	...	Con motivo de observaciones	...	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	ERP-ORACLE	5/02/2024			
	De la revisión brindada los Términos de referencia, actualizar los años de experiencia, los días para que subsane las observaciones al producto, alinee quien brinda la aprobación o conformidad del producto, entre otros enviados por correo electrónico.							
	1	1	1	ERP-ORACLE	6/02/2024			
	De la revisión brindada, sólo unos ajustes mínimos enviado por correo electrónico y luego de su actualización pasar a las firmas correspondiente para la siguiente etapa.							
	1	1	1	ERP-ORACLE	16/02/2024			

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
De la indagación de mercado realizada corresponde el valor estimado de una adjudicación simplificada; sin embargo, la estructura del termino de referencia es de un Concurso Público, falta agregar el párrafo correspondiente al 25% de experiencia en caso ser MYPE.									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
Nº Item		Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1		1	1	ERP	6/02/2024				
Se subsanó los años de experiencia, los días para que subsanación de las observaciones al producto, se precisó la aprobación o conformidad del producto.									
1		1	1	ERP	7/02/2024				
Se adjuntó los términos de referencia debidamente visados.									
1		1	1	ERP	19/02/2024				
Se agregó el párrafo correspondiente al 25% de experiencia en caso ser MYPE.									
1		1	1	ERP	22/02/2024				
Para fines de rectificación de la certificación de crédito presupuestaria año fiscal 2024, se volvió a enviar el TDR de fecha 19.02.2024 a través del ERP. No fue necesario actualizar la indagación de mercado.									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento							
1		Se precisó los años de experiencia, los días para que subsanación de las observaciones al producto, se precisó la aprobación o conformidad del producto y se agregó el párrafo correspondiente al 25% de experiencia en caso ser MYPE.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		8/02/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			21/02/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI X			NO				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI			NO			X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
	ANDRES MOROMISATO AWAKON JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				