

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en diciembre 2021  
Modificadas en junio y octubre 2022



# MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES  
PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2025-CS/MSB**

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**“ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA  
VASO DE LECHE PERIODO 2025 - 2026”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

1

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

2

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**



Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

1

2

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del



funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA  
RUC N° : 20131373741  
Domicilio legal : AV. JOAQUIN MADRID NRO. 200 LIMA - LIMA - SAN BORJA  
Teléfono: : 01-612 5555 anexos 226  
Correo electrónico: : [Apoyoul62@msb.gob.pe](mailto:Apoyoul62@msb.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **“ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE PERIODO 2025 - 2026”** para la atención se proyecta atender a una población mensual de 300 beneficiarios por 365 días calendario, según siguiente detalle:

ITEM PAQUETE		DENOMINACIÓN	PRESENTACIÓN	U/M	CANTIDAD
1	a)	Leche evaporada entera*	Lata x 410 g	Unidad	36,000
	b)	Hojuelas de avena con quinua y kiwicha, precocida, fortificada con vitaminas y minerales	Bolsa x 500 g	Unidad	7,200**

\* Se aceptarán alternativamente ofertas en latas de **400 g** siendo la cantidad equivalente a adquirir 36,900 unidades o en latas de **390 g** siendo la cantidad equivalente a adquirir 37,848 unidades.

\*\*Las 7,200 unidades de bolsas x 500 g de hojuelas de avena con quinua y kiwicha, precocida y fortificada con vitaminas y minerales equivalen a **3,600 Kg.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante F1 - AS N°002-2025-MSB-OGAF-OA de fecha 06 de febrero del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – RECURSOS ORDINARIOS.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE ENTREGA

La vigencia del plazo será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario y/o hasta agotar el monto contratado computados desde el día siguiente de notificada la orden de compra y/o contrato y de acuerdo con lo establecido en el Cronograma de Entrega.

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de forma periódica, cuyas entregas se realizarán previa coordinación con el área usuaria vía correo electrónico, ya que las cantidades establecidas en el cronograma pueden variar según la necesidad del área usuaria en base a las evaluaciones permanentes de los beneficiarios.

La primera entrega de los bienes requeridos se realizará hasta los ocho (08) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de notificada la orden de compra y/o contrato. En tanto que, las entregas posteriores se realizarán de acuerdo a lo establecido en el Cronograma de Entrega. Asimismo, se debe señalar que es responsabilidad del contratista revisar continuamente el buzón de correo electrónico que utilizará para las notificaciones de la entidad y conocer la cantidad requerida en cada entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### CRONOGRAMA DE ENTREGA:

CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIÓDICA DE LECHE EVAPORADA ENTERA PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE				
N° de Entrega	Plazo de entrega	Requerido lata x 410 g	Requerido lata x 400 g	Requerido lata x 390 g
Primera	Hasta los 08 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de notificada la orden de compra y/o contrato	3,000	3,075	3,154
Segunda	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la primera entrega	3,000	3,075	3,154
Tercera	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la segunda entrega	3,000	3,075	3,154
Cuarta	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la tercera entrega	3,000	3,075	3,154
Quinta	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la cuarta entrega	3,000	3,075	3,154
Sexta	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la quinta entrega	3,000	3,075	3,154
Séptima	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la sexta entrega	3,000	3,075	3,154
Octava	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la séptima entrega	3,000	3,075	3,154
Novena	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la octava entrega	3,000	3,075	3,154
Décima	Hasta los 31 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la novena entrega	3,000	3,075	3,154
Undécima	Hasta los 31 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la décima entrega	3,000	3,075	3,154
Duodécima	Hasta los 31 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la undécima entrega	3,000	3,075	3,154
TOTAL		36,000	36,900	37,848

**CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIÓDICA DE HOJUELAS DE AVENA CON QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE**

<b>N° de Entrega</b>	<b>Plazo de la entrega</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de medida</b>
<i>Primera</i>	Hasta los 08 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de notificada la orden de compra y/o contrato	600	UNIDAD
<i>Segunda</i>	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la primera entrega.	600	UNIDAD
<i>Tercera</i>	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la segunda entrega.	600	UNIDAD
<i>Cuarta</i>	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la tercera entrega.	600	UNIDAD
<i>Quinta</i>	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la cuarta entrega.	600	UNIDAD
<i>Sexta</i>	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la quinta entrega.	600	UNIDAD
<i>Séptima</i>	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la sexta entrega.	600	UNIDAD
<i>Octava</i>	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la séptima entrega.	600	UNIDAD
<i>Novena</i>	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la octava entrega.	600	UNIDAD
<i>Décima</i>	Hasta los 31 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la novena entrega.	600	UNIDAD
<i>Undécima</i>	Hasta los 31 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la décima entrega.	600	UNIDAD
<i>Duodécima</i>	Hasta los 31 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la undécima entrega.	600	UNIDAD
<b>TOTAL</b>		<b>*7,200 UNIDADES DE BOLSAS x 500 g</b>	

\*Las 7,200 unidades de bolsas x 500 g de hojuelas de avena con quinua y kiwicha, precocida y fortificada con vitaminas y minerales equivalen a 3,600 Kg.

**Importante:** Las cantidades están sujetas a modificación debido a que se pueden incluir o disminuir beneficiarios del Programa Vaso de Leche.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 7.90 (Siete con 90/100 soles), en Caja de la Municipalidad de San Borja, sito en la Av. Joaquín Madrid N°200 - San Borja y recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento, sito en la Av. Joaquín Madrid N°200 – Piso 2 – San Borja.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 31554, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.



- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado – Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado..
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF – Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, modifica la Directiva N°001-2019-OSCE/CD Bases y solicitud de expresión de interés estándar con el objeto de implementar las modificaciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado dispuestas por el Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

#### **Importante**

*En función de los productos a adquirir, la Entidad considera y precisa la información que resulta necesaria según lo previsto en los literales del e) al i).*

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

**Importante**

*Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.*

- f) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas". (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

**Importante**

- *El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.*

- g) Copia simple del certificado de Saneamiento Ambiental de la planta productora y almacenes que utiliza, vigente a la presentación de las ofertas. Las actividades mínimas que debe indicar el certificado de Saneamiento Ambiental son desratización, desinsectación y desinfección. Asimismo, los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de saneamiento ambiental de conformidad a lo establecido en el D.S. N°022-2021-SA.

En caso de que el postor sea fabricante, bastará que se presente el certificado de saneamiento ambiental que contenga las actividades de desinfección, desinsectación y desratización de la planta, siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de ella. Si estuviera ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados.

Asimismo, en caso de que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar el certificado ambiental que contenga las actividades de desinfección, desinsectación y desratización del almacén. Si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentarse el certificado de saneamiento ambiental que contenga las actividades de desinfección, desinsectación y desratización de la planta a nombre del fabricante.

- h) Declaración jurada de insumos nacionales, deberá indicar de forma global el porcentaje de insumos nacionales que contiene el producto, en concordancia con el Artículo. 5° de la Ley N° 27470, el cual deberá contar con un mínimo de 90% de insumos nacionales.
- i) Copia del Certificado de Inspección de Buenas Prácticas de Manipulación Higiénica de Alimentos a nombre del postor, sea este fabricante, comercializador o distribuidor, emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL, teniendo como Documentos Normativos de referencia mínimo el D.S. N° 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas",

R.M. N° 451-2006-MINSA "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación", D.S. N° 007-2017-MINAGRI "Reglamento de la Leche y Productos Lácteos", D.L. N° 1062 "Ley de inocuidad de alimentos"; vigente a la fecha de presentación de ofertas, en que este incluido el producto solicitado u ofertado, para el caso de hojuelas de cereal.

- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- k) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-374340  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>5</sup> : 018-068-000068374340-75

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup>. (**Anexo N° 11**)
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.
- j) Declaración Jurada de ser fabricante o distribuidor, en caso de ser distribuidor, deberá presentar la carta de su proveedor fabricante donde indique que cuenta con autorización como distribuidor para el presente procedimiento de selección.
- k) El postor ganador de la buena pro -una vez que el proceso quede consentida o administrativamente firme- deberá presentar una Declaración Jurada mediante la cual se compromete a contar con disponibilidad de stock de producto y la cantidad a acreditar

<sup>5</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



corresponderá a una (01) entrega mensual como mínimo, el cual deberá encontrarse en situación de libre disponibilidad y no estar sujeto a ningún tipo de gravamen.

- l) Declaración Jurada de Vida Útil de los productos a ofertar suscrita por el representante legal.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad de San Borja, sito en Av. Joaquín Madrid N.º 200, Urb. Juan Pablo XXIII, San Borja.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**Importante para la Entidad**

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

*"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad de San Borja, sito en Av. Joaquín Madrid N.º 200, Urb. Juan Pablo XXIII, San Borja."*

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista por cada entrega después de efectuado la entrega de los productos y la conformidad de la Gerencia de Gestión Social. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación para el trámite correspondiente:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de las guías de remisión, de los bienes entregados, por el área de Almacén de la Municipalidad Distrital de San Borja, sito en Calle Alfa N° 133 – San Borja (Puerta 2 de la Municipalidad Distrital de San Borja).
- Acta de Conformidad emitida por el responsable de la Gerencia de Gestión Social, el cual adjunta el informe de la responsable del Programa Vaso de Leche por la prestación efectuada.
- Comprobante de pago dirigido al área usuaria y/o mesa de partes virtual de la Entidad al siguiente enlace: <https://extranet.msb.gob.pe/consultaseguimiento-tramite/>.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad de San Borja, sito en Av. Joaquín Madrid 200 – San Borja.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE PERIODO 2025 - 2026**

##### **1. ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL SUMINISTRO**

Gerencia de Gestión Social

##### **2. DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

Adquisición de leche evaporada entera y hojuelas de avena con quinua y kiwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales para el Programa de Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de San Borja.

##### **3. FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad pública es brindar una ración alimentaria diaria a niños y niñas de 0 a 6 años madres gestantes y en período de lactancia, priorizando entre ellos la atención a quienes presenten un estado de desnutrición o se encuentren afectados por tuberculosis. Asimismo, en la medida en que se cumpla con la atención a la población antes mencionada, mantener la atención a los niños y niñas de 7 a 13 años, adultos mayores, personas afectadas por tuberculosis, personas con discapacidad severa, en situación de pobreza, mediante una ración alimentaria que cumpla con los valores nutricionales mínimos establecidos en la Resolución Ministerial RM N° 711-2002-SA/DM que aprueba la Directiva denominada "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".

##### **4. ANTECEDENTES**

El Programa del Vaso de Leche es un programa social creado mediante Ley N° 24059 para ofrecer una ración diaria de alimentos destinado a una población considerada en estado de vulnerabilidad para que puedan superar la situación de inseguridad alimentaria en la que se encuentran. Asimismo, las acciones de este programa, realizadas con la participación de la comunidad representada por los Comités de los beneficiarios, tendrán como fin último mejorar su estado nutricional y así contribuir a un incremento de su calidad de vida.

Desde la Ley N° 24059 – Ley de Creación del Programa Vaso de Leche, Ley N° 27470 – Ley que establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche, Ley N° 27712 – Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche, Ley N° 31554 – Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche, a fin de mejorar la focalización, la cobertura del Programa y los mecanismos de control, así como la Ley N° 31782 – Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche para precisar el procedimiento del beneficio de dicho programa, paulatinamente se ha ido fortaleciendo a nivel nacional, siendo los gobiernos locales responsables de la ejecución del Programa de Vaso de Leche en coordinación con la organización de los Comités de beneficiarios.

En la Municipalidad Distrital de San Borja, el Programa del Vaso de Leche se encuentra regulado por el Comité de Administración (CAD-PVL), cuya conformación de 6 miembros se aprueba mediante Resolución de Alcaldía y es ratificada con Acuerdo de Consejo conformada por los siguientes miembros:

- El Alcalde quien preside el Comité de Administración
- 1 funcionario Municipal – Gerente de Gestión Social
- 1 representante del Ministerio de Salud (MINSA)
- 3 miembros de las Organizaciones Sociales de Base

Conforme a lo señalado en el numeral 2.2 del Artículo 2 de la Ley N° 27470, modificado mediante Ley N° 27712, "el Comité de Administración del Programa Vaso de Leche reconocido por la Municipalidad correspondiente es el responsable de la selección de los



insumos alimenticios de acuerdo a los criterios establecidos en el numeral 4.1... Las representantes de las Organizaciones de Base, alcanzarán sus propuestas de insumos, previa consulta a las beneficiarias (...).

De conformidad con el artículo único de la Ley N° 31554, que modifica entre otros el numeral 4.1 del Artículo 4 de la Ley N° 27470, señala que "Los recursos del Programa del Vaso de Leche financian la ración alimenticia diaria, la que debe estar compuesta por productos de origen nacional al 100 % en aquellas zonas en las que la oferta de productos cubra la demanda. Dicha ración debe estar constituida por alimentos nacionales pudiendo ser prioritariamente leche de vaca, en aquellas localidades donde sea posible su distribución en condiciones óptimas, o leche en cualquiera de sus formas u otras mezclas enriquecidas de cereales con productos lácteos. En todos los casos, a fin de alcanzar el valor nutricional mínimo se complementan con alimentos que contengan un mínimo de 90 % de insumos nacionales, tales como harina de quinua, kiwicha, haba, maca, cebada, avena, arroz, soya y otros productos. Se deben adquirir aquellos alimentos de mayor valor nutricional adecuadamente balanceados, y que tengan el menor costo. Corresponde al Ministerio de Salud, a través del Instituto Nacional de Salud, determinar el valor nutricional mínimo (...).

Por tanto, los insumos alimenticios a adquirirse deberán cumplir con el requerimiento nutricional establecido para el Programa Vaso de Leche en la R.M. N° 711-2002-SA/DM. Es así como la Gerencia de Gestión Social, a través del Programa de Vaso de Leche, proyecta atender a una población mensual de 300 beneficiarios por un período de 365 días.



Firmado digitalmente por  
BALTAZAR MELGAREJO Gabriel  
Amanda FAU 2013193741 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 18/12/2024 17:24:53 -05'00'

**i. BASE LEGAL:**

- 5.1. Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- 5.2. Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- 5.3. Ley N° 27712 – Ley que modifica la Ley N° 27470.
- 5.4. Ley N° 31554, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche, a fin de mejorar la focalización, la cobertura del programa y los mecanismos de control.
- 5.5. Ley N° 31782 Ley que modifica la Ley 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa Vaso de Leche, para precisar el procedimiento del beneficio de dicho programa.
- 5.6. Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- 5.7. Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- 5.8. Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- 5.9. Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- 5.10. Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos".
- 5.11. Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- 5.12. Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- 5.13. Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- 5.14. Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano".
- 5.15. Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- 5.16. Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".

- 5.17. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado – Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- 5.18. Decreto Supremo N°344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 5.19. Decreto Supremo N° 377-2019-EF – Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- 5.20. Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 5.21. Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- 5.22. Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, modifica la Directiva N°001-2019-OSCE/CD Bases y solicitud de expresión de interés estándar con el objeto de implementar las modificaciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado dispuestas por el Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

## 6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

### 6.1. OBJETIVO GENERAL

Garantizar una entrega oportuna y adecuada de la ración de alimentos a los beneficiarios del Programa de Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de San Borja, quienes se encuentran en situación de vulnerabilidad.

### 6.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Adquirir leche evaporada entera en lata x 410 g para el Programa de Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de San Borja.
- Adquirir hojuelas de avena con quinua y kiwicha, precocida, fortificada con vitaminas y minerales en bolsa x 500 g para el Programa de Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de San Borja.

## 7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

### 7.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

ÍTEM N°	DENOMINACIÓN	PRESENTACIÓN	U/M	CANTIDAD
1	Leche evaporada entera*	Lata x 410 g	Unidad	36,000
2	Hojuelas de avena con quinua y kiwicha, precocida, fortificada con vitaminas y minerales	Bolsa x 500 g	Unidad	7,200**

\* Se aceptarán alternativamente ofertas en latas de 400 g siendo la cantidad equivalente a adquirir 36,900 unidades o en latas de 390 g siendo la cantidad equivalente a adquirir 37,848 unidades.

\*\*Las 7,200 unidades de bolsas x 500 g de hojuelas de avena con quinua y kiwicha, precocida y fortificada con vitaminas y minerales equivalen a 3,600 Kg.

- (1) El total de la cantidad de **Leche evaporada entera** corresponde a 3,000 unidades de latas x 410 g **mensuales** para un período de 365 días.
- (2) El total de **Hojuela de avena con quinua y kiwicha** corresponde a 600 unidades de bolsas x 500 g **mensuales** para un período de 365 días.

#### 7.1.1. CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 27470

De conformidad con el numeral 4.6 del artículo 4° de la Ley N° 27470, cuando por alguna razón se requiera efectuar licitaciones o concursos públicos para adquirir los productos para la ejecución del Programa de Vaso de Leche, deberá señalarse en las bases correspondientes el cumplimiento de lo establecido en el numeral 4.1, modificado mediante Ley N° 27712.

Asimismo, en cumplimiento del numeral 2.2 del artículo 2° de la Ley N° 27470, modificado mediante Ley N° 27712, el requerimiento de los productos proviene del



Comité de Administración del Programa de Vaso de Leche, que ha canalizado la decisión de los beneficiarios del distrito de San Borja.

## 7.1.2. CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 711-2022-SA/DM

### 7.1.2.1. VALORES NUTRICIONALES MÍNIMOS

Conforme a lo dispuesto en la R.M. N° 711-2022-SA/DM, el Instituto Nacional de Salud, a través del Centro Nacional de Alimentación y Nutrición, establece, revisa y actualiza los valores nutricionales mínimos que debe contener la ración diaria del programa del Vaso de Leche, el cual indica que la ración debe contener el 15% del requerimiento diario de energía, así como el 100% de las recomendaciones de vitamina A, vitamina C y hierro y 60% de las recomendaciones de las demás vitaminas y minerales.

A continuación, se detallan los requerimientos nutricionales determinados:

**Tabla N°1. Requerimiento Mínimo de Energía por ración/día**

	CANTIDAD (Kcal)
Energía	207

**Tabla N°2. Requerimiento mínimo de Vitaminas y Minerales por Ración/día**

Micronutrientes	Unidad de Medida	Cantidad
<b>VITAMINAS</b>		
Vitamina A	µg de retinol	425
Vitamina C	mg	41.5
Tiamina	mg	0.45
Riboflavina	mg	0.49
Vitamina B6	mg	0.60
Vitamina B12	µg	0.46
Niacina	mg	5.85
Ácido Fólico	µg	41.25
<b>MINERALES</b>		
Hierro	mg	10
Yodo	µg	42
Calcio	mg	465
Fosforo	mg	390
Zinc	mg	6

**Tabla N°3. Distribución energética diaria por ración del Programa Vaso de Leche**

Nutrientes	Distribución Energética (% Kcal)
Proteínas	12 – 15%
Grasas	20 – 25%
Carbohidratos	60 – 68%

### 7.1.2.2. FORMULACIÓN DE LA RACIÓN

La fórmula de ración establecida para el Programa de Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de San Borja cumple con lo dispuesto en la R.M. N° 711-2002-SA/DM, respecto a los Valores Nutricionales Mínimos de la ración diaria, según se detalla:

- 130 gramos de leche evaporada entera en lata, más
- 35 gramos de hojuelas de avena con quinua y kiwicha precocida, fortificada con vitaminas y minerales (este producto incluye 2.24 g. de micronutrientes: 2.12 g de fosfato tricálcico y 0.12 de premix de vitaminas y minerales), más
- 15 gramos de azúcar rubia\*

\*Numeral 3.1 del Artículo 3° De la utilización de los recursos de la Ley N° 31554.

FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por  
BALTAZAR MELGAREJO Gabre  
Armando FAU 20131373741 soft  
Móvil: 969 11 81  
Fecha: 18/12/2024 17:25:23 -05:00

**Tabla N° 4. Formulación de la ración diaria de leche evaporada entera más hojuelas de avena con quinua y kiwicha más azúcar rubia**

ALIMENTO	Cantidad	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
	(g)	(g)	(kcal)	(g)	(kcal)	(g)	(kcal)
LECHE EVAPORADA ENTERA	130	12.87	51.48	8.45	76.05	7.8	31.2
HOJUELAS DE CEREAL	35	28.7	114.80	1.9	17.1	4.38	17.52
Micronutrientes	2.24	0	0	0	0	0	0
AZÚCAR RUBIA	15	15	60	0	0	0	0
Totales	182.2 g	56.57 g	226.28	10.35 g	93.15	12.18	48.72
Energía total (kcal)	368.15	226.28		93.15		48.72	
Distribución energética Ración (%)		62%		25%		13%	

Se debe considerar que el volumen total de la mezcla por ración debe ser 250 cc o ml de acuerdo con lo establecido en el artículo 1° de la Ley N° 24059.

### 7.1.3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS PRODUCTOS

#### ÍTEM 1: LECHE EVAPORADA ENTERA

##### 1. DEFINICIÓN

Es un alimento líquido obtenido por la eliminación parcial del agua únicamente de la leche. El contenido de grasa y/o proteína podrá ajustarse únicamente para cumplir con los requisitos de composición estipulados en la NTP 202.202.2007 y modificado por DECRETO SUPREMO 004-2022-MIDAGRI, mediante adición y/o extracción de los constituyentes de la leche, de manera que no se modifique la proporción entre caseína y la proteína del suero en la leche sometida a tal procedimiento (Codex Stan 281-1971 Revisada 2018).

No se permite el uso de leche compuesta, ni leche modificada, según Norma Técnica Peruana 202.085.2015. Se prohíbe la adición de insumos aditivos alimentarios, nutrientes y micronutrientes cuya fecha de vencimiento de vida útil sea anterior a la del producto terminado.

El producto debe ser elaborado teniendo en consideración el artículo 4º, numeral 4.1 de la Ley N° 27470 modificado por Ley N° 27712 que dispone que, los alimentos deben contener un mínimo de 90% de insumos nacionales.

##### 2. CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO

###### 2.1. CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
COLOR	De blanco a crema
OLOR	Agradable, libre de olores extraños
SABOR	Agradable, ligeramente dulce y libre de sabores extraños a su naturaleza
ASPECTO	Fluido uniforme

Fuente: Norma Técnica Peruana NTP 202.002:2019 LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS. Leche evaporada. Requisitos

###### 2.2. CARACTERÍSTICAS FÍSICOQUÍMICAS

CARACTERÍSTICA	UNIDAD	REQUISITO
Grasa de leche	(g/100g)	Mínimo 6,5
Sólidos totales de leche	(g/100g)	Mínimo 23,0
Sólidos no grasos	(g/100g)	Mínimo 16,5
Proteínas de leche	(g/100g)	Mínimo 6,0

Se podrá enriquecer el producto adicionando los aditivos alimentarios contemplados en la Norma Codex CXS 192-1995, así como con crema de leche y/o grasa anhidra de leche.

Fuente: D.S. N° 004-2022/MINAGRI "Modificatoria del Reglamento de la Leche y Productos Lácteos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI.

### 2.3. INFORMACIÓN NUTRICIONAL – contenido por envase

NUTRIENTES	CONTENIDO x 410 g	CONTENIDO x 100 g
Proteínas (g)	24.60	6.0
Carbohidratos (g)	40.59	9.9
Grasa (g)	26.65	6.5
Calcio (mg)	861	210
Fósforo (mg)	738	180
Vitamina A (UI)	984	240
Vitamina D (UI)	6.15	1.5
Energía (Kcal)	500.2	122

### 2.4. CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS

Prueba de esterilidad: 7 días a 35°C-37°C

Análisis	Plan de muestreo		Aceptación	Rechazo
	n	C		
Prueba de esterilidad comercial (*)	5	0	Estéril comercialmente	No estéril comercialmente

Fuente: R.M. N° 591-2008/MINSA Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano (Criterio XIX.1)

Donde:

**n:** Es el número de unidades de muestra que deben ser examinadas de un lote de alimentos para satisfacer los requerimientos de un plan de muestreo particular.

**C:** Es el número máximo permitido de unidades defectuosas. Cuando encuentra cantidades mayores de este número el lote es rechazado

(\*) De acuerdo con métodos normalizados o Métodos descritos con organizaciones de credibilidad Internacional tal como la Asociación Oficial de Químicos Analíticos (AOAC), o Asociación Americana de la Salud Pública (APHA) sobre Prueba de Esterilidad Comercial, considerando las temperaturas, tiempos de incubación e indicadores microbiológicos del mencionado método, los cuales debe especificarse en el informe de ensayo.

**Nota 1:** La prueba de esterilidad comercial se realiza en envases que no presentan ningún defecto visual. Si luego de la incubación el producto presenta alguna alteración en el olor, color, apariencia, pH, el producto se considerará "No estéril Comercialmente".

**Nota 2:** Si tras la inspección sanitaria resulta necesario tomar muestras de unidades defectuosas para determinar las causas, se procederá con el Método de análisis microbiológico para determinar las causas microbiológicas del deterioro según métodos establecidos en el Codex Alimentarius, Manual de Bacteriología Analítica BAM de la Administración de Alimentos y Drogas FDA o Asociación Americana de Salud Pública APHA.

PRIMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por  
BALTAZAR MELGAREJO Gabrila  
Armando FAU-20131573741 soft  
Motor: Day V B  
Fecha: 18/12/2024 17:25:58 -05:00

## 2.5. PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

### 2.5.1. ENVASE

Los envases utilizados deben ser de primer uso y sellados herméticamente, de acuerdo con las siguientes características:

**Envase primario:** Metálico de hojalata electrolítica. El envase debe ser íntegro, limpio, sin abolladuras ni hinchamientos y cerrado herméticamente para la conservación y manipulación del producto, no transmitir al producto color, sabor, ni olor extraño.

La tapa del envase primario lleva impreso en alto relieve la denominación PROGRAMA SOCIAL. El producto lleva impreso en el envase la fecha de vencimiento (día, mes y año) y el código de envasado.

ENVASE	TIPO	MATERIAL	CAPACIDAD
Envase primario	Lata	Hojalata	410 gramos
Envase secundario	Cajas	Cartón corrugado	Establecido por el fabricante
	Bandejas	Cartón corrugado con plástico termoencogible	

#### Requisitos del envase

TIPO	CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN
Lata/Hojalata	Control de cierre	<p><u>Envases de hojalata</u> (según corresponda)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gancho de la tapa</li> <li>- Gancho del cuerpo</li> <li>- Espesor de cierre</li> <li>- Altura de cierre</li> <li>- Porcentaje de arrugas</li> <li>- Hermeticidad (prueba de fuga)</li> <li>- Compacidad promedio <math>\geq 80\%</math></li> <li>- Superposición mínima en laterales <math>\geq 45\%</math></li> <li>- Superposición mínima en esquinas <math>\geq 35\%</math>, según corresponda.</li> </ul> <p>Ningún punto de inspección debe tener un valor inferior a lo especificado.</p>
	Vacío	<p>Tolerancias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El vacío mínimo en envases de hojalata cilíndricos con capacidad hasta 370 ml, deberá ser no menor de 76,2 mm Hg (3 pulgadas de Hg).</li> </ul>

### 2.5.2. ROTULADO

El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y la NTP 209.652:2017. ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado nutricional, 3ra. Edición y la NTP 209.038:2019. ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados, 8va Edición, debiendo contener en el envase de presentación unitaria



la siguiente información mínima:

- Nombre del producto
- Declaración de los ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto.
- Contenido Neto
- Nombre o razón social y dirección del fabricante
- Número de Registro Sanitario
- Condiciones de conservación
- Fecha de vencimiento
- Código o clave del lote
- Valor nutricional por 100 gramos de producto.

El rótulo se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores indelebiles, expresado en idioma español, en forma completa y clara. Asimismo, llevará impreso el siguiente texto:

**"PROGRAMA DE VASO DE LECHE (LEY 24059) –  
DISTRIBUCIÓN GRATUITA – PROHIBIDA SU VENTA"**

#### 2.6. TIEMPO DE VIDA ÚTIL DE LA LECHE EVAPORADA

El período de vida útil del producto debe ser igual o mayor a noventa (90) días calendario, contados desde el ingreso al almacén de la entidad.

#### 2.7. ADITIVOS ALIMENTARIOS

Se podrán adicionar aditivos alimentarios que estén aprobados por el Codex Alimentarius en su última versión vigente, en las dosis establecidas para la leche evaporada

#### 2.8. CONTAMINANTES

Los límites máximos permitidos de contaminantes en la leche evaporada serán determinados según lo establecido en la NTP 202.002:2019, numeral 9 – anexo A.

#### 2.9. ALMACENAMIENTO

Debe ser almacenado bajo condiciones sanitarias apropiadas, bajo sombra, sobre parihuelas en un ambiente fresco, ventilado y seco. El recinto de almacenamiento debe estar libre de plagas y olores fuertes o desagradables, alejado de la luz directa.

**ÍTEM 2: HOJUELA DE AVENA CON QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDA  
FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES**

**1. DEFINICIÓN**

El producto es una mezcla de cereales, elaborado a base de granos sanos de avena, quinua y kiwicha, los cuales luego de ser sometidos a procesos tecnológicos son enriquecidos con vitaminas y minerales. Libre de partículas extrañas al producto y sin presencia de insectos u otras plagas.

Es un producto que, conjuntamente con los otros alimentos que conforman la ración alimenticia, dan cumplimiento a los "Valores nutricionales mínimos de la ración del Programa de Vaso de Leche – Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM".

En la elaboración de las hojuelas de avena con quinua y kiwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales se debe tener presente las consideraciones del artículo 4º numeral 4.1 de la Ley N° 27470 modificado por la Ley N° 27712 que indica que los alimentos deben contener un mínimo de 90% de insumos nacionales.

**2. CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO**

**2.1. CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS**

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
COLOR	Característico a cereales precocidos
OLOR	Característico a cereales precocidos
SABOR	Característico a cereales precocidos
ASPECTO	Característico (hojuelas de cereales precocidos)

**2.2. CARACTERÍSTICAS FÍSICOQUÍMICAS en 100g de producto**

CARACTERÍSTICA	REQUISITO
Humedad (%)	Máx. 13.50
Energía (Kcal)	Mín. 365.00
Proteína (%)	Mín. 12.50
Fibra cruda (%)	Máx. 1.80
Grasa (%)	Mín. 5.50
Materias extrañas (%)	Ausente
Carbohidratos (%)	La diferencia
Acidez (%)	Máx. 0.20
Expresado como Ácido Sulfúrico	
Saponina	Ausente

### 2.3. CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS

Productos crudos, deshidratados y precocidos que requieren cocción como hojuelas, harinas, otros similares.						
AGENTE MICROBIANO	Categoría	Clase	n	C	Limite por g/ml	
					m	M
Aerobios mesófilos (ufc/g)	2	3	5	2	10 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>
Coliformes totales	5	3	5	2	10 <sup>2</sup>	10 <sup>3</sup>
<i>Bacillus Cereus</i>	8	3	5	1	10 <sup>2</sup>	10 <sup>4</sup>
Mohos (ufc/g)	5	3	5	2	10 <sup>3</sup>	10 <sup>4</sup>
Levaduras (ufc/g)	5	3	5	2	10 <sup>3</sup>	10 <sup>4</sup>
<i>Salmonella sp</i> (/25 g)	10	2	5	0	Ausencia/25 g	---

Fuente: Resolución Ministerial N° 451 – 2006/MINSA "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación" y RM N° 591-2008/MINSA "Norma Sanitaria que establece criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de Consumo humano"

Donde:

n: Número de unidades de muestra para examinar

C: Número máximo permitido de unidades de muestra defectuosa, entre m y M

m: Límite mínimo aceptable para determinar C.

M: Límite máximo aceptable para determinar C.

### 2.4. PRESENTACION DEL PRODUCTO

#### 2.4.1. ENVASE

**Envase primario:** Bolsas de polietileno de color blanco opaco de primer uso litografiada, el mismo que debe ser sellado herméticamente y debe ser íntegro, limpio y apto para la conservación y manipuleo del producto, salvaguardando sus cualidades higiénicas, nutritivas, tecnológicas y organolépticas.

El material del envase primario no debe ser reciclado y las resinas y tintas utilizadas en su impresión, en contacto con el alimento, deben ser aptas para el consumo humano.

El peso neto por bolsa del producto será de 500 g.

**Envase secundario:** Será de polipropileno de color blanco opaco de primer uso, que preserve y proteja al alimento de contaminaciones por agentes externos, resistentes al manipuleo, transporte y almacenamiento.

#### 2.4.2. ROTULADO

El rotulado del envase primario debe cumplir como mínimo con lo establecido en el artículo 14° de la R.M. N° 451-2006/MINSA, debiendo contener caracteres de fácil lectura, de colores indelebles, en forma completa y clara. No se permitirá el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado.

El rotulado del envase primario llevará impreso el siguiente texto:  
**ANVERSO**

- Escudo y nombre de la municipalidad

FIRMA DIGITAL  
MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA  
Firmado digitalmente por  
SALTARAR MELGAREJO Gabriel  
Amanda FAU 20131373741 soft  
Motivo: Goy 1/1 B1  
Fecha: 16.12.2024 17:27:00 -05:00

- "PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY N° 24059) – PROHIBIDA SU VENTA – DISTRIBUCIÓN GRATUITA"
- Nombre del bien
- Fecha de producción y fecha de vencimiento
- Código o clave del lote
- Contenido neto del producto envasado (expresado en gramos)
- Condiciones de conservación

#### REVERSO

- Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto, expresados cualitativa y cuantitativamente y en orden decreciente según las porciones empleadas.
- Valor nutricional por 100g de producto
- Sello HACCP
- Información del fabricante (razón social, dirección, RUC y teléfono).
- Número de Registro Sanitario
- Indicar la frase "Producto Peruano"
- Mensajes de salud y nutrición
  - Lavarse las manos con agua y jabón antes, durante y después de preparar los alimentos.
  - Brindar al bebé leche materna desde la primera hora de nacimiento hasta los 6 meses de manera exclusiva. A partir de los 6 meses de edad se podrá complementar la lactancia materna con otros alimentos.
  - No hervir la hojuela con la leche, agregar la leche cuando la preparación esté fuera del fuego.

#### 2.5. TIEMPO DE VIDA ÚTIL DE LA HOJUELA DE AVENA CON QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES

El período de vida útil del producto debe ser igual o mayor a noventa (90) días calendarios, contados desde el ingreso al almacén de la entidad.

#### 2.6. ADITIVOS ALIMENTARIOS

Está permitido el uso de aditivos alimentarios aprobados por el Codex Alimentarius y/o por la Food And Drug Administration de los Estados Unidos de Norteamérica (FDA), la Unión Europea y la Flavor And Extractive Manufacturing Association (FEMA), de acuerdo con lo establecido en el artículo 63° del D.S. 007-98-SA).

#### 2.7. ALMACENAMIENTO

Debe ser almacenado bajo condiciones sanitarias apropiadas, bajo sombra, sobre parihuelas en un ambiente fresco, ventilado y seco. El recinto de almacenamiento debe estar libre de plagas y olores fuertes o desagradables, alejado de la luz directa.

### 8. REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

#### 8.1. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

PIENA DIGITAL  
MUNICIPALIDAD  
DE SAN BORJA  
Firmado digitalmente por  
BALTAZAR MELGAREJO Gabriel  
Armando PAIS 20131573741 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 18.12.2024 17:27:14 -05:00

## 8.2. ENVASE Y ROTULADO

De acuerdo con las especificaciones técnicas de cada producto.

### 8.3. TRANSPORTE

El contratista asume la responsabilidad del traslado del insumo al almacén de la entidad, cumpliendo con las normas técnicas vigentes para el transporte de alimentos.

Los alimentos y bebidas deben transportarse de manera que se prevenga su contaminación o alteración y deberá ajustarse a lo señalado en el Título V, Capítulo II "Del Transporte" del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante D.S. N° 007-98-SA y sus modificatorias. Asimismo, deberá cumplir el artículo 36° de la R.M. N° 451-2006/MINSA.

#### 8.4. GARANTÍA COMERCIAL

#### 8.4.1. ALCANCE DE LA GARANTÍA

Garantía del fabricante, la cual debe ofrecer la reposición o el cambio del producto por defectos de fabricación y plazo de validez de la misma en un plazo no menor de noventa (90) días calendarios contados a partir de la fecha de entrega del producto en el almacén de la entidad.

#### 8.4.2. PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVA LA GARANTIA

El área usuaria notificará por correo electrónico al contratista, la(s) observación(es) encontradas en los bienes y solicitará el cambio respectivo.

#### 8.4.3. TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN

La reposición de el/los bienes observados, deberá ser efectuada en un tiempo de dos (02) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de haberse notificado la observación al proveedor mediante correo electrónico para sustento.

Si algunos alimentos son observados, en el momento de la recepción, se levantará el acta correspondiente y se precisará que deben ser cambiados en un plazo no mayor de 48 horas de efectuada la observación.

## 8.5. PRESTACIONES ACCESORIAS

No aplica

## 8.6. PERFIL DEL PROVEEDOR

El proveedor debe cumplir con lo siguiente:

- Tener Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente en calidad de activo y habido
- No estar impedido de contratar con el Estado
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) habilitado y vigente

#### 8.7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

A la entrega de los alimentos, el cual se realizará de acuerdo con un cronograma, el contratista deberá presentar la copia simple y legible del Certificado de Calidad/conformidad y/o inspección de cada lote entregado, por insumo alimenticio, el cual debe estar vigente y emitido por un Organismo de Certificación de productos o de Inspección acreditado por INACAL, garantizando el cumplimiento de las características organolépticas, fisicoquímicas y microbiológicas de cada lote entregado, así como su comprobante de pago y guía de remisión.



#### 8.7.1. LUGAR

El contratista deberá entregar los bienes indicados en la orden de compra en el área de Almacén de la Municipalidad Distrital de San Borja, sito en Calle Alfa N° 133 – San Borja (Puerta 2 de la Municipalidad Distrital de San Borja).

Si el vencimiento del día de cada entrega es un día no laborable, entonces debe recaer sobre el día laborable siguiente de acuerdo con lo señalado en el numeral 134.2 del artículo 134° de la Ley N° 27444.

#### 8.7.2. PLAZO

La vigencia del plazo será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario y/o hasta agotar el monto contratado computados desde el día siguiente de notificada la orden de compra y/o contrato y de acuerdo con lo establecido en el Cronograma de Entrega.

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de forma periódica, cuyas entregas se realizarán previa coordinación con el área usuaria vía correo electrónico, ya que las cantidades establecidas en el cronograma pueden variar según la necesidad del área usuaria en base a las evaluaciones permanentes de los beneficiarios.

La primera entrega de los bienes requeridos se realizará hasta los ocho (08) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de notificada la orden de compra y/o contrato. En tanto que, las entregas posteriores se realizarán de acuerdo a lo establecido en el Cronograma de Entrega. Asimismo, se debe señalar que es responsabilidad del contratista revisar continuamente el buzón de correo electrónico que utilizará para las notificaciones de la entidad y conocer la cantidad requerida en cada entrega.

FIRMA DIGITAL  
MUNICIPALIDAD  
DE SAN BORJA  
Firmado digitalmente por  
BALTAZAR MELGAREJO Gabrial  
Armando PAD 20131373741 soft  
Módulo Doc V° B°  
Fecha 18 12 2024 17:27:47 -05:00

Las entregas tendrán el siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIÓDICA DE LECHE EVAPORADA ENTERA PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE				
N° de Entrega	Plazo de entrega	Requerido lata x 410 g	Requerido lata x 400 g	Requerido lata x 390 g
Primera	Hasta los 08 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de notificada la orden de compra y/o contrato	3,000	3,075	3,154
Segunda	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la primera entrega	3,000	3,075	3,154
Tercera	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la segunda entrega	3,000	3,075	3,154
Cuarta	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la tercera entrega	3,000	3,075	3,154
Quinta	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la cuarta entrega	3,000	3,075	3,154
Sexta	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la quinta entrega	3,000	3,075	3,154
Séptima	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la sexta entrega	3,000	3,075	3,154
Octava	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la séptima entrega	3,000	3,075	3,154
Novena	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la octava entrega	3,000	3,075	3,154
Décima	Hasta los 31 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la novena entrega	3,000	3,075	3,154
Undécima	Hasta los 31 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la décima entrega	3,000	3,075	3,154
Duodécima	Hasta los 31 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la undécima entrega	3,000	3,075	3,154
TOTAL		36,000	36,900	37,848

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por  
BALTÁZAR MELGAREJO Gabriel  
Armando FAU.20151373741 soft  
Motivo: Doc V° B°  
Fecha: 18/12/2024 17:28:00 -05:00

<b>CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIÓDICA DE HOJUELAS DE AVENA CON QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE</b>			
<b>N° de Entrega</b>	<b>Plazo de la entrega</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de medida</b>
<i>Primera</i>	Hasta los 08 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de notificada la orden de compra y/o contrato	600	UNIDAD
<i>Segunda</i>	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la primera entrega.	600	UNIDAD
<i>Tercera</i>	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la segunda entrega.	600	UNIDAD
<i>Cuarta</i>	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la tercera entrega.	600	UNIDAD
<i>Quinta</i>	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la cuarta entrega.	600	UNIDAD
<i>Sexta</i>	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la quinta entrega.	600	UNIDAD
<i>Séptima</i>	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la sexta entrega.	600	UNIDAD
<i>Octava</i>	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la séptima entrega.	600	UNIDAD
<i>Novena</i>	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la octava entrega.	600	UNIDAD
<i>Décima</i>	Hasta los 31 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la novena entrega.	600	UNIDAD
<i>Undécima</i>	Hasta los 31 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la décima entrega.	600	UNIDAD
<i>Duodécima</i>	Hasta los 31 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la undécima entrega.	600	UNIDAD
<b>TOTAL</b>		<b>*7,200 UNIDADES DE BOLSAS x 500 g</b>	

\*Las 7,200 unidades de bolsas x 500 g de hojuelas de avena con quinua y kiwicha, precocida y fortificada con vitaminas y minerales equivalen a 3,600 Kg.

**Importante:** Las cantidades están sujetas a modificación debido a que se pueden incluir o disminuir beneficiarios del Programa Vaso de Leche.

#### 8.8. CONDICIONES DE ENTREGA E INDUMENTARIA

- Los productos deben ser distribuidos, directamente desde la planta o almacén del contratista / fabricante hacia el almacén de la Municipalidad Distrital de San Borja. Toda distribución se realizará bajo la supervisión de dos representantes de la Municipalidad (personal de almacén y personal de área usuaria); eventualmente, acudirá un personal de Bromatología para realizar evaluaciones inopinadas.
- El contratista deberá garantizar la inocuidad de los productos distribuidos a través del personal encargado de la manipulación, transporte y estiba de los productos.
- El personal a cargo del traslado y entrega de los bienes deberá portar fotocheck de identificación respectivo de la empresa, el mismo que puede ser solicitado durante la etapa de ejecución contractual.
- Al momento de la entrega, el personal encargado de la distribución deberá presentar un grado elevado de aseo personal, con ropa protectora que cubra el cuerpo y el cabello, usar calzado cerrado, así como otra indumentaria que se considere para la actividad.
- Sobre el tiempo de reposición de el/los bienes observados, deberá ser efectuada en un tiempo de dos (02) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de haberse notificado la observación al proveedor mediante correo electrónico para

sustento. Por otro lado, si algunos alimentos son observados, en el momento de la recepción, se levantará el acta correspondiente y se precisará que deben ser cambiados en un plazo no mayor de 48 horas de efectuada la observación.

#### 9. CERTIFICACIÓN

Durante la ejecución del bien, el contratista deberá presentar, en cada entrega, la copia simple y legible del certificado de calidad/conformidad y/o inspección de cada lote entregado, por insumo alimenticio, emitido por un Organismo de Certificación de productos o de Inspección acreditado por INACAL, garantizando el cumplimiento de las características organolépticas, fisicoquímicas y microbiológicas de cada lote entregado por cada bien. Los certificados deben identificar claramente los lotes.

Asimismo, tanto el CENAN como DIGESA, de acuerdo con su competencia, podrán verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los productos. En caso de existir controversia entre los resultados emitidos por un organismo de evaluación de conformidad inscrito ante INACAL y el CENAN y/o DIGESA, se procederá a una dirimencia de los parámetros en controversia mediante un análisis de la muestra dirimente custodiada por el organismo de evaluación de conformidad inscrito ante INACAL que evaluó el lote, por un tercer organismo de evaluación de conformidad inscrito ante INACAL distinto a los que ya emitieron opinión, el cual será seleccionado inopinadamente por la Municipalidad, los costos que se derive de esta dirimencia serán asumidos por el proveedor.

La Municipalidad Distrital de San Borja, podrá realizar, si así lo dispone de forma inopinada, toma de muestras de los productos con la finalidad de cautelar las óptimas condiciones de calidad. La Entidad asumirá el costo de los productos que se requieran para las muestras.

*La Municipalidad Distrital de San Borja, no está obligada a recepcionar el bien, si éste no cumple con el íntegro de las especificaciones técnicas requeridas.*

#### 10. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los postores en la etapa de admisión de su oferta deben cumplir satisfactoriamente con los siguientes requisitos por cada bien para acreditar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas:

- a) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.

- b) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas". (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto,



según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.

- c) Copia simple del certificado de Saneamiento Ambiental de la planta productora y almacenes que utiliza, vigente a la presentación de las ofertas. Las actividades mínimas que debe indicar el certificado de Saneamiento Ambiental son desratización, desinsectación y desinfección. Asimismo, los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de saneamiento ambiental de conformidad a lo establecido en el D.S. N°022-2021-SA.

En caso de que el postor sea fabricante, bastará que se presente el certificado de saneamiento ambiental que contenga las actividades de desinfección, desinsectación y desratización de la planta, siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de ella. Si estuviera ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados.

Asimismo, en caso de que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar el certificado ambiental que contenga las actividades de desinfección, desinsectación y desratización del almacén. Si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentarse el certificado de saneamiento ambiental que contenga las actividades de desinfección, desinsectación y desratización de la planta a nombre del fabricante.

- d) Declaración jurada de insumos nacionales, deberá indicar de forma global el porcentaje de insumos nacionales que contiene el producto, en concordancia con el Artículo. 5° de la Ley N° 27470, el cual deberá contar con un mínimo de 90% de insumos nacionales.

- e) Copia del Certificado de Inspección de Buenas Prácticas de Manipulación Higiénica de Alimentos a nombre del postor, sea este fabricante, comercializador o distribuidor, emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL, teniendo como Documentos Normativos de referencia mínimo el D.S. N° 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", R.M. N° 451-2006-MINSA "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación", D.S. N° 007-2017-MINAGRI "Reglamento de la Leche y Productos Lácteos", D.L. N° 1062 "Ley de inocuidad de alimentos"; vigente a la fecha de presentación de ofertas, en que este incluido el producto solicitado u ofertado, para el caso de hojuelas de cereal.

**IMPORTANTE:** Todos los certificados, constancias y autorizaciones deben estar vigentes a la fecha de la presentación de las propuestas, no se aceptará ninguna documentación que muestre que dicha documentación se encuentre en trámite, de no cumplir con estos requisitos dichas propuestas serán desestimadas.

#### **11. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>1</sup>. (**Anexo N° 11**)
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>2</sup>.
- j) Declaración Jurada de ser fabricante o distribuidor, en caso de ser distribuidor, deberá presentar la carta de su proveedor fabricante donde indique que cuenta con autorización como distribuidor para el presente procedimiento de selección.
- k) El postor ganador de la buena pro -una vez que el proceso quede consentida o administrativamente firme- deberá presentar una Declaración Jurada mediante la cual se compromete a contar con disponibilidad de stock de producto y la cantidad a acreditar corresponderá a una (01) entrega mensual como mínimo, el cual deberá encontrarse en situación de libre disponibilidad y no estar sujeto a ningún tipo de gravamen.
- l) Declaración Jurada de Vida Útil de los productos a ofertar suscrita por el representante legal.

## **12. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **12.1. ADELANTOS**

No aplica

### **12.2. SUBCONTRATACIÓN**

No aplica

### **12.3. CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

Según lo establecido en el numeral 168.3 del Artículo 168°. Recepción y conformidad del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la conformidad será otorgada por la Gerencia de Gestión Social, la cual se emitirá en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, luego de verificar las siguientes condiciones:

- Que la calidad, cantidad, higiene y demás condiciones contractuales se encuentren en cumplimiento con lo estipulado en las especificaciones técnicas.
- Que el proveedor o contratista haya cumplido con entregar las copias de los certificados de calidad por producto alimenticios de manera conjunta con el bien

De esta manera, la Gerencia de Gestión Social emite el acta de conformidad adjuntando el informe de la responsable del Programa Vaso de Leche.

### **12.4. FORMA DE PAGO**

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato, bajo responsabilidad del funcionario competente, según se establece en el numeral 171.1 del Artículo 171°. Del pago del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago se realizará por cada entrega después de efectuado la entrega de los productos y la conformidad de la Gerencia de Gestión Social. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación para el trámite correspondiente:

- Recepción de las guías de remisión, de los bienes entregados, por el área de Almacén de la Municipalidad Distrital de San Borja, sito en Calle Alfa N° 133 – San Borja (Puerta 2 de la Municipalidad Distrital de San Borja).
- Acta de Conformidad emitida por el responsable de la Gerencia de Gestión Social,

<sup>1</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF

<sup>2</sup>Incluir solo en caso de contrataciones por paquete

el cual adjunta el informe de la responsable del Programa Vaso de Leche por la prestación efectuada.

- Comprobante de pago dirigido al área usuaria y/o mesa de partes virtual de la Entidad al siguiente enlace: <https://extranet.msb.gob.pe/consulta-seguimiento-tramite/>

## 12.5. FÓRMULA DE REAJUSTE

No aplica

## 12.6. PENALIDADES

### 12.6.1. PENALIDAD POR RETRASO EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

De conformidad con el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

### 12.6.2. OTRAS PENALIDADES

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
No remitir el Certificado de Calidad/conformidad y/o inspección de cada lote conforme a lo requerido en el numeral 9	5% de la UIT, por ocurrencia	<p>a. El área usuaria, advertida sobre el incumplimiento por parte del Contratista, informará de manera sustentada dicho hecho a la Oficina de Abastecimiento.</p> <p>b. La Oficina de Abastecimiento correrá traslado al Contratista mediante una carta y/o correo electrónico institucional, comunicando la penalidad impuesta, para que este efectúe el descargo respectivo.</p>

PRIMA DIGITAL



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

Firmado digitalmente por  
BALTAZAR MELGAREJO Gabriel  
Amenaza FAU 20131373741 soft  
Módulo: Day V1 B1  
Fecha: 18/12/2024 17:24:43 -05:00

<p>Por cada día de retraso para la reposición del bien (Garantía comercial).</p>	<p>1% por cada tipo de bien que no cumpla</p>	<p>c. El Contratista en el plazo máximo de tres (03) días calendarios de notificada la penalidad presentará su descargo correspondiente mediante una carta debidamente sustentada dirigido a la Oficina de Abastecimiento.</p> <p>De no contar con el descargo, se aplicará la penalidad y se descontará del pago correspondiente a la entrega.</p> <p>d. La Oficina de Abastecimiento, previo informe del área usuaria, resolverá el mismo en el plazo máximo de siete (07) días calendario, y comunicará el resultado de la misma al Contratista mediante carta y/o correo electrónico institucional.</p>
--	---	---

FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por  
BALTAZAR MELGAREJO Osorio  
Arriendo PAU 22131373741 soft  
Motivo: Cuy. 1. B1  
Fecha: 18/12/2024 17:24:39 -05:00

## 12.7. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Las causales para la resolución de contrato serán aplicadas de conformidad con el artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 164° de su Reglamento.

## 12.8. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

Además, se considera lo señalado en el numeral 40.2 del Artículo 40° en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sobre la prohibición de fraccionamiento, en el cual menciona que la contratación independiente de cada uno de los documentos que conforman el expediente técnico constituye fraccionamiento.

## 12.9. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de



personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se haga.

### **13. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

#### **13.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR**

##### **REQUISITOS**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 80,000.00 (Ochenta mil soles con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,000.00 (Doce mil soles con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- **Leche evaporada entera:** leche fresca entera pasteurizada, leche fresca entera UHT, leche evaporada entera fortificada con hierro.
- **Hojuelas de avena con quinua y kiwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales:** productos elaborados a base de granos de cereales, leguminosas, quenopodiáceas, cuya presentación final sea en hojuelas, en harinas o sus mezclas; crudos o precocidos.

##### **ACREDITACIÓN**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho

PIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por  
BALTÁZAR MELGAREJO Gabriel  
Amarillo PAU 20131373741 soft  
Módulo: Doc Vº P  
Fecha: 18/12/2024 17:24:18 -05:00

contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Quando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **14. FACTORES DE EVALUACIÓN**

Para el presente procedimiento de selección, el Comité de Selección dentro de sus facultades tomará en cuenta los criterios de evaluación mínimo de acuerdo con la Ley N° 27712, Ley que modifica la Ley N° 27470 "Ley que establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche" y cuya omisión constituye un vicio de nulidad.

Además del Precio que sugieren las Bases Estándar vigentes, el Comité de Selección debe considerar los siguientes criterios de evaluación:

- B. Valores Nutricionales
- C. Condiciones de procesamiento
- D. Porcentaje de componentes nacionales
- E. Preferencia de los consumidores beneficiarios

FIRMA DIGITAL  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA  
Firmado digitalmente por  
SALTARIN NIEL GABRIEL Osorio  
Arrendo FAU 20191379741 908  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15/12/2024 17:24:08 -05:00

Se requerirá la documentación para los factores de evaluación, según lo siguiente:

**b) Valores Nutricionales**

Declaración Jurada

VALORES NUTRICIONALES	
<b>Evaluación:</b>  Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas.  <b>Acreditación:</b>  Se acreditará mediante presentación de Declaración Jurada	<b>Producto: a) LECHE EVAPORADA ENTERA</b>  <b>Proteínas (g/100g)</b>  De 6.00 a más  <b>Energía (kcal/100g)</b>  De 122.00 a más
	<b>Producto: b) HOJUELAS DE AVENA CON QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES</b>  <b>Proteínas (g/100g)</b>  De 12.49 a más  <b>Energía (kcal/100g)</b>  De 364.99 a más

PRIMA DIGITAL



Firmado digitalmente por  
BALTAZAR MELGAREJO Gabriel  
Amenado FAU 20131373741 soft  
Módulo: Day V# 8  
Fecha: 18.12.2024 17:23:53 -05:00

**c) Condiciones de procesamiento**

CONDICIONES DE PROCESAMIENTO	
<b>Evaluación:</b>  Se evaluará(n) en función de la mejora de la(s) condición(es) de procesamiento, tales como higiénico sanitaria de planta, evaluación técnico-productiva de planta, entre otras, indicadas en las especificaciones técnicas.  Se evaluará en función al porcentaje de cumplimiento obtenido en la evaluación de la aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura e Higiénico Sanitario en el procesamiento o fabricación de los productos ofertados.  <b>Acreditación:</b>  Copia simple del Certificado de Inspección de Buenas Prácticas de Manufactura e Higiénico Sanitario de planta a nombre del fabricante, emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL, el cual deberá estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, emitido bajo los documentos normativos D.S 007-98-SA; D.S. 038-2014-SA;	<b>LECHE EVAPORADA ENTERA, y HOJUELAS DE AVENA CON QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES</b>  <b>Parámetro de cumplimiento del porcentaje de calificación del Certificado de Inspección de Buenas Prácticas de Manufactura</b>  De 97.00 a 100% De 94.00 a 96.99%
	<b>LECHE EVAPORADA ENTERA, y HOJUELAS DE AVENA CON QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES</b>  <b>Parámetro de cumplimiento del porcentaje de calificación del Certificado Higiénico Sanitario de planta</b>  De 97.00 a 100%

R.M. 451-2006-MINSA y la R.M. 860-2007-MINSA.	De 94.00 a 96.99%
---	-------------------

**d) Porcentaje de componentes nacionales**

**Declaración Jurada**

PORCENTAJE DE COMPONENTES NACIONALES	
<b>Evaluación:</b>  Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).  Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.  <b>Acreditación:</b>  Se acreditará mediante presentación de Declaración Jurada	<b>LECHE EVAPORADA ENTERA</b>  De 95.00 a 100% De 90.01 a 94.99%  <b>HOJUELAS DE AVENA CON QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES</b>  De 93.98% hasta 100.00% De 90.00 a 93.97%

RAMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por  
BALTAZAR MELGAREJO Gabriel  
Armando FAU 20151973741 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 18/12/2024 17:23:43 -05:00

**e) Preferencia de los consumidores beneficiarios**

Certificado de Prueba de aceptabilidad de los productos ofertados a los beneficiarios del Programa de Vaso de Leche del distrito de San Borja, correspondiente a los dos productos.

PREFERENCIA DE LOS CONSUMIDORES BENEFICIARIOS	
<b>Evaluación:</b>  Se evaluará el nivel de aceptación de los beneficiarios que pertenecen al Programa del Vaso de Leche a los productos ofertados.  <b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado de aceptabilidad acorde con el procedimiento consignado en el Anexo N° 4.  El certificado debe haber sido emitido por laboratorios, organismos de inspección u otras certificadoras acreditados para ello según la norma ISO 4121:2003 o la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 4121:2008, revisada el 2019), ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>3</sup>	<b>LECHE EVAPORADA ENTERA CON HOJUELAS DE AVENA CON QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES</b>  De 98.01 a 100 % De 94.01 a 98.00 % De 90.01 a 94.00 %

<sup>3</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).



## 15. PROCEDIMIENTO PARA LA PRUEBA DE ACEPTABILIDAD

- a) La prueba de aceptabilidad se ejecutará:

Fecha:

Hora:

Lugar:

- b) Los participantes deberán solicitar, vía correo electrónico: [gabriel.baltazar@msb.gob.pe](mailto:gabriel.baltazar@msb.gob.pe), mediante escrito dirigido a la Gerencia de Gestión Social de la Municipalidad Distrital de San Borja, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

La responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios del distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

- c) Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados determinando el número, rangos de edad y sexo.
- d) Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La coordinadora del PVL, así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes, ni intervendrán en dicho acto, solo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad es realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.

- e) Procedimiento para la preparación de las raciones por las certificadoras u organismos de inspección.

Leche evaporada entera más hojuelas de avena con quinua y kiwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales más azúcar rubia

1. Disolver el contenido de la bolsa (500 g) de hojuela de cereal enriquecido en 1 litro de agua fría.
  2. Agregar esta mezcla a 5 litros de agua hirviendo.
  3. Dejar hervir durante aproximadamente 15 minutos.
  4. Agregar 225 g de azúcar rubia (es necesario para cumplir con la fórmula PVL).
  5. Posteriormente agregar cinco (05) tarros de leche evaporada entera x 410 g
  6. Finalmente, servir
- f) Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.
- g) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influya en los resultados, tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.
- h) Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen

la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, a ser determinada por la Entidad con ocasión de la integración de Bases y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a que proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.

- i) En caso de existir más de tres proveedores, la Entidad deberá facilitar más de un grupo de beneficiarios degustantes, de tal modo que cada grupo como máximo realice la degustación de productos correspondientes a tres (03) proveedores distintos, disposición que no afecta la obligación de efectuar la prueba en la misma fecha, hora y lugar señalada en las Bases integradas, ya que la existencia de más de un grupo de beneficiarios que realizará la degustación no es justificación para efectuar la prueba en fecha, hora o lugar distinto al señalado en las Bases Integradas.
- j) El orden de degustación, así como la correspondencia de cada grupo de beneficiarios a determinado grupo de proveedores, deberán ser definidos mediante sorteo en el mismo acto.

#### **16. DISPOSICIONES FINALES**

Los aspectos no contemplados en las presentes especificaciones técnicas se regirán supletoriamente por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como por las Bases Estándar y demás disposiciones legales vigentes.

**NOTA:** El presente requerimiento no se encuentra definido en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.

FRMA DIGITAL



MUNICIPALIDAD  
DE SAN BORJA  
Firmado digitalmente por  
BALTAZAR MELGAREJO Gabriel  
Armando FAU.20131373741 soft  
Motivo: Dey V. B1  
Fecha: 18/12/2024 17:23:21 -0500

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos al siguiente:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 80,000.00 (Ochenta mil soles con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,000.00 (Doce mil soles con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Leche evaporada entera:</b> leche fresca entera pasteurizada, leche fresca entera UHT, leche evaporada entera fortificada con hierro.</li><li>- <b>Hojuelas de avena con quinua y kiwicha precocida fortificada con vitaminas y minerales:</b> productos elaborados a base de granos de cereales, leguminosas, quenopodiáceas, cuya presentación final sea en hojuelas, en harinas o sus mezclas; crudos o precocidos.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal i) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">70 puntos</p>

**Puntaje: Hasta 30 puntos**

FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
<b>B. VALORES NUTRICIONALES</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante Declaración Jurada.</p>	<p>(Máximo 4 puntos)</p> <p>Producto: a) <b>LECHE EVAPORADA ENTERA.</b></p> <p>Parámetro N° 1. Proteínas (g/100g) De 6.00 a más: <b>1 punto</b></p> <p>Parámetro N° 2. Energía (kcal/100g) De 122.00 a más: <b>1 punto</b></p> <p>Producto: b) <b>HOJUELAS DE AVENA CON QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES.</b></p> <p>Parámetro N° 1 Proteínas (g/100g) De 12.49 a más: <b>1 punto</b></p> <p>Parámetro N° 2. Energía (kcal/100g) De 364.99 a más: <b>1 punto</b></p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
<b>C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará(n) en función de la mejora de la(s) condición(es) de procesamiento, tales como higiénico sanitaria de planta, evaluación técnico productiva de planta, entre otras, indicadas en las especificaciones técnicas.</p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de cumplimiento obtenido en la evaluación de la aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura e Higiénico Sanitario en el procesamiento o fabricación de los productos ofertados.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado de Inspección de Buenas Prácticas de Manufactura e Higiénico Sanitario de planta a nombre del fabricante, emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL, el cual deberá estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, emitido bajo los documentos normativos D.S 007-98-SA; D.S. 038-2014-SA; R.M. 451-2006-MINSA y la R.M. 860-2007-MINSA.</p>	<p>(Máximo 4 puntos)</p> <p><b>LECHE EVAPORADA ENTERA, y HOJUELAS DE AVENA CON QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES</b></p> <p>Parámetro de cumplimiento del porcentaje de calificación del Certificado de Inspección de Buenas Prácticas de Manufactura</p> <p>De 97.00% hasta 100%: [2] puntos De 94.00% hasta 96.99%: [1] punto</p> <p><b>LECHE EVAPORADA ENTERA, y HOJUELAS DE AVENA CON QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES</b></p> <p>Parámetro de cumplimiento del porcentaje de calificación del Certificado Higiénico Sanitario de planta</p> <p>De 97.00% hasta 100%: [2] puntos De 94.00% hasta 96.99%: [1] punto</p>
<b>D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).</p> <p>Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 6 puntos)</p> <p>a) <b>LECHE EVAPORADA ENTERA</b></p> <p>De 95.00% hasta 100%: [3] puntos De 90.01% hasta 94.99%: [1] punto</p> <p>b) <b>HOJUELAS DE AVENA CON QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES</b></p> <p>De 93.98% hasta 100.00%: [3] puntos De 90.00% hasta 93.97%: [1] punto</p>
<b>E. PREFERENCIA DE LOS CONSUMIDORES BENEFICIARIOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará el nivel de aceptación de los beneficiarios que pertenecen al Programa del Vaso de Leche a los productos ofertados.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado de aceptabilidad acorde con el procedimiento consignado en el Anexo N° 4.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por laboratorios, organismos de inspección u otras certificadoras acreditados para ello según la norma ISO 4121:2003 o la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 4121:2008, revisada el 2019), ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>11</sup></p>	<p>(Máximo 16 puntos)</p> <p><b>LECHE EVAPORADA ENTERA CON HOJUELAS DE AVENA CON QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES</b></p> <p>Porcentaje de aceptabilidad</p> <p>De 98.01% hasta 100%: [16] puntos De 94.01% hasta 98.00%: [12] puntos De 90.01% hasta 94.00%: [8] puntos</p>

<sup>11</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.ni>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac.org/>).

FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>12</sup>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **"ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE PERIODO 2025 - 2026"**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2025-CS/MSB-1** para la **"ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE PERIODO 2025 - 2026"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **"ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE PERIODO 2025 - 2026"**

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos periódicos, por cada entrega después de efectuado la entrega de los productos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario y/o hasta agotar el monto contratado, el mismo que se computa desde el día siguiente de notificada la orden de compra y/o contrato y de acuerdo con lo establecido en el Cronograma de Entrega.

CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIÓDICA DE LECHE EVAPORADA ENTERA PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE				
N° de Entrega	Plazo de entrega	Requerido lata x 410 g	Requerido lata x 400 g	Requerido lata x 390 g
Primera	Hasta los 08 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de notificada la orden de compra y/o contrato	3,000	3,075	3,154
Segunda	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la primera entrega	3,000	3,075	3,154
Tercera	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la segunda entrega	3,000	3,075	3,154
Cuarta	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la tercera entrega	3,000	3,075	3,154
Quinta	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la cuarta entrega	3,000	3,075	3,154
Sexta	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la quinta entrega	3,000	3,075	3,154
Séptima	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la sexta entrega	3,000	3,075	3,154
Octava	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la séptima entrega	3,000	3,075	3,154
Novena	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la octava entrega	3,000	3,075	3,154
Décima	Hasta los 31 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la novena entrega	3,000	3,075	3,154
Undécima	Hasta los 31 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la décima entrega	3,000	3,075	3,154
Duodécima	Hasta los 31 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la undécima entrega	3,000	3,075	3,154
TOTAL		36,000	36,900	37,848

<b>CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIÓDICA DE HOJUELAS DE AVENA CON QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE</b>			
<b>N° de Entrega</b>	<b>Plazo de la entrega</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de medida</b>
<i>Primera</i>	Hasta los 08 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de notificada la orden de compra y/o contrato	600	UNIDAD
<i>Segunda</i>	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la primera entrega.	600	UNIDAD
<i>Tercera</i>	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la segunda entrega.	600	UNIDAD
<i>Cuarta</i>	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la tercera entrega.	600	UNIDAD
<i>Quinta</i>	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la cuarta entrega.	600	UNIDAD
<i>Sexta</i>	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la quinta entrega.	600	UNIDAD
<i>Séptima</i>	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la sexta entrega.	600	UNIDAD
<i>Octava</i>	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la séptima entrega.	600	UNIDAD
<i>Novena</i>	Hasta los 33 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la octava entrega.	600	UNIDAD
<i>Décima</i>	Hasta los 31 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la novena entrega.	600	UNIDAD
<i>Undécima</i>	Hasta los 31 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la décima entrega.	600	UNIDAD
<i>Duodécima</i>	Hasta los 31 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la undécima entrega.	600	UNIDAD
<b>TOTAL</b>		<b>*7,200 UNIDADES DE BOLSAS x 500 g</b>	

\*Las 7.200 unidades de bolsas x 500 g de hojuelas de avena con quinoa y kiwicha, precocida y fortificada con vitaminas y minerales equivalen a 3.600 Kg.

**Importante:** Las cantidades están sujetas a modificación debido a que se pueden incluir o disminuir beneficiarios del Programa Vaso de Leche.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.



#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por área de Almacén de la Municipalidad Distrital de San Borja y la conformidad será otorgada por a Gerencia de Gestión Social en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**



*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS/MSB-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS/MSB-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS/MSB-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS/MSB-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### Procedimiento para ejecutar la prueba de aceptabilidad

- a) La prueba de aceptabilidad se ejecutará [Indicar fecha, hora y lugar]

#### Importante

*La prueba se realiza durante el periodo comprendido desde la integración de las Bases y hasta un día antes de la presentación de ofertas.*

- b) Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios de la provincia y/o distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

- c) Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.
- d) Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad sea realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.
- e) Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.
- f) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS/MSB-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS/MSB-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS/MSB-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25	EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE:	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS/MSB-1**  
1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS/MSB-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS/MSB-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]

lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*