

ACTA DE DECLARACION DE DEISERTO, DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 06-2023-MDQ PRIMERA CONVOCATORIA, ADQUISICION DE 11192 UNIDADES DE LECHE EVAPORADA ENTERA PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DEL DISRITO DE QUIRUVILCA, PERIODO SETIEMBRE – DICIEMBRE 2023”.

SIENDO LAS 10:15 HORAS DEL DIA 22 DE AGOSTO DEL 2023, EN LAS INSTALACIONES DE LA DIVISION DE PROGRAMAS SOCIALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIRUVILCA, UBICADA EN EL AV. VICTOR RAUL N° S/N (CASA DE LA JUEVENTUD) LA LIBERTAD - SANTIAGO DE CHUCO – QUIRUVILCA, SE REUNIÓ EL COMITÉ DE SELECCION, ENCARGADO DE CONDUCIR LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-MDQ-PRIMERA CONVOCATORIA, PARA LA “ADQUISICION DE 11192 UNIDADES DE LECHE EVAPORDAA ENTERA PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DEL DISTRITO DE QUIRUVILCA, PERIODO SETIEMBRE- DICIEMBRE 2023” , INTEGRADO POR HILCIAS EBED VILLALVA REYES (PRESIDENTE), VICTOR ABRAHAM VICENTE RODRIGUEZ (PRIMER MIEMBRO) Y VILMA SOFIA URBINA SANCHEZ (SEGUNDO MIEMBRO), CON LA FINALIDAD DE TRATAR LA SIGUIENTE AGENDA:

EN PRIMER LUGAR, EL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DIO LAS PALABRAS DE BIENVENIDA A TODOS LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ E INMEDIATAMENTE HIZO DE CONOCIMIENTO QUE, DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO EN EL SEACE PARA EL REGISTRO DE PARTICIPANTES, SE HAN INSCRITO 3 PARTICIPANTES, SIENDO ÉSTOS, LOS SIGUIENTES:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de Registro	Acciones
1	Proveedor con RUC	20482376909	INVERSIONES GLBM E.I.R.L.	15/08/2023	Válido		15/08/2023	20482376909	
2	Proveedor con RUC	20604235783	PRODUCTORA Y COMERCIALIZADORA DE SEMILLAS GROUP CELIS E.I.R.L.	12/08/2023	Válido		12/08/2023	20604235783	
3	Proveedor con RUC	20605947931	INVERSIONES DEL ORIENTE R & J S.A.C.	11/08/2023	Válido		11/08/2023	20605947931	

3 registros encontrados, mostrando 3 registro(s) de 1 a 3. Pagina 1 / 1

SE PROCEDIÓ A LA VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PARA ADMITIR OFERTAS, DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN EL NUMERAL 2.2.1.1 (DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA) DEL ACÁPITE 2.2.1 (DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA), DE LAS BASES INTEGRADAS:

INTEGRADAS:

I. DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE OFERTA:

1. INVERSIONES GLBM E.I.R.L.

De la verificación de la Documentación de presentación obligatoria, establecidos en el numeral 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta, establecidos en el capítulo II de la sección específica de las bases integradas, se verificó: que la empresa en mención se registró para la presentación de ofertas (electrónicas) pero el **ESTADO DE LA PROPUESTA** se encuentra como **“BORRADOR NO ENVIADO”**

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro	Usuario de registro	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado	Motivo	Acciones
1	20482376909	INVERSIONES GLBM E.I.R.L.	21/08/2023	20:37:59	20482376909	---	---	Borrador no enviado	Valido		

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s) de 1 a 1. Pagina 1 / 1



POR LO QUE, **NO SE CUENTA CON NINGUNA PROPUESTA** PARA EL ITEM "ADQUISICION DE 11192 UNIDADES DE LECHE EVPORADA ENTERA PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DEL DISTRITO DE QUIRUVILCA, PERIODO SETEIMBRE-DICIEMBRE 2023"

Presentación de ofertas/expresión de interés

Entidad convocante : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIRUVILCA
Nomenclatura : AS-SM-6-2023-MDQ-1
Nro. de convocatoria : 1
Objeto de contratación : Bien
Descripción del objeto : ADQUISICION DE 11192 UNIDADES DE LECHE EVAPORADA ENTERA PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DEL DISTRITO DE QUIRUVILCA, PERIODO SETIEMBRE- DICIEMBRE 2023.

Nro. Item	Descripción del item	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
RUC / Código					
1	ADQUISICION DE 11192 UNIDADES DE LECHE EVAPORADA ENTERA PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DEL DISTRITO DE QUIRUVILCA, PERIODO SETIEMBRE- DICIEMBRE 2023.				
	No se presentaron propuesta al ítem				

En consecuencia, se hace de conocimiento que "LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 06-2023-MDQ PRIMERA CONVOCATORIA, ADQUISICION DE 11192 UNIDADES DE LECHE EVAPORADA ENTERA PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DEL DISRITO DE QUIRUVILCA, PERIODO SETIEMBRE – DICIEMBRE 2023" se da por **DESIERTO**, en merito al Artº. 65.1 del RLCE por no contar con ninguna oferta para llevar a cabo dicho proceso de selección es motivo de declaratoria de desierto. Finalmente, dejamos constancia que los actos desarrollados por este colegiado se realizaron en función a los documentos presentados en la oferta del postor, los mismos que han sido verificados bajo el principio de presunción de veracidad, por lo que, cualquier contravención a dicho mandato, será de exclusiva responsabilidad del postor.

Sin otro punto que tratar y siendo las 11:00 Hrs. del mismo día, se da por concluida la evaluación y otorgamiento de la buena pro, procediéndose a firmar la presente acta.


PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



Municipalidad Distrital de Quiruvilca

Provincia Santiago de Chuco - Región la Libertad

Ley de Creación Política N° 2338 del 13 de Noviembre de 1916



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

Resolución de Gerencia Municipal N° 128 2023-MDQ/GM

Quiruvilca, 22 de agosto del 2023.

VISTO: La Resolución de Gerencia Municipal N° 114 - 2023-MDQ/GM su lugar y fecha Quiruvilca 04 de Agosto del 2023, donde se aprueba el Procedimiento de Selección, la Resolución de Gerencia Municipal N° 117 - 2023-MDQ/GM su lugar y fecha Quiruvilca 08 de Agosto del 2023, donde se designa y conforma el Comité de Selección, la Resolución de Gerencia Municipal N° 118 - 2023-MDQ/GM su lugar y fecha Quiruvilca 10 de agosto del 2023, donde se Aprueban las Bases y el INFORME N° 03-2023- VRHE-PCS, su lugar y fecha Quiruvilca 22 de Agosto de 2023, el Informe Jurídico N° 70-2023-MDQ-AJM/LLRG, su lugar y fecha Quiruvilca 22 de agosto del 2023; y

CONSIDERADO

Que los Gobiernos Locales, por imperativo constitucional (Const. de 1993, modificada por Ley 30305) son órganos de gobierno local, que gozan autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, su estructura orgánica lo conforma el Concejo Municipal como órgano normativo y fiscalizador y la Alcaldía como órgano ejecutivo, con las funciones y atribuciones que les señala la ley.

Artículo 194°.- Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. (...) La estructura orgánica del gobierno local la conforman el Concejo Municipal como órgano normativo y fiscalizador y la Alcaldía como órgano ejecutivo, con las funciones y atribuciones que les señala la ley. Los alcaldes y regidores son elegidos por sufragio directo, por un período de cuatro (4) años. No hay reelección inmediata para los alcaldes. Transcurrido otro período, como mínimo, pueden volver a postular, sujetos a las mismas condiciones. Su mandato es revocable, conforme a ley. El mandato de alcaldes y regidores es irrenunciable, con excepción de los casos previstos en la Constitución. (Artículo modificado por Ley 30305, publicada el 10 de marzo de 2015.)

Artículo 195°.- Los gobiernos locales promueven el desarrollo y la economía local, y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo. Son competentes para: 1. Aprobar su organización interna y su presupuesto. 2. Aprobar el plan de desarrollo local concertado con la sociedad civil. 3. Administrar sus bienes y rentas. 4. Crear, modificar y suprimir contribuciones, tasas, arbitrios, licencias y derechos municipales, conforme a ley. **5. Organizar, reglamentar y administrar los servicios públicos locales de su responsabilidad.** 6. Planificar el desarrollo urbano y rural de sus circunscripciones, incluyendo la zonificación, urbanismo y el acondicionamiento territorial. 7. Fomentar la competitividad, las inversiones y el financiamiento para la ejecución de proyectos y obras de infraestructura local. **8. Desarrollar y regular actividades y/o servicios en materia de educación, salud, vivienda, saneamiento, medio ambiente, sustentabilidad de los recursos naturales, transporte colectivo, circulación y tránsito, turismo, conservación de monumentos arqueológicos e históricos, cultura, recreación y deporte, conforme a ley.** 9. Presentar iniciativas legislativas en materias y asuntos de su competencia. 10. Ejercer las demás atribuciones inherentes a su función, conforme a ley.

Artículo 197°.- Las municipalidades promueven, apoyan y reglamentan la participación vecinal en el desarrollo local. Asimismo, brindan servicios de seguridades ciudadana, con la cooperación de la Policía Nacional del Perú, conforme a ley.

Que las Municipalidades, por disposición de la Ley (L. 27972, art. 4), son órganos de gobierno local sean provinciales o distritales, cuya estructura orgánica está compuesta por el concejo municipal y la alcaldía.

Que el Alcalde, por disposición de la Ley (L. 27972, art. 6), es el órgano ejecutivo del gobierno local, es el representante legal de la municipalidad y su máxima autoridad administrativa.

Que la administración municipal (L. 27972, art. 8), está integrada por los funcionarios y servidores públicos, empleados y obreros, que prestan servicios para la municipalidad. Corresponde a cada municipalidad organizar la administración de acuerdo con sus necesidades y presupuesto.

Que son atribuciones del alcalde (L. 27972, art. 20, núm. 6, 17, 20) dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas; designar y cesar al gerente municipal y, a propuesta de éste, a los demás funcionarios de confianza; delegar sus atribuciones políticas en un regidor hábil y las administrativas en el gerente municipal;

Que respecto de la Gerencia Municipal (L. 27972, art. 27) la normativa establece: La administración municipal está bajo la dirección y responsabilidad del gerente municipal, funcionario de confianza a tiempo completo y dedicación exclusiva designado por el alcalde, quien puede cesarlo sin expresión de causa. El gerente municipal también puede ser cesado mediante acuerdo del concejo municipal adoptado por dos tercios del número hábil de regidores en tanto se presenten cualquiera de las causales previstas en su atribución contenida en el artículo 9 de la presente ley.



Municipalidad Distrital de Quiruvilca

Provincia Santiago de Chuco - Región la Libertad

Ley de Creación Política N° 2338 del 13 de Noviembre de 1916



Que la **Resolución De Contraloría N° 320-2006-CG**, Publicada el 03/11/2006, norma en su apartado 4, los roles y responsabilidades (...) donde el titular, funcionarios y todo el personal de la entidad son responsables de la aplicación y supervisión del control interno, así como en mantener una estructura sólida de control interno que promueva el logro de sus objetivos, así como la eficiencia, eficacia y economía de las operaciones.

Que, conforme lo ha prescrito la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972 - la administración municipal debe adoptar una estructura gerencial, sustentada en principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente y posterior, además de regirse por los principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, eficiencia, participación y seguridad ciudadana, como por los contenidos en la Ley N° 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General;

Que la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público (en adelante LMEP) establece en su artículo 4° que Funcionario Público es el que desarrolla funciones de preeminencia política, reconocida por norma expresa, que representa al Estado o a un sector de la población, desarrolla políticas del Estado y/o dirige organismos o entidades públicas; pudiendo ser: a) de elección popular directa y universal o confianza política originaria, b) de nombramiento y remoción regulados, o c) de libre nombramiento y remoción (artículo 4, numeral 1). Cuerpo normativo derogado por el **Lay 30057**, Ley del Servicio Civil, que ha fecha reconocer los tipos y/o clases de servidores públicos.

El **DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF. TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO**, norma:

CAPÍTULO II ACTUACIONES PREPARATORIAS.

Artículo 16. Requerimiento. 16.1 El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad. 16.2 Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa por el área usuaria; alternativamente pueden ser formulados por el órgano a cargo de las contrataciones y aprobados por el área usuaria. Dichas especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben proporcionar acceso al proceso de contratación en condiciones de igualdad y no tienen por efecto la creación de obstáculos ni direccionamiento que perjudiquen la competencia en el mismo. Salvo las excepciones previstas en el reglamento, en el requerimiento no se hace referencia a una fabricación o una procedencia determinada, o a un procedimiento concreto que caracterice a los bienes o servicios ofrecidos por un proveedor determinado, o a marcas, patentes o tipos, o a un origen o a una producción determinados con la finalidad de favorecer o descartar ciertos proveedores o ciertos productos. 16.3 El reglamento establece mecanismos que pueden utilizar las Entidades para la difusión de sus necesidades, con la finalidad de contar con mayor información para poder optimizar los requerimientos. 16.4 El requerimiento puede incluir que la prestación se ejecute bajo las modalidades de concurso oferta,

Que el **REGLAMENTO DE LA LEY N° 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO**, aprobado por **DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF**, norma:

Artículo 29. Requerimiento 29.1. Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, incluyendo obligaciones de levantamiento digital de información y tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación, en obras y consultorías de obras. El requerimiento incluye, además, los requisitos de calificación que se consideren necesarios. 29.2. Para la contratación de obras, la planificación incluye la identificación y asignación de riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución, así como las acciones y planes de intervención para reducirlos o mitigarlos, conforme a los formatos que apruebe el OSCE. El análisis de riesgos implica clasificarlos por niveles en función a: i) su probabilidad de ocurrencia y ii) su impacto en la ejecución de la obra. 29.3. Al definir el requerimiento no se incluyen exigencias desproporcionadas al objeto de la contratación, irrazonables e innecesarias referidas a la calificación de los potenciales postores que limiten o impidan la concurrencia de los mismos u orienten la contratación hacia uno de ellos. 29.4. En la definición del requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, en cuyo caso se agregan las palabras “o equivalente” a continuación de dicha referencia. 29.5. El requerimiento puede incluir las referencias antes mencionadas tratándose de material bibliográfico existente en el mercado, cuya adquisición obedezca a planes curriculares y/o pedagógicos, por su contenido temático, nivel de especialización u otras especificaciones debidamente justificadas por el área usuaria, debiendo establecerse el título, autor y edición que corresponda a las características requeridas. 29.6. Adicionalmente, el requerimiento incluye las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que: i) sirvan para asegurar el





Municipalidad Distrital de Quiruvilca

Provincia Santiago de Chuco - Región la Libertad

Ley de Creación Política N° 2338 del 13 de Noviembre de 1916



cumplimiento de los requisitos funcionales o técnicos; ii) se verifique que existe en el mercado algún organismo que pueda acreditar el cumplimiento de dicha norma técnica; y, iii) no contravengan las normas de carácter obligatorio mencionadas. 29.7. El requerimiento de bienes o servicios en general de carácter permanente, cuya provisión se requiera de manera continua o periódica se realiza por periodos no menores a un (1) año. 29.8. El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. 29.9. En la definición del requerimiento la Entidad analiza la necesidad de contar con prestaciones accesorias a fin de garantizar, entre otros, el mantenimiento preventivo y correctivo en función de la naturaleza del requerimiento. 29.10. Antes de formular el requerimiento, el área usuaria en coordinación con el órgano encargado de las contrataciones, verifica si su necesidad se encuentra definida en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco. En dicho caso, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas. 29.11. El requerimiento puede ser modificado para mejorar, actualizar o perfeccionar las especificaciones técnicas, los términos de referencia y el expediente técnico de obra, así como los requisitos de calificación, previa justificación que forma parte del expediente de contratación, bajo responsabilidad. Las modificaciones cuentan con la aprobación del área usuaria.

Artículo 42. Contenido del expediente de contratación 42.1. El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda. 42.2. Las demás dependencias de la Entidad facilitan información relevante para mantener el expediente completo. 42.3. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda, j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación. 42.4. Cuando un procedimiento de selección sea declarado desierto, la siguiente convocatoria requiere contar con una nueva aprobación del expediente de contratación, solo cuando el informe de evaluación de las razones que motivaron la declaratoria de desierto advierta que el requerimiento corresponde ser ajustado. 42.5. El órgano encargado de las contrataciones tiene a su cargo la custodia del expediente de contratación salvo en el período en el que dicha custodia esté a cargo del comité de selección.

Que el DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, norma: Artículo IV. Principios del procedimiento administrativo 1. El procedimiento administrativo se sustenta fundamentalmente en los siguientes principios, sin perjuicio de la vigencia de otros principios generales del Derecho Administrativo:

Que el DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, norma: Artículo IV. Principios del procedimiento administrativo 1. El procedimiento administrativo se sustenta fundamentalmente en los siguientes principios, sin perjuicio de la vigencia de otros principios generales del Derecho Administrativo.

Que por Resolución de Gerencia Municipal N° 114 - 2023-MDQ/GM su lugar y fecha Quiruvilca 04 de Agosto del 2023, se aprueba el Procedimiento de Selección, así por Resolución de Gerencia Municipal N° 117 - 2023-MDQ/GM su lugar y fecha Quiruvilca 08 de Agosto del 2023 se designa y conforma el Comité de Selección, por Resolución de Gerencia Municipal N° 118 - 2023-MDQ/GM su lugar y fecha Quiruvilca 10 de agosto del 2023, se Aprueban las Bases y el INFORME N° 03-2023- VRHE-PCS, su lugar y fecha Quiruvilca 22 de Agosto de 2023 se da cuenta la situación de desierto el Procedimiento de Selección para la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-MDQ -PRIMERA CONVOCATORIA, para la ADQUISICION DE 11192 UNIDADES DE "LECHE EVAPORADA ENTERA PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DEL DISTRITO DE QUIRUVILCA, PERIODO SETIEMBRE, DICIEMBRE 2023".

Que, en ese contexto, por Informe Jurídico N° 71-2023-MDQ-AJM/LLRG, su lugar y fecha Quiruvilca 22 de agosto del 2023, la asesora jurídica de la presente comuna, opina por la viabilidad del(s) documento(s) precedente(s) (La Resolución de Gerencia Municipal N° 114 - 2023-MDQ/GM su lugar y fecha Quiruvilca 04





Municipalidad Distrital de Quiruvilca

Provincia Santiago de Chuco - Región la Libertad

Ley de Creación Política N° 2338 del 13 de Noviembre de 1916



de Agosto del 2023, que aprueba el Procedimiento de Selección, la Resolución de Gerencia Municipal N° 117 - 2023-MDQ/GM su lugar y fecha Quiruvilca 08 de Agosto del 2023 donde se designa y conforma el Comité de Selección, la Resolución de Gerencia Municipal N° 118 - 2023-MDQ/GM su lugar y fecha Quiruvilca 10 de agosto del 2023, se Aprueban las Bases, y el INFORME N° 03-2023- VRHE-PCS, su lugar y fecha Quiruvilca 22 de Agosto de 2023), para tal efecto postula el proyecto del acto resolutivo que corresponde.

Que, estando a las consideraciones expuestas, de conformidad con las atribuciones que me confiere la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, y demás cuerpos normativos partes del sistema jurídico de nuestro Estado.

RESUELVO:

ARTÍCULO PRIMERO. – DE LA APROBACIÓN Y SU SUSTENTO

1.1.- **Declara** desierto el Procedimiento de Selección para la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2023-MDQ –PRIMERA CONVOCATORIA, para la ADQUISICION DE 11192 UNIDADES DE “LECHE EVAPORADA ENTERA PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DEL DISTRITO DE QUIRUVILCA, PERIODO SETIEMBRE, DICIEMBRE 2023”.

1.2.- **Precisase** que la presente resolución, se sustenta en el (o.s.) documento(s) precedente(s) y precisado en los Vistos, en especial en aplicación del informe técnico, debido a la vinculación con el objeto de lo resuelto.

ARTÍCULO SEGUNDO. DEJA SIN EFECTO

3.1.- **Déjese sin efecto** cualquier acto resolutivo que contravenga y/o se oponga a la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO. – DE LA NOTIFICACIÓN

4.1.- **Notifíquese** con la presente resolución a quienes corresponda, sin perjuicio de publicarse en los locales públicos de propiedad municipal y/o en portal institucional.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.


MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUIRUVILCA
Ing. Eldin O. Espejo Zavaleta
GERENTE MUNICIPAL