

FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

| | | | | | |
|--------------------|---------------------------------|--|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 04.10.2024 | | | |
| 1.2 | DEPENDENCIA USUARIA | SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA | | | |
| 1.3 | OBJETO DEL PROCEDIMIENTO | SERVICIOS EN GENERAL | <input checked="" type="checkbox"/> | CONSULTORÍA EN GENERAL | <input type="checkbox"/> |
| 1.4 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA VIA DEPARTAMENTAL AR 114 EMP. PE 1S (DV AREQUIPA) – EMP. PE-34 A (AREQUIPA) TRAMO DEL KM 00+000 AL KM 10+000 PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA LOG. 10 KM | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 8 | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código SNIP | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--------------------|---------------------|-----------------------------|
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | |
| DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | 27 | Fecha de recepción | 16.09.2024 | |
| MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | X | |
| | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X |
| | | Documento que aprueba la estandarización | | Fecha de aprobación | |
| 2.6 | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | |

| 2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA | | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|---|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

| N° Item | Ajustes o modificaciones |
|---------|--------------------------|
| | |
| | |
| | |

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

| | | | |
|---|----|---|----|
| Se realizó indagación para actualizar el valor estimado | SI | X | NO |
|---|----|---|----|

SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |

DE LA ENTIDAD

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

| | | | |
|--------|--------------|---------|---------------------------|
| MONEDA | Nuevos Soles | Dólares | Otro: Señalar otra moneda |
|--------|--------------|---------|---------------------------|


FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | |
|--|-------|--|
| | MONTO | |
|--|-------|--|

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | | |
|---|----|---|----|--|
| VALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | |
| <small>Por afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. Por negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</small> | | | | |

| | | | | |
|--|----|--|----|---|
| POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | | NO | X |
| <small>Por afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</small> | | | | |

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

ING. RAMIRO A. ALATRISTA SARDA
UNIDAD DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO
JEFATURA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Este presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.