


FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		19/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		División y supervisión y liquidación de Obras						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 17407 DISTRITO DE SAN FELIPE DE LA PROVINCIA DE JAEN DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2632594.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		47						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código						
Documento que declaró la viabilidad									
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	OFICIO N° D2367-2024-GR.CAJ/GSRJ/SGO		Fecha de recepción		17/12/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X		
			Documento de aprobación de la estandarización		-		Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-		Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Consignar una síntesis de las observaciones								
	-	-	-	-	-	-	-	-	

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	-	-						
	-	-						
	-	-						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)



**CONSULTING**  
RL S.A.C  
20609869284

**CARTA N° 021-2024-MS/GG**


ATENCIÓN : GERENCIA SUBREGIONAL JAEN  
JR. TAHUANTINSUYO NRO. 765 CAJAMARCA - JAEN - JAEN

Referencia : SOLICITUD DE COTIZACION N°595


Por medio de la presente, después de haber analizado en su integridad los Términos de Referencia proporcionados, presento mi cotización, solicitada mediante correo electrónico, para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL Y SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 17407 DISTRITO DE SAN FELIPE DE LA PROVINCIA DE JAEN DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2632594.**

A continuación, adjunto mi propuesta económica conforme a las condiciones y plazos establecidos. Quedo a su disposición para cualquier consulta o aclaración adicional.

RESUMEN DE COSTOS						
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	IMPORTE S/.	S/.	TOTAL
<b>I. ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA</b>						<b>82,800.00</b>
<b>A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)</b>						<b>82,800.00</b>
<b>A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA</b>						<b>82,800.00</b>
Ingeniero Supervisor	Mes	1	6	5,000.00	54,000.00	
Asistente Supervisor	Mes	1	6	4,500.00	27,000.00	
<b>B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS:</b>						<b>1,800.00</b>
Oficinas incl. Mobiliario y útiles de ofic.	mes	1	6	300.00	1,800.00	
<b>II. ETAPA RECEPCIÓN Y LIQUIDACION DE OBRA</b>						<b>11,925.00</b>
<b>A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)</b>						<b>11,925.00</b>
<b>A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE</b>						<b>11,925.00</b>
Ingeniero Supervisor	Mes	1	1	9,000.00	9,000.00	
Asistente Administrativo	Mes	0.5	1	4,500.00	2,250.00	
<b>B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS:</b>						<b>675.00</b>
Oficinas incl. Mobiliario y útiles de ofic.	mes	3	1	225.00	675.00	
<b>III. COSTO DIRECTO</b>						<b>94,725.00</b>
<b>IV. GASTOS GENERALES</b>						<b>10,612.61</b>
<b>V. UTILIDAD</b>						<b>4,736.25</b>
<b>VI. TOTAL</b>						<b>139,113.86</b>
<b>VII. IVA (18%)</b>						<b>25,060.49</b>
<b>VIII. TOTAL</b>						<b>164,174.35</b>




**CONSULTING RL S.A.C.**



**Carlos Manuel Horna Silva**  
GERENTE GENERAL

 Email  
proyectos.consultingrl@gmail

 Teléfono  
986-524-635

 Dirección  
Calle Los Robles N°440 - Urb. Los Sauces - Jaén

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Se adjunta la estructura de costos siguiente:

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	IMPORTE S/.	S/.	TOTAL
<b>I. ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA</b>						
<b>A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)</b>						
<b>A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA</b>						
Ingeniero Supervisor	Mes	1	6			
Asistente Supervisor	Mes	1	6			
<b>B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS:</b>						
Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic.	mes	1	6			
<b>II. ETAPA RECEPCIÓN Y LIQUIDACION DE OBRA</b>						

 JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN

 www.regioncajamarca.gob.pe

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
 GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
 GERENCIA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



<b>A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)</b>						
<b>A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE</b>						
Ingeniero Supervisor	Mes	1	1			
Asistente Administrativo	Mes	0.5	1			
<b>B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, :</b>						
Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic.	mes	3	1			
<b>III. COSTO DIRECTO</b>						
<b>IV. GASTOS GENERALES</b>						
<b>V. UTILIDAD</b>						
<b>VI. TOTAL</b>						
<b>VII. IGV (18 %)</b>						
<b>VIII. TOTAL</b>						
<b>PORCENTAJE</b>						

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 164,154.35 CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUNCUENTA Y CUATRO CON 35/100 SOLES					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/12/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/12/2024
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
-----	--	----	---	----

•CONSULTING RL S.A.C. RUC: 20609869284  
•GROUP PERUVIAN BUILDERS AND SUPERVISORS S.A.C. RUC: 20609863189

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	
----	--

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Gobierno Regional de Cajamarca  
Gerencia Regional de Jaén  
Sub Gerencia de Administración  
Alexander Marcial Suarez Correa  
(S) LOGISTICA Y PATRIMONIO

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.