

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL (Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento)***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **BASES INTEGRADAS**

### **CONCURSO PÚBLICO N°001-2024-MPVH/CS-1**

### **PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE<sup>1</sup>**

**CONTRATACIÓN PARA EJECUCIÓN DEL  
SERVICIO: “MANTENIMIENTO PERIODICO  
DE LA VIA VECINAL AY-940, TRAMO: EMP.  
PE-3S-TANTAR -CONCEPCION -ASTANYA-  
COLPAPAMPA -EMP. AY-103 (VILCAS  
HUAMÁN). (LONGITUD TOTAL = 67.58 KM),  
DEL DISTRITO DE CONCEPCIÓN,  
PROVINCIA DE VILCAS HUAMÁN  
DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.”**

---

<sup>1</sup> De conformidad con la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, estas bases se utilizan para la contratación de servicios a los que hace referencia el Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del ochenta por ciento (80%) del valor referencial o que excedan el valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<b>Importante</b>
<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VILCAS HUAMÁN  
RUC N° : 20166871035  
Domicilio legal : PZA. ARMAS S/N – VILCAS HUAMÁN  
Teléfono: :  
Correo electrónico: :

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CONTRATACIÓN PARA EJECUCION DEL SERVICIO: “MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA VIA VECINAL AY-940, TRAMO: EMP. PE-3S-TANTAR -CONCEPCION -ASTANYA-COLPAPAMPA - EMP. AY-103 (VILCAS HUAMÁN). (LONGITUD TOTAL = 67.58 KM), DEL DISTRITO DE CONCEPCIÓN, PROVINCIA DE VILCAS HUAMÁN DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.”**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende **S/ 3,041,100.00 (Tres millones cuarenta y un mil cien con 00/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la prestación. El valor referencial ha sido calculado al mes de El valor referencial ha sido calculado al mes de OCTUBRE 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Máximo
S/ 3,041,100.00 (Tres millones cuarenta y un mil cien con 00/100 Soles)	S/ 2,432,880.00 (Dos millones cuatrocientos treinta y dos mil ochocientos ochenta con 00/100 Soles)	S/ 3,041,100.00 (Tres millones cuarenta y un mil cien con 00/100 Soles)

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°02** el 06 de octubre del 2024.

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> Los límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal.

## 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

### RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **150 DÍAS CALENDARIO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)**, en caja de la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VILCAS HUAMÁN**, sito en **PZA. ARMAS S/N – VILCAS HUAMÁN**.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL

Ley No 27972 “Ley Orgánica de Municipalidades”.

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, modificada por las leyes 28522 y 28802 y por los decretos Legislativos N° 1005 y 1091.
- Ley N° 30225 “Ley de contrataciones del Estado”
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución Directoral N°22-2013-MTC/14, actualización del manual de carreteras.
- Manual De Carreteras: Diseño Geométrico Dg – 2018
- Manual De Mantenimiento O Conservación Vial Parte IV (R.D N° 05-2016-MTC/14)
- Manual De Carreteras Suelos, Geología, Geotecnia Y Pavimentos: Sección



Suelos Y Pavimentos (RD N° 10- 2014MTC/14)

- Manual De Ensayo De Materiales EM-2016 (N° 18-2016-MTC/14) ➤ Manual De Seguridad Vial (R.D N° 05-2017-MTC/14)
- Ley General Del Ambiente LEY N° 28661
- Decreto Supremo N° 004 – 2017 – MTC – Reglamento De Protección Ambiental Para El Sector Transporte y su modificatoria Decreto Supremo N° 008-2019 – MTC, Que Modifica El Reglamento De Protección Ambiental para el sector transportes
- Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.
- Decreto Supremo N°199-2024-EF.
- Ley del sistema de evaluación de impacto ambiental – ley 27446. D.s. N° 019-2009-minam – reglamento de la ley SEIA
- Toda Normativa específica aplicable para la correcta ejecución de la actividad
- Normas laborables y las de seguridad e higiene ocupacional

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>7</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### Importante para la Entidad

<sup>7</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:
  - a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
  - b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio en general va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor **referencial** de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
  - c) En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.
- En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:
  - Ítem N° [...]
  - d) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**)
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante para la Entidad

*En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:*

- I) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VILCAS HUAMÁN, sito en PZA. ARMAS S/N – VILCAS HUAMÁN.**

#### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor referencial del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

#### **Importante para la Entidad**

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:*

## **2.5. ADELANTOS<sup>13</sup>**

*“La Entidad otorgará 01 adelantos directos por el 30% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>14</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.*

*La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.*

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES – MENSUALES, para lo cual el contratista deberá presentar la documentación que sustente el pago, mediante valorizaciones e informes mensuales y deberán contar con la conformidad de la Entidad de acuerdo a lo indicado en los Términos de Referencia

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>13</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>14</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL en atención al informe de conformidad del Supervisor del servicio
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Vilcas Huamán sito en Plaza. Principal N° S/N Vilcas Huamán-Ayacucho.

## 2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

**NO CORRESPONDE**

### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas de reajuste polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO: “MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA VIA VECINAL AY-940, TRAMO: EMP. PE-3S-TANTAR -CONCEPCION -ASTANYA-COLPAPAMPA - EMP. AY-103 (VILCAS HUAMÁN). (LONGITUD TOTAL = 67.58 KM), DEL DISTRITO DE CONCEPCIÓN, PROVINCIA DE VILCAS HUAMÁN DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”.**

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

##### 3.1.1 Consideraciones generales.

##### 3.1.1.1 Antecedentes del proyecto

Conforme a lo establecido en la Constitución Política del Perú, las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Los gobiernos locales promueven el desarrollo y la economía local, y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo. Son competentes para fomentar la competitividad, las inversiones y el financiamiento para la ejecución de proyectos y obras de infraestructura local.

La Ley Orgánica de Municipalidades señala que las municipalidades provinciales y distritales, dentro del marco de las competencias y funciones específicas, si competentes para promover, apoyar y ejecutar proyectos de inversión y servicio públicos municipales.

Mediante Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, se aprobó la reanudación de las actividades: "Mantenimientos, Mejoramiento y Conservación Rutinarios y Periódicos de Vías Nacionales, Departamentales y Locales" y de acuerdo a lo señalado en el numeral 1.2 del Artículo 1 del mencionado decreto supremo, las referidas actividades se encuentran autorizadas para su reanudación de forma automática.

De este modo, en base a lo expuesto en la Resolución Ministerial N° 0257-2020- MTC/01, del 07.05.2020, en la cual se aprueba los Protocolos Sanitarios Sectoriales que como anexos forman parte integrante a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM y la Resolución Ministerial N° 239-2020- MINSA, los cuales son de aplicación obligatoria según la tipología del proyecto, en el cual para este tipo de servicio se ha implementado en Anexo I.



Con Decreto de Urgencia N° 070-2020 se dictó medidas destinadas a generar empleo para la ejecución de trabajos de mantenimiento en la red vial nacional, departamental y vecinal a efectos de establecer medidas necesarias, en materia económica y financiera, que permitan a las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, implementar en el marco de sus competencias, la ejecución de acciones oportunas para la reactivación de la actividad económica, fomentando el trabajo local a través del empleo de la mano de obra especializada y no especializada en el mantenimiento periódico y rutinario de las vías nacionales, departamentales y vecinales.

Bajo estos aspectos, el presente expediente técnico para la ejecución del mantenimiento periódico y rutinario en vías vecinales, está orientado a lograr una circulación permanente y segura en el camino a intervenir, teniendo como actividad principal la reposición de la capa de afirmado a lo largo de la vía, donde se ha considerado mantener el trazo de la vía existente.

#### **3.1.1.1 Nombre del Proyecto:**

“MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA VIA VECINAL AY-940, TRAMO: EMP. PE-3S-TANTAR - CONCEPCION -ASTANYA-COLPAPAMPA -EMP. AY-103 (VILCAS HUAMÁN). (LONGITUD TOTAL = 67.58 KM), DEL DISTRITO DE CONCEPCIÓN, PROVINCIA DE VILCAS HUAMÁN DEPARTAMENTO DE AYACUCHO “

#### **3.1.1.2 Dirección donde se ejecutará el proyecto:**

VIA VECINAL AY-940, TRAMO: EMP. PE-3S-TANTAR -CONCEPCION -ASTANYA-COLPAPAMPA -EMP. AY-103 (VILCAS HUAMÁN). (LONGITUD TOTAL = 67.58 KM), DEL DISTRITO DE CONCEPCIÓN, PROVINCIA DE VILCAS HUAMÁN DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

#### **3.1.1.3 Ubicación/Límites y Accesibilidad**

##### **3.1.1.3.1 UBICACIÓN DEL PROYECTO**

La ubicación política del lugar del proyecto es:

Departamento : Ayacucho  
Provincia : Vilcas Huamán  
Distrito : Concepción  
Localidad : Varios (Tantar -Concepción -Astanya-Colpapampa)

**Coordenadas UTM:** La ubicación geográfica del lugar del proyecto es

La localización geopolítica de la actividad es la siguiente:

Ruta: AY-940, TRAMO: EMP. PE-3S-TANTAR -CONCEPCION -ASTANYA-COLPAPAMPA -EMP. AY-103 (VILCAS HUAMÁN).

Inicio: N. 8515918.00, E. 609074.00, Elv. 4224.2

Fin: N. 8490597.00, E. 613468.00, Elv. 3543.9

## MAPA LOCALIZACIÓN DE LA ZONA DEL PROYECTO

## Ubicación geográfica

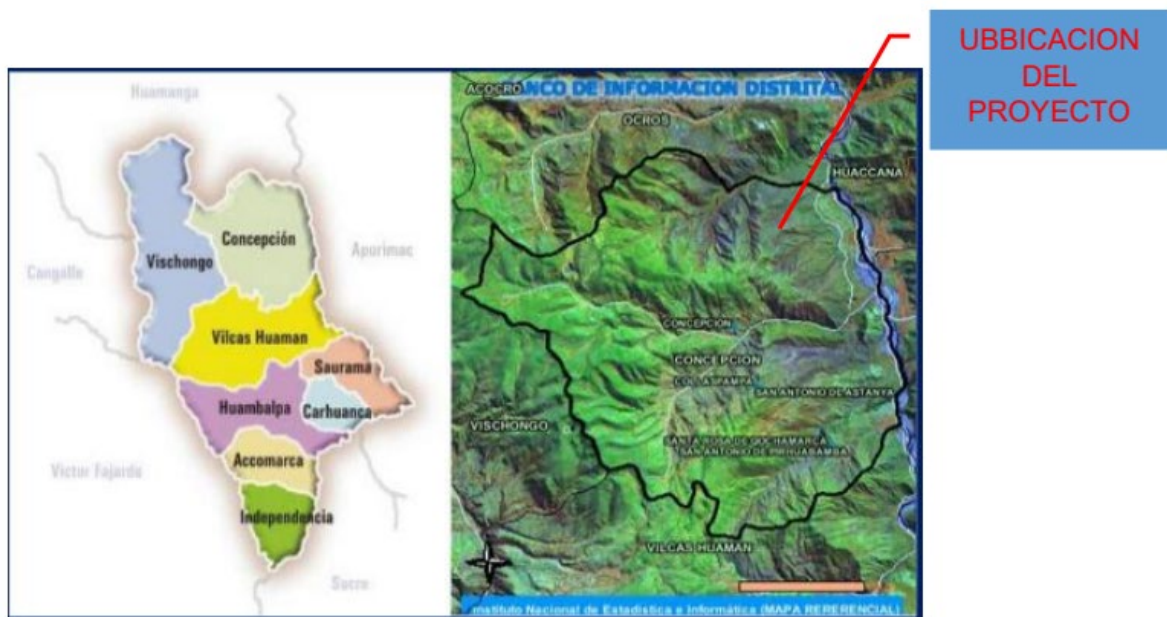
### Mapa N° 01: Localización del departamental y Provincial

### Figura 4-1 Localización Departamental y Provincial



### Mapa N° 03: Localización de la Provincia de Vilcas Huamán

#### Figura 4-2 Localización Distrital







**Fuente:** Equipo Consultor

**Imagen N°01:** Ubicación del Tramo La Actividad

## 4.2. Ubicación Geográfica



**Fuente:** Equipo Consultor

### 3.1.1 Aspectos generales del proyecto.

#### 3.1.1.1 Condición actual de la vía

La plataforma del AY-940, TRAMO: EMP. PE-3S-TANTAR -CONCEPCION -ASTANYA-COLPAPAMPA -EMP. AY-103 (VILCAS HUAMÁN). (LONGITUD TOTAL = 67.58 KM), presenta una superficie de rodadura que está a nivel de Rasante casi en su totalidad, con una capa de rodadura de materiales granulares. Existen también sectores que se encuentran a nivel Subrasante donde la plataforma está compuesta por materiales granulares, lo cual dificulta la transitabilidad de la vía.

Durante los trabajos de campo que han sido realizados en el AY-940, TRAMO: EMP. PE- 3S-TANTAR -CONCEPCION -ASTANYA-COLPAPAMPA -EMP. AY-103 (VILCAS HUAMÁN). (LONGITUD TOTAL = 67.58 KM), las condiciones encontradas en la plataforma son las que se van a describir a continuación por sectores y mostrando las respectivas vistas fotográficas.

A continuación, se presentará la descripción detallada de la superficie de rodadura segmentada por kilómetro, en la cual se describirá el tipo de fallas encontradas en la vía:

**Tabla 6-1 Daños en la Superficie de Rodadura**

PROGRESIVA		DESCRIPCIÓN
00+000	0+500	La plataforma presenta erosion entre 0 a 5 cm
0+500	1+000	La plataforma presenta erosion entre 2 a 4.5 cm
1+000	1+500	La plataforma presenta erosion entre 1 a 4 cm
1+500	2+000	La plataforma presenta erosion entre 2 a 7.8 cm
2+000	2+500	La plataforma presenta erosion entre 2 a 5 cm
2+500	3+000	La plataforma presenta d erosion entre 2 a 4.5 cm se necesita material de afirmado
3+000	3+500	La plataforma presenta erosion entre 0 a 4.8 cm por lo que necesita capa de afirmado
3+500	4+000	La plataforma presenta deformacion y erosion entre 0 a 5 cm
4+000	4+500	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos entre 3 a 5 cm
4+500	5+000	La plataforma presenta erosion con hundimientos entre 6 cm
5+000	5+500	La plataforma presenta erosion con hundimientos entre 3.5 cm
5+500	6+000	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos entre 3.5 cm
6+000	6+500	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos entre 0 a 4.5 cm
6+500	7+000	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 4 cm se necesita capa de afirmado
7+000	7+500	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 4.5 cm se necesita capa de afirmado
7+500	8+000	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 8.5 cm se necesita capa de afirmado
8+000	8+500	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 6.5 cm se necesita capa de afirmado
8+500	9+000	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 6.5 cm se necesita capa de afirmado



9+000	9+500	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7 cm se necesita capa de afirmado
9+500	10+000	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 8 cm se necesita capa de afirmado
10+000	10+500	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 4.5 cm se necesita capa de afirmado
10+500	11+000	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos entre 4 a 5.5 cm
11+000	11+500	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
11+500	12+000	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 5 cm se necesita capa de afirmado
12+000	12+500	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 8.5 cm se necesita capa de afirmado
12+500	13+000	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 8 cm se necesita capa de afirmado
13+000	13+500	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 6.5 cm se necesita capa de afirmado
13+500	14+000	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 5.8 cm se necesita capa de afirmado
14+000	14+500	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7 cm se necesita capa de afirmado
14+500	15+000	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 6 cm se necesita capa de afirmado
15+000	15+500	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.8 cm se necesita capa de afirmado
15+500	16+000	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 9 cm se necesita capa de afirmado
16+000	16+500	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 6.5 cm se necesita capa de afirmado
16+500	17+000	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7 cm se necesita capa de afirmado
17+000	17+500	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 4.5 cm se necesita capa de afirmado
17+500	18+000	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
18+000	18+500	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
18+500	19+000	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7 cm se necesita capa de afirmado
19+000	19+500	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 9 cm se necesita capa de afirmado
19+500	20+000	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 6.5 cm se necesita capa de afirmado
20+000.00	20+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7 cm se necesita capa de afirmado
20+500.00	21+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 4.5 cm se necesita capa de afirmado
21+000.00	21+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
21+500.00	22+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
22+000.00	22+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
22+500.00	23+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado

23+000.00	23+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
23+500.00	24+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
24+000.00	24+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
24+500.00	25+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
25+000.00	25+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
25+500.00	26+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
26+000.00	26+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
26+500.00	27+000.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
27+000.00	27+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
27+500.00	28+000.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
28+000.00	28+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
28+500.00	29+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
29+000.00	29+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
29+500.00	30+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
30+000.00	30+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
30+500.00	31+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
31+000.00	31+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
31+500.00	32+000.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
32+000.00	32+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
32+500.00	33+000.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
33+000.00	33+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
33+500.00	34+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
34+000.00	34+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
34+500.00	35+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
35+000.00	35+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
35+500.00	36+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
28+000.00	28+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
28+500.00	29+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado

29+000.00	29+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
29+500.00	30+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosión entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
30+000.00	30+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
30+500.00	31+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosión entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
31+000.00	31+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosión entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
31+500.00	32+000.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
32+000.00	32+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosión entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
32+500.00	33+000.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
33+000.00	33+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosión entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
33+500.00	34+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosión entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
34+000.00	34+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
34+500.00	35+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosión entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
35+000.00	35+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
35+500.00	36+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosión entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
28+000.00	28+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosión entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
28+500.00	29+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosión entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
29+000.00	29+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
29+500.00	30+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosión entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
30+000.00	30+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
30+500.00	31+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosión entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
31+000.00	31+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosión entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
31+500.00	32+000.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
32+000.00	32+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosión entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
32+500.00	33+000.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
33+000.00	33+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosión entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
33+500.00	34+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosión entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
34+000.00	34+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
34+500.00	35+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosión entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado



34+500.00	35+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
35+000.00	35+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
		La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
35+500.00	36+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
36+000.00	36+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
36+500.00	37+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
37+000.00	37+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
37+500.00	38+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
38+000.00	38+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
38+500.00	39+000.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
39+000.00	39+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
39+500.00	40+000.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 9 cm
40+000.00	40+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
40+500.00	41+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
41+000.00	41+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 10 cm
41+500.00	42+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
42+000.00	42+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
42+500.00	43+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
43+000.00	43+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
43+500.00	44+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
44+000.00	44+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
44+500.00	45+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
45+000.00	45+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
45+500.00	46+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
46+000.00	46+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
46+500.00	47+000.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm
47+000.00	47+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
47+500.00	48+000.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 5 cm



48+000.00	48+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
48+500.00	49+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
49+000.00	49+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 9 cm
49+500.00	50+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 9.5 cm se necesita capa de afirmado
50+000.00	50+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
50+500.00	51+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
51+000.00	51+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 9 cm
51+500.00	52+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 10.5 cm se necesita capa de afirmado
52+000.00	52+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 11 cm
52+500.00	53+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
53+000.00	53+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
53+500.00	54+000.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 7 cm
54+000.00	54+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
54+500.00	55+000.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 6 cm
55+000.00	55+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
55+500.00	56+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 9.5 cm se necesita capa de afirmado
56+000.00	56+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 10.5 cm se necesita capa de afirmado
56+500.00	57+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 10.5 cm se necesita capa de afirmado
57+000.00	57+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 8.5 cm
57+500.00	58+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
58+000.00	58+500.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 12 cm
58+500.00	59+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 11.5 cm se necesita capa de afirmado
59+000.00	59+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 12.5 cm se necesita capa de afirmado
59+500.00	60+000.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 11 cm
60+000.00	60+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 11.5 cm se necesita capa de afirmado
60+500.00	61+000.00	La plataforma presenta deformaciones con hundimientos menores a 9 cm
61+000.00	61+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 7.5 cm se necesita capa de afirmado
61+500.00	62+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 12 cm se necesita capa de afirmado

62+000.00	62+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 13.5 cm se necesita capa de afirmado
62+500.00	63+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 10.5 cm se necesita capa de afirmado
63+000.00	63+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 9.5 cm se necesita capa de afirmado
63+500.00	64+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 10.5 cm se necesita capa de afirmado
64+000.00	64+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 11 cm se necesita capa de afirmado
64+500.00	65+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 9 cm se necesita capa de afirmado
65+000.00	65+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 10 cm se necesita capa de afirmado
65+500.00	66+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 13 cm se necesita capa de afirmado
66+000.00	66+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 11.5 cm se necesita capa de afirmado
66+500.00	67+000.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 11 cm se necesita capa de afirmado
67+000.00	67+500.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 12 cm se necesita capa de afirmado
67+500.00	67+580.00	La plataforma presenta deformaciones producto de la erosion entre 0 a 15 cm se necesita capa de afirmado

Fuente: Equipo Consultor

## 7. ÚLTIMAS INTERVENCIONES

El tramo: AY-940, TRAMO: EMP. PE-3S-TANTAR -CONCEPCION -ASTANYA-COLPAPAMPA -EMP. AY-103 (VILCAS HUAMÁN). (LONGITUD TOTAL = 67.58 KM), ha no sido intervenido por ninguna entidad para su mantenimiento rutinario y periódico en los últimos 2 años.

## 8. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio para la ejecución del mantenimiento periódico del tramo: AY-940, TRAMO: EMP. PE-3S-TANTAR -CONCEPCION -ASTANYA-COLPAPAMPA -EMP. AY-103 (VILCAS HUAMÁN). (LONGITUD TOTAL = 67.58 KM), con la finalidad de lograr el objetivo planteado, ejecutara las siguientes actividades:

- Informe Topográfico
- Informe De Suelos
- Informe De Canteras Y Fuentes De Agua
- Informe De Señalización
- Informe De Drenaje
- Informe De Pavimentos

RESUMEN DE METRADO

De los informes descritos, se ha determinado realizar las siguientes actividades:

Tabla 8-1 Resumen de Metrados

RESUMEN DE METRADOS			
Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO PERIODICO		
01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA 3.60x2.40M	und	1.00
01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	gib	1.00
01.01.03	CAMPAMENTOS Y OFICINA PROVISIONAL	m2	250.00
01.01.04	TRAZO Y REPLANTEO	km	67.58
01.02	PAVIMENTOS		
01.02.01	MATERIAL GRANULAR DE CANTERA (AFIRMADO e=0.15 M)	m3	39,294.00
01.03	MATERIAL DE TRANSPORTE		
01.03.01	ACARREO DESDE CANTERA		
01.03.01.01	TRANSPORTE DE MATERIAL GRANULAR HASTA 1KM	m3k	17,604.20
01.03.01.02	TRANSPORTE DE MATERIAL GRANULAR MAYOR A 1KM	m3k	38,207.00
01.03.02	ELIMINACION A BOTADERO		
01.03.02.01	TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 1KM	m3k	4,315.96
01.03.02.02	TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE MAYOR A 1KM	m3k	7,889.92
01.04	OBRAS DE ARTE Y DRENAJE		
01.04.01	RECONFORMACION DE CUNETAS	m	40,236.00
01.05	SEÑALIZACION		
01.05.01	INSTALACION DE POSTES KILOMETRICOS	und	67.00
01.05.02	SENALES INFORMATIVAS	und	10.00
01.06	MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN O CORRECCIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES		
01.06.01	MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL		
01.06.01.01	SEÑALIZACIÓN EN GENERAL (PROHIBITIVA, RESTRICTIVA Y AMBIENTALES)	mes	5.00
01.06.01.02	HUMEDECIMIENTO DE ZONAS DE TRABAJO PARA LA DISMINUCIÓN DE POLVO	mes	5.00
01.06.01.03	USO DE MALLA RASHELL PARA DELIMITACIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO	m	1,000.00
01.06.01.04	SISTEMA DE CONTENCIÓN Y ANTIDERRAMES PARIHUELAS DE PLÁSTICO O MADERA)	und	5.00
01.06.01.05	KITS ANTIDERRAMES	und	5.00
01.06.02	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS		
01.06.02.01	IMPLEMENTACIÓN DE ALMACÉN TEMPORAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	und	5.00
01.06.02.02	CONTENEDOR DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS	und	6.00
01.06.02.03	CONTENEDOR DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS	und	6.00
01.06.02.04	ENTABLADOR C/U DE 3.0 M X 1.5 M	und	5.00
01.06.02.05	RECOJO, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDO (EO-RS)	Serv	1.00
01.06.03	MANEJO DE EFLOENTES		
01.06.03.01	SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS PORTÁTILES	Serv	1.00
01.06.04	MANEJO DE EMISIONES Y RUIDO		
01.06.04.01	MEDIDAS PARA EL MANEJO DE EMISIONES Y RUIDO	gib	1.00
01.06.05	MANEJO DE AREAS AUXILIARES		
01.06.05.01	MANEJO AMBIENTAL DE CANTERAS Y DMES	gib	1.00
01.06.05.02	MANEJO AMBIENTAL DE CAMPAMENTO Y PATIO DE MÁQUINAS	gib	1.00
01.06.06	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL		
01.06.06.01	SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	gib	1.00
01.06.07	PROGRAMA DE ASUNTOS SOCIALES		
01.06.07.01	SUBPROGRAMA DE RELACIONES COMUNITARIAS	gib	1.00
01.06.07.02	SUBPROGRAMA DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	gib	1.00
01.06.07.03	SUBPROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNICACIONES	gib	1.00
01.06.08	PLAN DE CIERRE DE OBRA		
01.06.08.01	CIERRE DE CAMPAMENTO Y PATIO DE MÁQUINAS	gib	1.00
01.06.08.02	SERVICIO DE CIERRE DE CANTERAS Y DMEs	gib	1.00

Fuente: Equipo Consultor

Cabe precisar, que solo se está interviniendo en la reposición del afirmado, el cual garantizará la transitabilidad en el tramo: AY-940, TRAMO: EMP. PE-3S-TANTAR - CONCEPCION -ASTANYA-COLPAPAMPA -EMP. AY-103 (VILCAS HUAMÁN), (LONGITUD TOTAL = 67.58 KM),

8.1. Capa de Pavimento

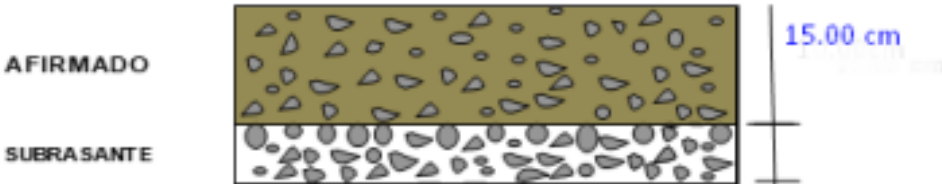
- a. La alternativa de solución planteada en el presente servicio es convencional, porque utiliza los materiales granulares gravosos de características físico - mecánicas considerados por las metodologías tradicionales como capas para carreteras no pavimentadas (afirmado).
- b. Las características físico-mecánicas que debe cumplir los materiales seleccionados como: granulometría, límite líquido, índice de plasticidad, están establecidos en la sección 10 del Informes de Canteras y Fuentes de Agua.
- c. Los espesores a colocar para la capa de rodadura del AY-940, TRAMO: EMP. PE-3S-TANTAR -CONCEPCION -ASTANYA-COLPAPAMPA -EMP. AY-103 (VILCAS HUAMÁN), (LONGITUD TOTAL = 67.58 KM), es:

Tabla 8-2 Espesor de Capa de Rodadura

ESPESOR DE AFIRMADO (0.15 m) AY-940, TRAMO: EMP. PE-3S-TANTAR -CONCEPCION -ASTANYA- COLPAPAMPA -EMP. AY-103 (VILCAS HUAMÁN). (LONGITUD TOTAL = 67.58 KM)			
Tramo	Ancho (m)	Espesor (cm)	descripción
0+000 – 42+000	4.00m	15 cm	afirmado
42+000– 50+000	3.5 m	15 cm	afirmado
50+000 – 67+580	4.00 m	15 cm	afirmado

Fuente: Equipo Consultor

SECCION 1: Sin Capa Nivelante



- a. El proceso constructivo se ejecutará con los métodos y equipos convencionales: motoniveladora, camión cisterna, rodillo liso vibratorio, camión volquete; que están descritos en las especificaciones técnicas del servicio.
- b. Los materiales a emplear en la reposición de la capa de rodadura será de las canteras cuyos resultado de estudio se concluye la utilización de la siguiente manera:
  - ✓ **Cantera N° 1 .**
  - ✓ **Cantera N° 2 .**
  - ✓ **Cantera N° 3 .**
  - ✓ **Cantera N° 4 .**
  - ✓ **Cantera N° 5 .**
  - ✓ **Cantera N° 6 .**
  - ✓ **Cantera N° 7 .**
- a. El principal objetivo del presente expediente técnico, es determinar las condiciones del mantenimiento de manera de devolver a la capa de rodadura las condiciones de la última intervención. .
- b. Cabe mencionar que los puntos no contemplados en las Especificaciones del presente plan de servicio, deben estar en concordancia con el Manual de Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras del MTC (EG - 2013).
- c. La buena calidad y permanencia depende que se efectúe un Control permanente y oportuno de los parámetros de calidad de los materiales antes y durante la ejecución (proceso constructivo). Por lo tanto, deberán aplicar en forma estricta y adecuada las técnicas y procedimientos utilizados en Ingeniería para la explotación de Bancos de Materiales (Canteras), fundamentalmente teniendo siempre en consideración la variabilidad horizontal y vertical que presentan las mismas por su origen, así como el control permanente de las propiedades físico - mecánicas de los materiales de aporte en relación con los volúmenes explotados.

## **9. DISPONIBILIDAD DE CANTERAS Y FUENTES DE AGUA**

Con relación a la disponibilidad de las canteras y fuentes de agua, la documentación se encuentra anexada en el presente capítulo, así mismo en los cuadros siguientes se muestra la ubicación de las Canteras y Fuentes de Agua.

### **9.1. CANTERAS PARA AFIRMADO**



**CANtera 01:**

<b>COORDENADAS</b>	: 610091.1343E; 8510316.1685N
<b>UBICACIÓN</b>	: Se encuentra en la vía vecinal AY- 940 a la altura de la prog.: 8+000 km.
<b>ACCESO</b>	: Acceso 0 m dentro de la vía.
<b>DESCRIPCION DE LOS AGREGADOS</b>	: Los materiales de la cantera corresponden a un material granular con liga; la cual esta propuesta para ser empleada como material de la capa de rodadura.
<b>ÁREA</b>	: 11423.59 m <sup>2</sup>
<b>PROFUNDIDAD</b>	: 4.00 m
<b>POTENCIA</b>	: 45,694.36 m3
<b>RENDIMIENTO</b>	: 80.00 % para Afirmado 20.00 % para Relleno
<b>USOS</b>	: Afirmado y Relleno.
<b>PERIODO DE EXPLOTACIÓN</b>	: Todo el año
<b>EXPLOTACIÓN</b>	: Mediante equipos de línea amarilla.
<b>PROPIETARIO</b>	: Distrito de CONCEPCION



**CANtera 02:**

<b>COORDENADAS</b>	: 613541.1343E; 8505878.1685N
<b>UBICACIÓN</b>	: Se encuentra en la vía vecinal AY- 940 a la altura de la prog.: 18+250 km.
<b>ACCESO</b>	: Acceso 0 m dentro de la vía.
<b>DESCRIPCION DE LOS AGREGADOS</b>	: Los materiales de la cantera corresponden a un material granular con liga; la cual esta propuesta para ser empleada como material de la capa de rodadura.
<b>ÁREA</b>	: 4054.00 m <sup>2</sup>
<b>PROFUNDIDAD</b>	: 5.00 m

<b>POTENCIA</b>	: 20,250 m3
<b>RENDIMIENTO</b>	: 80.00 % para Afirmado 20.00 % para Relleno
<b>USOS</b>	: Afirmado y Relleno.
<b>PERIODO DE EXPLOTACIÓN</b>	: Todo el año
<b>EXPLOTACIÓN</b>	: Mediante equipos de línea amarilla.
<b>PROPIETARIO</b>	: Distrito de CONCEPCION



#### CANTERA 03:

<b>COORDENADAS</b>	: 616731.34E; 8505293.85N
<b>UBICACIÓN</b>	: Se encuentra en la vía vecinal AY- 940 a la altura de la prog.: 22+500 km.
<b>ACCESO</b>	: Acceso 0 m dentro de la vía.
<b>DESCRIPCION DE LOS AGREGADOS</b>	: Los materiales de la cantera corresponden a un material granular con liga; la cual esta propuesta para ser empleada como material de la capa de rodadura.
<b>ÁREA</b>	: 5498.62 m <sup>2</sup>
<b>PROFUNDIDAD</b>	: 4.50 m
<b>POTENCIA</b>	: 24,743.79m3
<b>RENDIMIENTO</b>	: 80.00 % para Afirmado 20.00 % para Relleno
<b>USOS</b>	: Afirmado y Relleno.
<b>PERIODO DE EXPLOTACIÓN</b>	: Todo el año
<b>EXPLOTACIÓN</b>	: Mediante equipos de línea amarilla.
<b>PROPIETARIO</b>	: Distrito de CONCEPCION localidad de Huaracayocc



**CANtera 04:**

<b>COORDENADAS</b>	: 621445.4E; 8503580.5N
<b>UBICACIÓN</b>	: Se encuentra en la vía vecinal AY- 940 a la altura de la prog.: 34+000 km.
<b>ACCESO</b>	: Acceso 0 m dentro de la vía.
<b>DESCRIPCION DE LOS AGREGADOS</b>	: Los materiales de la cantera corresponden a un material granular con liga; la cual esta propuesta para ser empleada como material de la capa de rodadura.
<b>ÁREA</b>	: 2073.40 m <sup>2</sup>
<b>PROFUNDIDAD</b>	: 4.50 m
<b>POTENCIA</b>	: 10,367.00 m <sup>3</sup>
<b>RENDIMIENTO</b>	: 80.00 % para Afirmado 20.00 % para Relleno
<b>USOS</b>	: Afirmado y Relleno.
<b>PERIODO DE EXPLOTACIÓN</b>	: Todo el año
<b>EXPLOTACIÓN</b>	: Mediante equipos de línea amarilla.
<b>PROPIETARIO</b>	: Distrito de CONCEPCION



**CANtera 05:**

<b>COORDENADAS</b>	: 622610.14E; 8501878.77N
--------------------	---------------------------



<b>UBICACIÓN</b>	: Se encuentra en la vía vecinal AY- 940 a la altura de la prog.: 40+700 km.
<b>ACCESO</b>	: Acceso 0 m dentro de la vía.
<b>DESCRIPCION DE LOS AGREGADOS</b>	: Los materiales de la cantera corresponden a un material granular con liga; la cual esta propuesta para ser empleada como material de la capa de rodadura.
<b>ÁREA</b>	: 770.90 m <sup>2</sup>
<b>PROFUNDIDAD</b>	: 4.50 m
<b>POTENCIA</b>	: 4,239.95 m <sup>3</sup>
<b>RENDIMIENTO</b>	: 80.00 % para Afirmado 20.00 % para Relleno
<b>USOS</b>	: Afirmado y Relleno.
<b>PERIODO DE EXPLOTACIÓN</b>	: Todo el año
<b>EXPLOTACIÓN</b>	: Mediante equipos de línea amarilla.
<b>PROPIETARIO</b>	: Distrito de CONCEPCION localidad de CHACARI



#### CANTERA 06:

<b>COORDENADAS</b>	: 622353.42 E; 8496037.72 N
<b>UBICACIÓN</b>	: Se encuentra en la vía vecinal AY- 940 a la altura de la prog.: 52+650 km.
<b>ACCESO</b>	: Acceso 0 m dentro de la vía.
<b>DESCRIPCION DE LOS AGREGADOS</b>	: Los materiales de la cantera corresponden a un material granular con liga; la cual esta propuesta para ser empleada como material de la capa de rodadura.
<b>ÁREA</b>	: 7080.59 m <sup>2</sup>
<b>PROFUNDIDAD</b>	: 4.50 m
<b>POTENCIA</b>	: 31,862.65 m <sup>3</sup>

<b>RENDIMIENTO</b>	: 80.00 % para Afirmado 20.00 % para Relleno
<b>USOS</b>	: Afirmado y Relleno.
<b>PERIODO DE EXPLOTACIÓN</b>	: Todo el año
<b>EXPLOTACIÓN</b>	: Mediante equipos de línea amarilla.
<b>PROPIETARIO</b>	: Distrito de CONCEPCION localidad de ANTAPITE



**CANtera 07:**

<b>COORDENADAS</b>	: 620629.25 E; 8492036.48 N
<b>UBICACIÓN</b>	: Se encuentra en la vía vecinal AY- 940 a la altura de la prog.: 58+100 km.
<b>ACCESO</b>	: Acceso 0 m dentro de la vía.
<b>DESCRIPCION DE LOS AGREGADOS</b>	: Los materiales de la cantera corresponden a un material granular con liga; la cual esta propuesta para ser empleada como material de la capa de rodadura.
<b>ÁREA</b>	: 1913.70 m <sup>2</sup>
<b>PROFUNDIDAD</b>	: 4.50 m
<b>POTENCIA</b>	: 31,862.65 m3
<b>RENDIMIENTO</b>	: 80.00 % para Afirmado 20.00 % para Relleno
<b>USOS</b>	: Afirmado y Relleno.
<b>PERIODO DE EXPLOTACIÓN</b>	: Todo el año
<b>EXPLOTACIÓN</b>	: Mediante equipos de línea amarilla.
<b>PROPIETARIO</b>	: Distrito de CONCEPCION localidad de ANTAPITE



9.2 FUENTES DE AGUA

Las fuentes de agua indicadas en el cuadro, son adecuadas para su empleo en la conformación de la capa del pavimento.

Tabla 9-1 Fuentes de Agua

UBICACIÓN DE FUENTES DE AGUA						
M	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	COORDENADAS		COTAS	PROG.
			X	Y		
	FUENTE DE AGUA	RIO PALLCA HUAYCCO	613231.181	8505869.255	3961 m.s.n.m.	18+000 KM
	FUENTE DE AGUA	RIO CCARUMPAMPA	619410.527	8504529.973	3562.4 m.s.n.m.	26+580 KM
	FUENTE DE AGUA	RIO CONCEPCIÓN	621036.096	8503363.391	2989.71 m.s.n.m.	34+550 KM
	FUENTE DE AGUA	RIO CCACCANTOY	620935.846	8501919.046	3062.4 m.s.n.m.	36+500 KM

DESCRIPCIÓN DE LAS FUENTES DE AGUA

A continuación, se describen las fuentes de agua que se propone para ser utilizada en la presente ejecución del mantenimiento vial:

FUENTE DE AGUA N° 01: Río PALLCA HUAYCCO

UBICACIÓN	: Km 18+000 de la vía en estudio
Coordenadas:	
ESTE	: 613231.181
NORTE	: 8505869.255
COTA	: 3961 m.s.n.m.

ACCESO	: A la fuente de agua N° 01 se accede mediante el Camino Vecinal AY - 940 a una distancia de 0.00 m.
ESTADO DEL ACCESO	: Regular
TIPO DE FUENTE DEL AGUA	: Rio
CAUDAL PROMEDIO	: 3.5 lps.
USO	: Capa de rodadura y Concreto
PERIODO DE EXPLOTACIÓN	: Durante todo el año.

**FUENTE DE AGUA N° 02: Rio CCATUMPAMPA**

UBICACIÓN	: Km 26+580 de la vía en estudio
Coordenadas:	
ESTE	: 619410.527
NORTE	: 8504529.973
COTA	: 3562.4 m.s.n.m
ACCESO	: A la fuente de agua N° 02 se accede mediante el Camino Vecinal AY- 940 a una distancia de 0.00 m.
ESTADO DEL ACCESO	: Regular
TIPO DE FUENTE DEL AGUA	: Rio
CAUDAL PROMEDIO	: 5.5 lps.
USO	: Capa de rodadura y Concreto
PERIODO DE EXPLOTACIÓN	: Durante todo el año.

**FOTO N° 02: Vista de la fuente de agua**



**FUENTE DE AGUA N° 03: Río CONCEPCIÓN**

<b>UBICACIÓN</b>	: Km 34+550 de la vía en estudio
	Coordenadas:
	ESTE : 621036.096
	NORTE : 8503363.391
	COTA : 2989.71 msnm
<b>ACCESO</b>	: A la fuente de agua N° 03 se accede mediante el Camino Vecinal AY- 940 A una distancia de 0.00 m.
<b>ESTADO DEL ACCESO</b>	: Regular
<b>TIPO DE FUENTE DEL AGUA</b>	: Río
<b>CAUDAL PROMEDIO</b>	: 16.4 lps.
<b>USO</b>	: Capa de rodadura y Concreto
<b>PERIODO DE EXPLOTACIÓN</b>	: Durante todo el año.

**FOTO N° 03: Vista de la fuente de agua**

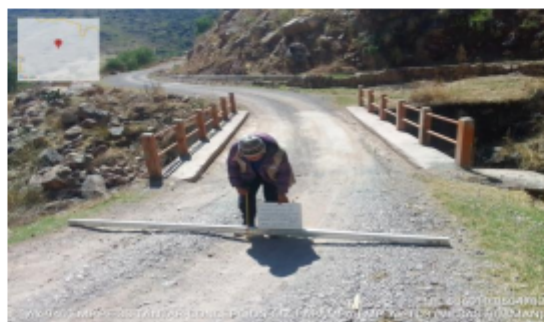


**FUENTE DE AGUA N° 04: Río CCACCANTOY**

<b>UBICACIÓN</b>	: Km 36+500 de la vía en estudio
	Coordenadas:
	ESTE : 620935.846

	NORTE	: 8501919.046
	COTA	: 3062.4 msnm
ACCESO	:	A la fuente de agua N° 04 se accede mediante el Camino Vecinal AY - 940 a una distancia de 00.00 m.
ESTADO DEL ACCESO	:	Regular
TIPO DE FUENTE DEL AGUA	:	Rio
CAUDAL PROMEDIO	:	10.4 lps.
USO	:	Capa de rodadura y Concreto
PERIODO DE EXPLOTACIÓN	:	Durante todo el año.

**FOTO N° 04: Vista de la fuente de agua**



### 3.1.2 Objetivos

#### Objetivos Generales

Realizar el mantenimiento periódico del camino vecinal ruta: “MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA VIA VECINAL AY-940, TRAMO: EMP. PE-3S-TANTAR -CONCEPCION -ASTANYA-COLPAPAMPA -EMP. AY-103 (VILCAS HUAMÁN). (LONGITUD TOTAL = 67.58 KM), DEL DISTRITO DE CONCEPCIÓN, PROVINCIA DE VILCAS HUAMÁN DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.” a fin recuperar la transitabilidad de la citada vía.

#### Objetivo específico

1. Garantizar la seguridad del tránsito y la vida útil de la carretera, mantiene el límite económico establecido por el tipo de camino.
2. Elaborar un plan de trabajo que, habiendo identificado los distintos problemas de la vía actual, incluidos los de tipo ambiental, para la defensa y preservación del medio ambiente, presente las soluciones adecuadas, exponiéndolas de una forma clara y lineal,



para que se tenga una tarea fácil a cumplir y, al mismo tiempo, el inspector pueda realizar su función con facilidad.

3. Lograr la integración socio-económica y política de los pobladores del campo con la ciudad y, por ende, a nivel nacional.
4. Facilitar el acceso de la población de la zona de intervención a los servicios públicos, especialmente los de educación (superior) y salud (atenciones especializadas), así como el acceso a los servicios privados que se ofertan en la capital del distrito.
5. Favorecer la economía familiar a través de la disminución del costo de operación del transporte terrestre tanto de productos como de pasajeros.
6. Reducir las condiciones de pobreza de las zonas rurales.

### 3.1.3 Metas Físicas

Mantenimiento periódico del camino vecinal camino vecinal ruta: AY-940, TRAMO: EMP. PE-3S-TANTAR -CONCEPCION -ASTANYA-COLPAPAMPA -EMP. AY-103 (VILCAS HUAMÁN). (LONGITUD TOTAL = 67.58 KM), DEL DISTRITO DE CONCEPCIÓN, PROVINCIA DE VILCAS HUAMÁN DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.”, que forma parte de la Red Vial Vecinal de la región Ayacucho, de una longitud de 67.580 km

### 3.1.7 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

### 3.1.8 DE LA SUBCONTRATACION

El contratista del mantenimiento periódico **NO PODRÁ** sub contratar la ejecución del servicio, materia del contrato o sub contratar los trabajos previstos en el mismo, ni parte, ni en su totalidad.

### 3.1.9 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La ejecución de la presente Actividad se realizará por Administración Indirecta (Contrata)

### 3.1.10 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es a: **SUMA ALZADA**

### 3.1.11 PLAZO DE EJECUCIÓN

El tiempo de ejecución está programado para ser ejecutado en 150 días calendarios.

### 3.1.12 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

#### 3.1.12.1 Entrega del Terreno.

Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Inspector de Servicio y/o supervisor de Servicio designado por La Municipalidad Provincial de Vilcas Huamán y/o representantes de la Entidad efectuarán la entrega del Terreno.

#### 3.1.12.2 Servicios Provisionales

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista y la Supervisión, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de

equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados dentro de los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución del Servicio y conservarse hasta la recepción del Servicio.

Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones de ser necesarias.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud del Servicio a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
- El Servicio dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución del Servicio, se extenderán hasta la recepción del Servicio y corren por cuenta del Contratista.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de los Servicios en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

#### **3.1.12.3 Limpieza General y Retiro de Servicios Provisionales**

Cuando el Servicio se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

#### **3.1.12.4 Conservación del Medio Ambiente**

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto del Servicio se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. Deberá Presentar el postor en su propuesta una declaración jurada.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

#### **3.1.12.5 Control de Calidad del Servicio.**

El postor dentro su Oferta propondrá la declaración jurada de una empresa especializada en pruebas de laboratorio (estudio de suelos y concreto), las cuales deberá cumplir con las condiciones siguientes:

Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico.

Cumplimiento de las Normas y Manuales Técnicos.

Realización de pruebas de Control de Calidad en Materiales

Control de pruebas de Campo y Ensayos de Laboratorio.

### **3.1.12.6 TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS**

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de estas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Servicio de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

### **3.1.12.7 CONFIDENCIALIDAD**

El Contratista deberá mantener a perpetuidad confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibido de revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega como también a la que se genera durante la ejecución del contrato de Servicio y la información producida una vez que se haya concluido los trabajos. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, videos, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, estudios, grabaciones, películas, programas informáticos y demás datos compilados o recibidos por el contratista, el incumplimiento de esta obligación acarreará las responsabilidades civiles y penales correspondientes.

### **3.1.12.8 CUADERNO DE SERVICIO (ACTIVIDAD)**

Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 191a del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El supervisor de actividad tendrá derecho a examinar este cuaderno de Servicio en cualquier momento y anotar las observaciones que estime conveniente.

El Contratista deberá entregar mensualmente a la Municipalidad Provincial de Vilcas Huamán o al supervisor de actividad, copias del Cuaderno de Actividad. En caso de resolución contractual por cualquiera de las partes, el cuaderno de Actividad será entregado a la Municipalidad Municipalidad Provincial de Vilcas Huamán, bajo apercibimiento de aplicarse la penalidad por la no entrega del Cuaderno de Actividad.

### **3.1.12.9 ANTICORRUPCION**

- El contratista deberá declarar y garantizar no haber, directa o indirecta o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que no refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado , negociado o

efectuado, cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, así mismo el contratista se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato con honestidad probidad veracidad e integridad y de cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, y personas vinculadas a las que se refiere el art. 7 del reglamento de la ley de Contrataciones del estado.

### **3.1.12.10 DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE**

La Municipalidad no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de Servicio y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de Servicio ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y el Servicio no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La Municipalidad no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad del Servicio, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de La Municipalidad sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

### **3.1.13 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE SERVICIO**

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por La Municipalidad y las bases del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente al Servicio, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de los Documentos de Contrato, el Supervisor será el encargado de transmitir al Contratista las aclaraciones necesarias, luego de que éstas sean establecidas en consulta con La Municipalidad.

#### **3.1.13.1 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA SERVICIO**

El Contratista ejecutará el Servicio en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Servicio, serán tomando en consideración de acuerdo con lo definido en el expediente técnico.

La construcción, sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ejecución de Servicios, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad. Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación del Supervisor de Servicio, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la normatividad vigente y el proyecto.

El Contratista llevará un Cuaderno de Servicio donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante del Servicio.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor de Servicio, un juego de todos los planos, una copia del expediente técnico de Servicio y una copia de las bases.

### **Programa de Trabajo**

Dentro del día siguiente al inicio contractual del Servicio, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, el Calendario de Servicio Valorizado contratado, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual.

Dentro de los siete (7) días calendario siguientes al inicio contractual del Servicio, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un Calendario detallado de Adquisición de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual del Servicio, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos.

Estos programas de trabajos deberán ser elaborados utilizando el Método de la Ruta Crítica (CPM) o por el método de Barras Gantt, para la aprobación del Supervisor de Servicio.

Conjuntamente con estos documentos el contratista deberá entregar el cronograma de empleo de personal, por categorías, el cronograma de utilización de materiales y en general de todos los trabajos y actividades definidos dentro de los términos contractuales. La ruta crítica debe quedar plenamente identificada en la red de programación. Los gastos generales (fijos y variables) deben ser razonables técnicamente y deben guardar congruencia con el desagregado del expediente técnico. Asimismo, no se admitirá la oferta cuando la estructura de costos variables y fijos por debajo del **noventa** ochenta por ciento de lo estipulado en el expediente técnico. En el cronograma debe indicarse para cada actividad, las actividades precedentes y siguientes, el código de la actividad, duración, inicios y términos mas tempranos y tardíos.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución del Servicio o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor. La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

### **Calidad Especificada**

Teniendo en cuenta el destino e importancia del Proyecto, es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada del Servicio terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución del Servicio.

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de Servicio, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

### **3.1.13.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

#### **1. PERSONAL**

- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica del Servicio, salvo que la Supervisión solicite su remoción.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo con las órdenes del Supervisor.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 29783 de Salud y Seguridad en el Trabajo y su Reglamento, Convenio Colectivo vigente del Régimen Laboral especial en Construcción Civil, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o La Municipalidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.

#### **2. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS**

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre el TDR y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de Servicio.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

#### **3. SEGURIDAD**



El Contratista debe cumplir íntegramente con La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.). El contratista eliminará el desmonte producto de los trabajos, el mismo que será colocado en bolsas de polipropileno o de papel y eliminado fuera del local conforme se vayan ejecutando las actividades.

- Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores del Servicio, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

#### **4. MATERIALES Y EQUIPOS**

- Todos los materiales y equipos destinados al Servicio deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características, para lo cual el postor deberá presentar en su oferta una declaración jurada de cumplimiento.
- Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas del Servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

#### **5. EQUIPOS Y MAQUINARIAS**

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse al Servicio en forma oportuna.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución del Servicio corren por cuenta del Contratista.
- Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del Servicio y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

#### **6. ERRORES O CONTRADICCIONES**

- El Contratista debe hacer notar a La Municipalidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.
- Se entiende que, para realizar su propuesta, el postor ha analizado el expediente técnico, por lo que su propuesta económica deberá considerar todos los gastos para desarrollar el Servicio incluso de aquellos no considerados en el desagregado de gastos generales.

##### **3.1.13.3 REAJUSTES**

No aplica.

#### **3.1.13.4 INFORME DE VALORIZACIÓN.**

- a) Las valorizaciones de avance de Servicio tienen carácter de pagos a cuenta.
- b) Las valorizaciones serán presentadas mensualmente en dos (02) original y una (01) copia, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por LA SUPERVISIÓN, en concordancia con los requisitos exigidos por LA ENTIDAD.
- c) EL CONTRATISTA, del día 28 al 30 o 31 de cada mes a valorizar, debe elaborar y presentar a LA SUPERVISIÓN, la valorización de Servicio, de acuerdo a los contenidos de la directiva de la Municipalidad.
- d) El plazo máximo de LA SUPERVISIÓN de Servicio para emitir la conformidad de las valorizaciones y su remisión a LA ENTIDAD para periodos mensuales es de cinco (05) días calendario contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y será cancelada por LA ENTIDAD en la fecha no posterior al último día hábil de dicho mes.
- e) Luego de la Recepción del Servicio, EL CONTRATISTA presentará la Valorización de Liquidación Final, la cual será sometida a la aceptación u observaciones de LA SUPERVISIÓN en forma escrita.

#### **3.1.13.5 CONTENIDO DEL INFORME DE VALORIZACIÓN DE SERVICIO.**

Será de acuerdo a la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD, Gestión de las Valorizaciones de Servicio a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado SEACE. Aprobado mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE Y modificado mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 05 de marzo de 2022, respectivamente y conforme al Anexo N° 1- Documentos para la presentación de la valorización.

#### **3.1.13.6 PAGO DE VALORIZACIONES.**

LA ENTIDAD evaluará la valorización de Servicio, dentro de un plazo de diez (10) días calendario de recepcionado el informe de valorización, en caso de cumplir con el sustento técnico, se emitirá la conformidad de pago, en su defecto de existir observaciones serán remitidas a LA SUPERVISIÓN quien, en coordinación con EL CONTRATISTA, deberán subsanar dentro de los dos (02) días calendario, y presentarlo ante LA ENTIDAD, quien, dentro de cinco (05) días hábiles, deberá emitir la conformidad de pago, en caso de persistir alguna observación serán sujetas a penalidades.

El pago por la ejecución del Servicio, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de Servicio, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma, debidamente aprobada por el supervisor y con visto bueno del Sub Gerente de infraestructura y desarrollo urbano de la municipalidad, verificará dicha valorización y emitirá la conformidad de pago.

#### **3.1.13.7 DE LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO**

La recepción del Servicio se realizará de conformidad con el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

EL CONTRATISTA proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación del Servicio, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación del Servicio.

El Comité de Recepción no recepcionará el Servicio sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos sistemas que conforman el Servicio.

En caso de existir la obligatoriedad que se produzca la recepción parcial no exime a EL CONTRATISTA del cumplimiento del plazo de ejecución, en caso contrario. se le aplican las correspondientes.

### 3.1.13.8 La Liquidación Final de Servicio.

La liquidación Final debe estar respaldada por:

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Cantidades de Servicio ejecutada de acuerdo a la Valorización Final.
- Costo Total del Servicio ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Monto total percibido por EL CONTRATISTA hasta la Valorización anterior.
- Deducciones en favor de EL CONTRATISTA por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra de EL CONTRATISTA
- Certificados, cartas de garantía, protocolos de pruebas y control de calidad originales.
- Planos post construcción.
- Panel fotográfico y/o video, post ejecución.

Al concluir el Servicio y en un plazo de treinta (30) días después de la recepción del Servicio, EL CONTRATISTA, deberá entregar a LA SUPERVISIÓN en original y un (01) copia el Expediente Técnico Final, conformado por Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Inventario Físico y Valorizado, Cálculos Justificativos y Planos.

De no presentar la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad al artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, LA ENTIDAD ordena a LA SUPERVISIÓN, la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo de EL CONTRATISTA. LA ENTIDAD notifica la liquidación a EL CONTRATISTA para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

### 3.1.14 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

Podrán ser postores, contratista o participantes; todas aquellas personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores (RNP - SERVICIOS), con experiencia acreditada en ejecución de Servicios públicas o actividades similares a la convocatoria.

Persona Natural en pleno ejercicio de sus Derechos Civiles y/o Persona jurídica Legalmente Constituida. No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado, acreditado mediante la presentación de Declaración Jurada.

#### a. DEL EQUIPAMIENTO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL.	UND	1
2	CAMION VOLQUETE 15 m3.	UND	3
3	CARGADOR S/LLANTAS 160-195 HP 3.5 YD3.	UND	1
4	EXCAVADORA SOBRE ORUGA 170-250HP	UND	1
5	MOTONIVELADORA DE 130-135 HP	UND	1
6	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 Ton	UND	1
7	ZARANDA VIBRATORIA 4"x6"x14" M.E. 15 HP	UND	1
8	NIVEL TOPOGRAFICO (Con certificado de calibración Max. 01 año de antigüedad)	UND	1

Las maquinarias y/o equipos deberán tener una antigüedad no mayor a ocho (8) años de antigüedad a la fecha de presentación de ofertas, la cual se contabilizará a partir del año de fabricación, en el caso de camión cisterna, camión volquete, deberá incluir conductor.

Nota: en caso de maquinarias se aceptarán de igual o mayor capacidad a lo solicitado.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido y será sustentado con documentación según normativa vigente.

#### b. DEL PLANTEL PROFESIONAL

Conforme lo estipulado en el expediente técnico, el plantel profesional clave es el siguiente:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Residente de Servicio	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de 04 02 años como residente de Servicio o responsable de actividad o supervisor o jefe de supervisión o inspector en la ejecución de Servicios u obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Seguridad SSOMA	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial	Experiencia mínima de 02 años como Especialista y/o ingeniero en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo o seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional, en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Calidad	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de 02 años como Especialista y/o ingeniero de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en la ejecución de obras en general., que se computa desde la colegiatura.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con los siguientes documentos:

- Copia del Título Profesional.
- Copia del Certificado de Colegiatura.
- La experiencia se acreditará con copia de: Contratos con su respectiva conformidad; constancias; certificados y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave requerido.

#### c. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE SERVICIO

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 9,123,300.00 (Nueve Millones Ciento Veintitrés Mil Trescientos con 00/100 Soles), en la ejecución de Servicios similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de Servicio.

Se considerará servicios similares a los siguientes: Servicios Mantenimiento Periódico y Rutinario y/o Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Reparación de: caminos vecinales y/o rurales y/o carreteras y/o caminos departamentales.

#### e. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, las condiciones para los consorciados es el siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

Los integrantes del consorcio no podrán integrar más de un consorcio, los integrantes del consorcio podrán ser personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras con domicilio en territorio peruano, no deben tener sanción o inhabilitación vigente para contratar con el Estado y deberán estar inscritos en el capítulo de SERVICIOS del RNP del OSCE. El postor deberá presentar documento que acredite el poder vigente del representante legal o apoderado que firma la oferta.

#### **f. DE LAS OTRAS PENALIDADES**

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en Servicio en el plazo previsto.	Según informe del inspector o supervisor de la Servicio, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en Servicio.	Según informe del inspector o supervisor del Servicio, según corresponda.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de Servicio al inspector o supervisor de la Servicio, según corresponda, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del inspector o supervisor del Servicio, según corresponda.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo	Según informe del inspector o supervisor del Servicio, según corresponda.
5	Demoras injustificadas en la ejecución de obra. Cuando el contratista no cumpla presentarlos calendarios acelerados de los trabajos de acuerdo RLCE dentro de los dos días siguientes de presentado el hecho de la multa, será por cada día	2/1000 del C.O.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
6	Cuando el contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, adicionales, ampliaciones de plazo etc.) la multa será por evento.	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
7	PERMANENCIA DEL RESIDENTE Y EQUIPO TECNICO. El Servicio del Residente Y DEL EQUIPO TECNICO, es de forma permanente y directa de acuerdo al Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública. En caso de incumplimiento será causal de aplicación de la penalidad por cada día de inasistencia en la obra.	0.05% del Monto Contractual.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA.
8	Si el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de ENSAYOS DE CONTROL DE	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA.



	COMPACTACION Y PROCTOR DE CAMPO (AFIRMADO).		
9	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de bioseguridad y la indumentaria señalada por la Entidad. Esta penalidad se considerará por el total de la obra, es decir si alguno de los trabajadores no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA.
10	Cuando el contratista no presenta al Supervisor la valorización mensual dentro de los tres (03) días calendarios a partir del primer día hábil de cada mes siguiente. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de la valorización de obra	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA.
11	Si el contratista no emplea los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA.
12	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la ejecución de la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico.	1/2000 del monto de la valorización del periodo por cada material no autorizado o no adecuado	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA.
13	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica.	1/2000 del monto de la valorización del periodo por cada equipo no presentado de la propuesta.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA.
14	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico, a partir de notificado por el Supervisor y/o Entidad.	1/2000 del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA.

**c. Resolución de contrato.**

Para la resolución del contrato de Servicio debe aplicarse el Artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y los Artículos 165, 166° y 207° del Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

**d. Enfoque de Gestión de Riesgos.**

La planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución del Servicio estar enmarcada en lo dispuesto en cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N° 012-2017- OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N° 014-2017OSCE/CD, emitido el 09 de mayo de 2017.

**a. DE LAS MODALIDADES DE EJECUCIÓN**

El Servicio será ejecutada por administración presupuestaria indirecta-POR CONTRATA, A SUMA ALZADA.

**b. DE LAS CONTRATACIONES POR RELACIÓN DE ÍTEMS, PAQUETES O TRAMOS**

No corresponde.

**c. DE LA RECEPCIÓN DE SERVICIO**

La recepción del Servicio será conforme lo estipulado en el **Artículo 208. Recepción y plazos**, del Reglamento de la ley de Contrataciones del estado.

**d. DE LA SUBCONTRATACIÓN**

El contratista del mantenimiento periódico **NO PODRÁ** sub contratar la ejecución del servicio, materia del contrato o sub contratar los trabajos previstos en el mismo, ni parte, ni en su totalidad.

**e. DE LOS ADELANTOS.**

Si corresponde, de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento.

“La Entidad otorgará 01 adelantos directos por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días contados a partir de los días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

**f. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO**

El plazo para el pago del saldo a favor del contratista de la liquidación del contrato de Servicio será de quince (15) días calendarios, posteriores al consentimiento de la liquidación del contrato de Servicio.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> El postor debe estar debidamente registrado en la SUNAT CON RUC vigente y Habido, en la actividad: construcción de carreteras y vías de ferrocarril. Inscripción vigente en Registro Nacional de Proveedores (RNP - SERVICIOS)
	<div><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u>  CONSTANCIA DE RNP. Ficha RUC

**Importante para la Entidad**

*Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.*

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																				
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																				
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL.</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>CAMION VOLQUETE 15 m3.</td><td>UND</td><td>3</td></tr><tr><td>3</td><td>CARGADOR S/LLANTAS 160-195 HP 3.5 YD3.</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGA 170-250HP</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>MOTONIVELADORA DE 130-135 HP</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 Ton</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>ZARANDA VIBRATORIA 4"x6"x14" M.E. 15 HP</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO (Con certificado de calibración Max. 01 año de antigüedad)</td><td>UND</td><td>1</td></tr></table> <p>Las maquinarias y/o equipos deberán tener una antigüedad no mayor a ocho (8) años de antigüedad a la fecha de presentación de ofertas, la cual se contabilizará a partir del año de fabricación, en el caso de camión cisterna, camión volquete, deberá incluir conductor.</p> <p>Nota: en caso de maquinarias se aceptarán de igual o mayor capacidad a lo solicitado.</p>	ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	1	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL.	UND	1	2	CAMION VOLQUETE 15 m3.	UND	3	3	CARGADOR S/LLANTAS 160-195 HP 3.5 YD3.	UND	1	4	EXCAVADORA SOBRE ORUGA 170-250HP	UND	1	5	MOTONIVELADORA DE 130-135 HP	UND	1	6	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 Ton	UND	1	7	ZARANDA VIBRATORIA 4"x6"x14" M.E. 15 HP	UND	1	8	NIVEL TOPOGRAFICO (Con certificado de calibración Max. 01 año de antigüedad)	UND	1
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD																																		
1	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 2,000 GAL.	UND	1																																		
2	CAMION VOLQUETE 15 m3.	UND	3																																		
3	CARGADOR S/LLANTAS 160-195 HP 3.5 YD3.	UND	1																																		
4	EXCAVADORA SOBRE ORUGA 170-250HP	UND	1																																		
5	MOTONIVELADORA DE 130-135 HP	UND	1																																		
6	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 Ton	UND	1																																		
7	ZARANDA VIBRATORIA 4"x6"x14" M.E. 15 HP	UND	1																																		
8	NIVEL TOPOGRAFICO (Con certificado de calibración Max. 01 año de antigüedad)	UND	1																																		
	<p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido y será sustentado con documentación según normativa vigente.</p> <p>El postor, como parte del equipamiento estratégico podrá acreditar equipos de mayor potencia a los</p>																																				

	<p>requeridos siempre y cuando esto no signifique reconocer mayores costos a la Entidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>								
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El proveedor deberá contar con una oficina dentro del Distrito.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>								
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>								
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</i></p> </div> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i></p>								
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de Servicio</td><td>Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>Especialista en Seguridad SSOMA</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Calidad</td><td>Ingeniero Civil</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	CARGO	PROFESIÓN	Residente de Servicio	Ingeniero Civil	Especialista en Seguridad SSOMA	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial.	Especialista en Calidad	Ingeniero Civil
CARGO	PROFESIÓN								
Residente de Servicio	Ingeniero Civil								
Especialista en Seguridad SSOMA	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial.								
Especialista en Calidad	Ingeniero Civil								
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESIDENTE DE SERVICIO capacitación en:</b></p> <p>Diseño Geométrico vial de carreteras. CANTIDAD DE HORAS LECTIVAS: DE 40 horas lectivas</p> <p>Diseño Avanzado de pavimentos. CANTIDAD DE HORAS LECTIVAS: DE 40 horas lectivas</p> <p>Hidrología y drenaje de vías. CANTIDAD DE HORAS LECTIVAS: DE 40 horas lectivas</p>								

	<p>Mantenimiento Periódico de caminos vecinales. CANTIDAD DE HORAS LECTIVAS: DE 120 horas lectivas</p> <p><b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD SSOMA capacitación en:</b></p> <p>Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente. CANTIDAD DE HORAS LECTIVAS: DE 120 horas lectivas</p> <p><b>ESPECIALISTA EN CALIDAD capacitación en:</b></p> <p>Control y Calidad en obras de la Construcción. CANTIDAD DE HORAS LECTIVAS: DE 120 horas lectivas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>								
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table> <tr> <th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr> <tr> <td>Residente de Servicio</td><td>Experiencia mínima de <del>04</del> 02 años como residente de Servicio o responsable de actividad o supervisor o jefe de supervisión o inspector en la ejecución de Servicios u obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Seguridad SSOMA</td><td>Experiencia mínima de 02 años como Especialista y/o ingeniero en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo o seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional, en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Calidad</td><td>Experiencia mínima de 02 años como Especialista y/o ingeniero de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en la ejecución de obras en general., que se computa desde la colegiatura.</td></tr> </table> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> </div>	CARGO	EXPERIENCIA	Residente de Servicio	Experiencia mínima de <del>04</del> 02 años como residente de Servicio o responsable de actividad o supervisor o jefe de supervisión o inspector en la ejecución de Servicios u obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.	Especialista en Seguridad SSOMA	Experiencia mínima de 02 años como Especialista y/o ingeniero en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo o seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional, en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.	Especialista en Calidad	Experiencia mínima de 02 años como Especialista y/o ingeniero de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en la ejecución de obras en general., que se computa desde la colegiatura.
CARGO	EXPERIENCIA								
Residente de Servicio	Experiencia mínima de <del>04</del> 02 años como residente de Servicio o responsable de actividad o supervisor o jefe de supervisión o inspector en la ejecución de Servicios u obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.								
Especialista en Seguridad SSOMA	Experiencia mínima de 02 años como Especialista y/o ingeniero en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo o seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional, en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.								
Especialista en Calidad	Experiencia mínima de 02 años como Especialista y/o ingeniero de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en la ejecución de obras en general., que se computa desde la colegiatura.								

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <del>S/ 9,123,300.00</del> S/ 5,500,000.00 (Cinco millones quinientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considerará servicios similares a los siguientes: Servicios Mantenimiento Periódico y/o Rutinario y/o Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Reparación de: caminos vecinales y/o rurales y/o carreteras y/o caminos departamentales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>[50] puntos</b>

**Importante para la Entidad**

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>16</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )	De [135] hasta [140] días calendario: <b>[20] puntos</b>  De [141] hasta [145] días calendario: <b>[10] puntos</b>  De [146] hasta [148] días calendario: <b>[2] puntos</b>

**C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL**

<u>Evaluación:</u>  Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus	<b>(Máximo 3 puntos)</b>  Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>[3] puntos</b>  No acredita ninguna práctica en
---	---

<sup>16</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<p>integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</i></p> </div>	<p>sostenibilidad</p> <p><b>0 puntos</b></p>
<p><b>C.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [Mantenimiento y/o Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación de: caminos vecinales y/o rurales y/o carreteras]<sup>17 18</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>19</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>20</sup>, y estar vigente<sup>21</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>C.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>22</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>23</sup>, y estar</p>	

<sup>17</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>18</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación.

<sup>19</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>20</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>21</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>22</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

vigente <sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.
<p><b>C.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Mantenimiento y/o Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación de: caminos vecinales y/o rurales y/o carreteras<sup>25 26</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>27</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>28</sup>, y estar vigente<sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>
<p><b>C.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>
<p><b>C.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [Mantenimiento y/o Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación de: caminos vecinales y/o rurales y/o carreteras]<sup>30 31</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con</p>

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>25</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>26</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación.

<sup>27</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>30</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>31</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación.

reconocimiento internacional.<sup>32</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>33</sup>, y estar vigente<sup>34</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

## E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

### Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno

### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>35</sup>

El referido certificado debe estar vigente<sup>36</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

**(Máximo 2 puntos)**

Presenta Certificado ISO 37001

**[2] puntos**

No presenta Certificado ISO 37001

**0 puntos**

## G. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD

### Evaluación:

Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 04 personal de la entidad, en operatividad y mantenimiento de caminos vecinales, en las instalaciones de la Municipalidad y/o vía plataforma virtual, realizada por un Ingeniero Civil y/o economista, con 02 años de experiencia ~~en docencia universitaria y con maestría en gestión pública y diplomado en gestión pública para el desarrollo social~~ en temas de capacitación. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.

### **Importante**

*Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de los servicios a ser contratados*

Más de [05 HORAS LECTIVAS]:

**[10] puntos**

Más de [03 HORAS LECTIVAS]:

**[05] puntos**

Más de [02 HORAS LECTIVAS]:

**[02] puntos**

### Acreditación:

<sup>32</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>33</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>34</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>35</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>36</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.	
--	--

H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará las mejoras que propongan y contribuyan a la mejora de los Términos de Referencia, así como la ejecución del presente servicio y que ayuden a garantizar el cumplimiento del alcance, calidad y plazo del presente servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una breve memoria descriptiva y la descripción objetiva de las mejoras a los Términos de Referencia, así como en la ejecución del presente servicio.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</li> </ul> </div>	<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Una Mejora : <b>03 puntos</b>          Dos Mejoras : <b>05 puntos</b>          Tres Mejoras : <b>10 puntos</b></p>

I. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado<sup>37</sup> acorde con ISO 9001:2015<sup>38</sup> o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere [Mantenimiento y/o Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación de:</p>	<p><b>(Máximo 5 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 9001 [5] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>37</sup> La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

<sup>38</sup> Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.



<p>caminos vecinales y/o rurales y/o carreteras]<sup>39</sup>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>40</sup>. El referido certificado debe estar a nombre del postor<sup>41</sup> y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>42</sup>, y estar vigente<sup>43</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>44</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>39</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>40</sup> Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

<sup>41</sup> En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

<sup>42</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>43</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>44</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>45</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>45</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>46</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del

<sup>46</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 y la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>47</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>48</sup>.*

<sup>47</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>48</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>49</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>50</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>49</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>50</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor referencial del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>51</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>52</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>53</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>51</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>52</sup> Ibídem.

<sup>53</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>54</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>54</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor referencial del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>55</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>56</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>57</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>55</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>56</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>57</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

<b>Monto total de la oferta</b>	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>58</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>58</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>59</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>60</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>61</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>62</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>63</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>64</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>59</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>60</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>61</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>62</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>63</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>64</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>59</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>60</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>61</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>62</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>63</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>64</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*