

**BASES ADMINISTRATIVAS PARA LA ADQUISICIÓN  
DE ALIMENTOS BAJO EL ÁMBITO DE LA LEY N° 27767**

**REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-CA-MPM**  
[PRIMERA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**  
**ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS (ARROZ CORRIENTE,  
FRIJOL REGIONAL, POLLO VIVO) PARA EL PCA –  
PRODUCTOS REGIONALES**

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS  
RUC N° : 20103845590  
Domicilio legal : CALLE ECHENIQUE N° 350 – IQUITOS – MAYNAS – LORETO  
Teléfono: : 065 251081 / 065 254709  
Correo electrónico: : [logisticaprocesosmpmaynas@gmail.com](mailto:logisticaprocesosmpmaynas@gmail.com)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS (ARROZ CORRIENTE, FRIJOL REGIONAL, POLLO VIVO) PARA EL PCA – PRODUCTOS REGIONALES.**

ITEM	PRODUCTO	U.M.	CANTIDAD
1	ARROZ CORRIENTE MEJORADO	Kg.	342,864.00
2	FRIJOL REGIONAL	Kg.	49,500.00
3	POLLO VIVO	Kg.	42,558.00

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 067-2024-GM-MPM, de fecha 05 de Febrero de 2024.

**1.4. VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial asciende a **S/ 2,711,938.80 (Dos Millones Setecientos Once Mil Novecientos Treinta y Ocho con 80/100 soles)**, sin IGV.

ITEM	PRODUCTO	U.M.	CANTIDAD	V.R. UNITARIO (S)	V.R. TOTAL (S/)
1	ARROZ CORRIENTE MEJORADO	Kg.	342,864.00	4.20	1,440,028.80
2	FRIJOL REGIONAL	Kg.	49,500.00	8.50	420,750.00
3	POLLO VIVO	Kg.	42,558.00	20.00	851,160.00
					<b>2,711,938.80</b>

El cuarto párrafo del Artículo 17° del Reglamento de la Ley N° 27767, establece lo siguiente: “las propuestas que excedan en más de diez por ciento e inferiores al ochenta por ciento del valor referencial serán devueltas por las Comisiones de Adquisición, teniéndolas por no presentadas”.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior 80%	Límite Superior 110%
S/ 2,711,938.80	S/ 2,169,551.04	S/ 2,983,132.68

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 RECURSOS ORDINARIOS

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema "Precios Unitarios", de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Régimen Especial bajo el marco normativo de la Ley N° 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES.

### 1.8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO

Las especificaciones técnicas del producto fueron proporcionadas por el área usuaria, que se detalla en el Capítulo III de las bases administrativas.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de los alimentos se realizará de acuerdo al cronograma establecido por el área usuaria, el producto será entregado en un plazo máximo de seis (06) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Compra.

#### CRONOGRAMA DE ENTREGA

Entregas	Plazo de entrega	Item N° 01:	Item N° 02:	Item N° 03:
		Arroz Corriente Mejorado	Frijol Regional	Pollo Vivo
		Total en Kg.	Total en Kg.	Total en Kg.
Entrega 01	Hasta los 06 días calendario de recepcionado la Orden de Compra	14,300.00	2,100.00	1,773.25
Entrega 02		14,300.00	2,100.00	1,773.25
Entrega 03		14,300.00	2,100.00	1,773.25
Entrega 04		14,300.00	2,100.00	1,773.25
Entrega 05		14,300.00	2,100.00	1,773.25
Entrega 06		14,300.00	2,050.00	1,773.25
Entrega 07		14,300.00	2,050.00	1,773.25
Entrega 08		14,300.00	2,050.00	1,773.25
Entrega 09		14,300.00	2,050.00	1,773.25
Entrega 10		14,300.00	2,050.00	1,773.25
Entrega 11		14,300.00	2,000.00	1,773.25
Entrega 12		14,132.00	2,000.00	1,773.25
Entrega 13		14,300.00	2,100.00	1,773.25
Entrega 14		14,300.00	2,100.00	1,773.25
Entrega 15		14,300.00	2,100.00	1,773.25
Entrega 16		14,300.00	2,100.00	1,773.25
Entrega 17		14,300.00	2,100.00	1,773.25
Entrega 18		14,300.00	2,050.00	1,773.25
Entrega 19		14,300.00	2,050.00	1,773.25
Entrega 20		14,300.00	2,050.00	1,773.25
Entrega 21		14,300.00	2,050.00	1,773.25
Entrega 22		14,300.00	2,050.00	1,773.25
Entrega 23		14,300.00	2,000.00	1,773.25
Entrega 24		14,132.00	2,000.00	1,773.25
		342,864.00	49,500.00	42,558.00

### 1.10. LUGAR DE ENTREGA

Para el caso de los Items N° 1 y 2, la entrega de los alimentos se realizará en el Almacén de la Coordinación del Programa de Complementación Alimentaria, ubicado en Av. Mariscal Cáceres N° 1316, distrito de Iquitos, provincia de Maynas, departamento de Loreto; en caso de días feriados la recepción será el primer día siguiente laborable.

Para el caso del Item N° 3, la entrega del alimento se realizará bajo la coordinación estrecha con el Jefe de la Coordinación del Programa de Complementación Alimentaria – CPCA, para la entrega del producto a los diferentes Comedores Populares y Hogares Albergues de la Provincia de Maynas, en el lugar indicado por la Coordinación del PCA, teniendo en cuenta las normas de higiene y calidad, de acuerdo a las especificaciones detalladas.

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 27767, Ley Nacional del Programa Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27767.
- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954– Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley Transparencia y de acceso a la Información Pública modificado por Ley N° 27927.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificada mediante D.L. N° 1444.
- Directiva N° 023-2004-MIMDES, “Lineamientos para la Gestión Descentralizada de los Programas Sociales transferidos a los Gobiernos Locales”
- Convenio de Gestión suscrito entre el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social y la Municipalidad Provincial de Maynas, para la ejecución del PCA 2024-2027.
- Resolución del Alcaldía N° 007-2024-A-MPM, que designa a los miembros de la Comisión de Adquisiciones regulado por la Ley N° 27767.
- Ley N° 27972; Ley Orgánica de Municipalidades.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

ETAPA	FECHA	LUGAR / MEDIO
CONVOCATORIA	05/03/2024	SE@CE / PÁGINA WEB / DIARIO LOCAL
REGISTRO DE PARTICIPANTES – ENTREGA DE BASES	05/03/2024 al 15/03/2024	OFICINA DE LA SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL sito en calle Echenique N° 350 Iquitos – Maynas – Loreto, o al correo <a href="mailto:logisticaprocesosmpmaynas@gmail.com">logisticaprocesosmpmaynas@gmail.com</a>
FORMULACION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES	Del 05/03/2024 al 12/03/2024	OFICINA DE LA SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES	EI 14/03/2024	OFICINA DE LA SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
PRESENTACIÓN, RECEPCIÓN, APERTURA, ADMISIÓN, VISITA AL ALMACÉN DEL PARTICIPANTE, EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.	18/03/2024	AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS. 09:00 horas
OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO	18/03/2024	AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS.
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	21/03/2024	OFICINA DE LA SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

### 2.2. CONVOCATORIA, REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES

El aviso de convocatoria será difundido a través de los medios de comunicación locales (medios escritos y digitales) de mayor difusión dentro del ámbito de la Provincia de Maynas, además de la publicación en la página del SE@CE y página web del Portal de Transparencia de la Municipalidad.

Adicionalmente la Convocatoria se publicará en lugares visibles de las Oficinas de la Municipalidad Provincial de Maynas, así como en las Agencias Agrarias, sedes agrarias y asociación de agricultores y productores agrícolas y pecuarios ubicados en el ámbito de la región. Las bases Administrativas se entregarán en forma gratuita previa inscripción de los postores para poder participar en el proceso, en la Oficina de Logística de la Municipalidad Provincial de Maynas, a partir del día de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de las propuestas.

El registro de participantes se realizará según lo establecido en el cronograma del procedimiento, donde se entregarán las bases en forma gratuita, en la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial, sito en la calle Echenique N° 350 – Iquitos – Maynas – Loreto, en horario de oficina (de 08:00 a 14:00 horas), presentando copia del DNI, copia del RUC y copia del RNP vigente. El registro será efectuado por el representante legal en caso de asociaciones y/o empresas de productores o participantes de productores, asimismo por el participante individual de ser el caso, suscribiendo el respectivo Anexo N° 02 e imprimiendo su huella digital en señal de conformidad con la información registrada.

### 2.3. FORMULACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La Comisión de Adquisición recibirá las consultas y observaciones vía escrita, en las fechas y lugar determinados en el calendario del proceso, debiendo estar dirigidas al presidente de la Comisión de Adquisición, y serán entregadas en la secretaría de la oficina de la Sub Gerencia

Vistos en expediente físico

de Logística y Control Patrimonial, sito en la calle Echenique N° 350 – Iquitos, en horario de oficina (de 8:00 horas a 14:00 horas).

La Comisión de Adquisición absolverá las consultas y observaciones recepcionadas en los plazos previstos en el calendario del proceso.

**MUY IMPORTANTE:**

- No se absolverán consultas a las Bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.
- De presentarse consultas u observaciones que produzcan algunos cambios en las bases, se publicará en la página web del SE@CE, un archivo conteniendo las bases finales del procedimiento; asimismo, de existir algunas correcciones materiales se publicarán fe de erratas o instrumento análogo, por lo que es responsabilidad de los ofertantes su verificación y seguimiento.

## **2.4. OFERTANTES**

Podrán intervenir como ofertantes, los pequeños productores agropecuarios individuales y micro empresas, los pequeños productores agropecuarios organizados, empresas del ámbito de la Provincia de Maynas.

La condición de pequeño agricultor-productor deberá ser acreditada mediante certificación emitida por la Agencia Agraria de Maynas. Para el caso de pequeños agricultores y/o asociaciones de productos agrícolas, la certificación deberá ser acreditada por la agencia agraria en el que indique que es agricultor y/o productor de arroz, fréjol regional; en el caso de productores de pollo vivo deberá ser acreditado mediante Certificado de Registro de instalación y funcionamiento de granja avícola emitido por SENASA - IQUITOS.

El volumen que oferte cada agricultor de productos agrícolas, en forma individual, agrupado y/o organizados en asociaciones, será de: Arroz pilado hasta un máximo de 12 toneladas métricas (12.00 TM); fréjol regional hasta un máximo de 04 TM.

Un grupo puede estar formado por 02 a 05 integrantes incluido el representante de la agrupación.

Las organizaciones y empresas de productores deberán estar registrados en la base de datos de Dirección Regional Agraria de Loreto.

No se permite la participación en forma individual o agrupada de un agricultor que interviene como integrante de una organización o empresa de productores.

Los agricultores, agrupados y en asociaciones y/o empresas agrarias deberán contar con almacenes adecuados que cumplan con las normas de higiene y sanidad.

Está prohibida la concertación de precios, la que será penalizada con la descalificación inmediata.

La vigencia de la constancia de los pequeños agricultores no será mayor a tres (03) meses, a la fecha de presentación del acto público.

En el caso que la comisión de adquisición detectara alguna adulteración y/o enmendaduras en los documentos que contiene la propuesta técnica y económica, el postor en el acto será descalificado y no podrá participar en el proceso de selección. En el caso de las Organizaciones o empresas de productores, bastará que uno de sus integrantes sea detectado de alguna irregularidad en sus documentos, en este mismo acto será descalificada su agrupación o asociación a la que pertenece, quedando impedido de participar en el presente proceso.

Solamente los postores que hubieran calificado, de acuerdo a lo establecido en las Bases del presente proceso, podrán participar con voz y voto en el Acto Público, por lo tanto, no se permitirá la intervención de terceras personas y/o participantes que no hubieran calificado para dicha etapa. Las personas que generen el desorden y/o intervengan sin que el Presidente del Comité de Adquisición haya dado la palabra serán invitados a retirarse del local y de ser

necesario se solicitara el auxilio de la fuerza pública.

Durante el desarrollo del proceso, los postores no podrán realizar coordinaciones internas entre participantes, por ningún medio; sin embargo, considerando que se hallan en plena competencia, cualquier indicio de concertación entre ellos que sea detectado por el Comité de Adquisición y el Notario Público, será considerado como un acto de concertación prohibido por la Ley, y ocasionará la descalificación inmediata de todos los postores implicados.

## **2.5. ACTO PÚBLICO DE RECEPCION Y APERTURA DE PROPUESTA**

El acto público de recepción de los sobres N° 01 y 02, se llevará a cabo en el Auditorio Municipal sito en la calle Echenique N° 350 Iquitos, sin embargo, de ser necesario prolongar el horario se realizará en el día y hora que determine la Comisión de Adquisición.

Se contará con la presencia de un Notario Público y ante la ausencia de éste se solicitará la presencia del Juez de Paz, para dar fe del acto público.

Los sobres cerrados deberán ser entregados por los ofertantes en orden de llamada (Representante Legal debidamente identificado) a la Comisión de Adquisición y serán identificados a través de rotulados, debiendo ser: sobre N° 01 "Propuesta Técnica", sobre N° 02 "Propuesta Económica".

El presidente comenzará a llamar a los participantes en el orden de registro, los postores individuales, concurren personalmente presentando su DNI vigente, y para el caso de Agrupaciones y Organizaciones de Base o Empresas Productoras, o harán mediante su representante legal o apoderado o representante para el Acto Público, acreditado con carta poder simple, DNI, y documento registral vigente, no mayor a 30 días calendarios.

Una vez iniciado el Acto Público, con el llamado de los postores, no se aceptará la presentación de nuevos postores ni nuevos documentos, ni podrá interrumpirse el Acto Público. En el caso de existir defectos de forma, se subsanarán en el acto.

Las intervenciones durante el desarrollo del proceso, serán realizadas por los postores debidamente identificados, no se aceptará la participación de terceros.

Toda la documentación presentada en el presente Acto Público, quedará en poder de la Comisión de Adquisición sujeta a su posterior comprobación.

La verificación de la documentación del sobre N° 02, incluye la lectura de los precios y condiciones de venta de aquellos ofertantes que hayan cumplido con presentar la documentación solicitada en el sobre N° 01 (Propuesta Técnica).

Se descalificará las propuestas que sean inferiores al 80% y superiores al 10% del Valor Referencial.

Los Postores deberán obligatoriamente utilizar las fichas y formatos que se adjuntan a las especificaciones técnicas, caso contrario será descalificado del presente proceso.

## **2.6. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

Las ofertas serán presentadas en sobres cerrados para el PCA por separados:

**Rótulo N° 01**

SEÑORES: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS  
COMISIÓN DE ADQUISICIÓN

REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-CS-MPM  
ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS (ARROZ CORRIENTE, FRIJOL REGIONAL, POLLO VIVO) PARA EL  
PCA – PRODUCTOS REGIONALES

SOBRE N° 01  
PROPUESTA TÉCNICA: PCA  
NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR:  
N° DE FOLIOS:

**Rótulo N° 02**

SEÑORES: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS  
COMISIÓN DE ADQUISICIÓN

REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-CS-MPM  
ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS (ARROZ CORRIENTE, FRIJOL REGIONAL, POLLO VIVO) PARA EL  
PCA – PRODUCTOS REGIONALES

SOBRE N° 01  
PROPUESTA ECONÓMICA: PCA  
NOMBRE /RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR:  
N° DE FOLIOS:

Debidamente numeradas, foliadas y firmadas por los Agricultores o Productores en todas las páginas y/o caras (a excepción de aquellas que se encuentran en blanco) y deberán contener los siguientes documentos:

**2.7. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS**

Las propuestas serán presentadas en dos sobres cerrados, de los cuales el primero contendrá la propuesta técnica y el segundo la propuesta económica. Tanto la propuesta técnica como la económica se presentarán en original.

**SOBRE N° 1 - PROPUESTA TÉCNICA**

**INDIVIDUAL**

- a) Carta de presentación según FORMATO N° 01 (individual), consignando el nombre del postor, el domicilio legal, número de RUC del agricultor individual y número del DNI vigente.
- b) Declaración Jurada suscrita por el agricultor y/o Productor según FORMATO N° 02 en el que manifieste:
  - Haber recibido la documentación correspondiente a las Bases del proceso por Régimen Especial RES N° 001-2024-CA-MPM, para la presente convocatoria y haberla revisado, comprometiéndome a cumplir con la exigencias de dichos términos.
  - Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de adquisición.
  - Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de adquisición y a suscribir el contrato en caso que resulte favorecido con la Buena Pro.
  - Declaramos ser pequeños agricultores de acuerdo a lo señalado en la Ley N° 27767 y su Reglamento, sometiéndonos a las aplicaciones de la referida Ley.
  - Declaro de manera expresa, No encontrarme impedido para contratar con el estado peruano.
- c) Declaración jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según FORMATO N° 03 firmado por el agricultor y/o productor local.
- d) Copia simple de la Ficha RUC, debe estar activo y habido y que se encuentre dentro de la



- actividad económica SUNAT, objeto de la presente convocatoria.
- e) Copia simple del documento de identidad del postor.
  - f) Constancia de productor original o copia legalizada emitido por la Agencia Agraria, que acredite la condición de agricultor o productor local de productos agrícolas. Este documento deberá contener nombre, dirección y producto (s) que son materia de la presente convocatoria y del ítem al que participará, cuya fecha de expedición corresponda al presente año.
  - g) Los productores de pollo vivo serán acreditados mediante Certificado de Registro de instalación y funcionamiento de granja avícola emitido por SENASA - IQUITOS, y Licencia de funcionamiento de expendición vigente emitido por la Municipalidad.
  - h) Copia simple del Registro Nacional de Proveedores, capítulo de bienes vigente a la fecha de presentación de las propuestas.

#### **AGRUPACIÓN**

- a) Carta de presentación suscrita por el representante de la agrupación según FORMATO N° 01 (Grupal), consignando el nombre, el domicilio legal de cada agricultor y número de RUC, incluido el representante.
- b) Declaración jurada suscrita por el representante acreditado notarialmente según FORMATO N° 02, en la que manifieste:
  - Haber recibido la documentación correspondiente a las Bases del proceso por Régimen Especial RES N° 001-2024-CA-MPM, para la presente convocatoria y haberla revisado, comprometiéndome a cumplir con la exigencias de dichos términos.
  - Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de adquisición.
  - Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de adquisición y a suscribir el contrato en caso que resulte favorecido con la Buena Pro.
  - Declaramos ser pequeños agricultores de acuerdo a lo señalado en la Ley N° 27767 y su Reglamento, sometiéndonos a las aplicaciones de la referida Ley.
  - Declaro de manera expresa, No encontrarme impedido para contratar con el estado peruano.
- c) Declaración jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según FORMATO N° 03 firmado por el agricultor y/o el representante legal.
- d) Relación de agricultores indicando el volumen ofertado debidamente firmada por cada agricultor.
- e) Copia simple de la Ficha RUC, de cada uno de los agricultores y del representante de la agrupación, debe estar activo y habido y que se encuentre dentro de la actividad económica SUNAT, objeto de la presente convocatoria.
- f) Copia simple del documento de identidad vigente, de cada uno de los ofertantes y del representante de la agrupación.
- g) Constancia de productor original o copia legalizada emitido por la agencia agraria, que le acredite a cada uno de los integrantes de la agrupación, la condición de agricultor o productor local de productos agrícolas. Este documento deberá contener nombre, dirección, producción TM y producto(s) que son materia de la presente convocatoria y del ítem al que participará, cuya fecha de expedición corresponda al presente año.
- h) Para los productores de pollo vivo deberá ser acreditado mediante Certificado de Registro de instalación y funcionamiento de granja avícola emitido por SENASA - IQUITOS y Licencia de funcionamiento vigente de expendio emitido por la Municipalidad.
- i) Carta poder otorgada por los agricultores y/o productor a su representante ante Notario Público, o ante el Juez de Paz (en lugares donde no existiera Notario Público). El citado poder solo podrá referirse a la presentación de la propuesta, representación en el acto público y suscripción del contrato.
- j) Copia simple del Registro Nacional de Proveedores vigente, de cada uno de los miembros de la agrupación, capítulo de bienes vigente a la fecha de presentación de las propuestas y hasta el otorgamiento de la Buena Pro.

#### **ORGANIZACIONES DE BASE O EMPRESA DE PRODUCTORES**

- a) Carta de presentación suscrita por el representante legal de la organización de base o empresa de productores, consignando domicilio legal y número de RUC, según FORMATO N° 01 (Grupal - Asociación).

- b) Declaración jurada suscrita por el representante legal según FORMATO N° 02, en la que manifieste:
- Haber recibido la documentación correspondiente a las Bases del proceso por Régimen Especial RES N° 001-2024-CA-MPM, para la presente convocatoria y haberla revisado, comprometiéndome a cumplir con la exigencias de dichos términos.
  - Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de adquisición.
  - Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de adquisición y a suscribir el contrato en caso que resulte favorecido con la Buena Pro.
  - Declaramos ser pequeños agricultores de acuerdo a lo señalado en la Ley N° 27767 y su Reglamento, sometiéndonos a las aplicaciones de la referida Ley.
  - Declaro de manera expresa, No encontrarme impedido para contratar con el estado peruano.
- c) Declaración jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según FORMATO N° 03, suscrita por el representante legal de la organización de base o empresa de productores.
- d) Copia simple de la copia literal o Certificado de Vigencia de Poder expedidas por la oficina de registros públicos, con una antigüedad no mayor de 12 meses.
- e) Relación de los agricultores integrantes de la organización o empresa de productores, con indicación del volumen ofertado debidamente firmada por cada uno de ellos.
- f) Copia simple del documento de identidad vigente, de cada uno de los agricultores y del representante legal.
- g) Padrón actualizado de los miembros de la organización de base o empresa de productores con a firma y documento de identidad correspondiente.
- h) Copia simple de la Ficha RUC de la organización o empresa de productores, debe estar activo y habido, y que se encuentre dentro de la actividad económica SUNAT, objeto de la presente convocatoria..
- i) Constancia de Productor original o copia legalizada emitido por la Agencia Agraria, que le acredite a cada uno de los integrantes de la asociación su condición de agricultor o productor local de productos agrícolas. Este certificado deberá contener nombre, dirección, producción T.M y producto(s) que son materia de la presente convocatoria y del ítem al que participará, cuya fecha de expedición corresponda al presente año.
- j) Las organizaciones y empresas de productores deberán estar registrados en la base de datos de Dirección Regional Agraria de Loreto, presentar constancia de estar registrados.
- k) Para las asociaciones de productores de pollo vivo deberá ser acreditado mediante Certificado de Registro de instalación y funcionamiento de granja avícola emitido por SENASA - IQUITOS y Licencia de funcionamiento expedido por la Municipalidad.
- l) Copia simple del Registro Nacional de Proveedores, de la Organización o de la Empresa de Productores, capítulo de bienes vigente a la fecha de presentación de las propuestas y hasta el otorgamiento de la Buena Pro.

**IMPORTANTE:**

La comisión no aceptará documentos con borrones o enmendaduras ni la presentación de documentos en vías de regularización, los mismos que serán anulados del proceso y quedarán en poder de la comisión.

Si existieran defectos de forma, tales como omisiones o errores subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la propuesta técnica, la Comisión de Adquisición otorgará un plazo máximo de un (01) día, desde la presentación de la misma, para que el postor las subsane, en cuyo caso la propuesta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto el mismo que no impedirá la continuación del proceso.

**2.8. VISITA AL ALMACEN DEL POSTOR PARA VERIFICACION DE STOCK Y CONDICIONES SANITARIAS**

La verificación de dichos almacenes será realizada por la Comisión de Adquisición y/o equipo técnico.

Este acto se realizará posterior a la apertura de la evaluación Técnica, con la Participación de aquellos ofertantes, que luego de la verificación del almacén por parte de la Comisión de Adquisición y/o equipo técnico, hayan sido declarados aptos.

La Comisión de Adquisición, se encargará de verificar en el almacén indicado por los participantes: el stock, condiciones sanitarias adecuadas y calidad de los productos agrícolas a ofertar.

Si por algún motivo o circunstancias los participantes en el momento de la inspección a los almacenes se encuentre cerrado o no existiera el almacén en la dirección que consignó en el momento de registrarse y recibir las bases, o no tuviera el stock suficiente a ofertar y si se encontrara en condiciones sanitarias deficientes, de acuerdo a la Ficha de Inspección (presencia de animales, excremento de roedores, insectos, etc.), dicho postor individual, agrupaciones, asociación o empresas de productores quedaran impedidos de participar en el proceso de selección, este acto se validará con la firma de un acta de verificación, si el postor individual o representante de agrupación o representante de empresa de productores agrarias se negaran a firmar el Acta de Verificación de stock, la comisión o los técnicos encargados de la misma consignaran "SE NEGÓ A FIRMAR" y quedarán impedidos de participar en el proceso de selección.

La verificación se llevará a cabo conforme lo establecido en el cronograma del procedimiento, a aquellos que calificaron la evaluación de la propuesta técnica.

La visita se realizará en una sola oportunidad dentro del calendario y horario establecido, siendo responsabilidad del participante otorgar las facilidades del caso a los responsables de la verificación.

## **SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONÓMICA**

Deberá contener la Carta Propuesta Económica suscrita por el productor, representante de la agrupación o representante legal, según sea el caso, indicando lo siguiente: producto, cantidad en Kg, precio de venta por Kg y costo total por Kg del producto a todo costo (incluye flete, seguro, impuestos de ley, estiba, desestiba) hasta su recepción final en el almacén PCA de la Municipalidad Provincial de Maynas, detallado según el FORMATO N° 04.

Declaración Jurada indicando que el proveedor mantendrá la vigencia del precio de su oferta por el plazo total del contrato, de ser favorecido con la buena pro, según el FORMATO N° 05.

## **2.9. EVALUACIÓN ECONOMICA Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:**

El Otorgamiento de la Buena Pro se sujetará al siguiente procedimiento:

1. La comisión procede a evaluar las propuestas económicas de los postores cuyas propuestas técnicas resultaron calificadas, las que podrán contener los decimales que fueren necesarios para su precisión, y descalificar a aquellas que se encuentren fuera de los márgenes del Valor Referencial.
2. Se clasificarán las ofertas económicas válidas de menor a mayor precio ofertado.
3. Se otorgará la Buena Pro al postor que ofrezca un menor precio, adquiriéndole la cantidad que ofertó.
4. En el orden de prelación determinado en el numeral 2, se procederá a otorgar la Buena Pro a los postores adquiriéndoles la cantidad que ofrezcan, hasta completar lo requerido.
5. De no ser posible adquirir la totalidad de los productos alimenticios materia del procedimiento de adquisición, la Comisión de Adquisición deberá proceder a convocar un procedimiento de adquisición por el saldo no adjudicado.

En el caso de empate de precios, la Comisión efectuará un sorteo entre los postores y/o se realizará un prorrateo de las cantidades a los postores ganadores en forma equitativa, hasta cubrir la totalidad a adquirir.

## **2.10. FIRMA DE CONTRATOS**

Los postores adjudicados tendrán un plazo máximo de tres (03) días hábiles para la firma de los contratos a partir del día siguiente de la adjudicación; ante el incumplimiento de lo expresado anteriormente, por parte del postor, la Municipalidad procederá de acuerdo al último párrafo del artículo 19° del Reglamento de la Ley N° 27767, dicha suscripción se realizará en la oficina de la Sub Gerencia de Logística, sito en calle Echenique N° 350 - Iquitos, de 8:00 am a

2:00 pm.

Los contratos serán suscritos por el Gerente de la Municipalidad Provincial de Maynas y por el pequeño agricultor o su representante en caso de haberse presentado en forma agrupada o a través de sus organizaciones de base o empresas de productores, debidamente acreditados, a quienes se les adjudicó la Buena Pro.

En caso de haber sido favorecido como productor agropecuario organizado, se presentará una declaración jurada simple de modo personal e individual.

Transcurrida la fecha fijada para la suscripción del contrato sin la concurrencia del (los) postor (es) ganador (es) se dejará sin efecto el otorgamiento de la buena pro, notificándose al postor (es). La entidad comunicará al (a los) postor (es) que ocuparon los siguientes lugares en el orden de prelación.

## 2.11. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará directamente a cada agricultor, según código de cuenta interbancaria (CCI) declarado; el pago se realizará de forma periódica según entregables programados.

La Municipalidad Provincial de Maynas, realizará el pago con los siguientes documentos:

- Copia del Contrato suscrito.
- Orden de Compra emitida por la Coordinación de Adquisiciones y suscrita por la misma Sub Gerencia de Logística.
- Pecosa emitida por el responsable del Área de Almacén.
- Nota de Entrada al Almacén, debidamente firmada por el almacenero y jefe de división como responsables del área usuaria y por el proveedor o Representante Legal.
- Factura Electrónica o Boleta de Venta del productor y Guía de Remisión a nombre de la Municipalidad Provincial de Maynas, RUC N° 20103845590, Dirección: Calle Echenique N° 350 – Iquitos – Maynas – Loreto.

El RUC debe estar activo y habido en la SUNAT hasta la cancelación de la Factura Electrónica o Boleta de Venta, caso contrario no se podrá cancelar el compromiso, no siendo responsabilidad de la Municipalidad, sino exclusivamente del proveedor.

Los comprobantes de pago deben ser emitidos en la fecha en que se entrega físicamente el producto, en el caso de productos que se entreguen directamente por el proveedor, la fecha de emisión será cuando se entregue el expediente con todos los documentos.

## 2.12. PENALIDADES

En caso que el postor o grupo de postores adjudicados no cumplieran con lo previsto en el contrato, la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{\text{Fx Plazo en días del plazo}}$$

Donde:

F (factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días,  $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días,  $F = 0.25$

El tiempo se computa a partir del día siguiente del término de plazo de entrega original, en caso que la penalidad alcanzará el límite máximo (5%) del monto total del contrato, se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

No se aplicará esta penalidad, cuando por causas fortuitas o razones ajenas a la voluntad del contratista le impidan cumplir con la entrega en el plazo previsto; en estos casos el mencionado contratista, solicitará en forma escrita, la ampliación correspondiente del plazo, fundamentando y adjuntando documentos probatorios de los motivos de su retraso.

Si la Comisión de Adquisición admite la solicitud de ampliación de plazo de entrega del producto, por los fundamentos descritos en el párrafo precedente, se formalizará mediante una Adenda suscrita por ambas partes. Lo contrario no amerita la suscripción de una Addenda, lo que significa penalizar la entrega del producto.

El Proveedor, que, habiéndosele otorgado ampliación de plazo mediante la suscripción de una Addenda, no cumpliera con la entrega del producto en el plazo adicional, se penalizará de acuerdo a lo señalado en el primer párrafo de este numeral.

La ENTIDAD no está obligada a recepcionar el producto que pretenda ser entregado sin cumplir el íntegro de las especificaciones técnicas. La ENTIDAD podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

### **2.13. SANCIONES**

La facultad de sancionar a postores y contratistas por infracción de las disposiciones contenidas en el Artículo 30° del Reglamento de la Ley N° 27767, así como de las estipulaciones contractuales, corresponde al OSCE a través Tribunal de Contrataciones del Estado.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ANEXO N° 01



COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE  
COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

#### ANEXON°

#### DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ARROZ CORRIENTE MEJORADO

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de 342,864.00 kg del Producto alimenticio: "Arroz Corriente Mejorado".

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición tiene por finalidad contar con el insumo alimenticio para atender a los usuarios del Programa de Complementación Alimentaria - PCA, en las modalidades de **Comedores Populares, Hogares Albergues y Personas en Riesgo** durante los años 2024 y 2025 .

##### 3. ANTECEDENTES

El Programa de Complementación Alimentaria - PCA, gestionada por la Municipalidad Provincial de Maynas a través de la Coordinación del Programa de Complementación Alimentaria - CPCA, adscrita a la Sub Gerencia de Programas Alimentarios, teniendo como principal función la asistencia alimentaria a la población en pobreza y extrema pobreza, de las zonas urbano marginal y rural de la provincia de Maynas.

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

**Objetivo General.** Contar con stock del indicado producto alimenticio, para atender a los usuarios del PCA en las modalidades de **Comedores Populares, Hogares Albergues y Personas en Riesgo**.

**Objetivo Específico.** Proveer a los usuarios del PCA, con la totalidad de los componentes de la canasta de alimentos y contribuir a su adecuada alimentación y estado nutricional.

##### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

###### 5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

###### 5.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS



**Definición.**-Es el grano entero y quebrado procedente de cualquier variedad de la especie "Orizaativa L." de reciente cosecha.

**Requisitos Generales.**-El arroz corriente mejorado deberá ser inocuo y apto para el consumo humano.No deberá contener olores y sabores extraños, causados por agentes químicos, físicos y microbiológicos.

###### **Requisitos Físico Químicos:**

- Humedad : 14% máximo

###### **Requisitos de Sanidad y Aspecto.**-Según ficha de bolsa corresponde al arroz corriente NPT 205.11.

- Granos tizosos : 5% máximo
- Granos quebrados : 15% máximo
- Materias extrañas : 0.30 % máximo
- Granos dañados :1.50% máximo
- Granos rojizos :1.50% máximo
- Ñelén y polvillo :Ausente
- Lustre : ligeramente pulido
- Color : ligeramente crema
- No deberá contener insectos o sus huevos, granos mohosos, germinados, picados y sucios

**Peso.**- El peso neto del producto por envase (saco) será de 50 Kg .

**Prueba de Cocción.** Dentro de la conformidad del producto será el "acta de aprobación de la prueba de cocción del producto" de una o más representantes de los Comedores Populares en el Comité de Gestión Local Provincial.

###### **Presentación de los Bienes.**

En costales de polipropileno por 50 kg.

###### 5.1.2 Condiciones de operación

No Corresponde

###### 5.1.3 Embalaje y rotulado



COORDINACION DEL PROGRAMA DE  
COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

**Envase.-** Deberá comercializarse en envases de polipropileno de primer uso que permitan mantener sus características y su muestreo e inspección y que eviten pérdidas del producto en condiciones normales de almacenamiento (manipuleo) y transporte.

Estructura del envase	:	Polipropileno tejido
Color	:	Transparente
Peso mínimo del envase	:	200grs.
Tejido	:	Trama 10 cintas/ pulgadas y urdimbre 10 cintas / pulgada.

**Rotulado**

- Logotipo de la Municipalidad Provincial de Maynas
- Distribución Gratuita
- Prohibida su venta
- Nombre del producto indicando clase o variedad
- Peso Neto 50Kg.
- Programa de Complementación Alimentaria
- La frase "Producto Peruano"
- Nombre o razón social del productor
- Indicar el año y mes de envasado y año de cosecha.
- Para la impresión se usará tinta indeleble, de uso alimentario y no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo.

**5.1.4 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarios Nacionales**

Normas Técnicas Peruanas "NTP"

**5.1.5 Normas técnicas**

Normas Técnicas Peruanas "NTP"

**5.1.6 Impacto ambiental**

No Corresponde

**5.1.7 Acondicionamiento, montaje e instalación**

No Corresponde

**5.1.8 Modalidad de ejecución contractual**

No Corresponde

**5.1.9 Transporte y Seguros**

El transporte para la entrega del producto estará a cargo del contratista y el vehículo empleado no debe transmitir a los productos características indeseables que impidan su consumo y deberá ajustarse a lo señalado en los artículos 75, 76 y 77 del D.S. N° 007-98-SA Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.

**5.1.10 Garantía comercial**

06 meses desde la "conformidad".

**5.1.11 Disponibilidad de servicios y repuestos**

No Corresponde

**5.1.12 Visita y muestras**

El proveedor presentará "Una muestra del producto que oferta, consistente en 1 Kg del producto", el cual será referencial al momento de la recepción del producto.

**5.2 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL**

**5.2.1 Mantenimiento preventivo**

No Corresponde

**5.2.2 Soporte técnico**

No Corresponde

**5.2.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No Corresponde

**5.3 Requisitos del Proveedor**

Deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, contar con Licencia de Funcionamiento, deberá tener R.U.C activo y lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**5.4 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**





COORDINACION DEL PROGRAMA DE  
COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

El alimento se entregará en el almacén de la Coordinación del Programa de Complementación Alimentaria, ubicado en Av. Mariscal Cáceres N° 1316, Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, Región Loreto. El calendario de entrega está establecido según el siguiente cuadro:

Entregas	Fecha/mes	Total en Kg
Entrega 01	Enero 2024	14,300.00
Entrega 02	Febrero 2024	14,300.00
Entrega 03	Marzo 2024	14,300.00
Entrega 04	Abril 2024	14,300.00
Entrega 05	Mayo 2024	14,300.00
Entrega 06	Junio 2024	14,300.00
Entrega 07	Julio 2024	14,300.00
Entrega 08	Agosto 2024	14,300.00
Entrega 09	Setiembre 2024	14,300.00
Entrega 10	Octubre 2024	14,300.00
Entrega 11	Noviembre 2024	14,300.00
Entrega 12	Diciembre 2024	14,132.00
Entrega 13	Enero 2025	14,300.00
Entrega 14	Febrero 2025	14,300.00
Entrega 15	Marzo 2025	14,300.00
Entrega 16	Abril 2025	14,300.00
Entrega 17	Mayo 2025	14,300.00
Entrega 18	Junio 2025	14,300.00
Entrega 19	Julio 2025	14,300.00
Entrega 20	Agosto 2025	14,300.00
Entrega 21	Setiembre 2025	14,300.00
Entrega 22	Octubre 2025	14,300.00
Entrega 23	Noviembre 2025	14,300.00
Entrega 24	Diciembre 2025	14,132.00
TotalKg		342,864.00



El producto será entregado en el plazo máximo de seis (06) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Compra.

5.5 Entregables

Según cronograma

5.6 Otras obligaciones

No Corresponde

5.7 Adelantos

No Corresponde

5.8 Sub Contratación

No Corresponde

5.9 Confidencialidad

No Corresponde

5.10 Medidas de control durante la ejecución contractual

- La oficina responsable que coordinará con el proveedor es la Coordinación de Adquisiciones.
- La oficina responsable de las medidas de control será la Coordinación de Almacén
- La oficina responsable que brindará la conformidad del bien a adquirir será la Coordinación del Programa de Complementación Alimentaria - CPCA.





COORDINACION DEL PROGRAMA DE  
COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

**5.11 Pruebas para la conformidad de los bienes**

Para la conformidad del bien, el proveedor debe presentar la Orden de Compra, Guía de Remisión, Boleta de Venta o Factura, copia de contrato, Certificado de Calidad del producto dondese observa que el bien cumpla con las características técnicas solicitadas; para lo cual el especialista de la CPCA emitirá un Boletín de Control de Calidad, de acuerdo a las características y condiciones indicadas en el numeral 5.1 del presente.

**5.12 Forma de pago**

Por cada entrega del producto alimenticio.

**5.13 Fórmula de reajuste**

No Corresponde

**5.14 Otras penalidades**

No se considera otras penalidades

**5.15 Responsabilidad por vicios ocultos**

La responsabilidad por vicios ocultos es por seis (06) meses.

**5.16 Declaratoria de viabilidad**

No Corresponde

**5.17 Normativa específica**

Ley General de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**5.18 Requisitos de calificación**

**A. Capacidad legal**

**A.1 Representación**

Se registrarán de acuerdo a lo normado en el Artículo 2°, incisos 16 y 17 del reglamento de la Ley N° 27767.

**A.2 Habilitación**

Se deberá tener en consideración lo establecido en los documentos estándar del OSCE y de acuerdo al artículo 28 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y solo de aquellos bienes que lo requieran.

**B. Experiencia del postor**

**B.1 Facturación**

No requieren dicho requisito, de acuerdo a lo normado en la Ley N° 27767.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
MAYNAS  
Regiones Históricas  
C.P.C. Mardel Jay Bardales Torres  
Coordinador (a) del Programa Complementación Alimentaria



**Anexo N°**

**DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE FREJOL REGIONAL**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de 49,500.00 kg del producto alimenticio: "FREJOL REGIONAL"

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente adquisición tiene por finalidad contar con el insumo alimenticio para atender a los usuarios del Programa de Complementación Alimentaria - PCA, en las modalidades de **Comedores Populares, Hogares Albergues y Personas en Riesgo** durante los años 2,024 y 2025.

**3. ANTECEDENTES**

El Programa de Complementación Alimentaria - PCA, gestionado por la Municipalidad Provincial de Maynas a través de la Coordinación del Programa de Complementación Alimentaria-CPCA, teniendo como principal función la asistencia alimentaria a la población en pobreza y extrema pobreza, de las zonas urbano, periurbano y rural.

**4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

**Objetivo General.** Contar con stock del indicado producto alimenticio, para atender a los usuarios del PCA en las modalidades de **Comedores Populares, Hogares Albergues y Personas en Riesgo**.

**Objetivo Específico.** Proveer a los usuarios del PCA, con la totalidad de los componentes de la canasta de alimentos, a fin de contribuir con una adecuada alimentación y estado nutricional.

**5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES**

**5.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**FRIJOL REGIONAL**

**Definición.-** Es el grano maduro procedente de la especie *Phaseolus Vulgaris* L., que se presenta de diversas variedades: ucalino, panamito, bayo, castilla crial, etc., de reciente cosecha.

**Requisitos Generales.-** Los lotes de frijol deberán estar exentos de olores y sabores extraños. Cada lote deberá estar conformado por una misma variedad, se aceptarán granos de clases contrastantes y variedades contrastantes en las tolerancias establecidas en "Requisitos de sanidad y aspecto"

**Requisitos FísicoQuímicos:**

- Humedad : 14% máximo

**Requisitos de Sanidad y Aspecto.**

- Granos enfermos : 0.5 % máximo

- Granos picados : 1.0 % máximo

- Granos con defectos (abierto, arrugado, descascarado, manchado, partido, roído) : 3.0 % máximo

- Clases contrastantes : 1.0 % máximo

- Mezcla varietal : 2.0 % máximo

- Materias extrañas : 1.0 % máximo

- Libre de granos germinados o sucios

- Libre de infestación de insectos vivos, muertos u otras plagas dañinas al grano en cualquiera de los estados biológicos (larva, pupa o adulto) o infectados (presencia de mohos o levaduras).

**Peso.-** El peso neto del producto por envase (saco) será de 50 Kg.

**Prueba de Cocción.-** Dentro de la conformidad del producto será el "acta de aprobación de la prueba de cocción del producto" de una o más representantes de los comedores populares en el Comité de Gestión Local Provincial.

**Presentación del Bien.**

En costal de polipropileno por 50 kg.

**5.1.2 Condiciones de operación**

No Corresponde





### 5.1.3 Embalaje y rotulado

**Envase.-** Deberá comercializarse en envases de polipropileno de primer uso que permitan mantener sus características y su muestreo e inspección y que eviten pérdidas del producto en condiciones normales de almacenamiento (manipuleo) y transporte.

Estructura del envase	:	Polipropileno tejido
Color	:	Transparente
Peso mínimo del envase	:	200grs.
Tejido	:	Trama 10 cintas/ pulgadas y urdimbre 10 cintas / pulgada.

#### **Rotulado**

- Logotipo de la Municipalidad Provincial de Maynas
- Distribución Gratuita
- Prohibida su venta
- Nombre del producto indicando clase o variedad
- Peso Neto 50Kg.
- Programa de Complementación Alimentaria
- La frase "Producto Peruano"
- Nombre o razón social del productor
- Indicar el año y mes de envasado y año de cosecha.
- Para la impresión se usará tinta indeleble, de uso alimentario y no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo.

### 5.1.4 Reglamentos Técnicos, Normas Metroológicas y/o Sanitarios Nacionales

Normas Técnicas Peruanas "NTP"

### 5.1.5 Normas técnicas

Normas Técnicas Peruanas "NTP"

### 5.1.6 Impacto ambiental

No Corresponde

### 5.1.7 Acondicionamiento, montaje e instalación

No Corresponde

### 5.1.8 Modalidad de ejecución contractual

No Corresponde

### 5.1.9 Transporte y Seguros

El transporte para la entrega del producto estará a cargo del contratista y el vehículo empleado no debe transmitir a los productos características indeseables que impidan su consumo y deberá ajustarse a lo señalado en los artículos 75, 76 y 77 del D.S. N° 007-98-SA Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.

### 5.1.10 Garantía comercial

06 meses desde la "conformidad".

### 5.1.11 Disponibilidad de servicios y repuestos

No Corresponde

### 5.1.12 Visita y muestras

El proveedor presentará "Una muestra del producto que oferta, consistente en 1 Kg del producto", el cual será referencial al momento de la recepción del producto.

## 5.2 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

### 5.2.1 Mantenimiento preventivo

No Corresponde

### 5.2.2 Soporte técnico

No Corresponde

### 5.2.3 Capacitación y/o entrenamiento

No Corresponde

## 5.3 Requisitos del Proveedor

Deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, contar con Licencia de Funcionamiento, deberá tener R.U.C activo y lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones del Estado y su Reglamento.





COORDINACION DEL PROGRAMA DE  
COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

**5.4 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

El alimento se entregará en el almacén de la Coordinación del Programa de Complementación Alimentaria, ubicado en Av. Mariscal Cáceres N° 1316, Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, Región Loreto. El calendario de entrega está establecido según el siguiente cuadro:

Entregas	Entrega Proyectada	Total en Kg
Entrega 01	Enero 2024	2,100.00
Entrega 02	Febrero 2024	2,100.00
Entrega 03	Marzo 2024	2,100.00
Entrega 04	Abril 2024	2,100.00
Entrega 05	Mayo 2024	2,100.00
Entrega 06	Junio 2024	2,050.00
Entrega 07	Julio 2024	2,050.00
Entrega 08	Agosto 2024	2,050.00
Entrega 09	Setiembre 2024	2,050.00
Entrega 10	Octubre 2024	2,050.00
Entrega 11	Noviembre 2024	2,000.00
Entrega 12	Diciembre 2024	2,000.00
Entrega 13	Enero 2025	2,100.00
Entrega 14	Febrero 2025	2,100.00
Entrega 15	Marzo 2025	2,100.00
Entrega 16	Abril 2025	2,100.00
Entrega 17	Mayo 2025	2,100.00
Entrega 18	Junio 2025	2,050.00
Entrega 19	Julio 2025	2,050.00
Entrega 20	Agosto 2025	2,050.00
Entrega 21	Setiembre 2025	2,050.00
Entrega 22	Octubre 2025	2,050.00
Entrega 23	Noviembre 2025	2,000.00
Entrega 24	Diciembre 2025	2,000.00
<b>Total Kg</b>		<b>49,500.00</b>



EL producto será entregado en el plazo máximo de seis (06) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Compra.

**5.5 Entregables**

Entrega de acuerdo al cronograma.

**5.6 Otras obligaciones**

No Corresponde

**5.7 Adelantos**

No Corresponde

**5.8 Sub Contratación**

No Corresponde

**5.9 Confidencialidad**

No Corresponde

**5.10 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- La oficina responsable que coordinará con el proveedor es la Coordinación de Adquisiciones.
- La oficina responsable de las medidas de control será la Coordinación de Almacén





COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE  
COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

-La oficina responsable que brindará la conformidad del bien a adquirir será la Coordinación del Programa de Complementación Alimentaria - CPCA.

**5.11 Pruebas para la conformidad de los bienes**

Para la conformidad del bien, el proveedor debe presentar la Orden de Compra, Guía de Remisión, Boleta de Venta o Factura, copia de contrato, Certificado de Calidad del producto dondese observa que el bien cumpla con las características técnicas solicitadas; para lo cual el especialista de la CPCA emitirá un Boletín de Control de Calidad, de acuerdo a las características y condiciones indicadas en el numeral 5.1 del presente.

**5.12 Forma de pago**

Por cada entrega del producto alimenticio.

**5.13 Fórmula de reajuste**

No Corresponde

**5.14 Otras penalidades**

No se considera otras penalidades

**5.15 Responsabilidad por vicios ocultos**

La responsabilidad por vicios ocultos es por seis (06) meses.



**5.16 Declaratoria de viabilidad**

No Corresponde

**5.17 Normativa específica**

Ley General de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**5.18 Requisitos de calificación**

**A. Capacidad legal**

**A.1 Representación**

Se registrarán de acuerdo a lo normado en el Artículo 2°, incisos 16 y 17 del reglamento de la Ley N° 27767.

**A.2 Habilitación**

Se deberá tener en consideración lo establecido en los documentos estándar del OSCE y de acuerdo al artículo 28 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y solo de aquellos bienes que lo requieran.

**B. Experiencia del postor**

**B.1 Facturación**

No requieren dicho requisito, de acuerdo a lo normado en la Ley N° 27767.



C. P. Mardel Mir Bardales Torres  
Coordinadora del Programa de Complementación Alimentaria



COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE  
COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

**ANEXO N°**

**DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL POLLO VIVO**

**1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de **42,558.00 kg** del Producto avícola: **POLLO VIVO**.

**2 FINALIDAD PÚBLICA**

La presente adquisición tiene por finalidad contar con el insumo alimenticio de origen animal para atender a los usuarios del Programa de Complementación Alimentaria - PCA, en las modalidades de: Comedores Populares y Hogares Albergues durante los años 2024 y 2025.

**3 ANTECEDENTES**

El Programa de Complementación Alimentaria - PCA, gestionada por la Municipalidad Provincial de Maynas a través de la Coordinación del Programa de Complementación Alimentaria - CPCA, adscrita a la Sub Gerencia de Programas Alimentarios, teniendo como principal función la asistencia alimentaria a la población en pobreza y extrema pobreza, de las zonas urbano marginal y rural de la provincia de Maynas.

**4 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

**Objetivo General.** Contar con el stock suficiente del indicado producto alimenticio.

**Objetivo Específico.** Proveer a los usuarios del PCA, con la totalidad de los componentes de la canasta de alimentos, contribuir con una adecuada alimentación y estado nutricional.

**5 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES**

**5.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL POLLO VIVO**

**1. DEFINICIÓN**

Es el ave doméstica (pollo), adquirido vivo y cuya crianza haya sido destinada exclusivamente para consumo humano.

**2. REQUISITOS GENERALES**

Los pollos en el momento de su adquisición deben estar en buen estado de salud, con buena conformación y una edad en correlación con su peso.

**3. REQUISITOS DE SANIDAD Y ASPECTO**

- El pollo debe estar bien emplumado.
- La coloración de la piel debe ser rojiza en barbillas (macho) y mejillas (hembra).
- Debe presentar una pigmentación adecuada en las patas, amarillo característico (una coloración muy pálida "pollo blanco" será indicativo de un desequilibrio en las raciones recibidas, la harina de pescado en un nivel muy alto que conllevara a un olor y sabor a pescado en la carne y atracción de moscas.
- No debe presentar dificultades locomotoras
- No debe tener lesiones como traumatismo, Petequias, equimosis, hematomas y/o fracturas.
- No debe presentar laceraciones por picadas
- La piel, la pluma no deben contener parásitos externos como piojos, pulgas o ácaros.
- No debe presentar ningún tipo de secreciones oculares y/o nasales.
- No debe haber estertores, tos y disnea (dificultad respiratoria).
- Las heces deben ser semi sólidas de aspecto y coloración normal.
- Los registros o certificados de vacunación deben indicar como mínimo la inmunización con vacuna triple Aviar o solo contra Newcastle y contra Diftuovirula Aviar, fecha de vacunación, laboratorio de la vacuna, nombre comercial de la vacuna y N° de lote.

**4. PESO**

El peso promedio del pollo en pie deberá oscilar entre 2.00 Kg. a 2.50 Kg.





COORDINACION DEL PROGRAMA DE  
COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

5. CERTIFICADO

Certificado de Sanidad emitido por Agencia Agraria - SENASA.

Boletín de control de calidad de acuerdo a los procedimientos establecidos en la directiva de control de calidad, se evaluará las características sensoriales y de cocción.

5.1.2 Condiciones de operación

No Corresponde

5.1.3 Embalaje y rotulado

No corresponde

5.1.4 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarios Nacionales

No corresponde

5.1.5 Normas técnicas

SENASA

5.1.6 Impacto ambiental

No Corresponde

5.1.7 Acondicionamiento, montaje e instalación

No Corresponde

5.1.8 Modalidad de ejecución contractual

No Corresponde

5.1.9 Transporte y Seguros

No corresponde

5.1.10 Garantía comercial

No corresponde

5.1.11 Disponibilidad de servicios y repuestos

No Corresponde

5.1.12 Visita y muestras

**Visita.** La Comisión de Adquisición realizará las visitas a los locales de los participantes al proceso de adquisición calificados de la propuesta técnica a fin de verificar el stock y condiciones de sanidad.

**Muestras.**

No corresponde



5.2 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

5.2.1 Mantenimiento preventivo

No Corresponde

5.2.2 Soporte técnico

No Corresponde

5.2.3 Capacitación y/o entrenamiento

No Corresponde

5.3 Requisitos del Proveedor

Deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, contar con Licencia de Funcionamiento, deberá tener R.U.C activo y lo dispuesto en la Ley N° 27767 y su Reglamento.

5.4 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

El proveedor, entregará el POLLO VIVO a la "LA MUNICIPALIDAD", bajo la coordinación estrecha con el Jefe de la Coordinación del Programa de Complementación Alimentaria - CPCA, para la entrega del producto a los diferentes Comedores Populares y Hogares Albergues de la provincia de Maynas, en el lugar indicado por la Coordinación del PCA, teniendo en cuenta las normas de higiene y calidad, de acuerdo a las especificaciones técnicas detalladas. Los bienes se entregarán de acuerdo a los plazos establecidos en el cronograma correspondiente :

Entregas	Mes	Total en Kg
Entrega 01	Enero 2024	1,773.25
Entrega 02	Febrero 2024	1,773.25
Entrega 03	Marzo 2024	1,773.25
Entrega 04	Abril 2024	1,773.25
Entrega 05	Mayo 2024	1,773.25



COORDINACION DEL PROGRAMA DE  
COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

Entrega 06	Junio 2024	1,773.25
Entrega 07	Julio 2024	1,773.25
Entrega 08	Agosto 2024	1,773.25
Entrega 09	Setiembre 2024	1,773.25
Entrega 10	Octubre 2024	1,773.25
Entrega 11	Noviembre 2024	1,773.25
Entrega 12	Diciembre 2024	1,773.25
Entrega 13	Enero 2025	1,773.25
Entrega 14	Febrero 2025	1,773.25
Entrega 15	Marzo 2025	1,773.25
Entrega 16	Abril 2025	1,773.25
Entrega 17	Mayo 2025	1,773.25
Entrega 18	Junio 2025	1,773.25
Entrega 19	Julio 2025	1,773.25
Entrega 20	Agosto 2025	1,773.25
Entrega 21	Setiembre 2025	1,773.25
Entrega 22	Octubre 2025	1,773.25
Entrega 23	Noviembre 2025	1,773.25
Entrega 24	Diciembre	1,773.25
TotalKg		42,558.00

El producto será entregado en el plazo máximo de seis (06) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Compra.



**5.5 Entregables**

El producto se entregará a todos los Comedores Populares y Hogares Albergues de la provincia de Maynas, previa evaluación y análisis por el médico veterinario del SENASA quien emitirá un certificado de Sanidad, de acuerdo a las características y condiciones indicadas en el numeral 5.1 del presente. Dicho documento servirá para la conformidad del bien por cada entrega y que el proveedor debe presentar.

**5.6 Otras obligaciones**

No Corresponde

**5.7 Adelantos**

No Corresponde

**5.8 Sub Contratación**

No Corresponde

**5.9 Confidencialidad**

No Corresponde

**5.10 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- La oficina responsable que coordinará con el proveedor es la Coordinación de Adquisiciones.
- La oficina responsable de las medidas de control será la Coordinación de Almacén.
- La oficina responsable que brindará la conformidad del bien a adquirir será la Coordinación del Programa de Complementación Alimentaria - CPCA.

**5.11 Pruebas para la conformidad de los bienes**

Para la conformidad del producto se requerirá realizarlas pruebas o ensayos, según lo estipulado en el numeral 5.1.

Certificación. Certificado de Sanidad emitido por Agencia Agraria - SENASA.

**5.12 Forma de pago**

Por cada entrega del producto alimenticio.





COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE  
COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

**5.13 Fórmula de reajuste**

No Corresponde

**5.14 Otras penalidades**

No se considera otras penalidades

**5.15 Responsabilidad por vicios ocultos**

La responsabilidad por vicios ocultos es por un (01) año

**5.16 Declaratoria de viabilidad**

No Corresponde

**5.17 Normativa específica**

Ley N° 27767 y su Reglamento

**5.18 Requisitos de calificación**

**A. Capacidad legal**

**A.1 Representación**

Se regirán de acuerdo a lo normado en el Artículo 2°, incisos 16 y 17 del reglamento de la Ley N° 27767.

**A.2 Habilitación**

Se deberá tener en consideración lo establecido en los documentos estándar del OSCE y de acuerdo al artículo 28 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y solo de aquellos bienes que lo requieran.

**B. Experiencia del postor**

**B.1 Facturación**

No requieren dicho requisito, de acuerdo a lo normado en la Ley N°27767..



C.R.C. Mardel Jair Bardales Torres  
Coordinador (a) del Programa Complementación Alimentaria

**FORMATO N° 01  
CARTA DE PRESENTACION  
(INDIVIDUAL)**

Iquitos, ..... de ..... del 2024.

Señores:  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS**  
**Comisión de Adquisición**  
**Régimen Especial N° 01-2024-CA-MPM**

Presente.-

De nuestra consideración:

Por medio del presente, y en cumplimiento de las Bases Administrativas del **PROCESO POR RÉGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-CA-MPM**, me presento a participar en el proceso de adquisición, ofertando en kg, el(los) siguiente(s) producto(s):

**PROGRAMA:** .....

PRODUCTO	CANTIDAD (KG.)

Poniendo en conocimiento lo siguiente datos:

Nombre del Postor : .....

Domicilio Legal : .....

Numero de R.U.C. : .....

Numero de D.N.I. : .....

Atentamente,

.....  
Firma  
D.N.I. N°.....

FORMATO N° 01  
CARTA DE PRESENTACION  
(GRUPAL - ASOCIACIÓN)

Iquitos, ..... de ..... del 2024.

Señores:  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS**  
**Comisión de Adquisición**  
**Régimen Especial N° 01-2024-CA-MPM**

Presente.-

De nuestra consideración:

Por medio del presente, y en cumplimiento de las Bases Administrativas del **PROCESO POR RÉGIMEN ESPECIAL N° 01-2024-CA-MPM**, me presento a participar en el proceso de adquisición, ofertando en kg, el(los) siguiente(s) producto(s):

**PROGRAMA:** .....

PRODUCTO	CANTIDAD (KG.)

Poniendo en conocimiento lo siguiente datos:

Nombre del Postor : .....

Representante legal del grupo : .....

Domicilio Legal : .....

Numero de R.U.C. : .....

Representante legal : .....

N° de D.N.I. : .....

Datos de los demás integrantes (Agrupación)

NOMBRES	DOMICILIO/LOCALIDAD	N° RUC	DNI	FIRMA

Atentamente,

.....  
Firma (Representante Legal)  
D.N.I. N° .....

**FORMATO N° 02  
DECLARACIÓN JURADA**

Señores:

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS  
Comisión de Adquisición  
Régimen Especial N° 01-2024-CA-MPM**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. Haber recibido la documentación correspondiente a las Bases del proceso por Régimen Especial RES N° 001-2024-CA-MPM, para la presente convocatoria y haberla revisado, comprometiéndome a cumplir con la exigencias de dichos términos.
2. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de adquisición.
3. Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de adquisición y a suscribir el contrato en caso que resulte favorecido con la Buena Pro.
4. Declaramos ser pequeños agricultores de acuerdo a lo señalado en la Ley N° 27767 y su Reglamento, sometiéndonos a las aplicaciones de la referida Ley.
5. Declaro de manera expresa, No encontrarme impedido para contratar con el estado peruano.

Iquitos, ..... de ..... del 2024

Atentamente,

.....  
Firma (Representante Legal)  
D.N.I. N° .....

**FORMATO N° 03**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS**  
**Comisión de Adquisición**  
**Régimen Especial N° 01-2024-CA-MPM**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de las bases administrativas y los documentos del procedimiento.

Iquitos, ..... de ..... del 2024

Atentamente,

.....  
Firma (Representante Legal)  
D.N.I. N° .....

**FORMATO N° 04  
PROPUESTA ECONÓMICA**

Iquitos, ..... de ..... del 2024

Señores  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS**  
**Comisión de Adquisición**  
**Régimen Especial N° 01-2024-CA-MPM**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**PROGRAMA:** .....

PRODUCTO	CANTIDAD KG.	COSTO S/ X KG	COSTO TOTAL S/

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA], materia del presente proceso es a todo costo (incluye todos los fletes, seguros, impuestos de ley, estiba y desestiba; y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar).

Atentamente,

.....  
Firma (Representante Legal)  
D.N.I. N° .....

**FORMATO N° 05**

**DECLARACIÓN JURADA DE VIGENCIA DE OFERTA**

Iquitos, ..... de ..... del 2024

Señores  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS**  
**Comisión de Adquisición**  
**Régimen Especial N° 01-2024-CA-MPM**

Presente.-

De mi consideración;

Por el presente y con carácter de declaración jurada manifiesto a ustedes, que nos comprometemos a mantener la vigencia del precio de nuestra oferta por el plazo total del contrato, en caso de ser favorecidos con la buena pro.

Asimismo, declaramos conocer las sanciones contenidas en el Reglamento de la Ley N° 27767, Ley del Programa Complementario de Asistencia Alimentaria, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Atentamente,

.....

Firma (Representante Legal)

D.N.I. N° .....

**ANEXO N° 02**  
**REGISTRO DEL PARTICIPANTE**

**REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-CA-MPM**  
**[PRIMERA CONVOCATORIA]**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**  
**ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS (ARROZ CORRIENTE, FRIJOL REGIONAL, POLLO**  
**VIVO) PARA EL PCA – PRODUCTOS REGIONALES**

<b>A) DE LA EMPRESA</b>	
Nombre o Razón Social	
RUC N°	
Giro de la Empresa	
Dirección, Domicilio Fiscal	
Teléfono	
Correo Electrónico	
Representante Legal	
DNI N°	
<b>B) DEL SOLICITANTE</b>	
Nombres y Apellidos	
DNI N°	
Domicilio Fiscal	
Teléfono	
<b>C) DE LA INSCRIPCION</b>	
Fecha	
Hora	
Firma	



#### CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

##### CONTRATO PARA LA ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

Conste por el presente documento la contratación del suministro de bienes **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS (ARROZ CORRIENTE, FRIJOL REGIONAL, POLLO VIVO) PARA EL PCA – PRODUCTOS REGIONALES**, para el (los) Ítem(s) ....., que celebra de una parte la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20103845590, con domicilio legal en Calle Echenique N° 350 – Distrito de Iquitos – Provincia de Maynas – Departamento de Loreto, representada por su Gerente Municipal Econ. JUAN CARLOS GARCÍA MIMBELA, identificado con DNI N° 16669995, y de otra parte, ....., con RUC N° ....., con domicilio legal en ....., debidamente representada por ....., identificado con DNI N° ....., a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA, en los términos y condiciones siguientes:

##### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha ....., la Comisión de Adquisición de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS, adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO ESPECIAL N° 001-2024-CA-MPM** para la contratación del suministro de bienes **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS (ARROZ CORRIENTE, FRIJOL REGIONAL, POLLO VIVO) PARA EL PCA – PRODUCTOS REGIONALES, Ítem N° .....**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

##### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la adquisición de **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS (ARROZ CORRIENTE, FRIJOL REGIONAL, POLLO VIVO) PARA EL PCA – PRODUCTOS REGIONALES, Ítem N° .....**, de acuerdo a las especificaciones técnicas de las Bases Administrativas, las mismas que forman parte integrante del presente contrato, según el siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCIÓN	PROGRAMA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1				
2				
3				

##### CLAUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/....., que incluye todos los impuestos de ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

##### CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DE LOS CONTRATANTES

###### A) De El CONTRATISTA

1. Entregar a la "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS. "la cantidad del producto especificado en la Cláusula Segunda del presente contrato en el Almacén del PCA de la Municipalidad Provincial de Maynas.

Vistos en expediente físico

2. Asumir todos los costos que demande la presente contratación; como, transporte, estibo, desestiba, seguro, impuesto(s) y otros que se deriven de la transacción y traslado del producto hasta su destino final, entendiéndose por lo tanto que el valor de la venta es a todo costo.
3. Entregar el producto materia del presente contrato según las normas de higiene y calidad, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas detalladas en el numeral 3.1 del capítulo III de las bases administrativas, que forma parte integrante del presente contrato.
4. Cada lote a suministrar deberá estar acompañado por la guía de remisión, ficha técnica del producto, factura, copia del contrato debidamente firmado por el contratante y el proveedor, fotocopia del (DNI), Certificado de Sanidad emitido por el Médico veterinario del SENASA.
5. Entregar el producto dentro del plazo pactado.
6. No ceder a terceros los derechos y obligaciones asumidos por el presente contrato. Asumir sus obligaciones tributarias conforme a Ley.

**B) De LA ENTIDAD**

1. Adquirir de EL CONTRATISTA la cantidad del producto especificado en la Cláusula Segunda del presente contrato.
2. Recepcionar de EL CONTRATISTA en el Almacén PCA de la Municipalidad Provincial de Maynas, la totalidad del producto adquirido para los Programas de Complementación Alimentaria, previa Certificado de Sanidad del Producto emitido por Médico Veterinario del SENASA. siempre y cuando sea entregado dentro del plazo establecido en el presente contrato.
3. LA ENTIDAD no aceptará la entrega de una cantidad mayor a la establecida en la Cláusula Segunda del presente contrato, procediéndose a la devolución en caso hubiere un exceso, quedando a cargo de EL CONTRATISTA los costos en que se incurra.
4. Pagar la contraprestación en forma oportuna pactado en la Cláusula Cuarta del presente contrato.

**CLÁUSULA QUINTA: FORMA DE PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA, en veinticuatro (24) pagos parciales, según entrega, luego de la recepción formal y con la documentación completa.

Para tal efecto, el responsable del Programa de Complementación Alimentaria - PCA otorgará la conformidad de la prestación en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato, para ello deberá presentar los siguientes documentos:

- Recepción del Área de Almacén.
- Informe del funcionario responsable del Programa de Complementación Alimentaria de LA ENTIDAD emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago

EL CONTRATISTA indica que el pago por la contraprestación se deposite a su Código de Cuenta Interbancaria CCI N° [NUMERO DE CCI] del [NOMBRE DEL BANCO], a favor de [NOMBRE DEL CONTRATISTA], con cargo al RUC N° [NUMERO DE RUC].

**CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

EL CONTRATISTA se compromete a entregar a LA ENTIDAD, la totalidad de los productos especificados en la cláusula segunda del presente contrato, por un total de veinticuatro (24) entregas periódicas mensuales. el producto será entregado en un plazo máximo de seis (06) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Compra

**CLÁUSULA SÉTIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto

del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F (factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, F = 0.25

El tiempo se computa a partir del día siguiente del término de plazo de entrega original, en caso que la penalidad alcanzará el límite máximo (5%) del monto total del contrato, se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

No se aplicará esta penalidad, cuando por causas fortuitas o razones ajenas a la voluntad de EL CONTRATISTA le impidan cumplir con la entrega en el plazo previsto; en estos casos, solicitará en forma escrita, la ampliación correspondiente del plazo, fundamentando y adjuntando documentos probatorios de los motivos de su retraso.

Si la Comisión de Adquisición admite la solicitud de ampliación de plazo de entrega del producto, por los fundamentos descritos en el párrafo precedente, se formalizará mediante una Adenda suscrita por ambas partes. Lo contrario no amerita la suscripción de una Adenda, lo que significa penalizar la entrega del producto.

EL CONTRATISTA, que, habiéndosele otorgado ampliación de plazo mediante la suscripción de una Adenda, no cumpliera con la entrega del producto en el plazo adicional, se penalizará de acuerdo a lo señalado en el primer párrafo de este numeral.

La ENTIDAD no está obligada a recepcionar el producto que pretenda ser entregado sin cumplir el íntegro de las especificaciones técnicas. La ENTIDAD podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Si durante la ejecución o interpretación del contrato surgiera entre las partes una discrepancia, se someterán a Jurisdicción Local, a tenor de lo establecido en el Art. 27º del Reglamento de la Ley N° 27767 y los Arts. 144º, 170, 175º y 177º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - D.S. N° 184-2008-EF.

#### **CLÁUSULA NOVENA: DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

El presente Contrato quedará automáticamente rescindido o resuelto, según sea el caso, por las siguientes causales de acuerdo a lo establecido en el Art. 25º del Reglamento de la Ley N° 27767:

10.1 Ante el incumplimiento injustificado de las obligaciones pactadas por las partes, en cuyo caso la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que la satisfaga en un plazo no menor de cinco (5) días calendarios, bajo apercibimiento de que el contrato quede resuelto de pleno derecho.

10.2 La resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento de una de las partes.

#### **CLAUSULA DECIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

LA ENTIDAD:

**EL CONTRATISTA:**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

Ambas partes debidamente enteradas del contenido de todas y cada una de las cláusulas del presente contrato se ratifican en ellas y lo suscriben en señal de conformidad, en la ciudad de Iquitos, a los .... días del mes de ..... del año 2024.

---

EL CONTRATISTA

---

LA ENTIDAD