



## **CONDICIONES TÉCNICAS**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE GASFITERÍA Y METALMECÁNICA OFFSHORE  
LOTE Z69**

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.  
GERENCIA OPERACIÓN Y CONTRATOS LOTES PETROLEROS**

**Enero 2025**

## CONDICIONES TÉCNICAS

### SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE GASFITERÍA Y METALMECÁNICA OFFSHORE LOTE Z69

#### I. GENERALIDADES

##### 1.1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante **PETROPERÚ**, requiere contratar el SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE GASFITERÍA Y METALMECÁNICA OFFSHORE LOTE Z-69, bajo la modalidad de tercerización de servicios con la finalidad de cumplir con lo establecido en el Servicio de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote Z-69.

##### 1.2. ÍTEM(S):

No aplica.

##### 1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- (....) Suma alzada
- (....) Precios Unitarios
- (....) Costos reembolsables
- ( X..) Mixto

###### Mixta:

###### A. Precios Unitarios

###### B. Reembolsables

El monto por los servicios, materiales e insumos reembolsables, por los 365 días calendarios, será de un máximo de S/. 325,000.00 (sin IGV). Y el fee (cuota de beneficio) a considerar será el indicado por el POSTOR en el [Apéndice N° 2](#).

A solicitud de PETROPERÚ, se solicitará al CONTRATISTA la compra de materiales, insumos, servicios menores no disponibles en el alcance del servicio (servicio de torno, insumos especiales, etc.), embarque y desembarque terrestre por la zona Sechura, entre otros que se encuentran fuera del alcance del servicio y se manejarán como costo reembolsable según [Apéndice N° 2](#).

El CONTRATISTA se compromete a buscar los mejores precios del mercado. Una vez que cuente con una cotización la enviará a PETROPERÚ para su aprobación. Obtenida la autorización de PETROPERÚ, el CONTRATISTA procederá a efectuar la compra de los bienes. PETROPERÚ pagará al CONTRATISTA el valor de las facturas por las compras efectuadas, siempre que reflejen los precios aprobados por ésta, más el fee indicado en el [Apéndice N°2](#).

El CONTRATISTA adjuntará a su valorización las facturas de las compras realizadas.

##### 1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

## 1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

- (....) Intermediación laboral
- (.X.) Tercerización
- (....) Consultoría/ Asesoría
- (....) Servicio general

## 1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

- (....) Bajo
- (....) Medio
- (.X.) Alto
- (....) No Aplica

## 1.7. SUBCONTRATACIÓN

(..X..) SÍ

(.....) NO

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

En caso de subcontratar, el CONTRATISTA deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.

Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

## 1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo del personal designado por la Jefatura de Operaciones Lote Z-69 de la Gerencia Operación y Contratos Lotes Petroleros.

La conformidad del servicio será aprobada por la Gerencia Exploración, Producción y Oleoducto.

El plazo para la conformidad de la prestación será de quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

## 1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El Contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato sin expresión de causa.

En atención a lo dispuesto en el presente numeral, la resolución del contrato no otorgará derecho a ninguna de las Partes, para exigir a la otra indemnización, compensación y/o pago alguno por conceptos tales como lucro cesante o pérdida de ganancias.

En caso PETROPERÚ resuelva el contrato, se reconocerá el costo del servicio brindado hasta el momento de la resolución.

## 1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(...X...) SÍ

(.....) NO

Se podrá coordinar una visita técnica hasta antes de la fecha de presentación de propuestas.

La persona de contacto para ejecutar la visita técnica es Ing. Edgar Vilela (evilela@petroperu.com.pe).

## 1.11. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Tal como se señala en el artículo 66 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ solo se suspenderá el plazo cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución de prestaciones. Las partes pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de algún gasto y/o costo, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. Reiniciado el plazo de ejecución, corresponde a PETROPERÚ comunicar al CONTRATISTA la modificación de las fechas de ejecución, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

## 1.12. DOCUMENTACION PETROPERÚ

Copia de los siguientes documentos, descargarlos del enlace que se indica:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- Gestión CASS para Contratistas (PROO1-390).
- Gestión de Permisos de Trabajo (PROO1-246)
- Permiso de trabajo integrado (FORO1-167)
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (REGA1-021)
- Declaración Jurada de Salud (registro SIG-RE-106).
- Matriz IPERC (FORA1-677)

Enlace:

<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/pCX5ZXPmk3mfSJ>

Password: Proced1m1ent@s

## 1.13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar de este. Asimismo, el CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

El CONTRATISTA deberá mantener en estricta confidencialidad toda la información recibida de PETROPERÚ o generada como consecuencia de la ejecución del presente Servicio. Asimismo, se obliga a utilizar dicha información únicamente para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, salvo que medie autorización expresa dada por escrito por el representante autorizado de PETROPERÚ. Para tal efecto, el CONTRATISTA deberá suscribir un Compromiso de Confidencialidad.

En particular, el CONTRATISTA se obliga a lo siguiente:

- Hacer de conocimiento de su personal y representantes que accedan a la información, respecto del contenido del carácter confidencial de la información y respecto de las obligaciones del CONTRATISTA respecto de su uso y conservación.
- Tomar las medidas que resulten necesarias para impedir que la información confidencial sea conocida por o revelada a terceros o utilizada para fines distintos a los que son materia de este contrato.
- La información confidencial sólo podrá ser divulgada a terceras personas, previo consentimiento expreso y escrito de PETROPERÚ.
- Informar inmediatamente sobre cualquier desvío, pérdida o robo de la información que recibe, así como a tomar las medidas correctivas del caso y asumir las responsabilidades a las que se diera lugar.
- Devolver toda la información que obre en su poder, a requerimiento de PETROPERÚ, incluyendo cualquier copia que se haya producido para el trabajo que se va a realizar.
- Indemnizar a PETROPERÚ en caso de que el incumplimiento de alguno de los compromisos expresados en este documento genere algún daño o perjuicio.

La obligación de confidencialidad subsistirá aún durante el plazo de cinco (5) años después de finalizada la vigencia del contrato y su incumplimiento hará responsable a el CONTRATISTA de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad que asume el CONTRATISTA no alcanza a aquella información que: a) Sea de dominio público; b) Se encuentre en poder del Estudio por otros medios, o le hubiera sido comunicada por terceras personas o; c) Por mandato de la ley o por medio de mandato judicial deba ser divulgada o presentada a las autoridades.

En ese supuesto, el CONTRATISTA se compromete a comunicar a PETROPERÚ de este hecho con al menos tres (3) días de anticipación con la finalidad que esta última pueda oponer a dicho requerimiento las defensas de ley que considere oportunas.

#### **1.14. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO**

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (Ver [Apéndice N°3](#)); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales

como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

#### 1.15. SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

### **1.15.1. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL**

PETROPERÚ practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERÚ, el CONTRATISTA deberá presentar, para el inicio del servicio, una Declaración Jurada adhiriéndose a esta iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual”. Ver **Apéndice N°4**.

## **II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

### **2.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL**

Copia simple de los CVs documentados del siguiente personal que deberá acreditar el perfil indicado en el numeral 3 según el **Apéndice N° 1**.

- a. (01) COORDINADOR DEL SERVICIO
- b. (01) SUPERVISOR CASS

### **2.2. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA**

- a. El Postor deberá acreditar experiencia en Mantenimiento de Infraestructura Offshore en Gasfitería y/o Metalmecánica, por un monto mínimo acumulado de S/. 5'000,000.00, o su equivalente en moneda extranjera. Los servicios podrán tener una antigüedad no mayor a los últimos siete (07) años contados desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás.

La experiencia del POSTOR se acreditará mediante copia simple de:

- (i) Copia simple de contratos, órdenes de trabajo u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad de la prestación total o parcial del servicio donde se especifique claramente la descripción, el periodo de ejecución y el monto ejecutado; y/o
- (ii) Copia simple de comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago, se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las



prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

En caso de que el postor se presente en consorcio, para efectos de acreditar la experiencia sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones directamente vinculadas al objeto de la contratación establecidas en las bases del proceso, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. La evaluación de la experiencia en este caso se realizará sobre la base de la sumatoria de la experiencia individual obtenida por cada uno de sus integrantes. Asimismo, en caso de que un postor o alguno de los miembros del consorcio acrediten su experiencia con contratos con su respectiva conformidad de culminación del servicio, constancias o comprobantes de pago, respecto de servicios en los que haya participado en consorcio, deberán adjuntar copia simple del documento, promesa formal del consorcio o el contrato de consorcio, en el que indique su porcentaje de participación. dicho porcentaje se aplicará para determinar el monto de la experiencia del postor, si no consigna el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Para facilitar la evaluación, de preferencia, el POSTOR llenará el **Apéndice N°5**.

## 2.3. REGISTRO PÚBLICO DE HIDROCARBUROS

El POSTOR deberá acreditar estar inscrito como Subcontratista Petrolero en el Registro Público de Hidrocarburos en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP) o contar con la Resolución Directoral de la Dirección General de Hidrocarburos que autoriza al Registro Público de Hidrocarburos inscribirlo en el Libro de Subcontratistas de Servicios Petroleros.

En caso de acreditar con Resolución Directoral, previo a la firma del servicio deberá presentar su inscripción como Subcontratista Petrolero en el Registro Público de Hidrocarburos en SUNARP.

## III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

### 3.1. GARANTÍAS

(..X..) SÍ

(.....) NO

#### 3.1.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El GANADOR DE LA BUENA PRO deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza a nombre de PETROPERÚ como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

La carta fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite; la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.



En caso la carta fianza presentada por el GANADOR DE LA BUENA PRO no sea por el total del plazo estipulado en el párrafo precedente, deberá presentar la prórroga o renovación del plazo de validez de la carta fianza, por lo menos siete (7) días útiles antes de la fecha de vencimiento. Si no se recibe la prórroga o renovación, PETROPERÚ quedará habilitado para ejecutar en forma automática la carta fianza, en resguardo de sus intereses.

Serán aceptadas todos los modelos de cartas fianza emitidas por una entidad que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca - Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y autorizada para emitir Cartas Fianza, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, según listado de la SBS, o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Debiendo contener necesariamente lo señalado en el modelo del **Apéndice N°6**.

En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N°2 o N°3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS". <https://www.sbs.gob.pe>

Cualquier Carta Fianza que no cumpla con lo establecido en los párrafos precedentes, no será aceptada por PETROPERÚ S.A. y será devuelta al remitente teniéndolas por **NO PRESENTADAS**.

La carta fianza será devuelta por PETROPERÚ, cuando el CONTRATISTA haya acreditado a satisfacción de PETROPERÚ, el total cumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato.

### **3.1.2. CARTA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES**

El GANADOR DE LA BUENA PRO deberá presentar una carta fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales a nombre de PETROPERÚ, hasta por un monto equivalente de dos (2) meses de remuneraciones y beneficios laborales del personal destacado al Servicio por el tiempo que dure el Servicio.

La Carta fianza de obligaciones laborales se presenta previo a la firma del contrato y su vigencia será hasta 90 días calendarios posteriores al término del servicio.

La carta fianza será emitida por una entidad que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca - Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y autorizada para emitir Cartas Fianza, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, según listado de la SBS, o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú; y será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de excusión.

En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N°2 o N°3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS". <https://www.sbs.gob.pe>

Cualquier Carta Fianza que no cumpla con lo establecido en los párrafos precedentes, no será aceptada por PETROPERÚ S.A. y será devuelta al remitente teniéndolas por NO PRESENTADAS.

Cuando el CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERÚ le otorgará un plazo para que subsane el pago. En caso de persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, PETROPERÚ ejecutará dicha carta fianza hasta por el monto adeudado por EL CONTRATISTA a su personal destacado al Servicio por concepto de remuneraciones y beneficios colaterales.

En ese caso, PETROPERÚ procederá al pago directo del monto que el CONTRATISTA adeuda a su personal en mención, este deberá presentar en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del Contrato el incumplimiento de su presentación.

### 3.2. SEGUROS

(..X..) SÍ

(.....) NO

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad<sup>1</sup>. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1'000,000.00 en límite único y combinado, por evento (para la suma asegurada principal) y en agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
  - Responsabilidad Civil Extracontractual.
  - Responsabilidad Civil Contractual.
  - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
  - Responsabilidad Civil Cruzada incluyendo bienes de Petroperú, contratistas y subcontratistas.
  - Responsabilidad Civil por Transporte de Personal en vehículos o medios de transporte en general, incluyendo transporte aéreo, terrestre, fluvial y/o multinacional, propios y/o de terceros contratados para tal fin.
  - Cobertura para Contaminación y/o Polución incluyendo gastos de remediación y limpieza por cada una de las actividades a realizar con motivo del contrato. Se debe incluir el daño medioambiente y/o ecosistema, incluyendo contaminación de ríos y otros cuerpos de agua.
  - Responsabilidad Civil por incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo
  - Responsabilidad civil por actos de Contratistas y subcontratistas.
  - Responsabilidad Civil por daños a los bienes de Petroperú que se encuentren bajo cargo, custodia y control, incluyendo las instalaciones de petróleo y/ gas, incluyendo Lucro Cesante y/o pérdida de ingresos.
  - Trabajos terminados por 12 meses como mínimo.
  - La póliza debe cubrir daño consecuencial y Lucro Cesante de Petroperú.
  - Gastos admitidos hasta US\$ 20,000 por evento y en Limite en agregado anual.

<sup>1</sup> Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- Gastos penales hasta US\$ 20,000 por evento y en Limite en agregado anual.
- La póliza debe cubrir daños a instalaciones petroleras y/o gas, incluyendo el Lucro Cesante.
- Responsabilidad Civil de vehículos propios y ajenos, en exceso o en defecto de la póliza de vehículos, incluyendo daños a instalaciones de petróleo y/o gas daño material y Lucro Cesante.
- Responsabilidad Civil de carga, incluyendo mercadería denominada peligrosa, productos químicos, hidrocarburos, dinamita, emulsiones, explosivos y otros.
- La presente póliza se extiende a cubrir los daños a trabajadores y/o terceros, a consecuencia de cualquier accidente ocurrido durante el transporte dentro de las instalaciones del Contratante y/o hacia y/o desde Lima a las instalaciones del contratante y viceversa, en vehículos propios y/o de terceros.

Nota: La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad vehicular**

El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000. La póliza debe cubrir daños a instalaciones petroleras.

- **Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes**

Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.

### **DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:**

- Las pólizas de seguros, excepto la póliza de SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.
- Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal. (No aplicable para RC Profesional)
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean los

afectados. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.

- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- Los contratistas deberán cumplir con todos los seguros de Ley por el tipo de actividad a realizar y son responsables de la veracidad de la información declarada a la aseguradora.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Los contratistas independientes/subcontratistas deben tener las coberturas indicadas.

#### IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

- Declaración jurada de cumplimiento del alcance del servicio ([Apéndice N°7](#)).

- Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales. (**Apéndice N°6**).
- Carta Fianza de Obligaciones Laborales.
- En caso de haber acreditado en el numeral 2.4. con Resolución Directoral, deberá presentar su inscripción como Subcontratista Petrolero en el Registro Público de Hidrocarburos en SUNARP.

De acuerdo con el tipo de actividades a realizar en las áreas indicadas, se indica que la categoría **CASS** evaluado es considerado como **ALTO y se ejecutará con 20 o más personas**, por lo que, para la suscripción del contrato, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

#### **CASS**

- Documentación que acredite la formación y experiencia del Supervisor CASS requerida en el numeral 8 del **Apéndice N°1**
- Declaración Jurada de Implementación de un SGSST y de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente. (**Apéndice N°8**)

#### **SOCIAL**

- Declaración Jurada de Cumplimiento de obligaciones laborales. (**Apéndice N°9**)
- Declaración Jurada de no adeudo a proveedores. (**Apéndice N°10**)
- Declaración Jurada de cumplimiento de materia social. (**Apéndice N°11**)

### **V. ADELANTOS, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

#### **5.1. ADELANTOS**

(.....) SÍ

(...X...) NO

#### **5.2. FACTURACIÓN**

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación, y deberán ser revisadas y aprobadas por PETROPERÚ en un plazo máximo de siete (07) días hábiles.

Los comprobantes de pago deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- a) Valorización aprobada
- b) Ficha RUC
- c) Copia del Contrato.
- d) Copia de: Constancia de presentación y Reporte de planilla Mensual de Pagos (PLAME), TREGISTRO, constancia de pago de AFP net, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro Complementario de Trabajo de riesgo (SCTR), cuando corresponda, cualquier otro beneficio social y seguro obligatorio conforme a ley, y/o;  
Copia de: Boletas de pago, Registro de Asistencia, SCTR, la acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.
- e) Acta de conformidad del Servicio (Solo para la valorización final)

Solo se recibirán los comprobantes de pago que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social: **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**
- Número de R.U.C.: **20100128218**
- Número y descripción del Contrato u OTT
- Número de HES

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

### 5.3. FORMA DE PAGO

Los comprobantes de pago serán pagados, a los sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una **MYPE** será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

### 5.4. SUSPENSIÓN DE PAGOS

PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender los plazos previstos en las Condiciones Técnicas para efectuar los pagos a su cargo, cuando el CONTRATISTA haya ignorado requerimientos escritos hechos formalmente por PETROPERÚ sobre aspectos del servicio de obligatorio cumplimiento para el CONTRATISTA y, cuando no se hayan solucionado dichas solicitudes, habiendo PETROPERÚ acreditado dichos incumplimientos fehacientemente. Tal suspensión cesará una vez PETROPERÚ verifique que el CONTRATISTA ha cumplido con todos los requerimientos formulados, no pudiendo negarse a levantar la suspensión por motivos que carezcan de racionalidad técnica, legal y/o comercial.

## VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

### 6.1. NORMATIVA TÉCNICA

La contratación del Servicio responde a la siguiente normativa vigente:

- Decreto Supremo N° 001-2022-TR, que modifica el Decreto Supremo N° 006-2008-TR, aprueba el Reglamento de la Ley N° 29245 y del Decreto Legislativo N° 1038.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y modifica diversas disposiciones.
- DS-032-2004-EM Reglamento de Actividades de Exploración y Explotación Hidrocarburos.

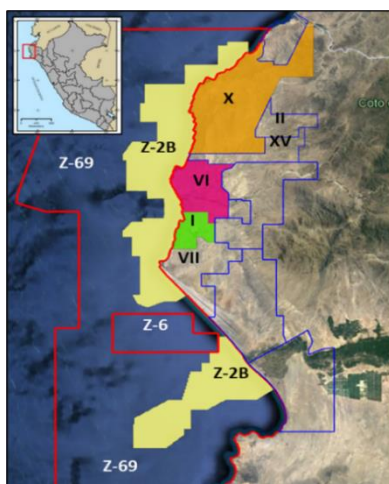


- DS-015-2006-EM y DS-039-2014-EM Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 42-F, Reglamento de Seguridad Industrial.
- Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Lineamiento de Clausulas sociales en contratos sede Talara (LINA2-105).
- Régimen de contratación Construcción Civil o Régimen Común de acuerdo con la Normativa Laboral vigente
- Otras disposiciones o normativa aplicable para el presente Servicio.

El CONTRATISTA ejecutará el servicio dando cumplimiento a los manuales, procedimientos y normas técnicas nacionales e internacionales de la industria, declara tener conocimiento y experiencia en ejecutar servicios de conformidad con los requerimientos descritos, asumiendo total responsabilidad por su total cumplimiento y observancia.

## 6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

En las locaciones offshore del Lote Z-69, el cual se encuentra ubicado en la región noroeste del Perú.



Mapa de Ubicación

## 6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de **doscientos trece (213) días calendarios** o hasta que concluya el Contrato de Licencia para la Exploración de Hidrocarburos en el Lote Z-69, lo que ocurra primero.

El inicio de la ejecución contractual será previa coordinación con el Administrador del Contrato.

## 6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva deberá proporcionar el Servicio de Mantenimiento Offshore – Gasfitería y Metalmecánica Lote Z-69.

Mayores detalles del servicio en el [Apéndice N°1](#).

## 6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar la siguiente documentación:



- Documentos para la autorización de ingreso de personal a campo establecidos en el **Apéndice N°12**.
- Documentos para la autorización de ingreso de vehículos a campo establecidos en el **Apéndice N°13**.
- Documentos que acreditan la experiencia del personal indicado en el **numeral 2 y 3 del Apéndice N°1**.
- Pólizas establecidas en el **numeral 3.2** de las Condiciones Técnicas.
- Acta de Reunión de apertura para inicio operativo según lo indicado en el **Apéndice N°14**. (Anexo 06 del PROO1-390 GESTIÓN CASS PARA CONTRATACIONES)
- Antes del inicio de las actividades en las áreas operativas (trabajos en campo) se debe presentar la Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Acreditar con el informe de auditoría oficial y la resolución del auditor que firma el informe. Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.
  - No será aplicable en los siguientes casos:
    - Para empresas extranjeras sin experiencia continua de 2 años en el Perú o
    - Empresas nacionales con formación menor a dos años en el Perú o
    - Mypes.Acreditado mediante declaración jurada.
  - Este requisito puede ser validado con la presentación de un certificado en ISO 45001.
- Permiso de Trabajo
  - El personal autorizado a habilitar Permisos de Trabajo (responsable de Ejecutar el Trabajo) debe tener como mínimo (02) dos años de experiencia en el trabajo a ejecutar.
  - Todo personal (supervisión y trabajadores) que ejecute trabajos de **alto riesgo** debe contar con la capacitación en el trabajo a realizar.
  - La supervisión que haya llevado el curso de Matriz IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, debe capacitar internamente a todos los trabajadores en dichos cursos, se debe evidenciar con las actas de asistencias y evaluaciones al personal.
  - Revisar: PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo.

## 6.6. CUADERNO DE SERVICIO

El CONTRATISTA habilitará un Cuaderno de Servicio (en adelante, el "Cuaderno") que permanecerá bajo la custodia de PETROPERÚ. El Cuaderno constará de hojas numeradas.

En el Cuaderno se definirá quien actuará como fiscalizador del Servicio por parte de PETROPERÚ, así como el representante del CONTRATISTA.

En el Cuaderno se registrarán las comunicaciones o relación de hechos que cualquiera de las Partes considere documentar, tales como observaciones, incumplimientos de medio ambiente, seguridad y/o salud ocupacional, aplicación de multas, entre otros.

Es obligatorio el uso del "Cuaderno de Servicio AUTOCOPIATIVO", para cada ítem, el cual será proporcionado por el CONTRATISTA; y permanecerá bajo la custodia de PETROPERÚ. Este documento, debidamente foliado enumerado, sellado y visado en todas sus páginas, en original y dos copias, una para PETROPERÚ y la otra para el CONTRATISTA, deberá ser aperturado en la fecha previo al inicio del servicio.

En dicho cuaderno, documento oficial de comunicación entre el CONTRATISTA y el supervisor de PETROPERÚ, las partes anotarán y reportarán diariamente las incidencias del servicio debiendo ser visado con la misma frecuencia.

Cualquier causal o incidente que afecte el servicio (falta de materiales, recomendaciones, permisos, paralizaciones, causas de fuerza mayor, etc.) debe ser indicada en el Cuaderno de

Servicio en su oportunidad (en la fecha de ocurrencia o a más tardar dentro de las 24 horas de producida la causal).

La pérdida del Cuaderno de Servicio por descuido del CONTRATISTA dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERÚ. Al término del servicio el cuaderno quedará en poder de PETROPERÚ.

## 6.7. ENTREGABLES

El CONTRATISTA remitirá los entregables establecidos en el **numeral 6 del Apéndice N°1**.

### SOCIAL

- Reporte Mensual de Generación de Mano de Obra. (**Apéndice N°15**) (Virtual)
- Reporte Mensual de Generación de compras y servicios a proveedores. (**Apéndice N°16**) (Virtual)

## 6.8. PENALIDADES

PETROPERÚ inspeccionará en forma permanente la correcta ejecución del Servicio y el cumplimiento de todos los aspectos materia del Contrato.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.

En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el Administrador de Contrato evaluará resolver el contrato.

### 6.8.1. Penalidades Operativas

ITEM	INFRACCIÓN O INCUMPLIMIENTO	IMPORTE PENALIDAD
1	El incumplimiento o cumplimiento defectuoso del servicio por fallas de equipos, herramientas u otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un tiempo no productivo (NPT) con producción diferida debido a la culpa del CONTRATISTA. PETROPERÚ evaluará los daños y costos como consecuencia del fallo de los equipos, herramientas u otros, cuantificando el evento. En tal caso, PETROPERÚ y el CONTRATISTA establecerán bajo mutuo acuerdo el monto y la forma de la penalidad a aplicarse y ésta se descontará de los trabajos que se realicen a futuro, este monto será menor o igual al 10% del valor del servicio ejecutado.</li> <li>• El CONTRATISTA se abstendrá a emitir el cobro del servicio; además emitirá lo antes posible el informe de descargo de la falla de los equipos, herramientas u otros y sus medidas correctivas.</li> </ul>

ITEM	INFRACCIÓN O INCUMPLIMIENTO	IMPORTE PENALIDAD
2	De existir multa por parte de OSINERGMIN, OEFA u otro ente gubernamental, y esta fuera como consecuencia de una no-conformidad o incumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales o ejecución deficiente o accidente no reportado por EL contratista.	USD 250 diarios, o su equivalente en moneda nacional, mientras dure el incumplimiento. Esto no exime de la responsabilidad directa de EL CONTRATISTA en cuanto a las penalidades pecuniarias impuestas por los entes gubernamentales ya sea por accidentes personales o ambientales. Dicha multa deberá ser asumida por el CONTRATISTA.
3	Incumplimiento de EL CONTRATISTA en el pago de sus obligaciones laborales a su personal que forme parte de la ejecución del Servicio.	USD 250, o su equivalente en moneda nacional, por evento detectado por cada personal.
4	En caso se detecte o compruebe casos en los que el CONTRATISTA haya incurrido en actos que afectan la confiabilidad de información (adulteración, engaños, mala información, ocultamiento de información, etc.).	0.5% de la facturación correspondiente al mes de ocurrido el evento, por cada evento identificado.
5	No cumplir con el número de personal solicitado en las presentes condiciones técnicas para los diferentes servicios. Se aplicará por cada día de incumplimiento por persona. En el caso de existir justificación por la ausencia de algún personal en campo (Ejm. Enfermedad, Fallecimiento de familiares directos, Causas atribuibles a PETROPERU en el no permitir su ingreso a las instalaciones, etc.), LA CONTRATISTA deberá reemplazar al personal ausente con personal habilitado en un máximo de 24 horas. Si pasado dicho plazo el personal ausente no ha sido reemplazado se cobrará presente penalidad.	0.2 UIT x persona x día

### 6.8.2. Penalidad por retraso

En caso de retraso injustificado del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren al Contrato.

### 6.8.3. Penalidad de ambiente, seguridad y salud ocupacional

- El presente numeral y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio.
- En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

- c) En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- d) Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- e) El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes al CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- f) El listado de penalidades para el servicio se detalle en el [Apéndice N°17](#).

#### 6.8.4. Penalidades Sociales

- a) Las presentes penalidades sociales aplicarán para los nuevos contratos de servicios, obras y adquisiciones en el que se incluya personal y se lleven a cabo en las instalaciones y operaciones de Refinería Talara de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ej.: servicios en instalaciones portuarias, etc.). Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
- b) PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- c) En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

Infracción	Incumplimiento por	Penalidad por evento - UIT
1	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. Aplicable por evento.	0.5
2	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	0.5
3	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	0.5
4	Incumplimiento en el pago a proveedores.	0.5
5	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	0.5
6	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	0.5

7	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	0.5
8	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ PROA1-1241" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	0.5
9	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	0.5

Infracción	Incumplimiento por	Sugerencia de penalidad por resolución
1	Adulteración de documentos presentados (Anexos).	Resolución Contractual
2	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Resolución Contractual
3	Reincidencia (2 veces a más) en el incumplimiento de pago de sus obligaciones laborales o proveedores.	Resolución Contractual

## 6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- El CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- En caso se imponga una multa a PETROPERÚ por parte de algún ente gubernamental producto de un incumplimiento del personal del CONTRATISTA de alguna norma de seguridad, medio ambiente y/o cualquier otra norma a la que el CONTRATISTA se encuentra obligado a cumplir, el CONTRATISTA será inmediatamente notificado por PETROPERÚ del procedimiento sancionador a aplicar y deberá asumir el íntegro del monto de la multa y los gastos de defensa legal en que se incurran.

El CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones y los gastos de defensa legal en que se incurran, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.

- EL CONTRATISTA es responsable por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, bienes, instalaciones, o al personal de PETROPERÚ. De ser el caso, el Contratista será el responsable de indemnizar el daño causado.
- En caso de algún evento que afecte los activos de PETROPERÚ que sea de responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA, éste deberá realizar la reparación entregando los activos a PETROPERÚ conforme los recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.  
Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva reparación, procediendo a facturar al CONTRATISTA los gastos incurridos en los trabajos de reparación más el 10% por gastos administrativos.
- Reembolsar los costos que PETROPERÚ pague cuando se necesite llamar a otra empresa para la ejecución de obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, por incumplimiento total o parcial de sus obligaciones y deberes, conforme a las condiciones técnicas. Los costos podrán ser descontados directamente por PETROPERÚ de cualquier saldo pendiente de pago a favor del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- Cabe señalar que, PETROPERÚ responderá únicamente por aquellos daños o perjuicios que sean causados por dolo o culpa inexcusable. Asimismo, el CONTRATISTA asume expresamente el riesgo de pérdida, robo, avería o extravío por cualquier causa de los materiales, maquinaria u otros bienes que tenga en su poder como consecuencia de la ejecución de la presente Orden. La pérdida, robo, avería o extravío de los materiales, maquinarias u otros bienes no exime al CONTRATISTA de su obligación de reponerlos en el más corto plazo posible a fin de ejecutar correctamente la presente Orden a entera satisfacción de PETROPERÚ, sin perjuicio de los costos e indemnización que podría sufrir como consecuencia de dicha afectación.
- El CONTRATISTA deberá respetar la propiedad privada e instalaciones de PETROPERÚ, garantizando en todo momento que sus empleados y/o subcontratistas cumplen con la presente obligación.
- Asimismo, el CONTRATISTA libera expresa y definitivamente a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad u obligación que tuviera frente a su personal, poderes estatales, entidades públicas, personas privadas y terceros en general, cualquiera que fuera la naturaleza de la obligación o responsabilidad.
- Para todos los casos, PETROPERÚ podrá solicitar del CONTRATISTA que asuma su defensa, a su propio costo, ante cualquier litigio en el cual se vea involucrada por causa de esta última, sus representantes, trabajadores o subcontratistas. Queda entendido que este derecho no podrá ejercerse cuando el daño o la muerte de la persona o la pérdida, daño o perjuicio se produjese por negligencia, dolo o culpa inexcusable a PETROPERÚ, sus representantes o trabajadores.
- Dar estricto cumplimiento a los acuerdos o contratos que suscriba con terceros para el suministro de materiales, maquinaria, equipos o servicios que son requeridos para el cumplimiento del servicio.
- Atender las reclamaciones y demandas relacionadas directa o indirectamente con el servicio, que se hagan en su contra, e informar de ellas en forma pormenorizada a PETROPERÚ dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la fecha en que tuvo conocimiento de ellas.



- El CONTRATISTA, durante la ejecución del servicio, mantendrá el Registro de su personal desplazado, en la planilla electrónica (PLAME y T-REGISTRO).
- Cumplir las obligaciones que resultan aplicables en virtud de la legislación vigente, en particular, todas las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores.
- Cumplir las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el CONTRATISTA será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato.
- Cumplir estrictamente todas las normas legales y administrativas que le corresponden como empleador, en especial las referidas a las obligaciones laborales, tributarias y de seguridad social. En consecuencia, se obliga como único responsable al pago oportuno de las remuneraciones que correspondan a su personal, así como al pago de aportaciones a ESSALUD, ONP, AFP, IES y el pago de otros tributos social que corresponda efectuar. En tal sentido, el CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.
- El CONTRATISTA, acepta el descuento de sus valorizaciones cuando la garantía de obligaciones laborales sea insuficiente.
- Queda expresamente entendido y estipulado que todos y cada uno de los funcionarios, técnicos y personal asignado por el CONTRATISTA para la ejecución del servicio, tienen relación laboral única y exclusiva con el CONTRATISTA. Por lo tanto, corresponde al CONTRATISTA la suscripción de los contratos de trabajo respectivos, el pago de todos los salarios, prestaciones legales, indemnizaciones, dotaciones, seguros, etc., y, en general, el cumplimiento de todas las obligaciones de afiliación y aportes a ESSALUD, ONP, AFP y demás pagos que por ley le corresponden, respecto al personal bajo régimen de relación laboral. PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar Auditorías Laborales, desde la entrada en vigencia del servicio y hasta un (1) año posterior a la culminación del mismo, para garantizar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones laborales respectivas, teniendo en consideración el deber de confidencialidad que el CONTRATISTA tiene con sus trabajadores.
- El CONTRATISTA aceptará el descuento de sus valorizaciones cuando la garantía de obligaciones laborales sea insuficiente.
- El CONTRATISTA durante la ejecución del servicio, mantendrá el Registro de su personal desplazado, en la planilla electrónica (PLAME y T-REGISTRO).
- El CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas. En caso de ser URGENCIA, PETROPERÚ podrá atender al paciente con los recursos que tenga disponible, posteriormente los gastos incurridos serán debitados al CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA estará a cargo del transporte terrestre de su personal, carga, y alimentación onshore y offshore de su personal.



- El CONTRATISTA es responsable de asumir la cuartería offshore (lavado de ropa, kits de limpieza, ropa de cama) de su personal
- El CONTRATISTA deberá contar con el stock adecuado de repuestos, insumos y consumibles para la prestación de los servicios.
- El CONTRATISTA deberá contar con todos los permisos requeridos por la legislación ambiental y de otro tipo, así como todas las aprobaciones necesarias de toda Autoridad Gubernamental para la prestación del servicio, salvo que por su naturaleza deban ser obtenidos por PETROPERÚ.
- Notificar de inmediato a PETROPERÚ en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del servicio. Asimismo, informar por escrito a PETROPERÚ, dentro de las doce (12) horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente relacionado con el servicio.
- El CONTRATISTA deberá brindar el correspondiente entrenamiento previo a su personal con relación a la exigencia de los procedimientos y normas de seguridad de PETROPERÚ.
- Cumplir y hacer que sus subcontratistas cumplan las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el CONTRATISTA será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato. En caso de incumplimiento de obligaciones laborales por parte del CONTRATISTA, PETROPERÚ S.A. podrá realizar el pago directo de obligaciones laborales con cargo a deudas a pagar al CONTRATISTA.
- Proveer a su personal de los implementos, instrumentos, herramientas, equipos, procedimientos y mecanismos requeridos para la óptima prestación del servicio.
- El CONTRATISTA, los sábados, domingos y feriados, debe garantizar la presencia activa de las guardias de su personal **(incluido el Coordinador del Servicio y Supervisor CASS)**. El CONTRATISTA deberá programar la jornada y turno de su personal tomando en cuenta las necesidades de los servicios a prestar.
- El CONTRATISTA, ante inasistencias del personal, debe tomar sus controles operativos, para garantizar siempre en campo el 100% de los puestos requeridos. Debe enviar todos los días por correo la asistencia del personal, y la justificación de acuerdo con ley de los ausentismos, así mismo, llevar un indicador sobre ausentismos y rotación del personal en el informe mensual (rotación de personal; renunciaciones, despidos, etc.).
- El CONTRATISTA deberá dar las facilidades a PETROPERÚ para realizar inspecciones inopinadas de las instalaciones a fin de constatar la ejecución de los servicios prestados por el CONTRATISTA.
- No adelantar ninguna actividad a nombre de PETROPERÚ ni realizar actos en su nombre.
- El CONTRATISTA permitirá que PETROPERÚ visite los talleres donde se realizan los mantenimientos de los equipos, previa coordinación con el Coordinador del Servicio.
- PETROPERÚ podrá solicitar al CONTRATISTA que retire del Servicio al personal que genere incumplimientos en materia de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, u otro en

perjuicio de PETROPERÚ, ya sea por conductas o actos inadecuados como hurtos, conflictos, ingreso y salida de materiales no autorizados.

- Los informes de investigación de incidentes y accidentes que involucren al personal del CONTRATISTA serán preparados por el CONTRATISTA dentro de los plazos fijados en los procedimientos de PETROPERÚ.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA prever el abastecimiento de herramientas e insumos para el servicio y no se justificará incumplimiento de los Programas de Mantenimiento por atraso en la llegada de éstos.
- El material entregado por PETROPERÚ que no haya sido utilizado por el CONTRATISTA será devuelto a PETROPERÚ e igualmente registrado en el cuaderno de servicio y controlado con sus respectivas guías de devolución debidamente recepcionadas por PETROPERÚ. Al final de cada trabajo el CONTRATISTA enviará un balance de materiales usados en el mismo.
- El CONTRATISTA será responsable de la seguridad y vigilancia del suministro de sus insumos y equipos.
- El CONTRATISTA es responsable de disponer de los recursos necesarios para garantizar una gestión, que dé cumplimiento a su Plan de Seguridad, que garantice el cuidado de la integridad física y salud de las personas, el medio ambiente y la infraestructura operativa durante la ejecución del Servicio.

#### **CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA:**

- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento Contratación de Mano de Obra Local vigente PROO2-002 (**Apéndice N°18**). Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar el CONTRATISTA con su Administrador de Contrato, de manera previa al inicio de la prestación del servicio. Cualquier soporte deberá ser coordinado por el administrador de contrato con el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte,
- El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de manera mensual al Administrador de Contrato un reporte de generación de empleo de acuerdo con el **Apéndice N°15** tanto de Mano de Obra Calificada (MOC) como de Mano de Obra No Calificada (MONC). Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación<sup>2</sup>. Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.
- El CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ, una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.
- El CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de acuerdo con el **Apéndice N°9** al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este **Apéndice N°9** se incluirá el expediente para el proceso de facturación.

---

<sup>2</sup> El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

### **CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES:**

- El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual al Administrador de Contrato el “Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores” (**Apéndice N°16**), en el cual se declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este **Apéndice N°16** se incluirá el expediente para el proceso de facturación<sup>3</sup>.
- El CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de acuerdo con el **Apéndice N°10** y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.

En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ S.A. se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho **Apéndice N°10** detallará la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el **Apéndice N°10** se incluirá en el expediente para el proceso de facturación<sup>4</sup>.

### **GESTIÓN SOCIAL:**

- El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
- El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ - PROA1-1241. (**Apéndice N°19**)
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ (**Apéndice N°20**) donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades (CODA2-004).
- EL CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

## **6.10. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

PETROPERÚ otorgará las siguientes facilidades al CONTRATISTA:

- El ingreso al personal, vehículos y equipamiento del CONTRATISTA a las áreas de operación, siempre que el CONTRATISTA haya cumplido con los requerimientos solicitados por PETROPERÚ.

<sup>3</sup> El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico

<sup>4</sup> El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico

- Queda claro para las partes que las facilidades que proporcionará PETROPERÚ son asumidas por PETROPERÚ atendiendo a las condiciones logísticas y de difícil acceso a sus operaciones, por lo que en nada desvirtúan la autonomía empresarial del CONTRATISTA existente en la prestación del Servicio.
- Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por el CONTRATISTA para la adecuada prestación del Servicio.
- Brindar las facilidades que correspondan para que el CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo.
- PETROPERÚ tendrá a cargo el retiro y disposición de residuos metálicos generados por las actividades del servicio. La ubicación de los residuos metálicos en una zona asignada para su retiro estará a cargo del CONTRATISTA.
- PETROPERÚ proporcionará los planos referenciales, material estructural (tubería, bridas, grapas y planchas).
- PETROPERÚ proveerá de los materiales estructurales, tuberías, válvulas, codos, tees, pernos, empaquetaduras, teflón, necesarios para la fabricación de las estructuras y atención en el campo.
- PETROPERÚ proveerá de la pintura, bases y diluyentes necesarios para la realización de los trabajos encomendados.
- PETROPERÚ transportará los materiales mayores (tubería, parrillas galvanizadas, planchas etc) desde los almacenes hacia el taller y/o muelle Mc Donald ubicado dentro las instalaciones de PETROPERÚ.
- El traslado marítimo del personal estará a cargo de PETROPERU. El personal que no logre ser movilizado a la locación por responsabilidad de PETROPERU será reubicado a otra actividad.
- PETROPERÚ asignará un área destinada al taller del CONTRATISTA para la construcción de isométricos y demás requerimientos relacionados con la atención de facilidades
- Petroperú proporcionará el fluido eléctrico (no el cableado ni tablero eléctrico) en el taller provisto por PETROPERU para operaciones Onshore

El área de seguridad de PETROPERÚ inspeccionará las labores del CONTRATISTA de acuerdo con un programa interno de inspecciones y realizará auditorias, en las cuales debe participar el Administrador de Contrato y el CONTRATISTA. Las observaciones se registran en el formato de inspección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo (FORO1-224 Reporte Mensual de Gestión de Contratistas) para su atención.

## VII. ESTRUCTURA DE COSTOS

- Mixto: Precios Unitarios y Reembolsables: Propuesta Económica Detallada

El POSTOR deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en los **Apéndices N°2**.

## VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

- La categoría CASS del CONTRATISTA según la Tabla 03 del procedimiento PROO1-390 es "ALTO" y se ejecutará con más de 20 personas.
- Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- EL CONTRATISTA dotará a su personal de los implementos de seguridad, instrumentos, equipos, procedimientos y mecanismos necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato para desarrollar sus actividades de manera óptima. Asimismo, el personal deberá usar uniformes con el respectivo logo del CONTRATISTA.

Queda prohibido que el personal se encuentre en áreas operativas (en las que exista el peligro de fuga repentino) **sin ropa resistente a la flama**.

- Consideraciones generales para el personal CASS:
  - Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
  - Si durante la ejecución del servicio, el CONTRATISTA tenga que cambiar de personal CASS, el CONTRATISTA con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
  - La presente disposición no suprime la exigencia de ley de formar un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para las empresas con 20 o más trabajadores.
- El CONTRATISTA debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio brindado, el CONTRATISTA está obligado a su estricto cumplimiento:
  - POLA1-022, Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - REGA1-021, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo
  - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
  - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
  - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular.
  - PROA1-043, Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
  - INSA1-016, Selección de equipos de protección personal.

Link de consulta: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>

Password: Terceros-CASS-2024

- Antes de iniciar el servicio, el CONTRATISTA deberá presentar su ATS (Análisis de Trabajo Seguro) y la matriz (IPER) asociados a las actividades de la labor diaria, donde se hayan identificado todos los peligros y valorado los riesgos.
- Para el inicio del servicio, el personal del CONTRATISTA obligatoriamente deberá asistir al curso de Inducción Corporativa QHSSE de PETROPERÚ y al curso de IPERC/ATS de PETROPERÚ.
- Lineamientos para detener trabajos (STOP WORK): personal del CONTRATISTA o personal de PETROPERÚ podrá detener un trabajo que implique un riesgo no controlado o lo considere inseguro. La paralización de los trabajos se realizará solo si no se llega a un

acuerdo entre las Partes o cuando la situación se vuelva insegura. La reanudación de los trabajos se realizará solo cuando el riesgo sea controlado.

- En caso de ocurrir algún evento que afecte al medio ambiente o algún impacto en contra de la locación y este sea responsabilidad del CONTRATISTA, éste deberá realizar la limpieza correspondiente y remediación si es necesario, entregando la locación a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva limpieza y remediación, procediendo a facturar al CONTRATISTA los gastos incurridos en la limpieza y remediación más el 10% por gastos administrativos.

- Con respecto a los residuos sólidos peligrosos, el CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278, Ley de Gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación y almacenamiento temporal de acuerdo a las características físicas, químicas y biológicas del residuo con la finalidad de eliminar el potencial peligro de causar daños a la salud o al ambiente; cuya disposición final se efectuará por parte de PETROPERÚ, en infraestructuras debidamente autorizadas, como rellenos de seguridad; a través de su EO-RS contratada.
- Con respecto a los residuos sólidos no peligrosos, el CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278, Ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación, almacenamiento y disposición final de acuerdo a las características físicas de los residuos.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en el Anexo HSE para Contratistas, Lineamientos de HSE para Contratistas de PETROPERÚ y altos estándares de calidad que se suministrará en el proceso de adjudicación del Contrato.
- La violación u omisión de las normas antes indicadas y de los reglamentos o disposiciones que al efecto pueda dictar PETROPERÚ, así como las demás leyes, reglamentos o disposiciones emitidas por la autoridad competente serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA tanto en lo administrativo como en lo civil y penal. El incumplimiento de esta cláusula constituye causal de resolución automática del Contrato sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA remitirá un informe escrito pormenorizado a PETROPERÚ dentro de las doce (12) horas de ocurrido un accidente u otro acontecimiento relacionado con la ejecución del Servicio. Asimismo, el CONTRATISTA enviará de manera inmediata a PETROPERÚ, copia de cualquier denuncia, comparendo, citación, notificación u otro documento oficial recibido por el CONTRATISTA en relación de cualquier hecho o cualquier acto relacionado con la ejecución del Servicio.
- Ninguna de las estipulaciones antes indicadas eximirá al CONTRATISTA de su obligación de formular informes especiales sobre los accidentes, cuando ellos sean requeridos por el Ministerio de Trabajo, OSINERGMIN, OEFA, Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo u otra dependencia gubernamental.

## IX. APENDICES

Apéndice N°1:	Alcance detallado y descripción del servicio.
Apéndice N°2:	Propuesta económica.
Apéndice N°3:	Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, De Delitos De Corrupción Y De Soborno.



Apéndice N°4:	Declaración Jurada sobre Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y al Estricto Cumplimiento de la Ley N°29742
Apéndice N°5:	Relación de documentos que acrediten la experiencia del postor en la actividad.
Apéndice N°6:	Modelo Garantía por el Fiel Cumplimiento del Contrato.
Apéndice N°7:	Declaración Jurada de Cumplimiento del Alcance del Servicio.
Apéndice N°8:	Declaración Jurada de Implementación de un SGSST y de paralización de trabajos por Riesgo Inminente.
Apéndice N°9:	Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales.
Apéndice N°10:	Declaración Jurada de no adeudo a proveedores.
Apéndice N°11:	Declaración Jurada de Cumplimiento Gestión Social de las Contratistas o Subcontratistas.
Apéndice N°12:	Requisitos Ingresos Nuevos de Personal Contratista
Apéndice N°13:	Requisitos de Ingreso Vehicular de Contratistas
Apéndice N°14:	Reunión de apertura para inicio operativo
Apéndice N°15:	Reporte Mensual de Generación de Mano de Obra.
Apéndice N°16:	Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores.
Apéndice N°17:	Penalidades de Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional
Apéndice N°18:	Procedimiento de Contratación de Mano de Obra Local.
Apéndice N°19:	Procedimiento de Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias.
Apéndice N°20:	Código de Conducta.



## APÉNDICE N°1

### ALCANCE DETALLADO Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

#### 1. ACTIVIDADES PRINCIPALES DEL SERVICIO:

El servicio comprende las siguientes actividades principales:

- a) Servicio de Gasfitería Industrial en Plataformas Offshore.
- b) Servicio de Metalmecánica en Plataformas Offshore.
- c) Cuadrilla de soldadores y armadores/cortadores c/equipamiento para reparación de plataformas marinas (a requerimiento).

#### 2. PERSONAL

- 2.1. En el presente numeral se detalla la distribución de puestos de personal para el servicio.
- 2.2. El costo del personal de dirección debe ser considerado en los gastos generales de la CONTRATISTA.

DESCRIPCION	CANTIDAD	UBICACIÓN	TOTAL
COORDINADOR DEL SERVICIO	1	GENERAL	1
SUPERVISOR CASS	1	GENERAL	1
<b>TOTAL DIRECCION</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

#### 2.3. Servicio de Gasfitería Industrial en Plataformas Offshore.

- Se conformarán 5 cuadrillas de gasfitería y 1 cuadrilla de taller.
- Cada cuadrilla de gasfitería estará conformada por:
  - 1 Supervisor de campo
  - 2 Gasfiteros
  - 2 Ayudantes de gasfitería
- La cuadrilla de taller estará conformada por:
  - 1 Supervisor de campo
  - 2 Soldadores 6G
  - 2 Armadores / Cortadores
- En la zona de Peña Negra se consideran 2 cuadrillas de gasfitería permanentes.
- En la zona de Lobitos se consideran 1 cuadrilla de gasfitería permanente
- En la zona de Litoral/Providencia se considera 1 cuadrilla de gasfitería permanente.
- La cuadrilla de gasfitería asignada a Paita/Sechura atenderá esta zona a requerimiento. Cuando no sea requerida en esta zona atenderá la zona de Lobitos como segunda cuadrilla.
- Cada puesto debe ser cubierto de manera permanente durante el servicio. El contratista establecerá el régimen de trabajo de su personal para que los relevos que correspondan aseguren la presencia continua del personal que se desempeñe en los puestos indicados.

DESCRIPCIÓN	PEÑA NEGRA	LOBITOS	LITORAL PROVIDENCIA	PAITA SECHURA	TALLER	TOTAL
SUPERVISOR CAMPO	2	1	1	1	1	6
GASFITERO	4	2	2	2	-	10
AYUDANTE GASFITERÍA	4	2	2	2	-	10
SOLDADOR 6G	-	-	-	-	2	2
ARMADOR/CORTADOR	-	-	-	-	2	2
<b>TOTAL GASFITERIA</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>30</b>

#### 2.4. Servicio de Metalmecánica en Plataformas Offshore.

DESCRIPCION	CANTIDAD	UBICACIÓN	TOTAL
SUPERVISOR CAMPO	1	VARIABLE	1
ASISTENTE CASS	1	VARIABLE	1
SOLDADOR 6G	2	VARIABLE	2
SOLDADOR 4G	1	VARIABLE	1
ARMADOR / CORTADOR	1	VARIABLE	1
MANIOBRISTA / MONTAJISTA	1	VARIABLE	1
OPERADOR DE GRUA	1	VARIABLE	1
RIGGER/VIGIA	1	VARIABLE	1
PINTOR	2	VARIABLE	2
<b>TOTAL METALMECANICA</b>	<b>11</b>		<b>11</b>

Cada puesto debe ser cubierto de manera permanente durante el servicio. El contratista establecerá el régimen de trabajo de su personal para que los relevos que correspondan aseguren la presencia continua del personal que se desempeñe en los puestos indicados.

#### 2.5. La cuadrilla de soldadores y cortadores con equipamiento para reparación de plataformas marinas (a requerimiento).

- A solicitud de PETROPERU se activará esta cuadrilla se solicitará como refuerzo a las cuadrillas de metalmecánica de Barcaza cuando se requiera intervención mayor de una Plataforma.

DESCRIPCION	CANTIDAD	UBICACIÓN	TOTAL
SOLDADOR 6G	2	VARIABLE	2
SOLDADOR 4G	1	VARIABLE	1
ARMADOR/CORTADOR	2	VARIABLE	2
MANIOBRISTA/MONTAJISTA	2	VARIABLE	2
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>		<b>7</b>

### 3. PERFILES DEL PERSONAL

El CONTRATISTA deberá presentar la documentación correspondiente de cada personal que cubra los puestos establecidos (incluido los relevos que permitan la continuidad permanente del servicio). En caso se requiera habilitación del profesional podrá ser presentada para el inicio del servicio

#### 3.1. COORDINADOR DEL SERVICIO

##### PERFIL:

- Profesional de la especialidad de Ingeniería o afines con experiencia en operaciones en el sector hidrocarburos.
- Experiencia mínima de cinco (05) años en trabajos de instalación y/o mantenimiento de recipientes, y/o líneas de producción, y/o gasoductos, y/o soldadura.
- Experiencia mínima de tres (03) años en puestos de jefatura o coordinación.
- Experiencia mínima de un (01) año en actividades offshore del sector hidrocarburos.
- Al menos un curso en administración y control de proyectos.

##### ACREDITACIÓN:

- Título profesional.
- Certificados de trabajo.
- Certificados de cursos.

##### FUNCIONES:

- Programar y administrar los trabajos de gasfitería industrial, soldadura y metalmecánica.
- Asegurar el cumplimiento de los programas establecidos.
- Asegurar los recursos del servicio como personal, equipos, herramientas y consumibles.
- Cumplir con la presentación de los entregables establecidos durante el desarrollo del servicio.
- Llevar a cabo el registro y control de la información en el cuaderno de obra.
- Presentar y sustentar las valorizaciones oportunamente.

#### 3.2. SUPERVISOR CASS

##### PERFIL:

- Profesional colegiado y habilitado como Ingeniero Industrial, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Mecánico, Ingeniero Mecánico- Eléctrico, Ingeniero Químico, Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o similares.
- **Mínimo (05) cinco años de experiencia** laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción.  
Asimismo, dentro de la experiencia de cinco (05) años, debe contar con un (01) **un año de experiencia en actividades offshore.**
- Al menos una capacitación en normas legales en materia de Seguridad, salud en el trabajo, y/o ambiental.
- Capacitación (01) certificada en Análisis e investigación de Accidentes e Incidentes.
- Capacitación (01) certificada en Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de Controles.
- Capacitación (01) certificada en Sistemas de Gestión ISO 45001 y ISO 14001.
- Capacitaciones y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo

deben acumular una duración mínima de 120 horas.

- Capacitación en el(los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar, en la cual la duración mínima debe ser de 8 horas, no se aceptará los cursos de inducción. En caso, se acredite un diplomado o maestría en seguridad deberá anexar el detalle de los cursos.

#### **ACREDITACIÓN:**

- Título profesional.
- Certificado de Habilidad CIP.
- Certificados de trabajo.
- Certificados de cursos.

#### **FUNCIONES:**

- Responsable de velar por el cumplimiento de las políticas de la empresa, su sistema integrado de gestión y cumplimiento de estándares de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.
- Responsable de documentar, evaluar, difundir y velar por el cumplimiento de los procedimientos operativos, de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente de la empresa y del cliente.
- Responsable de velar por el cumplimiento del PASSMA y cualquier capacitación que se requiera en durante el desarrollo del servicio.
- Verificar y evaluar los controles de seguridad de las actividades desarrolladas durante el servicio y en las instalaciones del cliente.
- Realizar inspecciones de seguridad opinadas e inopinadas en los frentes de trabajo del servicio y en las instalaciones del cliente.
- Elaborar y enviar reportes de seguridad relacionados con el desarrollo de actividades del servicio.

### **3.3. SUPERVISOR DE CAMPO**

#### **PERFIL:**

- Profesional colegiado y habilitado de la carrera de Ingeniería Mecánica, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Petróleo o carreras afines.
- Experiencia mínima de cinco (05) años en puestos similares que involucren trabajos de instalación y/o mantenimiento de líneas de producción, y/o líneas de gas, montaje y/o soldadura
- Experiencia mínima un (01) año en actividades offshore.
- Capacitaciones y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo y/o medio ambiente deben acumular una duración mínima de 60 horas.

#### **ACREDITACIÓN:**

- Título profesional.
- Certificado de Habilidad CIP.
- Certificados de trabajo.
- Certificados de cursos.

#### **FUNCIONES:**

- Asegurar los recursos requeridos en el frente de trabajo: personal, equipos, herramientas y consumibles.
- Controlar, registrar y reportar el desarrollo de las actividades del servicio en el frente de trabajo.

- Supervisar y monitorear los trabajos de gasfitería industrial y soldadura, a fin de asegurar el cumplimiento de los programas de mantenimiento y reparación establecidos.
- Asegurar el cumplimiento de los trabajos con los estándares de calidad necesarios.
- Coordinar y ejecutar acciones de prevención, corrección y concientización en materia de HSE, analizando los riesgos de seguridad, prevención y mitigación de impactos ambientales.

### 3.4. SUPERVISOR DE METALMECANICA

#### PERFIL

- Profesional colegiado y habilitado de la carrera de Ingeniería Mecánica, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Petróleo o carreras afines.
- Experiencia mínima de cinco (05) años en trabajos de instalación y/o mantenimiento de líneas de producción, y/o líneas de gas, montaje y/o soldadura
- Experiencia mínima dos (02) años en trabajos metalmecánicos offshore.
- Al menos 01 capacitación en normas y procedimientos de soldadura industrial.
- Capacitaciones y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo y/o medio ambiente deben acumular una duración mínima de **60 horas**.

#### ACREDITACIÓN:

- Título profesional.
- Certificado de Habilidad CIP.
- Certificados de trabajo.
- Certificados de cursos.

#### FUNCIONES:

- Asegurar los recursos requeridos en el frente de trabajo: personal, equipos, herramientas y consumibles.
- Controlar, registrar y reportar el desarrollo de las actividades del servicio en el frente de trabajo.
- Supervisar y monitorear los trabajos de metalmecánica, a fin de asegurar el cumplimiento de los programas de mantenimiento y reparación establecidos.
- Asegurar el cumplimiento de los trabajos con los estándares de calidad necesarios.
- Coordinar y ejecutar acciones de prevención, corrección y concientización en materia de HSE, analizando los riesgos de seguridad, prevención y mitigación de impactos ambientales.

### 3.5. ASISTENTE CASS

#### PERFIL:

- Bachiller o titulado de la carrera de Ingeniería o afines, o Estudios técnicos de la carrera de Seguridad Industrial.
- Experiencia mínima de seis (06) meses en puestos similares.
- Al menos 01 capacitación en identificación de peligros y evaluación de riesgos.
- Capacitaciones y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo deben acumular una duración mínima de 60 horas.

#### ACREDITACIÓN:

- Título profesional o Bachiller.

- Certificados de trabajo.
- Certificados de cursos.

**FUNCIONES:**

- Coordinar y ejecutar acciones de prevención, corrección y concientización en materia de HSE, analizando los riesgos de seguridad, prevención y mitigación de impactos ambientales a los cuales se encuentra expuesto el personal.
- Revisar y asesorar sobre el llenado de formatos de ATS, permisos de trabajo, charlas preoperacionales (cinco minutos).
- Actualizar los procedimientos en base a lecciones aprendidas, medidas correctivas.
- Instruir al personal sobre los criterios de mantenimiento, inspección, reposición y cuidado de los equipos asignados a su puesto de trabajo.

**3.6. GASFITERO**

**PERFIL:**

- Técnico de la especialidad de gasfitería o carreras afines.
- Experiencia mínima de tres (03) años en trabajos de gasfitería.
- Experiencia mínima de un (01) año en trabajos offshore.
- Al menos 01 Curso de la especialidad.
- Al menos 01 Curso en seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente.

**ACREDITACIÓN:**

- Constancia de estudios técnicos.
- Certificados de trabajo.
- Certificados de cursos.

**FUNCIONES:**

- Ejecutar los trabajos de tendido de líneas, instalación de bombas de transferencia, bombas de crudo, mantenimiento de válvulas, conexión de pozos, en plataformas offshore de acuerdo a los programas establecidos.
- Asegurar el desarrollo de las actividades del servicio cumpliendo con los procedimientos, reglas de seguridad y protección al medio ambiente.

**3.7. AYUDANTE GASFITERO**

**PERFIL:**

- Secundaria completa.
- Experiencia mínima de un (01) año en trabajos de gasfitería.
- Experiencia mínima de un (01) año en trabajos offshore.
- Al menos 01 Curso en seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente.

**ACREDITACIÓN:**

- Constancia de secundarios.
- Certificados de trabajo.
- Certificados de cursos.

**FUNCIONES:**

- Apoyar en los trabajos de tendido de líneas, instalación de bombas de transferencia, bombas de crudo, mantenimiento de válvulas, conexión de pozos, en plataformas offshore de acuerdo a los programas establecidos.
- Apoyar en el desarrollo de las actividades del servicio cumpliendo con los procedimientos, reglas de seguridad y protección al medio ambiente.

### **3.8. SOLDADOR 6G**

#### **PERFIL**

- Técnico de la especialidad de Soldadura Estructural o carreras afines.
- Experiencia mínima de cinco (05) en trabajos de soldadura.
- Certificación de Homologación 6G.

#### **ACREDITACIÓN:**

- Título o constancia de estudios.
- Certificados de trabajo.
- Certificado de homologación.

#### **FUNCIONES:**

- Ejecutar los trabajos de soldadura bajo los métodos de unión permanente de piezas, componentes y/o estructuras metálicas según el procedimiento SMAW - código AWS D1.1 y API 1104.
- Asegurar el cumplimiento de las especificaciones y normas técnicas establecidas durante la ejecución del servicio.
- Asegurar el cumplimiento de los programas establecidos.

### **3.9. SOLDADOR 4G**

#### **PERFIL**

- Técnico de la especialidad de Soldadura Estructural o carreras afines.
- Experiencia mínima de cinco (03) en trabajos de soldadura.
- Certificación de Homologación 4G.

#### **ACREDITACIÓN:**

- Título técnico.
- Certificados de trabajo.
- Certificado de homologación.

#### **FUNCIONES:**

- Ejecutar los trabajos de soldadura bajo los métodos de unión permanente de piezas, componentes y/o estructuras metálicas según el procedimiento SMAW - código AWS D1.1 y API 1104.
- Asegurar el cumplimiento de las especificaciones y normas técnicas establecidas durante la ejecución del servicio.
- Asegurar el cumplimiento de los programas establecidos.

### **3.10. ARMADOR / CORTADOR**

#### **PERFIL**

- Técnico de la especialidad de Mecánico de Construcciones Metálicas o carreras afines.
- Experiencia mínima de cuatro (04) años en actividades similares.

#### **ACREDITACIÓN:**

- Título técnico.
- Certificados de trabajo.



**FUNCIONES:**

- Ejecutar los trabajos de armado y cortado de piezas metálicas de acuerdo con planos establecidos.
- Asegurar el cumplimiento de las especificaciones y normas técnicas establecidas durante la ejecución del servicio.
- Asegurar el cumplimiento de los programas establecidos.

**3.11. MANIOBRISTA / MONTAJISTA**

**PERFIL:**

- Estudios secundarios concluidos.
- Experiencia mínima de un (01) año en puestos similares., realizando actividades de maniobras, señales manuales, uso de grilletes y nudos.
- Al menos 01 Curso de capacitación en maniobras.

**ACREDITACIÓN:**

- Constancia de estudios.
- Certificados de trabajo.
- Certificados de cursos de la especialidad.

**FUNCIONES:**

- Ejecutar las maniobras de montaje y desmontaje de componentes metálicos.
- Participar en la elección y el aseguramiento de los elementos para maniobras contribuyendo con la seguridad del trabajo.
- Apoyo en orden y limpieza, esmerilado de piezas y tareas múltiples para mantenimiento.

**3.12. OPERADOR DE GRÚA**

**PERFIL:**

- Técnico de la especialidad de Mecánica de Motores, carreras afines.
- Experiencia mínima de tres (03) años en manejo de grúas.
- Certificado de Operador de Grúa vigente (grúa de 5 ton capacidad).
- Al menos 01 Capacitación en señales visuales para trabajos en grúa (Norma ASME B.30.9), tablas de izaje, normas de seguridad.

**ACREDITACIÓN:**

- Título técnico.
- Certificados de trabajo.
- Certificado de operador de grúa.
- Certificados de cursos de la especialidad.

**FUNCIONES:**

- El operador de grúa opera y evalúa las condiciones de funcionamiento de la maquinaria y el equipo de elevación.
- Se encarga de preparar y señalizar el área de trabajo.
- Prepara el plan de izaje, ATS y permiso de trabajo.
- Responsable de levantar cargas, transportar materiales entre otras actividades.
- Asegurar la trazabilidad de las operaciones realizadas.

### **3.13. RIGGER**

#### **PERFIL:**

- Técnico de la especialidad de Mecánica de Motores, carreras afines.
- Experiencia mínima de dos (02) años en puestos similares.
- Certificado de calificación de Rigger vigente.
- Al menos 01 Capacitación en señales visuales para trabajos en grúa (Norma ASME B.30.9), tablas de izaje, normas de seguridad.

#### **ACREDITACIÓN:**

- Título técnico.
- Certificados de trabajo.
- Certificado de calificación de Rigger.
- Certificados de cursos de la especialidad.

#### **FUNCIONES:**

- Revisar y señalizar el área de trabajo.
- Elaborar los planes de izaje, permisos de trabajo y ATS.
- Se encarga de realizar las señales y dar indicaciones al operador de grúa para el izaje de cargas.
- Apoyo de vigilancia activa en las diferentes actividades del servicio.

### **3.14. PINTOR**

#### **PERFIL:**

- Estudios secundarios concluidos.
- Experiencia mínima de un (01) año en puestos similares.

#### **ACREDITACIÓN:**

- Constancia de estudios.
- Certificados de trabajo.

#### **FUNCIONES:**

- Ejecutar los trabajos de pintura industrial de estructuras metálicas, tuberías de acero y accesorios en plataformas.
- Contribuir con la selección idónea del proceso según elemento a pintar.
- Asegura la calidad del trabajo programado según necesidad y cronograma establecido.
- Asegurar la conservación y disponibilidad de los equipos y herramientas.

## **4. ALCANCE DEL SERVICIO**

### **4.1. Servicio de Gasfitería Industrial en Plataformas Offshore**

El CONTRATISTA realizará el servicio de mantenimiento de facilidades de Producción y líneas de flujo ubicadas en las estructuras en superficie de las plataformas marinas del lote Z-69.

El Servicio involucra en general actividades de gasfitería industrial en facilidades de producción en operaciones offshore de PETROPERÚ.

A continuación, se detalla de manera no limitativa, las actividades principales típicas que involucra el servicio:

### MOTOCOMPRESORES

- Reemplazar conexiones roscadas o bridadas de líneas de diferentes diámetros en succión, combustible, arranque, drenajes y desfuegos de válvulas de seguridad.
- Reemplazar líneas en las diferentes etapas de compresión, líneas de abastecimiento de agua, aceite, lubricantes, válvulas de seguridad etc. asegurándolas con grapas o soportes.
- Apoyo a mecánicos en el reemplazo de líneas de diferentes etapas del sistema de compresión, válvulas de seguridad, y líneas de abastecimiento de agua, aceite, lubricantes, etc. y aseguramiento de líneas aéreas con grapas o soportes.
- Apoyo en reforzamiento de soportes. (Se requiere que el CONTRATISTA instale grapas en las líneas de succión, descarga y desfuegos del compresor)
- Desmontaje de Compresores para ser retiradas de las plataformas (se requiere que el CONTRATISTA retire los pernos de todos los isométricos y grapas).

### BOMBAS DE INYECCION/ TRASIEGO Y GENERADORES (A GAS O DIESEL)

- Reemplazar conexiones roscadas o bridadas de líneas de diferentes diámetros de succión, descarga, combustible, gas de arranque, etc. Incluye válvulas tipo globo, mariposa, compuerta y de seguridad. Niplería en general. Asimismo, resane con pintura y aseguramiento de líneas aéreas con grapas telescópicas o fijas.
- Conectar bombas de transferencia de crudo roscadas o bridadas y mantenimiento de válvulas en plataformas marinas. Asimismo, es necesario efectuar el resane con pintura de los isométricos y asegurar las líneas aéreas con grapas telescópicas o fijas.

### ENFRIADORES SUBMARINOS DE GAS O AGUA

- Reparación de enfriadores submarinos (Water cooler y Gas Cooler) como actividad preliminar se solicitará el servicio de buzos (correspondiente a otro contrato) para liberar las grapas submarinas.
- Reparación de líneas de ingreso y salida roscadas o bridadas y cambio de válvulas y accesorios. Así mismo resane con pintura y aseguramiento de líneas aéreas con grapas telescópicas o fijas.
- Conectar nuevos enfriadores de agua o gas, roscadas o bridadas en superficie, incluyendo bypass. Así mismo resane con pintura y aseguramiento de líneas aéreas con grapas telescópicas o fijas.

### FACILIDADES DE PRODUCCION Y RECIPIENTES A PRESION (MANIFOLDS, SCRUBBER, SEPARADORES, VOLUMETER Y COLECTORES)

- Reemplazar líneas roscadas o bridadas, válvulas de bloqueo, de seguridad, conexiones y nipleria en general de los cabezales de pozos, separadores, tanques, manifold de gas lift, de producción, múltiples de distribución, scrubber, arranque, combustible, instrumentos, compresores, recipientes neumáticos, cabezas de líneas submarinas (pig trap, pig launcher) y demás facilidades existentes en las plataformas.
- Reemplazar líneas de ingreso y salida roscadas y/o bridadas de las facilidades de producción.
- Reemplazar válvulas de bloqueo roscadas y/o bridadas, nipleria en general en las facilidades de producción; incluye resanes de pintura.
- Reemplazar válvulas de retención roscadas y/o bridadas en las facilidades de producción; incluye resanes de pintura.
- Desmontaje de Facilidades; incluyen líneas de flujo para ser retiradas de las plataformas.

- Destapar manholes de separadores, tanques trapezoidales, cilíndricos y demás facilidades para facilitar la limpieza interior. Para el retiro de borra y sedimentos se debe contar con EPPs adecuados. Los materiales retirados serán acopiados en recipientes adecuados que aseguren la protección al medio ambiente.
- Realizar pruebas hidrostáticas en recipientes a presión (Separadores, Scrubber, Manifold, etc.).

### POZOS

- Conectar líneas de gas o producción, según corresponda, a pozos entregados por el equipo de perforación, workover ó well services, incluye resanes con pintura e instalación con grapas.
- Reemplazar líneas de inyección o producción que van desde los Manifold de Gas Lift y/o Manifold de producción hacia el cabezal de pozo. Incluye retoques de pintura y aseguramiento de líneas aéreas con grapas.
- Soporte al área de drilling en el mantenimiento y reparación de cabezales de pozos (contempla el reemplazo de niples, tapones, válvulas laterales, y reemplazo de líneas de 1 1/4", 2"Ø)

### WINCHES

- Reemplazar líneas de gas de arranque que va desde el piso de cabezales, incluye retoques de pintura y aseguramiento de líneas con grapas telescópicas.
- Conectar nuevos tanques al sistema de recolección de crudo roscadas o bridadas, incluyen válvulas de bloqueo, retoques de pintura y aseguramiento de líneas con grapas telescópicas o soportes fijos.

### TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE CRUDO, LUBRICANTES, DIESEL O AGUA

- Reemplazar líneas de ingreso y salida de los tanques de crudo, tanques auxiliares de agua, lubricantes; roscadas o bridadas en las plataformas; incluye resane de pintura.
- Conectar nuevos tanques de almacenamiento de crudo, auxiliares para el compresor con líneas de 2", 3", 4", 6" y 8"Ø, incluye la instalación de válvulas de bloqueo y resanes de pintura, aseguramiento de líneas aéreas con grapas telescópicas.
- Aislar tanques de producción para su reparación y mantenimiento.
- Realizar prueba hidrostática a tanques (contempla el llenado de agua), para ello PETROPERÚ proporcionara el agua para dicha prueba y todas las demás facilidades necesarias.

### OTRAS ACTIVIDADES

- Reemplazar cabos tiradores en los embarcaderos.
- Realizar pruebas de hermeticidad y/o hidrostáticas de líneas submarinas desde una plataforma a otra, cuyo procedimiento será verificado y aprobado previamente por PETROPERÚ.
- Las pruebas hidrostáticas que requieran algún tipo de certificación por una empresa autorizada podrán ser realizada como un servicio adicional, cuyos costos serán reembolsados por PETROPERÚ incluyendo el fee % correspondiente.
- Apoyo a mantenimiento de instrumentos de producción: reemplazo de motor valves, válvulas de seguridad, válvulas fisher, medidores Daniel, turbinas, flocos (conexiones de diámetro mayor a 1").
- Completar pernos faltantes en las facilidades de producción y cabezales de pozos en las plataformas (material será entregado por PETROPERÚ)
- Atención de emergencias (contempla la atención de posibles fugas en las líneas de producción, gas lift y donde corresponda).
- Conexión de accesorios en manguerote de trasiego de crudo desde troncal

submarina hacia buque y viceversa. (conexión bridada que involucra a gasfitería industrial en buque tanque).

- Construir y reemplazar isométricos de diferentes diámetros 10", 8", 6", 4", 3" y 2" en los sistemas de gas de baja, crudo, ventas, con accesorios (bridas, codos, válvulas de bloqueo).
- Limpieza general de los niveles de la plataforma, retiro de escombros, chatarra generada durante el desarrollo del servicio y su apilamiento en el nivel superior para posterior transporte.

### LOCACIONES DE OPERACIÓN INVOLUCRADAS EN EL SERVICIO

Las locaciones donde se llevará a cabo el servicio son las siguientes:

- Peña Negra
- Lobitos
- Litoral / Providencia
- Sechura / Paita
- Taller Playa Tortuga

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN TALLER

Las actividades a ejecutarse en el taller tierra y/o en las plataformas son las siguientes:

- En Taller:  
Como parte de este servicio, el CONTRATISTA deberá tener un grupo de trabajo permanente en tierra para construir y disponer de facilidades necesarias como son: grapas telescópicas, isométricos de 2", 3", 4", 6", 8", 10" Ø, colectores provisionales de gas o crudo de diversos diámetros
- En Plataforma:  
De acuerdo con los requerimientos en las plataformas el CONTRATISTA deberá movilizar el grupo asignado a tierra para efectuar trabajos de medición de los isométricos a reemplazar en las facilidades de producción y efectuar reparaciones menores en las plataformas (Eliminar condiciones inseguras):
  - o Escaleras, barandas.
  - o Scrubber,
  - o Reparaciones menores en embarcaderos y piso de los niveles.
  - o Ángulos levantados en los embarcaderos.
  - o Eliminar fugas a 1 ft debajo del piso 1er nivel - Área de cabezales de pozos.

### CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA TRABAJOS EN TALLER

Los procedimientos de fabricación y soldadura, incluyendo el diseño de las juntas soldadas, procesos de soldadura, material de aporte, variables de soldeo, etc. deberán ser presentados por el Contratista a PETROPERÚ, para su aprobación previa ejecución de los trabajos.

En caso de requerirse pruebas hidrostáticas a los isométricos fabricados, estas podrán realizarse en taller y/o en plataformas al sistema reparado.

#### a) Equipamiento:

Los equipos de soldadura de gas o de arco deben ser de un tamaño y tipo adecuados para el trabajo y deben ser mantenidos en condiciones que aseguren soldaduras aceptables, continuidad de operación y seguridad del personal. Los

equipos que no cumplan con estos requerimientos deben ser reparados o reemplazados.

El suministro eléctrico para el funcionamiento de los equipos del CONTRATISTA en el taller de playa tortuga estará a cargo de PETROPERÚ.

b) Materiales Suministrados por PETROPERÚ:

Material estructural de acero al carbono: Tubería estructural API 5L, ASTM A53-B, sin costura.

Accesorios piping: Bridas, reducciones, codos, ASTM A106, planchas ASTM A36.

c) Almacenamiento y Manipulación de Metales de Aporte y Fundentes.

Metales de aporte y fundentes deben ser almacenados. De estar en envases abiertos deben ser sellados para protegerlos del deterioro por humedad.

#### 4.2. Servicio de Metalmecánica en Plataformas Offshore

Personal requerido para trabajos metalmecánicos que involucra la atención de las siguientes actividades típicas en la Operaciones Mar:

- Reparar niveles de plataformas
- Reparar Water cooler/ Gas Cooler
- Reparar embarcaderos críticos
- Reparar riser de líneas submarinas
- Pintado de facilidades producción y estructuras (barandas, escaleras) y otros. Solo el diluyente será proporcionado por PETROPERU los demás insumos indicados forman parte de las herramientas de pintado que estará a cargo de LA CONTRATISTA

Los trabajos de mantenimiento offshore – metalmecánica se desarrollarán en las siguientes áreas:

- o Litoral
- o Providencia
- o Lobitos
- o Peña Negra
- o Paita
- o Sechura

El CONTRATISTA, como parte de sus funciones, proveerá y asumirá el costo de oxígeno, acetileno y soldadura (para los servicios de Gasfitería y de Metalmecánica en Plataformas Offshore) hasta por un valor máximo de S/. 132,000 inc IGV. Posterior a este monto se considerará como reembolsable y aplicará la estructura de reembolsables indicada en el Apéndice 2.

El servicio de Mantenimiento Metalmecánico Offshore contempla el cumplimiento de los siguientes requisitos por parte del CONTRATISTA:

- Los Equipos, herramientas deberán estar en óptimas condiciones.
- El CONTRATISTA deberá tramitar los permisos y pases correspondientes para la realización del servicio este.
- El CONTRATISTA proporcionará herramientas para el pintado: picotas de bronce, brochas, trapo industrial, escobas y sacos de polietileno para recepcionar la escoria y restos de pintura antigua.



- El CONTRATISTA deberá efectuar los reportes diarios con registro fotográfico (antes y después) donde indique las coordenadas y fecha de atención por cada servicio.
- El CONTRATISTA deberá proporcionar Equipos de Protección Personal (EPP.) debidamente certificados: Calzado de Seguridad, Chaleco salvavidas, casco, guantes, lentes, protectores auditivos, arnés, líneas de vida, mantas dieléctricas y otros que sean necesarios para desarrollar las actividades propias del servicio y de acuerdo con el tipo de riesgo a que se encuentren expuestos. El uniforme de trabajo de algodón, con logotipo del CONTRATISTA, nombre y grupo sanguíneo del trabajador.

#### 4.3. CUADRILLA DE SOLDADORES Y CORTADORES

La cuadrilla de soldadores y cortadores es solicitada para la atención de reforzamiento de las cuadrillas metalmecánicas que desarrollan actividades de reparación estructural de plataformas marinas y pertenecen a la dotación de la barcaza que está atendiendo la reparación en curso.

La convocatoria y tiempo de permanencia será establecido con anterioridad de acuerdo con el programa de actividades en desarrollo y la necesidad de contar con mayor fuerza laboral en estas actividades.

El CONTRATISTA deberá disponer de personal técnico capacitado en trabajos en caliente, corte armado y soldadura (soldadores homologados 6G ASME), con sus equipos e implementos de trabajo para ejecutar las labores de corte, armado y soldadura en las operaciones. La jornada de trabajo es de 12 horas.

#### 4.4. ORDEN Y LIMPIEZA

**LA CONTRATISTA** deberá ejecutar todos los trabajos del servicio, manteniendo el orden y limpieza en las instalaciones y equipos del servicio.

En caso de generar impactos ambientales en el desarrollo del servicio deberá elaborar un informe técnico, el cual se considera un entregable mensual del servicio, con los descargos correspondientes, de resultar responsable, deberá remediar las instalaciones y/o equipos a su costo sin perjuicio de las multas contractuales contempladas por la fiscalización de PETROPERU, asimismo LA CONTRATISTA deberá asumir los costos de los consumibles que utilice en la remediación. Así también, deberá generar los reportes con los formatos que será entregado por PETROPERÚ, estos comprenden el informe preliminar de accidentes medioambientales, el informe final e informe para entidades gubernamentales.

En caso actividades de orden y limpieza en diferentes niveles y/o embarcaderos, se ejecutarían con el personal de gasfitería asignado a las diferentes zonas.

### 5. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

- PETROPERÚ no se responsabiliza por los daños, pérdidas, robos, u otros; que puedan sufrir los equipos, herramientas, maquinarias y materiales en general de propiedad del Contratista, involucrados en la ejecución del servicio.
- EL CONTRATISTA deberá proveer equipos de radio – comunicación VHF o RPM a prueba de explosión para garantizar su servicio. Los equipos y las licencias correspondientes serán propiedad de EL CONTRATISTA.

- PETROPERÚ proporcionará a solicitud de EL CONTRATISTA una carta autorizando el uso de las frecuencias asignadas a PETROPERU en el Lote Z-69. Esta carta deberá adjuntarse al expediente técnico que debe presentar EL CONTRATISTA al Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), en la obtención de sus licencias.
- EL CONTRATISTA para garantizar el Servicio, debe proveer de unidades de radio a su personal supervisor (supervisor general/supervisores mar y cada jefe de grupo en las distintas áreas de operación). Las Especificaciones Técnicas del equipo de radio son las siguientes:
- Radio marca Motorola, modelo MOTORBO, tipo portátiles DGP 8050 y 8550, frecuencia 806-900 MHz. Estas radios deben ser certificadas y aprobadas por FM, para lo cual deben tener el sello verde correspondiente.
- Los equipos celulares, cámaras fotográficas, laptop u otros que requiera el CONTRATISTA para registros como parte del desarrollo del servicio deben ser intrínsecamente seguros y contar con las autorizaciones correspondientes.
- El contratista de llevar una caja metálica de tamaño suficiente para almacenar de manera temporal sus herramientas y/o equipos menores. No se cuenta con oficinas en plataformas Offshore.

## 5.1. SERVICIO DE GASFITERIA OFFSHORE

### Equipos y Maquinarias Necesarias para el Servicio de Gasfitería Offshore

Descripción	Relación de Herramientas y/o Equipos mínimos obligatorios					
	Peña Negra	Lobitos	Litoral Providencia	Paita Sechura	Taller Plataforma	Total
Terraja de 1" a 2"	2	1	1	1	-	5
Cortador frio para tubo 2"	2	1	1	1	-	5
Llave stilson de 36"	4	2	2	2	-	10
Llave stilson de 24"	2	1	1	1	-	5
Llave stilson de 18"	2	1	1	1	-	5
Llave stilson de 12"	1	1	1	1	-	4
Llave mixta para perno 5/8"	4	2	2	2	-	10
Llave mixta para perno 3/4"	4	2	2	2	-	10
Llave mixta para perno 7/8"	4	2	2	2	-	10
Llave mixta para perno 1"	4	2	2	2	-	10
Llave mixta perno 1 1/8"	2	1	1	1	-	5
Llave mixta perno 1 1/4"	2	1	1	1	-	5
Comba de bronce de 5 lbs.	2	1	1	1	-	5
Trípode	2	1	1	1	-	5
Escaleras de aluminio	2	1	1	1	-	5
Winchas metalicas de 8 mts.	2	1	1	1	-	5
Máquina de soldar eléctrica	-	-	-	-	2	2
Maquina soldar petrolera	-	-	-	-	1	1
Equipo completo oxicorte	-	-	-	-	2	2
Bomba manual para prueba hidrostática	-	-	-	-	1	1

Tecles de 3 tn.	2	1	1	1	1	6
Tecles de 5 tn.	2	1	1	1	1	6
Tecles de 10 tn.	1	-	-	-	1	2
Tornillo de banco	-	-	-	-	2	2
Niveles	-	-	-	-	2	2
Escuadras	-	-	-	-	2	2
Marcadores de punto metálico	-	-	-	-	2	2
Taladro de banco	-	-	-	-	1	1
Esmeriles	-	-	-	-	2	2
Amoladora	-	-	-	-	3	3
Mini amoladoras angulares	-	-	-	-	2	2
Radio portátiles	3	2	2	2	2	12

## 5.2. SERVICIO DE MANTENIMIENTO METALMECANICO OFFSHORE

DESCRIPCION	CANTIDAD	TOTAL
Máquina de soldar eléctrica	2	2
Máquina de soldar petrolera	1	1
Equipo completo oxicorte	1	1
Amoladora	2	2
Mini amoladora angular	1	1
Esmeriles	2	2
Generador a diesel	1	1
Radio portátiles	3	3
Tecles de 3 tn.	1	1
Tecles de 5 tn.	1	1
Tecles de 10 tn.	1	1
Escaleras de aluminio	1	1
Bomba red	1	1
Accesorios completos de izaje	1	1
Accesorios completos de pintura	2	2

## 5.3. CUADRILLA DE SOLDADORES Y ARMADORES / CORTADORES

DESCRIPCION	CANTIDAD	TOTAL
Máquina de soldar eléctrica	2	2
Máquina de soldar petrolera	1	1
Equipo completo oxicorte	1	1
Amoladora	2	2
Mini amoladora angular	1	1
Esmeriles	2	2
Radio portátiles	2	2
Generador a diesel en caso el servicio lo requiera.	1	1
Tecles de 3 tn.	1	1
Tecles de 5 tn.	1	1
Tecles de 10 tn.	1	1

Otros materiales requeridos para el desarrollo de actividades de esta cuadrilla estarán disponibles en la barcaza asignada para el servicio en ejecución.

## 6. ENTREGABLES

EL CONTRATISTA se obliga a mantener disponibles en todo momento para PETROPERÚ S.A. una serie de reportes digitales que permitan monitorear la correcta ejecución del Servicio, tales como:

- Entregables previos al inicio del servicio:
  - o IPER del trabajo de reparación.
  - o Cronograma de ejecución
  - o WPS y PQR para los trabajos de soldadura.
  - o Homologación de soldadores en base al PQR
- Dossier físico de calidad metalmecánico de actividades principales, a ser establecidas previamente con el administrador de contrato, que incluye lo siguiente:
  - o Plan de Calidad
  - o WPS, PQR
  - o Homologación de soldadores, categoría 6G / Listado de soldadores
  - o Registros de Inspección Visual, incluye Procedimiento de Inspección Visual
  - o Welding Map/ Welding book
  - o Certificados de Calidad de consumo utilizados
  - o Protocolo de uniones bridadas / Mapa de uniones bridadas.
- Reporte Diario de trabajo en formato pdf y editable, el mismo que debe adjuntar diagramas e imágenes.
- Reporte Semanal de trabajo en formato pdf y editable, el mismo que debe adjuntar diagramas e imágenes.
- Dossier de Calidad de actividades principales, a ser establecidas previamente con el administrador de contrato, en formato pdf y editable que incluya los planos "AS BUILT", y debidamente documentado con diagramas, calificaciones del personal, certificados de calibración de equipos de medición, fotos y videos, el cual constituye un requisito indispensable para la presentación de las valorizaciones correspondientes
- Los reportes, informes y/o dossier de calidad, estarán sujetos a verificación del cumplimiento de las normas nacionales e internacionales aplicables a las actividades.
- El CONTRATISTA debe presentar un Reporte Mensual, consolidando todos los trabajos ejecutados en dicho periodo, incluyendo indicadores de performance a establecerse previamente con el Administrador de Contrato.

**APÉNDICE N°2**  
**MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

Talara, ... de ... de 2024

Señores  
**Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A**  
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO OFFSHORE – GASFITERÍA Y METALMECÁNICA LOTE Z-69**

De nuestra Consideración:

Es grato presentar nuestra propuesta económica, bajo el sistema de contratación mixto:

Item 1:		SERVICIO DE MANTENIMIENTO OFFSHORE – GASFITERÍA Y METALMECÁNICA LOTE Z-69			
#	SERVICIO	UM	CANTIDAD	Precio Unitario (S/.)	Sub total (S/.)
1	Servicio de Mantenimiento Industrial en plataformas (Gasfitería Offshore)	Día	213		
2	Servicio de Mantenimiento Industrial en plataformas (Metalmecánica)	Día	213		
3	Servicio Cuadrilla Soldadores y Armadores/Cortadores (a requerimiento)	Día	60		
4	Reembolsable	Global			325,000
5	Fee del reembolsable		%	...%	Item 4 x ...%
TOTAL SIN IGV S/.					
IGV (18%) S/.					
TOTAL CON IGV S/.					

Sin otro particular, quedo ante Uds.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre Representante Legal  
Nombre de la Empresa

Condiciones:

1. Los precios deberán estar expresados en Soles y con un máximo de dos decimales.
2. Las tarifas deben contemplar EPP's, Seguros, SCTR, herramientas de trabajo, examen médico, vacunas.
3. Las tarifas y cantidades estimadas deben contemplar todo tipo de contingencia durante la ejecución de los trabajos.

### APÉNDICE N°3

## POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.



#### POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.  
LA EMPRESA.



**APÉNDICE N°4**  
**DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U**  
**HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL Estricto CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742**

Lima, .... de ..... de 2024

Señores  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE GASFITERÍA Y METALMECÁNICA**  
**OFFSHORE - LOTE Z69**

..... con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en  
....., teléfono ....., e-mail  
....., debidamente representada por  
....., con D.N.I N° ....., declaramos bajo  
juramento lo siguiente:

«Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”».

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el ejercicio de TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL en cualesquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia.

\_\_\_\_\_  
Nombre Representante Legal  
Nombre de la Empresa

**APÉNDICE N°5**  
**RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD**

ITEM	NOMBRE DEL SERVICIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE DOCUMENTO	FECHA DE DOCUMENTO	TIPO DE MONEDA	MONTO INCLUIDO IGV	PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

## APÉNDICE N°6 MODELO GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO

Lugar, ..... de ..... de 2024

Señores  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. -

Por la presente, prestamos fianza por <<nombre del afianzado>> irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de <<importe>> para garantizar el fiel cumplimiento del servicio

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por <<nombre del afianzado>> de todas las obligaciones que le corresponde según el servicio mencionado en el párrafo anterior.

Queda entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de <<importe>> siendo su plazo de vigencia hasta el <<fecha de vencimiento>>.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre(s) y firma (s) autorizadas

**APÉNDICE N°7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO.**

Lugar, ..... de ..... de 2024

Señores  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE GASFITERÍA Y METALMECÁNICA  
OFFSHORE - LOTE Z69**

Yo ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N° .....,  
con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

*Nuestra empresa se compromete a cumplir cabalmente con lo establecido en las Condiciones Técnicas para prestar el SERVICIO DE MANTENIMIENTO OFFSHORE – GASFITERÍA Y METALMECÁNICA LOTE Z-69.*

\_\_\_\_\_  
Nombre Representante Legal  
Nombre de la Empresa

**APÉNDICE N°8**  
**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SGSST Y DE PARALIZACIÓN**  
**DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE**

Lugar, .... de ..... de 2024

Señores:  
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.  
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE GASFITERÍA Y METALMECÁNICA  
OFFSHORE - LOTE Z69**

Yo ....., Representante Legal / Gerente General  
de la Empresa ..... con RUC ....., declaro bajo  
juramento:

- La Empresa a la cual represento **ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)**, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- Me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los equipos de protección personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro. Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, **garantizo la paralización o prohibición inmediata de trabajos y/o tareas.**

Garantizo que:

- ✓ Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- ✓ Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- ✓ En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.
- Me comprometo a que la ropa de trabajo (resistente a la flama) y Equipo de Protección Personal, sean definidos en base a los peligros existentes en el área de trabajo (Matriz IPERC y/o Análisis de Riesgos); los mismos que antes del inicio operativo deben ser aprobados por el administrador de contrato, cuenten con sus certificaciones correspondientes y entregados al trabajador.

- Declaro haber revisado la documentación alojada en el enlace siguiente:  
<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>, y me comprometo su estricto cumplimiento.

.....  
Firma y sello del Representante Legal / Gerente General



**APÉNDICE N°9**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES**

Lugar, ..... de ..... del 2024

Señor:  
(Administrador de Contrato)  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE GASFITERÍA Y METALMECÁNICA  
OFFSHORE - LOTE Z69**

El que suscribe ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente de la Empresa ..... con RUC N° ..... provincia de .....,  
departamento de ..... y domicilio real en  
.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE  
BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES:**

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

**Firma**  
**Nombre del representante**  
**DNI**

Notas:

Artículo 411°, "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

Artículo 438°, "El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

## APÉNDICE N°10

### DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

Lugar, ..... de ..... del 2024

Señor:

(Administrador de Contrato)

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE GASFITERÍA Y METALMECÁNICA  
OFFSHORE - LOTE Z69**

El que suscribe ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente de la Empresa ..... con RUC N° ..... provincia de .....,  
departamento de ..... y domicilio real en  
.....

#### **DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS CON PROVEEDORES:**

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

**Firma**

**Nombre del representante**

**DNI**

#### Notas:

Artículo 411°, “El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años”.

Artículo 438°, “El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años”.

## APÉNDICE N°11

### DECLARACIÓN JURADA CUMPLIMIENTO GESTIÓN SOCIAL DE LAS CONTRATISTAS O SUBCONTRATISTAS

Lugar, ..... de ..... del 2024

Señor:

(Administrador de Contrato)

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE GASFITERÍA Y METALMECÁNICA  
OFFSHORE - LOTE Z69**

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en ....., teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por el Sr. ...., identificado con D.N.I N° ....., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

1. Apoyar y respetar a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
2. Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
3. Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
4. Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
5. Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.
6. Cumplir con el Código de Conducta.

Asimismo, el CONTRATISTA deberá cumplir y realizar declaración jurada de los siguientes documentos:

7. Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
8. Declarar Política Antisoborno.

En caso, no contar con dichos documentos el CONTRATISTA deberá acogerse a nuestra Política de Gestión Social y la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de Delitos de Corrupción y de Soborno, vigentes.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

DNI

Razón Social

## APÉNDICE N°12

### REQUISITOS INGRESOS NUEVOS DE PERSONAL CONTRATISTA

ÍTEM	EXPEDIENTE INGRESOS DE PERSONAL NUEVO	PRECISIONES / OBSERVACIONES																
1	Solicitud (CARTA numerada) y firmada por Supervisor de contacto de Petroperú (administrador del servicio)	<p><b>Formato de Solicitud debe incluir:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Descripción del servicio a realizar; Número de Servicio</li><li>Área de Ingreso (especificar el N° de acceso)</li><li>Periodo que realizará el servicio.</li><li>Relación del personal de acuerdo al siguiente detalle:</li></ol> <table><tr><th>ítem</th><th>Apellidos y nombres</th><th>DNI / C.E.</th><th>Puest o</th><th>Modalid ad de Trabajo</th><th>FACTOR DE RIESG O</th><th>NIVEL DE RIESG O</th><th>N° ACCESO</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <p>5. Firma del representante de la empresa. 6. Firma y Autorización del Supervisor de contacto de Petroperú.</p>	ítem	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puest o	Modalid ad de Trabajo	FACTOR DE RIESG O	NIVEL DE RIESG O	N° ACCESO								
ítem	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puest o	Modalid ad de Trabajo	FACTOR DE RIESG O	NIVEL DE RIESG O	N° ACCESO											
2	Formato GRUPO II (Solicitud de carné)																	
3	2 Fotos actuales a Color, tamaño carnet (fondo blanco)																	
4	DNI / Carnet de extranjería	Ver Nota para caso de personal extranjero																
5	Certificado Antecedentes Policiales	Deben ser gestionados en Perú																
6	Certificado de Antecedentes Penales ó Declaración Jurada de antecedentes penales																	
7	Certificado Aptitud médica ocupacional (CAMO)	<p>El protocolo del Exámen médico ocupacional (EMO), es de acuerdo a la normativa R.M-312-2011. MINSA. Mínimo seguir lo descrito en: ítem 4.3 del Manual corporativo de HSE para contratistas ítem 6.1 del Proa1-041 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial."</p> <p>Vigente de los últimos 12 meses; y firmado por Médico ocupacional de la empresa o quien haga sus veces de empleador. (Pueden acogerse a Artículo N° 6 del DL N° 1499)</p> <p>El CAMO con restricción, se deberá enviar al área médica de Sede (correos: rti-enfermerotop@PETROPERÚ.com.pe; ivivanco@PETROPERÚ.com.pe), adjuntando Informe médico y Matriz IPERC del contratista; SÓLO en las situaciones que el trabajador es considerado personal indispensable e insustituible para el servicio encomendado (Ref.: ítem 6.1.A.4 del PROA1-401 "Vigilancia médica de contratistas").</p>																
8	Carné de Vacunación del Contratista	<p>Debe ser emitido en el centro vacunatorio autorizado por el MINSA y refrendado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista.</p> <p>Debe ser de acuerdo al Anexo 2 "Relación de vacunas ocupacionales" del PROA1-401 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial".</p> <p><u>Vigencia de acuerdo a Normativa de Vacunación vigente del Ministerio de Salud</u></p>																
9	SCTR de Salud y Pensión	Adjuntar la constancia, el comprobante de pago y la póliza.																
10	Registro ó Constancia de aprobación Curso Inducción QHSSE para contratistas	<p>Considerando la <b>CIRCULAR GDST-0810-2023</b> de fecha Talará, 26 de julio de 2023 "Inscripción y participación en los cursos HSE: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo modalidad presencial".</p> <p><b>Enlace de inscripción a los cursos HSE:</b> <a href="https://proikosacademy.org.pe/">https://proikosacademy.org.pe/</a></p> <p><b>Video guía de inscripción:</b> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=T9a3IkAY0F8">https://www.youtube.com/watch?v=T9a3IkAY0F8</a></p> <p>Agradeceremos se sirvan difundir y asegurar el cumplimiento de estos lineamientos entre su personal. Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkvitonera@PETROPERÚ.com.pe) o Carlos Apolinario Atocha (capolinario@PETROPERÚ.com.pe).</p> <p>Cualquier consulta con <b>Jenny Vitonera Olaya</b> (jfkvitonera@PETROPERÚ.com.pe) o <b>Dante Echevarría Flores</b> (dechevarria@PETROPERÚ.com.pe).</p>																
11	DDJJ Trabajador con factor de riesgo o mayor 65 años (sólo en caso aplique)	<p>Firmada por representante legal y médico ocupacional de el CONTRATISTA, acorde a la R.M. N° 099-2020-TR "DDJJ a que se refiere el numeral 8.3 del D.S. 083-2020-PCM". En caso de bloqueo por factores de riesgo: adjuntar Declaración Jurada RM-099-200-TR y Declaración Jurada Covid-19 al correo: <a href="mailto:rti-enfermerotop@PETROPERÚ.com.pe">rti-enfermerotop@PETROPERÚ.com.pe</a>; <a href="mailto:ivivanco@PETROPERÚ.com.pe">ivivanco@PETROPERÚ.com.pe</a>).</p>																
12	Certificados de Cursos obligatorios de la APN (Código PBIP, Seguridad Portuaria y los que exija la APN de acuerdo al tipo de actividad)	Sólo para acceso a las INSTALACIONES PORTUARIAS es <b>OBLIGATORIO</b>																
13	Cargo de entrega del RISST	Adjuntar cargo de entrega del RISST de Petróleos del Perú - Petroperú S.A. Adjuntar cargo de entrega del RISST de el CONTRATISTA en caso aplique.																
14	Acta de Reunión con Administrador de Servicio, personal de Seguridad de Petroperú y Representante de la Empresa Contratista.	<p>CIRCULAR GDST-0117-2022 : Se comunica a todo el personal administrador de servicio que se le asigne un servicio u obra, deberá coordinar con personal de la Jefatura Seguridad e Higiene Industrial y Seguridad Patrimonial la ejecución de una reunión de apertura; en la cual, se coordinará los parámetros, directrices y lineamientos de la gestión Ambiental y Seguridad y Salud Ocupacional de Sede Talará con personal contratista; la cual deberá contar con la participación obligatoria del Representante legal o Gerente de el CONTRATISTA, el ingeniero residente y el responsable de HSE. El acta de Reunión será uno de los requisitos obligatorios en la Gestión de Pases del Lote para el ingreso de personal contratista a las instalaciones</p>																

**Nota:** El personal extranjero que realiza o deba efectuar actividades en Sede Talará; debe contar con el documento de Cambio de Calidad Migratoria emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones y el SCTR vigente con las dos coberturas: Pensión y Salud. Referencia: D.S. 008-2018-TR

Considerar que para el trámite de entrega de fotocheck, el expediente debe ser enviado con 05 días hábiles de anticipación.

## APÉNDICE N°13 REQUISITOS DE INGRESO VEHICULAR DE CONTRATISTAS

INGRESO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS		
A	CONDUCTORES DE VEHÍCULOS, OPERADORES MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS. (Adicional al expediente de PASE INGRESOS NUEVOS DE CONTRATISTAS, deberán de presentar):	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Licencia de conducir	Copia vigente y legible. De acuerdo a la categoría requerida para el vehículo para conducir, maquinaria o grúa a operar
2	Certificado de competencia para Operadores de Maquinaria Pesada	Emitido por una entidad acreditada
3	Certificado de competencia para Operadores de Grúa	Emitido por una entidad acreditada
4	Certificado de competencia para Rigger	Emitido por una entidad acreditada
B	VEHÍCULOS	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Tarjeta propiedad (con motor a Diesel)	
2	SOAT	Se describe la categoría correspondiente al vehículo solicitado
3	Certificado de Inspección Técnica vehicular (ITV)	Sólo para vehículos con antigüedad superior a 3 años.
C	MAQUINARIA PESADA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto.</li> <li>- Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza.</li> <li>- La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación</li> </ul>
4	Tarjeta de cubicación con su capacidad indicada en la tolva	SÓLO caso de Volquetes y en cisternas
5	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada
D	GRÚAS Y CAMIÓN GRÚA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto.</li> <li>- Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza.</li> <li>- La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación</li> </ul>
4	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada

## **APÉNDICE N° 14**

### **REUNIÓN DE APERTURA PARA INICIO OPERATIVO.**

El objetivo de la reunión de apertura es revisar la documentación mínima de Ambiente, Seguridad y Salud de la empresa contratista para autorizar su inicio operativo.

Participantes obligatorios:

**PETROPERÚ:**

- Administrador de contrato de PETROPERÚ.
- Representante de la función Seguridad de PETROPERÚ.
- Representante de otras dependencias involucradas.

**CONTRATISTA:**

- Representante Legal o Gerente General del contratista (para Alto Riesgo).
- Responsable del servicio, proyecto, obra o bien.
- Responsable CASS del contratista, según aplique.

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital/físico al administrador de contrato y función seguridad de PETROPERÚ, la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la POLA1-022 – “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista; así como, los Objetivos SST del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del REGA1-021 – “Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ” y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Cargo de entrega del perfil de cada puesto de trabajo, condicionado al inicio efectivo de sus labores.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos de PETROPERÚ o de ser aprobado por el administrador de contrato podrá presentar su matriz IPERC en base a la R.M. 050-2013-TR.
9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 05) de todos los trabajadores.  
Para las empresas ligadas a Seguridad de Procesos, adicionalmente deben remitir una evaluación de conocimiento de Seguridad de Procesos de cada personal aplicable.  
Para la Sede Talara, este documento debe ser entregado iniciado el servicio operativo, plazo máximo 3 días.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.



12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas" o programa anual del contratista revisado por el administrador de contrato.  
El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
15. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
16. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

Consideraciones generales:

- De existir observaciones en la documentación CASS presentada, la empresa contratista debe subsanar las observaciones, para firmar el "FORA1-689 Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas" y autorizar el inicio operativo de la contratista.  
El Administrador de Contrato o la función Seguridad revisará el programa Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional, Matriz IPERC y Ambiental, de existir observaciones mejoras requeridas, se requerirá la subsanación correspondiente.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para contratistas presentado por la contratista, sólo podrá ser modificado con un sustento respectivo y avalado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Contratista; asimismo, este debe tener la autorización del administrador de contrato y la función seguridad. Su incumplimiento estará sujeto a penalidades.
- Las empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
- Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORA1-689, "Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.
- Para el caso de subcontratistas, la empresa contratista principal es la responsable de entregar la documentación al administrador de contrato.
- Es responsabilidad del contratista, los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta o demora en la presentación de la documentación requerida.
- La documentación específica como matrices IPERC, Procedimientos de trabajo operativos aplicables al servicio, podrán ser presentados según las etapas del proyecto.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas, las matrices IPERC y Ambiental en sus versiones finales son remitidas a la función Seguridad y Ambiental de cada operación para el control y seguimiento correspondiente.

## APÉNDICE N°15

### REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE MANO DE OBRA

<b>Empresa Contratista</b>													
<b>Mes</b>													
<b>Fecha de reporte</b>													
<b>Responsable del registro</b>													
PUESTO DE TRABAJO	MOC/ MONC	N° DE DOC.	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE CESE	RÉGIMEN LABORAL	TRAB. TALAREÑO (SI/NO)	NACIONALIDAD	PROFESIÓN / ESPECIALIDAD	PROVINCIA - DISTRITO	TELÉFONO	SEXO

**MOC:** Mano de Obra Calificada.

**MONC:** Mano de Obra No Calificada.

REPORTE DE GENERACIÓN DE EMPLEO

<https://forms.office.com/r/SSp5T7R5e5>

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=TTgCXsdt8kOhhpU0fDzpvov7IBMCFExBkq7HHHxieBUNzIIUIQ3NklJTDdWQkpFRTk1UVpSUzRFVi4u>

## APÉNDICE N°16

### REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

<b>Empresa Contratista</b>					
<b>Mes</b>					
<b>Fecha de reporte</b>					
<b>RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL</b>	<b>N° RUC</b>	<b>DIRECCIÓN</b>	<b>RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)</b>	<b>FECHA INICIO SERVICIO</b>	<b>ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)</b>

#### REPORTE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

<https://forms.office.com/r/5Xw9d7QdYG>

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=TTgCXsdt8kOhhpU0fDzpvov7IBMCFExBkq7HHHxieBUQVBYN0ZJMjVOQk9FSIFPT0ZBUzhCVTFSTNi4u>

## APÉNDICE N°17

### CÁUSULAS Y PENALIDADES CASS PARA CONTRATOS

El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Aplicación de Penalidad*	Penalidad “% de la valorización mensual / parcial” o “cantidad de UIT” (lo que ocurra primero)  Incluye impuestos
1	<p><b><u>INCIDENTES CASS</u></b></p> <p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accidente mortal o Accidente incapacitante total .....</li> <li>- Accidente parcial permanente .....</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....</li> <li>- Incidente peligroso, .....</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente).....</li> <li>- <b>No informar de inmediato y/o ocultar</b> a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados, previa autorización del administrador del contrato, en caso sea justificado mediante carta.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Por evento	<p>... 5% o 10 UIT</p> <p>... 3% o 5 UIT</p> <p>... 2% o 3 UIT</p> <p>... 1% o 1 UIT</p> <p>... 1% o 1 UIT</p> <p>... 2% o 3 UIT</p>
2	<p><b><u>AUTORIZACIONES</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No realizar los <b>exámenes médicos ocupacionales</b> (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.</li> <li>- Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.</li> <li>- Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).</li> <li>- Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.</li> <li>- No contar con personal CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y categoría CASS establecido en las Condiciones Técnicas; asimismo se procederá a paralizar la actividad, hasta su subsanación.</li> <li>- No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.</li> </ul> <p><u>Para este caso específico:</u> Penalidad de <b>0.3% o 0.1 UIT</b></p>	Por evento	1% o 1 UIT
3	<p><b><u>CONTROL OPERACIONAL</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como guardas, extintores, conos, señalizaciones, entre otros.</li> <li>- Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.</li> <li>- Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas</b> (no diseñadas para la labor que se ejecuta).</li> <li>- <b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta equipos electrónicos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica, baterías, entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.</li> <li>- Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación, deteriorados o en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar EPP que no sean nuevos o identificar personal que no haga uso de sus EPP.</li> </ul> <p>Aplicable por cada personal identificado</p> <p><u>Para este caso específico:</u> Penalidad de <b>0.3% o 0.1 UIT</b></p>	Por evento	1.5% o 1.5 UIT

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Aplicación de Penalidad*	Penalidad “% de la valorización mensual / parcial” o “cantidad de UIT” (lo que ocurra primero) Incluye impuestos
	Referencia: Instructivo INSO1-016 "Selección de equipos de protección personal".		
4	<b>PROCEDIMIENTOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incumplir el procedimiento <b>PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo</b>, y/o incumplir algún control establecido en la <b>matriz IPERC / Ambiental</b> o en el formato FORO1-167 Permiso de Trabajo Integrado o en el Análisis de Trabajo Seguro (ATS).</li> <li>- En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> o no cumplir con los establecido en el lineamiento LINA1-056 Gestión corporativa vehicular.</li> <li>- No contar o incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> del contratista para el servicio u obra.</li> <li>- No asistir a las <b>reuniones programadas de seguridad o comités Gerenciales CASS</b> para contratistas.</li> </ul>	Por evento	0.6% o 0.5 UIT
5	<b>GESTION AMBIENTAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b>.</li> </ul>	Por evento	0.3% o 0.1 UIT

- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las valorizaciones mensuales o entregables parciales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- El monto máximo de la acumulación de penalidades CASS aplicables por parte de PETROPERÚ **en un mes o pago parcial** a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual/parcial o 15 UIT (lo que ocurra primero).
- Cualquier multa o sanción impuesta por las autoridades competentes en materia de seguridad, salud o ambiente, donde se compruebe responsabilidad del CONTRATISTA, esta será descontada de la facturación del servicio.
- Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).

#### **DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:**

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

\* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**UIT:** Unidad Impositiva Tributaria.

## **APÉNDICE N°18**

### **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL.**

**Se adjunta Procedimiento N°PROO2-002**



Adobe Acrobat  
PDFXML Document



## APÉNDICE N°19

### PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

**Se adjunta Procedimiento N°PROA1-1241**



Adobe Acrobat  
PDFXML Document

**APÉNDICE N°20  
CÓDIGO DE CONDUCTA  
(CODA2-004)**

<b>COMPROMISO DE ADHESIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA</b>		
<p>Dejo constancia de la recepción, lectura, comprensión y aceptación del “<i>Código de Conducta para el personal de las Contratistas y Subcontratistas de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara</i>” y me comprometo a ceñirme al presente Código, siendo de cumplimiento obligatorio en mi calidad de Contratista o Subcontratista de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara, comprometiéndome a cumplir y hacer cumplir a mis colaboradores a cabalidad y en todo momento con los principios y normas que se establecen en el mismo.</p> <p>Por lo que manifiesto comprender y compartir los lineamientos detallados en el Código, y me comprometo a respetarlos y actuar dando el ejemplo y comunicando, a través de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte u otros canales receptores de denuncias, cualquier conducta que se desvíe de lo establecido en el citado documento.</p>		
Talara, _____ de _____ de _____		
<b>Datos del Representante Legal del Contratista / Subcontratista</b>		
Nombres:		
Apellidos:		
DNI N°:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
<b>Datos de la Compañía Contratista / Subcontratista</b>		
Razón social:		
RUC N°:		
Dirección legal:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
<b>Aceptación del cumplimiento del Código de Conducta</b>		
Nombres:		DNI N°:
Apellidos:		Ficha N°:
Firma del Trabajador:		
Huella digital		