

REQUERIMIENTO

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la contratación

ADQUISICIÓN DE MOTONIVELADORA Y RODILLO LISO VIBRATORIO PARA LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL, PREVENCIÓN, REDUCCIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE LA GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.

2. Finalidad Pública

La contratación tiene como finalidad complementar los trabajos de limpieza y liberación de caminos vecinales que ejecuta la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción en los diferentes distritos de Lima Metropolitana.

3. Antecedentes

Según el Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Metropolitana de Lima, aprobado con Decreto de Alcaldía N° 008 (29.04.2024), la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres es el órgano de línea encargado de conducir y supervisar los procesos de defensa civil, gestión del riesgo de desastres en la jurisdicción de la provincia de Lima. Como parte de su estructura orgánica cuenta con la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción, que es la unidad orgánica de línea responsable de los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación, ante situación de emergencias y desastre en la provincia de Lima; así como de la estimación, prevención, reducción y reconstrucción, de analizar las vulnerabilidades y determinar los riesgos para la toma de decisiones en materia de la gestión del riesgo de desastre y el desarrollo sostenible.

En ese sentido, con la finalidad de que se continúen realizando actividades orientadas a la reducción de la vulnerabilidad y riesgos en los distritos de la jurisdicción de Lima Metropolitana, así como acciones de preparación y respuesta ante situaciones de emergencia o desastres; el Gobierno Regional Metropolitano de Lima, mediante RESOLUCIÓN DE LA SUBGERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS N°67-2024-MML-ALC-GRML-SRAF, de fecha 09 de mayo del 2024, aprueba la afectación en uso de veintisiete muebles patrimoniales, entre ellos maquinaria y vehículos de carga pesada, a favor de la Municipalidad Metropolitana de Lima. Es por ello que, mediante ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN, de fecha 10 de mayo del 2024, se realiza la entrega física en afectación en uso de 27 bienes muebles patrimoniales, los cuales consisten en 15 maquinarias pesadas, 06 camiones volquetes, 03 camiones remolcadores y 03 remolques cama baja. Al mismo tiempo, dicha maquinaria es asignada a la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción mediante FICHA DE ASIGNACIÓN DE BIENES MUEBLES EN USO N° 543, de fecha 13 de mayo del 2024.

Finalmente, para fortalecer la capacidad de atención y complementar las actividades ejecutadas con la maquinaria mencionada, con fecha 21 de octubre del 2024, mediante RESOLUCIÓN N° D000095-2024-MML-OGA, se aprueba el Documento Equivalente de la IOARR “ADQUISICIÓN DE MOTONIVELADORA, RODILLO LISO VIBRATORIO, CAMIÓN CISTERNA Y EQUIPO DE OTROS ACTIVOS COMPLEMENTARIOS; EN EL (LA) GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA” con Código Único de Inversiones 2662933.

4. Objetivos de la contratación

4.1. Objetivo general

Contratar una persona jurídica para la adquisición de motoniveladoras y rodillos lisos

vibratorios para el cumplimiento de las metas y objetivos de la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres.

4.2. Objetivo específico

Fortalecer la capacidad de atención y complementar las actividades ejecutadas en los caminos vecinales de la provincia de Lima en beneficio de los ciudadanos de Lima Metropolitana.

5. Alcance y descripción de los bienes a contratar

5.1. Características y condiciones

Ítem Paquete	Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
Único	01	Motoniveladora	Unidad	02
	02	Rodillo liso vibratorio	Unidad	02

5.1.1. Características técnicas

Los bienes deben ser nuevos y sin uso, la descripción y características técnicas se detallan en el **ANEXO A**.

5.1.2. Rotulado

El rotulado debe indicar lo siguiente:

- Nombre del bien
- Marca de fábrica y ubicación
- Identificación del lote o fecha de producción
- Número de serie del producto

5.1.3. Transporte

El contratista es el único responsable del transporte de los bienes, por lo cual debe considerar todos los costos de traslado, impuestos, peajes, aparcamiento, seguros, carga y descarga, y otros necesarios para el cumplimiento de este objetivo. Asimismo, el contratista será el único responsable de gestionar permisos y/o autorizaciones necesarias para el transporte hasta el lugar de entrega. El transporte debe de ser el adecuado para el traslado de los bienes. El transporte se considerará hasta el lugar de almacenamiento, y deberá considerar el correcto acomodo de los bienes bajo las indicaciones del personal del área usuaria.

5.2. Prestación principal: Condiciones complementarias

5.2.1. Acondicionamiento

El bien deberá estar acondicionado como mínimo con lo indicado en el ANEXO B, respecto a la cabina, accesorios, equipamiento y sistema de monitoreo.

5.2.2. Capacitación y/o entrenamiento

El contratista deberá brindar una capacitación presencial de treinta y dos (32) horas lectivas en las instalaciones de la Entidad. La capacitación estará dirigida al personal técnico mecánico y operador (16 personas).

El plazo para la realización de la capacitación será en un plazo máximo de cinco (05) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de recibido los bienes adquiridos, de acuerdo a cada ítem.

El postor ganador de la buena pro deberá presentar un plan y cronograma tentativo de capacitación para el perfeccionamiento del contrato, el mismo que deberá contener como mínimo los siguientes temas:

HORAS	TEMAS
16 horas de capacitación sobre el bien Motoniveladora	Uso y funcionamiento adecuado del equipo
	Identificación y solución de problemas sobre los equipos
	Mantenimiento y limpieza de los equipos
	Demostración de funcionalidad del equipo
16 horas de capacitación sobre el bien Rodillo liso vibratorio	Uso y funcionamiento adecuado del equipo
	Identificación y solución de problemas sobre los equipos
	Mantenimiento y limpieza de los equipos
	Demostración de funcionalidad del equipo

El capacitador (o capacitadores) deberá ser un profesional técnico especialista certificado por el fabricante o representante de la marca en el Perú, con un (01) año de experiencia como instructor o capacitador u operador o técnico de mecánica u otra denominación de experiencia vinculada en la atención de problemas primarios (operación y mantenimiento) de vehículos.

5.2.3. Garantía comercial

- a) **Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías, fallas de funcionamiento u otros defectos ajenos al uso normal o habitual del bien, no detectable al momento que se otorgó la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios de las piezas defectuosas. El certificado de garantía deberá ser emitido a nombre de la entidad y deberá ser entregado juntamente con cada bien.
- b) **Periodo de garantía mínima:** Veinticuatro (24) meses, contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad de la recepción del bien, sin límite de horas.
- c) **Procedimiento para hacer efectiva la garantía**
 - El área usuaria notificará por correo electrónico al contratista las observaciones encontradas en el bien o la pieza hallada defectuosa y solicitará el cambio respectivo.
 - El contratista deberá retirar el bien o la pieza defectuosa del lugar donde se realizó la entrega del bien y entregará y/o realizará el cambio correspondiente en el mismo lugar.
- d) **Tiempo de reposición del bien:** La reposición del bien o cambio de la pieza observada se efectuará en un plazo máximo de diez (10) días calendario a partir del día siguiente de efectuada la comunicación vía correo electrónico.

5.2.4. Disponibilidad de servicios y repuestos

La marca ofertada por el postor deberá contar con disponibilidad de un local propio o alquilado o concesionario o taller autorizado para la ejecución de servicios de mantenimiento y venta de repuestos.

El postor adjudicado deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato una relación de al menos un (1) lugar de atención técnica al cliente, indicando direcciones y horario de atención presencial, los mismos que deben estar dentro de la ciudad de Lima, Lima Metropolitana y Callao.

El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicio técnico para la marca y modelo ofertado por un periodo mínimo de 05 años.

5.2.5. Pruebas de puesta en funcionamiento

Para la entrega de los bienes, el contratista y el área usuaria deberán efectuar las siguientes pruebas de funcionamiento, a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas:

- Operatividad, funcionamiento y manejo
- Comprobación del funcionamiento del equipo en condiciones reales
- Comprobación del sistema de monitoreo
- Comprobación del equipamiento solicitado

De haber efectuado las pruebas de funcionamiento y de no tener observaciones, se suscribirá un Acta de aprobación de prueba de funcionamiento en la misma fecha de entrega de los bienes.

En el caso de existir observaciones en las pruebas de funcionamiento sobre uno o más bienes, se suscribirá en la misma fecha un Acta de Observaciones. El contratista deberá efectuar el cambio del bien en el plazo que se determine, de acuerdo al numeral 168.4 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6. Cláusulas especiales

6.1. Otras obligaciones del contratista

- a) El contratista efectuará los primeros cinco (05) mantenimientos preventivos a todo costo (según la cartilla de mantenimiento preventivo de la marca de la maquinaria ofertada), incluyendo la mano de obra e insumos recomendados por el fabricante, garantizando la correcta operatividad del bien, de acuerdo con el programa de mantenimiento de la marca de los bienes ofertados. Los mantenimientos preventivos deberán realizarse en los talleres señalados por el contratista para el perfeccionamiento del contrato o, en caso se determine que los trabajos de mantenimiento pueden realizarse en las instalaciones en donde se encuentre ubicado el bien, podrán ser efectuados por el personal que destaque el contratista. La solicitud de estos mantenimientos se realizará mediante correo electrónico. La duración del mantenimiento no deberá ser mayor a 10 horas, tomando registro de la hora de inicio y culminación del servicio.

Asimismo, contratista deberá presentar con la entrega de los bienes un plan de mantenimiento preventivo para las 250, 500, 750, 1,000, 1250, 1500, 1750, 2000, 2250, 2500 horas de trabajo de la maquinaria ofrecida. (Se adjunta el anexo C con el plan de mantenimiento sugerido), el mismo que deberá incluir una relación de repuestos, elementos de desgaste, neumáticos, mano de obra, servicios y lubricantes. El plan de mantenimiento preventivo deberá estar en idioma castellano y podrá ser entregado en forma física y/o digital (CD/DVD).

- b) El contratista brindará asesoría y soporte técnico durante la operación de los bienes ofertados vía telefónica y/o digital a solicitud del área usuaria para preservar en condiciones óptimas los bienes adquiridos durante el periodo de garantía de los bienes.
- c) El contratista deberá presentar con la entrega de los bienes los manuales de operación y conducción de los bienes en idioma castellano en físico y/o digital (CD/DVD).

- d) El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por las prestaciones a su cargo.
- e) El contratista entregará los bienes con logotipos, los mismos que serán elaborados siguiendo los colores, logos y diseño del logotipo (material y medidas del logotipo) proporcionados por la Entidad.
- f) El proveedor y/o postor y/o contratista se obliga durante el desarrollo de los actos preparatorios, procedimiento de selección y ejecución contractual, a lo siguiente:
 - Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
 - No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
 - No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
 - Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.

6.2. Otras obligaciones de la MML

- Dentro de los cinco días posteriores al perfeccionamiento del contrato la Entidad proporcionará mediante correo electrónico los colores, logos y diseño del logotipo (material y medidas del logotipo) al contratista.

6.3. Seguros aplicables

No corresponde

6.4. Confidencialidad

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la MML, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultase estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

Del mismo modo, el contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista

para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la MML.

7. Documentos de presentación conjuntamente con las ofertas

Para la presentación de su oferta el postor deberá adjuntar la siguiente documentación:

El postor debe presentar en su oferta la información técnica de los bienes ofertados, a través de documentos emitidos por el fabricante que acrediten el cumplimiento de las características técnicas mínimas, tales como brochures y/o fichas técnicas y/o folletos y/o instructivos y/o catálogos o cualquier otro documento similar, distintos a declaraciones juradas.

En caso que las características técnicas no se encuentren acreditadas en los documentos previstos en el párrafo anterior, se aceptará documento emitido por el fabricante que señale el cumplimiento de la característica técnica.

Características técnicas mínimas a acreditar:

Ítem 01: Motoniveladora	Ítem 02: Rodillo liso vibratorio
<ul style="list-style-type: none"> • Motor: potencia neta máxima • Sistema Hidráulico: Caudal de la bomba principal • Tanque De Combustible: capacidad de tanque de combustible • Peso De Operación: peso de operación 	<ul style="list-style-type: none"> • Motor: potencia máxima • Sistema Vibratorio: frecuencia máxima • De Combustible: capacidad de tanque de combustible • Peso De Operación: peso de operación

8. Documentos de presentación para la suscripción de contrato

El postor ganador de la buena pro deberá presentar la siguiente documentación para el perfeccionamiento del contrato:

- Declaración Jurada indicando un correo electrónico, teléfono, apellido y nombres de la persona de contacto a quien se le remitirá las comunicaciones para efectos de las notificaciones en la etapa de ejecución contractual.
- Declaración jurada y/o certificado emitido por el postor y/o fabricante y/o representante de la marca y/o distribuidor autorizado de la marca que garantice el cumplimiento de mantenimiento preventivo.
- Declaración jurada y/o certificado emitido por el postor y/o fabricante y/o representante de la marca y/o distribuidor autorizado de la marca que garantice la disponibilidad de repuestos originales para el modelo y marca de los bienes ofertados, luego del vencimiento de la garantía, para reemplazarlo por desgaste o deterioro de estos, para garantizar la operatividad del bien, durante su vida útil.
- Plan y cronograma tentativo de capacitación al personal del área usuaria.
- Copia del certificado de inscripción en el registro de casas comercializadoras equipos y aparatos de telecomunicaciones del MTC a nombre del fabricante y/o postor.
- Copia del certificado de homologación del equipo ofertado de la misma marca.
- Relación de al menos un (1) lugar de atención técnica al cliente, indicando direcciones y horario de atención presencial, los mismos que deben estar dentro de la ciudad de Lima, Lima Metropolitana y Callao.

Dicha documentación será presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima ubicada en Hospicio Manrique (entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia) en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas en mesa de partes física y 24 horas mesa de partes virtual dirigido a la Oficina

de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección y horario antes mencionado.

9. Lugar, plazo y horario de ejecución de la prestación

9.1. Lugar

El lugar de entrega será en el patio de máquinas del área usuaria, ubicado en el Parque Zonal Wiracocha, con dirección en la Av. Tusilagos S/N, San Juan de Lurigancho, Lima, Lima.

9.2. Horario

El contratista tendrá que hacer la entrega de los bienes entre los días lunes y viernes, en el horario de 8:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas, previa coordinación con el área usuaria.

9.3. Plazo

El plazo de entrega de los bienes será de hasta treinta (30) días calendario, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

10. Medidas de control

La Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción de la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres será la encargada de las coordinaciones con el contratista. Así también será la encargada de evaluar y observar las pruebas de puesta en funcionamiento de los bienes, así como coordinar la recepción de los bienes. Para ello, se designará un supervisor que verificará la cantidad y calidad de los bienes, de manera que se dé cumplimiento de las condiciones y características técnicas.

11. Penalidades

11.1. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente; el cual se calculará aplicando la formula estipulada en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

11.2. Otras penalidades

No corresponde otras penalidades.

12. Recepción y conformidad

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La recepción estará a cargo de un representante del Área de Almacenamiento y Distribución de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

La conformidad será otorgada por el responsable de la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción de la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, previo informe técnico del personal mecánico designado por la MML.

13. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación a favor del contratista en ÚNICO PAGO, luego de emitida la conformidad por parte del responsable de la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción de la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión recepcionada por parte del Área de Almacenamiento y Distribución de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- Conformidad emitida por la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción de la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Comprobante de pago.

La documentación deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima ubicada en Hospicio Manrique (entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia) en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas en mesa de partes física y 24 horas mesa de partes virtual dirigido a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección y horario antes mencionado.

14. Formula de reajuste

No aplica.

15. Adelantos

La Entidad no entregará adelantos.

16. Responsabilidad por vicios ocultos

De acuerdo a lo establecido en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 173 de su Reglamento, el contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

17. Sistema de contratación

Suma Alzada

18. Modalidad de contratación

Sin modalidad

19. Subcontratación

No se permite la subcontratación

20. Verificación sobre el LBSC, Acuerdos Marco y Fichas de Homologación

Los bienes comprendidos en el presente requerimiento no se encuentran definidos en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3, 000,000.00 (Tres millones con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de maquinarias y/o vehículos pesados y/o maquinaria de construcción y/o maquinaria para minería y/o maquinarias para mantenimiento y/o construcción de vías y/o carreteras y/o movimiento de tierras y/o trochas carrozables y/o afirmados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo** correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

ANEXO A

A. ÍTEM 1: MOTONIVELADORA

A.1. ESPECIFICACIONES GENERALES

ESPECIFICACIONES GENERALES	
EQUIPO	Motoniveladora
COLOR	De fábrica
CONDICIÓN	Nuevo, sin uso
LOGOS	Según diseño proporcionado por la Entidad

A.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

MOTOR	
COMBUSTIBLE	Diésel
POTENCIA NETA MÁXIMA	Mínimo 205 HP
TORQUE MÁXIMO	Mínimo 930 Nm
ASPIRACION DE AIRE	Si
NÚMERO DE CILINDROS	6
CILINDRADA	Mínimo 6,700 cc
NORMA DE EMISIÓN DE GASES	Mínimo Tier 3
TURBO ALIMENTADO	SI
INYECCION DIRECTA	SI

TRANSMISIÓN	
NÚMERO DE VELOCIDADES DE AVANCE	Mínimo 6

NÚMERO DE VELOCIDADES DE REVERSA	Mínimo 3
VELOCIDAD MÁXIMA DE AVANCE	Mínimo 44 km/h
VELOCIDAD MÁXIMA DE REVERSA	Mínimo 30 km/h

DIRECCIÓN	
TIPO	Hidráulica
ÁNGULO DE DIRECCIÓN O GIRO (DERECHA – IZQUIERDA)	Mínimo 42°
ÁNGULO DE ARTICULACIÓN (DERECHA – IZQUIERDA)	Mínimo 20°
RADIO DE GIRO	Mínimo 7,250 mm – Máximo 7,600 mm

FRENOS	
FRENOS	FRENOS MULTIDISCO BAÑADOS EN ACEITE

TANDEM	
DISTANCIA ENTRE EJES DEL TANDEM	Mínimo 1,520 mm

EJE DELANTERO	
ESPACIO LIBRE SOBRE EL SUELO	Mínimo 580 mm
ÁNGULO DE INCLINACIÓN DE LAS RUEDAS	Mínimo 15°
ÁNGULO DE OSCILACIÓN A CADA LADO	Mínimo 16°

SISTEMA HIDRÁULICO	
TIPO DE BOMBA	Pistones de flujo variable
CAUDAL	Mínimo 185 l/min
PRESIÓN	Mínimo 200 kg/cm ²

SISTEMA ELÉCTRICO	
TENSIÓN	24 V
ALTERNADOR	Mínimo 90 A
BATERÍA	Activada dentro del mes entregado

HOJA VERTEDERA Y CUCHILLA	
LARGO, ALTO Y ESPESOR	Mínimo 4,260 x 610 x 22 mm
DIÁMETRO EXTERNO DEL CÍRCULO	Mínimo 1,530 mm
ELEVACIÓN DE LA HOJA SOBRE EL SUELO	Mínimo 440 mm
PROFUNDIDAD DE CORTE MÁXIMO	Mínimo 710 mm

HERRAMIENTAS DE PENETRACIÓN	
TIPO	Paralelogramo
MONTAJE	Trasero
N° DE DIENTES DEL RIPPER	Mínimo 3
N° DE DIENTES DEL ESCARIFICADOR TRASERO	Mínimo 3
ANCHO DE CORTE	Mínimo 2,190 mm
PENETRACIÓN DEL RIPPER EN EL SUELO	Mínimo 420 mm

PENETRACIÓN DEL ESCARIFICADOR TRASERO EN EL SUELO	Mínimo 250 mm
--	---------------

TANQUE DE COMBUSTIBLE	
CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE	Mínimo 300 litros

NEUMÁTICOS	
NEUMÁTICOS	Todo Terreno

PESO DE OPERACIÓN	
PESO DE OPERACIÓN	Mínimo 17,000 kg – Máximo 22,100 kg

B. ÍTEM 2: RODILLO LISO VIBRATORIO

A.1. ESPECIFICACIONES GENERALES

ESPECIFICACIONES GENERALES	
EQUIPO	Rodillo compactador vibratorio
COLOR	De fábrica
CONDICIÓN	Nuevo, sin uso
LOGOS	Según diseño proporcionado por la Entidad

B.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

MOTOR	
COMBUSTIBLE	Diésel
POTENCIA MÁXIMA	Mínimo 105 HP
NÚMERO DE CILINDROS	4
CILINDRADA	Mínimo 3.9 litros - Máximo 4.4 litros
NORMA DE EMISIÓN DE GASES	Mínimo Tier 3
TURBO ALIMENTADO Y POST-ENFRIADO	SI
INYECCION DIRECTA	SI
EGR	SI

SISTEMA VIBRATORIO	
FRECUENCIA MÁXIMA	Mínimo 30.5 HZ
FUERZA CENTRÍFUGA	Mínimo 14,500

SISTEMA DE TRANSMISION	
TIPO	HIDROSTATICO DE FLUJO VARIABLE
VELOCIDAD MÁXIMA DE DESPLAZAMIENTO	Mínimo 11.5 km/h
VELOCIDAD MÁXIMA DE TRABAJO	Mínimo 5.5 km/h

SISTEMA ELÉCTRICO	
ALTERNADOR	Mínimo 65 A
BATERÍA	Activada en el mes entregado 12V/130Ah

DIRECCIÓN	
TIPO	Hidráulica
ÁNGULO DE DIRECCIÓN	Mínimo 37° a cada lado
DIÁMETRO DE GIRO	Mínimo 11,000 mm

FRENOS	
FRENOS	hidráulico

NEUMÁTICOS	
NEUMÁTICOS	Todo terreno

TANQUE DE COMBUSTIBLE	
CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE	Mínimo 230 L

PESO DE OPERACIÓN	
-------------------	--

PESO DE OPERACIÓN	Mínimo 10,500 kg
DIMENSIONES	
TAMBOR	Liso
ANCHO DEL TAMBOR	Mínimo 2,130 mm
DIÁMETRO DEL TAMBOR	Mínimo 1,500 mm
ESPESOR DEL CASCO DEL RODILLO	Mínimo 25 mm
LONGITUD DE LA MÁQUINA	Mínimo 5,500 mm
ALTURA TOTAL	Mínimo 3,100 mm
ANCHO TOTAL	Mínimo 2,300 mm
ESPACIO LIBRE AL SUELO	Mínimo 380 mm

ANEXO B

A. ÍTEM 1: MOTONIVELADORA

CABINA	
ASIENTO	Ergonómico con cinturón de seguridad
NORMA DE PROTECCIÓN	ROPS/FOPS
INSTRUMENTOS	Espejo retrovisor, panel de instrumentos

EQUIPAMIENTO	
EL EQUIPO DEBERÁ CONTAR MÍNIMO CON EL SIGUIENTE EQUIPAMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de operación y mantenimiento • Extintor de 5 kg • Juego de herramientas básicas • Botiquín de primeros auxilios
SISTEMA DE MONITOREO	
DETALLE	Con sistema de monitoreo, sin costo alguno por 5 años como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, consumo de combustible.
	Que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al sistema de monitoreo.

B. ÍTEM 2: RODILLO LISO VIBRATORIO

CABINA	
ASIENTO	Ergonómico con cinturón de seguridad
NORMA DE PROTECCIÓN	ROPS/FOPS
INSTRUMENTOS	Espejo retrovisor, panel de instrumentos
OTRAS BONDADES TÉCNICAS	Indicar

EQUIPAMIENTO	
EL EQUIPO DEBERÁ CONTAR MÍNIMO CON EL SIGUIENTE EQUIPAMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de operación y mantenimiento • Extintor de 5 kg • Juego de herramientas básicas • Botiquín de primeros auxilios
SISTEMA DE MONITOREO	
DETALLE	Con sistema de monitoreo, sin costo alguno por 5 años como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, consumo de combustible.
	Que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al sistema de monitoreo.

ANEXO C

MOTONIVELADORA											
PLAN DE MANTENIMIENTO HASTA LAS 2500 HORAS											
	REPUESTOS Y SERVICIO / HORAS	250	500	750	1,000	1,250	1,500	1,750	2,000	2,250	2,500
1	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	ARANDELA CARTER	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	FILTRO DE AIRE		1		1		1		1		1
4	FILTRO COMBUSTIBLE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO				1				1		
6	REFRIGERANTE PREMEZCLADO				1				1		
7	FILTRO DE ACEITE DE TRANSMISION				1				1		
8	ACEITE TRANSMISION				1				1		
9	ACEITE DIFERENCIAL POSTERIOR				1				1		
10	SHAMPOO LIMPIAPARABRISAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	ACEITE MOTOR DIESEL SINTETICO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	ACEITE DE SISTEMA HIDRAULICO				1				1		
13	FILTRO DE ACEITE DE SISTEMA HIDRAULICO				1				1		
14	ACEITE DEL TANDEM				1				1		
15	ENGRASE DE TODA LA MAQUINA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	CAMBIO DE PLUMILLAS					1					1
17	CAMBIO DE HOJA DE VERTEDERA					1					1
18	CAMBIO DE CANTONERAS					1					1
19	CAMBIO DE PUNTAS DE RIPPER					1					1
20	CAMBIO DE 6 NEUMATICOS					1					1
21	CAMBIO DE BATERIAS					1					1

RODILLO LISO VIBRATORIO											
PLAN DE MANTENIMIENTO HASTA LAS 2500 HORAS											
	REPUESTOS Y SERVICIO / HORAS	250	500	750	1,000	1,250	1,500	1,750	2,000	2,250	2,500
1	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	ARANDELA CARTER	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	FILTRO DE AIRE		1		1		1		1		1
4	FILTRO COMBUSTIBLE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO				1				1		
6	REFRIGERANTE PREMEZCLADO				1				1		
7	ACEITE DIFERENCIAL POSTERIOR				1				1		
8	SHAMPOO LIMPIAPARABRISAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	ACEITE MOTOR DIESEL SINTETICO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	ACEITE DE SISTEMA HIDRAULICO				1				1		
11	FILTRO DE ACEITE DE SISTEMA HIDRAULICO				1				1		
12	ENGRASE DE TODA LA MAQUINA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	CAMBIO DE PLUMILLAS					1					1
14	CAMBIO DE 2 NEUMATICOS					1					1
15	CAMBIO DE BATERIAS					1					1