

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			COMPARACIÓN DE PRECIOS N°013-2023-MPA	
		Fecha de informe			22/11/2023	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN DE PANETONES PARA EL PLAN DE TRABAJO "NAVIDAD FORTALECIENDO LOS VALORES Y LA UNIÓN FAMILIAR"			
3	Antecedentes					
Según Informe N°397-2023-MPA/GDS/SGPAVL e Informe N°398-2023-MPA/GDS/SGPAVL, la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Vaso de Leche solicita la adquisición de panetones para el Plan de Trabajo Navidad Fortaleciendo los Valores y la Unión Familiar						
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				X	
	LA ADQUISICIÓN DE PANETONES, EXISTEN EN EL MERCADO LOCAL Y SON OFERTADOS POR DIVERSAS EMPRESAS Y DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				X	
	LA ADQUISICION DE PANETONES, EXISTEN EN EL MERCADO, NO NECESITAN FABRICACION ALGUNA, MODIFICADOS O PRODUCIDOS, POR LO QUE DICHOS BIENES SON OFERTADOS POR DIVERSAS EMPRESAS CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS POR EL ÁREA USUARIA					
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				X	
	LA ADQUISICION DE PANETONES, SON DE FABRICACION ESTANDAR OFERTADO POR DIVERSAS EMPRESAS Y DENTRO DEL PLAZO DE 05 DÍAS SIGUIENTES DE FORMALIZADA LA CONTRATACION					
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones					
NINGUNA						
6	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  CPC. Maude J. Apaza Supo Sub Gerente de Logística					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA

CPC. Maude J. Apaza Supo
Sub Gerente de Logística