


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/01/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL PARA LA GESTION DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN JOSÉ OLAYA CDRA. 3 Y 4, AV. SAN MARTÍN CDRA. 5,6 Y 7, CALLE DIEGO FERRE CDRA. 1, 2, 3 Y 4 DE CENTRO POBLADO ETEN PUERTO DISTRITO DE ETEN PUERTO DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" CON CUI 2594326						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Mejoramiento de la calidad de vida dentro del casco urbano del distrito de Puerto Eten						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	11						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2594326					
		Documento que declaró la viabilidad	Formato N° 07-C					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 327-2024-MDEP/SIDU-OBRAS		Fecha de recepción	26/12/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO																																																																																																																
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																																																																
Consignar una síntesis de las observaciones																																																																																																																
Consignar una síntesis de las observaciones																																																																																																																
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																																																																																																
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																																																																																									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																																
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																																
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																																
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																																
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																																																																																
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																																																																															
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																																																																																
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																																																																																
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																																																																
DEL PROVEEDOR																																																																																																																
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																															
DE LA ENTIDAD																																																																																																																
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																															
7. PRESUPUESTO DE LA GESTION DEL PROYECTO El costo total del servicio del servicio para la Gestión del Proyecto de obra es según el detalle siguiente :																																																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 60%;">DESCRIPCION</th> <th style="width: 40%;">MONTO (\$/)</th> </tr> <tr> <td>COSTO TOTAL DEL SERVICIO (INC. IMPUESTOS DE LEY)</td> <td style="text-align: right;">65,112.49</td> </tr> </table>								DESCRIPCION	MONTO (\$/)	COSTO TOTAL DEL SERVICIO (INC. IMPUESTOS DE LEY)	65,112.49																																																																																																					
DESCRIPCION	MONTO (\$/)																																																																																																															
COSTO TOTAL DEL SERVICIO (INC. IMPUESTOS DE LEY)	65,112.49																																																																																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">GASTOS ADMINISTRATIVOS / SEDE PROVINCIAL</th> <th style="width: 10%;">UNIDAD</th> <th style="width: 10%;">CANTIDAD</th> <th style="width: 10%;">MONTO</th> <th style="width: 10%;">PART.</th> <th style="width: 10%;">%</th> <th style="width: 5%;">SUBTOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>COORDINADOR EN MONITOREO E INSPECCION</td> <td>mes</td> <td>1.00</td> <td></td> <td>5.00</td> <td>1.00</td> <td>\$/</td> </tr> <tr> <td>ASISTENTE DE COORDINADOR</td> <td>mes</td> <td>1.00</td> <td></td> <td>5.00</td> <td>1.00</td> <td>\$/</td> </tr> <tr> <td>LAPTOP 17 O SUPERIOR</td> <td>Und</td> <td>2.00</td> <td></td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>\$/</td> </tr> <tr> <td>TONER PARA IMPRESORA</td> <td>Und</td> <td>12.00</td> <td></td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>\$/</td> </tr> <tr> <td>HOJAS BORN A4 (500 HOJAS)</td> <td>Und</td> <td>25.00</td> <td></td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>\$/</td> </tr> <tr> <td>HOJAS BORN A3 (500 HOJAS)</td> <td>Und</td> <td>5.00</td> <td></td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>\$/</td> </tr> <tr> <td>CD / PAQ X 100 UND</td> <td>Und</td> <td>1.00</td> <td></td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>\$/</td> </tr> <tr> <td>DVD - PAQ X 50 UND</td> <td>Und</td> <td>1.00</td> <td></td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>\$/</td> </tr> <tr> <td>FOLDER MANILA A4 PAQUETE X 25 UND</td> <td>Und</td> <td>30.00</td> <td></td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>\$/</td> </tr> <tr> <td>FASTENER METALICO</td> <td>Und</td> <td>60.00</td> <td></td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>\$/</td> </tr> <tr> <td>MICAS PAQUETE X 10 UND</td> <td>Und</td> <td>25.00</td> <td></td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>\$/</td> </tr> <tr> <td>ARCHIVADORES DE PALANCA</td> <td>Und</td> <td>25.00</td> <td></td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>\$/</td> </tr> <tr> <td>PERFORADOR 25 HOJAS</td> <td>Und</td> <td>4.00</td> <td></td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>\$/</td> </tr> <tr> <td>ENGRAFADOR</td> <td>Und</td> <td>4.00</td> <td></td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>\$/</td> </tr> </tbody> </table>								GASTOS ADMINISTRATIVOS / SEDE PROVINCIAL	UNIDAD	CANTIDAD	MONTO	PART.	%	SUBTOTAL	COORDINADOR EN MONITOREO E INSPECCION	mes	1.00		5.00	1.00	\$/	ASISTENTE DE COORDINADOR	mes	1.00		5.00	1.00	\$/	LAPTOP 17 O SUPERIOR	Und	2.00		1.00	1.00	\$/	TONER PARA IMPRESORA	Und	12.00		1.00	1.00	\$/	HOJAS BORN A4 (500 HOJAS)	Und	25.00		1.00	1.00	\$/	HOJAS BORN A3 (500 HOJAS)	Und	5.00		1.00	1.00	\$/	CD / PAQ X 100 UND	Und	1.00		1.00	1.00	\$/	DVD - PAQ X 50 UND	Und	1.00		1.00	1.00	\$/	FOLDER MANILA A4 PAQUETE X 25 UND	Und	30.00		1.00	1.00	\$/	FASTENER METALICO	Und	60.00		1.00	1.00	\$/	MICAS PAQUETE X 10 UND	Und	25.00		1.00	1.00	\$/	ARCHIVADORES DE PALANCA	Und	25.00		1.00	1.00	\$/	PERFORADOR 25 HOJAS	Und	4.00		1.00	1.00	\$/	ENGRAFADOR	Und	4.00		1.00	1.00	\$/
GASTOS ADMINISTRATIVOS / SEDE PROVINCIAL	UNIDAD	CANTIDAD	MONTO	PART.	%	SUBTOTAL																																																																																																										
COORDINADOR EN MONITOREO E INSPECCION	mes	1.00		5.00	1.00	\$/																																																																																																										
ASISTENTE DE COORDINADOR	mes	1.00		5.00	1.00	\$/																																																																																																										
LAPTOP 17 O SUPERIOR	Und	2.00		1.00	1.00	\$/																																																																																																										
TONER PARA IMPRESORA	Und	12.00		1.00	1.00	\$/																																																																																																										
HOJAS BORN A4 (500 HOJAS)	Und	25.00		1.00	1.00	\$/																																																																																																										
HOJAS BORN A3 (500 HOJAS)	Und	5.00		1.00	1.00	\$/																																																																																																										
CD / PAQ X 100 UND	Und	1.00		1.00	1.00	\$/																																																																																																										
DVD - PAQ X 50 UND	Und	1.00		1.00	1.00	\$/																																																																																																										
FOLDER MANILA A4 PAQUETE X 25 UND	Und	30.00		1.00	1.00	\$/																																																																																																										
FASTENER METALICO	Und	60.00		1.00	1.00	\$/																																																																																																										
MICAS PAQUETE X 10 UND	Und	25.00		1.00	1.00	\$/																																																																																																										
ARCHIVADORES DE PALANCA	Und	25.00		1.00	1.00	\$/																																																																																																										
PERFORADOR 25 HOJAS	Und	4.00		1.00	1.00	\$/																																																																																																										
ENGRAFADOR	Und	4.00		1.00	1.00	\$/																																																																																																										

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 65,112.49				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17/01/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24/01/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ETEN PUERTO Ing. Juan Manuel Babastre Ramos JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL Ing. Juan Manuel Babastre Ramos Unidad de Logística y Control Patrimonial NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							