

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA-
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 36-2024-CS-MDI PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
DENOMINADA IOARR: "REMDELACIÓN DE LOSA
DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA
LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA, PROVINCIA
JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA"**

ILABAYA - 2024

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser

emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
RUC N° : 20171895147
Domicilio legal : CALLE SIMON BOLIVAR N°217-DISTRITO DE ILABAYA
Teléfono: : 052-583400
Correo electrónico: : uabast_procesos@munilabaya.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra denominada IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA".

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 1,294,766.87 (UN MILLÓN DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS CON 87/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 1,294,766.87 (Un Millón Doscientos Noventa y Cuatro Mil Setecientos Sesenta y Seis con 87/100 soles)	S/ 1,165,290.19 (Un Millón Ciento Sesenta y Cinco Mil Doscientos Noventa con 19/100 soles)	S/ 1,424,243.55 (Un Millón Cuatrocientos Veinticuatro Mil Doscientos Cuarenta y Tres con 55/100 soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Formato 02 N°86-2024-GAF/MDI de fecha 02 de octubre de 2024.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia Municipal N°534-2024-MDI/GM de fecha 02 de setiembre 2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No Corresponde.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : No Corresponde – Elaborado por la Entidad.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-18 RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **NOVENTA (90) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, sito en Calle Bolívar N°217 – Distrito de Ilabaya -Tacna
Recoger en : Oficina de la Unidad de Abastecimiento
Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 500.00 (Quinientos con 00/100 soles)
Digital: S/ 1.50 (Un sol con 50/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Código Civil.
- Resolución ministerial N° 192 -vivienda
- Norma OS.070 del RNE. Redes de Aguas Residuales
- Norma ISO.010 del Reglamento Nacional de Estadística
- Norma OS.060 del Reglamento Nacional de Edificaciones y su Modificación a la Norma Técnica CE.040 Drenaje Fluvial del Reglamento Nacional de Edificaciones
- Decreto supremo N°004-2017MINAM: aprueban estándares de calidad ambiental (ECA) para agua y establecen disposiciones completarias
- Decreto supremo N°003-2017MINAM: Aprueban Límites Máximos Permisibles para los influentes de plantas de tratamiento de Aguas Residuales Domesticas o Municipales
- Resolución jefatura N°056-20218-ANA: Aprueban las Clasificaciones de los Cuerpos de Agua Continentales Superficiales
- Ley N°28611 Ley General de Ambiente.
- Ley N° 29783 de seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento
- D.S. N°009-98SA Normas Técnica del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo
- Norma G050 seguridad durante la construcción

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. (Anexo N°12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Simón Bolívar N° 217 – Ilabaya, Jorge Basadre – Tacna.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de DIEZ (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de QUINCE (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁹. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 (TREINTA) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA DENOMINADA IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA" (CUI N° 2630956)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
Luis Cornejo Villanueva
Gerente de Inversión y Mantenimiento



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
Luis Cornejo Villanueva
Gerente de Inversión y Mantenimiento

NOMBRE DEL PROYECTO:	: IOARR "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA"
UBICACIÓN	
DISTRITO	: ILABAYA
PROVINCIA	: JORGE BASADRE
DEPARTAMENTO	: TACNA
REGIÓN	: TACNA
NIVEL DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN	: IOARR
CÓDIGO UNIFICADO	: 2630956
FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD	: 08/02/2024
EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO	: RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°534-2024-MDI/GM

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

Índice de Contenido

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION	5
2. GENERALIDADES	5
3. FINALIDAD PÚBLICA	5
4. ANTECEDENTES	5
5. OBJETIVO	5
6. UBICACION DEL PROYECTO	5
7. TRABAJOS A REALIZAR	8
8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO	8
9. VALOR REFERENCIAL	8
10. PLAZO DE EJECUCION	8
11. DE LA ENTREGA DE TERRENO	8
12. SISTEMA DE CONTRATACION	9
13. EJECUCION DE LA OBRA	9
13.1. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN	9
14. GARANTIA	9
14.1. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO	10
14.2. GARANTIA POR ADELANTOS	10
14.3. EJECUCION DE GARANTIAS	10
15. ADELANTOS	11
15.1. ADELANTO DIRECTO	11
15.2. ADELANTOS POR MATERIALES E INSUMOS	11
15.3. AMORTIZACION DE ADELANTOS	12
16. REAJUSTES	12
17. PENALIDADES	12
17.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION	12
17.2. OTRAS PENALIDADES:	13
18. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS	15
19. GESTION DE RIESGO	15
20. ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA:	16
20.1. ACCIONES PREVIAS A LA CONSTRUCCION, AUTORIZACION, PERMISOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA. 16	
20.2. SUMINISTROS DE SERVICIOS:	16
20.3. COORDINACIONES ENTRE ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO:	16
20.4. REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA:	16
20.5. DAÑO A PROPIEDAD PÚBLICA Y TERCEROS:	17
20.6. SEGUROS:	17
21. INDEMNIZACIONES:	18

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

22. EQUIPOS, MAQUINARIAS Y MEDIOS AUXILIARES	18
23. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES	18
24. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS	18
25. CONSERVACION Y SEÑALIZACION DE LA OBRA	18
26. SEGURIDAD DE OBRA	19
27. CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE	19
28. COORDINACION CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO	19
29. REPOSICION DE SERVICIOS PUBLICOS AFECTADOS	20
30. DE LAS PRUEBAS Y CONTROL DE CALIDAD	20
31. INFORME DE PRUEBAS:	20
32. CONTROL DE CALIDAD DE OBRA:	21
33. COMPATIBILIZACION Y COMPLEMENTOS:	21
34. CARTEL DE OBRA	21
35. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	21
36. VALORIZACION Y METRADOS	21
37. DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES O METRADOS	23
38. SUBCONTRATACION	23
39. PROGRAMA DE EJECUCION DE OBRA	23
40. AFECTACION DE LA RUTA CRÍTICA.	23
41. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES	23
42. INGENIERO RESIDENTE	23
43. CUADERNO DE OBRA	23
44. ADICIONALES Y DEDUCCIONES	24
45. AMPLIACIONES DE PLAZO	24
46. EFECTOS DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL	24
47. DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	24
48. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA	24
49. RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS	24
50. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	24
51. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	25
52. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	26
53. EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA	26
54. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	26
55. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD	26
56. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO	26
57. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:	26

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

58. PERSONAL.....	26
59. OBLIGACIÓN DE PERMANENCIA DEL PERSONAL CONTRATISTA EN OBRA.....	27
60. OFICINA DE OBRA.....	28
61. MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO.....	28
62. NORMAS REGLAMENTARIAS.....	28
63. OBLIGACIONES GENERALES.....	29
A. EJECUCIÓN DE LA OBRA.....	29
B. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.....	29
C. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PERSONAL.....	30
D. NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.....	32
E. LETREROS INFORMATIVOS.....	33
F. ACCIDENTES — NOTIFICACIONES.....	34
G. RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES.....	34
H. PLAN DE TRABAJO.....	34
I. CALIDAD ESPECIFICADA.....	35
J. FOTOGRAFÍAS Y FILMACIONES.....	35
K. CORRESPONDENCIA.....	35
L. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE.....	36
M. PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL CLAVE.....	36
64. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.....	36
65. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LAS OBRAS EJECUTADAS.....	39

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
Ing. Raúl Platero Mamani
GERENTE DE INGENIERÍA DE OBRAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
Ing. Raúl Platero Mamani
GERENTE DE INGENIERÍA DE OBRAS

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de la ejecución de la obra denominada IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA".

2. GENERALIDADES

La Municipalidad Distrital de Ilabaya (MDI) a través de la Gerencia de Inversiones y Desarrollo Urbano Rural (G.I.D.U.R.), requiere la convocatoria mediante procedimiento de selección de selección a fin de contar con un contratista para la ejecución de la obra denominada IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA".

3. FINALIDAD PÚBLICA

Ejecución de la obra denominada IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA".

4. ANTECEDENTES

Las prioridades de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, a fin de mejorar la calidad de vida de la población usuaria de la Localidad de Ilabaya, a través de una remodelación de la infraestructura de la losa, la Municipalidad Distrital de Ilabaya ha fijado metas concretas y programado la ejecución de la obra denominada IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA" contribuyendo de ese modo con el objeto de mejorar la calidad de vida de la población usuaria de la Localidad de Ilabaya, por lo que mediante Resolución de Gerencia Municipal N°534-2024-MDI/GM de fecha 02 de setiembre de 2024 se dispone aprobar el expediente técnico para la ejecución de la obra identificado con Código Único de Inversiones CUI N° 2630956, con un plazo de ejecución de 90 días calendarios y un presupuesto total de S/ 1,294,766.87 (UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS CON 87/100 soles).

5. OBJETIVO

El objetivo es la intervención de una adecuada infraestructura de espacios públicos para el esparcimiento y recreación, estableciendo los requerimientos técnicos necesarios del proceso de selección para la contratación de ejecución de la obra denominada IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA". Para tal efecto el contratista deberá utilizar las mejores técnicas y recursos de la ingeniería para la ejecución de la presente obra.

6. UBICACIÓN DEL PROYECTO

Según el certificado de la SUNARP, el predio de la losa deportiva forma parte de la partida electrónica P20064798 que se encuentra inscrita en registros públicos en la zona registral N°XIII-

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
Ing. Raúl Platero Mamani
GERENTE DE INGENIERÍA DE OBRAS

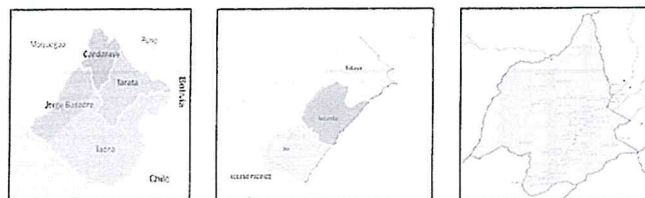
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
Ing. Raúl Platero Mamani
GERENTE DE INGENIERÍA DE OBRAS

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

sede Tacna, otorgado el título de Afectación en uso del predio Pueblo Tradicional Ilabaya MZ K LOTE 1 (P20064798) a favor de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, así mismo cabe resaltar que el predio es AREA DESTINADA A RECREACION.

UBICACIÓN	
DEPARTAMENTO	: TACNA
PROVINCIA	: JORGE BASADRE
DISTRITO	: ILABAYA

IMAGEN 2: ESQUEMA DE MACRO LOCALIZACION DE LA INVERSION



DEPARTAMENTO DE TACNA

PROVINCIA DE JORGE BASADRE

DISTRITO DE ILABAYA

UBICACIÓN GEOGRAFICA:

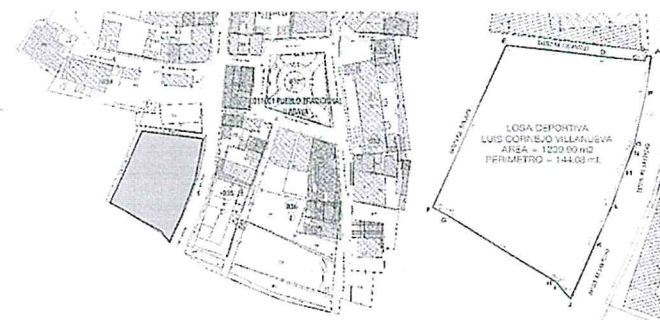
- Por el norte el departamento de Moquegua y los distritos de Camilaca, Cairani y Huanuara de la provincia de Candarave.
- Por el sur, con el distrito de Locumba (Jorge Basadre) y el distrito de Inclán (Tacna).
- Por el este, con el distrito de Curibaya (Candarave).
- Por el oeste, con el departamento de Moquegua.

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

IMAGEN 3: LOCALIZACION DE LA LOSA DEPORTIVA



IMAGEN 4: AREA DE INTERVENCION DEL PROYECTO



- El área de intervención es de: 1,239.90 m²
- El perímetro es de: 144.08 ml.

De los linderos y colindantes del área de intervención:

Norte : Colinda con Pasaje Los Ángeles, en línea de 03 tramos de 19.22 ml, 8.38 ml y 1.06 ml.
Sur : Colinda con el Río Colocava, en línea de 03 tramos de 3.07 ml, 24.49 ml y 4.56 ml.
Este : Colinda con la Av. San Pedro, en línea de 08 tramos de 11.83 ml, 7.98 ml, 6.58 ml, 4.62 ml, 0.26 ml, 10.35 ml, 7.02 ml y 0.93 ml.

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

Oeste : Colinda con el Pasaje San Juan, en línea recta de 01 tramo de 33.56 ml.

7. TRABAJOS A REALIZAR

Los trabajos se encuentran contemplados en el expediente técnico aprobado con Resolución de Gerencia Municipal N°534-2024-MD/GM de fecha 02 de setiembre del 2024 y aquellos trabajos necesarios para el cumplimiento de las metas del mismo.

8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El presupuesto del proyecto será financiado por recursos asignados por el pliego de la Municipalidad Distrital de Ilabaya por intermedio de la asignación presupuestal de la meta del IOARR: "REMODELACION DE LOSA DEPORTIVA; EN EL(LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA".

9. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial para la ejecución de la obra asciende al monto de S/ 1'294,766.87 (UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS CON 87/100 soles) incluido el IGV, constituido con la siguiente estructura presupuestaria:

DESCRIPCION	MONTO (S/.)
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA	894,045.51
EQUIPAMIENTO	43,783.60
COSTO DIRECTO	937,829.11
GASTOS GENERALES 12%	112,539.49
UTILIDAD 5%	46,891.46
SUB TOTAL	1,097,260.06
I.G.V. 18.00%	197,506.81
SUB TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA	1,294,766.87

El valor referencial de la obra es de S/ 1'294,766.87 (UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS CON 87/100 soles) incluido el IGV, con precios referidos al mes de junio del 2024.

El costo total del proceso de ejecución de la obra incluye el IGV (18%), Gastos Generales, Utilidad y todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo, costos laborales respectivos; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que incida sobre el presupuesto.

10. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria es de 90 (noventa) días calendario, en concordancia con lo establecido en el cronograma de ejecución del expediente técnico de la obra.

11. DE LA ENTREGA DE TERRENO

La entidad efectuará la entrega total de terreno donde se ejecutará la obra, antes del inicio de la ejecución de obra en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

12. SISTEMA DE CONTRATACION

Sistema de Contratación : Suma Alzada

13. EJECUCION DE LA OBRA

El detalle de esta etapa se describe en los datos técnicos contenidos con mayor descripción en el expediente técnico adjunto al presente término de referencia.

13.1. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

El inicio del plazo de ejecución de la obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la entidad notifique al contratista quien es el inspector o supervisor, según corresponda.
- Que la entidad haya hecho entrega total del terreno o lugar donde se ejecutará la obra, según corresponda.
- Que la entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo en caso esta haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- Que la entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo en condiciones y oportunidad establecidas en el Artículo 181° del RLCE.

Las condiciones a que se refieran los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se iniciará con el cumplimiento de las demás condiciones.

La entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos:

- Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
- En caso la entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en las literales a) o b) del numeral 176.1 del artículo 176 del RLCE, hasta el cumplimiento de las mismas.

En ambos supuestos previstos, no resulta aplicable el resarcimiento indicado en numeral 176.8 del artículo 176° del RLCE y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio del plazo de ejecución.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior, las circunstancias invocadas para suspender el inicio del plazo de ejecución de la obra, se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiéndose suscribir la adenda correspondiente.

14. GARANTIA

Para las GARANTIAS se debe tener en consideración la Ley de Contrataciones del Estado, ARTICULO 33.- GARANTIAS, que precisa: "Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú".

Términos de Referencia:
IOARR: "REMEDIACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

14.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En caso se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y éste someta a controversia la cuantía de ese saldo a favor, la Entidad devuelve la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando habiéndose practicado la liquidación final y exista una controversia sobre el saldo a favor de la Entidad menor al monto de la garantía de fiel cumplimiento, esta se devuelve, siempre que el contratista entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la Entidad determinó en su liquidación. La última garantía se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En caso el contrato de ejecución de obra se celebre con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad y que se efectúa según las condiciones previstas en el numeral 149.4 y 149.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14.2. GARANTÍA POR ADELANTOS

La Entidad solo puede entregar los adelantos directos y por materiales contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.

La garantía tiene un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Dicha garantía puede reducirse a solicitud del contratista hasta el monto pendiente de amortizar.

Tratándose de los adelantos de materiales, la garantía se mantiene vigente hasta la utilización de los materiales o insumos a satisfacción de la Entidad, pudiendo reducirse de manera proporcional de acuerdo con el desarrollo respectivo.

14.3. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

Las garantías se ejecutan en los siguientes supuestos:

- Cuando el contratista no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. Una vez que haya quedado consentida la liquidación, y siempre que no existan deudas a cargo del contratista o de haber saldo a favor, se le devuelve el monto ejecutado sin dar lugar al pago de intereses. Tratándose de las garantías por adelantos, no corresponde devolución alguna por el adelanto pendiente de amortización.
- La garantía de fiel cumplimiento se ejecuta, en su totalidad, cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el contrato por causa imputable al contratista haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral se declare procedente la decisión de resolver el contrato. En estos supuestos, el monto de la garantía corresponde íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

Términos de Referencia:
IOARR: "REMEDIACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

- La garantía por adelantos se ejecuta cuando resuelto o declarado nulo el contrato, no se realice la amortización o el pago, aún cuando este evento haya sido sometido a un medio de solución de controversias.

En cualquiera de los supuestos contemplados en el numeral anterior, la Entidad en forma previa a la ejecución de la garantía por adelantos, requiere notarialmente al contratista, otorgándole un plazo de diez (10) días hábiles para que devuelva el monto pendiente de amortizar, bajo apercibimiento de ejecutar la garantía por adelantos por dicho monto.

Los supuestos previstos en los numerales anteriores están referidos exclusivamente a la actuación de la Entidad, siendo de su única y exclusiva responsabilidad evaluar en qué supuesto habilitador se encuentra para la ejecución de la garantía, por lo que no afectan de modo alguno al carácter automático de tal ejecución y por tanto, de la obligación de pago a cargo de las empresas emisoras, quienes se encuentran obligadas a honrarlas conforme a lo previsto en el Artículo 33° de la Ley, al solo y primer requerimiento de la respectiva Entidad, sin poder solicitar que se acredite el supuesto habilitador, sin oponer excusión alguna y sin solicitar sustento ni documentación alguna y en el plazo perentorio de tres (3) días hábiles. Cualquier pacto en contrario contenido en la garantía emitida es nulo de pleno derecho y se considera no puesto, sin afectar la eficacia de la garantía extendida.

Aquellas empresas que no cumplan con honrar la garantía otorgada son sancionadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones – SBS.

15. ADELANTOS

Por la envergadura y magnitud de la ejecución de la obra, la Municipalidad Distrital de Ilabaya otorgará adelantos directo y/o por materiales a solicitud del contratista en cumplimiento al Artículo 181° y 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y las normativas vigentes.

15.1. ADELANTO DIRECTO

Se entregará un (01) adelanto directo del 10% del monto de contrato original, conforme lo establece el Artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, **VENCIDO DICHO PLAZO NO PROCEDE LA SOLICITUD.**

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

15.2. ADELANTOS POR MATERIALES E INSUMOS

Se entregará adelanto de materiales e insumos hasta el 20% del monto de contrato original según el cronograma de adquisiciones de materiales, en concordancia con el Artículo 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista podrá solicitar el adelanto por materiales e insumos hasta quince (15) días previos a la necesidad de disposición de los materiales o insumos previstos en el calendario de adquisición de materiales vigente, o una vez iniciado el plazo de ejecución contractual.

La entidad entrega el monto solicitado dentro de los diez (10) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Es responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo al calendario correspondiente.

15.3. AMORTIZACIÓN DE ADELANTOS

Se aplicará la amortización de adelantos conforme a lo establecido en el Artículo 183° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La amortización del adelanto directo se realiza mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones de obra.

La amortización del adelanto para materiales e insumos se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Supremo No 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al contratista y/o en la liquidación final del contrato de obra.

16. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización.

Dado que los índices unificados de Precios de la construcción son publicados con un mes de atraso los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices unificados de precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes de lo correspondiente y se pagan con la valorización más cerca posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Los reajustes se calcularán en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización en aplicación a las Fórmulas Polinómicas consignadas en el Expediente Técnico según lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus normas modificatorias, ampliatorias y complementarias. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

17. PENALIDADES

17.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el valor de 0.15 [Para plazos mayores a sesenta (60) días]

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

17.2. OTRAS PENALIDADES:

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. Siendo el tope máximo de la suma de estas, otras penalidades, el equivalente al 10% del monto del contrato vigente, pudiendo ser deducidas de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

De acuerdo con lo descrito en los párrafos que preceden el enunciado, se describe los supuestos y cálculos a penalizar de acuerdo a la UIT (Unidad Impositiva Tributaria) vigente a la ocurrencia del hecho, en la siguiente tabla:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	OBLIGACIÓN DEL CONTRATISTA DE EJECUTAR EL CONTRATO CON EL PERSONAL ACREDITADO ART. 190° DEL RLCE Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra.
02	SUSTITUCIÓN DE PERSONAL PROFESIONAL CLAVE Por la no acreditación del personal profesional clave durante la ejecución del proyecto y cuando la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada día y por personal ausente.	Según informe del Supervisor de obra.
03	AUSENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA El Residente no se encuentre en la obra sin haber justificado su ausencia ante el Supervisor de obra.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente por día de ausencia y por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de obra.
04	AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE Ausencia injustificada durante el desarrollo y ejecución de la obra del Personal Clave ofertado para la dirección técnica de la obra.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada día de ausencia y por personal clave ausente.	Según informe del Supervisor de obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°36-2024-CS-MDI – 1ra Convocatoria – BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DENOMINADA IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA"

Términos de Referencia:

IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

05	PAGO A PERSONAL Por incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales) a su personal profesional, técnico y obreros.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada hecho alertado y/o reportado.	Según informe del Supervisor de obra.
06	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Por cada incumplimiento estipulado en la Ley N° 29783 y su modificatoria Ley N° 30222 de Seguridad y Salud en el Trabajo, y las Normativas de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada acto alertado y/o reportado.	Según informe del Supervisor de obra.
07	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL El personal del contratista no cuenta con uniformes, implementos, equipos de protección personal completos y equipo de protección colectiva.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada acto alertado y/o reportado.	Según informe del Supervisor de obra.
08	MANEJO AMBIENTAL En caso el CONTRATISTA no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental señaladas en la Mitigación y Control Ambiental.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de obra.
09	LIMPIEZA DE LA ZONA DE TRABAJO Por no cumplir con recoger y eliminar el material excedente y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos según cronograma de obra.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada hecho advertido y/o alertado.	Según informe del Supervisor de obra.
10	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de implementar la señalización que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria durante el periodo de ejecución de obra; así como por propiciar actos inseguros o de riesgo laboral.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada acto advertido y/o alertado.	Según informe del Supervisor de obra.
11	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario posteriores a la entrega de terreno, éste mismo es responsable y obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se efectuará la penalidad. La penalidad será cuantificada por día.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra.
12	CRONOGRAMAS DE EJECUCIÓN DE OBRA Cuando el contratista no cumpla con presentar los calendarios a la fecha de inicio contractual, dentro del plazo de 48 horas, o en el caso de demoras injustificadas en la presentación de los calendarios actualizados, reprogramados o acelerados, dentro del plazo contemplado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor de obra.
13	CALIDAD DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS Por emplear materiales en obra no verificados y autorizados previamente por el Supervisor de obra; y de ser el caso deberán ser sustituidos con cargo al contratista.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada hecho advertido y/o alertado.	Según informe del Supervisor de obra.
14	MAQUINARIA Y EQUIPOS En caso el CONTRATISTA no contara, en obra, con las maquinarias y/o equipos ofertados en su propuesta, según cronograma de avance programado para la ejecución física de la obra y autorizados previamente por el Supervisor de obra	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada día.	Según informe del Supervisor de obra.
15	CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS Cuando el Supervisor observe y/o identifique un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo, asumiendo los costos respectivos que estos irroguen.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT por ocurrencia y/o evento.	Según informe del Supervisor de obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°36-2024-CS-MDI – 1ra Convocatoria – BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DENOMINADA IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA"

Términos de Referencia:

IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

16	ENSAYOS Y CONTROL DE CALIDAD Cuando el contratista no realice las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los trabajos ejecutados. Asimismo, los equipos y/o instrumentos de medición utilizados para realizar los ensayos y controles de calidad, deberán tener certificados de calibración, los cuales deberán ser adjuntados en los informes mensuales.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada hecho alertado y/o reportado.	Según informe del Supervisor de obra.
17	PARALIZACIONES DE TRABAJOS Por paralizaciones evidenciadas de los trabajos o actos programados como consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales, falta de pago de remuneraciones oportunas con su personal profesional, técnico y obreros.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada día de paralización.	Según informe del Supervisor de obra.
18	VALORIZACIÓN MENSUAL Cuando el Contratista no presenta al Supervisor la valorización mensual dentro de los tres (03) días calendarios a partir del primer día hábil de cada mes siguiente. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de valorización de obra.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor de obra.

La aplicación de las penalidades será efectivizada por el Supervisor de obra en la oportunidad de trámite de la valorización del mes de ocurrida la falta o siguiente al hecho advertido o en la liquidación final del contrato de obra, según lo establecido en la Ley y Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

Estas penalidades se aplicarán hasta por un monto máximo equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del contrato vigente y se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora.

Se precisa que el Supervisor Externo y/o Inspector cumplirá con notificar su informe de aplicación de otras penalidades al Contratista y este presentará su descargo a la Entidad con atención al área de supervisión de la Entidad, quien evaluará si el descargo se encuentra debidamente acreditado.

18. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con lo estipulado en el numeral 49.5 del Artículo 49° del Reglamento, se considerará los siguientes aspectos:

- El número máximo de consorciados será de Dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70 %

19. GESTIÓN DE RIESGO

La planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, debe estar enmarcada en lo dispuesto por la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD "Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras", aprobado su modificación mediante Resolución N°018-2017-OSCE/CD.

Tratándose de los contratos de obra se incluyen, los riesgos que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que los asume durante la ejecución contractual.

Al margen de contar con la gestión de riesgos del expediente técnico aprobado, el contratista deberá realizar el análisis y la planificación de gestión de riesgos, el cual incluya la identificación y asignación de riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución, así como las acciones y planes de intervención para reducirlos o mitigarlos, conforme a los formatos que apruebe el OSCE. El análisis de riesgos implica

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

clasificarlos por niveles en función a: i) su probabilidad de ocurrencia y ii) su impacto en la ejecución de la obra.

La Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del inspector o supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

Los profesionales autorizados para anotar en el cuaderno de obra evalúan permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

20. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA:

20.1. ACCIONES PREVIAS A LA CONSTRUCCION, AUTORIZACION, PERMISOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA.

Serán a cargo del Contratista la elaboración de los expedientes administrativos para realizar los trámites necesarios para la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución de la obra, como ser el PMA siendo de su cargo los costos que estos trámites deriven, y los costos que generen la obtención de dichas autorizaciones y permisos.

Toda responsabilidad de carácter laboral, pago de aportaciones sociales, tributos, que le corresponde de acuerdo a la Ley, es exclusivamente responsabilidad del Contratista, así como daños y perjuicio a terceros.

20.2. SUMINISTROS DE SERVICIOS:

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso) que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del Contratista.

20.3. COORDINACIONES ENTRE ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO:

El contratista, a la firma del contrato, este obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las empresas de servicios, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptaciones de dichas empresas.

20.4. REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA:

Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, riesgos del proyecto y el respectivo informe de compatibilidad y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (07) días calendario, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

Según el acápite Art. 177 del RLCE Revisión del Expediente Técnico de obra que otorga un plazo al contratista de 30 días para la revisión del expediente técnico cuando el plazo de la ejecución del proyecto supera los 120 días calendarios.

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

20.5. DAÑO A PROPIEDAD PÚBLICA Y TERCEROS:

Constituye obligación del contratista el asumir los costos de reparación de daños que ocasionen a: las redes eléctricas, agua, desagüe, telefónica, a las señalizaciones y otras propiedades públicas, así como propiedad de terceros, es de responsabilidad del Contratista, hasta la reposición y/o reparación correspondiente, en las mismas o mejores condiciones en las que se encontraron.

20.6. SEGUROS:

El Contratista antes del inicio de la Obra deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en las Bases, legislación vigente y todos los que sean necesarios para la correcta ejecución de la Obra, que forman parte del Contrato, debiendo presentar ante LA ENTIDAD las Pólizas correspondientes, las veces que sean necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la Obra y número de procedimiento de selección. El Contratista presentará las Pólizas de Seguro necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados. Sin perjuicio de sus responsabilidades derivadas del presente procedimiento de selección, el Contratista deberá tomar por su cuenta los seguros con las coberturas que se describen a continuación, manteniendo su responsabilidad por el total de los daños.

• POLIZA CAR

La póliza de seguro contra todo riesgo (CAR - Contractors All Risk), es un seguro contra los daños materiales y responsabilidad civil en el lugar de trabajo, la cual protege a la obra durante todo el proceso de la construcción e indemniza al asegurado por las pérdidas y perjuicios que se dieran durante la construcción, con una vigencia desde la fecha de inicio de obra hasta el acta de recepción de obra.

Se considerarán mínimamente las siguientes coberturas:

- Básica, por el monto del contrato
- Terremoto, por el monto del contrato de obra
- Avenida, lluvia, inundaciones, por el monto del contrato de obra
- Responsabilidad civil extracontractual.
- Daños personales, remoción de escombros.
- Huelga, motín, conmoción civil, daño malicioso, terrorismo.

• POLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de ejecución de obra la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – con las coberturas de Pensiones y Salud, para su personal asignado al servicio materia de la contratación, según la Ley N°26790 y Normas Complementarias.

• SEGURO VIDA LEY

El contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación el Seguro Vida Ley en forma obligatoria para sus trabajadores, el cual ha sido regulado por el Decreto Supremo N°009-2020-TR, cuya principal medida es la obligatoriedad desde el primer día de relación laboral, sin importar si el accidente o enfermedad que llevo al fallecimiento del trabajador sucede durante su jornada laboral, ya que otorga protección las 24 horas del día.

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

21. INDEMNIZACIONES:

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o su personal directa o independientemente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muerte, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos, negligencia, asimismo, de los reclamos de gremios sindicales.

22. EQUIPOS, MAQUINARIAS Y MEDIOS AUXILIARES

El contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean establecidos en el expediente técnico para la correcta ejecución y en el plazo establecido según cronograma de ejecución de obra. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión o Inspección de obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el contratista derecho a reclamar ante la entidad, en el plazo de hasta 5 días calendario, de efectuada la solicitud a la supervisión.

23. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de este, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de tal forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión. La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

24. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ella pudieran notarse, sin que la exima de responsabilidad la circunstancia de que la supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales. Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tiene razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de Obra. Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del contratista salvo en el caso de que hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y estos no pudieran ser comprobados. Si la supervisión de obra estima que las unidades de obra defectuosas son admisibles pueden proponer al contratante la aceptación de las mismas, con la consiguiente rebaja de precios.

25. CONSERVACION Y SEÑALIZACION DE LA OBRA

El contratista está obligado no solo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de esta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución. La responsabilidad del contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque estas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato. Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente.

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las disposiciones que reciba de la Supervisión a cerca de la instalación de señales complementarias o modificaciones de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar. En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

25. SEGURIDAD DE OBRA

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra. Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de Obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como los daños y perjuicios que puedan producir.

27. CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

- El contratista de ser el caso está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente ISO 14001:1996.
- El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Plan de Manejo Ambiental, de acuerdo a lo establecido en el estudio.
- El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

28. COORDINACION CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

El contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización. La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalación de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

29. REPOSICION DE SERVICIOS PUBLICOS AFECTADOS

El Contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicio público ubicadas en el área de influencia del proyecto para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vía útil remanente, etc.

Para ello coordinará con las empresas de servicio y/o instituciones cuyas redes o instalaciones se localicen y/o afecten el área del proyecto, de las que se obtendrá los documentos correspondientes a fin de programar las actividades complementarias que pudieran presentarse. De requerir el proyecto la reubicación y/o reemplazo de instalaciones de agua potable, alcantarillado, redes eléctricas, alumbrado público, redes de telefonía, fibra óptica, etc.,

30. DE LAS PRUEBAS Y CONTROL DE CALIDAD

El Contratista, a través de una empresa dedicada al control de calidad referente a las pruebas a realizar, (que cuenten con los equipos debidamente calibrados y certificados), deberá realizar todas las pruebas, análisis y ensayos necesarios para la verificación del óptimo funcionamiento de la obra ejecutada. De no ser así, el Supervisor y/o Inspector está autorizado a rechazar los trabajos, siendo la responsabilidad del Contratista la reposición de ellos.

El laboratorio de pruebas deberá tener personal técnico con experiencia, estar apropiadamente equipado y completamente calificado para efectuar las pruebas de acuerdo con las normas especificadas. El Contratista, obtendrá la aceptación del Supervisor, respecto a la empresa dedicada al control de calidad, antes de que se lleven a cabo los servicios, estando a cargo del contratista el costo de los mismos.

Cualquier prueba necesaria para satisfacer los procedimientos internos de control de calidad del Contratista será su responsabilidad.

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios que se encuentren acreditados o en proceso de obtención del registro de acreditación por el INACAL.

El tipo de las pruebas y análisis, mínimos más no limitantes, están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El contratista está obligado a presentar ante la entidad, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, que considere la inspección o supervisión de obra a su juicio crítico, teniendo en cuenta la siguiente consideración Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INACAL vigente (cuando corresponda) o su análoga extranjera autorizada por INACAL, en el caso de materiales importados.

31. INFORME DE PRUEBAS:

Según se especifique en los planos o cuando el Supervisor de obra lo solicite, el laboratorio presentará para su revisión informes escritos sobre los resultados de las pruebas y la información suministrada por el Contratista sobre materiales y equipos propuestos para usarse en la obra. Los informes escritos sobre pruebas de materiales entregados en el sitio e ingresados a la obra serán remitidos directamente del laboratorio a la Supervisión.

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

32. CONTROL DE CALIDAD DE OBRA:

Será responsabilidad del Contratista de Obra establecer y ejecutar un sistema de control óptimo que garantizará la máxima calidad del proceso constructivo en general.

La supervisión controlará y verificará los resultados obtenidos y tendrá la facultad, en el caso de dudas de solicitar al Contratista la ejecución de ensayos esenciales en un laboratorio independiente.

La responsabilidad por calidad de la obra es única y exclusiva del Contratista y la Supervisión. Sin embargo, cualquier revisión, inspección o comprobación que efectúe la Supervisión no exime al Contratista de su obligación sobre la calidad de la misma.

33. COMPATIBILIZACION Y COMPLEMENTOS:

El objeto de las especificaciones técnicas es dar las pautas generales que el contratista deberá seguir en cuanto a calidades, procedimientos acabados durante la ejecución de la obra, como complemento de los planos, metrados y memorias descriptivas.

En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto debe respetarse las dimensiones dadas en el proyecto de arquitectura. Deberá además ser indispensable el cumplimiento de los reglamentos, códigos y normas nacionales vigentes necesarias para el tipo de obra a ejecutar, así como el contenido técnico vertido en el desarrollo de las especificaciones técnicas.

34. CARTEL DE OBRA

El cartel de obra se ubica dentro de los siete (7) días calendario posterior a la entrega del terreno, la entidad otorgará el modelo de acuerdo a las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y será ubicado de acuerdo a las indicaciones de la Supervisión y a través del coordinador de la obra, el mismo que el Contratista mantendrá en óptimas condiciones hasta la recepción de la obra.

En caso que de no producirse la instalación del cartel de obra en el plazo establecido, el contratista será acreedor de aplicación de la penalidad correspondiente del presente término de referencia, sin objeción a apelación alguna, para lo cual se acreditará con informe del supervisor de obra.

35. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El contratista está obligado a realizar las prevenciones correspondientes y tomar todas las medidas preventivas ante cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional vigentes. El contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre seguridad y Salud ocupacional; de aplicación en su actividad; al respecto deberá dar estricto cumplimiento bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones.

El contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la obra y preservar los bienes propios.

36. VALORIZACION Y METRADOS

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo mensual por el Supervisor y el Contratista. Conjuntamente con la valorización, el contratista presentará los siguientes documentos necesarios para los trámites administrativos de pago:

- Ficha de identificación de la Obra.
- Memoria descriptiva valorizada.

Términos de Referencia:
IOARR: 'REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA'

- c) Resumen y valorización del mes y acumulada (en costo y porcentaje).
- d) Curva "S" de avance físico programado y ejecutado.
- e) Índice de reajuste "K" – fórmula Polinómica
- f) Cálculo de Reintegros
- g) Cálculo de Amortizaciones y Deducciones.
- h) Sustentación de metrados, planilla de metrados justificado, detallados mediante gráficos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado
- i) Programación y Cronograma de avance de obra vigentes (físico y valorizado).
- j) Copia de contrato vigente.
- k) Copias del cuaderno de obra.
- l) Nombres y apellidos y N° de registros de habilidad de los profesionales propuestos.
- m) Copias de cartas fianzas vigentes.
- n) Informe mensual del residente de obra que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
- o) Informes técnicos de los especialistas.
- p) Registros, protocolos y ensayos de control de calidad.
- q) Panel fotográfico y video del procedimiento constructivo
- r) Planos detallados del avance de obra ejecutado en el mes.
- s) Documentos contractuales (Formato de planilla electrónica, boletas de pago personal, copias de comprobantes de pagos de declaración SUNAT, ONP, AFP, CONAFOVICER, ESSALUD, APORTES EMPLEADOR, SCTR, deberán ser del mes anterior al de la valorización).
- t) Documentos administrativos (contrato, adendas, contrato de consorcio, contratos vigentes del personal clave, acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra, cartas fianzas, póliza de seguro, certificados de los exámenes médicos ocupacionales, etc.)
- u) Otros documentos que solicite el inspector o supervisor de obra de ser el caso.

La presente lista no es limitativa; pudiendo a criterio de la SUPERVISIÓN y/o ENTIDAD solicitar documentos complementarios.

El CONTRATISTA presentará a la ENTIDAD, tres (03) ejemplares originales de valorizaciones y documentos indicados en los literales del presente; cuya distribución es interna en las dependencias de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, adjuntando la versión digital en CD, en software nativo editable y la versión más importante, la versión escaneada, cabe indicar que estos 03 juegos deberán estar firmados por el Representante Legal del Contratista, Residente de Obra y los Especialistas de Obra (donde corresponda), así como también por el Supervisor de Obra y los Especialistas de la supervisión, en lo que corresponda.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Municipalidad Distrital de Ilabaya para periodos mensuales, es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva y es cancelada por la Municipalidad Distrital de Ilabaya en fecha no posterior al último día de tal mes, indicando también que se requerirá la firma y sello del supervisor o inspector en la totalidad de los folios adjuntados por el contratista ejecutor. Cabe indicar que si la supervisión de obra observa la valorización presentada por el contratista, y esta lo absuelve dentro del plazo máximo con que cuenta la supervisión para su remisión a la entidad, seguirá vigente lo estipulado en el cuarto numeral del artículo 194 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, de no ser así se considerará que de producirse el vencimiento para el pago de las valorizaciones será imputable al contratista, por lo que será factible el reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con los artículos 1234, 1245 y 1246 del Código Civil.

Términos de Referencia:
IOARR: 'REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA'

Las valorizaciones deberán ser presentados conjuntamente con sus respectivos cálculos de reajuste por aplicación de las fórmulas polinómicas, amortizaciones, deducciones, las mismas que deben estar debidamente sustentadas, incluyendo la planilla de metrados realmente ejecutados.

37. DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES O METRADOS

Se registrará según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias

38. SUBCONTRATACION

El contratista podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, debiendo realizarlas en el marco de lo dispuesto en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, siendo permitida la subcontratación para la ejecución de este proyecto siempre y cuando se cuente con la aprobación expresa de la entidad.

39. PROGRAMA DE EJECUCION DE OBRA

Se registrará según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias

40. AFECTACION DE LA RUTA CRÍTICA.

Se entiende como afectación de la ruta crítica, al hecho de que el tiempo remanente de la partida afectada expresada en el Calendario de Avance de Obra Vigente medido en la oportunidad de ocurrencia, resultara insuficiente para ejecutar el saldo de volumen de trabajo no ejecutado.

41. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

42. INGENIERO RESIDENTE

Se registrará según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias y lo aclarado en el presente término de referencia.

43. CUADERNO DE OBRA

Registrará según lo establecido al uso del Cuaderno de Obra Digital y están sujetos a lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD; y a lo establecido en los términos y condiciones de uso del mismo. Por otro lado, registrará según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

44. ADICIONALES Y DEDUCCIONES

Se registrará según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

45. AMPLIACIONES DE PLAZO

Se registrará según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

46. EFECTOS DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL

Se registrará según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

47. DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Se registrará según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

48. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA

Se registrará según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, y la Directiva N° 013-2019-OSCE/CD.

49. RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS

La recepción de obra será total rigiéndose en lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

50. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato, según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, sus modificatorias, Código Civil vigente y demás normativa conexa.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra, en un plazo de siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

51. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Los plazos para la presentación y absolución de consultas se registrarán según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, cuando la liquidación quede consentida o aprobada según corresponda la entidad tendrá un plazo de 30 días calendario para realizar el pago del mismo, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

El contratista presentará a la entidad la liquidación de contrato de obra con el siguiente contenido mínimo:

- Expediente de liquidación de contrato de obra.
 - Metrados Ejecutados.
 - Monto Final del Contrato de Obra
 - Valorizaciones
 - Reajustes con sus respectivas fórmulas polinómicas.
 - Adicionales y Deductivos de Obra, de ser el caso.
 - Mayores Gastos Generales
 - Intereses
 - Impuesto General a las Ventas (IGV)
 - Penalizaciones
 - Otros
 - Pagos a Cuenta (Estado Económico y Financiero).
 - Saldo final del Contrato de Obra
- Memoria Descriptiva Valorizada.
- Planos post construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra) los cuales deberán estar debidamente firmados y aprobados por la supervisión.
- Minuta de Declaratoria de Fábrica aprobada por el órgano y/o entidad correspondiente.
- Cierre del Libro de Planillas de la Obra.
- Declaración Jurada de haber cumplido con los pagos correspondientes a remuneraciones, horas extras, indemnizaciones, vacaciones y todos los derechos laborales de los trabajadores de la Obra y no tener reclamos laborales pendientes de solución.
- Declaración Jurada simple, consignando que no tiene adeudo alguno por concepto de pago de tributos generados por la ejecución de la Obra.
- Constancias de No Tener Adeudos en Essalud, ONP, AFP y otros.
- Valorizaciones mensualizadas de Obra.
- Modificaciones durante la etapa de ejecución de la obra.
- Documentos administrativos (Contratos, Adendas, Cartas Fianzas, Actas, etc).
- Copia de facturas emitidas por el contratista.
- Comprobantes de pagos.
- Dossier de ensayos y controles de Calidad.
- Actualización de precios realizada por la aplicación de fórmulas polinómicas y los índices unificados correspondientes.
- Copia de cuadernos de obra.
- Fotografías a colores que describan el antes, durante y la culminación de las obras.
- Otros documentos complementarios requeridos por el Supervisor de obra.

La presente lista no es limitativa; pudiendo a criterio de la SUPERVISIÓN y/o ENTIDAD solicitar documentos adicionales.

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

El CONTRATISTA presentará a la ENTIDAD dos (02) ejemplares en original de la liquidación de contrato de obra y 01 copia de la liquidación de contrato de obra; adjuntando la versión digital en CD, en software nativo editable y otra versión escaneada con las respectivas firmas por parte del Residente de obra, por el Contador del contratista, Representante legal del Contratista y Supervisor de obra. A la culminación de los trabajos, el comité nombrado por la Entidad recepcionará la Obra firmando el acta respectiva y el Contratista presentará el Expediente de Liquidación de la Obra dentro de los plazos establecidos.

52. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Se registrará según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

53. EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

Se registrará según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

54. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Se registrará según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

55. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

La Entidad es responsable por las modificaciones que ordene o apruebe respecto del Expediente Técnico, estudios, informes o similares, o por aquellas que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de las responsabilidades que corresponden a quienes elaboraron el proyecto.

56. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO

Los contratistas están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) de los artículos 1774 del Código Civil.

57. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

Se registrará según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

58. PERSONAL

El contratista deberá presentar al inicio de la obra un cronograma o programa de asignación del personal profesional (de acuerdo al porcentaje de permanencia establecido) y del personal técnico que participará en la ejecución de la obra, garantizando la participación del personal profesional, técnico y auxiliar calificado y experimentado en labores similares a las que se le contrata.

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

El contratista, designará al Residente de la Obra, quién por su sola designación, representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

Los bachilleres, Técnicos y Auxiliares podrán integrar el equipo de la ejecución en calidad de asistentes, Sin embargo, no podrán asumir individualmente el desarrollo y la suscripción de los documentos que se formule. Dicha documentación deberá ser supervisada y avalada por un profesional competente y colegiado.

El contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su reemplazo.

El contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias, además de cumplir con lo establecido en la R.M. N° 972-2020-MINSA "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".

Excepcionalmente, en caso se produzca la necesidad de reemplazar a un miembro del plantel profesional clave a causa del SARS-CoV-2, la solicitud debe ser presentada a la Entidad a más tardar al día siguiente de ocurrido el hecho con la acreditación respectiva.

El contratista debe presentar mensualmente el CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL CLAVE, donde indique el día de participación de cada una de las especialidades en la jornada laboral completa. Garantizando:

- El horario de trabajo del personal clave se registrará de acuerdo al horario y jornada de trabajo de la obra, debiendo ser esta jornada laboral completa (8 horas).
- La participación del personal clave se efectuará de acuerdo al cronograma de ejecución de la obra, en las partidas en ejecución que competen a cada especialidad.
- El número de meses en que debe participar el especialista se cumplirá de acuerdo al cronograma de ejecución de obra por especialidad.

59. OBLIGACIÓN DE PERMANENCIA DEL PERSONAL CONTRATISTA EN OBRA

Es obligatoria la permanencia en obra de todo el personal del Contratista, de acuerdo a su propuesta técnica. Toda ausencia del personal no comunicada y autorizada por la Entidad, será materia de descuento por los días que dure esta, no se admitirán ausencias de personal mayores a siete (7) días, las que en caso de presentarse serán consideradas como un incumplimiento contractual.

En caso de incumplimiento de permanencia del personal clave del contratista ejecutor de la obra se aplicará las penalidades detalladas en el ítem 16.2 referente a la aplicación de Otras Penalidades.

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

Por otra parte, la permanencia del personal clave del contratista ejecutor de la obra debe registrarse en concordancia con la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

60. OFICINA DE OBRA

El contratista adecuará y/o facilitará un ambiente dentro de las instalaciones de oficina de obra para las coordinaciones que fueran necesarias realizarlas en obra entre el personal de la entidad, de la supervisión y otros, debiendo contar con los EPP's mínimos e indispensables para otorgar al personal de visita.

61. MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO

De ser el caso, el Contratista será responsable del mantenimiento de tránsito en la zona de ejecución de la obra, desde el inicio de la obra hasta su recepción final de la obra, a su costo, del mantenimiento del tránsito, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesariamente o indebidamente, con la comodidad pública respecto acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general. Asimismo, el contratista este obligado a:

- En un plazo no mayor de 30 días de suscrito el contrato, el contratista presentará a la Municipalidad correspondiente, para su aprobación, un plan de desvío del tránsito en la zona aledaña por la ejecución de la obra, el que será compatible con los alcances del contrato de obra suscrito, debiendo pagar el contratista el derecho correspondiente y obtener la autorización de interferencia de vías, sin la cual no podrá interrumpir las vías, bajo su responsabilidad.
- Colocar tranqueos y señalización preventiva con las especificaciones técnicas indicadas en el Plan de desvío de Tránsito, así como anunciar la ejecución de los trabajos para evitar el congestionamiento en el tránsito y daños a los vehículos y peatones, tanto de día como de noche. La cantidad de las tranqueos será la suficiente para que se cumpla con el fin propuesto.
- Mantener el tránsito durante el periodo de construcción. Asimismo, deberá efectuar mantenimiento rutinario, conservando las calles y avenidas adyacentes a las obras en buenas condiciones, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso, a la utilización y ocupación de la vía.

62. NORMAS REGLAMENTARIAS

El contratista al haber sido postor para la ejecución de la presente obra, debe tener conocimiento de la normatividad vigente para la correcta ejecución e implementación de los trabajos necesarios para cubrir las necesidades objeto del expediente técnico aprobado, por lo que está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra, la totalidad de las normas legales vigentes para la ejecución de la presente obra, bajo responsabilidad en caso de inobservancia, entre ellas se mencionan las siguientes:

- Resolución Ministerial N° 192 – Vivienda
- Agua No Facturada – SUNASS
- Instituto Nacional de Estadística e Informática
- Norma OS.070 del RNE. Redes de Aguas Residuales
- Norma OS.090 del RNE. plantas de Tratamiento de Aguas Residuales
- Norma IS.010 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma OS.060 del Reglamento Nacional de Edificaciones y su modificación la Norma Técnica CE.040 Drenaje Pluvial del Reglamento Nacional de Edificaciones

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

- Decreto Supremo N° 004 – 2017 – MINAM: Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias
- Decreto Supremo N° 003 – 2010 – MINAM: Aprueba Límites Máximos Permisibles para los efluentes de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Domésticas o Municipales
- Resolución Jefatural N° 056 – 2018 – ANA: Aprueban la Clasificación de los cuerpos de agua Continentales Superficiales.
- OPS/CEPIS/05.158 UNATSABAR - Guía para el diseño de Desarenadores y Sedimentadores.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y su Modificatoria mediante Resolución Directoral N°006-2020-EF/63.01.
- Protocolos Sanitarios Sectoriales (Resolución Ministerial N°0257-2020-MTC/01)
- Resolución Ministerial N°1275-2021-Minsa, que Aprueba la Directiva Administrativa N°321-Minsa/Dgisp-2021, Directiva Administrativa que Establece las Disposiciones para la Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo A Exposición Sars-Cov-2.
- Ley N° 30102 Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Ley 28611 Ley General del Ambiente.
- Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.
- Ley N° 30222 modifica a la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"
- Norma G.050 Seguridad durante la Construcción.

Adicionalmente para trabajos en zona, el Contratista debe cumplir con:

- Todos los compromisos de mitigar los Impactos Ambientales
- Instruir al Personal que trabaje en las obras sobre procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona.

63. OBLIGACIONES GENERALES

A. EJECUCIÓN DE LA OBRA

El contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico, utilizando los materiales, herramientas y mano de obra, allí definidos. La construcción, sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ingeniería para la ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad, quien tiene el derecho de rechazar aquello que no cumpla con los estándares utilizados en la infraestructura.

B. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

Entrega de terreno

Los representantes de la Entidad efectuarán la entrega del terreno, para la infraestructura principal. Participarán como asesores técnicos la Gerencia de Inversiones y Desarrollo Urbano Rural y la Sub Gerencia de Supervisión de Inversiones.

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

C. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PERSONAL

Personal Propuesto

El contratista deberá atender los requerimientos de la ENTIDAD, relacionados con las variaciones económicas y del plazo de ejecución de la obra, para tal fin deberá presentar entregables conforme a lo requerido por la Entidad y en los plazos oportunos, de tal manera que permitan revertir situaciones que perjudiquen el normal desenvolvimiento de los trabajos de la obra.

El contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que participaran en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo del Ingeniero Residente.

Para la prestación de los servicios de Ejecución el CONTRATISTA empleará personal calificado, no estando permitido cambios, salvo por excepciones establecidas en la Reglamento de la Ley de Contrataciones vigentes, cuyo procedimiento de cambio se encuentra en dicho reglamento.

El SUPERVISOR, podrá solicitar cambios del personal del CONTRATISTA, a la entidad, con un informe debidamente sustentado, en cualquier momento, cuando lo considere conveniente en beneficio del Proyecto. El contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias. El contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del informe.

SEGURIDAD

El contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto.

En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

El contratista está obligado a hacer notar a la Entidad, por escrito e Inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas a seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista.

El contratista deberá de tener su plan de Seguridad y Salud en el trabajo siempre en obra, así como también deberá contar con los documentos como:

- Identificación de Peligros Evaluación y Control de Riesgos (IPERC), específico para la Obra.
- Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PETS) (Específico para la Obra).
- Análisis de Trabajo Seguro (ATS) (Específico para la Actividad a desarrollarse)
- Hoja de Registro de Asistencia Diaria a Charla de 10 Min

Las charlas de 10 min se realizarán diariamente al Inicio de Jornada, la misma que tendrá que ser dirigida por el Residente de Obra acompañado por el ingeniero de seguridad y Prevención de Riesgo. El A.T.S. será elaborado por todo el personal involucrado en la actividad antes del inicio de las actividades.

Los P.E.T.S. podrán ser actualizados cada vez que se requiera o una vez al año.

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

La Entidad mediante la oficina de seguridad y salud ocupacional y medio ambiente, podrá hacer inspecciones inopinadas para monitorear el cumplimiento de las leyes vigentes de seguridad y salud en el trabajo.

MATERIALES Y EQUIPOS A INSTALAR

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnica exigidas en el expediente técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las bases una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La supervisión se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón. Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

OTRAS OBLIGACIONES

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Reglamento Nacional de Edificaciones, leyes, resoluciones, ordenanzas municipales aplicables a la Obra; así como, para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo LA ENTIDAD responsabilidad, frente a las reclamaciones a que diere lugar el Contratista por infracción de las mismas.

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la Construcción en el sitio de Obra y/o Obras provisionales que establezca por motivo de este Contrato.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento a los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al Contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el seguimiento y control se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

D. NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Obras Provisionales

El contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los (10) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución de la obra.

Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones. Asimismo, los ambientes deben reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
- La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del contratista.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevara a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

Mantenimiento de la Obra en Ejecución

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños a la obra o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria.

Sondeos y Excavaciones Exploratorias

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
Ing. Raúl Platero Mamani
GERENTE DE INGENIERÍA Y DESARROLLO
RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
Ing. Raúl Platero Mamani
GERENTE DE INGENIERÍA Y DESARROLLO
RURAL

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

El Contratista deberá efectuar los sondeos y excavaciones exploratorias que fueran requeridas durante la ejecución de la Obra y cuyo costo debe estar incluido en los precios unitarios.

Trabajos topográficos

El contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales y complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra consistentes en el replanteo de eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio.

Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad.

Tareas en horas extraordinarias

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

E. LETREROS INFORMATIVOS

El contratista proveerá y mantendrá por lo menos un letrero informativo de dimensiones que figuren en el Expediente Técnico según el modelo que entrega la Entidad.

El contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los siete (07) días de la orden de iniciación de los trabajos.

Para la instalación del Cartel de Obra se podrá instalar gigantografías, siempre y cuando el panel a colocarse cumpla con las medidas y especificaciones establecidas en el Contrato suscrito, así como

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
Ing. Raúl Platero Mamani
GERENTE DE INGENIERÍA Y DESARROLLO
RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
Ing. Raúl Platero Mamani
GERENTE DE INGENIERÍA Y DESARROLLO
RURAL

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

que esta se mantendrá visible (en buenas condiciones) durante toda la ejecución de la Obra. En caso de deterioro de este cartel, el contratista se obliga, a su costo, a la reposición del mismo.

F. ACCIDENTES — NOTIFICACIONES

El contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o pudiera resultar daños a personas o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la Entidad por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa o acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD.

G. RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la Entidad, el Contratista deberá retirar de la obra, el equipo o material Excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la Entidad. Comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, significará que, de surgir complicaciones entre los trabajos correspondientes a las diferentes actividades de la Obra, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante alguna etapa de la construcción necesitara usar energía eléctrica, deberá de comunicar al Supervisor de la Entidad, dicha comunicación no exime de la responsabilidad por parte del Contratista asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía.

Al terminar el trabajo se deberá proceder al recojo de los desperdicios que existieran, provenientes de los materiales y equipos empleados en la ejecución del trabajo.

H. PLAN DE TRABAJO

Dentro de los 10 (Diez) días siguientes al inicio de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustados a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta y/o a la firma de Contrato.

El Contratista estar obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

Al actualizar su programa vigente y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

I. CALIDAD ESPECIFICADA

Teniendo en cuenta el destino e importancia del Proyecto, es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de la obra e instalaciones. Para tal efecto el Supervisor de manera conjunta con la Entidad establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará al Contratista de ninguna obligación estipulada en el Contrato. Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso. Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministro y/o utilizado bajo al Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor.

El contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

J. FOTOGRAFÍAS Y FILMACIONES

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en video en CD de la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones del Supervisor y de acuerdo a las siguientes cantidades:

- Un video y vistas necesarias las cuales acrediten y detallen las condiciones actuales (sin intervenir) del terreno, detallando las posibles incongruencias que se puedan presentar.
- 12 Vistas (mínimo) al inicio de los trabajos y un video en CD (2 minutos mínimos)
- 24 Vistas mensuales (mínimo) tomadas el último día del mes valorizado, captadas desde los mismos puntos de vista a los efectos de la verificación del avance de las obras y un video en CD (2 minutos mínimos).
- 24 Vistas (mínimo) al finalizar los trabajos y un video en CD (5 minutos mínimos).

Todas las fotografías serán en color de tamaño 12 x 15 cm. Aproximadamente con indicación marginal de lo que representan y el video en CD deberá tener una duración mínima de 2 o 5 minutos según corresponda. Cada entrega fotográfica se efectuará pegadas en hojas A4, con indicación de las fechas respectivas y en medios digitales.

La entrega fotográfica y de filmación se efectuará mensualmente de manera conjunta con la valorización mensual, adjuntada en cada ejemplar de valorización presentada.

K. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la Entidad o su Supervisor se deberá hacer por escrito. Sin embargo, a fin de facilitar la comunicación se podrá enviar la información digitalizada al correo del Supervisor de la Obra y el Coordinador de Proyecto de la unidad Ejecutora, sin perjuicio de que se

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

cumpla por enviarla en físico. El tipo de comunicación antes mencionada es netamente informativa, mas no efectiva a los plazos de procedimientos legales y técnicos.

El contratista deberá entregar mensualmente al Contratante o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra. El Contratista permitirá al supervisor, en cualquier momento, examinar las planillas de jornales y los inventarios de los materiales que estén en relación con los trabajos.

El contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del supervisor, un juego de todos los planos y bases de especificaciones.

L. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valoración, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización.

M. PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

El contratista debe presentar el CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL CLAVE, donde indique el día de participación de cada una de las especialidades en la jornada laboral completa. Garantizando:

- El horario de trabajo del personal clave se registrará de acuerdo al horario y jornada de trabajo de la obra, debiendo ser esta jornada laboral completa (8 horas).
- La participación del personal clave se efectuara de acuerdo al cronograma de ejecución de la obra, en las partidas en ejecución que competen a cada especialidad.
- El número de meses en que debe participar el especialista se cumplirá de acuerdo al cronograma de ejecución de obra por especialidad.
- Cuando este personal realice trabajos no presenciales o por motivos de la misma obra viaje para la adquisición de equipamiento esta debe comunicarse por cuaderno de obra al supervisor.

64. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Para la presentación de la propuesta; se debe considerar que los gastos generales variables deben ser razonables técnicamente y que guarden congruencia con el desglose del Expediente Técnico. Asimismo no se admitirá la oferta cuando la estructura de gastos variables esté por debajo del 90% de lo estipulado en el Expediente Técnico; considerando que, el postor al disminuir el porcentaje de sus gastos generales es con la única finalidad de obtener la buena pro, sin realizar una estructura de costos coherente con el Expediente Técnico.

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

64.1. DEL PERSONAL CLAVE

Según las bases estandarizadas para la ejecución de obras, para definir el perfil mínimo del PERSONAL CLAVE para la ejecución de obra, se ha tenido en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto.

Los profesionales que formen parte del PERSONAL CLAVE incluidos en el desglose del análisis de gastos generales del expediente técnico y/o en el presente término de referencia, son los especialistas mínimos e indispensables para la ejecución de obra, más no son limitativos, por lo que el postor deberá considerar además de los indicados en el presente documento, los necesarios que a su criterio y en cumplimiento de las leyes y normativas vigentes indiquen para el cumplimiento de las metas de la presente obra.

La participación del profesional corresponde al porcentaje de intervención dentro de cada mes de acuerdo a lo indicado en el desglose del análisis de gastos generales del expediente técnico, y el número de meses de participación del profesional va de acuerdo al cronograma de ejecución de la obra por especialidad.

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	CANTIDAD
Residente de obra	Ingeniero civil y/o arquitecto, Titulado, Colegiado y habilitado	01
Ingeniero de seguridad, salud ocupacional y prevención	Ingeniero colegiado y habilitado	01

CUADRO DE DETALLE DE EXPERIENCIA Y CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE:

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ingeniero civil Titulado, Colegiado y habilitado	Con experiencia profesional mínima de 02 años (24 meses) en la ejecución de obras similares en el cargo de Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o Ingeniero residente y/o supervisor principal de ejecución de obras similares, que se computa desde su colegiatura.
Ingeniero de seguridad, salud ocupacional y prevención	Ingeniero colegiado y habilitado	Con experiencia profesional mínima de 02 años (24 meses) como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales y/o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o Jefe SSOMA y/o Especialista en Prevención y/o Prevencionista y/o Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad y/o Especialista en Medio Ambiente y Seguridad en la Ejecución y/o Supervisión en genera y/o Inspector de Seguridad y/o Prevencionista de Seguridad y/o Prevencionista de Riesgo, que se computa desde su colegiatura.

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

- **RESIDENTE DE OBRA**
INGENIERO CIVIL, TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO
Con experiencia profesional mínima de 02 años (24 meses) en la ejecución de obras similares en el cargo de Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de ejecución de obras similares, que se computa desde su colegiatura.
- **INGENIERO DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PREVENCIÓN**
INGENIERO COLEGIADO Y HABILITADO
Con experiencia profesional mínima de 02 años (24 meses) como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad o higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales y/o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y medio Ambiente y/o Jefe SSOMA y/o Especialista en Prevención y/o Prevencionista y/o Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad y/o Especialista en Medio Ambiente y Seguridad en la Ejecución y/o Supervisión en general y/o Inspector de Seguridad y/o Prevencionista de Seguridad y/o Prevencionista de Riesgo, que se computa desde su colegiatura.

IMPORTANTE:

La experiencia efectiva del personal propuesto pasible a acreditación en el presente proceso, considerará siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, ésta es colegiado y habilitado por el respectivo colegio profesional.

Para acreditar la carrera del personal profesional se presentará copia del título profesional. La experiencia de todo el personal profesional clave, se podrá acreditar con cualesquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

64.2. DE LA EXPERIENCIA DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor deberá ser una persona natural o jurídica, sin impedimento para contratar con el estado, con experiencia demostrada en la ejecución de obras iguales y/o similares.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1 (UNA) vez el valor referencial en la ejecución de obras iguales o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Para evaluar la experiencia, cuando se refiera a obras iguales o similares. Se considerará obra similar a: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS RECREACIONALES y/o CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS y/o MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y DE RECREACIÓN y/o MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACIÓN EN LA LOSA DEPORTIVA.

Considerando que los documentos que deben presentar los postores para acreditar su experiencia de postor, deben demostrar de manera fehaciente que la obra fue ejecutada y concluida, por lo que se aceptará que el postor acredite dicha experiencia con contratos y de conformidad de obra y/o conformidad de obra emitida por la entidad contratante siempre que se desprenda que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.

64.3. DEL EQUIPO Y MAQUINARIA ESTRATÉGICO

El Equipo y Maquinaria estratégico a considerar será como se detalla a continuación:

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

N°	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
01	CAMIÓN VOLQUETE DE 15m3	Und.	01
02	RETROEXCAVADORA 90hp, C/MARTILLO HIDRAULICO	Und.	01
03	RODILLO LISO VIBRATORIO 1TN	Und.	01
04	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 P3	Und.	01
05	PLANCHA COMPACTADOR VIBRAT. 4.0 HP	Und.	01

Acreditación:

Se deberán adjuntar copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o de alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (No se admitirá la presentación de declaración jurada).

En el caso que el postor sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Consideraciones:

No se requerirá características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento estratégico que no se hayan previsto en el expediente técnico o que constituyan exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

Se admitirá equipamiento estratégico con características mayores de lo requerido en las especificaciones técnicas según expediente técnico; siempre que ello no represente ningún costo adicional para la entidad.

65. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LAS OBRAS EJECUTADAS

El contratista se obliga con el contrato a la correcta ejecución de la prestación que constituye su objeto, la responsabilidad del contratista en el contrato de obra, no se agota con la entrega de la obra a la ENTIDAD, sino que una vez recibida ésta y hasta siete años después, el contratista responde por los vicios ocultos que estén vinculados a la ejecución de la obra y sean debidos al incumplimiento del contrato.

Los productos, equipos y sistemas que se suministre en la ejecución de la presente obra como de sus instalaciones deben cumplir con las especificaciones técnicas y las normativas técnicas de aplicación; asimismo deben cumplir con los controles de calidad respectivos con el objetivo de asegurar y garantizar la durabilidad de la obra proyectada para su vida útil.

Por lo tanto, EL CONTRATISTA ejecutor será responsable de la calidad ofrecida en la ejecución de la obra y las prestaciones accesorias, de acuerdo con lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado. Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a exigir de la obra ejecutada, incluido los bienes y equipos que constituyen la obra.

Será responsabilidad directa del contratista ejecutor garantizar la calidad de la ejecución de la obra, los bienes y prestaciones accesorias; caso contrario la entidad estará facultada a proceder a la ejecución de las garantías y la carta fianza.

Existen tres periodos perfectamente diferenciados de responsabilidad del contratista y asimismo la ENTIDAD establece como plazo de garantía, según se precisa a continuación:

- 1° Se inicia con la recepción de obra, momento en que se produce la entrega de la obra a la Entidad y comienza el periodo de garantía, durante el cual el contratista:
- Debe responder de los vicios o defectos de la construcción o deficiencias de los procesos constructivos.
 - El contratista ejecutor está obligado a garantizar y conservar la calidad de la ejecución de la infraestructura vial, de los bienes adquiridos referentes a la señalización horizontal y vertical con que cuenta la obra.
 - Debe asumir por todos los riesgos de los procesos constructivos y la construcción de obra.

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

- Por lo tanto, el contratista, en la etapa de recepción de obra debe proporcionar a la ENTIDAD los certificados de garantía y/o pólizas de garantía de los equipos y bienes a efectos de garantizar la durabilidad del proyecto.
- 2° Comienza cuando se extingue el período de garantía y se refiere exclusivamente a los vicios ocultos por incumplimiento del contrato por parte del contratista.
- 3° Inicia a partir de los siete (7) años desde la recepción, en el cual el contratista ya no tiene ninguna responsabilidad.
En consecuencia, LA ENTIDAD tiene pleno derecho a reclamar hasta el plazo máximo de 7 AÑOS, cuantificado desde la recepción de obra, por la garantía y la calidad de la ejecución de la obra, incluido a la operatividad y funcionalidad de la obra ejecutada, en concordancia a lo establecido en la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
Ing. Raúl Platero Mamani
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
Ing. Raúl Platero Mamani
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

ANEXO N°01: RESUMEN DE PRESUPUESTO

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

Resumen del Presupuesto

Proyecto: REMODELACION DE LOSA DEPORTIVA: EN EL(LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA

Oficina: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Dependencia: TACNA

Proyecto: JORGE BASADRE

Edificio: ILABAYA

Código: Junio - 2024

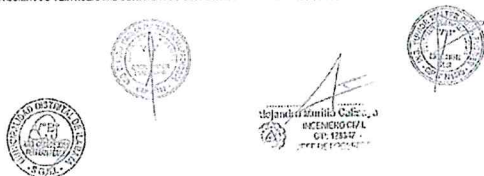
Item	Descripción Sub presupuesto	Costo Directo
01	INFRAESTRUCTURA DE LA OBRA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	894,015.51
02	EQUIPAMIENTO	43,783.60

SUB TOTAL COSTO DIRECTO 937,829.11

Mano de Obra	238,403.60
Materiales	315,167.22
Equipos	5,107.46
Servicios	303,012.23

COSTO DIRECTO (A)	937,829.11
GASTOS GENERALES (B)	12 % 112,539.49
UTILIDAD (C)	5 % 46,891.40
SUB TOTAL (D)	1,097,260.00
IGV 10% (E)	109,726.00
COSTO DIRECTO DE LA INVERSIÓN (F)	1,206,986.00
GASTOS DE ESTUDIOS DEFINITIVOS (G)	118,855.00
GASTOS DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECCIÓN	
Evaluación de Expediente Técnico (H)	47,595.40
Supervisión de Pago (I)	5 % 64,733.34
Clasificación de Proyecto (J)	2 % 25,939.34
GASTOS DE GESTIÓN DE PROYECTO	
Gestión Administrativa (K)	7 % 90,633.08
Gestión Técnica (L)	3 % 35,943.01
GASTOS DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES (M)	0.5 % 6,473.83
GASTOS DE LIQUIDACIÓN Y CIERRE (N)	2 % 25,939.34
GASTOS DE CONTINGENCIA (PERTAJES Y AJUSTES) (O)	1 % 12,069.86
COSTO TOTAL DE INVERSIÓN	1,726,746.48

Sum: UN MILLON SEPTECIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 48/100 SOLES



P 01

Términos de Referencia:
IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

ANEXO 02:

RESOLUCION DE APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL
Nº 534-2024-MDI/GM

Robava, 02 de setembro de 2024.

VISTO:

El Expediente Técnico de la IOARR Denominada: "REMODELACION DE LOSA DEPORTIVA. EN EL(LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA" (CUI N° 2630956), remitido con Informe N° 0978-2024-GPP-GM/MDI de la Gerencia de Planificación y Presupuesto y,

CONSIDERANDO:

1. Respecto a los Antecedentes e Informes Técnicos Legales:

1. Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 197-2024-INDIG-UM, de fecha 19 de marzo de 2024, se aprobó, el plan de trabajo para la elaboración del expediente técnico del proyecto de inversión denominado: "REMEDIACION DE LOSA DEPORTIVA, EN ELLA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA" (CUI N° 2630956).
2. Que, mediante Memorando N° 032-2024-JCTV-EPIP-GIDUR, de fecha 04 de abril de 2024, el Arq. José Carlos Torres Venegas en su calidad de Responsable de Estudios de Proyectos de Inversión Pública designo al Ing. Alejandro Muñoz Calsaya, Especialista Técnico IV, como Jefe de Proyecto para planificar, ejecutar y monitorear las acciones que forman parte del Expediente Técnico de la IOARR denominado: "REMEDIACION DE LOSA DEPORTIVA, EN ELLA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA" (CUI N° 2630956), para responsabilidad administrativa.
3. Que, mediante Informe N° 031-2024-INDIGUR-EPIP-AMC, de fecha 19 de julio de 2024, el Ing. Alejandro Muñoz Calsaya, Especialista Técnico de Estudios y Proyectos de Inversión Pública presentó el levantamiento de observaciones del Expediente Técnico de la IOARR denominado: "REMEDIACION DE LOSA DEPORTIVA, EN ELLA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA" (CUI N° 2630956), para su revisión y evaluación correspondiente.
4. Que, mediante Informe N° 472-2024-JCTV-EPIP-GIDURMI, de fecha 22 de julio de 2024, el Arq. José Carlos Torres Venegas en su calidad de Responsable de Estudios de Proyectos de Inversión Pública aprobó el Expediente Técnico de la IOARR denominado: "REMEDIACION DE LOSA DEPORTIVA, EN ELLA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA" (CUI N° 2630956), para su revisión y evaluación correspondiente y emisión del informe técnico de conformidad por parte de la Sub Gerencia de Supervisión de Inversiones.
5. Que, mediante Informe N° 02442-2024-INDIGUR-RPM, de fecha 22 de julio de 2024, el Ing. Raúl Piatero Mamani, Gerente de Inversiones y Desarrollo Urbano remitió el levantamiento de observaciones del Expediente Técnico de la IOARR denominado: "REMEDIACION DE LOSA DEPORTIVA, EN ELLA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA" (CUI N° 2630956), para su revisión, evaluación y aprobación mediante informe técnico de conformidad.
6. Que, mediante Informe N° 005-2024-YVPF-EGP-SSGI-GMMMI, de fecha 16 de agosto de 2024, el Ing. Yunier Walter Puma Flores en su calidad de vocalista en costos y presupuestos otorgo la Conformidad Técnica al Expediente Técnico de la IOARR denominado: "REMEDIACION DE LOSA DEPORTIVA, EN ELLA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA" (CUI N° 2630956), por el monto de S/ 726 746.48 (UN MILLON SETECIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 48/100 SOLES).
7. Que, mediante Informe N° 3274-2024-SSGI-GMMMI, de fecha 22 de agosto de 2024, el Arq. Carlos José Bellán Pérez, Sub Gerente de Supervisión de Inversiones remitió a la Gerencia de Inversiones y Desarrollo Urbano al Expediente Técnico de la IOARR denominado: "REMEDIACION DE LOSA DEPORTIVA, EN ELLA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA" (CUI N° 2630956), el mismo que cuenta con la Conformidad Técnica al Expediente Técnico de la citada IOARR otorgada por la Coordinadora de la Sub Gerencia de Supervisión de Inversiones. Asimismo, esta Sub Gerencia otorgó la Conformidad Técnica al Expediente Técnico del citado IOARR, con un presupuesto total de S/ 726 746.48 (UN MILLON SETECIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 48/100 SOLES), cuya modalidad de ejecución es por Administración Directa - contrato en plaza de ejecución de noventa (90) días calendario.
8. Que, mediante Informe N° 2840-2024-INDIGUR-RPM, de fecha 23 de agosto de 2024, el Ing. Raúl Piatero Mamani, Gerente de Inversiones y Desarrollo Urbano Rural solicitó a la Gerencia Municipal la aprobación del Expediente Técnico de la IOARR denominado: "REMEDIACION DE LOSA DEPORTIVA, EN ELLA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA" (CUI N° 2630956), mediante Acta de Sesión de la Sub Gerencia de Supervisión de Inversiones y Presupuesto.

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL
Nº 534-2024-MDI/GM

Illegible, 02 de septiembre de 2021

1.9 Que, mediante Informe N° 0978-2024-GPP-GM/MDI, de fecha 27 de agosto de 2024, el CPC, Oswaldo L. Linarc

Castillo, Gerente de Plicación y Presupuesto emitido propia presuestana favorable para la aprobación de Expediente Técnica de la IOARR denotado: "REMEDIACION DE LAVA DEPORTIVA: EN EL/LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUS CORNEJO VILLANUEVA EN ILIABAY CAPITAL DISTRITO DES ILIABAY PROVINCIA JORGE BASADRE DEPARTAMENTO TACNA" (CU/N° 2639956), el cual contempla un monto de inversión ascendente a la suma de S/ 1 725 745.48 (UN MILLON SETECIENTOS VEINTESEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 48/100 SOLES), cuya modalidad de ejecución es por Administración Indirecta - enlista en un plazo de ejecución de noventa (90) días calendario, recomendando continuar con el empujamiento administrativo que congresare a su aprobación a través de un Acta Resolutorio.

10. que, mediante Informe 1170-2024-MIDUGJA, de fecha 02 de septiembre de 2024, el Abg. Werner Ríley Ojeda Condon, Gerente de Asesoría Jurídica epíno PROCEDENTE apror el Expediente Técnico de la IOARR denominado: "REMEDIACIÓN DE LOSA DEPORTIVA. EN EL/LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILLABAYA CAPITAL DISTRITO DE ILLABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE ILLABAYA", para someterlo al plazo de ejecución de noventa (90) días calendario, bajo la modalidad de Administración Indirecta, según su presupuesto total de S/ 1726 745,48 (UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 481/100 SOLES), mediante Acta Resoluto, según las facultades delegadas a la Gerencia Municipal mediante Resolución de Alcaldía N° 028-2024-MDIA.
2. Análisis y Marco Normativo Aplicable:
- 2.1. que, conforme a los artículos 194 y 195 de la Constitución Política del Perú modificado por las Leyes de Reforma Constitucional N° 27680 y N° 30305, concordante en los artículos 1 y II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, las Municipalidades Provinciales y Distritales son Órganos de Gobierno Local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, con sujeción al ordenamiento jurídico.
- 2.2. que, el numeral 4.1 del artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, establece lo siguiente: "a) Definición de inversión: Las inversiones son las factuaciones al Proqramación Multianual (...). b) Inversión física y financiera respectiva (...). c) Ejecución: Comprende la elaboración del expediente técnico o equivalente (...). d) Ejecución física y financiera respectiva (...). e) Funcionamiento: Comprende la operación y mantenimiento de los activos generados con las inversiones en la inversión pública y la provisión de los servicios implementados con los recursos de inversión. En esta etapa, las inversiones pueden ser objeto de evaluaciones a fin de determinar los costos, los beneficios que permitan mejorar en futuras inversiones". Asimismo, el numeral 4.2 señala que: "Las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación no constituyen un proyecto de inversión, por lo que no les resulta aplicable la fase prevista en los ítemos a) y b), del numeral 4.1 del presente Decreto Legislativo. Para dichas inversiones, la tánda de registro se definirá en el Reglamento del presente Decreto Legislativo".
- 2.3. que, de la misma forma el artículo 32.5 del artículo 32 de la Directiva N° 001-2019-EF/03-A1, prescribe que: "Tras la aprobación del expediente técnico o documento equivalente, la UEI registra en el Banco de Inversiones mediante el Formulario N° 03-A, Registros de Inversión, las factuaciones de los ítemos de inversión y Formatos N° 03-C: Registros en la fase de Ejecución para IOARR, según corresponda (...)."
- 2.4. que, el numeral 32.4 de la Directiva N° 001-2019-EF/03-A1, establece que: "La aprobación del expediente técnico o documento equivalente se realiza de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la UEI en función de la calidad o estado de la empresa a ser objeto de ejecución de la inversión". Según el artículo 33 sobre Ejecución física de las inversiones, en su numeral 3.1 señala: "La ejecución física de las inversiones se inicia luego de la aprobación del expediente técnico o documento equivalente según corresponda, siendo responsabilidad de la UEI efectuar los registros que corresponden en el Banco de Inversiones".
- 2.5. que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 002-2022-MIDUGM, de fecha 05 de enero de 2022, se apror la Directiva N° 006-2021-MIDUGP denominada: "LINEAMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS E IOARR POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE CALIDAD DISTAL EN ILLABAYA", la misma que establece, en el ítem 8.1.1 (...). "La elaboración de los estudios definitivos o expedientes técnicos detallados deben ceñirse a los parámetros bajo los cuales fue otorgada la viabilidad o aprobado el estudio en la fase de formulación y evaluación. En el ítem 8.1.3 (...). para el caso de la IOARR corresponde el Formato 08-C. Registros en la Fase de Ejecución para IOARR, donde se detallan las decisiones técnicas y posterior aprobación de consistencia. Y en el ítem 8.1.4 establece que el Expediente Técnico es aprobado mediante Acta Resoluto por el Titular del Pliego o el funcionario designado y/o facultado dentro de la Entidad, en dicha Resolución se deberá consignar el costo detallado de producción y componentes del expediente técnico de la IOARR, plazo y modalidad de la ejecución, la resolución de aprobación será remitido a la Unidad Ejecutora de Inversiones a fin de proceder con el Registro del Formato 03-A o el Formato 03-C para el caso de las IOARR".
- 2.6. que, mediante Resolución de Alcaldía N° 028-2024-MDIA, de fecha 20 de marzo de 2024, en el artículo 1 se delega en el Gerente Municipal de la MDI, las siguientes facultades y atribuciones (...). 1.5. En cuanto a los Proyectos de Inversión Pública singulares por Administración "Directa", por "Control", por "Control" y por "Control" en el marco de la Ley N° 27293 y el Decreto Supremo N° 499-2019-PE, el presente procedimiento programado por la Municipalidad (...).



RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 534-2024-MDI/GM

Ilabaya, 02 de setiembre de 2024

Aprobación de Expedientes Técnicos, Planes Operativos, Planes de Trabajo, Plan de Trabajo o Expedientes de Mantenimientos y otros modificaciones permitidos para cada caso concreto.

2.7 Que, en ese sentido, cumpliendo con las exigencias que establece la normativa, Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública; la Directiva N° 001-2019-EF/03.01 y la Directiva N° 005-2021-MDI/GPP, además, contando con las opiniones favorables de la Gerencia de Planificación y Presupuesto y de la Sub Gerencia de Supervisión de Inversiones, corresponde proseguir con la aprobación del Expediente Técnico de la IOARR denominada "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL(LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA" (CUI N° 2030950), mediante Acto Resolutivo y cuyo presupuesto asciende a la suma de S/ 1 726 746.48 (UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 48/100 SOLES), cuya modalidad de ejecución es por Administración Indirecta – contrata en un plazo de ejecución de noventa (90) días calendario.

Por las consideraciones expuestas, en aplicación de las normas citadas, y en uso de las atribuciones conferidas mediante Resolución de Alcaldía N°028-2024-ADMIA, en concordancia con la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y contando con el visto bueno de la Gerencia de Asesoría Jurídica, Sub Gerencia de Supervisión de Inversiones y la Gerencia de Planificación y Presupuesto.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, Expediente Técnico de la IOARR denominado: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL(LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA" (CUI N° 2030950), cuyo presupuesto asciende a la suma de S/ 1 726 746.48 (UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 48/100 SOLES), cuya modalidad de ejecución es por Administración Indirecta – contrata en un plazo de ejecución de noventa (90) días calendario, en mérito a los considerandos que motivan la presente resolución, de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	MONTOS S/
COSTO DIRECTO	937 829.11
GASTOS GENERALES	112 539.43
UTILIDAD	46 691.46
SUB TOTAL DE INVERSIÓN	1 097 240.05
IGV	197 526.81
COSTO DIRECTO DE INVERSIÓN	1 294 766.87
GASTOS DE ESTUDIO O PRELIMINARIOS	118 966.03
GASTOS DE SUPERVISIÓN	47 586.40
Elaboración de Expediente Técnico	5.00 % 64 735.34
Supervisión de Proyecto	2.00 % 25 895.34
Coordinación de Proyecto	
GASTOS DE GESTIÓN DEL PROYECTO	70 433.62
Gestión Administrativa	7.00 % 20 843.91
Gestión Técnica	3.00 % 6 473.63
GASTOS DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES	25 895.34
GASTOS DE LIQUIDACIÓN Y CIERRE	12 947.87
GASTOS DE CONTRAPRESTACIONES	1 726 746.48

Plazo de ejecución : noventa (90) días calendario.
Modalidad de Ejecución : Administración Indirecta.

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR, el cumplimiento del presente dispositivo a la Gerencia de Inversiones y Desarrollo Urbano Rural, Sub Gerencia de Supervisión de Inversiones y a las demás instancias administrativas competentes, conforme a la normatividad aplicable, y directivas internas de la Entidad.

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR, a la Unidad Ejecutora de Inversiones (Gerencia de Inversiones y Desarrollo Urbano Rural), realizar el registro correspondiente en el Banco de Inversiones y a la Sub Gerencia Supervisión de Inversiones, efectuar el control y seguimiento conforme a Ley, bajo responsabilidad.

ARTÍCULO CUARTO: NOTIFICAR, la presente Resolución a las unidades orgánicas correspondientes de la Municipalidad, para conocimiento y fines.

REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ABO. WILMER ALBERTO GONZALEZ CONDORI
(A) Oroyta Municipal

Página 47 de 48

Términos de Referencia:

IOARR: "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA CAPITAL DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA"

ANEXO 03:

GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°36-2024-CS-MDI – 1ra Convocatoria – BASES INTEGRADAS
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DENOMINADA IOARR: "REMEDIACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA"



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
GOBIERNO DISTRITAL DE ILABAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA DE OBRAS
DIRECCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA
DIRECCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA



C) ANEXO N° 03: FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS.

APRIL 23										
Formato para asignar los riesgos										
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	3. DATOS DEL PROYECTO		4. DATOS DEL PROYECTO			5. DATOS DEL PROYECTO		
Fecha: 2024/04/04		Nombre del Proyecto: Remediación de losa deportiva		Ubicación del Proyecto: Ilabaya		Descripción del Proyecto: Remediación de losa deportiva			6. DATOS DEL PROYECTO	
7. DATOS DEL PROYECTO										
3. IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO										
4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
5. EVALUACIÓN DEL RIESGO										
6. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
7. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
8. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
9. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
10. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
11. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
12. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
13. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
14. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
15. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
16. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
17. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
18. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
19. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
20. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
21. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
22. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
23. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
24. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
25. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
26. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
27. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
28. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
29. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
30. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
31. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
32. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
33. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
34. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
35. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
36. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
37. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
38. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
39. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
40. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
41. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
42. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
43. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
44. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
45. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
46. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
47. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
48. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
49. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
50. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
51. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
52. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
53. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
54. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
55. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
56. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
57. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
58. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
59. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
60. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
61. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
62. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
63. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
64. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
65. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
66. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
67. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
68. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
69. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
70. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
71. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
72. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
73. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
74. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
75. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
76. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
77. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
78. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
79. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
80. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
81. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
82. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
83. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
84. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
85. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
86. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
87. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
88. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
89. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
90. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
91. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
92. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
93. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
94. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
95. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
96. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
97. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
98. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
99. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
100. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
101. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
102. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
103. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
104. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
105. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
106. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
107. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
108. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
109. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
110. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
111. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
112. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
113. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
114. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
115. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
116. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
117. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
118. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
119. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
120. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
121. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
122. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
123. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
124. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
125. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
126. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
127. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
128. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
129. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
130. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
131. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
132. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
133. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
134. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
135. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
136. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
137. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
138. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
139. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
140. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
141. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
142. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
143. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
144. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
145. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
146. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
147. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
148. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
149. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
150. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
151. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
152. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
153. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
154. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
155. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
156. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
157. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
158. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
159. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
160. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
161. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
162. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
163. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
164. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
165. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
166. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
167. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
168. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
169. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
170. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
171. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
172. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
173. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
174. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
175. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
176. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
177. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
178. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
179. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
180. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
181. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
182. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
183. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
184. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
185. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
186. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
187. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
188. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
189. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
190. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
191. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
192. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
193. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
194. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
195. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
196. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
197. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
198. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
199. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
200. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
201. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
202. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
203. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
204. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
205. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
206. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
207. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
208. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
209. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
210. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
211. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
212. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
213. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
214. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
215. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
216. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
217. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
218. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
219. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
220. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
221. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
222. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
223. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
224. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
225. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
226. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
227. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
228. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
229. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
230. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
231. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
232. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
233. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
234. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
235. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
236. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
237. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
238. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
239. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
240. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
241. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
242. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
243. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
244. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
245. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
246. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
247. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
248. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
249. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
250. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
251. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
252. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
253. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
254. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
255. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
256. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
257. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
258. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
259. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
260. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
261. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
262. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
263. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
264. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
265. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
266. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
267. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
268. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
269. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
270. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
271. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
272. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
273. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
274. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
275. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
276. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
277. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
278. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
279. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
280. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
281. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
282. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
283. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
284. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
285. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
286. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
287. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
288. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
289. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
290. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
291. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
292. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
293. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
294. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
295. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
296. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
297. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
298. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
299. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
300. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
301. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
302. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
303. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
304. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
305. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
306. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
307. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
308. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
309. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
310. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
311. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
312. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
313. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
314. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
315. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
316. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
317. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
318. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
319. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
320. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
321. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
322. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
323. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
324. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
325. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
326. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
327. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
328. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
329. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
330. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
331. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
332. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
333. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
334. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
335. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
336. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
337. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
338. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
339. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
340. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
341. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
342. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
343. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
344. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
345. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
346. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
347. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
348. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
349. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
350. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
351. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
352. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
353. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
354. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
355. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
356. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
357. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
358. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
359. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
360. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
361. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
362. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
363. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
364. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
365. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
366. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
367. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
368. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
369. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
370. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
371. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
372. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
373. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
374. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
375. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
376. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
377. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
378. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
379. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
380. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
381. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
382. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
383. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
384. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
385. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
386. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
387. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
388. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
389. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
390. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
391. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
392. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
393. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
394. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
395. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
396. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
397. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
398. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
399. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
400. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
401. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
402. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
403. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
404. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
405. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
406. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
407. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
408. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
409. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
410. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
411. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
412. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
413. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
414. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
415. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
416. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
417. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
418. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
419. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
420. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
421. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
422. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
423. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
424. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
425. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
426. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
427. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
428. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
429. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
430. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
431. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
432. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
433. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
434. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
435. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
436. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
437. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
438. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										
439. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS										

Firmas y Aprobación del responsable de la obra

Firmas y Aprobación del responsable de la obra



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°36-2024-CS-MDI – 1ra Convocatoria – BASES INTEGRADAS
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DENOMINADA IOARR: "REMEDIACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA LUIS CORNEJO VILLANUEVA EN ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA"

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
Requisitos:			
N°	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
01	CAMIÓN VOLQUETE DE 15 m3	Und.	01
02	RETROEXCAVADORA 90hp, C/MARTILLO HIDRAULICO	Und.	01
03	RODILLO LISO VIBRATORIO 1TN	Und.	01
04	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 P3	Und.	01
05	PLANCHA COMPACTADOR VIBRAT. 4.0 HP	Und.	01
Acreditación:			
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.			
Importante			
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.			
A.2. CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
Requisitos:			
ÍTEM	CARGO	PROFESIÓN	CANTIDAD
1	RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO, TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	01
2	INGENIERO DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PREVENCIÓN	INGENIERO COLEGIADO Y HABILITADO	01
Acreditación:			
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.			
Importante			
El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.			

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

- **RESIDENTE DE OBRA**
INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO, TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO
Con experiencia profesional mínima de 02 años (24 meses) en la ejecución de obras similares en el cargo de Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de ejecución de obras similares, que se computa desde su colegiatura.
- **INGENIERO DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PREVENCIÓN**
INGENIERO COLEGIADO Y HABILITADO
Con experiencia profesional mínima de 02 años (24 meses) como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales y/o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y medio Ambiente y/o Jefe SSOMA y/o Especialista en Prevención y/o Prevencionista y/o Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad y/o Especialista en Medio Ambiente y Seguridad en la Ejecución y/o Supervisión en general y/o Inspector de Seguridad y/o Prevencionista de Seguridad y/o Prevencionista de Riesgo, que se computa desde su colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS RECREACIONALES y/o CREACION DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS y/o MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y DE RECREACION y/o MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION EN LA LOSA DEPORTIVA.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²⁰ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

²⁰ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 90 (noventa) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará UN (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%²² del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de diez (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	"Remodelacion de losa deportiva; en el (la) infraestructura deportiva Luis Cornejo Villanueva en Ilabaya, Capital Distrito de Ilabaya, Provincia Jorge Basadre, Departamento Tacna"			
	Fecha	03/05/2024			Ubicación Geográfica	Distrito de Ilabaya, Provincia d Jorge Basadre, Región Tacna			
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA		4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A		
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	Entidad	Contratista	
R-001	Deficiencia en la elaboración del Presupuesto del Proyecto.	Prioridad Moderada		X			Establecer precios y cotizaciones de acuerdo al estudio de mercado de nuestra localidad.	X	

²² De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

R-002	Riesgo del Estudio de Mecánica de Suelos, diferencias en las condiciones del medio previstos en los estudios de la fase de formulación y/o estructuración.	Alta Prioridad		X		Desarrollar el Estudio de Mecánica de Suelos con fines de cimentación de acuerdo a la norma E.050 Suelos y Cimentaciones.		X
R-003	Retrasos por accidentes y/o daños en la salud durante la Ejecución del Proyecto.	Prioridad Moderada	X			<ul style="list-style-type: none"> • Establecer e implementar un Plan de Seguridad en el Trabajo. • Asignar el personal adecuado para ver la Seguridad y Salud en el trabajo. 		X
R-004	Retrasos durante la Ejecución por falta de Presupuesto.	Prioridad Moderada		X		<ul style="list-style-type: none"> • Antes de iniciar con la ejecución contar con la Disponibilidad Presupuestal en su totalidad. • Cumplir y proveer los plazos establecidos. 		X
R-005	Riesgo de construcción que generan sobrecostos y/o sobreplazos durante el periodo de ejecución de la obra.	Alta Prioridad	X		X	<ul style="list-style-type: none"> • El contratista deberá cumplir lo indicado en los planos y especificaciones técnicas durante los procesos constructivos y contar con profesionales capacitados. • El supervisor externo debe hacer prevalecer el cumplimiento de las especificaciones técnicas, así como el cumplimiento de los cronogramas de ejecución físico y financiero. 		X
R-006	Riesgo arqueológico que se traduce en hallazgos de restos arqueológicos significativos que generan la interrupción del normal desarrollo de la obra de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato o sobrecostos en la ejecución de la misma.	Prioridad Moderada	X			<ul style="list-style-type: none"> • El contratista deberá elaborar e implementar el plan de monitoreo arqueológico previo y durante la ejecución de los trabajos del Proyecto. • En caso de descubrir un hallazgo realizar un plan de contingencia o un plan de rescate de restos arqueológicos. 		X
R-007	Riesgo ambiental relacionado con el incumplimiento de la normativa ambiental y de medidas correctoras definidas en la aprobación de estudios ambientales.	Prioridad Moderada	X		X	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar y actualizar los estudios de acuerdo a la Normativa Vigente. • Cumplir y proveer los plazos establecidos. 		X

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	OBLIGACIÓN DEL CONTRATISTA DE EJECUTAR EL CONTRATO CON EL PERSONAL ACREDITADO ART. 190° DEL RLCE Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra.
02	SUSTITUCIÓN DE PERSONAL PROFESIONAL CLAVE Por la no acreditación del personal profesional clave durante la ejecución del proyecto y cuando la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada día y por personal ausente.	Según informe del Supervisor de obra.
03	AUSENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA El Residente no se encuentre en la obra sin haber justificado su ausencia ante el Supervisor de obra.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente por día de ausencia y por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de obra.

04	AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE Ausencia injustificada durante el desarrollo y ejecución de la obra del Personal Clave ofertado para la dirección técnica de la obra.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada día de ausencia y por personal clave ausente.	Según informe del Supervisor de obra.
05	PAGO A PERSONAL Por incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales) a su personal profesional, técnico y obreros.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada hecho alertado y/o reportado.	Según informe del Supervisor de obra.
06	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Por cada incumplimiento estipulado en la Ley N° 29783 y su modificatoria Ley N° 30222 de Seguridad y Salud en el Trabajo, y las Normativas de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada acto alertado y/o reportado.	Según informe del Supervisor de obra.
07	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL El personal del contratista no cuente con uniformes, implementos, equipos de protección personal completos y equipo de protección colectiva.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada acto alertado y/o reportado.	Según informe del Supervisor de obra.
08	MANEJO AMBIENTAL En caso el CONTRATISTA no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental señaladas en la Mitigación y Control Ambiental.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de obra.
09	LIMPIEZA DE LA ZONA DE TRABAJO Por no cumplir con recoger y eliminar el material excedente y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos según cronograma de obra.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada hecho advertido y/o alertado.	Según informe del Supervisor de obra.
10	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de implementar la señalización que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria durante el periodo de ejecución de obra; así como por propiciar actos inseguros o de riesgo laboral.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada acto advertido y/o alertado.	Según informe del Supervisor de obra.
11	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario posteriores a la entrega de terreno, éste mismo es responsable y obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se efectuará la penalidad. La penalidad será cuantificada por día.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra.
12	CRONOGRAMAS DE EJECUCIÓN DE OBRA Cuando el contratista no cumpla con presentar los calendarios a la fecha de inicio contractual, dentro del plazo de 48 horas, o en el caso de demoras injustificadas en la presentación de los calendarios actualizados, reprogramados o acelerados, dentro del plazo contemplado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor de obra.
13	CALIDAD DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS Por emplear materiales en obra no verificados y autorizados previamente por el Supervisor de obra; y de ser el caso deberán ser sustituidos con cargo al contratista.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada hecho advertido y/o alertado.	Según informe del Supervisor de obra.
14	MAQUINARIA Y EQUIPOS En caso el CONTRATISTA no contara, en obra, con las maquinarias y/o equipos ofertados en su propuesta, según cronograma de avance programado para la ejecución física de la obra y autorizados previamente por el Supervisor de obra	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada día.	Según informe del Supervisor de obra.
15	CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS Cuando el Supervisor observe y/o identifique un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, el CONTRATISTA	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT por ocurrencia y/o evento.	Según informe del Supervisor de obra.

	deberá corregir dicho trabajo, asumiendo los costos respectivos que estos irroguen.		
16	ENSAYOS Y CONTROL DE CALIDAD Cuando el contratista no realice las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los trabajos ejecutados. Asimismo, los equipos y/o instrumentos de medición utilizados para realizar los ensayos y controles de calidad, deberán tener certificados de calibración, los cuales deberán ser adjuntados en los informes mensuales.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada hecho alertado y/o reportado.	Según informe del Supervisor de obra.
17	PARALIZACIONES DE TRABAJOS Por paralizaciones evidenciadas de los trabajos o actos programados como consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales, falta de pago de remuneraciones oportunas con su personal profesional, técnico y obreros.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada día de paralización.	Según informe del Supervisor de obra.
18	VALORIZACIÓN MENSUAL Cuando el Contratista no presenta al Supervisor la valorización mensual dentro de los tres (03) días calendarios a partir del primer día hábil de cada mes siguiente. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de valorización de obra.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente, por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor de obra.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			
5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora			

	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°36-2024-CS-MDI – 1ra Convocatoria
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°36-2024-CS-MDI – 1ra Convocatoria
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibidem.

²⁸ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°36-2024-CS-MDI – 1ra Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°36-2024-CS-MDI – 1ra Convocatoria
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°36-2024-CS-MDI – 1ra Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°36-2024-CS-MDI – 1ra Convocatoria
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°36-2024-CS-MDI – 1ra Convocatoria
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³²				
5	Monto total de la oferta				

³² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°36-2024-CS-MDI – 1ra Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°36-2024-CS-MDI – 1ra Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³³	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										
4										

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁷ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³³	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°36-2024-CS-MDI – 1ra Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°36-2024-CS-MDI – 1ra Convocatoria
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.