

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº
012-2023-OGESS-AH/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O
CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES,
INSTALACIONES SANITARIAS Y ELECTRICAS DEL
CENTRO DEL PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA - RED
DE SALUD TOCACHE, REGION SAN MARTIN**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

<i>Advertencia</i>

<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Oficina de Gestión de Servicios De Salud Alto Huallaga
RUC Nº : 20531320574
Domicilio legal : Jr. Jorge Chavez Cdr. 7 S/N
Correo electrónico : log.saludaltohuallaga@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELECTRICAS DEL CENTRO DEL PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGION SAN MARTIN.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Solicitud y Aprobación de Expediente (FORMATO Nº 02) Nº 018-2023-OGESS-AH el 06 de junio del 2023.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios - RO

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **treinta y tres (33) días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será en digital, sin costo, previa solicitud, al siguiente correo electrónico: log.saludaltohuallaga@gmail.com.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo Nº 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N ° de Cuenta : 00-498-000657
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : 018-498-00049800065760

2.4. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución contractual, se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo entre las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el Art. 224° del RLCE, sin perjuicio de recurrir a arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El arbitraje será resuelto por un tribunal arbitral conformado por tres (03) árbitros, proponiéndose a los efectos las siguientes instituciones arbitrales:

- a) Centro de análisis y resolución de conflictos de la PUCP.
- b) Centro de arbitraje de la cámara de comercio, producción y turismo de San Martín.
- c) Centro de arbitraje y resolución de disputas del colegio de ingenieros del Perú, consejo departamental de Lima.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del Art. 45° de la LCE.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR LA ORDEN DE SERVICIO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar la orden de servicio:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- h) Estructura de costos¹¹.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DE LA ORDEN DE SERVICIO

La orden de servicio se perfecciona con la notificación de esta. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Alto Huallaga sito en el Jr. Jorge Chávez cdra. 7. En horario de 07:30 a 16:15 horas.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURA DE LA ENTIDAD emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de inicio del servicio/ acta de culminación y recepción del servicio
- Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales remplazados.
- Carta de garantía.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA OGESS-AH EN EL JR. JORGE CHAVEZ CDR. 7.**

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TERMINOS DE REFERENCIA

1. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN**
Unidad Ejecutora N° 403/ OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA
2. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION**
Contratación de la ejecución del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DEL PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGIÓN SAN MARTÍN"
3. **FINALIDAD PÚBLICA**
Mantener en buenas condiciones de conservación y funcionamiento los ambientes, elementos de infraestructura comprendidos en el Estudio Técnico de Mantenimiento de Infraestructura del PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGIÓN SAN MARTÍN, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento y reunir las condiciones óptimas de confort en beneficio de los usuarios.
4. **ANTECEDENTES**
 - 4.1. Debido al desgaste ocasionado sobre los elementos y componentes de infraestructura, producto del uso normal, falta de mantenimiento, desgaste natural, accidentes, uso inadecuado o factores ambientales, en tal sentido se da la necesidad de mantenimiento de infraestructura general del Puesto de Salud I-1 Cruzpampa.
 - 4.2. La OGESS AH, con sus 4 Micro Redes de Salud Tocache, Progreso, Pólvora y Uchiza cuenta con 34 Establecimientos de Salud del primer nivel de atención, siendo el Puesto de Salud I-1 Cruzpampa, la que se está interviniendo en razón a un mejoramiento integral, cerrando las brechas de infraestructura de salud y brindando mejores condiciones del servicio de salud que presta a la población de menores recursos del ámbito jurisdiccional.
 - 4.3. Con fecha **15.03.2023** el equipo técnico de Área de Mantenimiento de Infraestructura de la OGESS/AH, realiza la visita de inspección y evaluación de las necesidades en ambientes del Puesto de Salud I-1 Cruzpampa, Red salud Tocache, para la realización del mantenimiento de infraestructura, priorizando las siguientes necesidades:
 - 4.3.1. Desmontaje y colocación de cobertura nueva de plancha galvanizada Aluzinc repintado rojo.
 - 4.3.2. Colocación de canaletas metálicas para evacuación de aguas pluviales.
 - 4.3.3. Colocación de cielorraso en zonas específicas del establecimiento de salud.
 - 4.3.4. Pintado de cielorraso, muros y zócalos del establecimiento de salud.
 - 4.3.5. Colocación de sistema eléctrico (tableros de distribución) en el interior del establecimiento de salud.
 - 4.3.6. Colocación de ventanas tipo protector de fierro en ventanas de vidrios exteriores del puesto de salud.
 - 4.3.7. Cambio de accesorios sanitarios de los servicios higiénicos del establecimiento de salud.
 - 4.3.8. Reposición de luminaria en el bloque 02 del establecimiento de salud.
 - 4.3.9. Colocación de puerta Apanelada nueva exterior del puesto de salud.
 - 4.4. En ese contexto la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Alto Huallaga de la Región San Martín, considera como una de sus prioridades, atender esta necesidad, con el propósito de ejecutar las actividades de mantenimiento del Puesto de Salud I-1 Cruzpampa, Red salud Tocache, para mantener en condiciones operativas y seguras los ambientes.

U.E. 403 / OGESS/AH – MANT. INFRAEST.

Realizar la contratación de un proveedor especializado para ejecutar el: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DEL PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGIÓN SAN MARTÍN".

- Reducir los riesgos que afectan la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Puesto de Salud I-1 Cruzpampa, Red Salud Tocache, Región San Martín.

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del Puesto de Salud I-1 Cruzpampa, en cuanto a los riesgos advertidos en coberturas internas, elementos de protección y aspecto estético del establecimiento que se menciona en el ítem. 6.1 y las cuales será debidamente detallas en la memoria descriptiva y anexos.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad, operación y seguridad del establecimiento.
- Mejorar los elementos arquitectónicos de los ambientes del Puesto de Salud I-1 Cruzpampa.
- Garantizar la operatividad de dicha intervención para un tiempo no inferior al consignado en los plazos que determine la orden de servicio o los consignados en la ley de contrataciones y sus modificaciones para estos casos.

El proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del servicio del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DEL PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGIÓN SAN MARTÍN", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

Se procederá con el cambio de calaminas deterioradas de toda la cobertura existente con plancha galvanizada Aluzinc repintado roja y sus respectivas cumbreras.

Se procederá también con la colocación de canaletas galvanizadas para evacuación de aguas pluviales.

También se realizará la colocación de cielorraso en zonas proyectada del establecimiento de salud.

También se hará el cambio de todos los accesorios sanitarios de los lavatorios de losa, tanque bajo y duchas, los que se encuentran inoperativos actualmente.

Además, se implementará ventanas tipo protector de fierro en ventanas existentes de vidrios exterior del bloque 01 con sus respectivos accesorios.

También se estará colocando una puerta Apanelada en el exterior del bloque 02, y también se estará realizando el mantenimiento de todas las puertas del puesto de salud.

Por último, se implementará el cambio de sistema eléctrico (tablero de distribución) así como cambio de luminaria y accesorios eléctricos.

U.E. 403 / OGESS/AH – MANT. INFRAEST.



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

(Ver Anexo N°1: Memoria Descriptiva, Anexo N° 2: Características Técnicas, Anexo N° 3: Metrados, Anexo N° 4: Presupuesto, Anexo N° 5: Cronograma de Ejecución, Anexo N° 6: Planos, Anexo N° 7: Panel Fotográfico, Anexo N° 8: Acta de Inicio del Servicio/ Acta de Inspección y/u Observación del Servicio/ Acta de Culminación y Recepción del Servicio, Anexo N° 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados, Anexo N° 10: Formato de Carta de Garantía, Anexo N° 11: Formato de Acta de Ausencia del Personal Clave – Profesional Responsable, Anexo N° 12: Formato de Acta de no contar con EPP del Personal Programado)

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO**, por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes excedentes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido, el contenido de los anexos del 1 al 12 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

6.2. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el Servicio en días y horas de atención de la entidad. Ver Formato del Anexo N° 5.

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su actividad en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

6.3. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

6.3.1. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

El Proveedor presentará un listado general de los diferentes equipos como:

- Andamios.
- Compresora.
- Mezcladora.
- Taladro.
- Amoladora.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
OGESSAH U.E. - AH
Diego Ramirez Arevalo
INFRAESTRUCTURA

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

6.3.2. CALIFICACIÓN DEL PROFESIONAL CLAVE

6.3.2.1. RESPONSABLE DEL SERVICIO

- Ingeniero Civil (Titulado, Colegiado Y Habilitado)



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

Acreditación:

Copia del grado o título profesional requerido en condición de habilitado para el ejercicio.

Capacitación:

Ingeniero civil deberá contar con diplomado y/o curso de especialización en construcción civil con una cantidad mínima de 100 horas lectivas teórico prácticas

Ingeniero civil deberá contar con diplomado y/o curso de especialización en residencia y supervisión de obras con una cantidad mínima de 100 horas lectivas teórico prácticas

Ingeniero civil deberá contar con diplomado y/o curso de especialización en seguridad y salud en el trabajo con una cantidad mínima de 100 horas lectivas teórico prácticas

6.3.2.2. TÉCNICO QUE EJECUTARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

- Maestro De Obra (Técnico en Construcción Civil)

Acreditación:

Copia del grado o título técnico requerido en condición de habilitado para el ejercicio.

Capacitación:

Con capacidad mínima de 60 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en saneamiento, metrado y/o costos de presupuestos de obra y/o seguridad y salud en el trabajo y/o, salud ocupacional en el trabajo y medio ambiente (SOMA)

6.3.2.3. MANO DE OBRA NO CALIFICADA

- Son aquellos que desempeñan actividades cuya ejecución no requiere estudios ni experiencia previa, según el régimen de construcción civil lo categoriza: 02 Peones.

Acreditación:

Copia de la constancia de acreditación del registro nacional de trabajadores de construcción civil.

Capacitación:

No aplica.

6.3.3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

• **RESPONSABLE DEL SERVICIO.**

Haber realizado durante un periodo no menor de **(02) dos años**, en la prestación de servicios de mantenimiento y/o mejoramiento de edificaciones iguales o similares, o haber laborado como residente o supervisor de obra en edificaciones iguales o similares por el mismo periodo en el ámbito público y/o privado.

• **TÉCNICO QUE EJECUTARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**

Deberá contar con experiencia mínima de **02 (dos) años**, en maestro de obra de mantenimiento, acondicionamiento de edificaciones iguales o similares, el cual será

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
GROSSAN U.E. - 403
Diego Ramirez Arevalo
INFRAESTRUCTURA



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

acreditado mediante DECLARACION JURADA suscrita por el proveedor o adjuntando el currículo vitae de la mano de obra.

6.3.4. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

El proveedor será una PERSONA NATURAL O JURÍDICA con experiencia mínima acreditada de S/. 60,000.00 (Sesenta mil 00/100 soles), en la contratación (servicio de mantenimiento y reparación de infraestructura de salud pública y/o privada), durante (03) tres años anterior a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

6.4. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- 6.4.1. Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- 6.4.2. Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- 6.4.3. Información técnica específica.
- 6.4.4. Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- 6.4.5. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- 6.4.6. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

6.5. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

6.6. NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- NTS 113-MINSA/DGIE.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

6.7. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza durante y al finalizar el mantenimiento (ver partida limpieza final de la obra), y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
QUEVEDO N.º 403
Diego Ramírez Trevalco
INFRAESTRUCTURA

U.E. 403 / OGESS/AH – MANT. INFRAEST.



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

(48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

6.8. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. Debiendo adjuntar **UNA DECLARACIÓN JURADA** asumiendo la responsabilidad.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la Unidad Ejecutora N° 403 – Oficina de Gestión de Servicios de Salud Alto Huallaga o de la DIRESA inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

6.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

6.9.1. LUGAR

Región : SAN MARTIN
Provincia : TOCACHE
Distrito : Uchiza
LOCALIDAD : Cruzpampa

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
OFICINA DE SALUD
UNIDAD EJECUTORA N° 403
Diego Ramírez Arevalo
INFRAESTRUCTURA

6.9.2. PLAZO

Se ejecutará en un plazo máximo de **33 (Treinta y Tres) días calendario**. Este plazo procederá a partir del día siguiente de la firma del contrato y/u orden de servicio y de la suscripción de Acta de inicio de Trabajos.

6.10. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar 03 ejemplares del **INFORME TÉCNICO** del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (Ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- ✓ Antecedentes (Numero de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- ✓ Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- ✓ Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- ✓ Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)
- ✓ Panel fotográfico (antes, durante, después)
- ✓ Planos (ejecución del servicio)

El proveedor realizará las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán supervisados por el responsable de mantenimiento designado por la entidad.

6.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO** para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el responsable de Mantenimiento de infraestructura de salud/ OGESS ALTO HUALLAGA, con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas, como limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la OGESS ALTO HUALLAGA (Área de Logística y/o el Área de Mantenimiento de Infraestructura) y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El personal del Proveedor deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (**Equipos de protección Personal**) para la ejecución de este tipo de actividades.

El proveedor deberá comunicar en el Informe Técnico del Servicio ejecutado el **Programa de Mantenimiento**, posterior a la prestación de su servicio y su frecuencia, según el tipo de componente, a fin de que el área usuaria tome las previsiones para la mantención de la infraestructura.

6.12. GARANTIA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de **(01) año**.

6.13. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
OGESS ALTO HUALLAGA
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
Diego Martínez



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

6.14. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

6.14.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con el responsable de Mantenimiento de Infraestructura o quien haga sus veces proporcionando datos personales, profesión (Ingeniero o Arquitecto), teléfono y correo, para la supervisión y recepción respectivamente.

6.14.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO

El comité para la supervisión y recepción del servicio será conformada por la Dirección Administrativa, Logística, Área usuaria, Representante de la Red de Salud o quien haga sus veces juntamente con el personal que designe el Área de Mantenimiento de Infraestructura, realizarán la supervisión del servicio contratado; verificarán que se cumplan las actividades en su totalidad, con el objeto de suscribir el Anexo N° 8: Acta de Inicio del Servicio/ Acta de Inspección y/u Observación del Servicio/ Acta de Culminación y Recepción del Servicio, ya sea el caso.

6.14.3. SUBSANACION DE OBSERVACIONES

El Proveedor al tener observación alguna en el servicio culminado por parte de representantes del **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO** o quien haga sus veces, tendrá un plazo de 03 (tres) días calendarios para subsanar la observación y proceder a dar la conformidad respectiva, conjuntamente con el comité.

6.14.4. CONFORMIDAD DE SERVICIOS

La conformidad de la prestación será emitida por el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, para lo cual suscribirá formato del Anexo N° 8: **Acta de Culminación y Recepción del Servicio**, con el visto bueno del representante de la DIRESA (Especialista Temático en Inversiones en Salud – Oficina de Planeamiento y presupuesto Sectorial).

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- ✓ Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- ✓ Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- ✓ Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- ✓ Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- ✓ Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año, según formato Apéndice 10.

6.15. VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

6.16. FORMA DE PAGO

Se realizará el pago respectivo al proveedor, al concluir el servicio de manera conforme, previo cumplimiento y presentación de lo siguiente:

- Informe técnico del servicio ejecutado, según numeral 6.10.
- Acta de Inicio del Servicio/ Acta de Culminación y Recepción del Servicio, según formato apéndice 8.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
OGESSAHUE-403
Dpto. de Infraestructura

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 012-2023-OGESS-AH/CS - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELECTRICAS
DEL CENTRO DEL PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGION SAN MARTIN



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

- En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio se formulará un Acta de Inspección y/u Observación del Servicio, según apéndice 8, las cuales deberán ser levantadas por el proveedor en el plazo de ley.
- Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados, según Anexo N° 9;
- Formato de Carta de Garantía, según Anexo N° 10.

6.17. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde: **F= 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días o**

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

6.18. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Descripción	Penalizaciones (% valor adjudicado)	Procedimiento de Verificación
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado. Sera contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe constar la póliza del SCTR).
3	No contar con EPP del personal programado. Sera contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
4	La presentación del Informe Técnico en destiempo, cuyo plazo máximo de entrega es 03 días después de concluido el servicio. Sera contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se evaluará desde la fecha de los entregables en mesa de parte. El levantamiento de observaciones del Informe Técnico serán sujetos a penalidad.

NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8 UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección.

6.19. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
OGESSAH U.E. 403
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

U.E. 403 / OGESS/AH – MANT. INFRAEST.



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7. ANEXOS

7.1. ESTUDIOS TÉCNICOS.

- 7.1.1. Anexo N° 1: Memoria Descriptiva
- 7.1.2. Anexo N° 2: Características Técnicas
- 7.1.3. Anexo N° 3: Metrados
- 7.1.4. Anexo N° 4: Presupuesto
- 7.1.5. Anexo N° 5: Cronograma de Ejecución
- 7.1.6. Anexo N° 6: Planos
- 7.1.7. Anexo N° 7: Panel Fotográfico.

7.2. DOCUMENTOS DE APOYO

- 7.2.1. Anexo N° 8: Acta de Inicio del Servicio
 - Anexo N° 8: Acta de Inspección y/u Observación del Servicio
 - Anexo N° 8: Acta de Culminación y Entrega del Servicio
- 7.2.2. Anexo N° 9: Formato de Acta de Devolución de Accesorios y/o Materiales Reemplazados
- 7.2.3. Anexo N° 10: Formato de Carta de Garantía.
- 7.2.4. Anexo N° 11: Formato de Acta de Ausencia del Personal Clave – Profesional Responsable
- 7.2.5. Anexo N° 12: Formato de Acta de no contar con EPP del Personal.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
QUESSAN U.E. - A03
Diego Hamiro Arevalo
INFRAESTRUCTURA



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

ANEXOS

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
OGESSAH U.E. 403
Diego Rumbaut Arevalo
INFRAESTRUCTURA

U.E. 403 / OGESS/AH – MANT. INFRAEST.



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

ESTUDIOS TÉCNICOS.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
OGESSAH U.E. 403
Diego Ramírez Arevalo
INFRAESTRUCTURA

U.E. 403 / OGESS/AH – MANT. INFRAEST.



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

Anexo N°1: MEMORIA DESCRIPTIVA

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
OGESSAH U.E. 403
Diego Ramírez Arevalo
INFRAESTRUCTURA

U.E. 403 / OGESS/AH – MANT. INFRAEST.



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

ANEXO N° 1 : MEMORIA DESCRIPTIVA

CONTENIDO:

1. ANTECEDENTES

El Puesto de Salud I-1 Cruzpampa, viene presentando problemas en infraestructura, debido al deterioro de sus elementos por el clima de la zona ya que estos se vienen desgastando rápidamente como la cobertura y pintura en general y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de elemento no estructurales en el Puesto de Salud I-1 Cruzpampa.

La necesidad de mejorar las condiciones del Establecimiento de Salud ha sido reportada y requerida por el jefe del Establecimiento de Salud. Por esta razón se realiza la respectiva atención y se procede con la elaboración de los respectivos "Estudios Técnicos" para la intervención del referido mantenimiento en partidas y actividades que mejoren la infraestructura y contribuyan a optimizar los servicios de Salud en provecho de los pacientes.

En este sentido la presente memoria describe de manera general la situación actual del Establecimiento de Salud y las intervenciones que serán realizadas para un mejoramiento en su funcionamiento y operatividad.

2. OBJETIVOS

El objetivo del presente estudio es contar con la identificación clara y precisa de las actividades de mantenimiento que serán desarrolladas en el EE.SS., identificando acciones de mantenimiento lo cual permitirá la reducción de brechas de infraestructura y mejoramiento en la calidad de atención en salud.

Es lograr la adecuada Evaluación y cubrir las principales necesidades de mantenimiento de infraestructura de Establecimiento de Salud.

3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

3.1. ESQUEMA O PLANO DE UBICACIÓN.



Plano de Ubicación geolocalizado.

OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 012-2023-OGESS-AH/CS - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELECTRICAS
DEL CENTRO DEL PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGION SAN MARTIN



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

3.2. DATOS GENERALES

Nombre : Puesto de Salud I-1 Cruzpampa
Categoría : I-1
Dirección : -
Distrito : Uchiza
Provincia : Tocache
Región : San Martín
DIRESA : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

3.3. ACCESIBILIDAD:

El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en áreas rurales consolidadas, cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a carreteras afirmadas que se constituyen en vías de integración metropolitana.

3.4. SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS

El establecimiento de salud donde se realizará la intervención cuenta con los servicios básicos de energías eléctricas, con respecto al agua se abastecen con agua entubada proveniente de captaciones que brindan los servicios al pueblo en general.

3.5. ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA

La Infraestructura actual del Puesto de Salud I-1 Cruzpampa se encuentra en un estado regular y debido al poco o nulo mantenimiento que este recibe, actualmente tiene algunas necesidades de infraestructura por subsanar así también como necesidades en el sistema sanitario y eléctrico.

4. DE LA INTERVENCIÓN:

Para efecto de la intervención se ha considerado dentro del proceso de la emergencia una priorización de acciones para la intervención que determina acciones diversas (Mejoramiento de elementos no estructurales en general)

4.1. Tipos de Intervención previsto (Acciones de Mantenimiento)

De acuerdo a la evaluación realizada las acciones de intervención están definidas como sigue:

DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA
TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD
SEGURIDAD Y SALUD
EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL
SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD
TRABAJOS PRELIMINARES
MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A LA LOCALIDAD DE CRUZPAMPA
DESMONTAJE DE CUMBRERA
DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA
DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA
MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES
ESTRUCTURA DE MADERA
CORREAS DE MADERA DE 2"X2"X3.00m
COBERTURA
COBERTURA DE PLANCHA GALVANIZADA ALUZINC REPINTADO ROJO
CUMBRERAS

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
OGESSAH U.E. 403
Diego Almirante Areval
INFRAESTRUCTURA

U.E. 403 / OGESS/AH – MANT. INFRAEST.

OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 012-2023-OGESS-AH/CS - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELECTRICAS
DEL CENTRO DEL PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGION SAN MARTIN



MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

CUMBRERA DE PLANCHA GALVANIZADA ALUZINC REPINTADO ROJO
PISOS Y PAVIMENTOS
PISO CERAMICO DE ALTO TRANSITO DE COLOR CLARO DE 40X40 CM.
ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS
CONTRAZOCALO DE CERAMICO H=0.15M
CARPINTERIA DE MADERA
PUERTA APANELADA DE (1.00X2.10)
MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA INTERIORES CON COLOCACION DE VIDRIO
MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA EXTERIORES CON COLOCACION DE VIDRIO
CARPINTERIA METALICA
VENTANAS METALICAS TIPO PROTECTOR V-1 (2.35X1.80)
VENTANAS METALICAS TIPO PROTECTOR V-2 (2.05X1.80)
VENTANAS METALICAS TIPO PROTECTOR V-3 (1.80X1.80)
VENTANAS METALICAS TIPO PROTECTOR V-4 (1.15X0.70)
VENTANAS METALICAS TIPO PROTECTOR V-5 (2.30X0.70)
PINTURA
PINTURA LATEX EN CIELORRASO
PINTURA LATEX SATINADO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES
PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS
APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS
SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE LAVATORIOS DE LOSA
SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE INODORO TANQUE BAJO
SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE DUCHA
SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL
SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA TRAPEZOIDAL PARA AGUA DE LLUVIA D=8"
MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS
TABLEROS Y LLAVES
TABLERO TD-1
ARTEFACTOS DE ALUMBRADO Y ACCESORIOS
FOCO LED BULBO 16W E27
FOCO LED 50W E27
VARIOS
COLOCACION DE TECHO CON ESTRUCTURA DE MADERA EN RELLENO SANITARIO
EXISTENTE
REPELENTE QUIMICO PARA MURCIELAGO
LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA

5. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El tiempo de ejecución es de 33 D.C., como se indica en el Anexo N° 5: Cronograma de Ejecución.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
QUEVEDO C.E. - 403
Diego Martínez Arevalo
INFRAESTRUCTURA

U.E. 403 / OGESS/AH – MANT. INFRAEST.



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

6. MODALIDAD DE LA EJECUCIÓN

- El presente Proyecto se ejecutará bajo la modalidad de Contrata (A suma alzada) a cargo de la UE 403 – OGESS AH.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
OGESSAH U.E. 403
Diego Kantirac Arevalo
INFRAESTRUCTURA

U.E. 403 / OGESS/AH – MANT. INFRAEST.



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

Anexo N° 2: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
OGESSAH U.E. - 403
Diego Ramiro Acuña
INFRAESTRUCTURA

U.E. 403 / OGESS/AH – MANT. INFRAEST.



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO
ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DEL PUESTO DE SALUD I-1
CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGIÓN SAN MARTÍN"



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO
ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DEL PUESTO DE SALUD I-1
CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGIÓN SAN MARTÍN"

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

01. TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

01.01. SEGURIDAD Y SALUD

01.01.01. EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

DESCRIPCIÓN

Comprende todos los recursos que deben ser utilizados por el personal de la obra, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen. La Norma G.050 dicta que todos los trabajadores deberán utilizar durante sus actividades casco de protección lentes de protección, protector de oído, guantes de cuero, chalecos reflectores, polera, pantalón, cortavientos (protector de rayos solares), y zapatos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá por un Global (glb).

01.01.02. SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD

DESCRIPCIÓN

Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo que tengan la finalidad de informar al personal del servicio y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro del servicio en las áreas perimetrales. cintas de señalización, conos reflectivos, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá en forma global (Glb)

01.02. TRABAJOS PRELIMINARES

01.02.01. MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A LA LOCALIDAD DE CRUZPAMPA

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el transporte de materiales, equipos y herramientas usadas en edificación (herramientas manuales, planchas compactadoras, vibradores, trompitos

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
QUEVEDO U.E. - 403
Diego Ramírez Arevalo
INFRAESTRUCTURA

U.E. 403 / OGESS/AH – MANT. INFRAEST.



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO
ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DEL PUESTO DE SALUD I-1
CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGIÓN SAN MARTÍN"



mezcladores, etc.) las cuales serán transportadas a la obra en camioneta. Esta partida comprende el transporte del equipo mínimo.

METODO DE MEDICION

El TRANSPORTE DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS se medirá por global (Glb) el cual se dará al inicio de obra.

01.02.02.DESMONTAJE DE CUMBRERA

DESCRIPCIÓN

El Contratista deberá desmontar las cumbreras de calaminas del sector indicados en los planos del proyecto, dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del inspector.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

FORMA DE MEDICIÓN

Se medirá por área en metros lineales (m).

01.02.03.DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA

DESCRIPCIÓN

El Contratista deberá desmontar el Techo de calamina de los pabellones indicados en los planos del proyecto, dicho trabajos deberán realizarse con mucho cuidado a fin de evitar accidentes personales.

Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno, para lo cual el contratista deberá pedir la aprobación del supervisor.

El contratista hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, diablos, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

El material demolido, el Contratista lo eliminará transportando hacia los botaderos previamente establecidos.

METODO DE MEDICION

Se medirá por área en m2 de acuerdo a la sección registrada en cuaderno de obra

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
QUEVEDO 403
Diego Ramirez Prevala
INFRAESTRUCTURA

01.02.04.DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA

DESCRIPCIÓN

U.E. 403 / OGESS/AH – MANT. INFRAEST.



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO
ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DEL PUESTO DE SALUD I-1
CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGIÓN SAN MARTÍN"



Esta partida corresponde al desmontaje de correas, tijerales, estructuras de madera y demás elementos indicados en los títulos de las partidas, se realizará en forma manual en los casos necesarios se utilizará equipo para desoldar las partes metálicas.

METODO DE MEDICION

El pago de estos trabajos se hará por pie cuadrado (P2).

02.MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES

02.01. ESTRUCTURA DE MADERA

02.01.01. CORREAS DE MADERA DE 2"X2"X3.00m

DESCRIPCION

Estas partidas se refieren al suministro y colocación de correas de madera aserrada, según las dimensiones y secciones que indican los planos, el tipo de madera será tornillo o similar, estos elementos constituyen la estructura de madera de la cobertura de techo de los ambientes.

METODO DE CONSTRUCCION

Se ejecutará en función a lo establecido las Especificaciones Generales, y en función a las especificaciones y detalles de los planos respectivos.

METODO DE MEDICION

Se cuantificará por **pie cuadrado (p2)**, obtenido de medir la sección en pulgadas por la longitud de pieza en pies, dividido entre 12.

02.02. COBERTURA

02.02.01. COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA REPINTADO ROJO

DESCRIPCION

Esta partida se refiere al suministro e instalación de calamina galvanizada, e=0.23 mm, cuyas dimensiones son: 3.63 m de largo x 0.83 m de ancho, que se utilizara como material de cobertura del techo.

METODO DE CONSTRUCCION

El traslape de calamina se recomienda ejecutarlo de 0.14m, su peso es de 4.06 kg/m²; las calaminas serán clavadas hacia los apoyos que son las correas mediante clavos galvanizados de calamina.

METODO DE MEDICION

El método de medición será por **metro cuadrado (m²)** de área de techo, según se indica en los planos.

02.03. CUMBRERAS

02.03.01. CUMBRERA DE CALAMINA GALVANIZADA REPINTADO ROJO

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
OGESSAH U.E. 403
Diego Ramirez Arevalo
INFRAESTRUCTURA

U.E. 403 / OGESS/AH – MANT. INFRAEST.



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO
ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DEL PUESTO DE SALUD I-1
CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGIÓN SAN MARTÍN"



DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere a la cumbrera con calamina galvanizada del techo, será con plancha de calamina ondulada galvanizada N.º 0.23, de acuerdo a los planos de construcción, detalles respectivos e instrucciones del inspector.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Todos los materiales, herramientas y equipo deberán ser los óptimos y adecuados, debiendo ser debidamente aprobados por el inspector. La calamina para las cumbreras, deberá ser plana y galvanizada con un espesor correspondiente al calibre N.º 23.

FORMA DE MEDICIÓN

Las cumbreras se medirán en metros lineales y se pagarán independientemente

02.04. PISOS Y PAVIMENTOS

02.04.01. PISO CERAMICO DE ALTO TRANSITO DE COLOR CLARO DE 40X40 CM.

DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA

Este piso irá en los ambientes en que se indique en los planos, deberá ejecutarse sobre el contrapiso aplicando una capa de mezcla para pegar la cerámica.

CALIDAD DE LOS MATERIALES

Todos los materiales a usarse serán de reconocida calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes Especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de los mismos.

SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

El contratista deberá tomar todas las disposiciones necesarias para facilitar el control por parte del Supervisor. Éste, a su vez, efectuará todas las medidas que estime convenientes, sin perjuicio del avance de los trabajos.

Si alguna característica de los materiales y trabajos objeto del control no está de acuerdo con lo especificado o si, a juicio del Supervisor puede poner en peligro seres vivos o propiedades, éste ordenará la modificación de las operaciones correspondientes o su interrupción, hasta que el contratista adopte las medidas correctivas necesarias.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de MEDICIÓN del piso de cerámico será por metros cuadrados (m2) de piso, obtenidos según lo indica en los planos y aprobados por el ingeniero Inspector residente.

02.05. ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS

02.05.01. CONTRAZOCALO DE CERAMICO H= 15 CM.

DESCRIPCIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
OFICINA U.E. 403
Diego Parícut Arevalo
INFRAESTRUCTURA

U.E. 403 / OGESS/AH – MANT. INFRAEST.



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO
ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DEL PUESTO DE SALUD I-1
CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGIÓN SAN MARTÍN"



Esta partida comprende el colocado de cerámica nacional, de primera, el color lo establecerá la entidad contratante, la altura será de 15 cm. De acuerdo a lo indicado en los cuadros de acabados, se rechazarán aquellas piezas que tengan defectos en sus bordes o en sus superficies.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Las piezas se asentarán sobre un tarrajeo primario rayado, previamente humedecido. Sobre este tarrajeo se aplicará el mortero de cemento puro en forma de pasta aplicado con un rallador luego el asentado de la cerámica verificando que quede alineada, sin vacíos detrás de la pieza y que las juntas de 5mm queden uniformes. Luego de la última fila se hará una bruña de 1cm. Límite entre la cerámica y el tarrajeo.

La fragua se realizará después de 24 horas, con colores establecidos por el Ing. Supervisor, se aplicará luego de verificar que las juntas estén limpias de restos de mortero, la fragua quedará acabada cuando mantenga uniformidad en su espesor, profundidad y superficie.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de MEDICIÓN será por metro lineal (ml) de contrazocalo de cerámica color de 15 cm, obtenidos según lo indicado en los planos, aprobados por el Residente.

02.06. CARPINTERIA DE MADERA

02.06.01. PUERTA DE MADERA APANELADA (1.00MX2.40M) CON SOBRE LUZ DE VIDRIO 0.30M

DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA

Este capítulo se refiere a la ejecución de puertas y otros elementos de carpintería que en los planos se indiquen como de madera y los elementos necesarios para su colocación.

CALIDAD DE LOS MATERIALES

Todos los materiales a usarse serán de reconocida calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes Especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de los mismos.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
OGESSAH U.E. 403
Diego Ramírez Areva
INGENIERO ESTRUCTURA

MODO DE EJECUCIÓN DE LA PARTIDA

Toda la carpintería a ejecutarse será con madera nacional de primera. Todos los elementos se ceñirán exactamente a los vanos, detalles y medidas especificados en los planos de carpintería de madera (puertas), en concordancia con la obra. Las puertas deberán quedar bien escuadradas, empalmes entre piezas bien presentados, superficies bien lijadas. El acabado final se iniciará con la aplicación de laca selladora y acabado con laca transparente aplicada con mota y pistola. En el colocado se cuidará el plomo, el cierre correcto y una separación con el marco no mayor de 1/8".

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de MEDICIÓN será por unidad (und) de puerta, obtenidos según lo indica en los planos y aprobados por el ingeniero Inspector Residente.

02.06.02. MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA INTERIORES

02.06.03. MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA EXTERIORES

U.E. 403 / OGESS/AH – MANT. INFRAEST.



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO
ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DEL PUESTO DE SALUD I-1
CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGIÓN SAN MARTÍN"



DESCRIPCIÓN

Se refiere al mantenimiento, preparación, ejecución y colocación de los elementos de carpintería de madera que en los planos aparecen indicadas como puertas, así como ventanas, ya sea interior o exterior. Se utilizará exclusivamente madera tipo Tornillo de primera calidad, seca, tratada y habilitada, derecha, sin nudos, rajaduras, paredes blandas, enfermedades comunes o cualquier otra imperfección que afecte su resistencia o apariencia. En ningún caso se aceptará madera húmeda.

ELABORACIÓN

Se harán con piezas de madera cuidadosamente terminadas, con aristas y ángulos interiores y sin defectos por el maltrato de madera en el taller y por el cepillado. Las uniones serán endentadas y encoladas. No se aceptará el empleo de clavos. Las piezas del tamaño mayor que lo normal, podrán llevar los refuerzos metálicos que se requiere, sujetos con tornillos. Ningún elemento de madera será colocado en obra sin la aprobación previa del supervisor de obras.

MEDICIÓN

La unidad de medición de estas partidas será por unidad (und) de acuerdo con los planos.

02.07.CARPINTERIA METALICA

02.07.01.VENTANAS METALICAS TIPO PROTECTOR V-1 (2.35X1.80)

02.07.02.VENTANAS METALICAS TIPO PROTECTOR V-2 (2.05X1.80)

02.07.03.VENTANAS METALICAS TIPO PROTECTOR V-3 (1.80X1.80)

02.07.04.VENTANAS METALICAS TIPO PROTECTOR V-4 (1.15X0.70)

02.07.05.VENTANAS METALICAS TIPO PROTECTOR V-5 (2.30X0.70)

DESCRIPCIÓN.

Este capítulo se refiere a la ejecución de protector metálicas de ventanas, las mismas que cubrirán los vanos que se detallan en los planos.

PROCESO CONSTRUCTIVO.

Se utilizará como marco fierro negro cuadrado de las dimensiones establecidas en los planos.

Todos los elementos se ceñirán estrictamente a los cortes, detalles y medidas especificadas en el Plano de Arquitectura: Elevaciones.

Todo cambio deberá ser aprobado por el Ingeniero Supervisor y/o inspector.

La fijación de ventanas y moldaduras de marcos no se llevará a cabo hasta que se haya concluido el trabajo de revoques del ambiente.

Ningún elemento será colocado en obra sin la aprobación previa del Ingeniero Supervisor y/o inspector.

MÉTODO DE MEDICIÓN.

La unidad de protector de ventana ejecutada y colocada será por unidad (Und).

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
OGESSAH - 03
Diego Armando Arevalo
INFRAESTRUCTURA



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO
ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DEL PUESTO DE SALUD I-1
CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGIÓN SAN MARTÍN"



02.08. PINTURA

02.08.01. PINTURA LATEX EN CIELORRASO

DESCRIPCION

Comprende el pintado de cielo raso con dos manos, con pintura látex dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la inspección.

METODO DE MEDICION

Esta partida de pintura de cielo raso se medirá en metros cuadrados (m²) y con la aprobación del Inspector.

02.08.02. PINTURA LATEX SATINADO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES

DESCRIPCION

Comprende el pintado en muros; a dos manos, con pintura LATEX SATINADO, dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva vigente para el pintado de establecimientos de salud.

METODO DE MEDICION

Esta partida se medirá en (m²) según indica la planilla de metrados.

02.08.03. PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS

DESCRIPCION

Comprende el pintado del Contrazocalos a dos manos, con pintura esmalte sintético dándole un buen acabado final, se utilizará de acuerdo al color que indique la entidad y según la Directiva para el pintado de establecimientos de salud.

METODO DE MEDICION

Esta partida se medirá en **metros lineales (ml)** según indica la planilla de metrados.

03. MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS

03.01. APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

03.01.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE LAVATORIOS DE LOSA

DESCRIPCION

Estas partidas se refieren a los aparatos sanitarios y accesorios para su correcto funcionamiento. Los aparatos sanitarios serán de fabricación nacional, de losa vitrificada blanca y de color según se especifica en los planos de detalle de primera calidad con grifería cromada y según las especificaciones y características que aparecen en los planos de detalles correspondientes.

METODO DE MEDICION

La medición de todos los accesorios sanitarios se hará unidad, y los aparatos corridos por metro lineal y aprobado por el ingeniero Inspector Residente.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
OGESSAH U.E. 403
Diego Ramirez Arevalo
INFRAESTRUCTURA

U.E. 403 / OGESS/AH – MANT. INFRAEST.



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO
ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DEL PUESTO DE SALUD I-1
CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGIÓN SAN MARTÍN"



03.01.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE INODORO TANQUE BAJO

DESCRIPCION

Esta partida se refiere al cambio de los accesorios sanitarios de inodoro tanque bajo en mal estado, para su correcto funcionamiento. Los accesorios sanitarios serán de fabricación nacional, según se especifica en los análisis de costos unitarios del presupuesto.

METODO DE MEDICION

La medición de todos los accesorios para lavaderos se hará por Unidad (Und)

03.01.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE DUCHA

DESCRIPCION

Esta partida se refiere al cambio de los accesorios sanitarios de duchas en mal estado, para su correcto funcionamiento. Los accesorios sanitarios serán de fabricación nacional, según se especifica en los análisis de costos unitarios del presupuesto.

METODO DE MEDICION

La medición de todos los accesorios para lavaderos se hará por Unidad (Und)

03.02. SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL

03.02.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA TRAPEZOIDAL PARA AGUA DE LLUVIA D=8"

DESCRIPCION

Se refiere al suministro e instalación de canaleta trapezoidal de aluminio galvanizado incluye soporte metálico, que servirán para el drenaje de las aguas de lluvia, ubicadas en la parte final del sentido de las aguas del techo.

METODO DE CONSTRUCCION

Las canaletas metálicas se ubican en la parte final del sentido de las aguas del techo, serán fabricadas con planchas galvanizadas Gage Nº 28 en forma semicircular con un Ø de 8" sostenidos con gancho de acero liso de ¼ de las correas y cada 1.20 m, según indique los planos, tendrá una perforación en uno de los extremos en sentido de la pendiente, para conectar al montante y evacuar las aguas de lluvia.

METODO DE MEDICION

El método de medición será por metro lineal (ml) de canaleta, obtenido de la longitud a instalar; en el lugar que indica los planos.

03.02.02. MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"

DESCRIPCION

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
QUECHUA U.E. 403
Diego Ramirez Arevalo
INFRAESTRUCTURA

U.E. 403 / OGESS/AH – MANT. INFRAEST.



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO
ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DEL PUESTO DE SALUD I-1
CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGIÓN SAN MARTÍN"



Para el montante de baja de aguas pluviales se instalará tuberías de PVS SAL 4", las cuales las cuales se describen el plano. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno.

El proveedor hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, pata de cabra, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

METODO DE MEDICION

Esta partida se medirá en metros (m) según lo indicado en los planos y aceptado por el inspector.

04.MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS

04.01.TABLEROS Y LLAVES

04.01.01.TABLERO TD-1

DESCRIPCIÓN

Dispositivo que viene preparado para albergar las llaves termostáticas encargadas del suministro y control de energía a cada circuito de alumbrado, tomacorriente línea dedicada etc. Viene con sus carriles diferenciados para sujetarlas y adecuarse de la mejor forma la carga que se le suministrara.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Este TABLERO GENERAL, permitirá ejercer mejor el control de todo el sistema eléctrico.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (Und.)

04.02.ARTEFACTOS DE ALUMBRADO Y ACCESORIOS

04.02.01.FOCO LED BULBO 16W E27

04.02.02.FOCO LED 50W E27

DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere al suministro y colocación del foco led de diferentes potencias de acuerdo a los precios unitarios del presupuesto y/o similar, que servirán para la iluminación de determinados ambientes.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Los aparatos se medirán por unidad (UND) instalada obtenidos según lo que indica los planos.

05.VARIOS

05.01.COLOCACION DE TECHO CON ESTRUCTURA DE MADERA EN RELLENO SANITARIO EXIST.

DESCRIPCIÓN

U.E. 403 / OGESS/AH – MANT. INFRAEST.

Gobierno Regional de San Martín
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
OGESS/AH - U.E. 403
Diego Ramírez Arevalo
INFRAESTRUCTURA



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO
ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DEL PUESTO DE SALUD I-1
CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGIÓN SAN MARTÍN"



Esta partida se refiere a la implementación del techo de cobertura de calamina y estructura de madera del relleno sanitario existente, según como indica en los planos, además se preverá todos los materiales necesarios y mano de obra para la correcta ejecución de la actividad.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá en forma global (glb) instalada obtenidos según lo que indica los planos.

05.02. REPELENTE QUIMICO PARA MURCIELAGO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la colocación de repelente R-PELENT químico para el control de plagas como es el caso del murciélago que traen como consecuencia serios problemas, provocados por la nidificación y defecación de estos, perjudicando el equipamiento e infraestructuras del establecimiento, como por ejemplo: obstrucción de las tuberías, conductos, canaletas, etc., además del perjuicio que produce la acidez de los excrementos, causando la corrosión de las ventanas, rejas, lámparas y conjuntos de iluminación, al mismo tiempo ensuciando las fachadas del establecimiento, Asimismo la provocación de innumerables enfermedades, tales como: la histoplasmosis y otras enfermedades graves, causadas por los coliformes fecales, plumas, pelos, pulgas, piojos, etc.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá en metros lineales (ml) de acuerdo a los planos especificados

05.03. LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA

DESCRIPCIÓN

Partida que comprende los trabajos de limpieza que se ejecutaran durante todo el transcurso de la obra eliminando especialmente desperdicios.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Antes de comenzar a limpiar se procederá a definir el material considerado como desperdicio, se ejecutarán los viajes necesarios hacia el botadero hasta lograr una limpieza adecuada.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por metros cuadrados; Según las dimensiones indicadas en los planos y aprobados por la supervisión.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
OGESSAH U.E. 403
Diego H. Carrero Treviño
INFRAESTRUCTURA

U.E. 403 / OGESS/AH – MANT. INFRAEST.



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

Anexo N° 3: METRADOS

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
OGESSAH U.E. 403
Diego Martínez Arevalo
INFRAESTRUCTURA

U.E. 403 / OGESS/AH – MANT. INFRAEST.

OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 012-2023-OGESS-AH/CS - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELECTRICAS DEL CENTRO DEL PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGION SAN MARTIN



RESUMEN DE METRADOS



PROYECTO

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DEL PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGIÓN SAN MARTÍN".

FORMULA 01 : AMBIENTES PUESTO DE SALUD

UBICACIÓN : CRUZPAMPA - UCHIZA - TOCACHE - SAN MARTIN

HECHO POR: UE 403 / OGESS/AH - MANT. INFRAEST.

FECHA : MARZO DEL 2023

PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	Total	Unidad
01	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	1.00	GLB
01.01.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	1.00	GLB
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A LA LOCALIDAD DE CRUZPAMPA	1.00	GLB
01.02.02	DESMONTAJE DE CUMBRERA	42.48	ML
01.02.03	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	246.37	M2
01.02.04	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA	273.40	P2
02	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES		
02.01	ESTRUCTURA DE MADERA		
02.01.01	CORREAS DE MADERA DE 2"X2"X3.00m	273.40	P2
02.02	COBERTURA		
02.02.01	COBERTURA DE PLANCHA GALVANIZADA ALUZINC REPINTADO ROJO	246.37	M2
02.03	CUMBRERAS		
02.03.01	CUMBRERA DE PLANCHA GALVANIZADA ALUZINC REPINTADO ROJO	42.48	ML
02.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.04.01	PISO CERAMICO DE ALTO TRANSITO DE COLOR CLARO DE 40X40 CM.	67.03	M2
02.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.05.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO H=0.15M	68.20	ML
02.06	CARPINTERIA DE MADERA		
02.06.01	PUERTA APANELADA DE (1.00X2.10)	1.00	UND
02.06.02	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA INTERIORES CON COLOCACION DE VIDRIO	12.00	UND
02.06.03	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA EXTERIORES CON COLOCACION DE VIDRIO	3.00	UND
02.07	CARPINTERIA METALICA		
02.07.01	VENTANAS METALICAS TIPO PROTECTOR V-1 (2.35X1.80)	1.00	UND
02.07.02	VENTANAS METALICAS TIPO PROTECTOR V-2 (2.05X1.80)	1.00	UND
02.07.03	VENTANAS METALICAS TIPO PROTECTOR V-3 (1.80X1.80)	3.00	UND
02.07.04	VENTANAS METALICAS TIPO PROTECTOR V-4 (1.15X0.70)	2.00	UND
02.07.05	VENTANAS METALICAS TIPO PROTECTOR V-5 (2.30X0.70)	1.00	UND
02.08	PINTURA		
02.08.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	196.78	M2
02.08.02	PINTURA LATEX SATINADO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	477.23	M2
02.08.03	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	137.60	ML
03	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE LAVATORIOS DE LOSA	3.00	UND
03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE INODORO TANQUE BAJO	2.00	UND
03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE DUCHA	1.00	UND
03.02	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA TRAPEZOIDAL PARA AGUA DE LLUVIA D=8"	67.90	ML
03.02.02	MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"	20.00	ML

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
QUEVEDO N.º 403
Diego Ramiro Arevalo
INFRAESTRUCTURA



RESUMEN DE METRADOS



PROYECTO

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES,
INSTALACIONES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DEL PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE,
REGIÓN SAN MARTÍN".

FORMULA 01 : AMBIENTES PUESTO DE SALUD

UBICACIÓN : CRUZPAMPA - UCHIZA - TOCACHE - SAN MARTIN

HECHO POR: UE 403 / OGESS/AH - MANT. INFRAEST.

FECHA : MARZO DEL 2023

PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	Total	Unidad
04	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
04.01	TABLEROS Y LLAVES		
04.01.01	TABlero TD-1	2.00	UND
04.02	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO Y ACCESORIOS		
04.02.01	FOCO LED BULBO 16W E27	4.00	UND
04.02.02	FOCO LED 50W E27	20.00	UND
05	VARIOS		
05.01	COLOCACION DE TECHO CON ESTRUCTURA DE MADERA EN RELLENO SANITARIO EXISTENTE	1.00	UND
05.02	REPELENTE QUIMICO PARA MURCIELAGO	1.00	UND
05.03	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	300.00	M2

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
OGESSAH U.E. 403
Diego Ramirez Arevalo
INFRAESTRUCTURA

OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 012-2023-OGESS-AH/CS - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELECTRICAS
DEL CENTRO DEL PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGION SAN MARTIN



PLANILLA DE METRADOS



PERÚ Ministerio de Salud

PROYECTO "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DEL PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGIÓN SAN MARTÍN".

UBICACIÓN : CRUZPAMPA - UCHIZA - TOCACHE - SAN MARTIN

HECHO POR: UE 403 / OGESSIAH - MANT. INFRAEST.
FECHA : MARZO DEL 2023

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	MEDIDAS					Total	Unidad
		Cant.	Largo	Ancho	Altura	Sub Total		
01	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD							
01.01	SEGURIDAD Y SALUD							
01.01.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	1.00				1.00	1.00	GLB
01.01.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	1.00				1.00	1.00	GLB
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES							
01.02.01	MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A LA LOCALIDAD DE CRUZPAMPA	1.00				1.00	1.00	GLB
01.02.02	DESMONTAJE DE CUMBRERA							
	Bloque 01	1.00	32.33			32.33	42.48	ML
	Bloque 02	1.00	10.15			10.15		
01.02.03	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA							
	Bloque 01	2.00	Area =	24.46		48.92	246.37	M2
		2.00	Area =	45.68		91.36		
	Bloque 02	2.00	10.15	5.07		102.92		
		1.00	4.40	0.72		3.17		
01.02.04	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA							
	% DEL TOTAL A INTERVENIR	1.00	2.00	2.00	250.00	273.40	273.40	P2
02	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES							
02.01	ESTRUCTURA DE MADERA							
02.01.01	CORREAS DE MADERA DE 2"X2"X3.00m							
	% DEL TOTAL A INTERVENIR	1.00	2.00	2.00	250.00	273.40	273.40	P2
02.02	COBERTURA							
02.02.01	COBERTURA DE PLANCHA GALVANIZADA ALUZINC REPINTADO ROJO							
	Bloque 01	2.00	Area =	24.46		48.92	246.37	M2
		2.00	Area =	45.68		91.36		
	Bloque 02	2.00	10.15	5.07		102.92		
		1.00	4.40	0.72		3.17		
02.03	CUMBRERAS							
02.03.01	CUMBRERA DE PLANCHA GALVANIZADA ALUZINC REPINTADO ROJO							
	Bloque 01	1.00	32.33			32.33	42.48	ML
	Bloque 02	1.00	10.15			10.15		
02.04	PISOS Y PAVIMENTOS							
02.04.01	PISO CERAMICO DE ALTO TRANSITO DE COLOR CLARO DE 40X40 CM.							
	Bloque 01						67.03	M2
	CRED	1.00	3.95	3.35		12.23		
	Topico Emergencias	1.00	3.95	3.00		10.95		
	Admision	1.00	2.30	1.65		3.80		
	Farmacia	1.00	3.95	3.15		12.44		
	Sala de Espera	1.00	Area =	27.61		27.61		
02.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS							
02.05.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO H=0.15M							
	Bloque 01						68.20	ML
	CRED	1.00	12.65			12.65		
	Topico Emergencias	1.00	12.25			12.25		
	Admision	1.00	7.25			7.25		
	Farmacia	1.00	12.05			12.05		
	Sala de Espera	1.00	24.00			24.00		

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
OGESSIAH U.E. 403
Diego Ramirez Arevalo
INFRAESTRUCTURA

OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 012-2023-OGESS-AH/CS - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELECTRICAS DEL CENTRO DEL PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGION SAN MARTIN



PLANILLA DE METRADOS



PERÚ Ministerio de Salud

PROYECTO "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DEL PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGIÓN SAN MARTÍN".

UBICACIÓN : CRUZPAMPA - UCHIZA - TOCACHE - SAN MARTIN

HECHO POR: UE 403 / OGESSIAH - MANT. INFRAEST.
FECHA : MARZO DEL 2023

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	MEDIDAS					Total	Unidad
		Cant.	Largo	Ancho	Altura	Sub Total		
02.06	CARPINTERIA DE MADERA							
02.06.01	PUERTA APANELADA DE (1.00x2.10)	1.00				1.00	1.00	UND
02.06.02	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA INTERIORES CON COLOCACION DE VIDRIO	12.00				12.00	12.00	UND
02.06.03	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA EXTERIORES CON COLOCACION DE VIDRIO	3.00				3.00	3.00	UND
02.07	CARPINTERIA METALICA							
02.07.01	VENTANAS METALICAS TIPO PROTECTOR V-1 (2.35x1.80)	1.00				1.00	1.00	UND
02.07.02	VENTANAS METALICAS TIPO PROTECTOR V-2 (2.05x1.80)	1.00				1.00	1.00	UND
02.07.03	VENTANAS METALICAS TIPO PROTECTOR V-3 (1.80x1.80)	3.00				3.00	3.00	UND
02.07.04	VENTANAS METALICAS TIPO PROTECTOR V-4 (1.15x0.7)	2.00				2.00	2.00	UND
02.07.05	VENTANAS METALICAS TIPO PROTECTOR V-5 (2.30x0.70)	1.00				1.00	1.00	UND
02.08	PINTURA							
02.08.01	PINTURA LATEX EN CIELORRASO						196.78	M2
	BLOQUE 01 Interior y Exterior	1.00	Area =	112.32		112.32		
	BLOQUE 02 Interior y Exterior	1.00	Area =	84.46		84.46		
02.08.02	PINTURA LATEX SATINADO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES						477.23	M2
	BLOQUE 01 Interior y Exterior	1.00	Area =	249.55		249.55		
	BLOQUE 02 Interior y Exterior	1.00	Area =	227.68		227.68		
02.08.03	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS						137.60	ML
	BLOQUE 01	2.00	35.40			70.80		
	BLOQUE 02	2.00	33.40			66.80		
03	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS							
03.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS							
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE LAVATORIOS DE LOSA	3.00				3.00	3.00	UND
03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE INODORO TANQUE BAJO	2.00				2.00	2.00	UND
03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE DUCHA	1.00				1.00	1.00	UND
03.02	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL							
03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA TRAPEZOIDAL PARA AGUA DE LLUVIA D=8"						67.90	ML
	Bloque 01	1.00	47.60			47.60		
	Bloque 02	1.00	20.30			20.30		
03.02.02	MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"						20.00	ML
	Bloque 01	2.00	5.00			10.00		
	Bloque 02	2.00	5.00			10.00		

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SERVICIOS DE SALUD
CHUSIMUE 403
Diego Ramirez Arevalo
INFRAESTRUCTURA

OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 012-2023-OGESS-AH/CS - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELECTRICAS DEL CENTRO DEL PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGION SAN MARTIN



PLANILLA DE METRADOS



PERÚ Ministerio de Salud

PROYECTO "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DEL PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGIÓN SAN MARTÍN".

UBICACIÓN : CRUZPAMPA - UCHIZA - TOCACHE - SAN MARTIN

HECHO POR: UE 403 / OGESS/AH - MANT. INFRAEST.
FECHA : MARZO DEL 2023

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	MEDIDAS					Total	Unidad
		Cant.	Largo	Ancho	Altura	Sub Total		
04	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS							
04.01	TABLEROS Y LLAVES							
04.01.01	TABLERO TD-1							
	Bloque 01	1.00				1.00	2.00	UND
	Bloque 02	1.00				1.00		
04.02	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO Y ACCESORIOS							
04.02.01	FOCO LED BULBO 16W E27							
	Bloque 01	3.00				3.00	4.00	UND
	Bloque 02	1.00				1.00		
04.02.02	FOCO LED 50W E27							
	Bloque 01	10.00				10.00	20.00	UND
	Bloque 02	10.00				10.00		
05	VARIOS							
05.01	COLOCACION DE TECHO CON ESTRUCTURA DE MADERA EN RELLENO SANITARIO EXISTENTE	1.00				1.00	1.00	UND
05.02	REPELENTE QUIMICO PARA MURCIELAGO	1.00				1.00	1.00	UND
05.03	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	1.00				1.00	300.00	M2
		1.00	Area =		300.00	300.00		

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
QUECHUPE - 403
Diego Martinez Arevalo
INFRAESTRUCTURA

OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 012-2023-OGESS-AH/CS - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELECTRICAS DEL CENTRO DEL PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGION SAN MARTIN

S10

Página : 1

Precios y cantidades de recursos requeridos por tipo

Obra	1301010	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELECTRICAS DEL PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGION SAN MARTIN	
Subpresupuesto	001	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELECTRICAS DEL PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGION SAN MARTIN	
Fecha	21/01/2023		
Lugar	221012	SAN MARTIN - TOCACHE - UCHIZA - CRUZPAMPA	
Código	Recurso	Unidad	Cantidad
0101010003	OPERARIO	MANO DE OBRA	
0101010005	PEON	hh	593.3200
		hh	476.3083
		MATERIALES	
0204240034	ABRAZADERA DE FIJACIÓN, PL 1"x3/16"	pza	9.2000
0204240046	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kg	27.3400
0204240049	TORNILLO AUTORROSCANTE	und	1,410.2800
0204240053	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 1"	kg	6.7900
0204240058	PEGAMENTO PARA CERAMICA (25 kg)	und	31.1380
0204240059	CERAMICO ALTO TRANSITO COLOR CLARO 40x40cm	m2	70.3815
0204240069	TRAMPA BOTELLA PVC HUMBOLDT	und	3.0000
0204240070	PEGAMENTO P/TUBO PVC	gal	0.4000
0204240071	CINTA TEFLON	und	1.6000
0204240072	TUBO DE ABASTO ALUMINIO TRENZADO 1/2"x7/8"	und	5.0000
0204240073	LLAVE DE LAVATORIO	und	3.0000
0204240074	KIPS ACCESORIOS SANITARIOS PVC TANQUE BAJO 7/8"	und	2.0000
0204240075	LLAVE DE DUCHA CON SALIDA MAR	und	1.0000
0204240080	CINTA AISLANTE	und	24.0400
0204240085	TABLERO PARA 6 LLAVES TERMICAS CON RIEL - ADÓSABLE	und	2.0000
0204240086	LLAVE DIFERENCIAL 32A	und	2.0000
0204240087	WALL SOCKET OVAL MARFIL	und	24.0000
0204240088	FOCO LED BULBO 16W E27	und	4.0000
0204240089	FOCO LED 50W E27	und	20.0000
0204240115	LLAVE TERMICA BIPOLAR 32A	und	4.0000
0204240116	LLAVE TERMICA BIPOLAR 25A	und	2.0000
0204240139	CASCO DE PROTECCIÓN	und	4.0000
0204240140	LENTE DE PROTECCIÓN	und	4.0000
0204240141	ZAPATOS	und	4.0000
0204240142	PROTECTOR DE OÍDO	und	4.0000
0204240143	GUANTES DE CUERO	und	4.0000
0204240144	CHALECO REFLECTIVOS	und	4.0000
0204240145	POLERA	und	4.0000
0204240146	PANTALÓN	und	4.0000
0204240147	CORTAVIENTOS, PROTECTOR DE RAYOS SOLARES	und	4.0000
0204240157	CERAMICO ALTO TRANSITO COLOR CLARO 30x30cm	m2	9.5480
0204240169	VIAJE TERRESTRE A LA LOCALIDAD DE CRUZPAMPA	gib	1.0000
0204240171	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN EN LA ACTIVIDAD	gib	1.0000
0204240173	CUMBRERA DE PLANCH GALVANIZADA ALUZINC 0.45x3.00MT	und	15.4500
0204240178	REPELENTE CONTRA MURCIÉLAGOS Y PLAGAS	gal	2.0000
0204240184	FRAGUA	kg	39.3120
0204240185	BARNIZ MATE 1/4 GAL	und	30.0000
02051000020007	CODO PVC SAL 4" X 90	pza	16.0000
0234060002	TUBO PVC SAL 4" X 3M P/DESAGUE	und	7.0000
0234060003	MADERA TORNILLO	p2	287.0700
0238010007	LJA PARA CONCRETO	hja	56.4288
0240010001	PINTURA LATEX	gal	10.8229
0240010009	PINTURA LATEX SATINADO	gal	31.0200
0240020001	PINTURA ESMALTE	gal	2.7520
0240080012	THINNER	gal	11.0080
0251030002	TORNILLO DE FIJACION DE 1/4"x2"	und	18.4000
0262150007	PUERTA DE MADERA APANELADA (1.00MX2.40M) CON SOBRE LUZ DE VIDRIO 0.30M INC ACCESORIOS Y COLOCACION	und	1.0000
0271050142	PLATINAS DE FIERRO 3/8"x1"x6M	pza	37.3450
02720100130004	CANAleta METALICA TRAPEZOIDAL D=8"	m	71.2950
02903200090044	PLANCH GALVANIZADA ALUZINC REPINTADO ROJO 1.05x5.00M 0.3MM	pln	60.1389
02903200090045	CERRADURA TIPO BOLA SEGURO INTERIOR DE PERILLA	und	12.0000
02903200090046	BISAGRAS CAPUCHINAS 4" X 4"	und	45.0000
02903200090047	CERRADURA TIPO PESADA 3 GOLPES	und	3.0000
02903200090048	VENTANAS METALICAS TIPO PROTECTOR V-1 (2.35x1.80)	und	1.0000
02903200090049	VENTANAS METALICAS TIPO PROTECTOR V-2 (2.05x1.80)	und	1.0000
02903200090050	VENTANAS METALICAS TIPO PROTECTOR V-3 (1.80x1.80)	und	3.0000
02903200090051	VENTANAS METALICAS TIPO PROTECTOR V-4 (1.15x0.7)	und	2.0000
02903200090052	VENTANAS METALICAS TIPO PROTECTOR V-5 (2.30x0.70)	und	1.0000
02903200090053	COLOCACION DE TECHO CON ESTRUCTURA DE MADERA EN RELLENO SANITARIO EXISTENTE	gib	1.0000

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
QUEVEDO, 05 DE ABRIL DE 2023
Diego Ramírez Arevalo
INFRAESTRUCTURA

OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA
 ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 012-2023-OGESS-AH/CS - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
 Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELECTRICAS
 DEL CENTRO DEL PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGION SAN MARTIN

S10

Página : 2

Precios y cantidades de recursos requeridos por tipo			
Obra	1301010	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DEL PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGION SAN MARTIN	
Subpresupuesto	001	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS DEL PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGION SAN MARTIN	
Fecha	21/01/2023		
Lugar	221012	SAN MARTIN - TOCACHE - UCHIZA - CRUZPAMPA	
Código	Recurso	Unidad	Cantidad
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	EQUIPOS	%mo

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD
 OUS SAN U.B. 403
 Diego Martínez Arévalo
 INFRAESTRUCTURA

Fecha : 19/04/2023 07:24:10



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

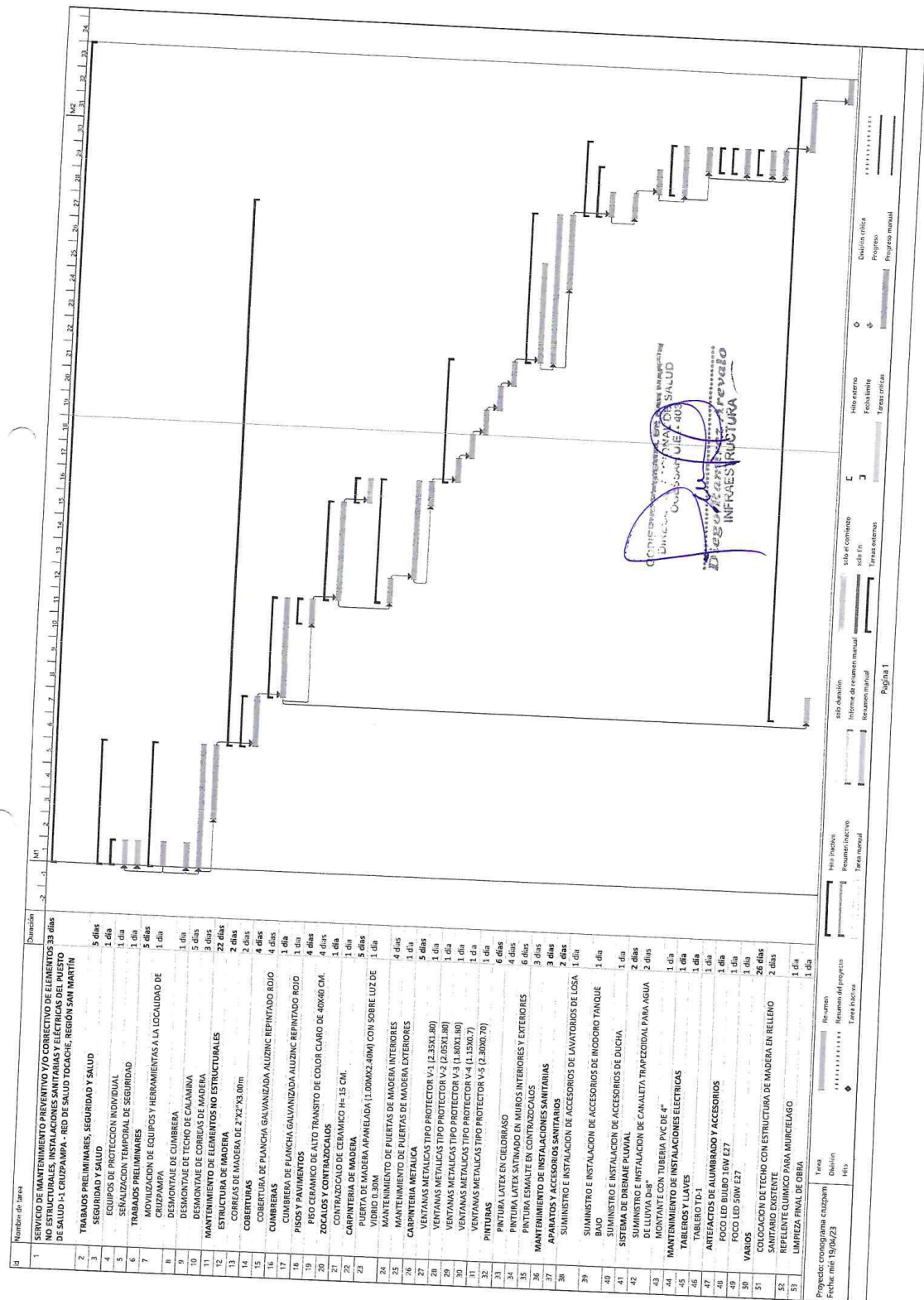
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

Anexo N° 5: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
OGESSAH U.E. 403
Diego Ramírez Levalle
INFRAESTRUCTURA

U.E. 403 / OGESS/AH – MANT. INFRAEST.

OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 012-2023-OGESS-AH/CS - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELECTRICAS
DEL CENTRO DEL PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGION SAN MARTIN





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

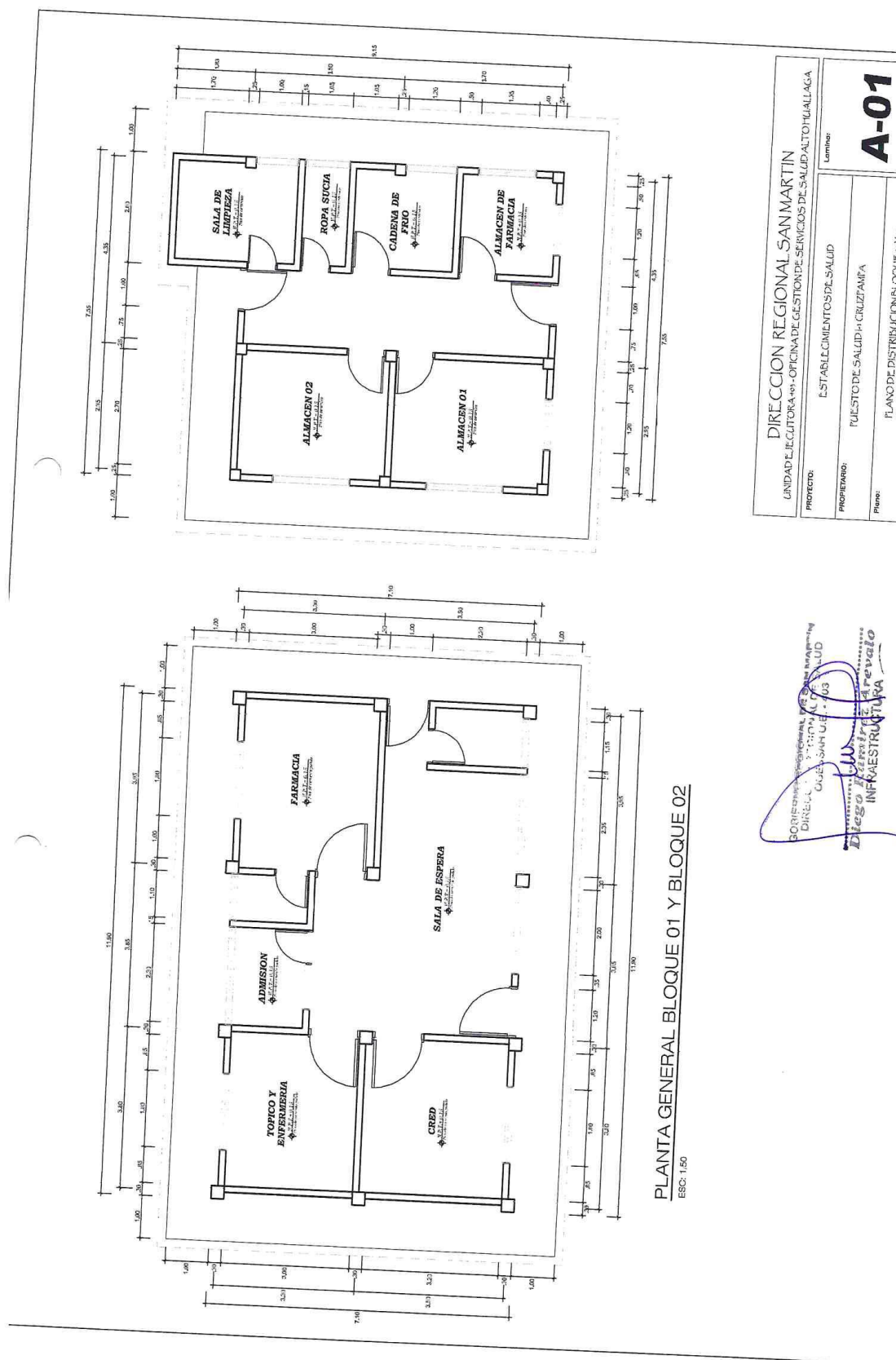
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

Anexo N° 6: PLANOS

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
OGESSAH - U.E. 403
Diego Ruiz Arevalo
INFRAESTRUCTURA

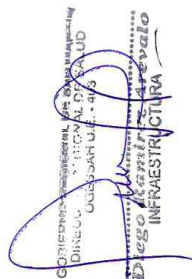
U.E. 403 / OGESS/AH – MANT. INFRAEST.

OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA
 ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 012-2023-OGESS-AH/CS - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
 Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELECTRICAS
 DEL CENTRO DEL PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGION SAN MARTIN



DIRECCION REGIONAL SAN MARTIN UNIDAD EJECUTORA - OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA			
PROYECTO:	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD		
PROPIETARIO:	PUERTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA		
Plano:	PLANO DE DISTRIBUCION BLOQUE 01 Y 02		
Localidad: Cruzpampa	Diseño: J.R.A.	Escala:	INDICADA
Distribución: Tocache			
Region: San Martin			
Laminas:			Fecha: MARZO 2023
A-01			

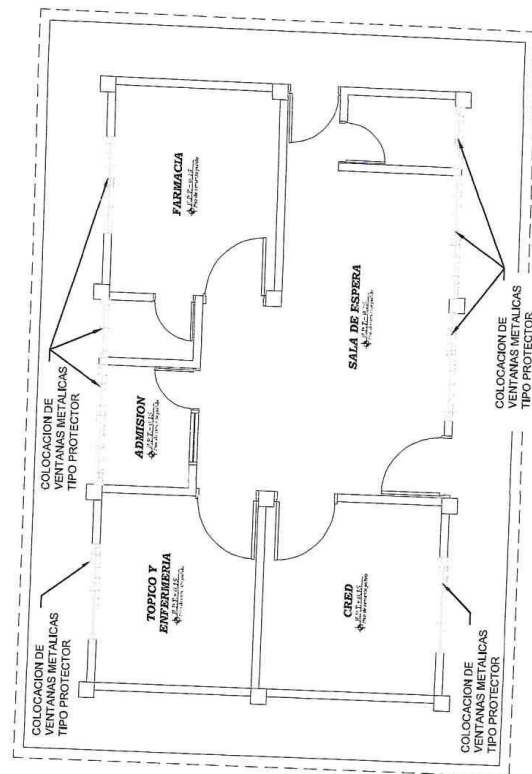
GONZALEZ, ROSEMARIA, PRESIDENTE DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO
 DIRECCIÓN REGIONAL SAN MARTIN
 GUAYAS, SAN LUIS DE 703
 Diego Hernandez Arevalo
 INGENIERO DE INFRRAESTRUTURA



The floor plan shows a central corridor with several rooms on either side. The rooms are labeled as follows:

- SALA DE EMERGENCIA** (Emergency Room) - 100.00 m²
- ROPA SUICIA** (Dirty Laundry) - 10.00 m²
- CADENA DE ESTUDIO** (Study Chain) - 10.00 m²
- ALMACEN DE FARMACIA** (Pharmacy Warehouse) - 10.00 m²
- ALMACEN 02** (Warehouse 02) - 10.00 m²
- ALMACEN 01** (Warehouse 01) - 10.00 m²

The plan also includes a dashed line indicating the building's perimeter and a small inset showing the building's location within a larger context.



COLOCACION DE VENTANAS METALICAS TIPO PROTECTOR
ESC: 1/50

DIRECCIÓN REGIONAL SAN MARTIN UNIDAD EJECUTORA en. OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUANILCA		A-04		Fecha: MARZO 2013
PROYECTO: ESTABLECIMIENTOS DE SALUD		Límite:		
PROPIETARIO: FUESTO DE SALUD LA CRUZANITA		Proyecto: COLOCACION DE VENTANAS METALICAS TIPO PROTECTOR		
localidad: Cruzaneta Districto: Tarma región: San martin	Diseño: JKA	Estado: INDICADA		

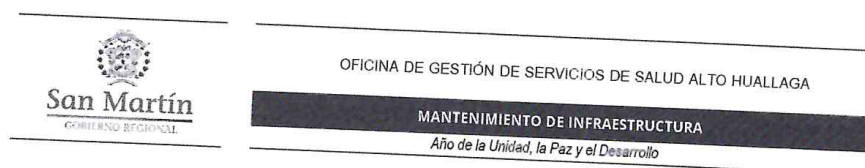
GOVERNAMENTO REGIONALE DELLA CAMPANIA
REGIONE CAMPANIA
DIREZIONE REGIONALE DELLO SVILUPPO
URBANO
CORSO SAN MARINO, 10 - 80138 NAPOLI
TEL. 081/222311 - FAX 081/222312

**DIREZIONE REGIONALE DELLO SVILUPPO
URBANO**

INFRASTRUTTURE



DIRECCIÓN REGIONAL SAN MARTÍN UNIDAD EJECUTORA 001 - OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALAGA		A-05		Fecha: MARZO 2023
PROYECTO: ESTABLECIMIENTO DE SALUD		Límite:		
PROYECTO AÑO: PUESTO DE SALUD - CRUZAFITA				
Planos: PLANO DE INTERVENCIÓN DE TECHOS				
Localidad: Cruzafita Distrito: Tarma Región: San Martín	Diseño: JKA	Escala: INDICADA		



Anexo N° 7: PANEL FOTOGRÁFICO

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
OFICINA DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
Diego R. Contreras Revale

U.E. 403 / OGESS/AH – MANT. INFRAEST.



FOTO 03 – (15-03-2023) Se observa en la imagen otra perspectiva de las ventanas de vidrios sin protección.



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
QUEZASAMUE - RUS
Diego R. Rivas
INFRAESTRUCTURA

FOTO 04 – (15-03-2023) Se observa en la imagen la pintura interior del establecimiento en mal estado

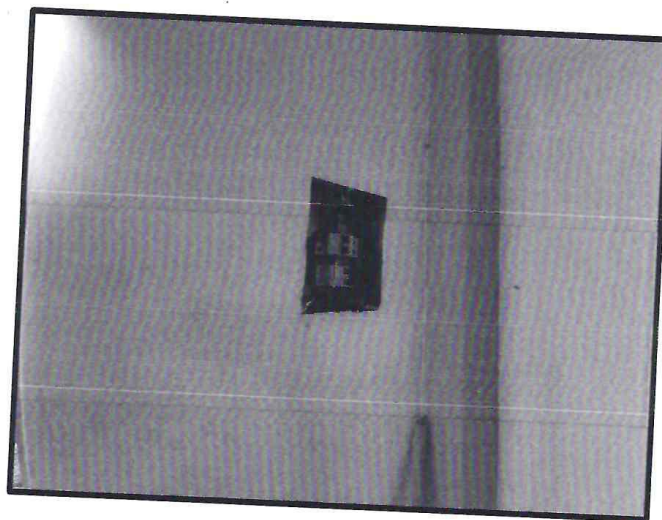


FOTO 05 – (15-03-2023) Se observa en la imagen el tablero de distribución interno el cual no cuenta con la caja de protección.



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
OGESSAHUE - 403
Diego Torres Arevalo
INFRAESTRUCTURA

FOTO 06 – (15-03-2023) Se observa en la imagen la puerta posterior del bloque 02 en muy mal estado el cual necesita su cambio.



FOTO 07 – (15-03-2023) Se observa en la imagen los servicios higiénicos y accesorios en mal estado.



FOTO 08 – (15-03-2023) Se observa en la imagen otra perspectiva de los SS-HH en donde sus accesorios se encuentran en mal estado.

OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
OGESSAH U.S. + 403
Diego Ramirez Arevalo
INFRAESTRUCTURA

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1 Andamios 1 Compresora 1 Mezcladora 1 Taladro 1 Amoldadora</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>COPIA DE TITULO PROFESIONAL COMO INGENIERO CIVIL DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO.</p> <p>COPIA DEL GRADO O TITULO TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL DEL MAESTRO DE OBRA.</p> <p>COPIA DE CONSTANCIA DE ACREDITACION DEL REGISTRO NACIONAL DE TRABAJADORES DE CONSTRUCCION CIVIL DE LOS PEONES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO (INGENIERO) o GRADO O TITULO TECNICO (MAESTRO DE OBRA) será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
	<p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

	En el caso de los peones no necesita ser verificado en SUNEDU.
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>INGENIERO CIVIL</p> <p>Diplomado y/o curso de especialización en construcción civil, 100 horas lectivas Diplomado y/o curso de especialización en residencia y supervisión de obras, 100 horas lectivas Diplomado y/o curso de especialización en seguridad y salud en el trabajo, 100 horas lectivas</p> <p>TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL</p> <p>Curso y/o diplomado y/o especialización en saneamiento, metrado y/o costos de presupuestos de obras y/o seguridad y salud en el trabajo y/o salud ocupacional en el trabajo y medio ambiente (SOMA), 60 horas lectivas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias o certificados.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>INGENIERO CIVIL</p> <p>02 años en la prestación de servicios de mantenimiento y/o mejoramiento de edificaciones iguales o similares al objeto de la convocatoria o haber laborado como residente o supervisor de obra de edificaciones iguales o similares por el mismo periodo en el ámbito público y/o privado.</p> <p>TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL</p> <p>02 años en maestro de obra de mantenimiento, acondicionamiento de edificaciones iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los</i> </div>

	<i>documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 60,000.00 (SESENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 14,000.00 (CATORCE MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura de salud pública o privada.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo Nº 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO HUALLAGA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 012-2023-OGESS-AH/CS - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES,
INSTALACIONES SANITARIAS Y ELECTRICAS DEL CENTRO DEL PUESTO DE SALUD I-1 CRUZPAMPA - RED DE SALUD TOCACHE, REGION SAN MARTIN

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio
[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por
ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN
LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del
consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la
prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*