

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



Municipalidad Distrital  
**Alto de la Alianza**

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
25-2024-OEC-MDAA-T.**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
SERVICIO DE REPOSICION DE PAVIMENTOS Y VEREDAS PARA LA  
EJECUCION DE LA ACTIVIDAD “MANTENIMIENTO DE VIAS,  
BACHEOS EN LOS SECTORES I, II, III, IV y V DEL DISTRITO ALTO  
DE LA ALIANZA.**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

***No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.***

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

- ***No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.***
- ***Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.***

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- ***Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.***
- ***En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.***
- ***No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.***

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

***Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.***

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

***En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.***

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo*



*emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

***En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.***

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO DE LA ALIANZA  
RUC N° : 20147796715  
Domicilio legal : AV. PROLINGACION GUSTAVO PINTO N° 1337, DISTRITO ALTO DE LA ALIANZA – TACNA – TACNA  
Teléfono: : 052 - 311719  
Correo electrónico: : jpilco\_abastecimiento@munialtoalanza.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE REPOSICION DE PAVIMENTOS Y VEREDAS PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD "MANTENIMIENTO DE VIAS, BACHEOS EN LOS SECTORES I, II, III, IV y V DEL DISTRITO ALTO DE LA ALIANZA.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 45-2024-SGA-GA-MDAA el 10 de octubre del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 CANON SOBE CANON Y REGALIAS MINERAS.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria, se prestarán en el plazo ejecución será de 60 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio al contratista. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 4.00 soles (cuatro con 00/100 soles) en caja de la Entidad sito en Av. Prolongación Gustavo Pinto N° 1337, Distrito Alto de la Alianza –Tacna y recabar las bases en la Oficina de la Sub Gerencia de Abastecimiento.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015- Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27972- Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley de seguridad y salud en el trabajo y modificatorias Ley 29783.
- Decreto Supremo N°005-2012-TR Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código civil en forma supletoria.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



*cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes de la Municipalidad Distrital Alto de la Alianza con atención a la Sub Gerencia de Abastecimiento, sito en la Av. Prolongación Gustavo Pinto N° 1337, Distrito Alto de la Alianza-Tacna, hasta las 15:00 horas.**

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**, después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad por parte del responsable técnico y supervisor

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Solicitud de conformidad presentada por mesa de partes, adjuntado informe del servicio.
- Informe del responsable técnico, y supervisor de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes (Oficina de tramite documentario) de la Municipalidad Distrital Alto de la Alianza con atención a la Sub Gerencia de

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Abastecimiento, sito en la Av. Prolongación Gustavo Pinto N° 1337, Distrito Alto de la Alianza-Tacna.

---

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

TERMINOS DE REFERENCIA

DEPENDENCIA: SUB GERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO  
JEFE INMEDIATO: ING. ERICSON RONALD SAENZ CACERES  
UNIDAD ORGANICA: "MANTENIMIENTO DE VIAS, BACHEOS EN LOS SECTORES I, II, III, IV Y V DEL DISTRITO ALTO DE LA ALIANZA"  
RESPONSABLE: ING. MIGUEL ANGEL GARCIA AGUILAR

**1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO**

SERVICIO DE REPOSICIÓN DE PAVIMENTOS Y VEREDAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD "MANTENIMIENTO DE VIAS, BACHEOS EN LOS SECTORES I, II, III, IV Y V DEL DISTRITO ALTO DE LA ALIANZA"

**2. FINALIDAD PUBLICA**

EL PRESENTE SERVICIO DE REPOSICIÓN DE PAVIMENTOS Y VEREDAS (A TODO COSTO) TIENE COMO FINALIDAD CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS DEL PLAN DE MANTENIMIENTO: "MANTENIMIENTO DE VIAS, BACHEOS EN LOS SECTORES I, II, III, IV Y V DEL DISTRITO ALTO DE LA ALIANZA", DEBE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA Y BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS CONDICIONES ÓPTIMAS DENTRO DEL ÁMBITO DEL MANTENIMIENTO.

**3. ANTECEDENTES**

CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL CORRECTO USO DE LOS SERVICIOS VIALES DE LAS CALLES DE LOS SECTORES I, II, III, IV Y V DEL DISTRITO ALTO DE LA ALIANZA, SE ELABORÓ EL PLAN DE MANTENIMIENTO "MANTENIMIENTO DE VIAS, BACHEOS EN LOS SECTORES I, II, III, IV Y V DEL DISTRITO ALTO DE LA ALIANZA", APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°215-2024-GM-MDAA-T.

**4. OBJETIVO DEL SERVICIO**

**4.1. OBJETIVO GENERAL**

REALIZAR LOS TRABAJOS DE SERVICIO DE REPOSICIÓN DE PAVIMENTOS Y VEREDAS (A TODO COSTO) PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO: "MANTENIMIENTO DE VIAS, BACHEOS EN LOS SECTORES I, II, III, IV Y V DEL DISTRITO ALTO DE LA ALIANZA".

**4.2. OBJETIVO ESPECIFICO**

PLAN DE MANTENIMIENTO: "MANTENIMIENTO DE VIAS, BACHEOS EN LOS SECTORES I, II, III, IV Y V DEL DISTRITO ALTO DE LA ALIANZA".

**5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	SERVICIO DE REPOSICIÓN DE PAVIMENTOS Y VEREDAS	SERVICIO	01

BACHEO ASFÁLTICO EN FRÍO DEL PAVIMENTO

SECTORES	NÚMERO	CANTIDAD	UNIDAD
SECTOR	I	698.99	M2
SECTOR	II	348.83	M2
SECTOR	V	1,435.69	M2
TOTAL		2,483.51	M2

BADEN ASFÁLTICO

SECTORES	NÚMERO	CANTIDAD	UNIDAD
SECTOR	I	38.00	M2
SECTOR	II	9.50	M2
TOTAL		47.50	M2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO DE LA ALIANZA  
ING. MIGUEL ANGEL GARCIA AGUILAR  
RESPONSABLE TÉCNICO

57

DEBERÁ INCLUIR EL PINTADO Y ARENADO.

**5.1. ACTIVIDAD**

EL PRESENTE SERVICIO CONSTA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES Y/O PARTIDAS ESTABLECIDAS A TODO COSTO.

**5.1.1 OBRAS PROVISIONALES:**

COMPRENDE LOS TRABAJOS CORRESPONDIENTES A LA IMPLEMENTACIÓN LOS AMBIENTES PROVISIONALES Y OTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN:

- ALQUILER DE CASETA DE GUARDIANÍA, ALMACÉN Y OFICINA
- MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS
- ALQUILER DE SS.HH.

**5.1.2 SEGURIDAD Y SALUD**

EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMA G.050 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN, DEBERÁ CUMPLIR CON LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGOS, POR LO QUE SERÁ NECESARIO IMPLEMENTAR LO SIGUIENTE:

- SUMINISTRO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL
- EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA
- SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD
- RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS
- AGUA DE MESA PARA CONSUMO HUMANO.

ASIMISMO, DEBERÁ CONTAR CON UN PROFESIONAL ING. DE SEGURIDAD Y/O PREVENCIÓN EN ENCARGADO DE IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EN FUNCIÓN DE LA NORMA G.050 Y SEGÚN LO PREVISTO EN EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

**5.1.3 PAVIMENTACION DE VIAS TIPO BACHEO**

REALIZARÁ LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DEL PAVIMENTO SEGÚN LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. DICHS TRABAJOS COMPRENDEN LO SIGUIENTE:

- LIMPIEZA DE TERRENO CON MAQUINARIA POR 2483.51M2, TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO POR 2483.51M2, CORTADO DE PAVIMENTO FLEXIBLE POR 5122.89M, CORTE DE MATERIAL SUELTO EN FORMA MANUAL POR 496.71M3, PERFILADO Y COMPACTADO DE SUBRASANTE CON EQUIPO POR 2483.51 M2, ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M POR 620.88M3, ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE POR 620.88M3, BASE GRANULAR E=0.20 M POR 2483.51 M2, IMPRIMACION ASFALTICA POR 2483.51 M2, CARPETA ASFALTICA E=2" EN FRIO POR 2483.51 M2, RIEGO DE LIGA POR 47.50M2, BADEN ASFALTICA ESPESOR MAX 4" EN FRIO POR 47.50M2.

**VIARIOS COMPLEMENTARIOS E IMPACTO AMBIENTAL**

MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL 1 GLOBAL.

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS TRABAJOS:**

PARA REALIZAR EL SERVICIO SE DEBERÁ TENER EN CUENTA LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES:

**OBRAS PROVISIONALES:** COMPRENDERÁ LA EJECUCIÓN E INSTALACIONES DE AMBIENTES PROVISIONALES PARA INICIAR LA ACTIVIDAD. COMPRENDERÁ LAS PARTIDAS: ALQUILER DE CASETA DE GUARDIANÍA, ALMACÉN Y OFICINA; DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN VIGENTE DE LOS TRABAJOS.

MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS; ALQUILER DE SS.HH.

**SEGURIDAD Y SALUD:** COMPRENDERÁ LAS PARTIDAS:

EQUIPOS DE PROTECCIÓN DE INDIVIDUAL, TODO PERSONAL QUE LABORA EN EL LUGAR DE TRABAJO DEBERÁ CONTAR MÍNIMAMENTE CON EL EQUIPO BÁSICO DE PROTECCIÓN PERSONAL (CASCO DE SEGURIDAD, GUANTES, ROPA DE TRABAJO, ZAPATOS DE SEGURIDAD Y LENTES DE SEGURIDAD), COMPLEMENTARIAMENTE DEBERÁ CONTAR CON MASCARILLAS PARA PROTECCIÓN DE POLVO, ASÍ COMO PROTECCIÓN AUDITIVA, DE ACUERDO AL PUESTO DE TRABAJO.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO DE LA ALIANZA

ING. MIGUEL ÁNGEL GARCÍA AGUILAR  
RESPONSABLE TÉCNICO

118

**EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA:** SE IMPLEMENTARÁN EN EL LUGAR EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA QUE SIRVAN DE BARRERA ANTE LOS PELIGROS EXISTENTES EN EL TIPO DE TRABAJO A REALIZAR, TALES COMO TRANQUERAS, MALLAS DE SEGURIDAD, CONOS, CINTAS SEÑALIZADORAS SUJETADAS A POSTES CON CINTA REFLECTANTE (CACHACOS).

**SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD:** EN EL LUGAR DE TRABAJO SE DEBERÁ IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE SEÑALIZACIÓN QUE DEBERÁ COMPRENDER SEÑALES INFORMATIVAS, SEÑALES DE ADVERTENCIA, DE PROHIBICIÓN Y DE SEGURIDAD Y/O SALVAMENTO, QUE DEBERÁN ESTAR DEBIDAMENTE UBICADOS EN EL LUGAR DE TRABAJO CON EL FIN DE LLAMAR LA ATENCIÓN Y COMUNICAR DE MANERA ANTICIPADA AL PERSONAL A FIN DE INFLUIR EN LA CONDUCTA Y COMPORTAMIENTO DEL PERSONAL DURANTE SU PERMANENCIA Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS EN EL ENTORNO LABORAL. ASIMISMO, DEBERÁ CONTAR CON PERSONAL VIGÍA PARA TRABAJOS EN VÍAS, DONDE EXISTE TRÁFICO DE VEHÍCULOS, ASÍ COMO MAQUINARIA EN MOVIMIENTO.

**RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS, AGUA DE MESA PARA CONSUMO HUMANO:** COMPRENDERÁ MÍNIMAMENTE, EXTINTOR DE POLVO QUÍMICO SECO, CAMILLA RÍGIDA, BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS, LO CUALES DEBERÁN ESTAR DISPONIBLES EN TODO MOMENTO A FIN DE ATENDER SITUACIONES DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN.

**PAVIMENTACIÓN DE VÍAS TIPO BACHEO:** CONSISTIRÁ EN LA REPARACIÓN DE LOS BACHES. COMPRENDERÁ LAS PARTIDAS: LIMPIEZA DE TERRENO CON MAQUINARIA; TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO; CORTADO DE PAVIMENTO FLEXIBLE; CORTE DE MATERIAL SUELTO EN FORMA MANUAL; PERFILADO Y COMPACTADO DE SUBRASANTE CON EQUIPO; ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M; ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE; BASE GRANULAR E=0.20M; IMPRIMACIÓN ASFÁLTICA; CARPETA ASFÁLTICA E=2" EN FRÍO; RIEGO DE LIGA; BADEN ASFÁLTICA ESPESOR MAX 4" EN FRÍO.

DEBERÁ TENER UN CONTROL DE CALIDAD POR PARTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA.

**VARIOS COMPLEMENTARIOS E IMPACTO AMBIENTAL:** DEBERÁ INCLUIR LA CONFORMACIÓN DE MATERIAL EN BOTADEROS, AISLAMIENTO DE RUIDOS Y HUMEDECIMIENTO EN ÁREAS DE TRABAJO, ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PLAN DE MITIGACIÓN AMBIENTAL.

## 5.2. PLAN DE TRABAJO

EL CONTRATISTA PRESENTARÁ ANTES DEL INICIO DE LA ACTIVIDAD UN PLAN DE TRABAJO ELABORADO POR SU PERSONAL TÉCNICO, PARA SU CORRESPONDIENTE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INSPECTOR DE ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD, SOBRE LOS TRABAJOS A REALIZAR EN LA DEL "MANTENIMIENTO DE VÍAS, BACHEOS EN LOS SECTORES I, II, III, IV Y V DEL DISTRITO ALTO DE LA ALIANZA"

### RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- FACILITAR LA INFORMACION DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

### CAPACIDAD TECNICA

#### PERSONAL TECNICO MINIMO

- 01 INGENIERO CIVIL – ENCARGADO TECNICO DEL MANTENIMIENTO Y/O ACTIVIDAD

- FOMACIÓN ACADÉMICA:**  
TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL  
COLEGIATURA VIGENTE EN EL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ (CIP)
- CAPACITACIÓN Y/O CURSOS:**  
CERTIFICADOS DE PARTICIPACIÓN EN CURSOS Y/O TALLERES DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL EN ÁREAS RELEVANTES COMO:  
ASFALTOS Y/O GESTION VIAL  
INFRAESTRUCTURA VIAL  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
SE ACREDITARÁ QUE LOS CURSOS TENGAN POR LO MENOS 150 HORAS LECTIVAS.
- EXPERIENCIA MÍNIMA:**  
03 años como responsable técnico y/o residente de obra en obras de naturaleza vial – asfaltos en frío o caliente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO DE LA ALIANZA  
ING. MIGUEL A. GARCIA AGUILAR  
RESIDENTE DE OBRA REG. CIP. 2010223



85

➤ **01 INGENIERO DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE**

**FOMACIÓN ACADÉMICA:**

TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO AMBIENTAL Y/O AFINES  
COLEGIATURA VIGENTE EN EL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ (CIP)

**CAPACITACIÓN:**

- CERTIFICADOS DE PARTICIPACIÓN EN DIPLOMADO, CURSOS Y/O TALLERES DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL EN ÁREAS RELEVANTES COMO: SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA) POR UN MÍNIMO DE 200 HORAS LECTIVAS.
- 1 AÑO DE EXPERIENCIA GENERAL.

**PERSONAL OBRERO MINIMO**

- MANO DE OBRA NO CALIFICADA EN CUADRILLA DE 10 PERSONAS. EL PERSONAL OBRERO DEBERÁ CONTAR CON SCTR.

**EQUIPO MECANICO MINIMO**

01	VOLQUETE	CAPACIDAD MINIMA	15M3
		POTENCIA MINIMA	220 KW
01	COMPRESORA NEUMÁTICA INCLUYE OPERADOR	CAPACIDAD MINIMA	125HP
01	CORTADORA DE PAVIMENTO	POTENCIA MINIMA	11HP
01	ESTACIÓN TOTAL	CAPACIDAD MINIMA	2000
01	CAMIÓN IMPRIMADOR	POTENCIA MINIMA	2400 GAL
		CAPACIDAD MINIMA	150HP
01	CARGADOR FRONTAL	POTENCIA MINIMA	3M3
01	COMPACTADOR DE RODILLO VIBRATORIO	CAPACIDAD MINIMA	10HP
01	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA	POTENCIA MINIMA	7HP
01	MINICARGADOR MULTIPROPÓSITO TIPO BOB CAT	CAPACIDAD MINIMA	75HP



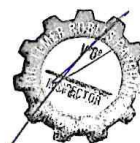
**EQUIPO DE PROTECCIÓN MINIMO DE PERSONAL**

- CASCO
- ZAPATOS DE SEGURIDAD
- LENTES, GUANTES
- PANTALON, CAMISA MANGA LARGA CON CINTA REFLECTIVA
- TAPONES DE OIDO

EL EQUIPO PUEDE VARIAR SEGÚN EL PROCESO CONSTRUCTIVO, SEGÚN NECESIDAD O EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR O INSPECTOR DEL MANTENIMIENTO.

**EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA MINIMO**

- 04 PALETAS DOBLE CARA CON LA SEÑAL DE PARE (COLOR ROJO CON LETRAS BLANCAS) Y SEÑAL DE SIGA (COLOR VERDE CON LETRAS BLANCAS)
- CONOS DE SEGURIDAD PARA DESVIO DE TRANSITO
- CINTA ROJA DE SEGURIDAD PARA DESVIO DE TRANSITO



**5.3. OBLIGACIONES DE PROVEEDOR:**

- EL RESPONSABLE DIRECTO DE LOS PAGOS POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A SU PERSONAL.
- EL PROVEEDOR SERÁ RESPONSABLE POR LOS DAÑOS OCASIONADOS, PRODUCTO DEL SERVICIO POR TODAS LAS PÉRDIDAS, RECLAMOS, DEMANDAS Y ACCIONES DE CUALQUIER ÍNDOLE Y FORMA, POR ACTOS U OMISIONES IMPUTABLES AL PROVEEDOR Y DEL PERSONAL QUE ESTÁ A SU CARGO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO.
- LA OPERATIVIDAD, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, LUBRICANTES SERA DE RESPONSABILIDAD DEL PROPIETARIO, ASÍ MISMO DEL PAGO DEL OPERADOR.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO DE LA ALIANZA

ING. MIGUEL ANGEL GARCIA AGUILAR  
RESPONSABLE TECNICO

116

- SI UNO DE LAS MAQUINARIAS ANTES MENCIONADAS SUFRIERA DESPERFECTOS MECÁNICOS QUE REQUIERAN MÁS DE 3 HORAS PARA SU REPARACIÓN, EL PROPIETARIO DEBERÁ DISPONER DE OTRA UNIDAD DE LAS MISMAS CONDICIONES: ASUMIENDO TODOS LOS COSTOS QUE DEMANDE SOBRE EL PERCANCE, PARA LO CUAL SE LE OTORGARÁ COMO PLAZO MÁXIMO 1 DÍA.
- DICHO SERVICIO SE REALIZARÁ TENIENDO EN CUENTA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD RESPECTIVAS A FIN DE EVITAR CUALQUIER INCONVENIENTE.

**5.4. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS, METROLOGÍAS Y/O SANITARIAS NACIONALES**  
NO APLICA

**5.5. NORMAS TÉCNICAS**

NORMA TÉCNICA CE. 010 PAVIMENTOS URBANOS, DIRECTIVA N 01-2011-MTC/14 REDUCTORES DE VELOCIDAD TIPO RESALTO PARA EL SISTEMA NACIONAL DE CARRETERAS (SINAC), MANUAL TÉCNICO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA, MANUAL TÉCNICO DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO PARA LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA, MANUAL DE CARRETERAS MANTENIMIENTO O CONSERVACIÓN VIAL.

**5.6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

**5.6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**  
**REQUISITOS**

- ✓ DEBE ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES CUANDO EL MONTO SUPERA A UIT.
  - ✓ EL PROVEEDOR DEBE CONTAR CON RUC VIGENTE.
  - ✓ PERSONA NATURAL O JURÍDICA.
  - ✓ NO TENER IMPEDIMENTO DE CONTRATAR CON EL ESTADO.
  - ✓ EL POSTOR DEBERÁ SER PROPIETARIO DEL EQUIPO O TENER CONTRATO DE COMPRAVENTA O COMPROMISO DE ALQUILER.
  - ✓ EL POSTOR DEBE ACREDITAR UN MONTO FACTURADO ACUMULADO EQUIVALENTE A S/400,000.00 (CUATRO CIENTOS MIL CON 00/100), POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES A LO OFRECIDO A LA CONVOCATORIA, DURANTE LOS (08) AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS QUE SE COMPUTARÁN DESDE LA FECHA DE CONFORMIDAD O EMISIÓN DEL COMPROBANTE SEGÚN CORRESPONDA.
- SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A: SERVICIO DE BACHEO Y/O SERVICIO DE COLOCACIÓN DE BASE GRANULAR Y/O SERVICIO DE COLOCADO DE ASFALTO EN FRÍO Y/O SERVICIO DE COLOCADO DE ASFALTO EN CALIENTE, O SU EQUIVALENTE EN OBRAS DE NATURALEZA SIMILAR.

**ACREDITACIÓN:**

- ✓ LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD SE ACREDITARÁ CON COPIA SIMPLE DE (I) CONTRATOS Y ORDENES DE SERVICIOS, Y SU RESPECTIVA CONFORMIDAD O CONSTANCIA DE PRESTACIÓN; O (II) COMPROBANTES DE PAGO CUYA CANCELACIÓN SE ACREDITE DOCUMENTAL Y CUALQUIER OTRO DOCUMENTO EMITIDO POR ENTIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO QUE ACREDITE EL ABONO O MEDIANTE CANCELACIÓN EN EL MISMO COMPROBANTE DE PAGO CORRESPONDIENTE A UN MÁXIMO DE VEINTE (20) CONTRATACIONES.
- ✓ EN CASO DE LOS POSTORES PRESENTEN VARIOS COMPROBANTES DE PAGO PARA ACREDITAR UNA SOLA CONTRATACIÓN, SE DEBERÁ ACREDITAR QUE CORRESPONDEN A DICHA CONTRATACIÓN; DE LO CONTRARIO, SE ASUMIRÁ QUE LOS COMPROBANTES ACREDITAN CONTRATACIONES INDEPENDIENTES, EN CUYO CASO SOLO SE CONSIDERARÁ, PARA LA EVALUACIÓN, LAS VEINTE (20) PRIMERAS CONTRATACIONES.

**5.6.2. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES**

- ✓ RESPECTO A LOS EQUIPOS, INSUMOS Y MATERIALES EL POSTOR DEBERÁ CONTAR CON EL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL NECESARIO PARA EJECUTAR EL SERVICIO DE ACUERDO A LAS NORMAS DE SEGURIDAD APLICABLES A ESTE TIPO DE SERVICIO.
- ✓ EL PROVEEDOR CONSIDERARÁ EN SUS COSTOS LOS INSUMOS Y MATERIALES EN LA REALIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO DE LA ALIANZA

ING. MIGUEL ANGEL GARCIA AGUILAR  
RESPONSABLE TÉCNICO

53

5.7. PROCEDIMIENTO

NO APLICA.

5.8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PERSONAL

NO APLICA.

6. MEDIDAS DE CONTROL

6.1. ÁREAS QUE SUPERVISAN

EL SUPERVISOR O INSPECTOR DEL MANTENIMIENTO "MANTENIMIENTO DE VÍAS, BACHEOS EN LOS SECTORES I, II, III, IV Y V DEL DISTRITO ALTO DE LA ALIANZA"

6.2. ÁREAS QUE COORDINAN CON EL PROVEEDOR

RESPONSABLE TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO "MANTENIMIENTO DE VÍAS, BACHEOS EN LOS SECTORES I, II, III, IV Y V DEL DISTRITO ALTO DE LA ALIANZA"

7. SEGUROS APLICABLES

NO APLICA.

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1. LUGAR DE EJECUCIÓN

SECTORES I, II, III, IV Y V DEL DISTRITO ALTO DE LA ALIANZA.

8.2. PLAZO DE EJECUCIÓN

60 DÍAS CALENDARIOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE NOTIFICADA EL CONTRATO Y/O ORDEN DE SERVICIO.

9. RESULTADOS ENTREGABLES

EL PROVEEDOR DEBERÁ DE ELABORAR UN INFORME FINAL DEL SERVICIO DE LA EJECUCIÓN. ESTE DEBERÁ CONTENER MEMORIA DESCRIPTIVA, PLANO FINAL DE EJECUCIÓN, PROTOCOLOS DE CALIDAD EN ORIGINAL, CONTROL DE INICIO Y TERMINO DE ACTIVIDADES, PANEL FOTOGRÁFICO Y DEBERÁ ESTAR FIRMADO POR EL PROVEEDOR DEL SERVICIO Y EL PERSONAL TÉCNICO DEL SERVICIO EL INFORME TENDRÁ COMO MÍNIMO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN SOLICITADAS:

1. MEMORIA DESCRIPTIVA

1.1. DATOS DEL PROVEEDOR

1.2. ANTECEDENTES

1.3. INFORME TECNICO DE LOS RESULTADOS DE LOS ENSAYOS DE CALIDAD

1.4. ACTIVIDADES REALIZADAS

1.5. CONCLUSIONES

1.6. RECOMENDACIONES

2. ANEXOS

2.1. ENSAYOS DE CALIDAD

2.2. CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES

2.3. PANEL FOTOGRAFICO POR DIA LABORADO

2.4. PLANO DE EJECUCION FINAL

10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

SE REALIZARÁ EN DOS PAGOS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDAD VALORIZADO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO.

CRONOGRAMA DEL MANTENIMIENTO		
SECTOR	PORCENTAJE	DÍAS
I, II	100%	30 DÍAS
V	100%	60 DÍAS

11. CONFORMIDAD DE SERVICIO

MEDIANTE UNA SOLICITUD DE CONFORMIDAD, PRESENTADA POR MESA DE PARTES, ADJUNTANDO EL INFORME DEL SERVICIO, ASIMISMO, DEBERÁ CONTAR CON UN INFORME DE CONFORMIDAD POR PARTE DEL RESPONSABLE TÉCNICO Y SUPERVISOR.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO DE LA ALIANZA  
ING. MIGUEL A. GARCÍA AGUILAR  
RESIDENTE DE OBRAS NEG. C.D. 344125



52

12. PENALIDADES

SI EL PROVEEDOR INCURRE EN RETRASO INJUSTIFICADO EN LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO LA ENTIDAD LE APLICARÁ AL CONTRATISTA UNA PENALIDAD POR CADA DÍA DE ATRASO, HASTA POR UN MONTO MÁXIMO EQUIVALENTE A DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE, LA PENALIDAD SE APLICA AUTOMÁTICAMENTE Y SE CALCULA DE ACUERDO A LA SIGUIENTE FORMULA.

PENALIDAD DIARIA = (0.10 X MONTO VIGENTE) / (FX PLAZO VIGENTE EN DÍAS)

DONDE

F=0.25 PARA PLAZOS MAYORES A SESENTA DÍAS.

F=040 PARA PLAZOS MENORES O IGUALES A SESENTA DÍAS

13. OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN: EL CONTRATISTA NO CUENTA CON LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD EN LA OBRA TANTO PEATONAL O VEHICULAR, INCUMPLIENDO LAS NORMAS, ADEMÁS DE LAS SEÑALIZACIONES SOLICITADAS POR LA ENTIDAD.	20% DE LA UIT, POR CADA DÍA.	REMISIÓN DEL INFORME POR PARTE DEL ÁREA USUARIA.
2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL; EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON DOTAR A SU PERSONAL DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD.	20% DE LA UIT, POR CADA DÍA.	REMISIÓN DEL INFORME POR PARTE DEL ÁREA USUARIA.
3	PRUEBAS Y ENSAYOS: EL CONTRATISTA NO REALIZA LAS PRUEBAS Y ENSAYOS OPORTUNAMENTE PARA VERIFICAR LA CALIDAD.	20% DE LA UIT, POR CADA DÍA.	REMISIÓN DEL INFORME POR PARTE DEL ÁREA USUARIA.



14. OTRAS CONDICIONES

14.1. OTRAS CONDICIONES  
NO CORRESPONDE.

14.2. CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA SE OBLIGA A MANTENER Y GUARDAR Estricta RESERVA Y ABSOLUTA CONFIDENCIALIDAD DE TODO LOS DOCUMENTOS E INFORMACIÓN QUE TENGA ACCESO O SEA PROPORCIONADA POR LA MUNICIPALIDAD, A LOS QUE TENGA ACCESO EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, SE ENTIENDE QUE LA OBLIGACIÓN ASUMIDA POR EL PROVEEDOR ESTÁ REFERIDA NO SOLO A LOS DOCUMENTOS E INFORMACIONES SEÑALADAS COMO CONFIDENCIALES SI NO A TODOS LOS DOCUMENTOS E INFORMACIONES QUE EN RAZÓN DEL PRESENTE SERVICIO O VINCULADO CON LA EJECUCIÓN DEL MISMO, PUEDAN SER CONOCIDOS A TRAVÉS DEL CONTRATISTA.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

EL CONTRATISTA SERÁ RESPONSABLE POR LA CALIDAD OFRECIDA Y POR LOS VICIOS OCULTOS POR UN PLAZO 01 AÑO DE CONTADOS A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR LA ENTIDAD.

16. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

LA PROVEEDORA DECLARA Y GARANTIZA NO HABER, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, O TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA JURÍDICA A TRAVÉS DE SUS SOCIOS, INTEGRANTE DE LOS ÓRGANOS E ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES O EFECTUADO, CUALQUIER PAGO O. EN GENERAL, CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL EN RELACIÓN AL CONTRATO ASIMISMO, LA PROVEEDORA SE OBLIGA A CONDUCTIRSE EN TODO MOMENTO, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON HONESTIDAD, PROBIIDAD, VERACIDAD E INTEGRIDAD Y DE NO COMETER ACTOS LEGALES O DE CORRUPCIÓN, DIRECTA O INDIRECTAMENTE O A TRAVÉS DE SUS SOCIOS, ACCIONISTAS, PARTICIPANTES, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORE Y PERSONAS VINCULADAS A LOS IMPEDIMENTOS SEÑALADOS EN EL REGLAMENTO ADEMÁS, ELILA PROVEEDORA SE COMPROMETE A I COMUNICAR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES, DE MANERA DIRECTA Y OPORTUNA, CUALQUIER ACTO O CONDUCTA ILÍCITA O CORRUPTA DE LA QUE TUVIERA CONOCIMIENTO II) ADOPTAR MEDIDAS TÉCNICAS, ORGANIZATIVAS Y/O DE PERSONAL APROPIADAS PARA EVITAR LOS REFERIDOS ACTO O PRACTICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO DE LA ALIANZA

*[Handwritten signature]*  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO DE LA ALIANZA

113

17. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- A) POR EL CUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LEGALES O REGLAMENTARIAS A SU CARGO, PESE A HABER SIDO REQUERIDO PARA ELLO.  
B) POR LA ACUMULACIÓN DEL MONTO MÁXIMO DE LA PENALIDAD POR MORA O POR EL MONTO MÁXIMO PARA OTRAS PENALIDADES, EN LA EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.  
C) POR LA PARALIZACIÓN O REDUCCIÓN INJUSTIFICADA DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES, PESE A HABER SIDO REQUERIDO PARA CORREGIR TAL SITUACIÓN.  
D) POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR QUE IMPOSIBILITE DE MANERA DEFINITIVA LA CONTINUIDAD DE LA EJECUCIÓN, AMPARADO EN UN HECHO O EVENTO EXTRAORDINARIO, IMPREDECIBLE O IRRESISTIBLE, O POR UN HECHO SOBREVINIENTE AL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, ORDEN DE SERVICIO QUE NO SEA INIMPUTABLE A LAS PARTES.  
E) ASIMISMO, PUEDE RESOLVER DE FORMA TOTAL O PARCIAL LA ORDEN DE SERVICIO Y/O CONTRATO POR MUTUO ACUERDO ENTRE LAS PARTES, PREVIA OPINIÓN DEL ÁREA USUARIA

18. ANEXOS

ANEXO N°01 – PLANOS

19. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

FINANCIAMIENTO : 18-P  
META : 179  
CADENA DE GASTO: 2.3.2 4.3. 1




Ing. Elmer Robles Payahuanca  
INSPECTOR DE OBRA  
DIP: 65866






**INGENIERIA**


**"MANTENIMIENTO DE VIAS, BACHEO EN LOS SECTORES I, II, III, IV Y V DEL DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA TACNA"**



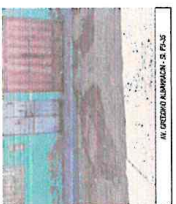
AV. GREGORIO ALBARRACIN - SI PR-31




AV. GREGORIO ALBARRACIN - SI PR-32



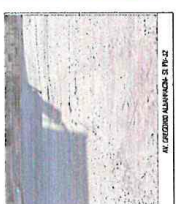
AV. GREGORIO ALBARRACIN - SI PR-33



AV. GREGORIO ALBARRACIN - SI PR-34



AV. GREGORIO ALBARRACIN - SI PR-35



AV. GREGORIO ALBARRACIN - SI PR-36

**0900-CA. ENRIQUE VILLAR**

0882-AV. GREGORIO ALBARRACIN

INTERSECCION AV. GREGORIO ALBARRACIN - TRAMO: CA. PEDRO SILVA - AV. MANUEL J. CUADROS  
Escala: 1:100

0895-CA. CAMILO CARRILLO

0897-CA. TOMAS IGL

0882-AV. GREGORIO ALBARRACIN

AV. GREGORIO ALBARRACIN - TRAMO: CA. CAMILO CARRILLO - CA. TOMAS IGLESIAS  
Escala: 1:100

CA. NICOLAS ORTIZ

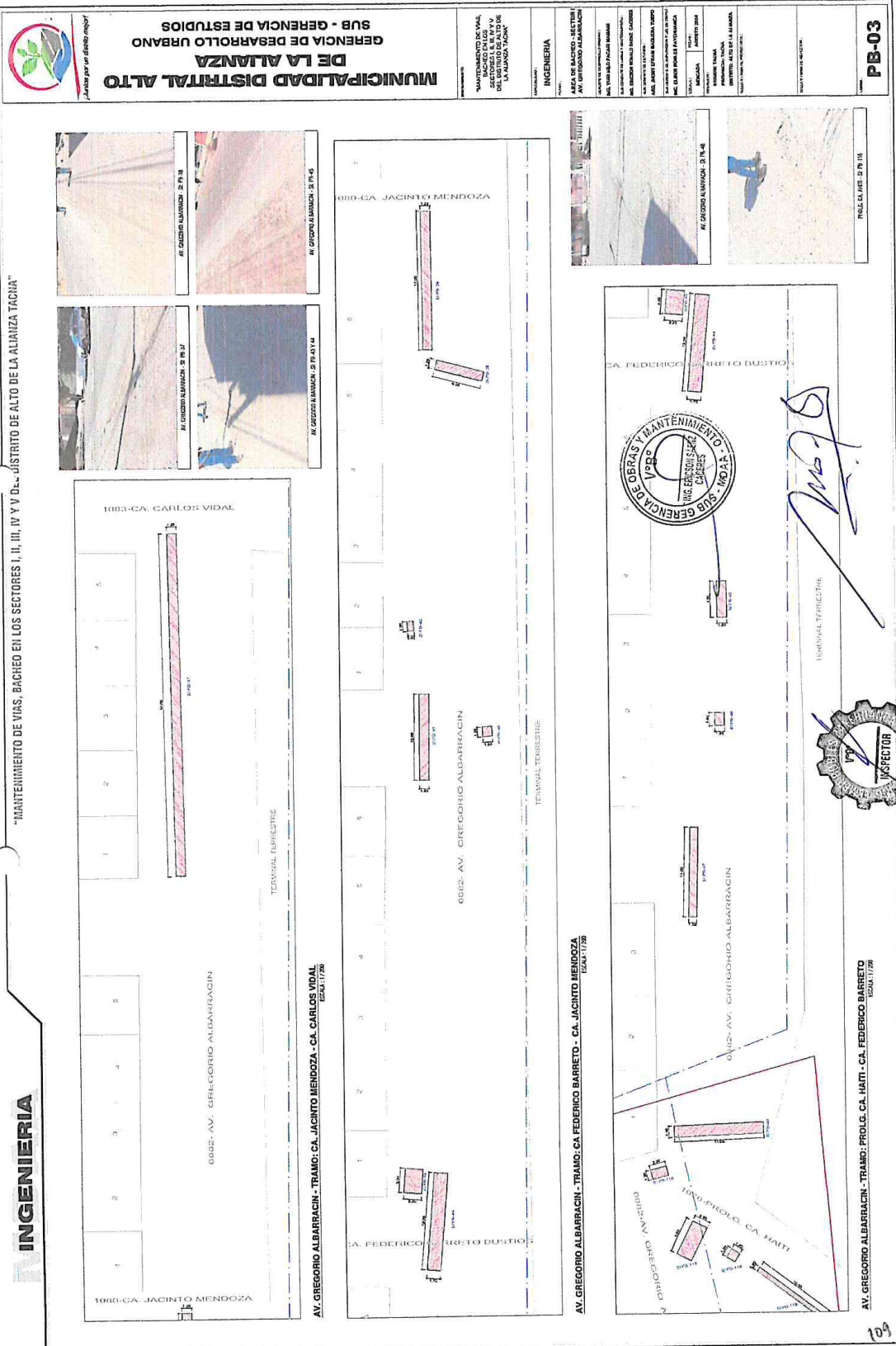
AV. GREGORIO ALBARRACIN - TRAMO: CA. NICOLAS ORTIZ - CA. CAMILO CARRILLO  
Escala: 1:100

RECREACION

AV. GREGORIO ALBARRACIN - TRAMO: CA. CAMILO CARRILLO - CA. TOMAS IGLESIAS  
Escala: 1:100

**PB-02**

"MANTENIMIENTO DE VIAS, BACHEO EN LOS SECTORES I, II, III, IV Y V DEL DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA TACNA"



108



33

**INGENIERIA**

**"MANTENIMIENTO DE VIAS, BACHEO EN LOS SECTORES I, II, III, IV Y V"**

DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA TACNA

**PROG. AV. TARATA - TRAMO: CA. JACINTO MENDOZA - CA. NICOLAS ORTIZ**  
Escala 1:100

**PROG. AV. TARATA - TRAMO: CA. FEDERICO BARRETO - CA. JACINTO MENDOZA**  
Escala 1:100

**PROG. AV. TARATA - TRAMO: PROLG. CA. HAITI - CA. SAMUEL ALCASAR**  
Escala 1:100

**INTERSECCION AV. INTERNACIONAL - CA. LIZARDO MONTERO**  
Escala 1:100

**PB-06**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO DE LA ALIANZA**  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUB - GERENCIA DE ESTUDIOS

**INGENIERIA**  
AREA DE BACHEO - SECCION I  
MANTENIMIENTO DE VIAS, BACHEO EN LOS SECTORES I, II, III, IV Y V  
DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA TACNA

**PROG. AV. TARATA - TRAMO: CA. JACINTO MENDOZA - CA. NICOLAS ORTIZ**  
Escala 1:100

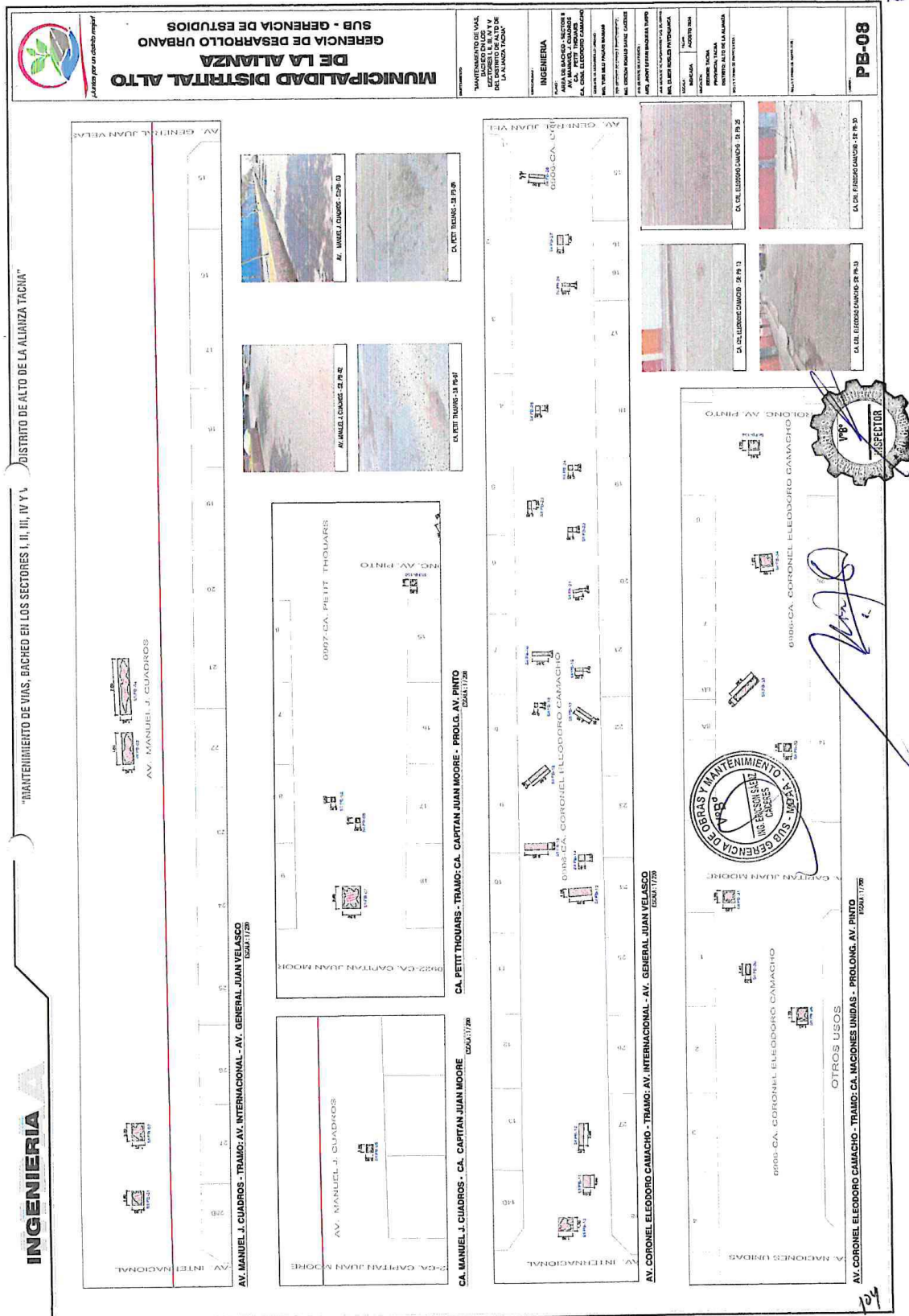
**PROG. AV. TARATA - TRAMO: CA. FEDERICO BARRETO - CA. JACINTO MENDOZA**  
Escala 1:100

**PROG. AV. TARATA - TRAMO: PROLG. CA. HAITI - CA. SAMUEL ALCASAR**  
Escala 1:100

**INTERSECCION AV. INTERNACIONAL - CA. LIZARDO MONTERO**  
Escala 1:100

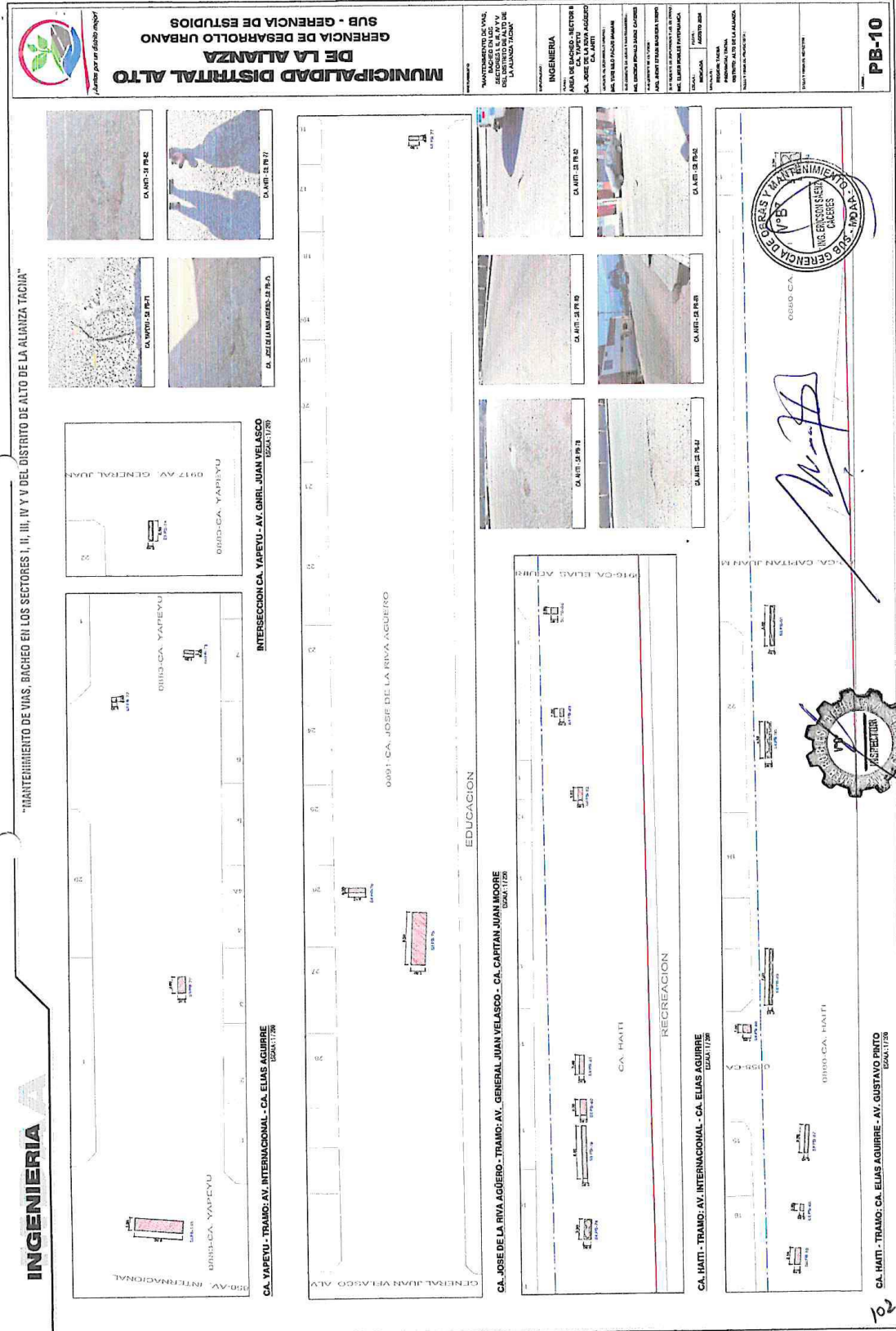


[illegible]




103





101




# INGENIERIA A


**"MANTENIMIENTO DE VIAS, BACHEO EN LOS SECTORES I, II, III, IV Y V."**

**ESTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA TACUAR**


**CA. 27 DE AGOSTO - TRAMO: CA. PETIT THOUARS - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750



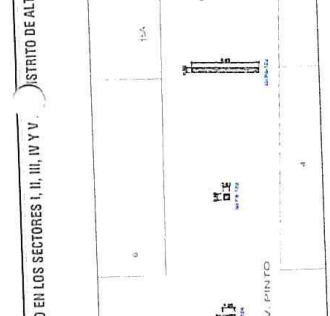
**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - CA. PETIT THOUARS**  
ESCALA 1:1750



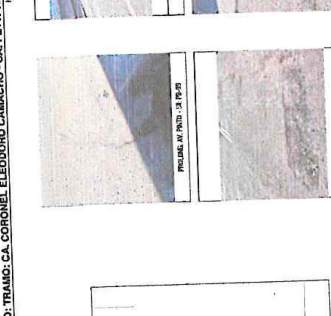
**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750



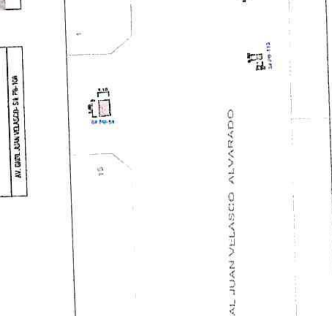
**CA. PETIT THOUARS - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750




**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - CA. PETIT THOUARS**  
ESCALA 1:1750




**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750



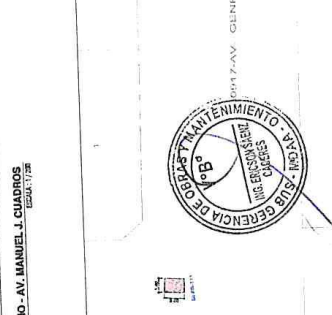
**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750



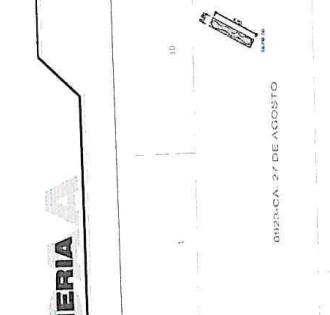
**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750



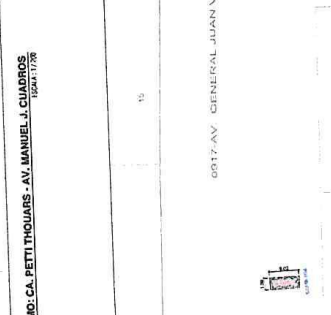
**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750



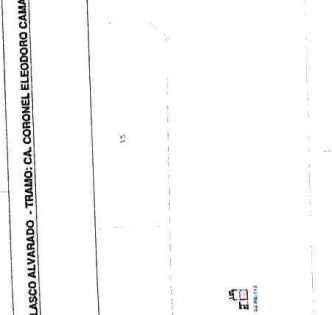
**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750



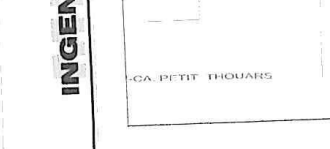
**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750



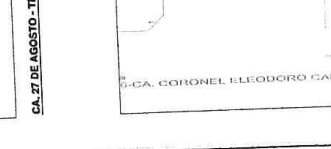
**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750



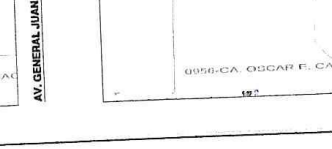
**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750




**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750




**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750




**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750




**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750




**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750




**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750




**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750




**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750




**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750



**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750



**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750



**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750



**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750



**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750



**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750



**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750



**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750



**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750



**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750



**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750



**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750



**CA. CORONEL ELEODORO CAMACHO - AV. MANUEL J. CUADROS**  
ESCALA 1:1750

**INGENIERIA**

"MANTENIMIENTO DE VIAS, BACHEO EN LOS SECTORES I, II, III, IV Y V DEL DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA TACNA"

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO DE LA ALIANZA**  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUB - GERENCIA DE ESTUDIOS



MANEJO DE VIAL  
BACHEO EN LOS  
SECTORES I, II, III, IV  
Y V DEL DISTRITO DE ALTO DE  
LA ALIANZA TACNA

INGENIERIA

PLAN DE BACHEO - SECTOR I  
AV. GENERAL JUAN VELASCO

SECTOR I

SECTOR II

SECTOR III

SECTOR IV

SECTOR V

SECTOR VI

SECTOR VII

SECTOR VIII

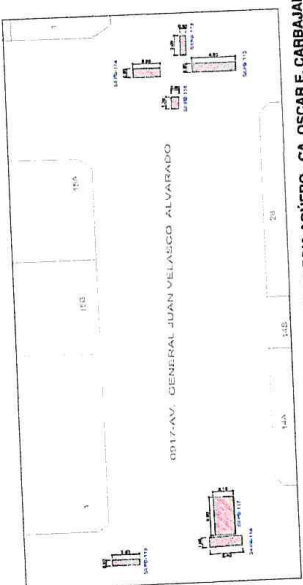
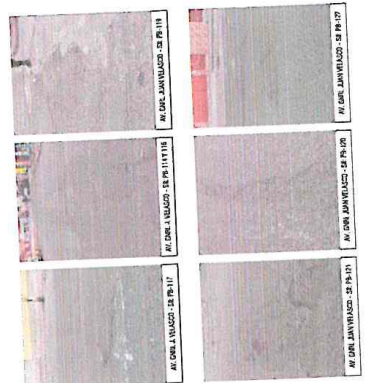
SECTOR IX

SECTOR X

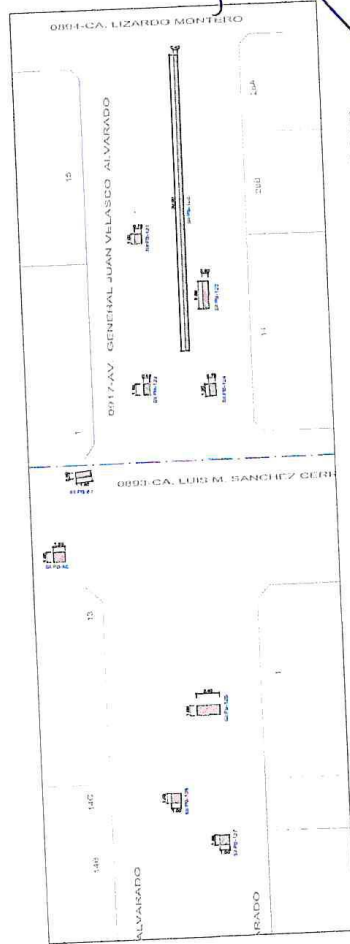
SECTOR XI

SECTOR XII

PB-13



AV. GENERAL JUAN VELASCO ALVARADO - TRAMO: CA. JOSE DE LA RIVA AGÜERO - CA. OSCAR E. CARBAJAL SOTO  
ESCALA: 1:1,200



AV. GENERAL JUAN VELASCO ALVARADO - TRAMO: CA. JOSE DE LA RIVA AGÜERO - CA. OSCAR E. CARBAJAL SOTO  
ESCALA: 1:1,200



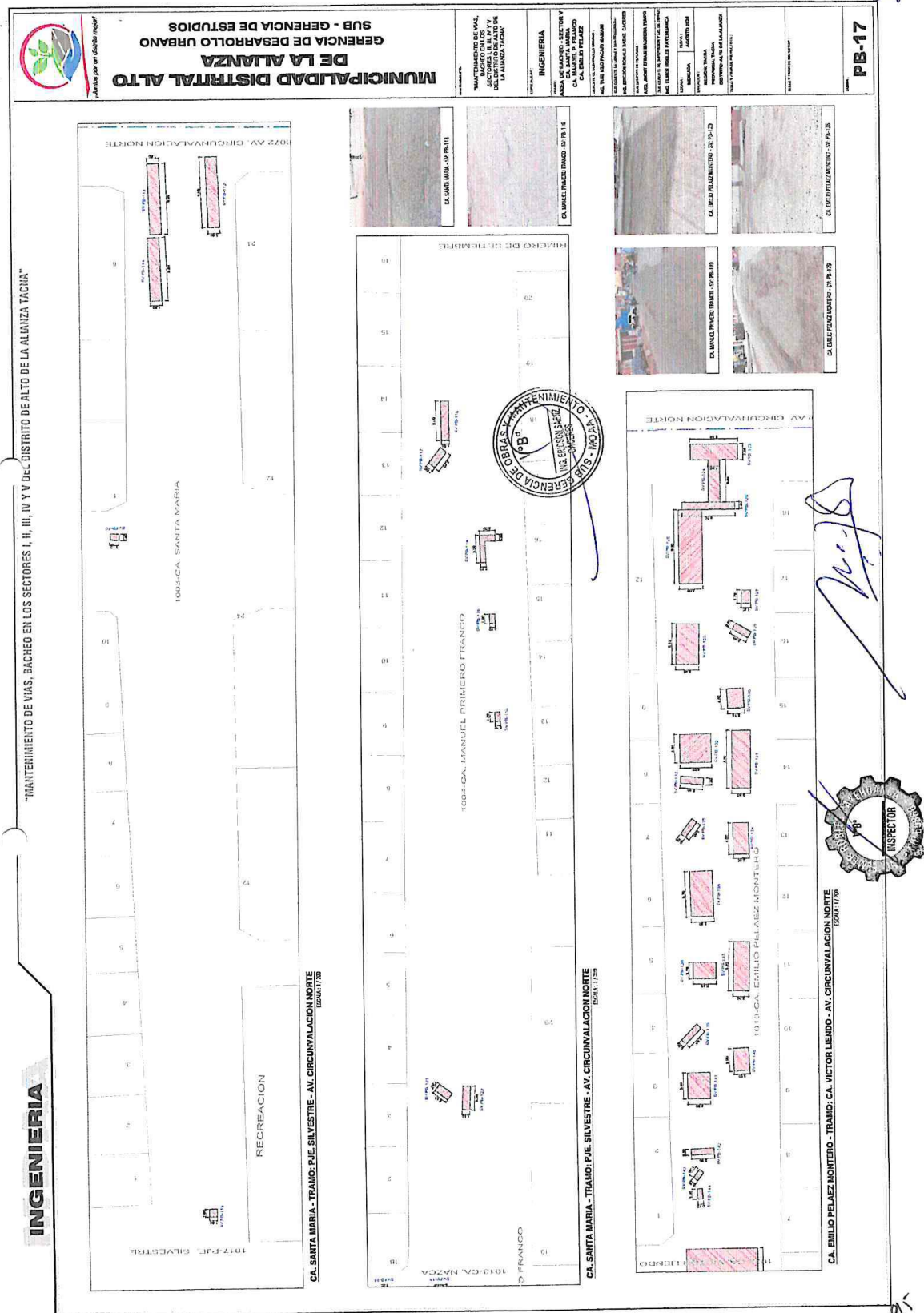


58




36

96








**INGENIERIA**

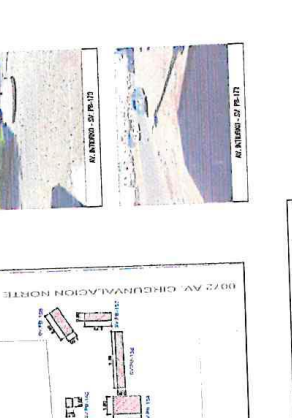
**"MANTENIMIENTO DE VIAS, BACHEO EN LOS SECTORES I, II, III, IV Y V DEL DISTRITO DE ALTO DE LA ALINZA TACNA"**



1013-CA. NAZCA

1014-CA. EMILO PELAEZ MONTERO

1015-CA. VICTOR LIENDO




1020-CA. LUIS CUNEO MARRISON

1021-CA. VICTOR LIENDO

1022-CA. VICTOR LIENDO

1023-CA. VICTOR LIENDO

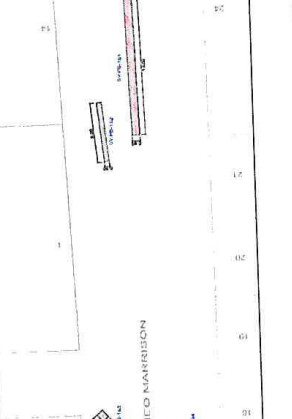
1024-CA. VICTOR LIENDO



1013-CA. NAZCA

1014-CA. EMILO PELAEZ MONTERO

1015-CA. VICTOR LIENDO



1020-CA. LUIS CUNEO MARRISON

1021-CA. VICTOR LIENDO

1022-CA. VICTOR LIENDO

1023-CA. VICTOR LIENDO

1024-CA. VICTOR LIENDO

**INGENIERIA**

**DE LA ALINZA**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO**

**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**

**SUB - GERENCIA DE ESTUDIOS**

**INGENIERIA**


**DE LA ALINZA**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO**

**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**

**SUB - GERENCIA DE ESTUDIOS**

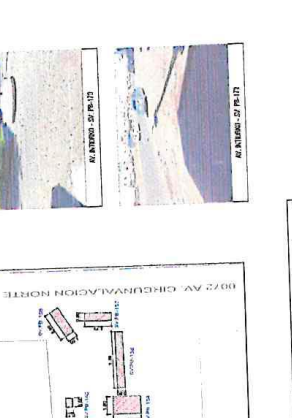
**"MANTENIMIENTO DE VIAS, BACHEO EN LOS SECTORES I, II, III, IV Y V DEL DISTRITO DE ALTO DE LA ALINZA TACNA"**



1013-CA. NAZCA

1014-CA. EMILO PELAEZ MONTERO

1015-CA. VICTOR LIENDO




1020-CA. LUIS CUNEO MARRISON

1021-CA. VICTOR LIENDO

1022-CA. VICTOR LIENDO

1023-CA. VICTOR LIENDO

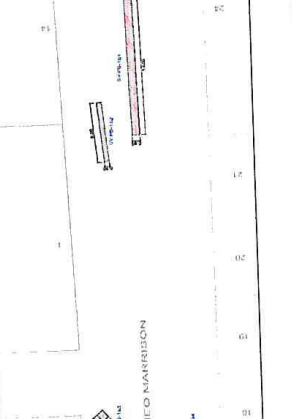
1024-CA. VICTOR LIENDO



1013-CA. NAZCA

1014-CA. EMILO PELAEZ MONTERO

1015-CA. VICTOR LIENDO



1020-CA. LUIS CUNEO MARRISON

1021-CA. VICTOR LIENDO

1022-CA. VICTOR LIENDO

1023-CA. VICTOR LIENDO

1024-CA. VICTOR LIENDO

**INGENIERIA**

**DE LA ALINZA**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO**

**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**

**SUB - GERENCIA DE ESTUDIOS**

**INGENIERIA**


**DE LA ALINZA**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO**

**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**

**SUB - GERENCIA DE ESTUDIOS**

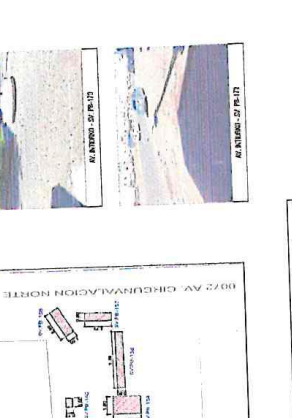
**"MANTENIMIENTO DE VIAS, BACHEO EN LOS SECTORES I, II, III, IV Y V DEL DISTRITO DE ALTO DE LA ALINZA TACNA"**



1013-CA. NAZCA

1014-CA. EMILO PELAEZ MONTERO

1015-CA. VICTOR LIENDO




1020-CA. LUIS CUNEO MARRISON

1021-CA. VICTOR LIENDO

1022-CA. VICTOR LIENDO

1023-CA. VICTOR LIENDO

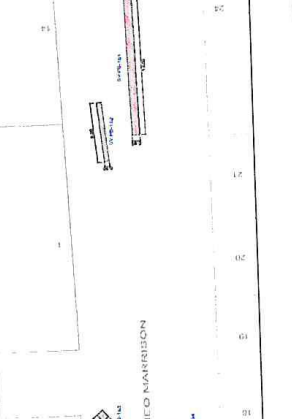
1024-CA. VICTOR LIENDO



1013-CA. NAZCA

1014-CA. EMILO PELAEZ MONTERO

1015-CA. VICTOR LIENDO



1020-CA. LUIS CUNEO MARRISON

1021-CA. VICTOR LIENDO

1022-CA. VICTOR LIENDO

1023-CA. VICTOR LIENDO

1024-CA. VICTOR LIENDO

**INGENIERIA**

**DE LA ALINZA**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO**

**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**

**SUB - GERENCIA DE ESTUDIOS**

**INGENIERIA**


**DE LA ALINZA**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO**

**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**

**SUB - GERENCIA DE ESTUDIOS**

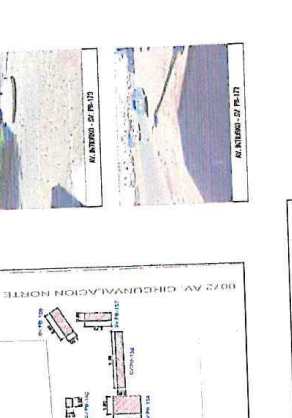
**"MANTENIMIENTO DE VIAS, BACHEO EN LOS SECTORES I, II, III, IV Y V DEL DISTRITO DE ALTO DE LA ALINZA TACNA"**



1013-CA. NAZCA

1014-CA. EMILO PELAEZ MONTERO

1015-CA. VICTOR LIENDO




1020-CA. LUIS CUNEO MARRISON

1021-CA. VICTOR LIENDO

1022-CA. VICTOR LIENDO

1023-CA. VICTOR LIENDO

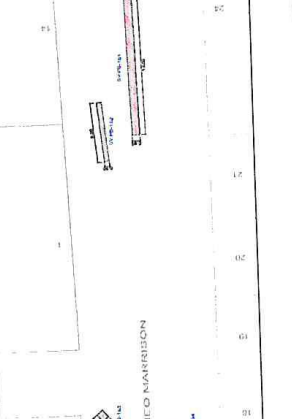
1024-CA. VICTOR LIENDO



1013-CA. NAZCA

1014-CA. EMILO PELAEZ MONTERO

1015-CA. VICTOR LIENDO



1020-CA. LUIS CUNEO MARRISON

1021-CA. VICTOR LIENDO

1022-CA. VICTOR LIENDO

1023-CA. VICTOR LIENDO

1024-CA. VICTOR LIENDO

**INGENIERIA**

**DE LA ALINZA**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO**

**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**

**SUB - GERENCIA DE ESTUDIOS**

**INGENIERIA**

**DE LA ALINZA**

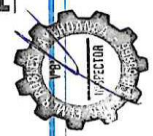
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO**

<









15

## 49



<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																												
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <tr> <td>01</td><td>VOLQUETE</td><td>CAPACIDAD MÍNIMA</td><td>15M3</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>POTENCIA MÍNIMA</td><td>220 KW</td></tr> <tr> <td>01</td><td>COMPRESORA NEUMÁTICA INCLUYE OPERADOR</td><td>CAPACIDAD MÍNIMA</td><td>125HP</td></tr> <tr> <td>01</td><td>CORTADORA DE PAVIMENTO</td><td>POTENCIA MÍNIMA</td><td>11HP</td></tr> <tr> <td>01</td><td>ESTACIÓN TOTAL</td><td>CAPACIDAD MÍNIMA</td><td>2000</td></tr> <tr> <td>01</td><td>CAMIÓN IMPRIMADOR</td><td>POTENCIA MÍNIMA</td><td>2400 GAL</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>CAPACIDAD MÍNIMA</td><td>150HP</td></tr> <tr> <td>01</td><td>CARGADOR FRONTAL</td><td>POTENCIA MÍNIMA</td><td>3M3</td></tr> <tr> <td>01</td><td>COMPACTADOR DE RODILLO VIBRATORIO</td><td>CAPACIDAD MÍNIMA</td><td>10HP</td></tr> <tr> <td>01</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA</td><td>POTENCIA MÍNIMA</td><td>7HP</td></tr> <tr> <td>01</td><td>MINICARGADOR MULTIPROPÓSITO TIPO BOB CAT</td><td>CAPACIDAD MÍNIMA</td><td>75HP</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>	01	VOLQUETE	CAPACIDAD MÍNIMA	15M3			POTENCIA MÍNIMA	220 KW	01	COMPRESORA NEUMÁTICA INCLUYE OPERADOR	CAPACIDAD MÍNIMA	125HP	01	CORTADORA DE PAVIMENTO	POTENCIA MÍNIMA	11HP	01	ESTACIÓN TOTAL	CAPACIDAD MÍNIMA	2000	01	CAMIÓN IMPRIMADOR	POTENCIA MÍNIMA	2400 GAL			CAPACIDAD MÍNIMA	150HP	01	CARGADOR FRONTAL	POTENCIA MÍNIMA	3M3	01	COMPACTADOR DE RODILLO VIBRATORIO	CAPACIDAD MÍNIMA	10HP	01	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA	POTENCIA MÍNIMA	7HP	01	MINICARGADOR MULTIPROPÓSITO TIPO BOB CAT	CAPACIDAD MÍNIMA	75HP
01	VOLQUETE	CAPACIDAD MÍNIMA	15M3																																										
		POTENCIA MÍNIMA	220 KW																																										
01	COMPRESORA NEUMÁTICA INCLUYE OPERADOR	CAPACIDAD MÍNIMA	125HP																																										
01	CORTADORA DE PAVIMENTO	POTENCIA MÍNIMA	11HP																																										
01	ESTACIÓN TOTAL	CAPACIDAD MÍNIMA	2000																																										
01	CAMIÓN IMPRIMADOR	POTENCIA MÍNIMA	2400 GAL																																										
		CAPACIDAD MÍNIMA	150HP																																										
01	CARGADOR FRONTAL	POTENCIA MÍNIMA	3M3																																										
01	COMPACTADOR DE RODILLO VIBRATORIO	CAPACIDAD MÍNIMA	10HP																																										
01	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA	POTENCIA MÍNIMA	7HP																																										
01	MINICARGADOR MULTIPROPÓSITO TIPO BOB CAT	CAPACIDAD MÍNIMA	75HP																																										
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																																												
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																																												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Encargado Técnico: del mantenimiento y/o actividad:</b> INGENIERO CIVIL; COLEGIATUA VIEGENTE DEL CIP.</li> <li>- <b>Ingeniero de seguridad y medio ambiente:</b> INGENIERO AMBIENTAL Y/O A FINES; COLEGIATUA VIEGENTE DEL CIP.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El <b>TÍTULO PROFESIONAL</b> será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>																																												
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>																																												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Encargado Técnico: del mantenimiento y/o actividad:</b></p> <p>Certificados de participación en cursos y/o talleres de actualización profesional en áreas relevantes como:</p> <p>-Asfaltos y/o gestión vial</p>																																												

	<p>-Infraestructura vial.</p> <p>-Seguridad y salud en el trabajo</p> <p>SE ACREDITARA QUE LOS CURSOS TENGAN POR LO MENOS 150 HORAS LECTIVAS</p> <p><b>Ingeniero de seguridad y medio ambiente:</b></p> <p>Certificados de participación en diplomado, cursos y/o talleres de actualización profesional en áreas relevantes como: seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (ssoma) por u minino de 200 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Encargado Técnico: del mantenimiento y/o actividad:</b></p> <p>Experiencia de tres (03) años como responsable técnico y/o residente de obra, en obras de naturaleza vial – asfaltos en frio o caliente</p> <p><b>Ingeniero de seguridad y medio ambiente:</b></p> <p>Experiencia de uno (01) de experiencia en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 400,000.00 soles</b></p>

	<p>(cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 112,000.00 soles, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>Servicio de bacheo y/o servicio de colocación de base granular y/o servicio de colocado de asfalto en frío y/o servicio de colocado de asfalto en caliente, o su equivalente en obras de naturaleza similar.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>
--	--

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[80] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>13</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>De [01] hasta [39] días calendario: <b>[20] puntos</b></p> <p>De [40] hasta [49] días calendario: <b>[15] puntos</b></p> <p>De [50] hasta [59] días calendario: <b>[10] puntos</b></p>

<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>
----------------------	--------------------------------

<b>Importante</b>
<i>Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.</i>

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de la contratación del **SERVICIO DE REPOSICION DE PAVIMENTOS Y VEREDAS PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD "MANTENIMIENTO DE VIAS, BACHEOS EN LOS SECTORES I, II, III, IV y V DEL DISTRITO ALTO DE LA ALIANZA**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante



*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*No aplica.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

En caso de someterse arbitraje esta controversia será resuelta por un Árbitro Único designado por común acuerdo entre las partes. En defecto de las partes, será designado según el Reglamento Arbitral del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio industria y producción de Tacna, dicha designación, será inimpugnable. Asimismo, las partes acuerdan que el proceso arbitral será realizado bajo la organización, administración y Reglamento Arbitrales de Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio industria y producción de Tacna.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al  
[CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

---

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-OEC-MDAA-T-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.**

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

**Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-OEC-MDAA-T-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-OEC-MDAA-T-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-OEC-MDAA-T-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-OEC-MDAA-T-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-OEC-MDAA-T-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-OEC-MDAA-T-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

(NO APLICA PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO)

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 25-2024-OEC-MDAA-T-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-OEC-MDAA-T-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-OEC-MDAA-T-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 25-2024-OEC-MDAA-T-1**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 25-2024-OEC-MDAA-T-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



## ANEXO Nº 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 25-2024-OEC-MDAA-T-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*