

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022  
y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 012-2024-GRLL-GRCO - I CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO,  
EXPEDIENTE TECNICO (REFORMULACION) Y EJECUCIÓN  
DE OBRA DE LA INVERSION “MEJORAMIENTO DEL  
SISTEMA DE PRODUCCION Y LINEA DE CONDUCCION  
CHAVIMOCHIC PARA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE  
EN OCHO DISTRITOS PROVINCIA DE TRUJILLO –  
PRIMERA ETAPA CUI: 2541139.**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no*

*pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional La Libertad  
RUC N° : 20440374248  
Domicilio legal : Los Brillantes N° 650 Urbanización Santa Inés – Trujillo  
Teléfono: : (44) 604000  
Correo electrónico: : gcontrataciones@regionlalibertad.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO, EXPEDIENTE TECNICO (REFORMULACION) Y EJECUCIÓN DE OBRA DE LA INVERSION “MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PRODUCCION Y LINEA DE CONDUCCION CHAVIMOCHIC PARA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN OCHO DISTRITOS PROVINCIA DE TRUJILLO – PRIMERA ETAPA CUI: 2541139

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 3,431,152.08 (TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA Y UNO CON 08/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de NOVIEMBRE DEL 2024, SEGÚN INFORME COMPLEMENTARIO DE INDAGACIÓN DE MERCADO

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
3,431,152.08 (TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS CON 08/100 SOLES), INCLUYE IGV.	3,088,036.88 (TRES MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL TREINTA Y SEIS CON 88/100 SOLES), INCLUYE IGV.	3,774,267.28 (TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE CON 28/100 SOLES), INCLUYE IGV.

#### **Importante**

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

**1. PARA LA SUPERVISIÓN DE ESTUDIO DEFINITIVO Y LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (REFORMULACIÓN)**

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de estudio definitivo y la elaboración del expediente técnico (reformulación)	90	DÍAS	299,356.56
			299,356.56

**2. PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA**

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>8</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>9</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	480	DÍAS	6,303.324	3,025,595.52
Puesta en Marcha u operación asistida: 30 DÍAS				63,720.00
Costo de recepción y Liquidación de obra: 60 DÍAS				42,480.00
				3,131,795.52

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 0215-2024/GRCO, el 13 de diciembre de 2024.

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS DETERMINADOS – 15 FONCOR.

CREDITO PRESUPUESTAL: CONSTANCIA N° 44-2024-GRLL-PECH-CONSTANCIA DE PREVISIÓN PRESUPUESTAL AÑO FISCAL 2025 Y 2026 de fecha 02 de diciembre del 2024-

CONSTANCIA N° 44-2024-GRLL-PECH: CONSTANCIA DE PREVISIÓN PRESUPUESTAL AÑO FISCAL 2025, POR EL IMPORTE DE S/ 1,865,254.32

CONSTANCIA N° 44-2024-GRLL-PECH: CONSTANCIA DE PREVISIÓN PRESUPUESTAL AÑO FISCAL 2026, POR EL IMPORTE DE S/ 1,565,897.76

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.

<sup>8</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>9</sup> Día, mes, entre otros.

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA Y TARIFAS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo, de acuerdo al siguiente detalle:

**1. PARA LA SUPERVISIÓN DE ESTUDIO DEFINITIVO Y LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (REFORMULACIÓN)**

Nº	ETAPA DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	TIEMPO (Días Calendario)	SISTEMA DE CONTRATACIÓN
01	SUPERVISIÓN DE ESTUDIO DEFINITIVO Y LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (REFORMULACIÓN)	90.00	SUMA ALZADA

**2. PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA**

Nº	ETAPA DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	TIEMPO (Días Calendario)	SISTEMA DE CONTRATACIÓN
01	SUPERVISIÓN DE OBRA	480.00	TARIFAS (diaria)
02	PUESTA EN MARCHA U OPERACIÓN ASISTIDA	30.00	SUMA ALZADA
03	COSTO DE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA	60.00	SUMA ALZADA

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

**1. PARA LA SUPERVISIÓN DE ESTUDIO DEFINITIVO Y LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (REFORMULACIÓN)**

A continuación, se detallan los plazos estipulados para la presentación de los entregables, revisión, conformidad y/o formulación de observaciones por parte de la inspección y subsanación de observaciones por parte del Contratista.

Entregables	Plazo presentación (d.c.)	Plazo de revisión y/o conformidad (d.c.)	Plazo de revisión y/o conformidad (d.habiles.)	Subsanación de Observaciones (d.c.)
	Consultor	SUPERVISIÓN	ENTIDAD	Consultor
Entregable N° 01 – Informe de Avance	30	5	5	5
Entregable N° 02 – Informe de Avance	60	5	5	5
Entregable N° 03 – Informe de Final	90	7	10	15
<b>Total (días)</b>	<b>90</b>			

**Nota 1: Los tiempos están en días calendarios (d.c.) y días hábiles (d.habiles) según indicado**

## 2. PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA

N.º	ETAPAS DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	TIEMPO (Días Calendario)	ACTIVIDADES
01	SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA	480.00	supervisión de obra, de acuerdo al objeto de la contratación
02	PUESTA EN MARCHA U OPERACIÓN ASISTIDA	30.00	el supervisor de obra, verificará el correcto funcionamiento, capacitación y revisión y aprobación de manuales de operación y mantenimiento de la PTAP de acuerdo al objeto de la contratación

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **SEISCIENTOS SESENTA (510) días calendario** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, y se desarrollará en dos etapas:

**ETAPA 1: El plazo de los servicios de SUPERVISIÓN será de QUINIENTOS DIEZ (510) días calendarios**, entendiéndose por SUPERVISIÓN al: periodo de ejecución de obra, entrega del informe final y periodo de recepción de obra, hasta la puesta en marcha, el mismo que iniciará conjuntamente con la ejecución de obra.

**ETAPA 2:** Asimismo, se establece un **plazo de SESENTA (60) días calendarios para la revisión de la liquidación de LA OBRA**

### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/.10.00 (Diez y 00/100 soles), el mismo que podrá ser pagado en la Caja de la sede en Av. España N°1800. Las Bases y el Expediente Técnico de Obra se recabarán en la Gerencia Regional de Contrataciones. Sito en Av. María Carlos de Alvear N°638-La Esperanza-Trujillo-La Libertad (Sub gerencia de caminos)

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 -Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto único de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, aprueba el Reglamento de la Ley de N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>10</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

<sup>10</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>11</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>11</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = **0.80**  
c<sub>2</sub> = **0.20**

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>12</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>13</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>14</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) ~~Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>15</sup>.~~
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>16</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>17</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las*

<sup>12</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>13</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>14</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>15</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>16</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>17</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

*experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>18</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>18</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. España N°1800 – Trujillo – Trujillo-La Libertad.

Oficina: Mesa de partes

Horario: Desde las 08.00 hasta 16:15 horas

## 2.6. ADELANTOS<sup>19</sup>

*“La Entidad no otorgará Adelantos”*

## 2.7. FORMA DE PAGO

### 1. PARA LA SUPERVISIÓN DE ESTUDIO DEFINITIVO Y LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (REFORMULACIÓN)

La forma de pago se efectuará mediante valorizaciones parciales, y dentro de los diez (10) días calendarios previa conformidad de la prestación por parte del Equipo de la Sub Gerencia de Obras, que será otorgada en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios, de producida la recepción.

Los pagos al Consultor se efectuarán como se detalla a continuación:

1era Valorización	: <b>40%</b> del monto contractual, al obtener la conformidad del Plan de Trabajo del Contratista y Supervisión, emitida por la Sub Gerencia de Obras - PECH.
2da Valorización	: <b>30%</b> del monto contractual, al obtener la conformidad del Entregable N.º 01 del contratista, emitida por la Sub Gerencia de Obras - PECH.
3ra Valorización	: <b>30%</b> del monto contractual, al presentar la impresión y digitalización del Expediente Técnico aprobado, y tener la conformidad emitida por la Sub Gerencia de Obras - PECH.

Se precisa que para el pago de la valorización de la supervisión se deberá cumplir lo siguiente:

Valorización	Contenido
01	<ul style="list-style-type: none"><li>Informe del Plan de Trabajo y Entregable N° 01 aprobado del Contratista.</li><li>Informe de Revisión y Aprobación del Plan de Trabajo por la Supervisión (entregable N.º 01).</li><li>Conformidad del Plan de Trabajo de la Supervisión, emitido por el Sub Gerencia de Obras - PECH.</li></ul>
02	<ul style="list-style-type: none"><li>Informe del Entregable N° 02 aprobado del Contratista</li><li>Informe de Revisión y Aprobación del Entregable N.º 02 por la supervisión.</li><li>Conformidad del Entregable N.º 02 de la Supervisión, emitido por el Sub Gerencia de Estudios Definitivos - GORE.</li></ul>

<sup>19</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

03	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe Final del contratista aprobado por la supervisión debidamente suscrito por el contratista a cargo de la elaboración del Estudio Definitivo y Expediente Técnico.</li> <li>Informe de Aprobación del Estudio Definitivo y Expediente Técnico (Reformulación).</li> <li>Conformidad del Entregable N.º 03 de la Supervisión, emitido por el Sub Gerencia de Obras del PECH, cuando se cuente con la Resolución de Aprobación del Expediente Técnico.</li> </ul>
----	--

## 2. PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA

La forma de pago de los servicios de SUPERVISIÓN, será cancelado en tarifas diarias en proporción a las actividades mensuales a cargo de la SUPERVISIÓN de acuerdo a los Términos de Referencia, previa conformidad de LA ENTIDAD, para tal efecto, la SUPERVISIÓN deberá presentar a los QUINCE (15) días calendario de iniciada la prestación del Servicio de SUPERVISIÓN un plan de trabajo donde se detalle las actividades a efectuar durante la ejecución de la obra, desde el inicio hasta la liquidación final, incluyendo a los profesionales de su equipo que participarán en las mismas.

LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de la SUPERVISIÓN:

### ➤ Supervisión de obra:

Se pagarán las prestaciones de manera mensual de supervisión, el monto de la valorización mensual será obtenido en función del periodo correspondiente al mes a valorizar expresado en días calendarios multiplicado por la tarifa diaria propuesta, la conformidad de la prestación mensual requerirá del informe técnico del coordinador de obras.

## 2.8. REAJUSTES

De conformidad al Art. 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los pagos estarán sujetos a reajuste. La fórmula a aplicar se la siguiente:

$$Vr = Vo \left[ Kr - \frac{A}{C} \left( \frac{Kr}{ka} - 1 \right) \right]$$

Donde:


- Vr = Monto de la valorización mensual reajustada.
- Vo = Monto de valorización mensual a precios contractuales.
- Kr = Coeficiente de reajuste (Ir/Io).
- Ka = Coeficiente de reajuste del adelanto (Ir/Ia).
- Ir = Índice general de precios al consumidor aprobado por INEI que corresponde al mes de pago prevista.
- Io = Índice general de precios al consumidor (INEI-Lima) que corresponde al mes del Valor Referencial.
- Ia = Índice de precios aprobados por INEI que corresponde al mes que corresponde al mes en que se pagó el adelanto.
- A = Monto de Adelanto otorgado
- C = Monto del Contrato.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO


### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOHIC



**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**SUPERVISIÓN DE ELABORACION DEL ESTUDIO DEFINITIVO, EXPEDIENTE TECNICO**  
**(REFORMULACIÓN) Y EJECUCIÓN DE OBRA**

**I. TERMINOS DE REFERENCIA**

**1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**  
Servicio de consultoría para la Supervisión del Estudio Definitivo, Expediente Técnico (Reformulación) y Ejecución de obra de la inversión: **MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y LÍNEA DE CONDUCCIÓN CHAVIMOHIC, PARA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN 8 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD – PRIMERA ETAPA.**

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**  
El objeto es contratar los servicios de una empresa o persona natural que se encargue de la Supervisión del Estudio Definitivo, Expediente Técnico (Reformulación), Ejecución de obra y Puesta en Marcha de la inversión: **MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y LÍNEA DE CONDUCCIÓN CHAVIMOHIC, PARA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN 8 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD – PRIMERA ETAPA.**

**3. FINALIDAD PÚBLICA:**  
La ejecución de la obra tiene por finalidad aumentar la capacidad de producción de agua potable de la actual PTAP para la población de la provincia de Trujillo mediante la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y LÍNEA DE CONDUCCIÓN CHAVIMOHIC, PARA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN 8 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" – PRIMERA ETAPA, del Proyecto Especial Chavimohic; que comprende el diseño, suministro de equipos, instalación, montaje, obras civiles, arranque y puesta en funcionamiento; para lo cual se ha formulado un criterio de diseño en base a la Norma Técnica peruana para plantas de tratamiento de agua potable, asimismo se ha generado una ingeniería básica con los cálculos correspondientes; en el marco del Proyecto de Inversión denominada: **"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y LÍNEA DE CONDUCCIÓN CHAVIMOHIC, PARA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN 8 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" – PRIMERA ETAPA** inscrito en el Banco de Inversiones con el Código Único de Inversiones N° 2541139.  
  
Para lo cual se requiere el servicio de supervisión de la obra en concordancia con el estudio definitivo y tal como lo señala el art. 186 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, donde indica que, durante la ejecución de la obra, debe contarse de modo permanente y directo, con un supervisor de obra.

**4. REQUISITOS DEL CONSULTOR**

**4.1. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR**  
  
El Consultor puede ser personal natural o jurídica, y podrá presentarse individualmente o en consorcio. Deberá contar con una oficina implementada y operativa durante el período de ejecución del contrato, a efectos de ejecutar las labores requeridas.  
  
El contratista debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultoría de Obras de Saneamiento y Afines, debiendo contar con la **categoría D.**

  
Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 27.12.2024 09:28:53 -05:00





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCHIC



#### 4.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. **Como mínimo uno de los consorciados deberá acreditar experiencia en consultoría de obras para la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos.**

##### 4.2.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS.



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:29:01 -05:00

Se considerará en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de obras similares y/o afines de: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de; sistemas y/o redes y/o colectores y/o interceptores y/o líneas de agua potable, y/o alcantarillado y/o aguas residuales y/o desagüe y/o planta de tratamiento de agua potable y/o planta de tratamiento de agua residual o emisores, que incluyan obras primarias y/o secundarias.

a) Obras Primarias:

Fuentes de abastecimiento, almacenamiento, redes primarias de agua potable a reservorios, colectores principales primarios, interceptores, emisores, sistema de disposición final de desagües.

b) Obras secundarias:

Redes secundarias de agua potable (incluye conexiones domiciliarias), Colectores o Redes secundarias de alcantarillado (incluye conexiones domiciliarias).

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

##### 4.2.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN SUPERVISIÓN DE OBRAS.

Se considerará en ejecución y/o supervisión de obras similar y/o afines: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de; sistemas y/o redes y/o colectores y/o interceptores y/o líneas de agua potable, y/o alcantarillado y/o aguas residuales y/o desagüe y/o planta de tratamiento de agua potable y/o planta de tratamiento de agua residual o emisores, que incluyan obras primarias y/o secundarias.

a) Obras Primarias:

Fuentes de abastecimiento, almacenamiento, redes primarias de agua potable a reservorios, colectores principales primarios, interceptores, emisores, sistema de disposición final de desagües.

b) Obras secundarias:

Redes secundarias de agua potable (incluye conexiones domiciliarias), Colectores o Redes secundarias de alcantarillado (incluye conexiones



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCHIC

**CHAVIMOCHIC**  
La despensa del mundo



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MILABRIGO Manuel Alberto PAU  
20440374246 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:29:09 -05:00

domiciliarias).

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

#### 4.3. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

El área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de tres (03).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de treinta (30%).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de CUARENTA (40%).

#### 5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección se rige por el sistema de contratación **SISTEMA MIXTO**.

- |  |   |             |
|--|---|-------------|
| • Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico | ➔ | Suma Alzada |
| • Supervisión de la Ejecución de Obra                  | ➔ | Tarifas     |
| • Puesta en servicio, recepción y Liquidación de Obra  | ➔ | Suma Alzada |

## II. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE ESTUDIO DEFINITIVO Y LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (REFORMULACIÓN)

### 1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA A CONTRATAR

#### 1.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA A CONTRATAR

El presente Servicio de Consultoría de Obra comprende la Supervisión Estudio Definitivo, Expediente Técnico (Reformulación) y Supervisión de la ejecución de obra **MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y LÍNEA DE CONDUCCIÓN CHAVIMOCHIC, PARA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN 8 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD – Primera Etapa.**

##### 1.1.1 UBICACIÓN Y LÍMITE DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL ESTUDIO

El ámbito de la Planta de Tratamiento se encuentra en la costa Norte del Perú, en las laderas de las estribaciones de la cadena de cerros del litoral costero a la altura del puerto Salaverry y paralelo a la carretera Panamericana Norte (Km 550), geográficamente entre las





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOSCHIC

**CHAVIMOSCHIC**  
La despensa del mundo

coordenadas UTM: 9°096,761N – 9°096,536N y 723,453E – 723,570E, políticamente pertenece a la jurisdicción:

Departamento : La Libertad

Provincia : Trujillo

Distrito : Moche, Laredo y Trujillo

### 1.1.2 VIAS DE ACCESO

La vía principal de comunicación la constituye la carretera Panamericana Norte, para acceder, viniendo desde Lima, en el Km 550 se dobla hacia la derecha, punto donde se inicia el camino de acceso hacia la planta, el mismo que se encuentra asfaltado, en buenas condiciones y de una longitud de 2.50 Km. Desde la ciudad de Trujillo se tiene una distancia de 14 Km. viajando en dirección al sur.



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:29:18 -0500

## 2. ANTECEDENTES:

La PTAP es administrada por el Proyecto Especial Chavimochic, actualmente abastece al 60% de la población de Trujillo, teniendo una capacidad de producción de 1,500 litros/segundo de agua potabilizada, caudal que se ha incrementado dado que actualmente se han culminado la construcción de obras de mejoramiento y ampliación, así mismo el presente proyecto tiene la finalidad de incrementar aún más la producción, por lo cual se espera que, a futuro, se abastezca a la ciudad de Trujillo.

Actualmente existe en la PTAP un sistema de pretratamiento conformado por desarenador y decantador que tiene como función eliminar inicialmente las partículas (arenas) en suspensión del agua cruda y luego producir la separación sólido - líquido obteniéndose agua decantada, el producto del material sólido decantado es evacuado como efluente al río Moche, dichas estructuras no permiten una retención y eliminación óptima de los elementos químicos del tratamiento del efluente.

La infraestructura de la actual PTAP, tiene un periodo de funcionamiento de 25 años, en el cual se han venido dando mantenimiento a los componente de la PTAP de forma separada, se espera con la construcción de la nueva PTAP realizar un mantenimiento general de todas las estructuras, sin afectar la producción de agua potable, y continuar con el suministro continuo de agua potable a la empresa SEDALIB S.A., quien se encarga de la distribución a la población de la ciudad de Trujillo como empresa prestadora de servicios de saneamiento.

El 11-06-2018 la Dirección General de Asuntos ambientales (DGAA) del Ministerio de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento. aprobó el Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA) de la PTAP, dentro del cual se establece como uno de los compromisos asumidos por el P.E. Chavimochic el de realizar el mejoramiento y ampliación de las capacidades de la Planta de Tratamiento de Agua Potable, y aumentar el nivel de la calidad del servicio de abastecimiento de agua potable para satisfacer la demanda de la población de Trujillo, y cumplir con los compromiso asumido por el P.E. Chavimochic en el Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA).

El presente proyecto se ha desarrollado teniendo en cuenta los parámetros para la construcción y operación de Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) establecidos por la normativa peruana, considerado los estándares de calidad ambiental para agua y el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento.



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCHIC

**CHAVIMOCHIC**  
La despensa del mundo

Ante tal situación, la Gerencia del Proyecto Especial Chavimochic, ha visto la conveniencia de construir la ampliación de la PTAP, para lo cual ha realizado todas las gestiones que exigen las normas para efectos de la viabilidad de construcción de obras del estado; en tal sentido, el PECH ejecutará la fase de ejecución por la modalidad de contratación LLAVE EN MANO que comprende supervisar la elaboración del Expediente Técnico (Reformulado), Estudio Definitivo, Ejecución de Obra y Puesta en funcionamiento, del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y LÍNEA DE CONDUCCIÓN CHAVIMOCHIC, PARA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN 8 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" – PRIMERA ETAPA.

### 3. OBJETIVO DE CONTRATACIÓN:

El objetivo de la presente Convocatoria es la Contratación de una persona Natural o Jurídica que se encargue de la Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico (Reformulación) y Supervisión de la Obra: "**MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y LÍNEA DE CONDUCCIÓN CHAVIMOCHIC, PARA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN 8 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**" – PRIMERA ETAPA.



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20-40374248 soft  
Módulo: Doc V°B°  
Fecha: 27.12.2024 09:29:25 -05:00

El Servicio de Supervisión de Consultoría de Obra, se realizará en concordancia con las modificatorias del Art. 212.1 del RLCE aprobada por D.S. N° 051-2024-EF que autoriza a las entidades a contratar obras por la modalidad llave en mano o concurso oferta; en tal sentido es necesario contar con la supervisión de consultoría de obra que comprende el Expediente Técnico (Reformulado) y Estudio Definitivo, asimismo para la ejecución de obra y puesta en funcionamiento se dará cumplimiento ~~al Art. 1~~ <sup>a los Artículos</sup> N° 186 y numeral 187.1 artículo 187<sup>3</sup> del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, aprobada por D.S. N° 344-2018-EF, en el cual el supervisor de obra será el responsable de velar directa y permanentemente por la ejecución de la obra que desarrollará la empresa Contratista que ejecutará la obra en estricto cumplimiento a los alcances del Expediente Técnico de Obra.

Por ello a través del supervisor de la obra, se asegurarán que los trabajos ejecutados por el contratista cumplan con el alcance y se encuentren dentro de los parámetros de costo, plazo y calidad del contrato definidos en el Expediente Técnico Aprobado a fin de que la inversión efectuada nos permita contar con una infraestructura segura, durable, funcional y de calidad dentro del plazo y costo aprobado.

### 4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección para la supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico se rige por el sistema de contratación **SISTEMA SUMA ALZADA**.

### 5. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Se tiene la siguiente información:

- **NOMBRE DEL PIP:** "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y LÍNEA DE CONDUCCIÓN CHAVIMOCHIC, PARA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN 8 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".
- **CÓDIGO CUI:** 2541139

<sup>1</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC

<sup>2</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC

<sup>3</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC

**CHAVIMOCCHIC**  
La despensa del mundo

- **FECHA DE LA DECLARACIÓN DE VIABILIDAD:** 29/04/2022
- **CÓDIGO INFOBRAS:** 179030

#### 6. BASE LEGAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA

El servicio de Supervisión y su contrato se registrará por las siguientes normas:

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, ~~Decreto Supremo N° 344-2018-EF~~<sup>4</sup>, el Decreto Supremo N° 168-2020-EF y el Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE).
- Decreto Supremo N° 051-2024-EF, que modifica artículos del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- El Contrato de Ejecución de la Obra.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directivas aprobadas por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado OSCE.
- Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – 001-2019-EF/63.01.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por OSCE.
- Directiva N°012-2017-OSCE/CD “Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obras”.
- Norma Técnica Nacional de Edificación Obras de Saneamiento: OS 010, OS 050, OS 100.
- Norma Técnica ITINTEC, ASTM, ACI.
- Reglamento del Régimen de Fórmulas Polinómica (D.S. Nro. 011-79-VC). Aplicable en la elaboración de las fórmulas polinómica de reajuste de precios.
- Reglamento de metrados para Obras de edificación

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 7. GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

El contratista deberá identificar y asignar los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la consultoría, incluyéndolos dentro del análisis realizado en la planificación que forma parte de cada expediente técnico detallado, en cumplimiento de lo establecido en la Directiva N°012-2017 OSCE/CD y Anexos, y sus respectivas modificatorias, de ser el caso. Asimismo, el contratista deberá gestionar oportunamente los riesgos que le correspondan.

#### 8. CONFIDENCIALIDAD

<sup>4</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
24440374248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:29:33 -05:00





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC



El contratista deberá guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso con ocasión de la contratación y respecto de toda la información que proyecte.

#### 9. PROPIEDAD INTELECTUAL

El CONTRATISTA debe guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso y respecto de toda la información que proyecte, no siendo posible la utilización de la información de la entidad para fines distintos al objeto del servicio. Asimismo, toda información y documentación generada en el proceso de desarrollo del presente proyecto es propiedad intelectual del PECH.

#### 10. JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

En cumplimiento a lo establecido en el artículo N° 243 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de obra que comprenden diseño y construcción, las partes incorporan, obligatoriamente, en la cláusula de solución de controversias del contrato que las soluciones de estas estén a cargo de una Junta de Resolución de Disputas. En estos contratos, la Junta de Resolución de Disputas ejerce sus funciones durante la ejecución contractual, que inicia con la reformulación del Expediente Técnico.

Todas las controversias generadas entre las partes deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD (Ley, el Reglamento, las directivas que emita OSCE, el contrato tripartito celebrado entre los miembros de la Junta y las partes, las disposiciones que emita la Junta de Resolución de Disputas y supletoriamente por las directivas y reglamentos del Centro, en dicho orden de prelación.).

La decisión que emita el JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a la JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

#### 11. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

De conformidad con el numeral 36.1 del<sup>5</sup> artículo N° 36 de la LCE, cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato.

Los incumplimientos del contratista que son causales para que LA ENTIDAD pueda resolver el contrato se encuentran detallados en el artículo N° 161<sup>6</sup> numeral 164.1 del Art. 164<sup>7</sup> del Reglamento de La Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>5</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC

<sup>6</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC

<sup>7</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCHIC

**CHAVIMOCHIC**  
La despensa del mundo

El procedimiento a seguir para formalizar la resolución contractual se establece en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y los efectos de dicha resolución se precisan en el artículo N° 166 del mismo Reglamento.

## 12. ALCANCES DE LA SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO:

### 12.1. ALCANCES DEL SERVICIO

El presente servicio comprende la supervisión de la elaboración del Estudio Definitivo, Expediente Técnico (Reformulación) del proyecto: **"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y LÍNEA DE CONDUCCIÓN CHAVIMOCHIC, PARA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN 8 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD – Primera Etapa"**.

El presente proyecto se ha desarrolla teniendo en cuenta los parámetros para la construcción y operación de Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) establecidos por la normativa peruana, considerado los estándares de calidad ambiental para agua y el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento.

### 12.2. UBICACIÓN DEL PROYECTO

El ámbito de la Planta de Tratamiento se encuentra en la costa Norte del Perú, en las laderas de las estribaciones de la cadena de cerros del litoral costero a la altura del puerto Salaverry y paralelo a la carretera Panamericana Norte (Km 550), geográficamente entre las coordenadas UTM: 9°096,761N – 9°096,536N y 723,453E – 723,570E, políticamente pertenece a la jurisdicción:

Departamento: La Libertad

Provincia : Trujillo

Distrito : Moche, Laredo y Trujillo



Firmado digitalmente por VERTIZ,  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374246 soft  
Motivo: Soy Vº Bº  
Fecha: 27.12.2024 09:29:50 -05:00

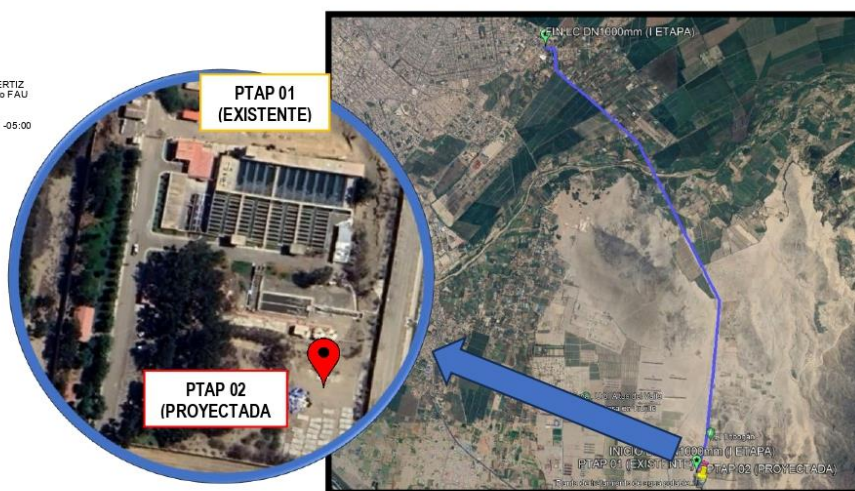


Figura 1 UBICACIÓN PTAP 02 (PROYECTADA).  
FUENTE: Elaboración Propia.



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOECHIC



### 12.3. VIAS DE ACCESO

La vía principal de comunicación la constituye la carretera Panamericana Norte, para acceder, viniendo desde Lima, en el Km 550 se dobla hacia la derecha, punto donde se inicia el camino de acceso hacia la planta, el mismo que se encuentra asfaltado, en buenas condiciones y de una longitud de 2.50 Km. Desde la ciudad de Trujillo se tiene una distancia de 14 Km. viajando en dirección al sur.

### 12.4. INFORMACION PROPORCIONADA POR CHAVIMOCHIC

Para la elaboración del Estudio Definitivo y Expediente Técnico, CHAVIMOCHIC entregará al Contratista el Estudio de Preinversión o Ficha (Formato N° 07-A), así como la Memoria Descriptiva elaborados en la Fase de Formulación y Evaluación, en versión digital (escaneado) y/o física; asimismo se le entregará al Contratista los estudios, cálculos y diseños preliminares elaborados en la etapa de Preinversión y/o Expediente Técnico; se debe precisar que esta información es referencial, es deber y obligación del Contratista realizar los estudios y diseños definitivos de cada uno de los componentes contemplado en la presente proyecto. CHAVIMOCHIC también proporcionará los Manuales de Operación y Mantenimiento de la PTAP existente.

El Contratista podrá requerir mayor información complementaria que le servirá de base para desarrollar el estudio definitivo y expediente técnico. La solicitud de información debe realizarse a CHAVIMOCHIC de manera oportuna, detallando la información requerida, de manera clara y específica, a fin de poder atenderla; en caso contrario, de solicitar la información de manera no formal, ni clara, ni oportuna ni diligente, cualquier demora en la remisión de la información disponible será por causas únicamente imputables al Contratista.



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374245.cdf  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:29:59 -05:00

## 13. ESTUDIOS BASICOS A REALIZAR POR EL CONTRATISTA

Se deberá verificar el cumplimiento de las actividades a ser realizadas por el contratista:

### 13.1. ESTUDIOS BASICOS

Los estudios Básicos consideraran como contenido mínimo las siguientes características las mismas que pueden ser mejoradas por el trabajo de campo que realice el consultor, con el fin de obtener un proyecto de calidad.

#### 13.1.1. Estudio Topográfico

El estudio topográfico servirá de sustento para los trabajos en el mejoramiento del sistema de producción y del trazo definitivo de la línea de conducción, en donde se realizarán los trabajos de la obra proyectada y diseñada para establecer los metrados y costos respectivos. Dicha información obtenida deberá ser comparada con información cartográfica y topográfica existente en diversas entidades como IGN, Municipalidad Distrital y Provincial, Gobierno Regional, entre otros.

#### PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

- Luego de realizado los trabajos de campo, el supervisor deberá revisar y evaluar los datos a procesar por el contratista así como la información para obtener la representación virtual de la zona donde se proyecta ejecutar los trabajos contemplados en el presente expediente técnico. Esta información se deberá





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCHIC



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 27.12.2024 09:30:07 -05:00

presentar un informe topográfico donde muestre el procedimiento, cálculos y evidencia del trabajo realizado en todo el proyecto, el cual debe obtener como mínimo la siguiente información:

- Generalidades
- Antecedentes
- Objetivos
- Ubicación
- Metodología del trabajo (trabajo de campo y gabinete, recursos y equipos)
- Descripción de puntos geodésicos
- Cálculos de la poligonal
- Cálculos de la nivelación
- Conclusión y recomendaciones
- Anexos
- Planos
  - Ubicación y localización general del proyecto
  - Ubicación de los puntos geodésicos
  - Ubicación de la Poligonal
  - Plano topográfico
  - Plano de secciones
  - Generación de superficie y malla TIM
- Panel fotográfico
- Certificados de calibración
- Data del levantamiento topográfico

#### 13.1.2. Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia

El Estudio de Mecánica de Suelos debe de tomar en consideración la Norma E.050 Suelos y Cimentaciones del RNE, modificada por la RM 406-2018-VIVIENDA, el cual comprende los registros de exploración, estudios granulométricos, perfiles estratigráficos, plano de ubicación de calicatas, panel fotográfico, test de percolación (de corresponder), etc.

El Estudio de mecánica de suelos debe corresponder al ámbito del estudio del proyecto, de manera que se identifique el tipo de terreno en donde se realizarán las diferentes actividades del proyecto. Para ello es necesario, que este estudio considere como resultado, los siguientes parámetros:



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:30:14 -05:00

- Número de calicata por componentes
- Tipo de terreno
- Agresividad del terreno contra el concreto y el acero (Calidad Físico-Química del Suelo)
- Capacidad Portante
- Profundidad de la napa freática (para plantas de tratamiento de aguas residuales y sistemas de infiltración).

El estudio de mecánica de suelos, deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar y/o el empleo de aditivos, u otras medidas de protección adecuadas para cada material. Asimismo, el estudio deberá considerar un plano con la ubicación y cantidad de las calicatas realizadas, las mismas que deben tener una relación con la profundidad de la excavación para cimentación a realizar, con su respectiva codificación. Se utilizará como referencia lo dispuesto en *Resolución Directoral N.º 127-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 y normas vigentes en obras de saneamiento urbano*. (<https://www.gob.pe/institucion/vivienda/normas-legales/2718028-127-2021-vivienda-vmcs-pnsu-1-0>)

Los estudios de Mecánica de suelos deberán contar con un informe, el cual deberá contener conclusiones y recomendaciones, las cuales deben estar relacionadas con la instalación y fundación de las estructuras. Debe de presentarse un plano de ubicación de calicatas y fotos de las excavaciones, así como los perfiles estratigráficos de cada una de las calicatas de acuerdo a la normativa vigente.

#### 13.1.3. Estudio Diseño Hidráulico

El estudio debe comprender el funcionamiento del Sistema en general. Todos los componentes del sistema de abastecimiento de agua potable deberán justificarse mediante un cálculo hidráulico, de manera que se determine sus dimensiones objetivamente.

### 13.2. ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

#### 13.2.1. Estudio de Afectaciones Prediales e Interferencias

El estudio considerará la identificación de afectaciones prediales y el reconocimiento de interferencias que pudieran existir en el área de intervención; se deberá realizar considerando los siguientes alcances generales.

El presente estudio debe contener:

- a) Plano Perimétrico y de Ubicación de los componentes. Se debe colocar cuadro de datos técnicos del perímetro del polígono, así mismo coordenadas UTM deben estar en el sistema de proyección DATUM WGS84 Y PSAD 56.
- b) Memoria descriptiva del componente
- c) Requerimiento de Búsqueda catastral, según formato SUNARP
- d) Certificado de búsqueda catastral (SUNARP) para de la línea de conducción
- e) Documentación obtenida del Registro de Predios de la Sunarp, Organismo de Formalización de la Propiedad Informa-COFOPRI, Municipalidades, Autoridad Nacional del Agua-ANA, entre otros





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCHIC

**CHAVIMOCHIC**  
La despensa del mundo



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy V.B.  
Fecha: 27.12.2024 09:30:22 -05:00

- f) Recopilación de Planos, Gráficos o mapas, por áreas afectadas incluyendo documentos técnicos necesarios.
- g) Copia literal de las posibles afectaciones prediales, determinando si se trata de propiedad privada, o estatal
- h) Identificación de interferencias que pudieran presentarse en el área de intervención (Infraestructura de servicios, vías, terrenos, infraestructura social y económica; entre otros)
- i) Cuadro de alternativas de solución para la continuidad del proyecto según interferencias.
- j) Documentos que acrediten la libre disponibilidad de los componentes.

### 13.2.2. Estudio Ambiental

El consultor será el encargado de revisar, evaluar y realizar el seguimiento situacional a la modificatoria del estudio de Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA) existente, el cual se encuentra en trámite de aprobación.

### 13.2.3. Estudio de Gestión de Riesgos

#### 13.2.3.1. Estudio de Gestión de Riesgos de Desastres

Se deberá revisar y evaluar en marco a la "Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión" del Invierte.pe y la Ley N° 29964 "Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres" para la cual se deberá elaborar un "análisis de riesgos en un Contexto de Cambio Climático AdR-CCC", el cual constituye un proceso que consiste en identificar y evaluar los potenciales daños, pérdidas y alteraciones severas de servicio que tendría el proyecto de inversión sobre la base de los peligros a los cuales está expuesto y para los cuales presenta vulnerabilidad.

Para realizar el AdR-CCC se debe estudiar los siguientes factores del riesgo: peligro, exposición y vulnerabilidad, mediante un proceso que comprende los siguientes pasos:

- Análisis de los peligros actuales y futuros en el área de estudio de la UP existente o potencial.
- Análisis de la Exposición de la UP existente o potencial y de sus activos a los peligros identificados.
- Análisis de la vulnerabilidad de la UP existente o potencial y de sus activos a los peligros a los cuales están expuestos.
- Estimación del nivel de riesgo en contexto de cambio climático de la UP existente o potencial. En el módulo de identificación se saben considerar los peligros de desastres, los cuales deberán ser incorporados en el análisis técnico para la definición de alternativas técnicas factibles.
- Deberá revisar presentar un mapa de riesgo por cada peligro identificado en el cual se precise la ubicación de los componentes del proyecto.

Así mismo, el estudio final deberá contener con conclusiones y recomendaciones donde el especialista que elaboró AdR-CCC propondrá las medidas de reducción de riesgos estructurales y/o no estructurales de acuerdo a su análisis.



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCHIC

**CHAVIMOCHIC**  
La despensa del mundo

Si el AdR-CCC forma parte del Expediente Técnico y cuenta con todos los pasos antes descritos, entonces el evaluador podrá marcar "SI". Sin embargo, si el evaluador detecta alguna incoherencia del procedimiento o alguna información no tomada en cuenta por el especialista que elaboró el estudio, entonces podrá marcar "NO" indicando la observación.

Para efectos de la evaluación de podrá tomar como referencia:

- Conceptos asociados a la gestión de riesgos en un contexto de cambio climáticos.
- Página web: <http://www.mef.gob.pe> – Inversión pública-documentación-documentación de interés.
- SIGRID – CENEPRED. Página web: <http://sigrid.cenepred.gob.pe/sigridv3/>



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:30:29 -05:00

#### 13.2.3.2. Estudio de Gestión de Riesgos en la Ejecución de Obras

El Consultor deberá de revisar y evaluar el desarrollar el Estudio de Gestión de Riesgos conforme a la Directiva 012-2017-OSCE/CD, que incluya un enfoque integral de Gestión de Riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

Para tal efecto, se deben usar los formatos incluidos como Anexos 1 y 3 de la Directiva, los cuales contienen la información mínima que puede ser enriquecida por el Consultor según la complejidad de la obra.

#### 13.2.4. Estudio de Tránsito

Para evitar posibles molestias en el tránsito de la ciudad deberá revisar y evaluar el estudio de tránsito y desarrollar un plan de desvíos temporal, con el fin de evitar problemas en el desarrollo normal de las actividades del flujo de vehículos, que no se interrumpa producto de la ejecución de obra. Este plan deberá ser acorde al estudio de tránsito de la zona y al cronograma de ejecución de obra.

Se deberá determina la frecuencia de flujo vehicular horario, el transito existente, cuantificado y ubicando los sitios neurálgicos o lugares donde se presenta mayor acumulación de vehículos y transito lento, a fin de ver su incidencia en la obra y su planificación evite estos inconvenientes.

Asimismo, dentro de la planificación, se deberá coordinar con el especialista en costos y presupuestos para que los cronogramas de ejecución de obras consideren la adecuada planificación de la intervención secuencial de las obras en la ciudad, a fin de evitar problemas en el flujo vehicular.

Para este punto, se deberá considerar una partida presupuestal a fin de que se contrate al personal que ayude a manejar el tránsito. Esto deberá coordinarse con el especialista en costos y presupuestos.

El plan considerara el siguiente contenido:

- Estudio de Tránsito
- Puntos de Acumulación de Vehículos
- Planificación para cada una de las etapas de la Obra
- Plan de Desvíos (propuesta de personal y desvíos por calle afectada)
- Presupuesto, incluye señalización, medidas de desvío temporal, etc.
- Cronograma de intervención según etapas de ejecución de obra.



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC

**CHAVIMOCCHIC**  
La despensa del mundo

#### 13.2.5. Estudio Electromecánico y de automatización

El consultor revisará y evaluará los componentes que requieran la aplicación del presente estudio.

#### 13.2.6. Estudio de Seguridad y Salud en el Trabajo

El Consultor durante la etapa del desarrollo del Proyecto, debe revisar y evaluar las consideraciones para la elaboración del Expediente Técnico las exigencias relacionadas a la aplicación de la Norma G-050 "SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCION" del Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobada por D.S N° 001-2006-VIVIENDA del 08 de Mayo del 2006 y su última modificación vigente está aprobada por el Decreto Supremo N.° 010-2009-VIVIENDA de 8 de mayo de 2009 y publicado en El Peruano el 9 de mayo de 2009<sup>8</sup>.

- La aplicación de la Especificación de Seguridad e Higiene Ocupacional, no interfieren con las Disposiciones establecidas en cualquiera de los otros documentos que conforman del Expediente Técnico, Disposiciones establecidas por la Legislación, ni limitan las Normas dictadas por los Sistemas Administrativos, así como otras Normas que se encuentren vigentes y que son de aplicación en la Elaboración de un Proyecto, así como para su ejecución.
- Si es necesario, el constructor puede proponer alternativas de igual o superior características a los procedimientos constructivos considerados en la especificación, los que deben ser aprobados por la Supervisión con la conformidad de los responsables de la elaboración del Proyecto, sin que ello origine Costo Adicional alguno al Proyecto.
- El Plan o Programa de Seguridad e Higiene Ocupacional, es el punto de partida para prevenir riesgos en la zona de trabajo de una obra.



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:30:36 -05:00

#### 14. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Las Especificaciones Técnicas de una obra constituyen las reglas que definen las prestaciones específicas del contrato de obra; para ello deberán considerar por cada partida, que compone el presupuesto, lo siguiente:

- Descripción de los trabajos
- Método de construcción
- Calidad de los materiales
- Sistemas de control de calidad
- Métodos de medición
- Condiciones de pago

Debe existir concordancia del nombre con, el N° de Ítem, con la unidad y con el metrado, de las partidas indicadas en el presupuesto detallado, con las indicadas en la planilla de metrados y en las especificaciones técnicas.

#### 15. PLANOS

Serán revisados de tal forma que reflejen exactamente cada uno de los componentes físicos de la obra. Comprenderá planos en planta, perfil, cortes, detalles, etc. Proporcionan gráficamente la interpretación de los elementos de la obra. Deben ser de fácil entendimiento para la ejecución (Conceptos Generales – Expediente Técnico de Obra - RC N° 177-2007CG). Se deberá uniformizar la leyenda en los planos.

<sup>8</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC



Se presenta a continuación un listado de planos referenciales:

- Índice de planos
- Plano de ubicación
- Plano del ámbito de influencia del proyecto, delimitado
- Plano topográfico con curvas de nivel elaborado a partir de BM oficial (con planimetría en bajo relieve; BM auxiliar en zona rural)
- Plano del detalle del levantamiento topográfico
- Plano de ubicación de calicatas
- Plano de tipo de suelos
- Plano de ubicación de canteras y botaderos
  
- Plano de ubicación de la fuente de Agua
- Plano de Catastro Urbano aprobado por la Municipalidad correspondientes.
- Plano del Sistema de Agua Potable Existente
- Plano de componentes primarios (troncales, mallas principales, cámaras de sectorización, línea de conducción: planos de planta y perfil; captación, reservorio, cámaras de derivación y/o repartición, sectorización, etc.)
- Plano de detalle y ubicación de accesorios.
- Plano de detalles de válvulas
- Sistema de alcantarillado existente
- Otros
- Planta de tratamiento de agua potable (PTAP)
  - Plano de ubicación de la PTAP
  - Plano clave de la PTAP
  - Plano de distribución de la PTAP
  - Plano de perfil hidráulico de la PTAP
  - Arquitectura de la PTAP
  - Estructura de la PTAP
  - Plano de instalaciones eléctricas y electromecánicas
  - Otros
  
- Plano de interferencias: redes eléctricas, postes de luz, redes telefónicas, gas, sistema de agua potable y alcantarillado

## 16. ANEXOS



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MILABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:30:47 -05:00

### 16.1. ANEXO 1: MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

El supervisor deberá revisar que el manual de operación y mantenimiento se realice por cada componente proyectado del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable.

En cada manual, se deberá indicar la forma de operación en condiciones normales, las actividades de mantenimiento correctivas, preventivas y las frecuencias de cada actividad. Asimismo, deberá contar con un plan de emergencias.

Cabe mencionar que el manual deberá mencionar las condiciones mínimas de seguridad que debe seguir el personal que operará y mantendrá los componentes anteriormente mencionados.

### 16.2. ANEXO 2: PANEL FOTOGRÁFICO

Recopilar en fotografías los diferentes componentes del sistema existente y ubicaciones de componentes proyectados. Estas fotografías deberán evidenciar la situación actual, asimismo, deberá considerarse fotografías de la fuente de agua, cuerpos receptores, ubicación de reservorios, plantas de tratamiento de agua y aguas residuales; así como, cualquier situación especial que requiere una vista específica, tales como: zonas de cruces aéreos de tuberías,



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMUCHIC



puentes, zonas de desprendimiento de roca, entre otros. El panel fotográfico deberá considerar como máximo 02 fotografías por cada página, indicando en cada una de ellas, una breve descripción de la fotografía y del componente al cual pertenece.

**16.3. ANEXO 3: DOCUMENTOS QUE GARANTICEN LA LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO**

**16.4. ANEXO 4: CERTIFICACIÓN INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS (CIRA) y PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO**

**16.5. ANEXO 5: PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL**

**16.6. ANEXO 6: PLAN DE INTERVENCIÓN SOCIAL**

**16.7. ANEXO 7: PLAN DE DESVIO DE TRANSITO**

**16.8. ANEXO 8: DOCUMENTOS, PERMISOS Y OTROS**

**17. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El presente servicio materia del presente proceso se prestarán en el plazo de **90 días calendario**.

**17.1. PLAZO DE PRESENTACION Y REVISIÓN DE ENTREGABLES**

A continuación, se detallan los plazos estipulados para la presentación de los entregables, revisión, conformidad y/o formulación de observaciones por parte de la inspección y subsanación de observaciones por parte del Contratista.



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:30:57 -05:00

Entregables	Plazo presentación (d.c.)	Plazo de revisión y/o conformidad (d.c.)	Plazo de revisión y/o conformidad (d.habiles.)	Subsanación de Observaciones (d.c.)
	Consultor	SUPERVISIÓN	ENTIDAD	Consultor
Entregable N° 01 – Informe de Avance	30	5	5	5
Entregable N° 02 – Informe de Avance	60	5	5	5
Entregable N° 03 – Informe de Final	90	7	10	15
<b>Total (días)</b>	<b>90</b>			

**Nota 1: Los tiempos están en días calendarios (d.c.) y días hábiles (d.habiles) según indicado**

Los días de plazo para la revisión, conformidad o formulación de observaciones del supervisor de CHAVIMUCHIC, así como la subsanación de observaciones realizada por el Contratista, no se contabilizarán dentro de los plazos establecidos para la presentación de los entregables;

Se precisa que los plazos de subsanación de observaciones de los entregables, son únicos, hasta la subsanación completa de dicho entregable, conforme a lo indicado en el presente documento y a lo establecido en el artículo 162 y 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Estado.

Se precisa que, para el Informe Final y/o Informe de Avances, de darse el caso que producto de la revisión del levantamiento de observaciones se determina que existen o persisten las observaciones y por ende no se de conformidad, el Contratista tendrá un último plazo de quince (15) días calendarios para la subsanación de observaciones sin perjuicio de ello de la aplicación de penalidad por mora diaria.



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOECHIC



La omisión y/o reducción de algún contenido, alcance y/o meta y/u observación, en los paquetes de trabajo de los Informes de Avance (señalados en el Plan de Trabajo General y/o Términos de Referencia), y comunicados con conformidad técnica, no exime al Contratista de subsanar observaciones a estos paquetes de trabajo de ser identificados por el supervisor.

De existir algunos paquetes de trabajo sin observaciones de los Informes Mensuales, el supervisor comunicará al Contratista que no existen observaciones y entregará al Contratista el original de los paquetes de trabajo del Informe Mensual.

Si como resultado de la revisión se observa paquetes de trabajo del informe mensual, la Entidad entregará al Contratista los mencionados Paquetes de Trabajo del Informe Mensual, a fin que el Contratista subsane las observaciones.

En el supuesto caso que la Entidad, no cumpla con remitir las observaciones referidas a los informes de avance o final, en los plazos señalados en el cuadro anterior, no se considerará como aprobado, ni otorgada la conformidad de dichos informes, lo único que se generará será la fecha de subsanación de las mismas.

Una vez que el supervisor concluya que no existen observaciones a los paquetes de trabajo subsanados de los Informes Mensuales e Informe Final, esto será comunicada al Contratista (devolviéndose todos los originales) y se solicitará la presentación de los paquetes de trabajo cumpliendo con las exigencias establecidas en el Ítem 8.3 PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES, a fin de otorgar la conformidad técnica al entregable.

En concordancia con el numeral 219.2 del artículo 219 del RLCE, concluida la elaboración del expediente técnico de obra, el supervisor cuenta con un plazo de siete (7) días, contados a partir del día siguiente de su recepción, para remitir a la Entidad un informe en el que se pronuncie sobre la viabilidad de aprobar dicho expediente; recibido el informe, la Entidad cuenta con (10) días hábiles para emitir y notificar al contratista la resolución mediante la que se pronuncia sobre la aprobación del expediente técnico.

El plazo de revisión y subsanación de observaciones del Informe Final no están considerados dentro del plazo contractual del servicio.

## 18. PLAN DE TRABAJO

La Supervisión realizará y detallará la planificación de sus actividades a realizar en el Servicio de Consultoría de Obra, lo cual será plasmado en el Plan de Trabajo, Cronograma de Actividades y Calendario Valorizado de la supervisión, y deberá ser concordante con el Plan de Trabajo General, Cronograma de Actividades de la Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico.

## 19. REQUISITOS Y RECURSOS DEL SUPERVISOR

### 19.1. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR

#### EQUIPAMIENTO

##### A. Equipamiento Estratégico





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Camioneta 4x2 o 4x4	01
2	Computadoras y/o Laptops	05
4	Equipos Telefónicos	05

#### B. Otro Equipamiento

La Supervisión tiene que proporcionar los equipos y maquinarias necesarios para las actividades de campo y el desarrollo de los diversos estudios que conformarán el Estudio Definitivo.

- **Oficina Administrativa**

La Supervisión debe contemplar en su propuesta los gastos de alquiler y mantenimiento que le demande la oficina de supervisión del expediente, estando presta atender algunas de nuestras solicitudes de trabajo. En sus oficinas debe considerar un área exclusivamente para la operación y desarrollo de la ingeniería del proyecto. En dicha oficina se ubicarán el Supervisor de Proyecto, especialistas y personas de apoyo, que se encargarán de la supervisión de la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico, por consiguiente, se podrá tener un mayor alcance y disponibilidad de la información cuando se requiera. Dicha oficina debe estar implementada.

- **Material Técnico:**

La Supervisión tiene que proporcionar todo el material técnico (Papelería, copias, estuches de expedientes, etc.), a fin de supervisar de manera correcta la elaboración de los informes y Estudio.

#### C. PERSONAL

El plantel profesional para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico deberá cumplir con los requisitos de formación académica y experiencia laboral indicados en el presente documento.

El personal a ser provisto por el consultor es el siguiente:

➤ **RECURSOS HUMANOS MÍNIMOS REQUERIDOS**

- **PERSONAL CLAVE**

Ítem	Personal profesional	Cantidad
1	Supervisor de Proyecto	1
2	Especialista en Sistemas de Agua Potable	1
3	Especialista en Sistemas de Alcantarillado	1
4	Especialista en mecánica de Suelos y Geotecnia	1



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:31:13 -05:00





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC



5	Especialista en Plantas de Tratamiento de Agua Potable	1
---	--	---

➤ **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL PERSONAL DE EXPEDIENTE TÉCNICO**

• **PERSONAL PROFESIONAL**

a) **Supervisor de Proyecto**



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIG O Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:31:20 -05:00

FORMACION ACADEMICA		
NIVEL, GRADO O TITULO	FORMACION ACADEMICA	ACREDITACION
Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a>  De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.  La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

EXPERIENCIA			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACION EXPERIENCIA
Director, Jefe, Gerente. Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o ingeniería; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento.	27 meses en el cargo desempeñado. (Computada desde la fecha de la colegiatura)	i. Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o ii. Constancias o iii. Certificados o iv. Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

*Nota 1: Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: ley N° 30225, Ley de Contrataciones del*



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCHIC



*Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858, Ley del Profesional de ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.*

**b) Especialista en Sistemas de Agua Potable**



Firmado digitalmente por VERTIZ MALABRIGO Manuel Alberto FAU 20440374246 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:31:29 -05:00

FORMACION ACADEMICA		
NIVEL, GRADO O TITULO	FORMACION ACADEMICA	ACREDITACION
Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a>  De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.  La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

EXPERIENCIA			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACION EXPERIENCIA
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Agua Potable o Agua potable y Alcantarillado: en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento.	18 meses en el cargo desempeñado. (Computada desde la fecha de la colegiatura)	i.Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o ii. Constancias o iii. Certificados o iv. Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

*Nota 2: Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y*



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMUCHIC



su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858, Ley del Profesional de ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

c) Especialista en Sistemas de Alcantarillado

FORMACION ACADEMICA

NIVEL, GRADO O TITULO	FORMACION ACADEMICA	ACREDITACION
Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	<p>Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.</p> <p>La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</p>



Firmado digitalmente por VERTIZ MALABRIGO Manuel Alberto FAU 20440374248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:31:49 -05:00

EXPERIENCIA

CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACION EXPERIENCIA
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas: de Alcantarillado, Desagüe o Agua potable y alcantarillado: en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos	Obras de saneamiento.	18 meses en el cargo desempeñado. (Computada desde la fecha de la colegiatura)	<p>i. Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o</p> <p>ii. Constancias o</p> <p>iii. Certificados o</p> <p>iv. Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p>



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC



o de ingeniería de detalle.			
--------------------------------	--	--	--



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 s oft  
Motivo: Doy V°B°  
Fecha: 27.12.2024 09:31:58 -05:00

*Nota 3: Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858, Ley del Profesional de ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.*

**d) Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia**

FORMACION ACADEMICA		
NIVEL, GRADO O TITULO	FORMACION ACADEMICA	ACREDITACION
Título Profesional	Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a>  De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.  La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

EXPERIENCIA			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACION EXPERIENCIA



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMUCHIC



Firmado digitalmente por VERTZ,  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 27.12.2024 09:32:05 -05:00

Especialista. Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor la combinación de estos, o de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de Ingeniería de detalle.	Obras en general.	18 meses en el cargo desempeñado. (Computada desde la fecha de la colegiatura)	i. Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o ii. Constancias o iii. Certificados o iv. Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
---	----------------------	--	--

*Nota 4: Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858, Ley del Profesional de ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.*

e) Especialista en Plantas de Tratamiento de Agua Potable

FORMACION ACADEMICA		
NIVEL, GRADO O TITULO	FORMACION ACADEMICA	ACREDITACION
Título Profesional	Ingeniero Sanitario	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOECHIC



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:32:16 -05:00

EXPERIENCIA			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACION EXPERIENCIA
Especialista. Ingeniero, Jefe, Responsable o Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Agua para Consumo Humano en la elaboración o en la supervisión de la elaboración expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle	Obras de saneamiento.	12 meses en el cargo desempeñado. (Computada desde la fecha de la colegiatura)	i. Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o ii. Constancias o iii. Certificados o iv. Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

*Nota 5: Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858, Ley del Profesional de ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.*

**Nota 6: Definición Obra de Saneamiento:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de; sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

**Notas:**

- La acreditación se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.
- Durante la ejecución contractual del presente servicio, el cambio de personal procede siempre que se acredite que el profesional propuesto como reemplazo cuenta con iguales o superiores calificaciones y experiencias que las requeridas en las bases del procedimiento de selección, pudiéndose reemplazar al personal excepcionalmente y de manera justificada conforme al artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La sustitución del personal solo procederá previa autorización escrita del funcionario de la Entidad que cuente con facultades suficientes para ello dentro de los ocho (08) días hábiles siguientes de presentada





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOSCHIC

**CHAVIMOSCHIC**  
La despensa del mundo

la solicitud ante la Entidad con la respectiva carta legalizada de renuncia del profesional y con la carta de compromiso del profesional reemplazante.

- En el caso de profesionales extranjeros, para la presentación de ofertas los postores además deberán presentar obligatoriamente copia simple de: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.
- En caso de profesionales extranjeros el diploma de colegiado o el equivalente al diploma de colegiado solicitado, para acreditar experiencia deberá ser emitido por el colegio profesional de su país de origen de acuerdo a su especialidad. Sin embargo, para la firma del contrato los profesionales extranjeros deberán haber iniciado el trámite de colegiatura en el Perú.
- Tratándose de profesiones extranjeras en cuyo país no es exigible la colegiatura, a efectos de acreditar la experiencia solicitada, deberá presentar el Título Profesional y Declaración Jurada donde se precisa que no es exigible dicho requisito en su país de origen. En este caso, los años de experiencia se contarán desde la fecha de expedición del título profesional.
- Cualquier personal que realice trabajos y/o coordinaciones de índole técnico dentro de las instalaciones del Proyecto Especial CHAVIMOSCHIC o fuera de ellas, por actividades relacionadas a la elaboración Expediente Técnico del proyecto en cuestión debe tener SCTR.

## 20. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LAS OBLIGACIONES



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374246 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:32:24 -05:00

### 20.1. OTRAS OBLIGACIONES

- a. La Supervisión por el presente servicio se obliga a cumplir con el objeto del Términos de Referencia, con estricta sujeción a las Bases del proceso de selección y a su Propuesta Técnico - Económica que formaran parte integrante del Contrato de Servicio, así como a los términos y condiciones de dicho Contrato.
- b. El Supervisor asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados propios de la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico materia de los presentes términos de referencia.
- c. La Supervisión se obliga a subsanar las observaciones que formulen la Coordinación del Proyecto Especial Chavimochic, ello incluye absolución de observaciones de las diversas áreas especializadas del PECH.
- d. De darse el caso, que posterior a la conformidad técnica se detecte en los entregables, la omisión y/o reducción de algún contenido, alcance y/o meta (señalados en el Plan de Trabajo General y/o Términos de Referencia), no exime de la obligación de la subsanación de los mismos en el siguiente entregable y/o entregable final, según corresponda.
- e. El Supervisor es responsable de entregar oportunamente al Equipo de la Sub Gerencia de Obras, toda la documentación e información generada en el desarrollo del servicio, para su adecuada custodia de parte de Proyecto Especial Chavimochic.
- f. El Supervisor es responsable de manipular y preservar eficientemente la documentación entregada por el Proyecto Especial Chavimochic en el desarrollo del servicio.
- g. Ejecutar los trabajos de acuerdo a lo señalado en el presente documento, garantizando que la ejecución del servicio sea de calidad.
- h. Contar con una estructura organizacional que le permita entregar los servicios solicitados de manera eficiente, eficaz y dentro de los plazos establecidos.
- i. El Supervisor es responsable de cumplir con la participación del personal profesional propuesto según el Plan de Trabajo General aprobado. Cualquier verificación de incumplimiento será causal de aplicación de penalidad.



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC

**CHAVIMOCCHIC**  
La despensa del mundo



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MILABRIGO Manuel Alberto FAU  
20140374248 soft  
Motivo: Day V.B.  
Fecha: 27.12.2024 09:32:31 -05:00

- j. El Supervisor debe contar con la tecnología adecuada que le permita mantener informado al Proyecto Especial Chavimochic sobre temas relacionados al contrato de prestación.
- k. Aceptar cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que efectúe en cualquier momento y sin previo aviso del personal designado por el Proyecto Especial Chavimochic, para lo cual el Supervisor brindará las facilidades del caso. Esta labor de supervisión no interferirá la ejecución de los trabajos encomendados.
- l. Evitar la subcontratación o transferencia total o parcial de las actividades del servicio contratado, y de ser necesario, deberá contar con el consentimiento previo escrito del Proyecto Especial Chavimochic, bajo sanción de resolución del contrato.
- m. El Supervisor estará obligado a reconocer que, es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal asignado durante la prestación del servicio, liberando en este sentido al Proyecto Especial Chavimochic de toda responsabilidad.  
En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, el personal del Supervisor no guarda relación laboral ni dependencia alguna con el Proyecto Especial Chavimochic.
- n. El Supervisor deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con la normativa vigente.

## 21. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCCHIC

Salvo aquellos casos en que, por la naturaleza de las labores operativas a realizarse, el Supervisor del servicio no deberá hacer uso de las instalaciones del PECH.

Queda prohibido, bajo responsabilidad de las áreas usuarias, prestar cualquier tipo de facilidades adicionales que no estén contempladas en los presentes Términos de Referencia.

## 22. SUBCONTRATACIÓN

Para el presente servicio NO se aceptará la subcontratación.

## 23. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

A efectos de otorgar la seguridad de la información durante la ejecución del contrato, la Supervisión que obtenga la buena pro suscribirá el Acuerdo de Confidencialidad a la firma del contrato, sujetándose a las cláusulas dispuestas en el citado acuerdo.

En tal sentido, la Supervisión deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Proyecto Especial Chavimochic en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por la Supervisión.

## 24. PROPIEDAD INTELECTUAL

El Proyecto Especial Chavimochic tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio de consultoría o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOECHIC



## 25. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Proyecto Especial Chavimochic efectuará medidas de control programadas e/o inopinadas (visitas de supervisión e inspecciones) a ser realizadas durante la ejecución del servicio de consultoría de obra. Las medidas de control tienen por finalidad verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato y todos los documentos que lo conforman.

## 26. FORMA DE PAGO

La forma de pago se efectuará mediante valorizaciones parciales, y dentro de los diez (10) días calendarios previa conformidad de la prestación por parte del Equipo de la Sub Gerencia de Obras, que será otorgada en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios, de producida la recepción.

Los pagos al Consultor se efectuarán como se detalla a continuación:



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:32:43 -05:00

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1era Valorización | : 40% del monto contractual, al obtener la conformidad del Plan de Trabajo del Contratista y Supervisión, emitida por la Sub Gerencia de Obras - PECH.                       |
| 2da Valorización  | : 30% del monto contractual, al obtener la conformidad del Entregable N.º 01 del contratista, emitida por la Sub Gerencia de Obras - PECH.                                   |
| 3ra Valorización  | : 30% del monto contractual, al presentar la impresión y digitalización del Expediente Técnico aprobado, y tener la conformidad emitida por la Sub Gerencia de Obras - PECH. |

Se precisa que para el pago de la valorización de la supervisión se deberá cumplir lo siguiente:

Valorización	Contenido
01	<ul style="list-style-type: none"><li>Informe del Plan de Trabajo y Entregable N° 01 aprobado del Contratista.</li><li>Informe de Revisión y Aprobación del Plan de Trabajo por la Supervisión (entregable N.º 01).</li><li>Conformidad del Plan de Trabajo de la Supervisión, emitido por el<sup>9</sup> la<sup>10</sup> Sub Gerencia de Obras - PECH.</li></ul>
02	<ul style="list-style-type: none"><li>Informe del Entregable N° 02 aprobado del Contratista</li><li>Informe de Revisión y Aprobación del Entregable N.º 02 por la supervisión.</li><li>Conformidad del Entregable N.º 02 de la Supervisión, emitido por el Sub Gerencia de Estudios Definitivos -- GORE<sup>11</sup> la Sub Gerencia de Obras - PECH<sup>12</sup>.</li></ul>

<sup>9</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC

<sup>10</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC

<sup>11</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC

<sup>12</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC

**CHAVIMOCCHIC**  
La despensa del mundo

03	<ul style="list-style-type: none"><li>Informe Final del contratista aprobado por la supervisión debidamente suscrito por el contratista a cargo de la elaboración del Estudio Definitivo y Expediente Técnico.</li><li>Informe de Aprobación del Estudio Definitivo y Expediente Técnico (Reformulación).</li><li>Conformidad del Entregable N.º 03 de la Supervisión, emitido por la<sup>13</sup> el<sup>14</sup> Sub Gerencia de Obras del PECH, cuando se cuente con la Resolución de Aprobación del Expediente Técnico.</li></ul>
----	---

## 27. FÓRMULA DE REAJUSTE

De conformidad al Art. 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los pagos estarán sujetos a reajuste. La fórmula a aplicar se la siguiente:

$$Vr = Vo \left[ Kr - \frac{A}{C} \left( \frac{Kr}{ka} - 1 \right) \right]$$

Donde:

- Vr = Monto de la valorización mensual reajustada.
- Vo = Monto de valorización mensual a precios contractuales.
- Kr = Coeficiente de reajuste (Ir/Io).
- Ka = Coeficiente de reajuste del adelanto (Ir/Ia).
- Ir = Índice general de precios al consumidor aprobado por INEI que corresponde al mes de pago prevista.
- Io = Índice general de precios al consumidor (INEI-Lima) que corresponde al mes del Valor Referencial.
- Ia = Índice de precios aprobados por INEI que corresponde al mes que corresponde al mes en que se pagó el adelanto.
- A = Monto de Adelanto otorgado
- C = Monto del Contrato.



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:32:50 -05:00

## 28. PENALIDADES APLICABLES

De conformidad a lo establecido en el numeral 161.2 del<sup>15</sup> Art. 161° "Penalizaciones" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha establecido en el presente servicio la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades.

Estos dos (02) tipos de penalidades pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

## 29. PENALIDAD POR MORA

De acuerdo al numeral 162.1 del<sup>16</sup> Art. 162° "Penalidad por mora en la ejecución de la prestación" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado por parte

<sup>13</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC

<sup>14</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC

<sup>15</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC

<sup>16</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC



del Supervisor, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

El monto de penalidad diaria, se calculará acorde a la fórmula establecida en el Art. 162° "Penalidad por mora en la ejecución de la prestación" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La aplicación de la penalidad por mora se da en los siguientes casos:

- i. Incumplimiento en la entrega del producto final o entregas parciales en el plazo contractual;
- ii. Incumplimiento en el levantamiento de observaciones o subsanaciones incompletas y/o con observaciones persistentes, del producto final o entregas parciales en el plazo establecido en los Términos de Referencia (expediente técnico). En dichas circunstancias se aplicarán las consideraciones establecidas en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a acumular el monto máximo de la penalidad por mora, La Entidad podrá resolver el Contrato conforme al literal b) del numeral 164.1 del<sup>17</sup> Art. 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 30. OTRAS PENALIDADES



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:32:59 -05:00

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento <sup>18</sup> .	0.5 DE LA UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 DE LA UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.
3	En caso el supervisor no absuelva las consultas de la entidad o no presente el levantamiento de observaciones a su entregable dentro del plazo otorgado.	0.5 DE LA UIT por cada ocurrencia detectada por la entidad.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.
4	En caso el supervisor presente la	0.5 DE LA UIT por cada día de	Según informe

<sup>17</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMPOCHIC

**CHAVIMPOCHIC**  
La despensa del mundo



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:33:09 -05:00

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	revisión de su entregable incompleto.	ausencia del personal	de la Sub Gerencia de Obras.
5	En caso el supervisor no presente su entregable con las debidas firmas del personal acreditado para la revisión y aprobación de cada estudio del Expediente Técnico y Estudio Definitivo.	1.0 DE LA UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del Equipo de la Sub Gerencia de Obras
6	No participar o asistir a las reuniones convocadas por la entidad de forma presencial y/o virtual.	0.5 DE LA UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.

### 30.1. Procedimiento

La Sub Gerencia de Obras, elaborará informe de constatación de infracción de las otras penalidades, y notificará al contratista para que en un plazo de tres (03) días calendarios este presente sus descargos, de no presentar documentación de descargos se da como consentida, y la entidad procederá a realizar los descuentos en la valorización mensual y/o hasta la liquidación del servicio, de presentarse los descargos dentro del plazo establecido, la Sub Gerencia de Obras los evaluará y emitirá su pronunciamiento final para la aplicación o no de la penalidad incurrida.

### 31. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte del Proyecto Especial Chavimochic no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por Proyecto Especial CHAVIMPOCHIC por siete (07) años después de la conformidad de obra otorgada.

### 32. CÓDIGO DE ÉTICA

El Supervisor declara conocer el contenido y alcance del código ética del Proyecto Especial Chavimochic.

El Supervisor se hace responsable de la difusión y cumplimiento del contenido y alcance del código de ética de Proyecto Especial Chavimochic por parte de sus subordinados y/o subcontratistas de ser el caso.

### 33. ACCIONES DEL SISTEMA DE CONTROL

El Supervisor deberá permitir que Proyecto Especial Chavimochic efectúe auditorías, con la finalidad de verificar el cumplimiento del CONTRATO, referido al rendimiento y nivel de avance de las actividades contratadas, aspectos de seguridad, equipamiento e infraestructura ofertada, personal, seguros, cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable al objeto del contrato y otros que requiera la Empresa. Estas auditorías estarán a cargo de los administradores del contrato.





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC

**CHAVIMOCCHIC**  
La despensa del mundo

#### 34. ANTICORRUPCIÓN Y NO PARTICIPACIÓN EN PRÁCTICAS CORRUPTAS

Proyecto Especial Chavimochic exige a todos los contratistas, proveedores, consultores, y personal relacionado, observar los más altos niveles éticos y denunciar, todo acto sospechoso de constituir una práctica fraudulenta o corrupta respecto de la cual tomen conocimiento antes, durante o después del procedimiento de contratación que les vincula con Gobierno Regional de La Libertad. Las prácticas fraudulentas o corruptas comprenden: (i) prácticas corruptivas, (ii) prácticas fraudulentas, (iii) prácticas coercitivas, (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. Para proteger a los denunciantes.

En caso Proyecto Especial Chavimochic, compruebe la comisión de cualquiera de las prácticas anteriormente descritas, a excepción del acto de fraude, podrá invocar la resolución inmediata del contrato, por incumplimiento de la cláusula, sin lugar a pago por daños y perjuicios.

El Proyecto Especial CHAVIMOCCHIC define para estos efectos los siguientes términos:

- i. Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.
- ii. Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.
- iii. Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.
- iv. Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes, realizada con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- v. Una práctica obstructiva consiste en:
  - a. Destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación de Proyecto Especial CHAVIMOCCHIC sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o
  - b. Todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección de Proyecto Especial CHAVIMOCCHIC y derechos de auditoría que le corresponden.

### III. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN OBRA

#### 1. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

El presente procedimiento de selección tiene por objetivo la contratación del Servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra: **MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y LÍNEA DE CONDUCCIÓN CHAVIMOCCHIC, PARA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN 8 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD – Primera Etapa**

**Objetivo General:** Contratar los servicios de una consultoría de obra que realice los servicios de Supervisión de la Obra denominado: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y

  
Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:33:18 -05:00



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOECHIC

**CHAVIMOCHIC**  
La despensa del mundo

LÍNEA DE CONDUCCIÓN CHAVIMOCHIC, PARA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN 8 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD – Primera Etapa”. Velando directa y permanentemente por el correcto cumplimiento de la ejecución de la obra acorde al Expediente Técnico y cronogramas aprobados, realizando el seguimiento, control, coordinación y revisión de los avances del proceso constructivo de la obra, recomendando soluciones apropiadas para resolver cualquier problema técnico, económico o contractual que pudiera presentarse, asegurando el fiel cumplimiento del contrato de obra en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N.º30225 ~~aprobada mediante D.S. 082-2019-EF~~<sup>19</sup> (en adelante La Ley) y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por D.S. 344-2018-EF y sus modificatorias (en adelante el Reglamento), así como las especificaciones, procedimientos.

## 2. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA.

### 2.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA.

El presente servicio de consultoría de obra comprende aspectos técnicos, administrativos, ambientales, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración y supervisión del contrato de expediente técnico, obra y puesta en funcionamiento.

Las actividades están orientadas a lograr que el expediente técnico y la obra se ejecuten con calidad y de acuerdo con los parámetros establecidos en el informe de viabilidad del proyecto; tomando en consideración la gestión de calidad y gestión de riesgos.

LA SUPERVISIÓN debe velar y exigir que EL CONTRATISTA ejecutor del expediente técnico y de la obra, cuente y disponga de personal calificado y equipos necesarios para el cumplimiento del avance según el cronograma de ejecución de obra, debiendo alertar a la Entidad de cualquier incumplimiento; así como, requerir al contratista la corrección correspondiente.

El servicio que desarrollará:

### 2.2. SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE OBRA.

Corresponde a la supervisión todos los procesos de control durante la ejecución de la obra, la cual está conformada por los componentes que se determine por el ejecutor de obra durante la elaboración del Expediente Técnico, por cuanto la contratación será bajo ~~el sistema~~<sup>20</sup> la modalidad<sup>21</sup> de Llave en Mano, siendo el contratista el encargado por ende desde la elaboración del Expediente Técnico de Obra, la ejecución de la obra y puesta en Marcha.

El servicio de Supervisión de obra se realizará durante la ejecución de la obra, consiste en la supervisión y control de la obra, incluye las pruebas, recepción y puesta en servicio, comprendiendo además la evaluación y revisión del estudio definitivo y expediente técnico (reformulación), revisión y aprobación del expediente técnico conforme a obra, revisión y verificación y/o elaboración del expediente de liquidación del contrato de ejecución de obra en los casos previstos por el Art. 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Supervisor deberá proveer todos los servicios profesionales especializados requeridos para cumplir cabalmente las funciones de supervisión señalados en el presente término de referencia y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 2.3. SUPERVISIÓN DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y/O PUESTA EN MARCHA

<sup>19</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC

<sup>20</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC

<sup>21</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
23440374248 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:33:29 -05:00





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOBCHIC

**CHAVIMOBCHIC**  
La despensa del mundo

El Supervisor de obra se encargará de velar por el correcto desarrollo del Plan de Capacitación para la Puesta en Marcha teniendo en cuenta los manuales de operación y mantenimiento, los cuales serán desarrollados de conformidad con el Expediente Técnico. El cual será desarrollado de la siguiente forma:

#### **i. OPERACIÓN ASISTIDA**

Consiste en supervisar la operación de la Planta de Tratamiento de Agua en concordancia con los objetivos y alcances de la Capacitación para la Puesta en Marcha, asegurando la ejecución de las pruebas de calidad respectivas, dentro del marco técnico vigente.

#### **ii. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE CHAVIMOBCHIC**

El Contratista debe supervisar la capacitación y entrenamiento de como mínimo diez (10) personas (que facilitará CHAVIMOBCHIC), 40 horas / semana, en la operación y mantenimiento de la PTAP.

Las capacitaciones que impartirán los especialistas del contratista al personal de CHAVIMOBCHIC que operará la PTAP, deberán versar sobre aspectos técnicos y prácticos de la puesta en marcha, operación y mantenimiento del sistema.

#### **iii. CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA POTABLE**

El Contratista debe supervisar y asegurar los procedimientos de medición y monitoreo de parámetros con carácter operativo, asimismo vigilará la toma y preservación de muestras y su encargo a un laboratorio, para validar la calidad del agua potable tratada obtenida.

Se debe asegurar y garantizar que el agua inicial producida no debe suministrarse a la población hasta que su calidad haya sido analizada y se compruebe que es de buena calidad. La calidad del agua tratada debe cumplir con los parámetros establecidos en el Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano, aprobado con DS N° 0312010-SA.

#### **iv. ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**

El Contratista debe supervisar y ajustar permanentemente el manual de operación y mantenimiento de la puesta en marcha, con la experiencia obtenida en la etapa de la puesta en marcha y la operación asistida, para tener un mayor detalle de cómo operar los procesos, de acuerdo a los factores propios de la zona y de acuerdo a los modelos de equipos finalmente adquiridos. Dicho manual se alcanzará a la entidad, una vez culmine la puesta en marcha realizada por el contratista.

#### **v. ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN**

Supervisión de las actividades del contratista referentes al apoyo logístico y administrativo que requieren los elementos que integran la planta, así como las comunicaciones y coordinaciones con la Entidad.

#### **vi. MEDIDAS DE CONTROL Y CUADERNO DE OCURRENCIAS**

Supervisar el control y cumplimiento de las tareas correspondientes al servicio de Capacitación para la Puesta en Marcha, estará a cargo de la Supervisión, quien hará el seguimiento, control, coordinación y revisión de los avances; asimismo, la entidad nombrará un coordinador para tal efecto. Asimismo, en los procedimientos de control del servicio, el Contratista tomará en cuenta la normatividad vigente y deberá considerar una coordinación permanente con la Supervisión.



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:33:37 -05:00



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC

**CHAVIMOCCHIC**  
La despensa del mundo



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:33:45 -05:00

- a) *El Contratista conjuntamente con la Supervisión deberán proponer a la Entidad el formato del cuaderno de ocurrencias dentro de los 30 días de haberse suscrito el término de obra.*
- b) *El Contratista permanentemente garantizará la calidad de los trabajos ejecutados; en tal sentido, la calidad del agua tratada debe cumplir con los parámetros establecidos en el Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano, aprobado con DS N° 031-2010-SA.*
- c) *El Contratista no podrá ser exonerado de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ejecutar algún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la entidad.*
- d) *El primer registro en el cuaderno de ocurrencias será realizado el primer día de la Capacitación para la Puesta en Marcha. Los registros se realizarán: en representación del Contratista por el responsable de Planta quien validará las anotaciones de los jefes de Operaciones de la Operación Asistida y en representación de la Supervisión por el Jefe de Supervisión de la Operación Asistida.*

#### 2.4. EMISIÓN DE CERTIFICADO DE CONFORMIDAD TÉCNICA.

De acuerdo a lo estipulado en el numeral 208.1 del<sup>22</sup> artículo 208 del RLCE, en la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. EL SUPERVISOR, en un plazo no mayor de CINCO (05) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por LA ENTIDAD, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a LA ENTIDAD, en el mismo plazo.

### 3. RECEPCIÓN DE OBRA.

La recepción de obra solicitada por el residente y anotada en cuaderno de obra se proyecta posterior a la verificación de parte de LA SUPERVISIÓN del fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y calidad, así como a la culminación de las pruebas que resulten necesarias para la comprobación del funcionamiento de la infraestructura y equipos que se dará en el periodo de la operación asistida o puesta en marcha, de encontrarlos conforme anotara en el cuaderno de obra y emitirá el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

El inicio del plazo para la ejecución de la obra procederá a partir del día siguiente de notificada al contratista y supervisor la Resolución que aprueba el Expediente Técnico para la ejecución de la obra. Culminado los trabajos se dará inicio a la etapa de recepción de obra, cuyo procedimiento y plazos se encuentran normados en el Art. 208 del mismo Reglamento, considerando la culminación del periodo de la operación asistida o puesta en marcha de la obra.

<sup>22</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC

**CHAVIMOCCHIC**  
La despensa del mundo

La recepción de obra se emite con la conformidad y subsanación de observaciones de la ejecución de la totalidad de las obligaciones a cargo del contratista y concluye con la suscripción del Acta de Recepción de obra para luego dar inicio a la liquidación de obra, en concordancia al Art. 209 del Reglamento de la Ley, aprobado por D.S. N.º 344-2018-EF y sus modificatorias.

#### 4. LIQUIDACIÓN DE OBRA.

La liquidación de obra se inicia al día siguiente de la recepción de obra. El contratista presenta a la Entidad la liquidación del contrato de obra, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra.

Dentro del plazo máximo de cinco (05) días de recibida la liquidación del contratista, el Proyecto Especial Chavimochic lo derivará a la supervisión para que emita su pronunciamiento al expediente de liquidación presentado por el contratista, dentro de los (15) días calendario siguientes de recibida la documentación.

Asimismo, la Supervisión de Obra, deberá de entregar a Proyecto Especial Chavimochic dentro del plazo máximo de treinta (30) días calendarios contados desde el día siguiente de la Recepción, su Liquidación de Obra de parte, a fin de que Proyecto Especial Chavimochic pueda manejar con mayor tiempo y criterio tanto la liquidación de Obra del Contratista (el que podrá presentarlo dentro de los plazos establecidos en el Art. 209 del Reglamento de la Ley aprobado por D.S. N.º 344-2018-EF y sus modificatorias) y la Liquidación de Obra de parte de la Supervisión, sin que esto lo exima de su participación en la revisión y pronunciamiento de la Liquidación que presente el Contratista.

#### 5. LIQUIDACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA.

LA SUPERVISIÓN en aplicación del numeral 170.1 del<sup>23</sup> Art. 170 del Reglamento de la Ley aprobado por D.S. N.º 344-2018-EF y sus modificatorias, deberá de presentar a Proyecto Especial Chavimochic su liquidación del contrato de consultoría de obra dentro de los (15) días de haberse otorgado la conformidad de su última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato.

EL CONSULTOR es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra y supervisión de obra, el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda.

#### 6. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Contratar un Proveedor del Estado, con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), capítulo consultoría de obras, en la(s) especialidad(es) de Consultoría de Obras en edificaciones y afines<sup>24</sup> de Saneamiento y Afines<sup>25</sup>; debiendo contar con la categoría "D" o Superior; El mismo que se encargará de controlar los trabajos efectuados por EL CONTRATISTA, siendo responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica,

<sup>23</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC

<sup>24</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC

<sup>25</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCHIC

**CHAVIMOCHIC**  
La despensa del mundo

económica y administrativa de la obra en cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de ejecución, debiendo absolver las consultas que formule EL CONTRATISTA, en sus etapas de ejecución y liquidación, en estricta observancia a la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias; Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 344-2018-EF y sus modificatorias; y demás normas legales aplicables al objeto de la contratación.

## 7. REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS.

El consultor está obligado a realizar sus actividades en cumplimiento a los requisitos legales establecidos a continuación, siendo estos únicamente enunciativos y no limitativos:

- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado mediante Decreto Supremo N.º 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N.º 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el D.S. 344-2018-EF y sus Modificatorias.
- ~~Ley N.º 27037, Ley de Promoción de la Amazonía, de corresponder.~~<sup>26</sup>
- Ley N.º 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto aprobado mediante D.S. N.º 304-2012<sup>27</sup>-EF.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N.º 27444: Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N.º 1071 Decreto Legislativo que norma el Arbitraje.
- R.M. 037-2006-MEM/DM "Código Nacional de Electricidad - Utilización".
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N.º 021-2019-JUS<sup>28</sup> ~~043-2003-PCM~~<sup>29</sup>.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 011-2006-VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Ley 28611 Ley General del Ambiente.
- Norma Técnica de Edificación G-050 (Seguridad durante Construcción) ~~R.M. N.º 290-2005-MTC~~<sup>30</sup> Resolución Ministerial N° 290-2005-VIVIENDA de fecha 24 de noviembre 2005 y publicado en El Peruano el 26 de noviembre 2006 que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE<sup>31</sup>.
- Directiva N.º 009-2020-OSCE/CD - Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital.

<sup>26</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC

<sup>27</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC

<sup>28</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC

<sup>29</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC

<sup>30</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC

<sup>31</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:34:02 -05:00





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC



**Nota:** Las normas señaladas incluyen sus respectivas ampliaciones y/o modificaciones vigentes a la fecha de convocatoria.

#### 8. VIGENCIA DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA.

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene, hasta el consentimiento de la liquidación, de conformidad con lo establecido en el numeral 144.3 del<sup>32</sup> artículo 144. Vigencia del contrato del RLCE.

El plazo del servicio de consultoría de supervisión de obra será de (510) días calendarios, que comprende los siguientes componentes.



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:34:11 -05:00

N.º	ETAPAS DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	TIEMPO (Días Calendario)	ACTIVIDADES
01	SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA	480.00	SUPERVISIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN
02	PUESTA EN MARCHA	30.00	EL SUPERVISOR DE OBRA, VERIFICARÁ EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO, CAPACITACIÓN Y REVISIÓN Y APROBACIÓN DE MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PTAP DE ACUERDO AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El plazo del servicio de Consultoría para la supervisión de la ejecución de Obra, se inicia a partir del día siguiente de emitida y notificada por parte de la Entidad la Resolución que aprueba el Expediente Técnico de ejecución de la Obra.

Para la recepción de la obra se consideraron 30 días calendarios y para la liquidación de obra, 60 días calendarios; tal como establecen los artículos 208° y 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Nota:**

- Cada etapa se inicia al día siguiente de la comunicación realizada por LA ENTIDAD.
- El plazo de ejecución contractual de contrato de EL SUPERVISOR está vinculado a la duración de la OBRA.
- En la presente contratación, las actividades comprenden la liquidación del contrato de LA OBRA, en tal sentido:
  - i) El contrato de SUPERVISIÓN culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje.

<sup>32</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCHIC

**CHAVIMOCHIC**  
La despensa del mundo



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy V°B°  
Fecha: 27.12.2024 09:34:23 -05:00

- ii) El pago por las labores de supervisión, es realizado bajo el sistema de tarifas y está comprendido entre los (480) días calendarios establecidos en la etapa – SUPERVISION DE EJECUCIÓN DE OBRA, mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de Puesta en Marcha (30) días calendarios, recepción de la OBRA (30) días calendarios y liquidación será pagada empleando el sistema a suma alzada y está comprendido entre los (60) días calendarios establecidos en la etapa – LIQUIDACIÓN DE OBRA.

#### 9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El sistema de contratación MIXTO será por Tarifas y A Suma Alzada, precisándose que en concordancia con el numeral d) del artículo 35 del RLCE. En este caso el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación a su ejecución real. Los pagos se basan en tarifas diarias. Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidad. Siendo necesaria y obligatoria la evidencia física del personal clave en obra.

El sistema de tarifas será aplicado al periodo relacionado con el plazo de EJECUCIÓN DE LA OBRA.

N.º	ETAPAS DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	SISTEMA DE CONTRATACIÓN
01	SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA	TARIFAS (DIARIA)
02	PUESTA EN MARCHA	SUMA ALZADA
03	RECEPCION DE OBRA,	SUMA ALZADA
04	LIQUIDACIÓN DE OBRA	SUMA ALZADA

#### 10. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR POR VICIOS OCULTOS.

- De acuerdo al numeral 173.1. del artículo 173 del RLCE, la recepción conforme de LA ENTIDAD, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.
- La responsabilidad del Supervisor de obra por vicios ocultos será de SIETE (07) AÑOS, conforme a lo establecido en el numeral 40.4 del<sup>33</sup> artículo 40. Responsabilidad del contratista de la LCE.
- En caso de detectarse vicios ocultos en la ejecución de LA OBRA por responsabilidad de EL CONTRATISTA. La SUPERVISIÓN está obligado a supervisar el levantamiento de estos vicios ocultos, sin perjuicio de la responsabilidad que podría acarrear por una deficiente supervisión.

<sup>33</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC

**CHAVIMOCCHIC**  
La despensa del mundo

- iv. La SUPERVISIÓN se obliga a atender requerimientos de información por parte de LA ENTIDAD u organismos de control aun en etapa posterior a la ejecución de la obra.

#### 11. DEFINICIONES Y OTRAS DISPOSICIONES APLICABLES A LA CONTRATACIÓN.



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 27.12.2024 09:34:31 -05:00

- Los servicios requeridos comprenden, entre otros, todo lo relacionado a la SUPERVISIÓN, control técnico, control de la conservación del entorno ambiental y control administrativo de las actividades a ejecutarse en la OBRA, orientadas a lograr que esta se ejecute de acuerdo los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto, que forman parte del expediente técnico aprobado, debiendo velar por la calidad de los trabajos que se ejecuten, de acuerdo a los plazos programados.

LA SUPERVISIÓN debe velar y exigir que EL CONTRATISTA, cuente y disponga de los materiales, equipos y personal necesarios, ofertados para ejecutar la OBRA, para el cumplimiento de los avances propuestos en su cronograma de ejecución de LA OBRA, debiendo alertar a LA ENTIDAD y requerir AL CONTRATISTA vía cuaderno de obra cualquier incumplimiento.

- Los servicios comprenden aspectos técnicos, ambientales, económicos, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del contrato de obra.
- Sin exclusión de las obligaciones que le corresponden por el servicio de consultoría de obra a contratar, conforme a los dispositivos legales vigentes y que le son inherentes como tal, la SUPERVISIÓN se obliga a:
  - Prestar sus servicios con el personal acreditado durante el perfeccionamiento de contrato, debiendo mantener el mismo plantel como mínimo SESENTA (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días, de acuerdo a lo establecido en [el<sup>34</sup> los numerales 190.1 y 190.2 del<sup>35</sup> artículo 190 del RLCE](#).
  - Efectuar la revisión del informe técnico de revisión del expediente técnico de obra presentado por EL CONTRATISTA, el mismo que deberá ser elevado a LA ENTIDAD adjuntado su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas de cada uno de los extremos del informe; bajo ningún extremo se aceptará la presentación del informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, sin la evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias de la supervisión.
  - Revisar detalladamente el programa de ejecución de obra (CPM), el calendario de avance de obra valorizado (CAO), el calendario de adquisición de materiales e insumos (CAM), calendario de utilización de equipos (si se requiere), que EL CONTRATISTA

<sup>34</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC

<sup>35</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOECHIC



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 27.12.2024 09:34:40 -05:00

presenta a LA ENTIDAD para la firma del contrato, emitiendo su conformidad u observándolo. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán aprobados con la suscripción de los documentos, por el representante de EL CONTRATISTA y el jefe de la SUPERVISIÓN. El o los calendarios concordados, serán remitido a LA ENTIDAD para su aprobación y vigencia contractual. El calendario de avance de obra valorizado debe estar sustentado en el CPM.

- IV. Revisar y verificar los trazos y niveles topográficos en general, de ser el caso, y en coordinación con EL CONTRATISTA, LA SUPERVISIÓN desarrollará propuestas de variación por causas justificadas cuando así se requiera, elevando estas a LA ENTIDAD para su aprobación, los cuales deberán ser detallados y consolidados en el informe mensual.
- V. Revisar y evaluar los estudios de mecánica de suelos, en caso se detecten situaciones o condiciones que afecten el normal desarrollo de la obra, se deberán comunicar a LA ENTIDAD, junto con propuestas de alternativas o soluciones oportunas previas al inicio de los trabajos.
- VI. En general, toda discrepancia o modificación detectada o requerida resultante de la revisión del expediente técnico o de la ejecución de los trabajos, deberá ser elevada oportunamente a LA ENTIDAD para su opinión y aprobación.
- VII. Controlar el avance de la obra a través del CAO y el CPM y/o Diagrama de Barras vigente, verificando su cumplimiento con el detalle suficiente por cada una de las actividades desde el inicio y hasta su conclusión. Deberá registrar en el cuaderno de obra el inicio y fin de cada partida, así como también el registro de suspensiones o paralizaciones de algunos procesos en plena ejecución de la partida descrita. Asimismo, de acuerdo a lo estipulado en el numeral 202.1 del<sup>36</sup> en el artículo 202 del RLCE, cuando por razones no imputables al contratista el Programa de Ejecución de Obra Vigente no refleje adecuadamente el avance real del progreso de la obra, la SUPERVISIÓN deberá solicitar al Contratista, en un plazo máximo de siete (7) días, la actualización del Programa de Ejecución de Obra y de los calendarios de avance de obra valorizado, junto con los calendarios de adquisición de materiales e insumos y utilización de equipos.
- VIII. Verificar que EL CONTRATISTA mantenga vigente las pólizas de seguros exigidos en el contrato de obra, durante todo el período de ejecución de la obra. Es obligación de la SUPERVISIÓN alertar oportunamente a LA ENTIDAD para que se exija la renovación por vencimiento de estos seguros y la aplicación de penalidades correspondientes.

<sup>36</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC

**CHAVIMOCCHIC**  
La despensa del mundo



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Day V+ B+  
Fecha: 27.12.2024 09:34:48 -05:00

- IX. Verificar que EL CONTRATISTA mantenga vigente las garantías ofrecidas en el contrato de obra, alertando oportunamente a LA ENTIDAD para que se exija la renovación y/o ejecución por vencimiento de las garantías, de ser el caso.
- X. Controlar la utilización del adelanto directo y para materiales que se entreguen al CONTRATISTA, de ser el caso, supervisando su adecuada utilización en la ejecución de la obra. En caso de que se comprobase que EL CONTRATISTA estuviese usando los adelantos de manera inadecuada, deberá remitir un comunicado al CONTRATISTA con copia a LA ENTIDAD.
- XI. Ejecutar el control, la fiscalización e inspección de la obra, verificando permanente y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforma el expediente técnico aprobado, así como la calidad de los materiales, herramientas y equipos utilizados en el proceso de la ejecución de la obra.
- XII. Realizar trabajos según especialidades los cuales implican la solución en campo de consultas y aclaraciones de verificación según orden de prelación de los documentos del expediente técnico estos hechos quedaran plasmados en los planos y/o especificaciones que se hayan revisado mediante consultas o aclaraciones de obra, las que quedaran plasmadas en planos para proceder con los procesos constructivos, estos comentarios solicitados por la residencia o la supervisión no modifican las especificaciones técnicas y son validadas por los especialistas y jefe de supervisión que intervienen en la ejecución de la obra, indicando fecha de atención.
- XIII. Implementar la gestión de calidad del proyecto con el desarrollo de un plan de calidad donde se garantice principalmente el aseguramiento de calidad de los procesos constructivos así como dejar constancia de la verificación de los trabajos realizados mediante protocolos de aseguramiento de calidad de cada una de las verificaciones realizadas en cada proceso constructivo, además de realizar el control de calidad de acuerdo a las especificaciones técnicas para cada uno de los materiales e insumos utilizados en el desarrollo de la ejecución del proyecto; es deberá ser en cumplimiento de plan de calidad a presentar a la entidad en el plazo de 15 días calendario a partir del inicio del plazo contractual del consultor.
- XIV. Verificar que los equipos utilizados sean los requeridos y considerados en el expediente técnico, controlando su operación y rendimiento, dejando constancia e informando a LA ENTIDAD de cualquier hecho que altere las condiciones contractuales y que genere responsabilidad del CONTRATISTA.
- XV. Efectuar el control físico, económico y financiero de la obra, realizando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada utilizando para este fin los programas de computación necesarios. Esta obligación, que comprende entre otros la cuantificación económica de los trabajos ejecutados





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCHIC

**CHAVIMOCHIC**  
La despensa del mundo



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:34:59 -05:00

(valorizaciones), será de su entera responsabilidad, debiendo responder ante cualquier observación planteada por LA ENTIDAD u órgano de control y asumir los mayores costos que pudiesen derivarse de su deficiente servicio.

- XVI.** Velar porque los informes y/o expedientes sobre adicionales se presenten según la normatividad vigente; del mismo modo, elaborar y presentar los correspondientes deductivos y ampliaciones de plazo, dentro del plazo previsto en la normatividad que rige la contratación de obra. Los expedientes de las prestaciones adicionales deberán tramitarse de manera oportuna ante LA ENTIDAD, a fin de no motivar solicitudes de ampliación de plazo, salvo situaciones imprevisibles.
- XVII.** Vigilar y hacer que EL CONTRATISTA cumpla con las normas de seguridad del personal involucrado en el desarrollo de la obra. El control deberá ser diurno y de ser el caso también nocturno. En caso de incumplimiento de las normas en mención, La SUPERVISIÓN deberá informar su falta al CONTRATISTA con copia a LA ENTIDAD, indicando la penalidad correspondiente a aplicarse por cada día en que haya incurrido dicho supuesto.
- XVIII.** Controlar, vigilar e informar a LA ENTIDAD, respecto de la obligación contractual de EL CONTRATISTA de su ejecución física exclusiva, EL CONTRATISTA no podrá acordar con terceros la subcontratación de la totalidad ni parte de las prestaciones a su cargo, si esta posibilidad no está establecida en las bases del procedimiento de selección y no cuente con la autorización escrita por parte de LA ENTIDAD.
- XIX.** Implementar obligatoriamente sistemas de control de participación y permanencia en obra de los integrantes del equipo técnico de EL CONTRATISTA, de acuerdo a su propuesta técnica este reporte deberá ser incluido en los informes semanales y quincenales de avance de obra.
- XX.** Mantener un registro de video y fotografía de los avances diarios de LA OBRA los cuales deben contener su geolocalización, fecha y hora, además, dicho reporte deberá incluirse en los informes quincenales de la SUPERVISIÓN.
- XXI.** Mantener la estadística general de LA OBRA y preparar informes semanales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos (estos cuadros deben contener información general y específica respecto de los avances ejecutados y programados de la obra principal y adicionales, debiendo considerar para el primer caso los deductivos correspondientes). Incluir asimismo los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- XXII.** Participar, en el acto de la recepción de la obra, de acuerdo a lo establecido en el artículo 208 del RLCE o en la constatación física, de ser el caso.
- XXIII.** Elaborar el informe final, presentando los documentos que se detallan en el ANEXO N.º 01 "Documentos relacionados a la obra".

## 12. ACTIVIDADES AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC



- I. A presentar a LA ENTIDAD, Informe de Compatibilidad del Terreno Existente con la Planta General del Proyecto, Planos Topográficos del Proyecto, Planos de Empalmes a Servicios Existentes y otra información de campo, que pueda repercutir en la Disponibilidad Libre del Terreno o Modificaciones del Proyecto; Este informe lo presentará dentro de los **CINCO (5)** días calendario que se computarán desde el inicio de la ejecución de la obra.
- II. Solicitarle al contratista el Informe técnico de Revisión de cada uno de las Partes del Expediente Técnico de Obra, de acuerdo al siguiente orden:



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:35:08 -05:00

- a. Revisión de memoria descriptiva general.
- b. Revisión de memoria descriptiva por cada especialidad.
- c. Revisión de especificaciones técnicas por cada especialidad.
- d. Revisión de presupuesto o valor referencial por cada especialidad, incluyendo listado de insumos y análisis de costos unitarios.
- e. Revisión de la planilla de metrados por cada especialidad.
- f. Revisión de los estudios complementarios tales como estudio de mecánica de suelos, estudio topográfico, estudio de canteras, estudio de impacto ambiental, etc.
- g. Revisión de los planos de obra por cada especialidad.
- h. Presentación del "Plan de Calidad de Obra" dentro de los primero diez (10) días calendarios el cual deberá estar suscrito por el representante legal del consultor, jefe de supervisión y especialista de calidad.
- i. Otros documentos relevantes para la correcta ejecución de la obra.

Donde se deberá alertar de posibles consultas y adicionales de obra los mismos que serán de cuenta del Contratista de obra; este informe será presentado dentro de los TREINTA (30) días calendario que se computarán desde el inicio de la ejecución de la obra. El supervisor dentro del plazo de diez (10) días calendario eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión.

La revisión del expediente técnico se considera de fundamental importancia y debe entenderse como una optimización del mismo, por lo que, de proponerse modificaciones, éstas tendrán como finalidad reducir reclamos y sobre costos durante la ejecución de la obra, superar situaciones técnicas o de otra índole presentadas con posterioridad a su aprobación y cumplir con la calidad del proyecto original. El informe Inicial con el análisis, conclusiones y recomendaciones de estos documentos deberá ser presentado de acuerdo al artículo N.º 177 del RLCE.

Al respecto se deberá tener en cuenta lo establecido en los numerales 219.7 y 222.8 que precisa: Aprobado el expediente técnico de obra, se encuentra prohibida la autorización de prestaciones adicionales por errores o deficiencias de dicho expediente; asimismo, no procede



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCHIC

**CHAVIMOCHIC**  
La despensa del mundo

el reconocimiento de mayores metrados. En ambos supuestos, el contratista asume la responsabilidad y costo por la ejecución de las referidas prestaciones adicionales y los mayores metrados.

III. Para la aprobación del Expediente Técnico, es requisito indispensable que el supervisor haya emitido su conformidad respecto a los siguientes documentos contenidos en el Expediente técnico elaborado por el contratista:

- Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado
- Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374245.pdf  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:35:16 -05:00

IV. Participar en la entrega del terreno al CONTRATISTA por parte de LA ENTIDAD, acto que se realizará previo al inicio del plazo de elaboración del Expediente técnico.

### 13. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- i. Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción, materiales y personal de EL CONTRATISTA. Además, deberá controlar que, durante la ejecución de la obra, EL CONTRATISTA mantenga vigente las pólizas de seguros y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
- ii. Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por EL CONTRATISTA, el cual deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), en número de equipos, rendimientos, y personal. Será responsabilidad de la SUPERVISIÓN exigir que, en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
- iii. Constatar el replanteo general de la obra y efectuar el permanentemente control topográfico durante la construcción.
- iv. Control y verificación de calidad de la obra, de la gestión ambiental y de la seguridad y salud en obra.
- v. Programar y coordinar reuniones semanales con EL CONTRATISTA para que la obra se ejecute de acuerdo a lo programado, debiendo hacer de conocimiento a LA ENTIDAD el programa de reuniones acordadas, a fin que se planifique la participación de los representantes de LA ENTIDAD.





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC



- vi. La SUPERVISIÓN vigilará que, en todos los supuestos cubiertos por las pólizas de seguros EL CONTRATISTA comunique ante la compañía aseguradora sobre los siniestros que se presenten durante la ejecución de la obra. Es de su responsabilidad controlar la gestión de los siniestros a cargo de EL CONTRATISTA que se presenten durante la ejecución de la obra; para lo cual, validará los informes de avance de liquidación de siniestros y/o pronunciamientos de No Cobertura de ser el caso, para esto deberá solicitar al CONTRATISTA la carta de rechazo del siniestro o copia del convenio de ajuste con el detalle de gastos reconocidos. Esta obligación la ejecutará en el marco del "Reglamento para la gestión y pago de siniestros", aprobado por Resolución SBS N.º 3202-2013 o norma que lo sustituya.
- vii. Llevar a cabo controles técnicos como:



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374348 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:35:25 -05:00

1. Controlar el suministro y abastecimiento de agregados, la colocación de encofrados y su desencofrado, habilitación y colocación de armaduras de refuerzo, medios de protección, tuberías sanitarias y eléctricas según diseño, especificaciones y plazos indicados en el expediente técnico, esto se evidenciará a través de los formatos de protocolos de calidad que deberá implementar la SUPERVISIÓN.
2. Supervisión y control de calidad del concreto; así como efectuar el control del correcto curado de concreto y superficies de concreto, esto se evidenciará a través de los formatos de protocolos de calidad que deberá implementar la SUPERVISIÓN.
3. Revisar los protocolos y pruebas de las instalaciones eléctricas, instalaciones electromecánicas, instalaciones sanitarias, ductos, tuberías, canalizaciones y otras instalaciones que quedarán dentro de los muros y techos.
4. De corresponder, supervisar el armado y montaje de las estructuras metálicas, y manejo de carga pesada por el área de trabajo, esto se evidenciará a través de los formatos de protocolos de calidad que deberá implementar la SUPERVISIÓN.
5. Supervisar el control de calidad en cuanto a los acabados de interiores y exteriores, pintura de paredes, techos, pórticos, etc., pintura de barandas, vigas metálicas y otros, esto se evidenciará a través de los formatos de protocolos de calidad que deberá implementar la SUPERVISIÓN.
6. Supervisión y control de calidad en los trabajos de instalación y montaje de las puertas y ventanas.
7. Supervisión y control de calidad de los trabajos referentes a las instalaciones eléctricas en general (fuerza e iluminación), señales débiles (comunicación), instalaciones del sistema de cómputo (data) y todo lo indicado y necesario para la correcta ejecución de la obra.
8. Supervisión y control de calidad de los niveles de iluminación en el interior y el exterior de la institución. Toda la documentación anteriormente mencionada debe estar



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC

**CHAVIMOCCHIC**  
La despensa del mundo



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:35:33 -05:00

contenida en el Dossier de Calidad de Obra, mismo que debe estar permanentemente en obra y estar al alcance del personal de La Entidad cuando lo requiera.

- viii. Elaboración y presentación de la valorización de obra en el periodo establecido en documentos contractuales para la ejecución de obra.

#### 14. COMUNICACIONES CON LA ENTIDAD

- i. En caso el supervisor considere que las consultas requieren de la opinión del proyectista, las remite a La Entidad, con copia al contratista, dentro del plazo máximo de cuatro (04) días, contados a partir del día siguiente de anotadas en el cuaderno de obra. En caso las consultas puedan implicar una modificación del expediente técnico de obra, el residente de obra las sustenta con el informe técnico correspondiente. De no presentarse el informe técnico, las consultas se tienen como no presentadas, lo cual es anotado por el inspector o supervisor en el cuaderno de obra. Sin embargo, el supervisor podrá absolver las consultas que considere que no requieren de la opinión del proyectista dentro del plazo máximo de cinco (5) días, contados a partir del día siguiente de anotadas en el cuaderno de obra.
- ii. Sostener con los funcionarios de LA ENTIDAD, una permanente comunicación sobre el estado de la obra y el desarrollo del contrato. Para cuyo efecto deberá contar con los medios de comunicación pertinentes que garanticen una fluida y permanente comunicación. Asimismo, participará en la reunión de coordinación a llevarse a cabo todos los primeros días viernes (hábiles) de cada mes, durante todo el plazo de ejecución de obra, siendo LA ENTIDAD quien fijará la hora y lugar de reunión.
- iii. Preparación de informes de avance quincenales. Estos incluirán un reporte del personal técnico de obra detallando nombre, cargo y fecha de inicio de actividades, así como de obreros de EL CONTRATISTA; en el caso de obreros reportará nivel, cantidad y de ser posible lugar o frente de trabajo.
- iv. Preparar informes de avance semanales, adjuntado registros fotográficos digitales (proceso constructivo, vistas específicas y panorámicas) y escaneado de las hojas del cuaderno de obra, los que serán remitidos vía email en el programa y formato que requiera LA ENTIDAD, todos los días viernes de cada semana, durante todo el plazo de ejecución de obra.
- v. Elaboración y remisión de informes especiales para LA ENTIDAD, cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen, los mismos que deberán contener la información clara y precisa, a fin que LA ENTIDAD pueda resolver de manera objetiva; Dichos informes deberán tener como mínimo las siguientes partes:





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:35:42 -05:00

#### INFORME ESPECIAL

##### ÍNDICE

- I. ANTECEDENTES
- II. ARGUMENTOS DE HECHO
- III. ARGUMENTOS JURÍDICOS
- IV. IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS INVOLUCRADAS EN LOS  
HECHOS ESPECÍFICOS (de ser el caso)
- V. ACCIONES CORRECTIVAS REALIZADAS (de ser el caso)
- VI. CONCLUSIONES
- VII. RECOMENDACIONES
- VIII. ANEXOS

- vi. Recomendar a LA ENTIDAD la aplicación de penalidades que deben aplicarse al CONTRATISTA en caso de incumplimiento de obligaciones contractuales.
- vii. Elaborar el informe final respecto al término de la obra. En caso de producirse la resolución del contrato de obra, la SUPERVISIÓN deberá presentar un informe detallando el estado situacional de la obra.
- viii. Los informes técnicos que emita La SUPERVISIÓN deberán estar suscritos por el (los) especialista(s) responsable(s) en cada sección que les corresponda a su especialidad y el jefe de SUPERVISIÓN en el total de informe.
- ix. Las comunicaciones o pronunciamientos de la entidad para efectos de enviar información se realizarán a través del correo electrónico de Mesa de Partes y/o Sub Gerencia de Obras.

#### 15. AVANCE DE LA OBRA

- i. Control de la programación y avance de obra, emitiendo opinión. Además, el supervisor preparará y presentará en sus informes semanales y quincenales cuadros y gráficos que muestren con precisión y nitidez los avances ejecutados comparados con los programados, controlar la ejecución de las partidas de la ruta crítica; de haberse aprobado prestaciones adicionales, se preparará la misma información por separado.
- ii. Es obligación de la SUPERVISIÓN anotar en el cuaderno de obra las fechas de inicio de los diferentes trabajos o actividades programadas en el programa de ejecución de obra vigente, señalando los avances en cantidades (metrados) que corresponden ejecutarse, y si estos se efectuaron o no. Asimismo, anotar en el cuaderno de obra, si las actividades que conforman la ruta crítica del programa de obra vigente, se inician o no en la fecha programada, de no ser concordante el inicio deberá indicar el motivo del desfase.
- iii. Evaluar legal y técnicamente toda solicitud de ampliación de plazo solicitada por EL CONTRATISTA, verificando el cumplimiento de los plazos y condiciones establecidos por la



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCHIC

**CHAVIMOCHIC**  
La despensa del mundo



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440874248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:35:50 -05:00

normativa, su procedencia en relación con la oportunidad de su solicitud, la afectación de la ruta crítica, el cumplimiento de los avances programados y su necesidad para los fines de culminación de la obra.

- iv. Valorizar quincenalmente las partidas ejecutadas según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos adicionales y/o deductivos vinculantes de ser el caso, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde.
- v. Las planillas de metrados de los avances que se valorizan, no deben considerar trabajos deficientemente ejecutados o producto de un deficiente proceso constructivo. Es responsabilidad de la SUPERVISIÓN, revisar y autorizar los procesos constructivos.
- vi. El supervisor respecto a la planilla de metrados de los avances de obra deberá tener actualizado de manera semanal los mismos, siendo estos presentados de manera virtual mediante un link de acceso a un repositorio a la oficina de la SGOS y Coordinador de obra mediante correo electrónico oficial.

#### 16. PRUEBAS Y ENSAYOS

- i. Controlar y verificar permanentemente que EL CONTRATISTA esté efectuando todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las especificaciones técnicas. Teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas. Toda la documentación respecto a pruebas y ensayos de laboratorio deben estar contenidas en el Dossier de Calidad.
- ii. Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado, recomendando las acciones a tomar. Revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por EL CONTRATISTA.
- iii. Autorizar los laboratorios de ensayos de materiales que cumplan con certificaciones INACAL para los ensayos de materiales respectivos

#### 17. FACULTADES DE LA SUPERVISIÓN

- i. La SUPERVISIÓN está facultada a rechazar y ordenar el retiro de materiales, equipos o trabajos ejecutados, por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y a disponer cualquier medida generada por una emergencia, debiendo asentarlo debidamente en el cuaderno de obra e informar a LA ENTIDAD a más tardar a las CUARENTA Y OCHO (48) horas del hecho suscitado.
- ii. La SUPERVISIÓN tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las especificaciones técnicas de construcción, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento obligatorio al CONTRATISTA.



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:35:59 -05:00

- iii. Asimismo, la supervisión deberá aplicar las penalidades respectivas al contratista por incumplimiento de las disposiciones precisadas.
- iv. La SUPERVISIÓN no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las bases, términos de referencia y contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de LA ENTIDAD.
- v. No obstante, lo anterior, sí durante el proceso de ejecución de la obra se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada por la obra en ejecución, La SUPERVISIÓN por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo informar a LA ENTIDAD a más tardar a las CUARENTA Y OCHO (48) horas del hecho suscitado.

#### 18. CONDICIONES GENERALES

- i. En la presente contratación, la participación del jefe de SUPERVISIÓN propuesto es permanente, directa y exclusiva.
- ii. Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de LA ENTIDAD.
- iii. La SUPERVISIÓN podrá ser llamado en cualquier momento por LA ENTIDAD para informar o asesorar en asuntos concernientes a la ejecución de la obra.
- iv. La SUPERVISIÓN deberá absolver las consultas de EL CONTRATISTA con conocimiento de LA ENTIDAD en todas las actividades relacionadas a la obra, de modo que no genere mayores costos al contrato de obra.
- v. La SUPERVISIÓN hará una revisión de la suficiencia de los diseños considerados para la protección de la obra. En los casos que sean necesarios, La SUPERVISIÓN recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados.
- vi. La SUPERVISIÓN revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por EL CONTRATISTA. Los equipos de laboratorio a utilizar deberán contar con los certificados de calibración emitidos por empresas acreditadas. De requerirse ensayos especiales, éstos serán previamente autorizados por LA ENTIDAD.
- vii. La SUPERVISIÓN obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el período de tiempo del contrato de SUPERVISIÓN y posibles ampliaciones del plazo.
- viii. La SUPERVISIÓN al término de la obra, entregará a LA ENTIDAD todo el acervo documental técnico y administrativo de la obra, conjuntamente con el informe final, copias del cuaderno de obra. esto no exime a la SUPERVISIÓN que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la obra.





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOECHIC

**CHAVIMOECHIC**  
La despensa del mundo

- ix. La SUPERVISIÓN deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de LA ENTIDAD para la revisión del avance de la obra bajo su SUPERVISIÓN y proporcionará la información que sea requerida.
- x. La SUPERVISIÓN estará sujeta a fiscalización por los funcionarios que designe LA ENTIDAD quienes verificarán el desarrollo de su labor, la calidad de su trabajo, su permanencia en la obra y equipamiento ofrecido, para lo que se implementará un registro de asistencia.
- xi. Para notificaciones notariales, deberá fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Trujillo
- xii. La supervisión deberá tener un panel fotográfico y archivos de video captados por dron, estos archivos deberán ser incluidos en el informe quincenal.

#### **IV. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

##### **1 VALORIZACIONES MENSUALES**

- i. Las valorizaciones por avances se tramitarán en forma mensual. Deben contener la documentación que respalde los metrados valorizados (planillas y planos), los reajustes, las amortizaciones y las deducciones; cuadro comparativo de avance programado y avance real ejecutado; opinión y conformidad sobre los resultados de las pruebas de control de calidad y/o pruebas específicas, efectuadas en el periodo de valorización.

Deben ser elaboradas, aprobadas y remitidas en un plazo máximo de CINCO (05) días contados a partir el primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. El Expediente de Valorización de Obra debe ser presentado en UN (01) juego en original y UNA (01) juego en copia debidamente foliado, UNA (01) copia digitalizada en CD-ROM, además se presentará en archivo digital editable todo el expediente de la valorización quincenal en un CD- ROM en el original y en las copias físicas, asimismo deberá contener como mínimo la información siguiente:

- 1. Carta de la SUPERVISIÓN dirigido a LA ENTIDAD (Indicando su revisión y aprobación).
- 2. Informe Técnico de EL SUPERVISOR (con firma respectiva).
  - 2.1. Ficha de identificación de la obra.
  - 2.2. Control de avance físico ejecutado.
  - 2.3. Control de avance financiero (amortizaciones y retenciones)
  - 2.4. Control de vigencia de cartas fianzas del CONTRATISTA, adjuntando copias.
  - 2.5. Cálculo de penalidades a aplicar al CONTRATISTA, si los hubiera.
  - 2.6. Conclusiones.
  - 2.7. Recomendaciones.



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRICO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 27.12.2024 09:36:09 -05:00





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCHIC



3. Documentos del CONTRATISTA presentados al SUPERVISOR (firmado por CONTRATISTA y SUPERVISOR).

**I. Documentos Administrativos.**

1. Factura.
2. N.º de Cuenta Detracción.
3. Copia de Contrato de EL CONTRATISTA.
4. Copia de Contrato de Consorcio (De ser el caso).
5. Copia de Registro Nacional de Proveedor – de EL CONTRATISTA (de ser Consorcio, de cada Consorciado).
6. Copia de Capacidad de Libre Contratación (de ser Consorcio, de cada Consorciado).
7. Control de vigencia de seguro CAR, adjuntando copias.
8. Control de vigencia y cobertura del SCTR del CONTRATISTA, adjuntando copias.
9. Copia de los Certificados de habilidad profesional de los profesionales.
10. Copia de los pagos de obligaciones de EL CONTRATISTA.
  - 10.1. SENCICO.
  - 10.2. CONAFOVICER.
  - 10.3. SCTR.
  - 10.4. ESSALUD.
  - 10.5. ONP.

**II. Documentos Técnicos.**

1. Ficha Técnica de la Obra.
2. Resumen Ejecutivo.
3. Informe del Residente de Obra.
4. Copia de Certificado de Habilidad del Residente y Especialistas.
5. Resumen de Valorizaciones Tramitadas.
6. Resumen de Valorización mensual.
7. Cuadro de Reajustes de Precios.
8. Control de Amortizaciones.
  - 8.1. Amortizaciones de Adelanto Directo
  - 8.2. Amortizaciones de Adelanto para Materiales
9. Valorización mensual de Obra.
10. Metrado mensual de Avance de Obra.
11. Copia de Fórmula Polinómica del Expediente Aprobado
12. Índices Unificados del Diario El Peruano.
13. Control de Avance de Obra (Grafico Curva "S").



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Day Vº 5º  
Fecha: 27.12.2024 09:36:18 -05:00



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:38:31 -05:00

14. Copia de Programa de Obra Actualizado.
15. Calendario de Avance de Obra Actualizado.
16. Copia de Garantía de Fiel Cumplimiento.
17. Copias de Cuaderno de Obra.
18. Control de Calidad.
  - 18.1. Autorizaciones de Trabajo.
  - 18.2. Ensayos de Laboratorio.
19. Registro Fotográfico de Partidas Ejecutadas (Fecha y Hora).
20. Informes Técnicos mensuales de todos los Especialistas de Obra.

### III. Acervo Documentario.

1. Copia de Actas.
2. Copia de Resoluciones.
3. Copia de Adendas.
4. Copia de protocolos de aseguramiento de calidad.

### IV. Archivos Digitales.

1. Información Digital de La Valorización de Obra en CD ROM.
2. Registro Audio – Visual, de las Actividades Ejecutadas en la quincena valorizada en CD-ROM.

## 2 INFORMES MENSUALES

La SUPERVISIÓN deberá entregar a LA ENTIDAD los informes mensuales de las actividades técnico – económico – administrativo de la obra (según modelo que será entregado por LA ENTIDAD), debiendo incluir obligatoriamente los informes técnicos de sus especialistas, los cuales deberán ser entregados dentro de los primeros CINCO (05) días calendarios contados a partir el primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, debiendo contener lo siguiente;

### I. Información general.

#### i. Ficha técnica de obra con información mensual

La misma que contendrá la siguiente información mínima:

**A. DATOS GENERALES:** Denominación de la obra, Ubicación.

**B. DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA:** Proceso de selección, Sistema de contratación, Valor referencial, Fecha de valor referencia, Fecha de buena pro, Numero de contrato, Fecha de contrato, Contratista (en caso de ser consorcio indicar los integrantes y porcentaje de participación de cada consorciado), Numero de RUC, Dirección local, Nombre del representante legal o común, Numero de documento de identidad del representante legal o común, Nombre del residente de obra y numero de CIP, Monto contratado y Plazo contractual.

**C. DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE OBRA:** Proceso de selección, Sistema de contratación, Valor referencial, Fecha de valor referencia, Fecha de buena pro, Numero



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374240 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:36:41 -05:00

de contrato, Fecha de contrato, Contratista (en caso de ser consorcio indicar los integrantes y porcentaje de participación de cada consorciado), Numero de RUC, Dirección local, Nombre del representante legal o común, Numero de documento de identidad del representante legal o común, Nombre del jefe de supervisión y numero de CIP, Monto contratado y Plazo contractual.

**D. DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** Nombre del gerente del PECH, Nombre del sub gerente de obras, Nombre del coordinador de obra y numero de CIP, Fecha de acta de entrega de terreno, Monto de adelanto directo y porcentaje de incidencia sobre el monto del contrato, Fecha de pago de adelanto directo, Fecha de inicio de obra, Monto de adelanto para materiales e insumos y porcentaje de incidencia sobre el monto del contrato, Fecha de pago de adelanto para materiales e insumos, Suspensión del plazo de ejecución (de existir) - indicando la fecha de inicio – fecha de término y número de días de suspensión (esta descripción se realizara por cada suspensión del plazo de ejecución, que se hubiere registrado), Ampliación de plazo (de existir) – indicando número de resolución que aprueba la ampliación y fecha – número de días ampliados (esta descripción se realizara por cada ampliación de plazo, que se hubiere registrado), Fecha de término del plazo de ejecución vigente, Porcentaje de avance físico acumulado ejecutado a la fecha, Porcentaje de avance físico acumulado programado a la fecha, Estado de la obra (Normal o Atrasada o Adelantada) y porcentaje sobre el avance físico acumulado programado, Del contrato vigente de obra – Del Plazo – Del Monto – De los Adelantos – De las Garantías, De la evolución de valorizaciones **mensuales**, Control de personal del contratista, Control de personal de la supervisión, Estatus de las consultas de obra, Estatus de las prestaciones adicionales de obra, Estatus de las reducciones de obra, Estatus de las ampliaciones de plazo, Estatus de los accidentes de trabajo, Estatus de las inspecciones realizadas, Estatus de las capacitaciones realizadas por el contratista en temas de seguridad y salud ocupacional, Estatus de protocolos de actividades ejecutadas – certificado de calidad de materiales – calibración de equipos.

**ii. Gráfico resumen de obra.**

Se presentará la Curva S (% de avance valorizado vs. Programado). Tanto físico como financiero.

**II. Información de obra.**

- i. Estado de avance físico de obra: Incluirá una breve descripción de los trabajos ejecutados en la quincena, métodos de construcción propuestos y/o utilizados por EL CONTRATISTA.
- ii. Estado de avance económico de la obra: Incluirá los avances económicos por partidas, gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones, grafico que muestre el avance real valorizado y el avance programado vigente (global).



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCHIC

**CHAVIMOCHIC**  
La despensa del mundo

- iii. Estado financiero de la obra: Incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta al CONTRATISTA, un cuadro de adelantos concedidos al CONTRATISTA, relación de cartas fianzas vigentes, cuadro resumen de penalidades, pronóstico del costo final de la obra.
- iv. Recursos utilizados por el contratista: Incluirá un organigrama de EL CONTRATISTA, relación del personal, del equipo y de los materiales utilizados en la obra.

### III. Información de la supervisión.

- i. Actividades desarrolladas por la SUPERVISIÓN incluirá una breve descripción de las actividades desarrolladas por la SUPERVISIÓN, en cuanto al control técnico, control de calidad y control económico – financiero de la obra, dificultades y soluciones adoptadas.
- ii. Informes técnicos de los especialistas, donde se detalle los trabajos realizados de acuerdo a su especialidad, así como las ocurrencias que se hubieran suscitado.
- iii. Estado financiero de la SUPERVISIÓN: Incluirá cuadro resumen de pagos a cuenta efectuadas al SUPERVISOR; Relación de cartas fianzas vigentes.
- iv. Recursos utilizados por la SUPERVISIÓN: Incluirá organigrama de la SUPERVISIÓN, relación de personal profesional, técnico y auxiliar, equipos empleados.

### IV. Reajuste de los pagos.

El reajuste se calcula en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización, cuando se conozcan los índices unificados de precios que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que le corresponden los mismos que se pagarán con la liquidación final de obra sin reconocimiento de intereses.

Pago de Valorización Reajustado =  $K_i \times \text{Pago Programado}$

Donde:

$K_i = (Pr/Po)$

$Pr =$  Índice de precios al consumidor (al mes de pago)

$Po =$  Índice de precios al consumidor (al mes del cálculo del Valor Referencial)



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 27.12.2024 09:36:52 -05:00

### V. Panel fotográfico y video.

Debe contener fotografías y videos captados por dron, del trabajo en ejecución y del trabajo terminado, de aquellas actividades y ocurrencias que revistan características especiales y vistas panorámicas del desarrollo secuencial de la obra. Se deberá presentar como mínimo una vista fotográfica por cada día de trabajo en obra, la misma que estará fechada y llevará breve descripción de la actividad visualizada, indicando la partida en ejecución y su ubicación dentro de la obra, entre otros.

De la misma manera deberán remitir un video editado y narrado en los cuales se muestre de manera sistematizada el proceso constructivo y secuencial de las partidas más significativas e





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC



importantes de la obra. Adicionalmente, se adjuntará UN (01) CD en formato DVD en alta calidad de imagen.

#### VI. Anexos

- i. Certificado de calidad de los materiales según lo requerido en las especificaciones técnicas de obra; ensayos y pruebas de laboratorio, resultados y análisis estadístico, comparando resultados con los índices admisibles, estatus de protocolos, certificados y calibraciones realizadas.
- ii. Cuaderno de obra; incluirá copia del cuaderno de obra, con las anotaciones efectuadas en la quincena correspondiente al informe, resaltando las anotaciones que se consideren más importantes.
- iii. Adjuntará copia del cuaderno de obra correspondiente a la quincena del Informe quincenal.
- iv. Copias de protocolos de aseguramiento de calidad, de las partidas ejecutados en el periodo.
- v. Resumen de las principales comunicaciones recibidas o emitidas, y estatus de consultas realizadas.
- vi. Estatus de prestaciones adicionales, reducciones y ampliaciones de plazo.
- vii. Resumen de valorizaciones tramitadas.
- viii. Estatus de accidentes de trabajo, inspecciones y capacitaciones en temas de seguridad y salud ocupacional.
- ix. Registros fotográficos del proceso constructivo, vistas específicas y panorámicas de avance.
- x. Planos de replanteo de las zonas concluidas con las firmas correspondientes y su conformidad.



Firmado digitalmente por VERTIZ  
M. LABRIGO Manuel Alberto FAU  
DN: cn=VERTIZ, o=GRLL, ou=GRCO-I, email=vertiz@grll.gob.pe  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:41:47 -05:00

### 3 INFORMES ESPECIALES

Los informes especiales deberán ser presentados dentro del plazo de CINCO (05) días de solicitado, o en el plazo que señale LA ENTIDAD. Asimismo, podrá presentar informes de oficio, sin que lo solicite LA ENTIDAD, cuando se trata de asuntos que requieran pronunciamiento o resolución de LA ENTIDAD promoviendo un expediente administrativo; o se trate de hacer conocer a LA ENTIDAD importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones. Los informes especiales mínimos serán los siguientes;

- Sobre solicitud de adelantos para materiales e insumos.
- Sobre solicitud de ampliaciones de plazo.
- Sobre reducción de prestaciones de obra.
- Sobre elevación de consulta de obra (cuando se requiera).
- Otros requeridos por LA ENTIDAD, etc.

Las consultas de obras se realizarán conforme al artículo 193 del RLCE., pero teniendo en cuenta que el Contratista de Obra también tiene la condición de proyectista.



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC

**CHAVIMOCCHIC**  
La despensa del mundo

El informe de consulta de obra que requiere opinión del Proyectista, debe incluir el pronunciamiento del Supervisor respecto a la consulta formulada, además deberá incluir su propuesta de solución para su elevación a LA ENTIDAD.  
Cuando los informes de consulta obra presentados por la SUPERVISIÓN no contengan propuesta de solución, LA ENTIDAD aplicará la penalidad correspondiente.  
Los informes especiales deberán tener como mínimo las siguientes partes;

#### INFORME ESPECIAL

##### ÍNDICE

- I. ANTECEDENTES
- II. PETITORIO DEL CONTRATISTA
- III. ARGUMENTOS JURÍDICOS
- IV. EVALUACIÓN DE LA SUPERVISIÓN
  - 4.1. EVALUACIÓN DE FORMA O CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS
  - 4.2. EVALUACIÓN DE FONDO O DERECHOS
- V. PROPUESTA DE SOLUCIÓN
- VI. CONCLUSIONES
- VII. RECOMENDACIONES
- VIII. ANEXOS



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:42:01 -05:00

#### 4 INFORME FINAL

Se entregará dentro de los CINCO (05) días hábiles siguientes, de la recepción de la obra, presentando los documentos que se detallan en el Anexo N.º 01, adjuntando lo siguientes documentos:

- i. Incluirá la medición final (resultado real de lo ejecutado) de la obra y evaluación al CONTRATISTA, a criterio de la SUPERVISIÓN.
- ii. Entrega de memoria descriptiva de la obra, certificados de calidad de los materiales y ensayos, protocolos del proceso constructivo de todas las especialidades.
- iii. Plan típico de acciones periódicas (anual) para la conservación y el mantenimiento de la obra y de protección ambiental, que será entregado a los usuarios beneficiarios de la obra y LA ENTIDAD.
- iv. Resumen de fotos (impreso y en CD o DVD), un resumen de videos editados y narrados en los cuales se muestre de manera sistematizada el proceso constructivo y secuencial de las partidas más significativas e importantes de la obra y vistas panorámicas del desarrollo secuencial de la obra, desde el inicio hasta su finalización.



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCHIC

**CHAVIMOCHIC**  
La despensa del mundo

- v. Además, entregar los planos de replanteo, debidamente suscritos por los representantes técnicos y legales de CONTRATISTA y de la SUPERVISIÓN, y en versión digital (AutoCAD), junto a los documentos que acrediten las modificaciones realizadas durante la ejecución de obra.

## 5 ACTIVIDADES DE CONSTATAción FÍSICA COMO CONSECUENCIA DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

En caso de resolución de contrato, La SUPERVISIÓN y su equipo de profesionales deberán participar durante el desarrollo de la constatación física de la obra, debiendo proporcionar a LA ENTIDAD las planillas de las partidas y metrados detallados realmente ejecutadas y por ejecutar, junto con el juego de planos replanteados debidamente validados por los profesionales de cada especialidad, que grafiquen el avance físico realmente ejecutado por EL CONTRATISTA.

La SUPERVISIÓN integrará la comisión para la constatación física e inventario en caso se resuelva el contrato de ejecución de obra. El equipo completo de profesionales de la SUPERVISIÓN, participará con carácter obligatorio en calidad de asesores durante el acto de resolución de contrato.

La SUPERVISIÓN presentará un Informe del estado situacional de la obra según estructura y formato entregado por LA ENTIDAD, dentro de los DIEZ (10) días calendarios después de la resolución del contrato, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la obra ejecutada, así mismo, deberá presentar los documentos que se detallan en el Anexo N.º 01.

También deberá entregar los planos de replanteo suscritos por el jefe de SUPERVISIÓN y representante de la SUPERVISIÓN como mínimo y en versión digital (AutoCAD), junto a los documentos que acrediten las modificaciones realizadas durante la ejecución de obra, así como los demás documentos antes indicados hasta donde el avance se acredite.

## 6 INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD

LA ENTIDAD proporcionará a la SUPERVISIÓN toda la información necesaria disponible con relación al proyecto, incluidos el expediente técnico y documentos administrativos necesarios para la ejecución de la obra.

## 7 RÉGIMEN DE NOTIFICACIONES

Constituyen formas válidas de comunicación las que LA ENTIDAD efectúe a través de los medios electrónicos, como correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicados por el participante/postor/contratista. Efectuada la transmisión por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico del participante/postor/contratista no será obligatoria; no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

### Nota:

- El reporte de transmisión o la impresión del correo electrónico enviado - recibido, acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de esta cédula de notificación para todos los efectos legales y contractuales. La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las Notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

## 8 SUBCONTRATACIÓN



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALBRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:42:11 -05:00





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC

**CHAVIMOCCHIC**  
La despensa del mundo

El SUPERVISOR no podrá acordar con terceros la subcontratación de las prestaciones a su cargo; en el marco de lo dispuesto por el artículo 35 de la LCE y artículo 147 del RLCE, LA ENTIDAD se reserva el derecho de autorizarlas.

## 9 REAJUSTES

De conformidad al Art. 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los pagos estarán sujetos a reajuste. La fórmula a aplicar se la siguiente:

$$Vr = Vo \left[ Kr - \frac{A}{C} \left( \frac{Kr}{ka} - 1 \right) \right]$$



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRISO Manuel Alberto FAU  
20440374246 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:42:18 -05:00

Donde:

- Vr = Monto de la valorización mensual reajustada.
- Vo = Monto de valorización mensual a precios contractuales.
- Kr = Coeficiente de reajuste (Ir/Io).
- Ka = Coeficiente de reajuste del adelanto (Ir/Ia).
- Ir = Índice general de precios al consumidor aprobado por INEI que corresponde al mes de pago prevista.
- Io = Índice general de precios al consumidor (INEI-Lima) que corresponde al mes del Valor Referencial.
- Ia = Índice de precios aprobados por INEI que corresponde al mes que corresponde al mes en que se pagó el adelanto.
- A = Monto de Adelanto otorgado
- C = Monto del Contrato.

## 10 FORMAS DE PAGO

La forma de pago de los servicios de SUPERVISIÓN, será cancelado en tarifas diarias en proporción a las actividades mensuales a cargo de la SUPERVISIÓN de acuerdo a los Términos de Referencia, previa conformidad de LA ENTIDAD, para tal efecto, la SUPERVISIÓN deberá presentar a los QUINCE (15) días calendario de iniciada la prestación del Servicio de SUPERVISIÓN un plan de trabajo donde se detalle las actividades a efectuar durante la ejecución de la obra, desde el inicio hasta la liquidación final, incluyendo a los profesionales de su equipo que participarán en las mismas.

LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de la SUPERVISIÓN:

### ➤ Supervisión de obra:

Se pagarán las prestaciones de manera mensual de supervisión, el monto de la valorización mensual será obtenido en función del periodo correspondiente al mes a valorizar expresado en días calendarios multiplicado por la tarifa diaria propuesta, la conformidad de la prestación mensual requerirá del informe técnico del coordinador de obras.

## 11 INFORME DE LIQUIDACIÓN





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el SUPERVISOR, LA ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- El informe se presentará: 1 original y 1 copia
- Informe del funcionario responsable del área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Anexar Comprobante de pago.

Asimismo, será cancelado a la APROBACIÓN del informe ya mencionado.

## 12 PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, cuyos plazos están establecidos en los documentos contractuales, LA ENTIDAD le aplicará al SUPERVISOR una penalidad por cada día de atraso de conformidad con lo establecido en el artículo 161 y 162 del RLCE.

## 13 OTRAS PENALIDADES



Firmado digitalmente por VERTZ  
MALABRICO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 27/12/2024 09:42:28 -05:00

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 DE LA UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Subgerencia de Obras del PECH
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 DE LA UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Subgerencia de Obras del PECH
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del	Según informe de la Subgerencia de Obras del PECH



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCHIC



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGIO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:42:37 -05:00

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	193 del Reglamento. <sup>37</sup>	artículo 193 del Reglamento.	
5	Por incumplimiento de su obligación respecto del plazo establecido en el numeral 194.7 del Art. 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.25 de la UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Sub gerencia de Obras del PECH
6	Por no cumplir con emitir el Certificado de Conformidad Técnica, en el plazo previsto según el numeral 208.1 del Art. 208 del reglamento de la Ley de Contrataciones.	0.1 de la UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Sub gerencia de Obras del PECH
7	Por no tener vigentes las pólizas y/o seguros y/o certificados de habilidad en el ejercicio profesional solicitados en las Bases de Concurso. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia verificada.	0.25 de la UIT por cada infracción	Según informe de la Sub gerencia de Obras del PECH

#### Procedimiento

La Sub Gerencia de Obras, elaborará informe de constatación de infracción de las otras penalidades, y notificará al contratista para que en un plazo de tres (03) días calendarios; este presente sus descargos, de no presentar documentación de descargos se da como consentida, y la entidad procederá a realizar los descuentos en la valorización mensual y/o hasta la liquidación del servicio.

## 14 CONSIDERACIONES ESPECÍFICA

### 14.1. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Equipo mínimo e indispensable para la Supervisión de la obra

Requisitos:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Camioneta 4x2 o 4x4	01
2	Computadoras y/o Laptops	05
4	Equipos Telefónicos	05

### 14.2. CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

<sup>37</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC



#### 14.2.1. FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el personal acreditado durante el perfeccionamiento del contrato. El personal acreditado permanece como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días. El incumplimiento de esta disposición acarrea la aplicación de una penalidad por cada día de ausencia del personal en la obra. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos:

- i) muerte,
- ii) invalidez sobreviniente e
- iii) inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy V.B.  
Fecha: 27.12.2024 09:42:46 -05:00

Los perfiles profesionales solicitados se enmarcan de acuerdo a lo aprobado en la Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA, del 09 de julio del 2019, para el servicio de consultoría de supervisión de obra de saneamiento urbano tipo D, se detalla lo siguiente:

#### 14.2.2. Calificaciones y experiencia del personal clave:

Nota: Por tratarse de la supervisión de un contrato en la modalidad llave en mano, donde el plazo para la ejecución de obra se iniciará al día siguiente de aprobado el Expediente Técnico elaborado por el contratista y supervisado por el consultor de obra, la acreditación de los requisitos de formación académica y experiencia laboral del personal clave propuesto para la Supervisión de Obra, se acreditará ante la entidad, en la fecha de presentación por parte del Supervisor del Informe de conformidad del Expediente Técnico elaborado por el contratista, recomendando y/o solicitando la aprobación por parte de la Entidad.

##### A. Personal 1

##### Un (01) Supervisor de Obra

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> . De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC



Supervisor, Inspector o Jefe de Supervisión o la combinación de estos de: Obras, en la Inspección, supervisión o ejecución.	Obras saneamiento	42 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (v) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
---	-------------------	---	---



Firmado digitalmente por VERTIZ MALABRIGO Manuel Alberto FAU 20840374248 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:42:55 -05:00

**Nota 1:** Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENOA, TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

**B. Personal 2**

**Un (01) Especialista en Calidad**

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> . De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos de: Control de Calidad, calidad. Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de calidad, en la Inspección o supervisión o ejecución.	Obras en general	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

**Nota 2:** Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N°28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA. y el





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC



Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones y la NTP 712.201.2018: Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 900 1:2015 en el Sector Construcción.

**C. Personal 3**

**Un (01) Especialista en Ambiental**

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recurso Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico de Fluidos	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> . De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248.pdf  
Motivo: Day V.B.  
Fecha: 27.12.2024 09:43:03 -05:00

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tiempo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambiental lista, Monitoreo y Mitigación Ambiental. Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la inspección o supervisión o ejecución.	Obras en general	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

**Nota 3:** Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones y Ley de Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Ley N° 27446.

**D. Personal 4**



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC



**Un (01) Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional**

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria -SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> . De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.



Firmado digitalmente por VERTIZ MALABRIGO Manuel Alberto FAU 20440374248 soft  
Motivo: Doty V.B.  
Fecha: 27.12.2024 09:43:11 -0500

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tiempo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o Implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la inspección o supervisión o ejecución.	Obras en general	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

**Nota 4:** Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

**E. Personal 5**

**Un (01) Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas**

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCHIC



Título profesional	Ingeniero Electromecánico o Mecánico Ingeniero Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> . De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
--------------------	--	--



Firmado digitalmente por VERTIZ MALBRIGO Manuel Alberto FAU 20440374248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:43:20 -0500

Cargo desempeñado	Experiencia		
	Tiempo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico, Electromecánico, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánicas, Mecánico eléctrico, Equipamiento Hidráulico y Electromecánico en la inspección o supervisión o ejecución.	Obras en saneamiento	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

**Nota 5:** Los requisitos de este profesional del Personal Clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

**Nota 6: Definición Obra de Saneamiento:** Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCHIC



**Se excluye de la definición de obra de saneamiento:**

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas. UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales. servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

**15. CONFIDENCIALIDAD**

El consultor deberá guardar toda información relacionada a la presentación de la consultoría y la ejecución de la obra, manteniendo la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibida revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el consultor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la ENTIDAD, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, la que se genere durante la realización de sus actividades y la información producida una vez concluido el servicio de consultoría.



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRICO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:43:30 -05:00





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMUCHIC



## 16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<b>1. PARA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<b>Ingeniero Supervisor<sup>38</sup> Supervisor de Proyecto<sup>39</sup></b>
	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil
	<b>Especialista en Sistemas de Agua Potable</b>
	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil
	<b>Especialista en Sistemas de Alcantarillado</b>
	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil
	<b>Especialista en mecánica de Suelos y Geotecnia</b>
	Ingeniero Civil
	<b>Especialista en Plantas de Tratamiento de Agua Potable</b>
	Ingeniero Sanitario
	<u>Acreditación:</u>
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
	<b>2. PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<b>Supervisor de Obra</b>
	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil
	<b>Especialista en Calidad</b>
	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil
	<b>Especialista Ambiental</b>

  
Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:43:42 -05:00

<sup>38</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC

<sup>39</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC

**CHAVIMOCCHIC**  
La despensa del mundo



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20446574248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:43:51 -05:00

Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos

**Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional**

Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.

**Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas**

Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico

Acreditación:

Por tratarse de la supervisión de un contrato en la modalidad llave en mano, donde el plazo para la ejecución de obra se iniciará al día siguiente de aprobado el Expediente Técnico elaborado por el contratista y supervisado por el consultor de obra, la acreditación de los requisitos de formación académica y experiencia laboral del personal clave propuesto para la Supervisión de Obra, se acreditará ante la entidad, en la fecha de presentación por parte del Supervisor del Informe de conformidad del Expediente técnico recomendando su aprobación por parte de la Entidad.

**A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**1. PARA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Requisitos:

**Ingeniero Supervisor<sup>40</sup> Supervisor de Proyecto<sup>41</sup>**

EXPERIENCIA			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACION EXPERIENCIA
Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o ingeniería; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento.	27 meses en el cargo desempeñado. (Computada desde la fecha de la colegiatura)	i. Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o ii. Constancias o iii. Certificados o iv. Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

<sup>40</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC

<sup>41</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMUCHIC



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:44:00 -05:00

#### Especialista en Sistemas de Agua Potable

EXPERIENCIA			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACION EXPERIENCIA
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Agua Potable o Agua potable y Alcantarillado: en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento.	18 meses en el cargo desempeñado. (Computada desde la fecha de la colegiatura)	i. Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o ii. Constancias o iii. Certificados o iv. Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

#### Especialista en Sistemas de Alcantarillado

EXPERIENCIA			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACION EXPERIENCIA
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas: de Alcantarillado, Desagüe o Agua potable y alcantarillado: en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento.	18 meses en el cargo desempeñado. (Computada desde la fecha de la colegiatura)	i. Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o ii. Constancias o iii. Certificados o iv. Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMUCHIC

**CHAVIMUCHIC**  
La despensa del mundo



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:44:09 -05:00

**Especialista en mecánica de Suelos y Geotecnia**

EXPERIENCIA			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACION EXPERIENCIA
Especialista. Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor la combinación de estos, o de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de Ingeniería de detalle.	Obras en general.	18 meses en el cargo desempeñado. (Computada desde la fecha de la colegiatura)	i. Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o ii. Constancias o iii. Certificados o iv. Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

**Especialista en Plantas de Tratamiento de Agua Potable**

EXPERIENCIA			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACION EXPERIENCIA
Especialista. Ingeniero, Jefe, Responsable o Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Agua para Consumo Humano en la elaboración o en la supervisión de la elaboración expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle	Obras de saneamiento.	12 meses en el cargo desempeñado. (Computada desde la fecha de la colegiatura)	i. Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o ii. Constancias o iii. Certificados o iv. Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC



## 2. PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

### Requisitos:

#### Un (01) Supervisor de Obra

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Supervisor, Inspector o Jefe de Supervisión o la combinación de estos de: Obras, en la Inspección, supervisión o ejecución.	Obras saneamiento	42 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (v) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

#### Un (01) Especialista en Calidad

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisor. Jefe. Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Control de Calidad, calidad. Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de calidad, en la Inspección o supervisión o ejecución.	Obras en general	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

#### Un (01) Especialista en Ambiental

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisor. Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, lista, Monitoreo y Mitigación Ambiental.	Obras en general	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCHIC

**CHAVIMOCHIC**  
La despensa del mundo



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374249 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:44:29 -05:00

Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la inspección o supervisión o ejecución.	la colegiatura)	la experiencia del personal clave propuesto.
--	-----------------	--

**Un (01) Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional**

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o Implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la inspección o supervisión o ejecución.	Obras en general	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

**Un (01) Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas**

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico, Electromecánico, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánica, Mecánico eléctrico, Equipamiento Hidráulico y Electromecánico en la inspección o supervisión o ejecución.	Obras en saneamiento	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCHIC



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Day V°B°  
Fecha: 27.12.2024 09:44:38 -05:00

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																								
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																								
	<p><b>1. PARA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b></p> <p>Equipo mínimo e indispensable para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>ÍTEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Camioneta 4x2 o 4x4</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>Computadoras y/o Laptops</td><td>05</td></tr><tr><td>3</td><td>Equipos Telefónicos</td><td>05</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>2. PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA</b></p> <p>Equipo mínimo e indispensable para la Supervisión de la obra</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>ÍTEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Camioneta 4x2 o 4x4</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>Computadoras y/o Laptops</td><td>05</td></tr><tr><td>3</td><td>Equipos Telefónicos</td><td>05</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Por tratarse de la supervisión de un contrato en la modalidad llave en mano, donde el plazo para la ejecución de obra se iniciará al día siguiente de aprobado el Expediente Técnico elaborado por el contratista y supervisado por el consultor de obra, la acreditación de los requisitos del equipo mínimo propuesto para la Supervisión de Obra, se acreditará ante la entidad, en la fecha de presentación por parte del Supervisor del Informe de conformidad del Expediente técnico recomendando su aprobación por parte de la Entidad..</p>	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	Camioneta 4x2 o 4x4	01	2	Computadoras y/o Laptops	05	3	Equipos Telefónicos	05	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	Camioneta 4x2 o 4x4	01	2	Computadoras y/o Laptops	05	3	Equipos Telefónicos	05
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																							
1	Camioneta 4x2 o 4x4	01																							
2	Computadoras y/o Laptops	05																							
3	Equipos Telefónicos	05																							
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																							
1	Camioneta 4x2 o 4x4	01																							
2	Computadoras y/o Laptops	05																							
3	Equipos Telefónicos	05																							
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>																								
	<p><b>1. SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b></p>																								



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC

**CHAVIMOCCHIC**  
La despensa del mundo



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440574248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:44:46 -05:00

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.00 vez el Valor Referencial, el presupuesto referencial para la Supervisión de la Elaboración del expediente Técnico y estudio definitivo, en la consultoría de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerará en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de obras similares y/o afines de: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de; sistemas y/o redes y/o colectores y/o interceptores y/o líneas de agua potable, y/o alcantarillado y/o aguas residuales y/o desagüe y/o planta de tratamiento de agua potable y/o planta de tratamiento de agua residual o emisores, que incluyan obras primarias y/o secundarias.

**a) Obras Primarias:**

Fuentes de abastecimiento, almacenamiento, redes primarias de agua potable a reservorios, colectores principales primarios, interceptores, emisores, sistema de disposición final de desagües.

**b) Obras secundarias:**

Redes secundarias de agua potable (incluye conexiones domiciliarias), Colectores o Redes secundarias de alcantarillado (incluye conexiones domiciliarias).

**Se excluye de la definición de obra de saneamiento:**

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

**2. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) veces el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a las obras de construcción y/o Se considerará obra similar y/o afines: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de; sistemas y/o redes y/o colectores y/o interceptores y/o líneas de agua potable, y/o alcantarillado y/o aguas residuales y/o desagüe y/o planta de tratamiento de agua potable y/o planta de tratamiento de agua residual o emisores, que incluyan obras primarias y/o secundarias.

**a) Obras Primarias:**

Fuentes de abastecimiento, almacenamiento, redes primarias de agua potable a reservorios, colectores principales primarios, interceptores, emisores, sistema de





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCHIC



disposición final de desagües.

b) Obras secundarias:

Redes secundarias de agua potable (incluye conexiones domiciliarias), Colectores o  
Redes secundarias de alcantarillado (incluye conexiones domiciliarias).

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo  
componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS,  
unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas,  
letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de  
agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:44:55 -05:00



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCCHIC



**ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO (REFORMULACIÓN)**

ESTRUCTURA DE COSTO DE LA SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PRODUCCION Y LINEA DE CONDUCCION CHAVIMOCCHIC PARA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN 8 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" - I ETAPA							
SUPERVISION DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO							
N°	COMPONENTES	Unidad	Cantidad	Tarifas (\$/)	Incidencia	Costo (\$/)	
A1	Supervisión de Elaboración de Expediente Técnico (Incluye honorarios profesionales, Leyes sociales laborables, viáticos, seguros SCTRY de vida						
	Personal Clave						
	1.- <del>Ingeniero Supervisor</del> <sup>42</sup> Supervisor de Proyecto <sup>43</sup>	día	90		1.00		
	2.- Especialista en Sistemas de Agua Potable	día	90		1.00		
	3.- Especialista en Sistemas de Alcantarillado	día	90		0.50		
	4.- Especialista en mecanica de Suelos y Geotecnia	día	90		0.50		
	5. Especialista en Plantas de Tratamiento de Agua Potable	día	90		0.75		
A2	Otros Gastos						
A2.1	Alquiler de vehículo (1) camioneta 4x2 o 4x4, de doble cabina, inc. Combustible, lubricante, mantenimiento, chofer con seguros obligatorio, seguro vehicular contra todo riesgo						
	Vehículo periodo de supervisión de obra	día	90		0.75		
A2.2	Alquiler de oficina (incluye servicios de agua, luz, internet y mantenimiento)						
	Por alquiler de oficina periodo de supervisión de Exp. Téc.	día	90		1.00		
A2.3	Alquiler de equipos de informática						
	Por 05 Equipos de cómputo periodo de supervisión de Exp. Téc.	día	90		1.00		
A2.4	Alquiler de equipos de telefonía celular, incluye servicio telefónico con conexión a internet ilimitada						
	Por 05 equipos telefónicos celular periodo de supervisión de Exp. Téc.	día	90		1.00		
A3	SUB TOTAL (A1 + A2)						
A4	Gastos Generales	%					
	Gastos Generales Fijos (% de A3)	%					
	Gastos Generales Variables (% de A3)	%					
A5	Utilidades (% de A4)	%					
SUB TOTAL A = (A3 + A4 + A5) =							
COSTO DEL SERVICIO (SIN IGV) =							
IGV 18% =							
COSTO TOTAL DEL SERVICIO (CON IGV) =							



Firmado digitalmente por VERTIZ MALABRICO Manuel Alberto FAU 20440374248 soft  
Motivo: Day V°B°  
Fecha: 27.12.2024 09:45:09 -05:00

<sup>42</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC

<sup>43</sup> INFORME DE HITO DE CONTROL N° 051-2024-OCI/0608-SCC



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCHIC



ESTRUCTURA DE GASTOS GENERALES SUPERVISION EXPEDIENTE TECNICO						
"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PRODUCCION Y LINEA DE CONDUCCION CHAVIMOCHIC PARA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN 8 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"						
PRIMERA ETAPA						
Tiempo de ejecución=			90	días	C.D.	0.00
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO (SOLES)		
				UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
1.0	GASTOS GENERALES FIJOS					0.00
1.1	Movilización y desmov. del personal					0.00
	Pasajes vía terrestre ida y vuelta	Und	10.00		0.00	
1.2	Otros gastos					0.00
	Gastos de instalación para superv. Exped. Téc.	Gbl	1.00		0.00	
2.0	GASTOS GENERALES VARIABLES					0.00
2.1	Personal					0.00
	Técnico y Administrativo					0.00
	Topografo	m-h	1.00		0.00	
	Secretaria	m-h	3.00		0.00	
2.4	Gastos varios					
	Utiles de escritorio e impresiones	mes	3.00		0.00	
	Materiales para Asistencia Médica	mes	3.00		0.00	
	Implementos de seguridad individual	glob			-	
2.6	Gastos financieros, fianzas, pólizas					0.00
	Garantía de fiel cumplimiento (10%) (no considerar este concepto si solicitará retención para fondo de garantía)					
Gastos Generales Fijos				#DIV/0!		0.00
Gastos Generales Variables				#DIV/0!		0.00
TOTAL GASTOS GENERALES				#DIV/0!		0.00



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 27.12.2024 09:45:16 -05:00



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCHIC



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Ray V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:45:32 -05:00

**ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA, PUESTA EN MARCHA,  
RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA**

ESTRUCTURA DE COSTO DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PRODUCCION Y LINEA DE  
CONDUCCION CHAVIMOCHIC PARA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN 8 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO -  
DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" - I ETAPA

SUPERVISION DE OBRA						
N°	COMPONENTES	Unidad	Cantidad	Tarifa (\$/.)	Costo (\$/.)	
	Supervisión de Obra (Incluye honorarios profesionales, Leyes sociales laborales, viáticos, seguros SCTR y de vida)					-
	Personal Clave					-
	1.- Ingeniero Supervisor de Obra	día	480			-
	2.- Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánica	día	480			-
	3.- Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	día	480			-
	4.- Especialista en Calidad	día	480			-
	5.- Especialista Ambiental	día	480			-
	Personal de Apoyo					-
	1.-Asistente de Ingeniería Civil	día	480			-
	2.-Asistente de Ingeniería Mecánica Eléctrica	día	480			-
	3.-Asistente Ingeniería Sanitaria	día	480			-
	4.-Asistente de Ingeniería Electrónica y automatización	día	240			-
	5.-Controlador I	día	480			-
	6.-Controlador II	día	480			-
	A2 Otros Gastos					-
	A2.1 Alquiler de vehículo (1) camioneta 4x2 o 4x4, de doble cabina, inc. Combustible, lubricante, mantenimiento, chofer con seguros obligatorio, seguro vehicular contra todo riesgo					-
	Vehículo periodo de supervisión de obra	día	480			-
	A2.2 Alquiler de equipos de informática					-
	Por 05 Equipos de cómputo periodo de supervisión de obra	día	480			-
	A2.3 Alquiler de equipos de telefonía celular, incluye servicio telefónico con conexión a internet ilimitado					-
	Por 05 equipos telefónicos celular periodo de supervisión de obra	día	480			-
	A3 SUB TOTAL (A1 + A2 )					-
	A4 Gastos Generales	%				-
	Gastos Generales Fijos (% de A5)	%				-
	Gastos Generales Variables (% de A5)	%				-
	A5 Utilidades (% de A5)	5.00%				-
	SUB TOTAL A = (A3 + A4 + A5) =					-
B	COSTO SUPERVISION PUESTA EN MARCHA U OPERACIÓN ASISTIDA. (SUMA ALZADA)					
	Servicio de la puesta en marcha u operacion asistida de la obra ue incluye la capacitacion de personal operativo a cargo del contratista ejecutor de la obra. (Incluye honorarios, cargas sociales, viáticos, seguros médicos y de vida, expediente técnico, gastos generales y utilidades)	día	30			0.00
C	COSTO RECEPCION Y LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA (SUMA ALZADA)					
	Servicio de recepcion de obra, revision y/o rehacer y/o elaboracion del expediente de liquidación del contrato de ejecución de obra. (Incluye honorarios, cargas sociales, viáticos, seguros médicos y de vida, expediente técnico, gastos generales y utilidades)	día	90			0.00
	COSTO DEL SERVICIO SUPERVISION DE OBRA (SIN IGV) = (A+B+C)					
	IGV 18% =					-
	COSTO TOTAL DEL SERVICIO SUPERVISION DE OBRA (CON IGV) =					\$/ 0.00





PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ  
MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCHIC



### ESTRUCTURA DE GASTOS GENERALES SUPERVISION OBRA

"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PRODUCCION Y LINEA DE CONDUCCION CHAVIMOCHIC PARA EL SERVICIO  
DE AGUA POTABLE EN 8 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"  
PRIMERA ETAPA

Tiempo de ejecución= 16 meses C.D. 0.00

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO (SOLES)		
				UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
<b>1.0</b>	<b>GASTOS GENERALES FIJOS</b>					<b>0.00</b>
1.1	Movilización y desmov. del personal clave obra					0.00
	Pasajes vía terrestre ida y vuelta	Und	32.00			
1.2	Otros gastos					0.00
	Gastos de instalación ejecución de obra	Gbl	1.00			
	Gastos de licitación	Gbl	1.00			
	Gastos legales y notariales	Gbl	1.00			
<b>2.0</b>	<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>					<b>0.00</b>
<b>2.1</b>	<b>Personal</b>					<b>0.00</b>
	Técnico y Administrativo					0.00
	Topografo	m-h	10.00			
	Ing. Especialista en costos y presupuestos, valorizaciones y programación de obras	m-h	16.00			
	Secretaria	m-h	16.00			
<b>2.4</b>	<b>Gastos varios</b>					<b>0.00</b>
	Utiles de escritorio e impresiones	mes	16.00			
	Materiales para Asistencia Médica	mes	16.00			
	Implementos de seguridad individual en obra	glob				
<b>2.6</b>	<b>Gastos financieros, fianzas, pólizas</b>					<b>0.00</b>
	Garantía de fiel cumplimiento (10%) (no considerar este concepto si solicitará retención para fondo de garantía)					
	Gastos Generales Fijos			%		0.00
	Gastos Generales Variables			%		0.00
	<b>TOTAL GASTOS GENERALES</b>			%		<b>0.00</b>



Firmado digitalmente por VERTIZ  
MALABRIGO Manuel Alberto FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 09:45:41 -05:00

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	El consultor de obra deberá tener la categoría "D" en la especialidad de Obras de saneamiento y afines, de acuerdo a la establecido en la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD – PROCEDIMIENTOS Y TRAMITES ANTE EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES.
	<div><div><b>Importante</b></div><div><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div></div> <div><u>Acreditación:</u></div> <div><div><b>Con el Registro Nacional de Proveedores - RNP.</b></div><div><div><b>Importante</b></div><div><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></div></div></div>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																														
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																														
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																														
	<u>Requisitos:</u>																														
	<b><u>1. PARA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</u></b>																														
	<table><tr><th><b>N°</b></th><th><b>CARGO – ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b></th><th><b>CANTIDAD</b></th><th><b>FORMACION ACADEMICA</b></th><th><b>GRADO O TITULO PROFESIONAL</b></th></tr><tr><td>1</td><td>SUPERVISOR DE PROYECTO</td><td>1</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td><td>Título Profesional</td></tr><tr><td>2</td><td>ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE</td><td>1</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td><td>Título Profesional</td></tr><tr><td>3</td><td>ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE ALCANTARILLADO</td><td>1</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td><td>Título Profesional</td></tr><tr><td>4</td><td>ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA</td><td>1</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Título Profesional</td></tr><tr><td>5</td><td>ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE</td><td>1</td><td>Ingeniero Sanitario</td><td>Título Profesional</td></tr></table>	<b>N°</b>	<b>CARGO – ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>FORMACION ACADEMICA</b>	<b>GRADO O TITULO PROFESIONAL</b>	1	SUPERVISOR DE PROYECTO	1	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título Profesional	2	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE	1	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título Profesional	3	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE ALCANTARILLADO	1	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título Profesional	4	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	1	Ingeniero Civil	Título Profesional	5	ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	1	Ingeniero Sanitario	Título Profesional
<b>N°</b>	<b>CARGO – ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>FORMACION ACADEMICA</b>	<b>GRADO O TITULO PROFESIONAL</b>																											
1	SUPERVISOR DE PROYECTO	1	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título Profesional																											
2	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE	1	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título Profesional																											
3	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE ALCANTARILLADO	1	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título Profesional																											
4	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	1	Ingeniero Civil	Título Profesional																											
5	ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	1	Ingeniero Sanitario	Título Profesional																											

## 2. PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

N°	CARGO – ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	CANTIDAD	FORMACION ACADEMICA	GRADO O TITULO PROFESIONAL
1	SUPERVISOR DE OBRA	1	INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL	Título Profesional
2	ESPECIALISTA EN CALIDAD	1	INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL	Título Profesional
3	ESPECIALISTA AMBIENTAL	1	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos	Título Profesional
4	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	1	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título Profesional
5	ESPECIALISTA EN OBRAS ELECTRICAS O ELECTROMECHANICAS	1	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico	Título Profesional

### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### Importante

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.*

## B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

### 1. PARA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

N°	CARGO – ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	TIEMPO DE EXPERIENCIA	COMPUTO DE EXPERIENCIA	CARGOS/PUESTOS DESEMPEÑADOS	TIPO DE EXPERIENCIA
1	SUPERVISOR DE PROYECTO	27 meses	Desde la colegiatura	Director, Jefe, Gerente, Supervisor, coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, proyecto o ingeniería; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento
2	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE	18 meses	Desde la colegiatura	Especialista, ingeniero, jefe, responsable, revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, redes, Líneas; de	Obras de saneamiento

				agua potable o agua potable y alcantarillado: en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	
3	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE ALCANTARILLADO	18 meses	Desde la colegiatura	Especialista, ingeniero, jefe, responsable, revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, redes, Líneas; de alcantarillado, desague o agua potable y alcantarillado: en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle	Obras de saneamiento.
4	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	18 meses	Desde la colegiatura	Especialista, ingeniero, jefe, responsable, revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de suelos, geotecnia o suelos; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivo o de ingeniería de detalle.	Obras en general
5	ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	12 de meses	Desde la colegiatura	Especialista, ingeniero, jefe, responsable o revisor o la combinación de estos, de: Plantas de tratamiento de agua para consumo humano en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento



**2. PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA**

N°	CARGO – ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	TIEMPO DE EXPERIENCIA	COMPUTO DE EXPERIENCIA	CARGOS/PUESTOS DESEMPEÑADOS	TIPO DE EXPERIENCIA
1	SUPERVISOR DE OBRA	42 meses	Desde la colegiatura	Supervisor, Inspector o Jefe de Supervisión o la combinación de estos de: Obras, en la Inspección, supervisión o ejecución.	Obras saneamiento
2	ESPECIALISTA EN CALIDAD	24 meses	Desde la colegiatura	Especialista, Ingeniero, Supervisor. Jefe. Responsable, Coordinador o la combinación de estos. de: Control de Calidad, calidad. Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de calidad, en la Inspección o supervisión o ejecución.	Obras en general
3	ESPECIALISTA AMBIENTAL	24 meses	Desde la colegiatura	Especialista, Ingeniero, Supervisor. Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambienta lista, Monitoreo y Mitigación Ambiental. Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la inspección o supervisión o ejecución.	Obras en general
4	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	24 meses	Desde la colegiatura	Especialista, Ingeniero, Supervisor. Jefe, Responsable,	Obras en general

				Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o Implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la inspección o supervisión o ejecución.	
5	ESPECIALISTA EN OBRAS ELECTRICAS O ELECTROMECHANICAS	24 meses	Desde la colegiatura	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico, Electromecánico, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánica, Mecánico eléctrico, Equipamiento Hidráulico y Electromecánico en la inspección o supervisión o ejecución.	Obras en saneamiento

**Importante para la Entidad**

*Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.*

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1. SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL <b>S/299,356.56</b> para la Supervisión de la Elaboración del expediente Técnico y estudio definitivo, en la consultoría de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considerará en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de obras similares y/o afines de: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de; sistemas y/o redes y/o colectores y/o interceptores y/o líneas de agua potable, y/o alcantarillado y/o aguas residuales y/o desagüe y/o planta de tratamiento de agua potable y/o planta de tratamiento de agua residual o emisores, que incluyan obras primarias y/o secundarias.</p> <p>a) Obras Primarias: Fuentes de abastecimiento, almacenamiento, redes primarias de agua potable a reservorios, colectores principales primarios, interceptores, emisores, sistema de disposición final de desagües.</p> <p>b) Obras secundarias: Redes secundarias de agua potable (incluye conexiones domiciliarias), Colectores o Redes secundarias de alcantarillado (incluye conexiones domiciliarias).</p> <p><u>Se excluye de la definición de obra de saneamiento:</u></p> <p>Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.</p> <p><b>2. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL <b>S/3,131,795.52</b> por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a las obras de construcción y/o Se considerará obra similar y/o afines: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de; sistemas y/o redes y/o colectores y/o interceptores y/o líneas de agua potable, y/o alcantarillado y/o</p>

aguas residuales y/o desagüe y/o planta de tratamiento de agua potable y/o planta de tratamiento de agua residual o emisores, que incluyan obras primarias y/o secundarias.

a) Obras Primarias:

Fuentes de abastecimiento, almacenamiento, redes primarias de agua potable a reservorios, colectores principales primarios, interceptores, emisores, sistema de disposición final de desagües.

b) Obras secundarias:

Redes secundarias de agua potable (incluye conexiones domiciliarias), Colectores o Redes secundarias de alcantarillado (incluye conexiones domiciliarias).

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>20</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso

<sup>20</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

#### Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **debe** establecer los siguientes factores de evaluación:

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[85] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>2.0 (DOS) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>21</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M</b> &gt;= <b>[2.0]</b><sup>22</sup> veces el valor referencial: <b>[85] puntos</b></p> <p><b>M</b> &gt;= <b>[1.5]</b> veces el valor referencial y &lt; <b>[2.0]</b> veces el valor referencial: <b>[70] puntos</b></p> <p><b>M</b> &gt; <b>[1.0]</b><sup>23</sup> veces el valor referencial y &lt; <b>[1.5]</b> veces el valor referencial: <b>[60] puntos</b></p>

<sup>21</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>22</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>23</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial	<b>[85] puntos</b>
M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	<b>[70] puntos</b>
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	<b>[60] puntos</b>

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[15] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Los procedimientos de trabajo de supervisión de obra deberán considerarse como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de cumplimiento de las actividades de la consultoría.</li> <li>Procedimiento de revisión de expediente técnico donde se presentará matriz de responsabilidades para revisión del expediente técnico para informe inicial de acuerdo a cada especialidad a ser revisada por cada especialista.</li> <li>Matriz de Asignación de Responsabilidades de Cumplimiento de las Actividades para jefe de supervisión y especialista que interviene durante la ejecución de la obra</li> <li>Plan de Gestión de Riesgos inherentes a la etapa de ejecución de la obra.</li> </ul> </li> <li>Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio y de la obra deberá considerarse como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción de normas que se aplicarán durante la supervisión.</li> <li>Descripción de normativa vigente que se aplicaran durante la supervisión.</li> <li>Descripción de actividades propias de la supervisión.</li> <li>Formato de protocolos de liberación de frentes.</li> <li>Formato de control de registros de calidad (certificados, cartas de garantía, reportes de prueba y ensayos).</li> <li>Formato de inspección de suministros.</li> <li>Formato de calibración de equipos de medición y ensayo.</li> <li>Control de los productos no conformes/observaciones.</li> <li>Procedimiento documentado de acciones correctivas/preventivas.</li> <li>Formato de protocolos de recepción.</li> <li>Formato de asistencia.</li> <li>Plan de Control de calidad técnica de la obra</li> <li>Matriz de mitigación de riesgos para ejecutar el control de calidad del servicio y de la obra.</li> </ul> </li> <li>Flujograma de optimización de tiempo para de trámite para valorizaciones de Obra del Contrato principal y de prestaciones adicionales de Obra; Cuando las valorizaciones se refieran a periodos distintos mensual, se podrá establecer el tratamiento distinto a los 05 días para su presentación.</li> </ol> <p>La metodología que no guarde relación con el objeto de la convocatoria o muestre incoherencia no será evaluada.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 01 metodología</p> <p><b>[05] puntos</b></p> <p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 02 metodologías</p> <p><b>[10] puntos</b></p> <p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 03 metodologías</p> <p><b>[15] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p><b>0 puntos</b></p>

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>24</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
	<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando la oferta económica del postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

<sup>24</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría para la Supervisión del Estudio Definitivo, Expediente Técnico (Reformulación) y Ejecución de obra de la inversión: MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y LÍNEA DE CONDUCCIÓN CHAVIMOCHIC, PARA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN 8 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD – PRIMERA ETAPA, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI Nº [.....], y de otra parte [.....], con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha Nº [.....] Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI Nº [.....], según poder inscrito en la Ficha Nº [.....], Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO Nº 012-2024-GRLL-GRCO – I CONVOCATORIA**, para LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO, EXPEDIENTE TÉCNICO (REFORMULACIÓN) Y EJECUCIÓN DE OBRA DE LA INVERSIÓN: MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y LÍNEA DE CONDUCCIÓN CHAVIMOCHIC, PARA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN 8 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD – PRIMERA ETAPA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO, EXPEDIENTE TÉCNICO (REFORMULACIÓN) Y EJECUCIÓN DE OBRA DE LA INVERSIÓN: MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y LÍNEA DE CONDUCCIÓN CHAVIMOCHIC, PARA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN 8 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD – PRIMERA ETAPA, El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>25</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación

<sup>25</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>26</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

<sup>26</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>27</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL*

<sup>27</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

**CONTRATO ORIGINAL**] del monto del contrato original.

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

#### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS,



**SEGÚN CORRESPONDA** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### Importante para la Entidad

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS]** años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS]** años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

#### **1. PARA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento <sup>1</sup> .	<b>0.5 DE LA UIT</b> por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal	<b>0.5 DE LA UIT</b> por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	acreditado o debidamente sustituido.		Obras.
3	En caso el supervisor no absuelva las consultas de la entidad o no presente el levantamiento de observaciones a su entregable dentro del plazo otorgado.	0.5 DE LA UIT por cada ocurrencia detectada por la entidad.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.
4	En caso el supervisor presente la revisión de su entregable incompleto.	0.5 DE LA UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.
5	En caso el supervisor no presente su entregable con las debidas firmas del personal acreditado para la revisión y aprobación de cada estudio del Expediente Técnico y Estudio Definitivo.	1.0 DE LA UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del Equipo de la Sub Gerencia de Obras
6	No participar o asistir a las reuniones convocadas por la entidad de forma presencial y/o virtual.	0.5 DE LA UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de la Sub Gerencia de Obras.

## 2. PARA SUPERVISIÓN DE OBRA:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas	0.5 DE LA UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Sub gerencia de Obras del PECH



made digitally by VERTIZ  
LABRIO Manuel Alberto PAU  
440374245.pdf  
file: Day V. B  
cha: 23.10.2024 16:21:02 -05:00

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 DE LA UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Subgerencia de Obras del PECH
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>2</sup>	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe de la Subgerencia de Obras del PECH
5	Por incumplimiento de su obligación respecto del plazo establecido en el numeral 194.7 del Art. 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.25 de la UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Subgerencia de Obras del PECH
6	Por no cumplir con emitir el Certificado de Conformidad Técnica, en el plazo previsto según el numeral 208.1 del Art. 208 del reglamento de la Ley de Contrataciones.	0.1 de la UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Subgerencia de Obras del PECH
7	Por no tener vigentes las pólizas y/o seguros y/o certificados de habilidad en el ejercicio profesional solicitados en las Bases de Concurso. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia verificada.	0.25 de la UIT por cada infracción	Según informe de la Subgerencia de Obras del PECH

#### Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>28</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

<sup>28</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>29</sup>.*

<sup>29</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento						
	Fecha de emisión del documento						
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social						
	RUC						
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones			
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra			
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario			
		Ampliación(es) de plazo		días calendario			
		Total plazo		días calendario			
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
		Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto						
	Ubicación del proyecto						
	Monto del presupuesto						

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra						
	Ubicación de la obra						
	Número de adicionales de obra						
	Monto total de los adicionales						
	Número de deductivos						
	Monto total de los deductivos						
	Monto total de la obra						

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 012-2024-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>30</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>30</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 012-2024-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>31</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>32</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>33</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>31</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>32</sup> Ibidem.

<sup>33</sup> Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 012-2024-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 012-2024-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 012-2024-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 012-2024-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>34</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>35</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>36</sup>

<sup>34</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>35</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>36</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM Nº [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 012-2024-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>37</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>38</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>39</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>37</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>38</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>39</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 012-2024-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>40</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>41</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>42</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>43</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>44</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>45</sup>
1										
2										
3										

<sup>40</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>41</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>42</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>43</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>44</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>45</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>40</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>41</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>42</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>43</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>44</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>45</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 012-2024-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO Nº 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 012-2024-GRLL-GRCO- I CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*