

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena para para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • XYZ	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminados una vez culminado la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes [ítem 3 del cuadro anterior]
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes [ítem 3 del cuadro anterior]
5	Tamaño de letra	16 : Para los dos primeros bloques de las Secciones General y Específico 11 : Para el nombre de los Capítulos 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para los Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Esquedado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto.

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 045-2023-MPN/CS  
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA**

**ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL  
PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD  
URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CENTRO POBLADO  
DE COYUNGO DEL DISTRITO DE CHANGUILLO –  
PROVINCIA DE NASCA – DEPARTAMENTO DE ICA", CON  
CUI N° 2592563**

**OCTUBRE 2023**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PRIMER MIEMBRO**

**SEGUNDO MIEMBRO**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra u en la supervisión de obras.

**DEBER DE COLABORACIÓN**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



**CAPITULO I**  
**ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**SECCIÓN GENERAL**

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

**Importante**

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mip.gob.pe](http://www.mip.gob.pe).

- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.

- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a disposición de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

**1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

Reglamento.

**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absoluto en el referido pliego, sin perjuicio, del destino de responsabilidades correspondiente.

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formularios o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado, o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no concuerda con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presentan en físico a la Entidad.

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indescope.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

**1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

**1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

**1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

**Importante**

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200 000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

**1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 88 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

SEGUNDO MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

**CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO**

**3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecido en los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su acefación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadores-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-garantias-finanz>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.



Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Adverencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

### SECCIÓN ESPECÍFICA

## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO

**CAPITULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
RUC N° : 20147705850  
Domicilio legal : CAL. CALLAO N° 865 – NASCA – NASCA – ICA  
Teléfono : 056-522418  
Correo electrónico : carlos.santisteban@muninasca.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL CENTRO POBLADO DE COYUNGO DEL DISTRITO DE CHANGUILLO - PROVINCIA DE NASCA - DEPARTAMENTO DE ICA", CON CUI N° 2592563

**1.3. VALOR REFERENCIAL\***

El valor referencial asciende a S/ 110,000.00 (Ciento Diez Mil y 00/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JUNIO DE 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Interior	Superior
S/ 110,000.00 (Ciento Veinte Mil y 00/100 Soles)	S/ 99,000.00 (Noventa y Nueve Mil y 00/100 Soles)	S/ 121,000.00 (Ciento Veinte y Uno Mil y 00/100 Soles)

**Importante**

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 SOLICITUD APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION, el día 31/10/2023.

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**Importante**

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

\* El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA**

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 DÍAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Los plazos de entrega se rigen de acuerdo al siguiente cuadro.

N°	PRODUCTOS	PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN POR PARTE DEL CONSULTOR (DÍAS CALENDARIOS)	PLAZO PARA EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES
1	PRIMER ENTREGABLE Según condiciones establecidas en los TDR	Hasta 30 días calendario, contados a partir del cumplimiento de las condiciones para el inicio del plazo	De existir observaciones tendrá un plazo máximo de 10 días calendarios o de acuerdo al plazo que será otorgado por el Evaluador de acuerdo a la complejidad de las observaciones
2	SEGUNDO ENTREGABLE Según condiciones establecidas en los TDR	Hasta 60 días calendario, contados a partir del cumplimiento de las condiciones para el inicio del plazo	De existir observaciones tendrá un plazo máximo de 10 días calendarios o de acuerdo al plazo que será otorgado por el Evaluador de acuerdo a la complejidad de las observaciones.

(\*) Los plazos de revisión de los informes, no serán computados.

(\*\*) Condiciones para el inicio del plazo de ejecución del servicio.

- Se haya notificado al consultor, los datos del supervisor del proyecto.

- Que la entidad haya hecho entrega del terreno donde se realizará el estudio

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00, en efectivo, en caja de la Municipalidad Provincial de Nasca, sito en calle Callao N° 865 – Nasca – Nasca – Ica.

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.
- Opiniones y Directivas de la OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravengan lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

###### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemunicipal.gob.pe/interoperabilidad/>

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

#### Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

###### B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

##### 2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.

b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

##### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

• El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentran dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

• La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



## 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

- PTPI = Puntaje total del postor i
- PTI = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- PEi = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = 0.80
- c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

## 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0611039131  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>9</sup> : 018 611 00061103913142

## 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

<sup>9</sup> En caso de transferencia interbancaria.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. (Anexo N° 12)
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>12</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>13</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU<sup>14</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>15</sup>.

### Importante

La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

<sup>11</sup> Entanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>15</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



- denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo, o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Nasca, sito en Calle Callao N° 865 – Nasca – Ica.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, según el siguiente detalle:

- PRIMER PAGO, a la entrega del primer entregable (45% del monto del contrato).
- SEGUNDO PAGO, a la entrega del segundo entregable (55% del monto del contrato).

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Urbano, previa revisión de la Sub Gerencia de Obras Públicas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta CCI.
- Cuenta de detracciones.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Nasca, sito en Calle Callao N° 865 – Nasca – Ica.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

**CAPITULO III  
REQUERIMIENTO**

**Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA**

**REGION ICA**

**RUC: 2014705830**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CENTRO POBLADO DE COYUNGO DISTRITO DE CHANGULLO DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2592563**

**I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultor de obra para la elaboración del expediente técnico del proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CENTRO POBLADO DE COYUNGO DISTRITO DE CHANGULLO DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2592563.

**II. FINALIDAD PÚBLICA**

La consultoría de obra busca obtener el estudio técnico definitivo que dirija la ejecución técnica y financiera de la presente obra, cuya ejecución tiene la finalidad de mejorar las condiciones de vida de la población del Distrito de Changullo con la accesibilidad de la población mejorando las condiciones de movilidad entre los diversos centros poblados del Distrito, mediante el proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CENTRO POBLADO DE COYUNGO DISTRITO DE CHANGULLO DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2592563. El proyecto permitirá la cobertura del servicio de movilidad de los pobladores del C.C.P. COYUNGO del Distrito de Changullo, Provincia de Nasca y Departamento de Ica.

**III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

**III.1. OBJETIVO GENERAL**  
Contratar los servicios de un Consultor de Obra para la elaboración de Expediente Técnico del proyecto denominado: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CENTRO POBLADO DE COYUNGO DISTRITO DE CHANGULLO DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2592563. En base a los alcances del servicio, características técnicas y consideraciones establecidas en los presentes Términos de Referencia.

**III.2. PLANTAMIENTO DEL PROBLEMA**  
El problema identificado es la AUSENCIA DE LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES

**III.3. JUSTIFICACIÓN**

La ejecución del proyecto permitirá contribuir a la sociedad generando así la proyección de esta vía el cual por sus características de tránsito rápido, permitirá una mayor fluidez.

**III.4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO**

El Expediente Técnico se elaborará a partir de las características y cantidades definidas de las actividades (obras) que se ejecutaran, garantizando técnica y económicamente la aprobación del proyecto.

Calle 865, Nasca - Provincia de Nasca - Departamento de Ica

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PRESIDENTE**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PRIMER MIEMBRO**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**SEGUNDO MIEMBRO**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA**

**REGION ICA**

**RUC: 2014705830**

Para la etapa de Diseño, el CONSULTOR debe promover diseños que garanticen la durabilidad de las estructuras proyectadas con: mejores gastos de mantenimiento y para la etapa de ejecución, proponer métodos constructivos óptimos y que minimicen los impactos ambientales en la zona del proyecto.

**IV. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO**

El Expediente Técnico se elaborará a partir de las características y cantidades definidas de las actividades (obras) que se ejecutaran, garantizando técnica y económicamente la aprobación del proyecto.

**IV.1. CONSIDERACIONES GENERALES**

El CONSULTOR dispondrá del personal profesional y técnico, así como los recursos necesarios para la elaboración de los estudios con la calidad, precisión y costo necesario, en el dato establecido, deberán tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ La descripción de los alcances de los servicios que se hará a continuación no es limitativa, pudiendo el CONSULTOR ampliar o reducir el servicio, sin variar el monto de su propuesta.
- ✓ El CONSULTOR será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato, en el plazo otorgado.
- ✓ El CONSULTOR dispondrá de una organización de profesionales especialistas, técnicos, administrativos y personal de apoyo los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias para garantizar su permanencia en la zona de estudio así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- ✓ El CONSULTOR deberá contar en la zona de trabajo con el personal y el equipamiento necesario en su propuesta.
- ✓ Para el diseño se utilizarán programas de cómputo software de diseño válidos, que cuenten con reconocimiento internacional y/o nacional. Estos programas deben producir archivos CAD, capaces de ser exportados y reproducidos.
- ✓ Todo cálculo, valoración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, destacándose de estimaciones o apreciaciones subjetivas.

**IV.2. CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.**

- ✓ Para este propósito el CONSULTOR debe tener en consideración lo siguiente:
- ✓ El CONSULTOR tendrá como referencia que los proyectos de pre inversión son sensibles a los alcances de los costos de inversión, tendrá en cuenta de no afectar la viabilidad del proyecto.
- ✓ El diseño se realizará en estricto cumplimiento del Manual de Diseño Geométrico de Carreteras DGS-2018, Manual de Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EGS-2013, Manual de Carreteras, Túneles, Puentes y Obras Complementarias, Manual de Puentes 2019 y, demás normas peritadas del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) Vigentes.
- ✓ En ningún caso el contenido de este TDR se basará en el documento de los alcances básicos de la ingeniería y técnica afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional, en consecuencia, el CONSULTOR será directamente responsable de todos los trabajos y estudios que realice, así como de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo. Todo cálculo, valoración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de El CONSULTOR sin el debido respaldo.

Calle 865, Nasca - Provincia de Nasca - Departamento de Ica





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA**

**REGION ICA**

RUC: 20147705850

- ✓ El CONSULTOR realizará una evaluación y selección de las actividades y otras a ejecutar, priorizando aquellas que contribuyan a alcanzar los objetivos del proyecto. Garantizando técnica y económicamente la aprobación del mismo.
- ✓ Realizar la Gestión de Riesgos en la planificación de obras y adjuntar los anexos según la Directiva N°012017-OSCECD y Decreto Supremo N°066-2017-EF, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 19 de marzo del 2017, vigente desde el 03 de abril del 2017, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°390-2015-EF, y modificaciones vigentes.

**IV.3. ACTIVIDADES**

El servicio tiene por objeto elaboración del expediente técnico de proyecto "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VAS LOCALES DEL CENTRO POBLADO DE COYUNGO DISTITO DE CHANGUILLO DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2502563, los cuales deberán de cumplir con los aspectos siguientes:

- ✓ Elaborar el plan de Trabajo para la Elaboración del Expediente Técnico
- ✓ Realizar el Levantamiento Topográfico General del Proyecto
- ✓ Realizar los estudios de ingeniería aplicables
- ✓ Elaborar documentación de proyecto como son: Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Planilla de Metrados, Presupuesto, Análisis de Precios Unitarios, Relación de Insumos, Cálculos de Ejección y Avance de Obra, Planos y otros complementarios necesarios para el contenido del Expediente Técnico.
- ✓ Realizar Diseño de pavimento con el diseño más conveniente teniendo en cuenta los datos del estudio de tráfico.
- ✓ Desmontar del Expediente Técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normatividad vigente y acorde con los términos de referencia que se adjuntan.

**IV.4. PROCEDIMIENTO**

El consultor deberá presentar un trabajo para la realización del proyecto en el cual presentará la metodología a utilizar para lograr los objetivos.

Como se sabe el plan de trabajo es una herramienta de planificación y gestión que permite programar el trabajo durante el tiempo de ejecución de la consultoría, la cual debe tener una relación secuencial de las actividades que permita alcanzar las metas y objetivos trazados, indicando los recursos que serán necesarios, las dificultades que puedan encontrarse, los sistemas de control, así como el cronograma y la designación de responsabilidades en cada una de sus especialidades y acorde a las condiciones del servicio.

**IV.5. LEYES, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS OBLIGATORIAS Y VOLUNTARIAS**

La elaboración del Expediente Técnico deberá realizarse de acuerdo con las disposiciones legales y normas siguientes:  
✓ DECRETO SUPREMO N° 242-2018-EF, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 7321, DECRETO LEGISLATIVO que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.



Calle 945, Nasca - Provincia de Nasca - Departamento de Ica



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA**

**REGION ICA**

RUC: 20147705850

- ✓ RESOLUCION DIRECTORAL N°001-2019-EF/SE/01, DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES (PUBLICADO 23 DE ENERO DE 2019).
- ✓ TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N°27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N°004-2019-JUS.
- ✓ DIRECTIVA PARA LA PROGRAMACION MULTIANUAL QUE REGULA Y ARTICULA LA FASE DE PROGRAMACION MULTIANUAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES Y LA FASE DE PROGRAMACION DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO, Aprobada por Resolución Ministerial N° 035-2019-EF/15, publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 5 de febrero de 2019.
- ✓ Resolución Ministerial N° 404-2011-MTC/02, para la denominación y señalización del derecho de vía.
- ✓ Ley N°27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y su reglamento (DS N°019-2009-MINAM).
- ✓ Ley N°29328 de Recursos Hídricos.
- ✓ Ley N°27161 Ley General de Transporte
- ✓ Ley N°28811 Ley General del Ambiente
- ✓ Resolución Jefatural N°023-2017-SE/INACOL/EF del 28-12-2017, que aprueba la "Guía para la elaboración de Evaluaciones Preliminares en los proyectos del subsector transportes".
- ✓ Decreto Supremo N°004-2017-MTC, del 08-02-2017, Aprueban Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes.
- ✓ D.S. N° 203-2016-Vivienda, decreto supremo que modifica la norma técnica E-030. Diseño sismo resistente del reglamento nacional de edificaciones, aprobada con D.S. N° 011-2006-VIVIENDA, modificada con D.S. N° 002-2014-VIVIENDA.
- ✓ N.I.T.E. E-080 Concilio Annuato en lo aplicable.
- ✓ Resolución N°014-2017-OSCECD del 09 de mayo 2017, que aprueba la Directiva N°012-2017-OSCECD para la Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- ✓ Resolución Ministerial N° 710-2017-MTC/01 del 02 de julio de 2017, que aprueba los Términos de Referencia para proyectos con características comunes o similares de complejidad del Sector Transportes del Anexo 01 del Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes.
- ✓ DECRETO LEGISLATIVO N° 1192, que aprueba la Ley Marco de Adquisición de Inmuebles, transferencia de inmuebles propiedad del estado, liberación de interdicciones y vida otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura sus modificaciones o normas copetentes.
- ✓ Manual de Carreteras, Suaviz, Geología, Geotecnia y Pavimentos, sección: Suaviz y Pavimentos RD 10-2014-MTC/14.
- ✓ Manual de Diseño Geométrico de Carreteras DG-2018 (R.D. N°03-2018-MTC/14).
- ✓ Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras EG-2013.
- ✓ Manual de Disposiciones de Control de Tránsito Aludido para Calles y Carreteras, (RD 16-2016-MTC/14, de fecha 31-05-16).
- ✓ Manual de Esquemas de Maletines RD N°18-2016-MTC/14.
- ✓ Sistema de control de vehículos tipo barreras de seguridad.
- ✓ Manual de Carreteras, Túneles, Muros y Obras Complementarias (RD N°06-2016-MTC/14).



SEGUNDO MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

Calle 945, Nasca - Provincia de Nasca - Departamento de Ica



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA

REGION ICA

RUC: 201147705850

- ✓ Cierre de partidas aplicables a obras de rehabilitación, mejoramiento y construcción de carreteras y puentes, aprobada con Resolución Directoral N° 17.2012-MTC/14 de fecha 20.09.2012.
- ✓ Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje (RD N° 20.2011-MTC/14) del MTC (RD N° 20.2011-MTC/14) e vigente a la firma del contrato.
- ✓ Resolución Ministerial N° 229-2020-MINSA y demás modificaciones
- ✓ Decreto Supremo N° 105-2020-EF
- ✓ Protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicte el sector correspondiente, implementación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 en el trabajo
- ✓ Ley N° 31638 LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023
- ✓ Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- ✓ Demás normas vigentes, que requieran la contratación.

NA. IMPACTO AMBIENTAL

La elaboración del Expediente Técnico, deberá realizarse de acuerdo con:

- ✓ Ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, publicado el 23.04.2001
- ✓ Decreto Legislativo N° 1078 que modifica la Ley Nacional del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, publicado el 28.06.2008, Reglamento de la Ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado con Decreto Supremo N° 019.2005 MINAM, publicado el 25.09.2005
- ✓ Ley N° 29568 - Ley de Creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones (SENACE), del 20.09.2012
- ✓ Reglamento de Protección Ambiental del Sector Transporte aprobado con Decreto Supremo N° 004.2017-MTC, publicado el 17.02.2017
- ✓ Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Protección Ambiental del Sector Transporte, aprobado con Decreto Supremo N° 008.2019-MTC
- ✓ D.S. 002-2009-MINAM Reglamento sobre transparencia, acceso a la información pública ambiental y participación y consulta ciudadana en asuntos ambientales
- ✓ Resolución Directoral N° 006-2004-MTC/05, que aprueba el Reglamento de Consulta y Participación Ciudadana en el Proceso de Evaluación Ambiental y Social en el Subsector Transportes-MTC
- ✓ Reglamento de Organización y Funciones Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones (SENACE), aprobado mediante Decreto Supremo N° 003.2015-MINAM, publicado el 15.01.2015
- ✓ Ley N° 29338 Ley de recursos Hídricos, publicado el 31.03.2009, Reglamento de la Ley N° 29338 - Ley de Recursos Hídricos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001.2010-IGAP, publicado el 24.03.2010
- ✓ Decreto Supremo N° 023.2014-MINAGRI, que modifica el Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos, publicado el 27.12.2014
- ✓ Manual Ambiental para el Diseño y Construcción de vías

N7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION PARA LA CONSULTORIA DE OBRA

N7.1. LUGAR

Departamento/ Región ICA

Calle 865, Nuevo - Provincia de Nasca - Departamento de Ica



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA

REGION ICA

RUC: 201147705850

Provincia	NASCA
Distrito	CHANGULLO

N7.2. PLAZO DE EJECUCION

(30) Sesenta días calendario, contados a partir de la suscripción del contrato.

N7.3. PLAZO DE ENTREGA DEL PRODUCTO

La ejecución de la consultoría se realizará en (02) fases o etapas teniendo como resultado el expediente técnico de obra.

Los plazos de entrega se rigen de acuerdo al siguiente cuadro.

N°	PRODUCTOS	PLAZO PARA LA PRESENTACION POR PARTE DEL CONSULTOR (DÍAS CALENDARIOS)	PLAZO PARA EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES
1	PRIMER ENTREGABLE Según condiciones establecidas en los TDR.	Hasta 30 días calendario, contados a partir del cumplimiento de las condiciones para el inicio del plazo	De existir observaciones tendrá un plazo máximo de 10 días calendario o de acuerdo al plazo que será otorgado por el Evaluador de acuerdo a la complejidad de las observaciones
2	SEGUNDO ENTREGABLE Según condiciones establecidas en los TDR.	Hasta 30 días calendario, contados a partir del cumplimiento de las condiciones para el inicio del plazo	De existir observaciones tendrá un plazo máximo de 10 días calendario o de acuerdo al plazo que será otorgado por el Evaluador de acuerdo a la complejidad de las observaciones

(\*) Los plazos de traspaso de los informes, no serán computados

(\*\*) Condiciones para el inicio del plazo de ejecución del servicio.

- Se haya notificado al consultor, los datos del supervisor del proyecto.

- Que la entidad haya hecho entrega del terreno donde se realizará el estudio

N8. ENTREGABLES A PRESENTAR PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

Con la finalidad de cumplir con la meta del proyecto dentro del plazo previsto se considera necesario que el consultor ganador en base a estos Términos de Referencia, dentro de los cinco (05) primeros días después de la firma del contrato deberá presentar un plan de trabajo detallado tanto de campo como de gabinete y el cronograma de actividades del desarrollo de la consultoría concordante con la fecha de inicio del plazo de ejecución con la siguiente información:

Una programación mostrando hitos de ejecución, de tareas a realizar y las metas a cumplir, las que deberán estar estrechamente relacionadas a las exigencias de los Términos de Referencia. Además, incluirá el certificado de habilitación profesional (original) por cada uno de los especialistas que intervienen en la elaboración del proyecto.

Calle 865, Nuevo - Provincia de Nasca - Departamento de Ica





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA

REGION ICA

RUC: 201477058530

### IV.1. PRIMER ENTREGABLE (ESTUDIOS BASICOS)

#### ESTUDIO DE TOPOGRAFIA

- ✓ Puntos principales (georreferenciación), poligona de apoyo, control, auxiliares, etc. Todo de acuerdo a lo solicitado en los presentes términos de referencia y normativa aplicable.
- ✓ Levantamiento topográfico detallado de la superficie del terreno. Trazo definitivo del alineamiento, incluyendo la nomenclatura vigente, superladrado a variaciones de parámetros del diseño vía que determinen las especialidades de suelos y pavimentos, drenaje.
- ✓ Planos de planta (incluyendo el trazo concluido), perfil y secciones transversales (a nivel de terreno) completos (volúmenes de corte y relleno).
- ✓ Informe de georreferenciación, topografía y trazo completos.
- ✓ Plano topográfico con curvas de nivel.

#### ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS

- ✓ El consultor presentará el estudio de mecánica de suelos completo, de acuerdo a los requerimientos Técnicos establecidos.

#### DISEÑO DE PAVIMENTO ESTUDIO DE SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL

#### PLANOS DEFINITIVOS DEL PROYECTO

- ✓ Este informe corresponde a la primera presentación de las entregas planas definitivos del proyecto.

#### PRESENTACION PARA LA REVISION DEL PRIMER ENTREGABLE

- ✓ Contendrá un original y los archivos digitales.
- ✓ Documentos escritos en papel bond A-4 color blanco 80 gramos con membrete de la entidad, sellados y firmados por el jefe de proyecto cada uno de los folios de ser el caso, en activador con separadores y su respectiva caratula. Así como la firma de los profesionales miembros del equipo técnico en la especialidad correspondiente.
- ✓ Planos presentados según escala de diseño trazados sellados y firmados por el jefe de proyecto de ser el caso en micas plastificadas tamaño A-4. Así como la firma de los profesionales miembros del equipo técnico en la especialidad correspondiente.
- ✓ Dado la conformidad del entregable por parte de la entidad, esta será notificada al consultor, para que posteriormente el consultor solicite su pago por el entregable. Ajustando los documentos y en entregable originales.



#### IV.2. SEGUNDO ENTREGABLE PLANOS DEL PROYECTO

- ✓ Este informe corresponde a la segunda presentación de los planos definitivos final del proyecto el cual deberá estar desagregado por cada especialidad, tomando como referencia lo indicado PIP. Con las firmas correspondientes del jefe del proyecto y miembro del equipo técnico correspondiente.
- ✓ Presentación de cálculo definitivo del diseño a contemplar en el proyecto.
- ✓ Presentación de la memoria descriptiva (general) definitiva.

Calle 855, Nasca - Provincia de Nasca - Departamento de Ica



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA

REGION ICA

RUC: 201477058530

### GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA

- ✓ Objetivos.
- ✓ Hipótesis.
- ✓ Participación de la gestión y administración de riesgos.
- ✓ Tipos de riesgos.

#### METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS

- ✓ Será responsabilidad del jefe del proyecto la elaboración de los metrados del proyecto de acuerdo a las normas vigentes y en coordinación con los proyectistas de todas las especialidades, con la planilla de sustento de metrados respectiva.
- ✓ Las especificaciones técnicas computarizadas de todas las especialidades deberán contener la descripción de la partida (descripción de los trabajos, alcance de la partida), calidad de materiales, equipos, métodos de medición y método de pago.
- ✓ El cálculo de los análisis de precios unitarios tendrá en cuenta los precios de los materiales de la zona, planilla general de metrados, presupuestos, análisis de precios unitarios, relación de materiales y el resumen de presupuesto del expediente técnico.
- ✓ El especialista verificará las cotizaciones de establecimientos de la zona, donde se desarrollará la obra y por cada material de mayor incidencia en el presupuesto.

#### PRESENTACION PARA LA REVISION DEL SEGUNDO ENTREGABLE

- ✓ Contendrá un original y los archivos digitales.
- ✓ Documentos escritos en papel bond A-4 color blanco 80 gramos con membrete de la entidad, sellados y firmados por el jefe de proyecto cada uno de los folios de ser el caso, en activador con separadores y su respectiva caratula.
- ✓ Planos presentados según escala de diseño trazados sellados y firmados por el jefe de proyecto de ser el caso en micas plastificadas tamaño A-4. Así como la firma de los profesionales miembros del equipo técnico en la especialidad correspondiente.
- ✓ Dado la conformidad del entregable por parte de la entidad, esta será notificada al consultor, para que posteriormente el consultor solicite su pago por el entregable. Ajustando los documentos y en entregable originales.

Se procederá a la presentación final que Expediente Técnico definitivo - Expediente Técnico de obra completo y computarizado, que incluye: Estudios básicos, memorias descriptivas y memorias de cálculo, especificaciones Técnicas, metrados, presupuestos y planos, anexos y formales, lo cual está conformado por el siguiente índice

#### A. RESUMEN EJECUTIVO

##### INDICE

- a. Nombre del proyecto.
- b. Código Unificado de Inversiones
- c. Ubicación del Proyecto (Acceso al área en estudio, Condición climática y Altitud de la zona)
- d. Diagnóstico de la situación actual
- e. Objetivo del Proyecto
- f. Descripción técnica del proyecto

Calle 855, Nasca - Provincia de Nasca - Departamento de Ica



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA

REGION ICA

RUC: 20147705850

- g. Descripción de metas físicas por componente  
h. Conclusiones del levantamiento topográfico, Estudio de tráfico, Estudio de Señalización y seguridad vial, Estudio de Mecánica de Suelos, etc.  
i. Valor Referencial de Ejecución de Obra (Desagregado por Especialidades, Obras Exteriores, Gastos Generales, unidades (U))  
j. Fuente de financiamiento  
k. Modalidad de Ejecución  
l. Plazo de Ejecución de Obra  
m. Cueros Consolidados
- CONSOLIDADOS DE GASTOS GENERALES
  - CONSOLIDADOS DE GASTOS DE SUPERVISION

B. MEMORIA DESCRIPTIVA

Donde además se indicará un capítulo expreso que detalle el estado de situación de la disponibilidad del terreno de la vía en toda su longitud, depósitos de material excedente etc.

- ✓ Aspectos generales
- ✓ Antecedentes del Proyecto
- ✓ Situación actual de la zona a intervenir
- ✓ Descripción de las localidades del área de influencia
  - o Ubicación geográfica y política
  - o Descripción de las localidades del área de influencia
  - o Condiciones climatológicas
  - o Altitud del área de proyecto
  - o Vías de acceso
  - o Actividades económicas y sociales
- ✓ Objetivo del proyecto
- ✓ Metas del proyecto
- ✓ Beneficiarios del proyecto
- ✓ Descripción de componentes del Proyecto
- ✓ Normas aplicables
- ✓ Conclusiones sobre los resultados de los Estudios de Ingeniería básica
- ✓ Criterios de diseño utilizados para el desarrollo del proyecto
- ✓ Modalidad de ejecución de la obra
- ✓ Plazo de ejecución de la obra
- ✓ Resumen del presupuesto
- ✓ Otros aspectos que el consultor crea conveniente.

C. ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERIA

- ESTUDIO DE TRÁFICO
  - ESTUDIO TOPOGRÁFICO
  - ESTUDIO DE SUELOS Y DISEÑO DE MEZCLA
  - ESTUDIO DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL
  - OTROS, NECESARIOS PARA CUMPLIR LA FINALIDAD DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
- Nota: Cada uno de los estudios básicos debe contener sus paneles fotográficos



Calle 865, Nasca - Provincia de Nasca- Departamento de Ica



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA

REGION ICA

RUC: 20147705850

MEMORIA DE CALCULO

- DISEÑO DEL PAVIMENTO
- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL PROCESO DE CONSTRUCCION
- ESTUDIO DE RIESGOS EN LA EJECUCION DE OBRAS
- ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE
  - Estudio de Impacto Ambiental
  - Opinion Técnica del Ministerio de Cultura del Área del Proyecto.
- METRADOS
  - Resumen de Metrados
  - Justificación de Metrados
    - o La planilla de metrados deberá ser específica y ordenada de acuerdo a las partidas establecidas para la ejecución de obra debiendo coincidir con las partidas del presupuesto y especificaciones técnicas. Se deberá utilizar una planilla especial para el metrado de acero, debiéndose diferenciar por diámetro y forma para el acero hacer un cuadro resumen indicando la cantidad de varillas por diámetro.

H. COSTOS Y PRESUPUESTOS

- Resumen de presupuesto
- Análisis de gastos generales
- Presupuesto
- Análisis de precios unitarios
- Relación de Subpartidas: Análisis de Subpartidas
- Relación de Insumos
- Agrupamiento preliminar y fórmula Polinómica
- Costo de mano de obra
- Costos materiales
- Costos de alquiler de equipos
- Programa de obra Gantt y PERT - CPM
- Calendario de avance de obra valorizado
- Diagrama de utilización de insumos
- Calculaciones (mínimo 03 cotizaciones por cada insumo y/o material y equipo).

I. FORMULAS POLINOMICAS

- Se adjuntará agrupamiento preliminar y estará sujeta al DS N° 01-079-VF y sus modificaciones

J. DESAGREGADO DE GASTOS

- Desagregado de gastos generales
- Desagregado de gastos de supervisión

K. ESPECIFICACIONES GENERALES Y TÉCNICAS

Comprenderá las especificaciones técnicas materia de la obra a ejecutar, por ruidos y por cada partida del presupuesto de obra, incluyendo el control de calidad y ensayos durante la ejecución y para la recepción de la obra, así mismo comprenderá las actividades para la conservación del medio ambiente, el levantamiento topográfico, la construcción de campamentos, la limpieza general de la obra.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO



SEGUNDO MIEMBRO

Calle 865, Nasca - Provincia de Nasca- Departamento de Ica





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA

REGION ICA

RUC: 20147705850

- ✓ Nombre de la partida incluida el ítem
- ✓ Descripción de la partida
- ✓ Materiales
- ✓ Equipos (cantidad)
- ✓ Modo de ejecución
- ✓ Modo de medición
- ✓ Forma de pago

L. PLANOS

PLANOS DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN

- Plano de ubicación y localización con coordenadas UTM
- Plano topográfico con coordenadas UTM

PLANOS DE PLANTAMIENTO GENERAL

- Planos de planta de pavimentación general (Plano clave)

PLANOS DE PROYECTO

- Planos de planimetría perfil longitudinal y secciones transversales
- Planos de señalización
- Detalles constructivos
- Plano de Balcados
- Planos de Muro de contención (de corresponder)
- Señalización
- Ubicación de señalización
- Planos de Estructura y detalles de señalizaciones preventivas y Reglamentarias
- Señalizaciones de Derensos de Vía

OTROS PLANOS NECESARIOS PARA CUMPLIR LA FINALIDAD DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

M. ANEXOS

- a. Anexo N° 1. Documentos varios
  - ✓ Acta y/o Certificado de libre disponibilidad del terreno limitado por los propietarios de los terrenos por donde se proyecta la vía
  - ✓ Acta y/o Certificado de libre disponibilidad para depósitos de material excedente (baldados)
  - ✓ Diseño de Mezcla
- b. Anexo N° 2. Permisos Legales
  - ✓ Opinión Técnica del Ministerio de Cultura para la ejecución del Proyecto
  - ✓ Otros resoluciones, certificaciones y/o documentos de aprobación emitidos por otras entidades, cuya emisión es indispensable para la elaboración y posterior ejecución del proyecto
- c. Estudio de Mercado
  - ✓ 03 cotizaciones como mínimo de insumos, materiales y equipos como mínimo.



Calle 965, Nasca - Provincia de Nasca - Departamento de Ica



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA

REGION ICA

RUC: 20147705850

V. CONTENIDO A DESARROLLAR EN EL EXPEDIENTE TECNICO

V.1. ESTUDIO DE TRAFICO

- El estudio de tráfico se realizará considerando lo siguiente:
- Identificación de tramos homogéneos de la demanda. Identificación de los nodos y su naturaleza que generen estos tramos homogéneos
- Los conteos serán volumétricos y clasificados por tipo de vehículo. Los conteos se realizarán durante un mínimo de 7 días continuos
- No arrendo de la normativa aplicable

V.2. ESTUDIO TOPOGRAFICO

- Para el desarrollo del estudio, el consultor dispondrá de los siguientes equipos topográficos
- 01 ESTACIÓN TOTAL, incluye prismas.

Se deberá implementar el equipo de topografía necesario, capaz de trabajar con el grado de precisión necesario, que permita cumplir con las exigencias y dentro de los rangos de tolerancias especificados.

V.3. ESTUDIO DE SUELOS, DISEÑO DE MEZCLA

- Los trabajos a efectuarse tanto en campo, laboratorio y gabinete, están orientados a determinar las actividades que permitan evaluar la conformación del terreno natural, establecer las características físico-mecánicas del terreno natural y la estructura del pavimento.
- El consultor será el responsable de la exactitud y confiabilidad de todos los resultados

DISEÑO DE MEZCLA

- Los diseños de mezcla se realizarán de acuerdo a los parámetros nombrados por el ASTM, así como por las Normas Técnicas Peruanas que la complementan, aplicables a los procedimientos técnicos, pruebas y ensayos requeridos para los cursos de resistencia a la compresión de 210kg/cm<sup>2</sup>, 175kg/cm<sup>2</sup> u otros según los requerimientos del proyecto. Se realizarán los siguientes ensayos:
- Análisis granulométrico de los agregados
- Peso unitario compactado de los agregados (fino y grueso)
- Peso específico de los agregados (fino y grueso)
- Corrimiento de humedad y porcentaje de absorción de los agregados (fino y grueso)
- Perfil y textura de los agregados
- Tipo y marca de cemento
- Relaciones entre resistencia y aresolado agrietamiento, para combinaciones óptimas de cemento y agregados

V.4. ESTUDIO DE SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL

Se proyectará la debida señalización de acuerdo a Manual de Disposiciones de Centro de Tránsito Autorizado para Carreteras y Carreteras aprobadas con RD N° 18-2015-MTC/14 (31.05.2016).

EL CONSULTOR presentará la ubicación de cada tipo de señal con su diseño respectivo, indicando sus dimensiones y contenido, así como los planos resumidos de las dimensiones y medidas de las mismas.

Calle 965, Nasca - Provincia de Nasca - Departamento de Ica



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA

REGION ICA

RUC: 2017705850

El diseño de la señalización deberá ser compatible con el diseño geométrico del camino y la superficie de rodadura de manera que las señales tengan buena visibilidad en concordancia con la velocidad del tránsito. El CONSULTOR deberá proponer la señalización de protección ambiental correspondiente, a fin de contribuir a la protección del entorno ambiental de la Carretera.

El CONSULTOR propondrá el plan de señalización y procedimientos de control de tránsito durante la ejecución de obra en función al programa de obra incluyendo los requerimientos de comunicación, para alertar a los usuarios de la vía, sobre las interrupciones, desvíos de tránsito y posibles alteraciones en el tiempo de viaje.

En los sectores que representen riesgo o inseguridad vial, se proyectará y diseñará la señalización de acuerdo a la normativa vigente.

Adicionalmente, de ser el caso, se identificarán los límites del derecho de vía (en el expediente técnico se considerará la demarcación y señalización de acuerdo a lo indicado en la Resolución Ministerial N° 404-2011-MTC/02).

El costo de los trabajos de señalización, se considerará como partidas en el presupuesto de obra del estudio.

V.3. DISEÑO DE PAVIMENTO  
METODO DE DISEÑO

Se podrá utilizar cualquier método de diseño estructural sustentado en teorías y experiencias a largo plazo, tales como las metodologías del Instituto del Asfalto, de la AASHTO-39 y de la PCA, comúnmente empleadas en el Perú, siempre que se utilice la última versión vigente en su país de origen y que, al criterio del Profesional Responsable, sea aplicable a la realidad nacional. El uso de cualquier otra metodología de diseño obliga a incluir como anexo a la Memoria Descriptiva.

Alternativamente se podrán emplear las metodologías sugeridas en los Anexos B, D y F de esta Norma.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONSTRUCTIVAS

El Profesional Responsable deberá elaborar las especificaciones técnicas que tomar en cuenta las condiciones particulares de su proyecto y en concordancia con la normativa aplicable.

V.4. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL PROCESO DE LA CONSTRUCCION

1. CONSIDERACIONES:

El consultor elaborará un estudio sobre la seguridad y la salud en el trabajo, manteniendo actividades ligadas que repercuten de manera directa en la continuidad de la producción y la moral de los empleados, elaborará un conjunto de medidas técnicas, educativas, médicas, y psicológicas empleadas para prevenir accidentes y eliminar las condiciones inseguras de ambiente, y para inducir o convencer a las personas acerca de la necesidad de impartir prácticas preventivas. Su estudio las indicaciones para el desarrollo satisfactorio del trabajo.

2. JUSTIFICACIÓN:

Por lo expuesto en el punto anterior, es fundamental proponer un Plan de Seguridad y Salud en las obras de construcción detallado, de tal manera que garantice la integridad física de los trabajadores.



Calle 605, Nasca - Provincia de Nasca - Departamento de Ica



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA

REGION ICA

RUC: 2017705850

Esta propuesta de plan, podrá tomarse como referencia para suplir las faltas de las normas actuales y de preferencia se deberá tomar en cuenta desde la concepción del proyecto.

En su numeral 3.- CAMPO DE APLICACION, indica La Norma Técnica "Módulos para Obras de Edificación y Habitaciones Urbanas" es de aplicación obligatoria en la elaboración de los Expedientes Técnicos para Obras de Edificación y para Habitaciones Urbanas en todo el territorio nacional.

1. OBJETIVOS:

El Consultor tendrá como objetivo general, desarrollar una Propuesta de Plan de Seguridad y Salud detallado, cumpliendo con las normas y leyes vigentes para las obras de edificaciones y obras civiles.

4. GENERALIDADES

- Objetivo del Estudio
- Desarrollar un plan de seguridad y salud describiendo el procedimiento a seguir en cada actividad de las obras de construcción, ampliando conceptos en materia preventiva.
- Definir las responsabilidades y funciones de todos los participantes en cada fase de proyecto.
- Contribuir con todos los interesados en el tema, pues podrán adaptar la propuesta a sus necesidades.
- Normatividad
- Ubicación y Descripción del Área en Estudio.

5. DESARROLLO DEL ESTUDIO

- Revisión y enfoque de la Norma G.050 Seguridad durante la construcción y demás normativas vigentes.
- Revisión y enfoque de Normas de otros países y bibliografía especializada en el tema de seguridad.
- Con la información anterior se propondrá un método para la evaluación de riesgos laborales para cada actividad de la obra y las medidas preventivas correspondientes. También se definirá las funciones y responsabilidades de los participantes en cada actividad del proyecto.
- Finalmente se hará la propuesta del Plan de Seguridad y Salud tomando como base lo anteriormente descrito.

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Conclusiones
- Recomendaciones

V.7. GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRAS

La evaluación del riesgo es esencial para estimar la vulnerabilidad y los daños posibles de los componentes en riesgo. Esencialmente un desastre es un evento natural o antrópico, el cual se presenta en un espacio y tiempo limitados y que causa interrupción de los patrones cotidianos de vida. Los desastres, pueden definirse como "El conjunto de daños producidos sobre la vida, salud e infraestructuras existentes afectando la economía de los habitantes de una o varias localidades, originados por la alteración del curso de los fenómenos naturales o por acción del hombre en forma casual o en el empleo de medios destructivos, situación que requiere de ayuda local". Para el desarrollo de esta actividad se deberá contar con la participación de los líderes de la comunidad y



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCION

SEGUNDO MIEMBRO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCION

PRIMER MIEMBRO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCION

PRESIDENTE

Calle 605, Nasca - Provincia de Nasca - Departamento de Ica





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA

REGION ICA

RUC: 20147705850

parte de la población, quienes informaron sobre la ocurrencia de los fenómenos naturales más frecuentes en la localidad (temporalidad y de mayor relevancia (magnitud) que podrían tener un efecto negativo potencial durante la etapa de ejecución y operación del proyecto.

Para facilitar la aplicación de la gestión de riesgos el OSCE publicó la Directiva N° 012-2017-OSCE-CD (en adelante, la Directiva), en la cual esta Directiva abarca cuatro procesos conforme a la Guía del PMBOK del PMI® (identificar riesgos, analizar riesgos, planificar la respuesta a riesgos y asegurar riesgos). Dicha Directiva incluye además los formatos que se utilizan para el registro de riesgos. La cual el CONSULTOR tendrá que presentar el informe de los riesgos que se presentarán en Ejecución y en su posterior Operación del proyecto, el profesional responsable tendrá que identificar el proyecto con las indicaciones de dicha Directiva.

Durante la formulación del expediente técnico se deben identificar los riesgos preveibles que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

A continuación, se listan algunos riesgos que pueden ser identificados al formular el expediente técnico

1. Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que impacten en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra.
2. Riesgo de construcción que generen sobres costos y/o subaprovechos durante el periodo de construcción los cuales se pueden originar por diferentes causas que afectan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.
3. Riesgo de expropiación de terrenos de que el encaschamiento o la no disponibilidad del predio donde construir la infraestructura provoquen retrasos en el comienzo de las obras y sobres costos en la ejecución de las mismas.
4. Riesgo geológico / geotécnico que se manifiesta con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios de la base de formulación y/o construcción que reduce en sobres costos o ampliación de plazos de construcción de la infraestructura.
5. Riesgo de interferencias / servicios afectados que se manifiesta en la posibilidad de sobres costos y/o sobre plazos de construcción por una deficiente identificación y cualificación de las interferencias o servicios afectados.
6. Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.
7. Riesgo arqueológico que se trata de hallazgos de restos arqueológicos significativos que generen la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato o sobres costos en la ejecución de las mismas.
8. Riesgo de obtención de permisos y licencias derivado de la no obtención de alguno de los permisos y licencias que deben ser expedidas por las instituciones u organismos públicos distintos a la Entidad contratante y que es necesario obtener por parte de esta antes del inicio de las obras de construcción.
9. Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyos causas por resultar imputables a ninguna de las partes.
10. Riesgos regulatorios o normativos de implementación las modificaciones normativas pertinentes que sean de aplicación pudiendo estas modificaciones generar un impacto en costo o en plazo de la obra.
11. Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.

Calle 865, Nasca - Provincia de Nasca - Departamento de Ica



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA

REGION ICA

RUC: 20147705850

12. Esta lista no es taxativa, sino enunciativa, pudiendo la Entidad incorporar otros riesgos, según la relevancia o complejidad de la obra.

ANALIZAR RIESGOS

Este proceso supone realizar un análisis cualitativo de los riesgos identificados para valorar su probabilidad de ocurrencia e impacto en la ejecución de la obra. Producto de este análisis, se debe clasificar los riesgos en función a su alta, moderado o baja prioridad.

Para tal efecto, se puede usar la metodología sugerida en la Guía PMBOK, según la Matriz de Probabilidad e Impacto presentada en el Anexo N° 2 de la Directiva o, caso contrario, desarrollar sus propios metodologías para la elaboración de dicha Matriz.

PLANIFICAR LA RESPUESTA A LOS RIESGOS

En este proceso se determinan las acciones o planes de intervención a seguir para evitar, mitigar, transferir o aceptar todos los riesgos identificados.

ASIGNAR RIESGOS

Teniendo en cuenta que para esta en mejor capacidad para administrar el riesgo, se debe asignar cada riesgo a la parte que considere pertinente, usando para tal efecto el formato incluido como Anexo N° 3 de la Directiva.

CONCLUSIONES

Se deben usar los formatos incluidos como anexos 1 y 3 de la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE-CD, los cuales contienen información mínima que puede ser enriquecida.

VA METRADOS, PRESUPUESTO, ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS, INSUMOS Y FORMULAS POLINOMICAS

EL CONSULTOR deberá calcular los métricos por caminos para cada actividad contemplada en el presupuesto de Obra, teniendo en cuenta las unidades de medida y base de pago indicadas en el Manual de Carteras Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras EG-2018 y sobre la base de los planos y/o datos o supuestos técnicos adoptados para las características técnicas para la CONSTRUCCION de la vía. Deberá adjuntar los sustenios respectivos (Fichas de Métricas por cada Paridad, resumen Final de métricos). Se deberán elaborar los análisis de precios unitarios incluyendo materiales, equipo y mano de obra y/o subcontratas si fueran necesarios para cada una de las partidas que integran la obra según se establece en las Normas de MTC. Se dará énfasis a la maximización de uso de mano de obra calificada y no calificada de la zona de estudios. Los requerimientos de las actividades proyectadas por El Consultor deberán estar acorde a las Tablas de Requerimientos de Equipo Mecanizado, para las diferentes zonas geográficas y análisis, establecidas por RM N° 001-87-ICMINT.

Para el cálculo del flete, se deberá emplear el DS N° 033-2005-MTC, yegate, que modifica el DS N° 010-2005-MTC, para el cálculo de las tarifas referenciadas por kilómetro vial para transporte de bienes y materiales. Se deberá presentar el estudio de mercado efectuado para determinar los costos de los materiales y costos de alquiler de equipo, adjuntando las cotizaciones y fuentes de información.

Calle 865, Nasca - Provincia de Nasca - Departamento de Ica



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA**

**REGION ICA**

**RUC: 20147705850**

(3 cotizaciones como mínimo). Para el caso de la mano de obra se empleará los costos de construcción con vigentes.

Los gastos generales deben de separarse en gastos fijos y variables, adjuntar cuadro respectivo. La fórmula Polinómica se realizará de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 011-73-V.C.

La fecha de los precios del Presupuesto de obra debe tener una antigüedad no mayor de 2 meses a la fecha de su presentación.

**Consideraciones generales**

- Debe minimizarse el uso de partidas con unidades globales, las cuales deberán ser debidamente justificadas, para su aprobación.
- Debe existir una concordancia de Nombre, N° de Item, Unidad y Material de las partidas indicadas en el presupuesto detallado con las indicadas en la planilla de métricas y especificaciones técnicas.
- Los costos de ejecución del Plan de Monitoreo, Análisis y Reportes (PMAR) correspondiente deben ser considerados en el presupuesto técnico.
- Los Gastos Generales, deberán ser debidamente justificados y sustentados, mediante un desglose que considere los gastos fijos y variables correspondientes.
- El Costo de la Supervisión, deberá ser debidamente justificado y sustentado, mediante un desglose que considere los gastos fijos y variables, enjuiciando todos los recursos que serán necesarios para una correcta supervisión.

**V.3. CRONOGRAMA DE OBRA**

Se muestran los documentos que muestran la programación de la ejecución de obra y tienen como finalidad que la Entidad controle el avance de la obra.

El Consultor deberá formular el cronograma de ejecución de obra analizado, considerando las condiciones que puedan existir para el normal desenvolvimiento de las obras, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas, dificultad de acceso a ciertas zonas, etc. El cronograma se elaborará empleando el método PERT - CPM y GANTT en el software MS Project, identificando las actividades o tareas que se hallen en la ruta crítica del proyecto. El Consultor deberá adjuntar un diagrama de Gantt para cada una de las tareas y etapas del proyecto. El Consultor deberá dejar claramente establecido que el cronograma es aplicable para las condiciones climáticas de la zona. Asimismo, presentará un programa de utilización de equipos y materiales, concordado con el cronograma PERT - CPM.

- Los cronogramas a presentar de forma obligatoria son (todos deberán ser analizados por partidas):
  - Cronograma de ejecución de obra, elaborado con la metodología PERT - CPM (Diagrama de redes) y GANTT, quedará establecida la ruta crítica de la obra.

De acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la ruta crítica es la secuencia programada de las actividades constructivas de una obra, cuya variación afecta el plazo total de ejecución de la obra. Asimismo, se recomienda presentar el cronograma de ejecución de obra, con un Diagrama de Gantt, utilizando para ambos casos, que muestre la ruta crítica, un aplicativo informático.

Calle 865, Nasca - Provincia de Nasca - Departamento de Ica



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA**

**REGION ICA**

**RUC: 20147705850**

- Cronograma o calendario de desembolsos, teniendo en cuenta el adelanto que se otorga al inicio de las obras y las fechas probables para que la ENTIDAD efectúe los pagos.

- Cronograma de adquisición de Materiales e Insumos. Es la programación mensualizada de materiales necesarios para la ejecución de la obra y guarda concordancia con el Calendario de Avance de Obra Valorizado. Se debe tener en cuenta que dicho calendario representará el soporte para el trámite de Adelanto para Materiales y a la vez para el procedimiento de su autorización, en consideración a lo previsto en el Art. 157° y 158° respectivamente del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Calendario valorizado de avance de obra. Es el documento en el que consta la programación valorizada de la ejecución de la obra. Contiene la distribución del costo de la obra por partidas a ejecutar en el periodo de ejecución de obra y es concordante con la programación detallada en documentos como el Programa de Ejecución de Obra (PERT - CPM) y el Diagrama de Gantt.

**V.10. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Las especificaciones técnicas serán basadas en las normas por el CONSULTOR, teniendo en cuenta el Manual de Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras EIC-2013, en caso de modificación o quedar sin efecto, el manual correspondiente que se encuentre vigente.

Se deberán elaborar especificaciones especiales cuando los trabajos a realizar no estén cubiertos por las especificaciones y normas generales o cuando las características del proyecto requieran su modificación.

Las Especificaciones Técnicas de una obra consistirán en las reglas que definen las prestaciones específicas del contrato de obra, para ello deberán considerarse por cada partida, que componen el presupuesto, la siguiente estructura de Especificaciones técnicas:

- Descripción de los trabajos
- Método de construcción
- Materiales y Equipos
- Métodos de medición
- Condiciones de pago

Debe existir concordancia del nombre por el N° de Item con la unidad y con el material, de las partidas indicadas en el presupuesto detallado con las indicadas en la planilla de métricas y en las especificaciones técnicas.

**V.11. PLANOS**

Los planos de planta serán a escala 1:2000, los planos de perfil longitudinal a escala horizontal del 1:1000 y la escala vertical 1:200. Deben presentarse en planos en la topografía actual y la modificación con las medidas realizadas de la rasante y de las secciones transversales.

Las secciones transversales deberán ser dibujadas en escala 1:200. Los planos de las obras de arte y puentes deben presentarse por cada una y en una escala 1:200, en planta, cortes respectivos y detalles.

Calle 865, Nasca - Provincia de Nasca - Departamento de Ica





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA

REGION ICA

RUC: 20147705850

El plano general de ubicación (PLANO CLAVE) deberá ser dibujado en escala 1:5000 u otra escala adecuada, con proyecciones y ubicación de obras de arte (enlaces y puentes).

VI. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS - REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONSULTOR

VI.1. DE LA HABILIDAD DEL CONSULTOR DE OBRA

El consultor de obra debe contar con Registro Nacional de Profesionales (RNP) vigente en CONSULTORIA EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES - categoría B o superior. Además, contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.

VI.2. CONDICIÓN DE CONSORCIO

El postor, podrá participar en forma individual o en consorcio. El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.

VI.3. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PERFIL PROFESIONAL

N°	CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA PROFESIONAL
01	Jefe de Proyecto	Ingeniero civil	Deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, comprobados desde la obtención de su colegiatura, como jefe de Proyectos y/o jefe de Estudio y/o evaluador y/o proyectista en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, que sean o similares al objeto de la
02	Especialista en Topografía	Ingeniero Civil	Deberá acreditar una experiencia mínima de seis (06) meses, comprobados desde la obtención de su colegiatura, como Especialista en topografía y/o Técnico en Topografía y/o topógrafo en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos en general.
03	Especialista en Impacto Ambiental	Ingeniero Civil o Ing Ambiental o Ing Recursos Naturales o Ing. de Recursos Renovables o Ing. de Energía Renovable	Deberá acreditar una experiencia mínima de seis (06) meses, comprobados desde la obtención de su colegiatura, como Especialista Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente y/o Especialista en Impacto en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos en general.
04	Especialista en Mecánica de Suelos	Ingeniero Civil y/o Geólogo	Deberá acreditar una experiencia mínima de seis (06) meses, comprobados desde la obtención de su colegiatura, como Especialista en Estudios de Suelos y/o Especialista en Mecánica de Suelos y/o Especialista en Geología y Geotecnia en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos en general.

Nota:

Calle 865, Nasca - Provincia de Nasca - Departamento de Ica



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA

REGION ICA

RUC: 20147705850

- ✓ Aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- ✓ La experiencia efectiva en el presente proceso comenzará a computarse desde la colegiatura. Para todos los profesionales requeridos, se considera la experiencia en los últimos 25 años la fecha de presentación de propuestas.
- ✓ Todos los profesionales que conformen el equipo técnico deben acreditar título profesional y colegiados por el colegio profesional respectivo.
- ✓ En caso de no presentar este equipo profesional completo, la propuesta será descalificada. Los profesionales serán calificados de acuerdo con lo establecido en las bases.
- ✓ Se considera otras similares, a los siguientes: Mejoramiento y/o construcción y/o creación del servicio de transitabilidad vial y/o transitabilidad vehicular y peatonal y/o pías y veredas y/o pavimentación de calles y/o pasajes y/o avenidas.

VI.4. CONSIDERACIONES PARA EL EQUIPO TÉCNICO PROPUESTO

- ✓ No estar comprendidos en ninguno de los impedimentos señalados en la ley de contrataciones del estado vigente.
- ✓ La colegatura y habilitación de los profesionales se requieren para todo su participación técnica de servicio.
- ✓ Los documentos que se presenten para acreditar la experiencia del personal deberán indicar expresamente el periodo de cada servicio congresado o haberlo trabajado en las fechas de los servicios, solo se considerará una sola vez el periodo.
- ✓ Para la prestación del servicio se utilizará el personal profesional calificado en su propuesta técnica, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor, debidamente sustentadas y autorizadas por la entidad.

VI.5. DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

- ✓ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra que sean o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA IGUALES O SIMILARES A ESTUDIOS DEFINITIVOS O EXPEDIENTES TÉCNICOS DE MEJORAMIENTO Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y/O DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y/O PEATONAL Y/O DE PISTAS Y VEREDAS Y/O PAVIMENTACIÓN DE CALLES Y/O PASAJES Y/O AVENIDAS, CAMINOS VECINALES, CARRETERAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación o (ii) comprobantes

Calle 865, Nasca - Provincia de Nasca - Departamento de Ica



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA**

**REGION ICA**

RUC: 20147705850

de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de adeudo, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el adeudo o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

**VII.6. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO MÍNIMO DEL CONSULTOR**

**Jefe de proyecto**

- ✓ Liberar y organizar las actividades del equipo técnico del proyecto
- ✓ Representar al equipo técnico del proyecto en las actividades relacionadas al desarrollo del estudio.
- ✓ Coordinar con los actores involucrados en la formulación de proyecto.
- ✓ Coordinar la elaboración del plan de trabajo.
- ✓ Estructura y conducir el estudio.

**Especialista en Topografía**

- ✓ Trazo y diseño vial de la carretera.
- ✓ Computarizar puntos, mediciones y datos con la propuesta de diseño vial y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y perfeccionamiento del proyecto.
- ✓ Coordinar la elaboración del plan de trabajo.

**Especialista Ambiental**

- ✓ Elaborar el Informe Ambiental
- ✓ Levantamiento de observaciones del Estudio Ambiental, de ser el caso, hasta la emisión de la Certificación respectiva.
- ✓ Coordinar la elaboración del plan de trabajo.

**VII.7. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

**Requisitos:**

- 01 ESTACION TOTAL
- 01 IMPRESORA
- 01 CAMIONETA 4X4



**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 43.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**VII.8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA CONSULTORIA DE OBRA**

**VII.1. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR**

- ✓ EL CONSULTOR NO podrá operar parca o totalmente su posición contractual. (NO podrá subcontratar el servicio), teniendo responsabilidad total sobre la ejecución y cumplimiento de mismo.
- ✓ EL CONSULTOR, entregará los documentos objeto de la prestación del servicio de consultoría, dentro de los plazos establecidos, y será responsable del levantamiento de observaciones hasta la aprobación del Estudio definitivo.
- ✓ EL CONSULTOR, deberá garantizar la calidad del proyecto, teniendo responsabilidad hasta por un (01) año, posterior a la conformidad y emisión de la constancia de prestación de servicio.

Calles 865, Nueva - Provincia de Nasca - Departamento de Ica

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA**

**REGION ICA**

RUC: 20147705850

- ✓ El incumplimiento de EL CONSULTOR conllevará a la aplicación de penalidades.
- ✓ EL CONSULTOR, deberá elaborar el estudio de acuerdo a los términos de referencia.
- ✓ EL CONSULTOR, se compromete en presentar al Estudio, dentro de los plazos establecidos.
- ✓ EL CONSULTOR, tendrá como máximo 10 días hábiles para el levantamiento de observaciones, salvo el día de la unidad formadora previa que son más días, previa notificación al correo electrónico que será designado para el caso de las notificaciones, dicho plazo entrará en vigencia al día siguiente después de haber sido notificado. Pasado los días establecidos por la unidad formadora se aplicará las penalidades establecidas en el capítulo penalidades.
- ✓ EL CONSULTOR, presentará el estudio en versión digital, escaneado, firmado y los anexos requeridos en el presente término de referencia.

**VII.2. SISTEMA Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO**

- ✓ **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**  
A Suma Alzada
- ✓ **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**  
No concorre

**VII.3. PENALIDADES**

Se aplica cuando hay un retraso injustificado en la Ejecución Contractual por culpa del Contratista se aplica de forma automáticamente por cada día de retraso. Para ello, se realiza un cálculo aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Días} = \frac{0,12 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

- Donde: F tiene los siguientes valores
- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para buenas, servicios en general, consultoría y ejecución de obras: F = 0,40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días
- c.1) Para buenas, servicios en general y consultoría: F = 0,25
- b.2) Para obras: F = 0,15

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta certificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, según lo estipulado en el artículo 167 del RUC.

Cuando el acumulado de las penalidades alcance el Diez por ciento (10%) del Monto Contractual Acordado, La Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento de El Consultor, según lo prescrito por el Artículo 164 del Reglamento.

Si La Entidad se encuentra en los plazos referenciados que se han establecido para la revisión o aprobación de las etapas, dicho retraso no será computado con cargo a El Consultor.

Calles 865, Nueva - Provincia de Nasca - Departamento de Ica



## REGION ICA

RUC: 201417705850

#### DE LAS OTRAS PENALIDADES

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal demandado la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas	(01) UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del jefe de área usuaria
2	Cuando el contratista de manera injustificada no presente la sustitución y levantamiento de cada día de observaciones señalados por el jefe de la Unidad Formadora o el plazo establecido en las responsabilidades del consulto	(0.5) UIT por cada día de retraso	Según informe del jefe de área usuaria

El Valor Referencial es establecido de acuerdo a la siguiente estructura de costo

PERSONAL PROFESIONAL		ESTADO	GRUPO	CLASIFICACION	VALOR
ING. JEFE DE PROYECTO	END	1	2	100%	\$ 16,000.00
ING. ESPECIALISTA EN MECANICA DE SISTEMAS	END	1	2	100%	\$ 11,000.00
ING. ESPECIALISTA EN TEMPORALIZA	END	1	2	100%	\$ 11,000.00
ING. ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	END	1	2	100%	\$ 10,000.00
ESTR. HROS. BASICOS					
ESTR. HROS. COMPLETOS					
					\$ 44,000.00
					\$ 15,000.00

Callao 863, Mica - Provincia de Mica - Departamento de Ica

100

## REGION ICA

RUC: 20147705850

[illegible]

El pago se dará a la conformidad de la Unidad Formuladora y el pago será de acuerdo al siguiente detalle:

PAGOS	DESCRIPCION	PORCENTAJE
PRIMER PAGO	PRIMER ENTREGABLE	CUARENTA Y CINCO (45%) de monto del contrato
SEGUNDO PAGO	SEGUNDO ENTREGABLE	CINCUENTA Y CINCO (55%) de monto del contrato

Callao 855, Maracaibo - Provincia de Maracaibo - Departamento de la

At



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA**

**REGION ICA**

**RUC: 20147705850**

De acuerdo con el artículo 176 del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el consultor, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción y conformidad del área usuaria.
- ✓ Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación ejecutada.
- ✓ Comprobante de pago.

**X. COORDINACION Y SUPERVISION**

Los labores de Coordinación y Supervisión de los servicios del Consultor, para la realización y concreción de los objetivos del presente estudio estarán a cargo de la Unidad Formuladora y el Ingeniero que designe para la Evaluación del estudio nivel de perfil en coordinación con el sector responsable.

**XI. ENTREGABLES**

El Expediente Técnico deberá ser presentado en papel formato A4 de 80 gramos, debidamente foliado, sellado y firmado, en activadores de balance. Debiendo presentar tres (03) juegos en original y una (01) copia más (04 Cds conteniendo todo el Expediente Técnico) archivados de hecho e información de procesamiento en formato nativo).

**XII. REQUISITOS DE CALIFICACION**

**A. CAPACIDAD LEGAL**

**A.1 REPRESENTACION**

**Requisitos:**  
Contar con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores en la especialidad CONSULTORIA EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES categoría B o superior.

**Acreditación:**

Copia simple de la constancia RUP.

**B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL**

**B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**FORMACION ACADEMICA**

**Requisitos:**

**JEFE DE PROYECTO**

Titulado en Ing. civil

**ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA**

Titulado en Ing. civil

**ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL**

Titulado en Ing. Civil y/o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales o Ing. de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ing. de Energía Renovable

**ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS**

Titulado en Ing. Civil y/o Geólogo

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA**  
**COMITE DE SELECCION**

**PRIMER MIEMBRO**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA**  
**COMITE DE SELECCION**

**PRIMER MIEMBRO**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA**  
**COMITE DE SELECCION**

**SEGUNDO MIEMBRO**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA**

**REGION ICA**

**RUC: 20147705850**

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 40.3 del artículo 45 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

**1. JEFE DE PROYECTO**

Ingeniero civil, titulado y colegiado, con experiencia mínima de 24 meses como jefe de Proyectos y/o jefe de Estudio y/o evaluador y/o promotor en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos, guías o similares al objeto de la convocatoria.

**2. ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA**

Ingeniero civil, titulado y colegiado, con experiencia mínima de 6 meses como Especialista en topografía y/o Técnico en Topografía y/o Topógrafo en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos en general.

**3. ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL**

Ingeniero civil y/o Ing. Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales o Ing. de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ing. de Inútiles y oleaginosos, con experiencia mínima de 6 meses como Especialista Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente y/o Especialista en Impacto en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos en general.

**4. ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS**

Ingeniero civil y/o Geólogo, titulado y colegiado, con experiencia mínima de 60 meses, computados desde la obtención de su colegiatura, como Especialista en Estudios de Suelos y/o Especialista en Mecánica de suelos y/o Especialista en Geología y Geotecnia, en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos en general.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 40.3 del artículo 45 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO**

**Requisitos:**

**01 ESTACION TOTAL**

01 IMPRESORA

01 CAMCINETA 4X4

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 40.3 del artículo 45 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA

REGION ICA

RUC: 20147705850

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (01) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computará desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a las siguientes: Servicios de consultoría de obra o similares a estudios definitivos o expedientes técnicos de mejoramiento y/o construcción y/o reparación y/o reconstrucción y/o rehabilitación de infraestructura vial, servicio de transabilidad vehicular, servicio de transabilidad vehicular y peatonal y/o de pistas y veredas y/o pavimentación de calles y/o pasajes, avenidas, caminos vecinales, carreteras.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, u otro documento emitido por la entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considerará como experiencia la parte del contrato haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, y adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes u cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o contrato de consorcio de tal se despenda fehaciente y el porcentaje de las obligaciones que se asume el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos denegados de proceso de selección convocados antes del 20.06.2022, la calificación se califica al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio e" Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos, consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso no, el postor sea sucesor, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.



Calles 465, Nasca - Provincia de Nasca - Departamento de Ica



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA

REGION ICA

RUC: 20147705850

Si el postor acredita experiencia de una persona asociada como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 3.

Cuando en los contratos, ordenes de servicio u comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio oficial publicada por la Superintendencia de Banca Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Si el postor de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Innovación:

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados se denomine al órgano contratante no cambia automáticamente con el puesto en las obras, se deberá valorar la experiencia si las actividades que efectuó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	(60) puntos
<p><b>Evaluación:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (15) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>		
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	(40) puntos
<p><b>Evaluación:</b></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo             <ol style="list-style-type: none"> <li>Generalidades</li> <li>Antecedentes</li> <li>Objetivo</li> <li>Duración de la consultoría</li> </ol> </li> </ol> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta (00) puntos</p>		

13. Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TC-E-31 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado."

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se continúa con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual deberá reconocerse la validez de la experiencia."

14. El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

15. El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial  
[... ] puntos  
M >= 1.5 veces el valor referencial  
[... ] puntos  
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial  
[... ] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN

PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN

I.		1.4 Datos generales del proyecto 1.5 Alcance del proyecto Estructura y Programación de Estudio 2.1 Criterios básicos para la elaboración del expediente técnico 2.2 Contenido de las actividades 2.3 Equipos previstos 2.4 Ciclos de trabajo y rendimiento 2.5 Manual de calidad y prevención de riesgo 2.6 Productos 2.7 Rol del personal clave 2.8 Sistema de Controles de Avance Semanal 2.9 Sistema de controles de fin de consultoría 2.10 Sistema de control Post-Entrega	
II.		3. Cronograma de Utilización de Equipos 4. Cronograma de utilización de equipos 5. Metas y obligaciones de la asistencia técnica 6. Procedimientos para el manejo de riesgos durante la ejecución de la consultoría 6.1 Aspectos Generales 6.2 Matriz de requerimientos para actividades 6.3 Matrices de programación de actividades 6.4 Gestión del tiempo 6.5 Plan de Gestión de calidad del proyecto 6.6 Cierre del proyecto 6.7 Sistema de control de plazo de elaboración del expediente técnico 7. Descripción General del proyecto 7.1 Pavimento 7.2 Construcción de veredas 7.3 Construcción de sardineles 7.4 Objetivos y metas Plan de medio ambiente Introducción Alcance Objetivos Misión, visión Política de medio ambiente del consultor Referencias legales y normativas Responsabilidades de medio ambiente Roles y responsabilidades Cumplimiento de los requisitos legales y otros componentes Identificación de aspectos ambientales y evaluación de impactos Matriz de aspectos ambientales y evaluación de impactos ambientales Clasificación de materiales, insumos y sus impactos Definición de botaderos Documentación del sistema de gestión ambiental Plan del sistema de gestión ambiental para la consultoría Gestión de residuos Informes mensuales de avance del sistema ambiental Control y evaluación del programa Inspecciones de medio ambiente Programa de capacitación, charlas de introducción, permiso de trabajo, plan de contingencias, formación de medio ambiente del personal del consultor Registro de disposición de residuos sólidos Elaboración de planes de contingencia en caso de incidentes ambientales Plan de respuesta ante situaciones de emergencia Plan de comunicaciones Conocimiento de todo el personal contratista del procedimiento	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedimientos de acciones preventivas y correctivas aplicables al sistema de gestión.</li> </ul> <p>9) Panel fotográfico de la situación actual del lugar donde se realizará el proyecto.</p> <p>Se calificará de acuerdo al contenido y coherencia de la metodología propuesta presentada.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

#### Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>A. PRECIO</b></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6)</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntuales inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{Om \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p><math>P_i</math> = Oferta</p> <p><math>P_i</math> = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p><math>O_i</math> = Precio <math>i</math></p> <p><math>Om</math> = Precio de la oferta más baja</p> <p><math>PMP</math> = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>101 puntos</b>

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contrariar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA] en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA] EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERECIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

De prevener en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].  
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>21</sup>**

Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

IDE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>21</sup>.  
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>22</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.....

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por

<sup>21</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principales y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>22</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



**[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]** Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la relación que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la relación que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pase al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

#### CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

#### Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del



contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0,25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:**  
**F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ingreso del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD POSITIVA TRIBUTARIA (0,5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituto.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD POSITIVA TRIBUTARIA (0,5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal.
3	Si, como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso correspondiente, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5% al monto del contrato de supervisión.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>23</sup>	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.
(...)		

<sup>23</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

#### Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones rentadas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, seán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>24</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo ~~costos~~ **costos** los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>25</sup>.*

<sup>24</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).  
<sup>25</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

**1 DATOS DEL DOCUMENTO**

Número del documento  
Fecha de emisión del documento

**2 DATOS DEL CONTRATISTA**

Nombre, denominación o razón social  
RUC

EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

Nombre o razón social del integrante del consorcio RUC % Descripción de las obligaciones

**3 DATOS DEL CONTRATO**

Número del contrato  
Tipo y número del procedimiento de selección

Objeto del contrato

Elaboración de Expediente Técnico Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico Supervisión de Obra

Descripción del objeto del contrato

Fecha de suscripción del contrato

Monto total ejecutado del contrato

Plazo de ejecución contractual  
Plazo original  
Ampliaciones de plazo  
Total plazo  
Fecha de inicio de la consultoría de obra  
Fecha final de la consultoría de obra

SEGUNDO MIEMBRO

**4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**


Denominación del proyecto  
Ubicación del proyecto  
Monto del presupuesto

**5 DATOS DE LA OBRA**

Denominación de la obra  
Ubicación de la obra  
Número de adicionales de obra  
Monto total de los adicionales  
Número de deductivos  
Monto total de los deductivos  
Monto total de la obra

6	APLICACION DE PENALIDADES	
	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
Monto total de las penalidades aplicadas		
7	DATOS DE LA ENTIDAD	
	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
Teléfono de contacto		
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2023-MP/MCS-2**  
Presente: -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE <sup>26</sup> :			
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2023-MP/MCS-2**  
Presente: -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE <sup>27</sup> :			
Correo electrónico:			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE <sup>28</sup> :			
Correo electrónico:			

Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE <sup>29</sup> :			
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

<sup>27</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>28</sup> Ibidem.  
<sup>29</sup> Ibidem.

hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuado cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



PRESIDENTE



PRIMER MIEMBRO



SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 2

DECLARACION JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2023-MP/NCS-2  
Presente: -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea  
presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2023-MPNCS-2**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....  
SEGUNDO MIEMBRO

**Importante**  
Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2023-MPNCS-2**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

.....

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2023-MP/NCS-2**  
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....]

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% <sup>32</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCION

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCION

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCION

SEGUNDO MIEMBRO



En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 6

## OFERTA ECONÓMICA

ITEM N.º [INDICAR NÚMERO]

Señores

## COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2023-MPN/CS-2

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONOMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos positivos que gocen de alguna exoneración legal, no incurrir en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

*[Firma]*

PRIMER MIEMBRO

PRIMER MIEMBRO

## Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contratación, deberá presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el impuesto de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 45-2023-MPN/CS-2  
Presente -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

[illegible]

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Unicamente cuando la fecha del perfeccionamiento de la transacción se emita dentro de dicho periodo.

[illegible]

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

El pago de cambio venta debe corresponder al publicado por la SDB correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda:

<sup>28</sup> Consignat en la moneda establecida en las bases

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / CONTRATO O PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CPN	FECHA DE LA COMPROMISIÓN DE CASO*	EXPERIENCIA DE:	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENTA*	MONTO FACTURADO ACUMULADO*
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2023-MP/VC-S-2  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO



**Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Este nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00))

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2023-MPNCS-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRYSENTE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRYSENTE

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00))

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2023-MPNCS-2**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2023-MPNCS-2  
Presente.

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2023-MPNCS-2  
Presente.

El suscrito, [.....], postor adjudicado y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda