

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN *ONLINE* A UNA FUENTE SECUNDARIA INTERNACIONAL PARA ACCEDER A INFORMACIÓN SOBRE INFLUENCIADORES, PUBLICIDAD, EMPRESAS Y PROYECTOS TURÍSTICOS INTERNACIONALES

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

La presente contratación es requerida por el Departamento de Gestión de Segmentos de la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere contratar a un proveedor que brinde el servicio de suscripción *online* a una fuente secundaria internacional con acceso a contenido propio, especializado y actualizado del sector turismo: proyectos de construcción, perfiles de empresas, influenciadores digitales y actividad publicitaria.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad pública identificar información especializada que permita el óptimo monitoreo de diversos rubros del sector, para la toma de decisiones oportunas que contribuyan con la competitividad de la industria y el incremento de flujo de viajes de turistas extranjeros en el Perú.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

El servicio a contratar se encuentra contemplado en la siguiente actividad institucional:

ÁPEX	0929.2023
NOMBRE	Suscripción a fuentes secundarias de información para los mercados internacionales
CATEGORÍA PRESUPUESTARIA	Actividad operativa
TIPO DE ACTIVIDAD	Difusión de información
CENTRO DE COSTO	Departamento de Gestión de Segmentos
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ROF

5. ANTECEDENTES

Conforme a lo dispuesto en el artículo 63° del Texto Integrado del ROF de PROMPERÚ, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 060-2019-PROMPERÚ/PE, señala que la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística es la unidad orgánica encargada de proponer, analizar, desarrollar estudios, investigaciones y prospecciones de mercado, que orienten la formulación de estrategias y acciones para la promoción del turismo a nivel nacional e internacional; y de proveer y difundir información estratégica-comercial de turismo a los actores involucrados en la promoción del turismo.

A su vez, la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística cuenta con el Departamento de Gestión de Segmentos, encargado de proveer información estratégica comercial a las partes interesadas del sector, a través de plataformas tecnológicas y otros medios de difusión, para la elaboración estratégica de promoción y desarrollo de mercados, segmentos y nichos de mercado turísticos a nivel nacional e internacional.

En este contexto, para cumplir con dichos objetivos y propiciar la toma de decisiones oportunas para la promoción del turismo, anualmente, nuestra entidad se suscribe a diversas fuentes secundarias del mercado internacional que facilitan el monitoreo de información relevante del sector en el mundo, como:

los principales proyectos de construcción e infraestructura, los perfiles de las empresas, la identificación de los influenciadores digitales y el monitoreo la actividad publicitaria en la industria, entre otros.

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo general de la presente contratación es contar con una suscripción online a una fuente secundaria que permita acceder a información actualizada y oportuna sobre el sector turismo en el mundo relacionada a los principales proyectos de construcción, los perfiles de las empresas, los influenciadores digitales y la actividad publicitaria; que sirva como insumo para generar y difundir contenido estratégico-comercial a los diversos actores del sector que contribuya a incrementar los flujos de viajes por turismo receptivo, y los ingresos producto de esta actividad de manera responsable.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

La presente contratación permitirá a la Entidad:

- Monitorear los principales proyectos de construcción, los perfiles de las empresas, los influenciadores digitales y la actividad publicitaria.
- Contar con información oportuna que coadyuve a la planificación en materia de promoción del turismo para el 2024.
- Obtener material de apoyo confiable para la generación y difusión de contenido estratégico-comercial –a través de las herramientas del Servicio Integral de Información Estratégica “Turismo In, investiga innova”– que llega a todas las regiones del país.

7.1 ACTIVIDADES

La suscripción *online* a la fuente secundaria debe permitir a la Entidad, acceder, visualizar y descargar reportes de:

- a) **Proyectos de construcción turísticos**, base de datos que monitoree los proyectos de construcción e infraestructura de la industria de viajes y turismo en 280 mercados, que incluya información por proyecto como: descripción, valor, país donde se desarrolla, estado de la ejecución, tipo de proyecto, entre otros.
- b) **Bases de datos de compañías**, proporcione una vista integrada (perfil) de las principales empresas relacionadas a la actividad turística. Contenido de la data: descripción de la compañía, información financiera, número de empleados, acuerdos, últimas noticias, etc.
- c) **Influenciadores**, rastreo de las publicaciones en redes sociales realizadas por líderes de opinión digitales del sector turismo en el mundo.
- d) **Bases de datos de anuncios**, acceso a inteligencia publicitaria en tiempo real de las principales marcas del mundo de la industria de viajes y turismo para más de 50 mercados internacionales.

Consideraciones del servicio:

- ❖ Tipo de acceso: virtual y vía web en su plataforma (extranet).
- ❖ Cantidad de accesos: diez (10) usuarios que el Departamento de Gestión de Segmentos designe.

7.2 PROCEDIMIENTO: ENTREGA DE ACCESOS POR PARTE DEL PROVEEDOR

Máximo hasta tres (03) días calendario, contados a partir del día siguiente del envío de los recursos provisto por PROMPERÚ, previo perfeccionamiento del contrato, el proveedor deberá notificar por correo electrónico a: ndubois@promperu.gob.pe y eaco@promperu.gob.pe la habilitación de las diez (10) cuentas de usuario en la plataforma web. Cabe indicar que, el mismo día de la notificación de habilitación, el Departamento de Gestión de Segmentos se encargará de validar si el acceso funciona correctamente y le tomará un pantallazo a la plataforma web activa.

7.3 RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

En máximo tres (03) días calendario, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato, el Departamento de Gestión de Segmentos brindará al proveedor, vía correo electrónico:

- Nombres y correos electrónicos para el registro de los diez (10) usuarios que podrán acceder a la plataforma web.

7.4 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Requisitos:

El proveedor deberá contar con al menos 05 años de experiencia brindando servicios de suscripción *online* a información especializada sobre investigación de mercados y consultoría relacionados al sector turismo y los diferentes rubros que abarca, y contar con una plataforma web para visualizar y descargar el contenido propio, mediante el acceso por usuario.

Acreditación:

La experiencia del proveedor en la especialidad se acreditará mediante la presentación de copias de contratos, órdenes de servicio o facturas, certificados, constancias de prestación de servicio o cualquier otro documento que acredite de manera fehaciente la experiencia requerida.

7.5 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Respecto al lugar de la prestación del servicio, cabe destacar que será donde el proveedor tiene ubicados sus servidores; pudiendo ser fuera del territorio nacional o en el extranjero.

El plazo de la prestación del servicio será de **36 meses contados desde el día que el proveedor habilita las cuentas en la plataforma web y confirma los acceso a PROMPERÚ**, previo perfeccionamiento de contrato.

7.6 PRODUCTOS

El proveedor deberá registrar el producto en la Ventanilla Virtual de PROMPERÚ (<https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/>) dirigido al Departamento de Gestión de Segmentos. En el asunto, se deberá detallar el número de orden de servicio y/o del contrato, y nombre completo del servicio. Además, en la etapa de registro del producto, se deberá adjuntar la orden de servicio y/o el contrato.

Producto	Contenido del producto	Fecha límite de entrega del producto
1	En formato PDF, el proveedor deberá enviar el correo de confirmación y habilitación de las diez (10) cuentas solicitadas (apartado 7.2 Procedimiento).	Hasta tres (03) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de los recursos a ser provistos por la Entidad, previo perfeccionamiento del contrato.

Adicionalmente, enviar el aviso de entrega mediante correo electrónico con copia a los siguientes correos electrónicos del Departamento de Gestión de Segmentos (ndubois@promperu.gob.pe y eaco@promperu.gob.pe) con el QR recibido de la entrega satisfactoria mediante ventanilla virtual.

7.7 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

7.8 COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

El servicio será coordinado y supervisado por el Departamento de Gestión de Segmentos.

7.9 FORMA DE PAGO

Es importante detallar que la retribución que corresponde por el servicio a ejecutarse se encuentra dentro del ámbito de aplicación del Impuesto a la Renta, según normativa del Perú.

En cuanto a la forma de pago, se realizará un único pago (100 %), en moneda extranjera y por transferencia bancaria a la cuenta del proveedor, dicho pago se efectuará después de la entrega del producto, según el numeral 7.6 *Productos*, y una vez otorgada la conformidad.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago electrónico a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe con copia a ndubois@promperu.gob.pe y eaco@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio y/o del contrato conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio o del contrato:

Además, el proveedor deberá adjuntar, en formato PDF, lo siguiente:

- Orden de servicio y/o el contrato
- Correo de confirmación del registro del producto, emitido por la Ventanilla Virtual de PROMPERÚ.

7.10 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Los productos entregados deberán contar con la conformidad del Departamento de Gestión de Segmentos, así como de la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Turística de PROMPERÚ, dentro de los siete (7) días calendario de su entrega.

7.11 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgarla a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo

ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ.

8. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

9. PROPIEDAD INTELECTUAL

El proveedor del servicio no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los entregables o material promocional preparados para ejecutar el servicio. El proveedor deberá reconocer a PROMPERÚ como titular exclusivo de los derechos patrimoniales sobre los entregables o material promocional creado en relación al contrato suscrito con PROMPERÚ.

PROMPERÚ tendrá el uso perpetuo, exclusivo y a título oneroso, entre otras prerrogativas reconocidas en el Perú por la Ley sobre el Derecho de Autor aprobada por el Decreto Legislativo N° 822, sobre los entregables o material promocional, entre los que se encuentran las bases de datos, spots, videos (incluidas imágenes y sonido) y de todas las piezas publicitarias, sin restricción en el ámbito nacional e internacional, comprendiendo, especialmente derecho exclusivo a realizar, autorizar o prohibir:

- La reproducción por cualquier forma o procedimiento.
- La comunicación al público por cualquier medio.
- La distribución al público.
- La traducción, adaptación, arreglo u otra transformación.
- La importación al territorio nacional de copias hechas sin autorización del titular del derecho por cualquier medio, incluyendo la transmisión.
- Cualquier otra forma de utilización que no está contemplada en la Ley antes referida, como excepción al derecho patrimonial, siendo la lista que antecede meramente enunciativa y no taxativa.

10. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En el supuesto que, para la ejecución del presente servicio, el contratista accediera a datos personales almacenados o recopilados por PROMPERÚ, se obliga a guardar absoluta confidencialidad conforme a lo

dispuesto en la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales. En cualquier caso, será PROMPERÚ, el que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso de estos.

El proveedor, en su calidad de encargado de tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, y en particular, se compromete específicamente a:

1. Custodiar los datos personales a los que tendrá acceso, adoptando las medidas de índole jurídica, técnica y organizativa necesarias, en especial las establecidas en el Reglamento de la Ley N° 29733 y demás disposiciones de desarrollo, para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento indebido o acceso no autorizado.
2. Utilizar los datos personales accedidos exclusivamente para la ejecución del servicio pactado.
3. Garantizar que los datos personales a los que acceda sean tratados únicamente por personal cuya intervención sea necesaria para la prestación del servicio. Es responsabilidad del proveedor comunicar a sus colaboradores las medidas de seguridad que deben aplicar y el deber de secreto que han de mantener, incluso una vez concluido el servicio.
4. Admitir revisiones y auditorías que, de forma razonable, pretenda realizar PROMPERÚ, respecto al cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos personales, en el marco del presente servicio.
5. Una vez concluido el servicio, el proveedor deberá devolver a PROMPERÚ los soportes y documentos que contengan datos personales, de ser el caso. Asimismo, deberá eliminar definitivamente cualquier copia generada.

En el supuesto que, el proveedor incumpla con lo establecido a la suscripción del contrato o con las obligaciones derivadas de la legislación aplicable en materia de protección de datos, el proveedor asumirá la total responsabilidad frente a las acciones civiles y/o penales que se puedan generar.

11. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

12. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

13. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- A. Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- B. Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o

- C. Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- D. Por acuerdo entre las partes;
- E. Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato.

14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

15. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

16. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERÚ, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.