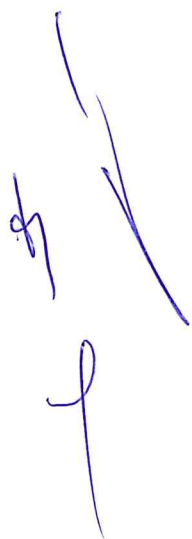


**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA DE  
OFICINAS Y SEDES INSTITUCIONALES<sup>1</sup>**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-ATU**

**SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA EL COSAC I DE  
LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE  
REGULAR DE LA ATU**



---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán únicamente para la contratación del servicio de limpieza de oficinas y sedes institucionales.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

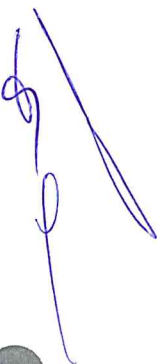
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS



Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*


### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU  
RUC N° : 20604932964  
Domicilio legal : Calle José Galvez N° 550 - Miraflores  
Teléfono: : (01)224-4444  
Correo electrónico: : abastecimiento218@atu.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA EL COSAC I DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR DE LA ATU.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 el 20 de octubre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

La Buena Pro no se debe distribuir, en razón a que el proveedor del rubro está en la capacidad de atender la totalidad del servicio, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de un mil noventa y

cinco (1095) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del Servicio entre la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, en su calidad de área usuaria, y el Contratista, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben solicitarlas sin costo, al correo electrónico: [abastecimiento218@atu.gob.pe](mailto:abastecimiento218@atu.gob.pe)

Importante
------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26842- Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA "Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios".
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales"
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM, Aprueban Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos.
- Resolución Ministerial 375-2008-TR, Norma básica de Ergonomía y Procedimiento de Evaluación de riesgo Disergonómico.
- Resolución Ministerial 312-2011-SA, Protocolos de Exámenes de Aptitud Médica y Guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad.
- Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAM, mediante la cual se aprueba la Ficha de Homologación sobre "Servicio de limpieza de oficinas".
- Decreto Supremo N.° 016-2021-MINAM, Decreto Supremo que aprueba disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

No corresponde.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Facultativamente, puede optar, como medio alternativo a la obligación de presentar la garantía de fiel cumplimiento, por la retención del monto total de la garantía correspondiente, de conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1553.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia del DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

*siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup>. **(Anexo N° 12)**
- h) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- i) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- j) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
- k) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.
- l) De conformidad con el numeral XVI de los Términos de Referencia, el postor ganador de la buena pro deberá presentar lo siguiente:

**Del Supervisor General:**

- Copia del bachiller en ingeniería sanitaria y/o ambiental y/o industrial, y/o administración y/o economía y/o contabilidad.
- Examen médico ocupacional con resultado apto, con una antigüedad no mayor a seis (06) meses computados desde la fecha de presentación de la documentación con el certificado correspondiente para la firma del contrato.
- Copia del Documento de Identidad vigente.
- Copia del Certificado Único laboral - según la Ley N° 31760.

**Del Prevencionista:**

- Copia del bachiller en Ingeniería de Higiene y/o Seguridad Industrial y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Sanitaria.
- Examen médico ocupacional con resultado apto, con una antigüedad no mayor a seis (06) meses computados desde la fecha de presentación de la documentación con el certificado correspondiente para la firma del contrato.
- Copia del Documento de Identidad vigente.
- Copia del Certificado Único laboral - según la Ley N° 31760.

**De los Vehículos:**

- Copia de la tarjeta de Propiedad o Tarjeta de Identificación Vehicular.
- Contrato de alquiler del vehículo, de corresponder.
- Copia de Póliza de seguros vigente del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT.
- Copia de Revisión Técnica Vehicular o revisión técnica vehicular complementaria según corresponda.

**De los seguros:**

- Copia de la Póliza de Deshonestidad.
- Copia de la Póliza de Responsabilidad Civil.
- Copia de la Póliza de SCTR.
- Copia de la Póliza de Seguro de Vida Ley.

**De los materiales e implementos a suministrar:**

**a) Productos de limpieza ecológicos**

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



Para acreditar los productos de limpieza ecológicos, se deberá cumplir con los criterios indicados y sus medios de verificación.

Criterio Ambiental	Medio de verificación
Los productos de limpieza que se utilicen deberán ser amigables con el ambiente (ecológicos): -Biodegradables y/o; -Elaborados con productos naturales y/u orgánicos y/o; -Producidos a través de procesos sostenibles.	Para biodegradabilidad: -Ficha técnica del producto señalando el cumplimiento del criterio y/o certificado de biodegradabilidad. -Para productos naturales y/u orgánicos y/o procesos sostenibles: -Sellos ambientales (Ver Anexo N° 6 de los TDR)

**b) Productos de limpieza (aerosoles)**

Para verificar el uso de gases que no dañen la capa de ozono:

- a. Hojas de datos de seguridad de materiales (Material Safety Data Sheet -MSDS) y/o fichas técnicas del producto señalando el cumplimiento del criterio.

**c) Materiales de limpieza (trapos o paños de limpieza)**

Para verificar las características del trapo o paño de limpieza:

- a. Ficha técnica del producto

**d) Equipos de limpieza**

- a. Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo requerido.  
b. Constancia de mantenimiento de los equipos de limpieza no mayor a 6 meses.

**f) Capacitación a personal clave**

- a. Constancias de capacitación al personal clave en temas de ecoeficiencia, mínimo 24 horas lectivas.  
b. Constancias de capacitación al personal clave en manejo de residuos sólidos, mínimo 24 horas lectivas.  
c. Constancias de capacitación al personal clave en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo 24 horas lectivas.  
d. Constancias de capacitación al personal clave en el procedimiento de limpieza y desinfección, mínimo 24 horas lectivas.

**g) Capacitación a personal no clave**

- a. Constancias de capacitación al personal operativo en temas de ecoeficiencia, mínimo 12 horas lectivas.  
b. Constancias de capacitación al personal operativo en manejo de residuos sólidos, mínimo 12 horas lectivas.  
c. Constancias de capacitación al personal operativo en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo 12 horas lectivas.  
d. Constancias de capacitación al personal operativo en el procedimiento de limpieza y desinfección, mínimo 12 horas lectivas.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser

*el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la ATU sito en Avenida José Gálvez N° 550 Miraflores de lunes a viernes de 08:30 a 17:30 o en la mesa de partes virtual en [www.gob.pe/atu](http://www.gob.pe/atu).

Cabe precisar que la presentación de la documentación referente a la garantía de fiel cumplimiento del contrato deberá presentarse en mesa de partes física sito en Calle José Gálvez N° 550 – Miraflores.

#### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00).*

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 36 armadas iguales de forma mensual, previa conformidad de la prestación del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago – Factura electrónica.
- Informe mensual del servicio, presentado por el Contratista de acuerdo a lo descrito en el numeral IX.

Dicha documentación se debe presentar de manera presencial y/o virtual a través del aplicativo institucional Sistema de Gestión Documental (SGD) al enlace [https://soluciones.atu.gob.pe/portal\\_ciudadano/login](https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login), dirigido a la Unidad de Abastecimiento, o través de mesa de partes de la ATU ubicada en Calle José Gálvez 550 – Miraflores, de lunes a viernes en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas.

Consideraciones especiales:

### Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo<sup>8</sup>.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad<sup>9</sup>.

### Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- Copia del PDT cancelado del mes anterior.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

### Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

<sup>8</sup> En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

<sup>9</sup> En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

## **2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

Solo habrá reajuste cuando obedezca a normas emitidas por el Gobierno Central y Normas que correspondan de la evaluación efectuada.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN  
OPERATIVA



Firmado digitalmente por:  
REVOLLEDO CHAVEZ Omar  
Adolfo FAU 20004932664 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 06/10/2023 12:14:56-0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA EL COSAC I DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR DE LA ATU

#### I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente tiene por objeto la contratación de una empresa que brinde el "SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA EL COSAC I DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR DE LA ATU", para la ejecución de las actividades de limpieza en Estaciones, Terminales y Patios del COSAC I.

#### II. FINALIDAD PÚBLICA

Mantener en óptimo estado la limpieza y conservación los ambientes de las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC I, a fin de garantizar la salubridad de los trabajadores de nuestra entidad y del público asistente al servicio de transporte de COSAC I; y que, de este modo se logre la consecución de los fines del servicio público que brinda la Autoridad de Transporte Urbano de Lima y Callao (ATU), en cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 30900.

#### III. ANTECEDENTES

- 3.1 Con fecha 12 de septiembre de 2008, Instituto Metropolitano PROTRANSPORTE de Lima (PROTRANSPORTE) suscribió con las empresas Lima Vías Express S.A., Lima Bus Internacional 1 S.A., Transvial Lima S.A.C y Perú Masivo S.A. el Contrato de Concesión de la Operación del Servicio de Transporte de Pasajeros Mediante Buses Troncales y Alimentadores COSAC I, el cual estipula en el numeral 7.3 de su Cláusula Séptima que el Concedente tiene la obligación de conservar y mantener la Infraestructura del Sistema COSAC I, conformado, entre otros, por las estaciones y terminales.
- 3.2 Con fecha, 08 de diciembre de 2018, se aprueba la Ley N° 30900, Ley que crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao, en adelante ATU, con el objetivo de garantizar el funcionamiento de un sistema integrado de transporte de Lima y Callao que permita satisfacer las necesidades de traslado de los pobladores de las provincias de Lima y Callao de manera eficiente, sostenible, accesible, segura, ambientalmente limpia y de amplia cobertura.
- 3.3 Con Resolución de la Presidencia Ejecutiva N°127-2020-ATU/PE de fecha 28 de agosto de 2020, se resuelve establecer el 14 de setiembre de 2020 como fecha de inicio del ejercicio de las funciones transferidas a la ATU por parte de PROTRANSPORTE, en el marco del proceso de fusión por absorción dispuesto por la Ley N°30900 y su Reglamento.
- 3.4 Con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 193-2023-ATU/PE de fecha 13 de setiembre de 2023, se aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la ATU.
- 3.5 A la fecha, el Corredor Complementario de Alta Capacidad (COSAC I) cuenta con 37 estaciones, 2 Terminales y 2 Patios operando al 100% de su capacidad en los 26 kilómetros de su extensión.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

3.6 En la actualidad, la Subdirección de Servicio de Transporte Regular, a través del área técnica encargada de coadyuvar con el mantenimiento de seguridad, ejercen actividades de limpieza en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC I, destinados a trabajar con un programa de 3 turnos contando con 113 personas, los mismos que para el desarrollo de su materia cuentan con materiales y herramientas de limpieza.

#### IV. BASE LEGAL

- 4.1 Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificada mediante Ley N° 30222.
- 4.2 Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus posteriores modificatorias.
- 4.3 Resolución Ministerial 375-2008-TR, Norma básica de Ergonomía y Procedimiento de Evaluación de riesgo Disergonómico.
- 4.4 Resolución Ministerial 312-2011-SA, Protocolos de Exámenes de Aptitud Médica y Guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad.
- 4.5 Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAM, mediante la cual se aprueba la Ficha de Homologación sobre "Servicio de limpieza de oficinas".
- 4.6 Decreto Supremo N.° 016-2021-MINAM, Decreto Supremo que aprueba disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública.

#### V. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

##### Objetivo General

Garantizar el buen estado de limpieza y conservación de los ambientes de las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC I para mantener la salubridad a beneficio de los trabajadores y del público asistente del servicio.

##### Objetivos Específicos

- Contar con la cantidad de personal necesario y adecuado para realizar las actividades de limpieza en las Estaciones, Terminales, y Patios del COSAC I dentro del periodo de ejecución de la contratación del servicio de limpieza.
- Cumplir con la programación de turno y horario de la gestión de tareas de limpieza establecido por la ATU a través de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular para la correcta ejecución de limpieza en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC I.
- Realizar actividades de limpieza para mantener las condiciones de higiene y salubridad en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC I.

#### VI. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

##### 6.1 COBERTURA

El Contratista prestara el servicio de limpieza integral en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC I, de acuerdo con la siguiente área aproximada:



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

N°	LOCAL	UBICACIÓN	DIRECCIÓN	ÁREA APROX. M2
1	Terminal	NARANJAL	Está ubicada en la intersección de las avenidas Túpac Amaru, Los Alisos y Chinchaysuyo, próximo al límite de los distritos de San Martín de Porres, Independencia y Comas.	19401.1
2	Estación	IZAGUIRRE	Intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Izaguirre en Lima Norte, distrito de Independencia.	550
3	Estación	PACÍFICO	Está ubicada en la intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida El Pacífico en el distrito de San Martín de Porres.	600
4	Estación	INDEPENDENCIA	Está ubicada en la intersección de la avenida Túpac Amaru con el Jirón Los Pinos en Lima Norte en el distrito de Independencia.	675
5	Estación	LOS JAZMINES	Está ubicada en la intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Los Jazmines en Lima Norte, distrito de Independencia.	615
6	Estación	TOMÁS VALLE	Está ubicada en la intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Tomás Valle en el distrito de San Martín de Porres.	800
7	Estación	EL MILAGRO	Intersección Túpac Amaru con la avenida Fray Bartolomé de las Casas entre los distritos de Rimac y San Martín de Porres.	625
8	Estación	HONORIO DELGADO	Intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Honorio, entre los distritos Rimac y San Martín de Porres.	625
9	Estación	UNI	Intersección de las avenidas Túpac Amaru y Eduardo de Habich en el límite entre los distritos del Rimac y San Martín de Porres.	1150
10	Estación	PARQUE DEL TRABAJO	Intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Caquetá en el límite de los distritos de Rimac y San Martín de Porres.	500
11	Estación	CAQUETA	Intercambio vial de la avenida Caquetá con la Panamericana Norte en el límite de los distritos de Rimac y San Martín de Porres.	700
12	Estación	RAMÓN CASTILLA	Intersección de la avenida Emancipación con la Plaza Ramón Castilla en el distrito de Cercado de Lima.	916.55
13	Estación	TACNA	Intersección de la avenida Emancipación con la avenida Tacna en el distrito de Cercado de Lima.	600
14	Estación	JIRÓN DE LA UNIÓN	Intersección de la avenida Emancipación y jirón Cusco con jirón de la Unión en el distrito de Cercado de Lima.	736
15	Estación	COLMENA	Intersección de jirón Lampa con la avenida Nicolás de Piérola en el distrito de Cercado de Lima.	280





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

16	Estación	DOS DE MAYO	Está ubicada en el paso a desnivel de la avenida Alfonso Ugarte con la Plaza Dos de Mayo en el distrito de Cercado de Lima.	700
17	Estación	QUILCA	Está ubicada en la intersección de la avenida Alfonso Ugarte con el jirón Quilca en el límite de los distritos de Breña y Cercado de Lima.	937.2
18	Estación	ESPAÑA	Intersección de la avenida Alfonso Ugarte con la avenida España, en el límite de los distritos de Breña y Cercado de Lima.	937
19	Estación	ESTACIÓN CENTRAL	Está ubicada bajo el Paseo de los Héroes Navales, entre la Plaza Grau y Av. Bolivia/Roosevelt, en el distrito de Cercado de Lima.	9335.4
20	Estación	ESTADIO NACIONAL	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con los jirones Sebastián Barranca y Madre de Dios, en el límite de los distritos de Cercado de Lima y La Victoria.	1175.6
21	Estación	MÉXICO	Está ubicada en la intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida México en el límite de los distritos de Cercado de Lima y La Victoria.	2010.8
22	Estación	CÁNADA	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Canadá, en el límite de los distritos de Lince y La Victoria.	1245.5
23	Estación	JAVIER PRADO	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Javier Prado en el límite de los distritos de La Victoria y Lince.	1851.33
24	Estación	ANDRÉS REYES	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con el jirón Andrés Reyes en el distrito de San Isidro.	1682
25	Estación	CANAVAL Y MOREYRA	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Canaval y Moreyra en el distrito de San Isidro.	1682
26	Estación	ARAMBURÚ	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Aramburú en el límite de los distritos de San Isidro, Miraflores y Surquillo.	1298.5
27	Estación	DOMINGO ORUE	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Domingo Orué en el límite de los distritos de Miraflores y Surquillo.	1251.9
28	Estación	ANGAMOS	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Angamos en el límite de los distritos de Miraflores y Surquillo.	1373.79
29	Estación	RICARDO PALMA	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Ricardo Palma en el límite de los distritos de Miraflores y Surquillo.	1191.4
30	Estación	BENAVIDES	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Benavides en el distrito de Miraflores.	1235.14





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

31	Estación	28 DE JULIO	Está ubicada en la intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida 28 de Julio (oficialmente avenida Miraflores para diferenciarla de la ubicada en el centro de Lima) en el distrito de Miraflores.	810
32	Estación	PLAZA FLORES DE	Intersección de Vía Expresa Paseo de la República y la avenida República de Panamá en el distrito de Barranco.	567.46
33	Estación	BALTA	Está ubicada en la intersección de la avenida República de Panamá con la avenida Balsa en el distrito de Barranco.	1125
34	Estación	BULEVAR	Está ubicada en la intersección de la avenida Francisco Bolognesi con la calle Pazos en el distrito de Barranco.	484
35	Estación	ESTADIO UNIÓN	Está ubicada en la intersección de la avenida Escuela Militar con el jirón Los Deportes en el distrito de Barranco.	331.64
36	Estación	ESCUELA MILITAR	Está ubicada en la intersección de la avenida Escuela Militar con la entrada principal de la Villa Militar en el distrito de Chorrillos.	441
37	Estación	FERNANDO TERÁN	Está ubicada en la intersección de la prolongación de Paseo de la República con la avenida Fernando Terán en el distrito de Chorrillos.	470
38	Estación	ROSARIO DE VILLA	Está ubicada en la intersección de la prolongación de Paseo de la República con la calle Madalengoitia en el distrito de Chorrillos.	603.24
39	Terminal	MATELLINI	Está ubicada en la intersección de prolongación Paseo de la República con avenida Matellini, en el distrito de Chorrillos.	4851.64
40	Patio	PATIO SUR	Av. Confraternidad S/N – Mz 72 AAHH Buenos Aires de Villa, en el distrito de Chorrillos.	41170.71
41	Patio	PATIO NORTE	Av. Los Incas cdra. 4 esquina con la Av. Sinchi Roca - Urbanización San Juan Bautista en el distrito de Comas.	78744.64

## 6.2 CONDICIONES GENERALES:

**6.2.1** El Contratista, en coordinación con la Entidad, asegurará la adecuada recolección y transporte interno de los residuos generados, en cumplimiento del programa o plan de manejo de residuos sólidos de la entidad, el mismo que le será proporcionado al día siguiente de suscrito el contrato mediante correo electrónico institucional y/o mediante acta suscrita. En el marco del seguimiento del programa o plan de manejo de residuos sólidos, la Entidad realizará visitas inopinadas, que estará a cargo de un representante del área usuaria y quedarán evidenciadas mediante la suscripción de acta, según Anexo N° 7.

**6.2.2** El Contratista coordinará con la Entidad, a fin de tomar conocimiento sobre los espacios designados por la Entidad para el almacenamiento inicial y/o temporal donde se generen y segreguen los residuos sólidos provenientes de los distintos ambientes (oficinas, comedores, etc.) y así como, del espacio para el almacenamiento central que permita el adecuado manejo de los residuos sólidos por parte del contratista



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

- 6.2.3** Los residuos generados como resultado de la prestación del servicio serán considerados como residuos generados dentro de la Entidad; por lo que su manejo se realizará de acuerdo con lo indicado en el numeral 6.2.1 y 6.2.2. Se exceptúan los casos en los que, debido a las características particulares de los residuos generados, se justifique la gestión de su valorización o disposición por parte del el Contratista.
- 6.2.4** El Contratista deberá capacitar a su personal (supervisores y operarios) como mínimo de manera semestral, con talleres relacionados a los temas de manejo de residuos sólidos, ecoeficiencia y manejo seguro y dosificación de sustancias químicas y procedimientos de limpieza y desinfección, los mismos que deberán tener una duración mínima de 2 horas. Dichas capacitaciones serán evidenciadas conforme al Anexo N° 4 y serán presentadas al área usuaria de manera semestral.
- 6.2.5** El Contratista debe dar una charla de inducción a todo el personal operario que brindará el servicio, para su conocimiento básico sobre los temas de Higiene, saneamiento y limpieza y/o clasificación de residuos sólidos, antes de dar inicio a la ejecución de la prestación del servicio; de acuerdo a lo precisado en el numeral IX.
- 6.2.6** El Contratista proporcionará los insumos, materiales y suministros de limpieza de manera mensual, bimestral y trimestral para que su personal a cargo realice el servicio de limpieza según lo suscrito en los Términos de Referencia. Se señala la relación con la descripción de estos mismos, en el Anexo N° 2.
- 6.2.7** El Contratista deberá utilizar productos de limpieza ecológicos. Además de lo mencionado en la tabla del numeral 6.4.1, se deberá considerar como mínimo lo establecido en el literal a) "productos de limpieza ecológicos" del numeral XVI.
- 6.2.8** El Contratista proporcionará el servicio de limpieza en las instalaciones del COSAC I que se indican en el numeral 6.1 del presente Término de Referencia, sujetándose a las programaciones del turno y horario de acuerdo a lo precisado en el Anexo N° 1.
- 6.2.9** Para el control de asistencia, los operarios de limpieza y supervisores de turno, desde el inicio de la ejecución de la prestación del servicio y para el control respectivo, se utilizará un cuaderno de control de asistencia, el mismo que incluirá el formato de registro de asistencia, según Anexo N° 9 del presente Término de Referencia. Además, se deberá considerar lo siguiente:
- El cuaderno de control de asistencia será firmado todos los días por los operarios de limpieza y supervisores de turno.
  - El cuaderno de control de asistencia será firmado al final del día por el personal designado por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular. Así mismo, en este cuaderno se anotarán las ocurrencias y/o incidencias del servicio, en caso de presentarse.
  - El cuaderno de control de asistencia se ubicará en el puesto de seguridad, para el registro de asistencia de ingreso y salida.
  - El cuaderno de control de asistencia debe registrarse como mínimo: Fecha, nombre completo de operario, número de DNI de operario, hora de ingreso, firma al ingreso, hora de salida, firma a la salida. El no consignarse firma u hora de entrada o salida del operario, será considerado como inasistencia del mismo.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

- 6.2.10** La Entidad tiene la facultad de rotar o retirar a los operarios y/o supervisores que prestan el servicio, por razones de carácter disciplinario el cual se comunicará a través de la Unidad de Abastecimiento al Contratista.
- 6.2.11** Los operarios de limpieza, supervisores de turno, prevencionista y supervisor general deberán prestar el servicio con uniformes y con todos los elementos de seguridad. Siendo responsabilidad del Contratista asumir y brindar a su personal lo mencionado para el desempeño de sus funciones.
- Es decir, es obligación del contratista entregar al personal destacado el equipo de protección personal adecuado, materiales de seguridad y de bio seguridad que resulten necesarios, así como de cumplir con lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- 6.2.12** El Contratista debe dotar de la cantidad de personal requerido conforme se detalla en el numeral 6.7 del presente Términos de Referencia, considerando que la cantidad de personal requerido es para cubrir los 03 turnos de trabajo establecidos, y de manera diaria los supervisores de turno verificarán el cumplimiento de las actividades de limpieza realizadas por los operarios de limpieza.
- 6.2.13** El personal (operarios de limpieza, supervisores de turno, prevencionista y supervisor general) debe portar un carnet de identidad "fotocheck" legible (indicando nombres y apellidos) para ser usado durante la prestación del servicio en las instalaciones del COSAC I.
- 6.2.14** El personal que brinda la prestación del servicio no tendrá ninguna relación civil o laboral con la Entidad, siendo el Contratista el único y exclusivo responsable del pago de sus remuneraciones.
- 6.2.15** El Contratista, como parte del servicio de limpieza, abastecerá los servicios higiénicos de las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC I, con insumos de limpieza. Los insumos necesitados se detallan en Anexo N° 2 de los presentes Términos de Referencia..
- 6.2.16** El Contratista ubicará y almacenará los materiales e insumos de limpieza bajo su custodia en el espacio físico que le asigne la Entidad.
- 6.2.17** El contratista deberá presentar, al inicio de la prestación efectiva del servicio, las hojas de datos de seguridad de materiales (Material Safety Data Sheet - MSDS) y fichas técnicas de los productos de limpieza a usar. Para el caso de los productos de limpieza se deberá incluir mínimamente la información descrita en el Anexo N° 8 y de contar, sus correspondientes certificados.
- 6.2.18** El Contratista deberá hacer uso de equipos (aspiradores, enceradoras, entre otros) con una antigüedad máxima a cinco (05) años contados a partir de su adquisición, adicional, se debe asegurar el mantenimiento de los mismos de manera semestral, lo que permitirá asegurar la correcta operatividad del equipo y la extensión de su vida útil (uso responsable de energía y agua). Las constancias de mantenimiento deberán ser enviadas mediante correo electrónico y/o mesa de partes.
- 6.2.19** Durante la ejecución del servicio, el personal de limpieza deberá incorporar en sus labores diarias medidas y prácticas de ecoeficiencia que deriven de la propia entidad y de la normativa vigente: Decreto Supremo N°016-2021-MINAM y sus modificatorias o norma





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

que la actualice o sustituya, que deriven de la propia entidad y de la normativa vigente, las mismas que están relacionadas al uso eficiente de los recursos (agua, energía y papel) y la gestión de los residuos sólidos, las cuales serán supervisadas por el área usuaria.

**6.2.20** El área usuaria realizará inspecciones inopinadas o de acuerdo al plan establecido por la entidad, considerando que este se realice con una frecuencia mínima mensual, a fin de verificar el cumplimiento de la medida descrita, en caso de incumplimiento, se procederá a levantar un acta interna de verificación que irá acompañada de un registro fotográfico, el cual deberá presentarse como imagen nítida, con buena iluminación y enfocada al objetivo.

**6.2.21** Durante el periodo de prestación del servicio, los materiales, implementos, herramientas y equipos, cuando sea necesario, deberán ser reemplazados por otros similares de las mismas características y calidad, debiendo considerarse la equivalencia en el volumen, calidad y costo, siempre y cuando estos estén discontinuados o haya desabastecimiento en el mercado.

**6.2.22** La Entidad compartirá con el Contratista tres (03) cuartos de limpieza que serán empleados como vestuarios para el uso del personal operario de limpieza, ubicados en el Terminal Naranjal, Terminal Matellini y Estación Central.

**6.2.23** El Contratista debe asegurar la prestación del servicio con cobertura al 100%, sin verse la Entidad contratante afectada por el tema de los descansos, permisos y/o cualquier urgencia y/o situación.

**6.2.24** El Contratista deberá realizar un examen de aptitud médica ocupacional a todo el personal contratado de manera anual. La realización de dichos exámenes será supervisada por la Subdirección de Transporte Regular en inspecciones inopinadas. El resultado de dicho examen y/o realización de los mismos deberán formar parte de los entregables mensuales, según corresponda.

#### **6.2.25 Impacto Ambiental**

Durante la ejecución del servicio, el personal de limpieza tendrá en cuenta las medidas que a continuación se detallan:

##### **a. Ahorro de Energía**

- Ejecutar su labor con luz natural, encendiendo la luz artificial de ser necesario para la óptima realización del servicio.
- No tener encendido más de lo necesario las maquinarias y equipos utilizados para el servicio, usándolos de manera eficiente y apagando los mismos cuando no se tenga prevista su inmediata utilización.
- Si encontrara ambientes iluminados innecesariamente con luz artificial, procederá apagarlos.

##### **b. Ahorro de Agua**

- En caso de observar alguna avería en las instalaciones sanitarias, así como cualquier forma de pérdida de agua, el operario informará al supervisor del servicio, quien comunicará al representante de la entidad.
- Usar solo el agua necesaria para la limpieza de las áreas.
- Reusar el agua de enjuague de elementos de aseo, cuando sea posible.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

### 6.3 ACTIVIDADES A REALIZAR DEL SERVICIO

#### 6.3.1 ACTIVIDADES DIARIAS DIURNAS

- Barrer y lavar los pisos podotáctiles en las estaciones, terminales y patios del COSAC I.
- Barrer, lavar y pulir los pisos de la estación central del COSAC I.
- Limpiar las oficinas administrativas que se encuentren en las estaciones y patios del COSAC I: limpieza de pisos, limpieza de baños, limpieza exterior de mobiliario, limpieza de zonas de tránsito y accesorios, limpieza de puertas y ventanas interiores, limpieza de tapizones y/o alfombras, limpieza de veredas perimetrales y estacionamientos, limpieza de cabinas de ascensores, limpieza de la zona de kitchenette, limpieza de papeleras, tachos y puntos de acopio de residuos, limpieza de muebles, eliminación total de los residuos, entre otras actividades de limpieza de oficina.
- Retirar el contenido de los basureros en las estaciones, terminales y patios del COSAC I, cual está comprendido de la siguiente manera:
  - Colocar las bolsas de residuos al costado de los contenedores de basura para ser llenada.
  - Trasladar las bolsas de basura a los puntos de acopio –
- Limpiar Equipos de iluminación, letreros, señalética horizontal y vertical, y otros que se encuentren en las instalaciones de las estaciones, terminales y patios del COSAC I.
- Limpiar vidrios interiores, puertas enrollables y ventanas de las estaciones, terminales y patios del COSAC I.
- Lavados de Guardavías (latones) y limpiado de torniquetes y estaciones, terminales y patios del COSAC I.
- Barrer, trapear y desinfectar pisos y mayólicas de los servicios higiénicos; también lavar y desinfectar las griferías y sanitarios y; limpiar los tachos, todo ello realizarlo cada dos (02) horas.
- Barrer y limpiar escaleras, descansos y pasamanos de las estaciones, terminales y patios del COSAC I.
- Barrer veredas, garitas y playa de estacionamiento.
- Barrer y eliminar todo desperdicio de las partes externas de cada estación y terminal del COSAC I, así como de las vías que conectan estaciones terminales.
- Borrado de grafitis de puertas, vidrios, paredes, baños, tótem de señalización de las estaciones, terminales y patios del COSAC I.
- Barrer las veredas de afuera de las estaciones de acuerdo a las indicaciones dadas por la Subdirección de Transporte Regular.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

### 6.3.2 ACTIVIDADES DIARIAS NOCTURNAS

Se realizan trabajos de limpieza detallada tanto interna y externada de las estaciones. Así como requerimientos de limpieza en terminales, entre ellos se encuentran:

- Trapeo de estación.
- Lavado de barandas, sardineles y separadores viales.
- Atención de sucesos imprevistos dentro del COSAC I, en relación a la limpieza.
- Barrido y papeleo de vías.
- Lavado de toldos, y techos.
- Limpieza de vidrios, rejas y estructuras dentro del COSAC I.
- Lavado de tachos en Estación central.
- Lavado de pisos en Estación Central.
- Limpieza de oficinas.
- Lavado de vidrios.
- Limpieza profunda de ascensores.
- Lavado y limpieza de paredes.

### 6.3.3 ACTIVIDADES SEMANALES

- Lavar con equipo (Hidro lavadora) y detergente: escaleras, rampas y escaleras de emergencia de todas las estaciones, terminales y patios del COSAC I.
- Limpieza y desinfección de ascensores, escaleras mecánicas y salvaescaleras de las estaciones.
- Baldear y desinfectar los pisos de estaciones, terminales y patios del COSAC I.
- Lavado de tachos de agua y de residuos de sólidos de estaciones, terminales y patios de COSAC I.
- Limpiar vidrios de ventanas exteriores, mamparas altas y bajas; de todas las estaciones, terminales y patios del COSAC I.
- Lavado de barandas, guardavías, bolardos y escaleras convencionales.
- Lavado y desinfección general de los baños de cada estación, terminal y patio del COSAC I.
- Lavado y desinfección de lavamanos y reservorios de agua de cada estación, terminal y patio del COSAC I.
- Limpieza de computadoras, muebles y enseres de los terminales y patios del COSAC I.

### 6.3.4 ACTIVIDADES MENSUALES

- Limpieza general de ventiladores y extractores industriales de las estaciones, terminales y patios del COSAC I.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

- Limpieza de estructuras metálicas de todas las estaciones, terminales y patios del COSAC I.

### 6.3.5 ACTIVIDADES TRIMESTRALES

- Desinfección, fumigación y control de plagas en las estaciones, terminales y patios del COSAC I, extendiendo el certificado correspondiente dentro de los quince (15) días calendario siguientes, luego de efectuado el servicio. Asimismo, a continuación, se da mayor detalle respecto a la mencionada actividad:
  - Desinfección. - Comprende la aplicación de insecticidas, fungicidas, viricidas y bactericidas para controlar todo tipo de insectos como cucarachas, moscas, zancudos, mosquitos, termitas, polillas, hormigas, pulgas; garrapatas, si es que las hay, arañas, piojos, chinches, se debe aplicar garrapaticida y acaricida. Los productos a usar pueden ser aplicados mediante maquinas aspersores como: moto fumigadoras y/o mochilas fumigadoras a motor.
  - Fumigación. - El proceso consiste en la eliminación de microorganismos patógenos que pululan en el medio ambiente mediante el empleo de fungicidas, virucidas, bactericidas e hipo clorito de sodio.
  - Control de plagas (desratización). - Para realizar este control, destacan los métodos químicos y no químicos; se debe considerar los siguientes elementos:
    - Inspección de las instalaciones por áreas o de la zona afectada para identificar las especies involucradas y las condiciones ambientales que favorecen a los roedores.
    - Inspección de la higiene, limpieza y orden de las instalaciones o áreas impedir el acceso y el establecimiento de los roedores.
    - Definición por área del procedimiento más apropiado para la eliminación de los roedores: trampas, rodenticidas u otras medidas adecuadas de control.
    - Realizar el monitoreo y cambio de cebo (raticida) según corresponda.
- Limpieza y lavado general de fachadas internas y externas de todas las estaciones, terminales y patios del COSAC I, incluyendo muros, columnas, techo, sardineles y rejas; de todas las estaciones, terminales y patios del COSAC I, ello, considera trabajos de altura cuya actividad requiere de equipos especiales de seguridad, andamios eléctricos y sillas colgantes para lo cual deberá proporcionar a sus trabajadores los EEPS necesarios que garanticen la seguridad y eficiencia en la ejecución de los trabajos, de acuerdo con las Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### Nota:

- En caso de que el contratista detecte condiciones que ponen en riesgo la seguridad del operario, paralizará las actividades y deberá presentar el mismo día de programada la actividad, a la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, un informe técnico debidamente sustentado indicando la imposibilidad de la ejecución de dicha actividad.
- En dicho caso, en cuanto la Entidad subsane las condiciones inseguras, esta



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

comunicará al contratista para que retome la actividad. En ese sentido, no se penalizará al contratista cuando se suspendan las actividades por temas de riesgo, siempre que las condiciones de riesgo deban ser subsanadas por la Entidad y estén debidamente sustentadas por el contratista en su informe.

### 6.3.6 ACTIVIDADES SEMESTRALES

Limpieza de las cisternas y pozos sépticos de todas las estaciones, terminales y patios del COSAC I, que consiste en la succión y desinfección con el objeto de mantener la operatividad de las cisternas y pozos sépticos; dicha limpieza debe efectuarse en el turno noche. Los metros cúbicos de los pozos cisternas y sépticos se adjunta en el Anexo N° 3.

### 6.4 DE LOS MATERIALES, INSUMOS, Y EQUIPOS DE LIMPIEZA

El costo de los materiales, insumos y equipos que se utilizarán para el cumplimiento del servicio, así como su mantenimiento, son asumidos íntegramente por el Contratista y forman parte de su oferta. La entrega de materiales, insumos y equipos de limpieza se realiza en el almacén de la Entidad, de la siguiente manera:

- Primera entrega: Hasta los tres (03) días calendario de suscrito el contrato, será entregados a través de una guía de remisión presentada al Almacén de la Entidad los materiales e insumos de limpieza según Anexo N° 2, así como los equipos que serán utilizados para la ejecución del servicio.
- Entregas mensuales: A más tardar a los primeros cinco (05) días calendario del periodo mensual correspondiente serán entregados a través de una guía de remisión presentada al Almacén de la Entidad los materiales e insumos de limpieza según Anexo N° 2, considerando las entregas mensuales, bimestrales y trimestrales.

#### 6.4.1 RESPECTO A LOS MATERIALES E INSUMOS

El contratista deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato, lo mencionado en el numeral XVI del presente Terminó de Referencia y de acuerdo a las características técnicas mencionadas en el Anexo N° 2.

De los bienes:

N°	Característica	Especificación	Documento Técnico de Referencia
<b>Productos de limpieza (aerosoles)</b>			
1	Gases que no dañen la capa de ozono	Los ingredientes usados para aerosoles o contenedores con atomizador, no deben dañar la capa de ozono. Considerando como prioritario la exclusión de los compuestos halogenados o clorofluorcarbonados e hidrofluorcarbonados (CFC y HCFC).	Decreto Supremo N° 033-2000-ITINCI y sus modificatorias Protocolo de Montreal Anexo A Anexo B Anexo C





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

#### Materiales de limpieza

2	Trapos o paños de limpieza reutilizables.	Microfibra	Establecido por el Ministerio.
---	---	------------	--------------------------------

Si el Contratista requiriese por algún motivo realizar un cambio de marca del producto ofertado, este deberá tener el sustento documentario debido, el mismo que será evaluado por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular y los encargados de la supervisión del servicio en cada sede, y de proceder su aceptación esta se dará con documento o correo electrónico.

#### 6.4.2 MARCADO Y ROTULADO

Considerar que los productos de limpieza en su marcado y/o rotulado deberán contar mínimamente con la siguiente información:

- Nombre o denominación del producto.
- Composición química.
- Nombre y denominación del producto.
- País de fabricación.

Si el producto es perecible:

- Fecha de vencimiento
  - Condiciones de conservación
  - Observaciones:
- Contenido neto del producto, expresado en unidades de masa o volumen, según corresponda.
  - En caso de que el producto contenga algún insumo o materia prima que represente algún riesgo para el consumidor o usuario, debe ser declarado.
  - Nombre y domicilio legal en el Perú del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC).
  - Número del registro sanitario.
  - Advertencia del riesgo o peligro que pudiera derivarse de la naturaleza del producto, así como de su empleo, cuando éstos sean previsibles.
  - El tratamiento de urgencia en caso de daño a la salud del usuario, cuando sea aplicable.
  - Sellos ambientales y/o certificaciones del producto, de corresponder. (Véase Anexo 6)

La información detallada debe consignarse preferentemente en idioma castellano, en forma clara y en un lugar visible.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

#### 6.4.3 RESPECTO A LOS EQUIPOS

El Contratista debe contar con herramientas y equipos para la ejecución de los trabajos, que garantice la correcta ejecución del servicio.

Los equipos que se utilicen para la prestación del servicio se encontrarán en funcionamiento y garantizaran la continuidad del servicio.

Para ejecutar cada actividad el Contratista debe contar como mínimo con los siguientes equipos:

N°	EQUIPOS	CARACTERÍSTICAS	UND	CANTIDAD
1	Hidrolavadora, de alta presión profesional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presión: 2100 psi</li> <li>- Maneja un Caudal (l/h) máx: 350</li> <li>- Consumo (W): 1500</li> <li>- Rendimiento de superficie (m²/h): 30</li> <li>- Peso sin accesorios (kg): 11 – 13</li> <li>- Dimensiones (la. × an. × al.) (mm): 306 x 396 x 872</li> <li>- Antigüedad: máximo 5 años contados a partir de su adquisición.</li> </ul>	UND	1
2	Grupo electrógeno diésel o gas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potencia: 5- 7 HP</li> <li>- Sensor de nivel: Si</li> <li>- Tipo de combustible: Diesel (petróleo)/Gas</li> <li>- Depósito de combustible: 3 - 10 galones.</li> <li>- Visor nivel de combustible: Si</li> <li>- Autonomía: 10 - 24 h</li> <li>- Arranque: Manual / Eléctrico</li> <li>- Ruedas de transporte: 2 o 4 ruedas</li> <li>- Grupo electrógeno portátil</li> <li>- Nivel de potencia acústica: ≤ 96 Lwa ó dB</li> <li>- Regulación de voltaje: AVR</li> <li>- Salida constante monofásica: 5 500 - 9 000 VA</li> <li>- Salida constante trifásica: 5 500 - 9 000 VA</li> <li>- Altura: ≤ 70 cm</li> <li>- Longitud: ≤ 80cm</li> <li>- Anchura: ≤ 75 cm</li> <li>- Peso (en seco): ≤ 170 kg</li> <li>- Batería: 12 v / 36 Ah MF de plomo acido de libre mantenimiento.</li> </ul>	UND	1



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

		- Antigüedad: máximo 5 años contados a partir de su adquisición.		
--	--	--	--	--

El Contratista deberá asegurar el mantenimiento de los mencionados equipos de manera semestral, lo que permitirá asegurar su correcta operatividad y la extensión de su vida útil (uso responsable de energía y agua). Las constancias de mantenimiento deberán ser enviadas mediante correo electrónico y/o mesa de partes.

#### 6.5 DE LA VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LA ENTREGA DE MATERIALES, IMPLEMENTOS Y EQUIPOS DE LIMPIEZA:

- La Subdirección de Servicio de Transporte Regular verificará la cantidad de materiales, insumos, implementos y maquinarias. Según los bienes ofertados los cuales se evidenciarán mediante la guía de remisión presentada por el Contratista.
- Si se encontrase alguna observación, (materiales e insumos incompletos, de marca distinta a la ofertada, sin registro sanitario correspondiente u otros que considere importantes) se suscribirá un Acta a fin de evaluar si corresponde a una subsanación por parte del contratista o a la aplicación de una penalidad.

#### 6.6 DE LOS VEHÍCULOS

Para la movilización de personal y/o materiales, a efecto de la ejecución del servicio del turno 3 (Anexo N° 01), deberán contar con las siguientes unidades vehiculares:

N°	VEHICULOS	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	UND	CANTIDAD
1	Camión	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uso: Para el transporte logístico.</li><li>• Capacidad de carga: mínimo 03 toneladas</li><li>• Debe tener rampa hidráulica</li><li>• Año de fabricación: mínimo 2018</li></ul>	UND	1
2	Camioneta rural o minivan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uso: para transportar al personal.</li><li>• Capacidad: 9 a 16 personas</li><li>• Año de fabricación: mínimo 2018</li></ul>	UND	1

El Contratista, durante el periodo de la prestación del servicio garantizará la disponibilidad los vehículos para el traslado del personal y traslado de materiales de limpieza; de ser el caso que las unidades vehiculares presentes fallas mecánicas que impida la ejecución del servicio, deberán ser reemplazadas, por otras unidades vehiculares con las mismas características técnicas. El Contratista deberá realizar el reemplazo en un plazo máximo de un (01) día calendario de suscitada la falla.

El contratista deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato, lo mencionado en el numeral XVI del presente Término de Referencia.

#### 6.7 DEL PERSONAL SOLICITADO

##### 6.7.1 PERSONAL CLAVE:



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

N°	Puesto	Cantidad	Actividades a realizar
1	Supervisor General	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar con el personal designado por la Subdirección de Servicio de Transporte Regular.</li> <li>• Inspeccionar los trabajos de limpieza de las Estaciones, Terminales y Patios COSAC I en coordinación con los Supervisores de Turno</li> <li>• Gestionar administrativa del personal operario.</li> <li>• Controlar los materiales y equipos empleados para el desarrollo de las actividades de los operarios.</li> <li>• Inspeccionar el uso obligatorio de indumentaria, elementos de protección personal y equipos de protección colectiva en coordinación con los Supervisores de Turno.</li> <li>• Coordinar con el/la prevencionista sobre las actividades que se deba realizar a mérito de ejercer su materia, en coordinación con los Supervisores de Turno.</li> <li>• Elaborar y presentar informes varios de la materia del servicio, según la necesidad de la Entidad.</li> </ul>
2	Prevencionista	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar, evaluar y analizar los peligros y riesgos que tengan impacto en la seguridad del trabajo de manera periódica.</li> <li>• Realizar las investigaciones de los incidentes (accidentes y cuasi accidentes) de trabajo que ocurran durante la ejecución del servicio, proponiendo además las medidas correctivas.</li> <li>• Desarrollar las charlas de seguridad diariamente a todos los trabajadores antes del inicio de las actividades para la ejecución del servicio.</li> <li>• Realizar la revisión de implementos y dispositivos de seguridad.</li> <li>• Supervisar y promover la seguridad y salud de los trabajadores de la empresa contratista en todas las actividades que se ejecuten en las Estaciones, Terminales y Patios COSAC I.</li> <li>• Inspeccionar la recolección y segregación de residuos sólidos que realizan los operarios dentro del COSAC I.</li> <li>• Reconocer y evaluación de riesgos de accidentes y enfermedades laborales.</li> <li>• Controlar los riesgos en el ambiente laboral.</li> <li>• Registrar información y evaluación estadística de acciones de prevención.</li> <li>• Mantener actualizada la relación de matriz de Identificación de Peligros Evaluación de Riesgos y Control (IPERC).</li> <li>• Deberá estar presente por lo menos un prevencionista por turno de servicio. Mantener actualizada la relación de matriz de Identificación de Peligros Evaluación de Riesgos y Control</li> </ul>





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

			(IPERC).
3	Supervisor de turno	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar con el Supervisor General designado por el Contratista.</li> <li>• Brindar información directamente al Coordinador de la Coordinación de mantenimiento y seguridad del COSAC I de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular sobre el servicio de limpieza.</li> <li>• Coordinar diariamente con los demás supervisores de turno y Supervisor General sobre el desarrollo de las actividades de limpieza desarrolladas en el COSAC I.</li> <li>• Inspeccionar diariamente los trabajos de limpieza en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC I realizada por los operarios según el turno que le corresponda.</li> <li>• Reportar fallas, fallas, observaciones, entre otros; sobre el servicio de limpieza mal ejecutado a su supervisor General y/o CONTRATANTE-ATU.</li> <li>• Controlar de asistencia del personal de su turno de trabajo a cargo.</li> <li>• Verificar el uso de fotocheck del personal.</li> <li>• Controlar la dosificación de los materiales empleados para el desarrollo de las actividades de limpieza los operarios.</li> <li>• Inspeccionar diariamente del uso obligatorio de indumentaria, elementos de protección personal y equipos de protección colectiva.</li> <li>• Coordinar diariamente con el/la prevencionista sobre las actividades que se deba realizar a mérito de ejercer su materia.</li> <li>• Deberá estar presente por lo menos un supervisor por turno de servicio.</li> </ul>

#### 6.7.2 PERSONAL NO CLAVE:

N°	Puesto	Cantidad	Actividades a realizar
1	Operarios	155	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar de forma exclusiva las actividades de limpieza en las Estaciones, Terminales, Patios del COSAC I, de manera diaria, semanal, mensual, trimestral y semestralmente, según la descripción de servicio formulado en el punto 6.3 del presente Término de Referencia.</li> </ul>



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

### 6.7.3 INDUMENTARIA DEL PERSONAL

#### ➤ Condiciones de la indumentaria

La ropa de trabajo debe de llevar impreso el nombre de la empresa para la identificación de su personal, tanto en la parte posterior (espalda) y en el lado izquierdo de la parte delantera (pecho).

El juego de uniforme se entregará al inicio del contrato y luego cada seis meses y/o anual, y de acuerdo al siguiente detalle:

- Las entregas semestrales serán a más tardar al quinto (05) día calendario del 6to mes de la ejecución de la presente contratación.
- Las entregas anuales serán a más tardar al quinto (05) día calendario del 12vo mes de la ejecución de la presente contratación.

El representante de la Subdirección de Servicio de Transporte Regular verificará que la cantidad de uniformes y EPPS corresponda a lo consignado en la guía y a la relación de personal

#### - Del Supervisor general, supervisor de turno y prevencionista:

Un juego de uniforme que comprende lo siguiente:

N°	DESCRIPCIÓN	MATERIAL	CANTIDAD	UNIDAD	PERIODO
1	Pantalón	Algodón	2	Unidades	Semestral
2	Polo manga corta	Algodón	2	Unidades	Semestral
3	Polo manga larga	Algodón	2	Unidades	Semestral
4	Chaleco con cinta reflectiva	Algodón	1	Unidad	Anual
5	Gorra	Algodón	2	Unidades	Semestral
6	Casaca	Algodón	1	Unidad	Anual
7	Botines de seguridad con punta de acero	cuero	1	par	Anual

#### - Del Operario de limpieza

Un juego de uniforme que comprende lo siguiente:

N°	DESCRIPCIÓN	MATERIAL	CANTIDAD	UNIDAD	PERIODO
1	Pantalón	Algodón	2	Unidades	Semestral
2	Polo manga corta	Algodón	2	Unidades	Semestral
3	Polo manga larga	Algodón	2	Unidades	Semestral





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

4	Chalecos con cinta reflectiva	Algodón	1	Unidad	Anual
5	Gorra con tapanuca	Algodón	2	Unidades.	Anual

Un juego de elementos de protección personal (EPPS) que comprende:

N°	DESCRIPCION	MATERIAL	CANTIDAD	UNIDAD	PERIODO
1	Botines punta de acero	cuero	1	par	Anual
2	Botas de jebe color negro	jebe	1	par	Trimestral
3	Guantes de jebe industrial	jebe	1	par	Mensual
4	Mascarillas con filtro de protección, con filtros (gases, polvo)	-	1	Unidad	Mensual

## VII. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio se realizará en las Estaciones, Patios y del COSAC I, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	LOCAL	UBICACIÓN	DIRECCION
1	Terminal	NARANJAL	Está ubicada en la intersección de las avenidas Túpac Amaru, Los Alisos y Chinchaysuyo, próximo al límite de los distritos de San Martín de Porres, Independencia y Comas.
2	Estación	IZAGUIRRE	Intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Izaguirre en Lima Norte, distrito de Independencia.
3	Estación	PACIFICO	Está ubicada en la intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida El Pacífico en el distrito de San Martín de Porres.
4	Estación	INDEPENDENCIA	Está ubicada en la intersección de la avenida Túpac Amaru con el Jirón Los Pinos en Lima Norte en el distrito de Independencia.
5	Estación	LOS JAZMINES	Está ubicada en la intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Los Jazmines en Lima Norte, distrito de Independencia.
6	Estación	TOMAS VALLE	Está ubicada en la intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Tomás Valle en el distrito de San Martín de Porres.
7	Estación	EL MILAGRO	Intersección Túpac Amaru con la avenida Fray Bartolomé de las Casas entre los distritos de Rimac y San Martín de Porres.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

8	Estación	HONORIO DELGADO	Intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Honorio, entre los de distritos Rimac y San Martín de Porres.
9	Estación	UNI	Intersección de las avenidas Túpac Amaru y Eduardo de Habich en el límite entre los distritos del Rimac y San Martín de Porres.
10	Estación	PARQUE DEL TRABAJO	Intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Caquetá en el límite de los distritos de Rimac y San Martín de Porres.
11	Estación	CAQUETA	Intercambio vial de la avenida Caquetá con la Panamericana Norte en el límite de los distritos de Rimac y San Martín de Porres.
12	Estación	RAMON CASTILLA	Intersección de la avenida Emancipación con la Plaza Ramón Castilla en el distrito de Cercado de Lima.
13	Estación	TACNA	Intersección de la avenida Emancipación con la avenida Tacna en el distrito de Cercado de Lima.
14	Estación	JIRON DE LA UNION	Intersección de la avenida Emancipación y jirón Cusco con jirón de la Unión en el distrito de Cercado de Lima.
15	Estación	COLMENA	Intersección de jirón Lampa con la avenida Nicolás de Piérola en el distrito de Cercado de Lima.
16	Estación	DOS DE MAYO	Está ubicada en el paso a desnivel de la avenida Alfonso Ugarte con la Plaza Dos de Mayo en el distrito de Cercado de Lima.
17	Estación	QUILCA	Está ubicada en la intersección de la avenida Alfonso Ugarte con el jirón Quilca en el límite de los distritos de Breña y Cercado de Lima.
18	Estación	ESPAÑA	Intersección de la avenida Alfonso Ugarte con la avenida España, en el límite de los distritos de Breña y Cercado de Lima.
19	Estación	ESTACION CENTRAL	Está ubicada bajo el Paseo de los Héroes Navales, entre la Plaza Grau y Av. Bolivia/Roosevelt, en el distrito de Cercado de Lima.
20	Estación	ESTADIO NACIONAL	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con los jirones Sebastián Barranca y Madre de Dios, en el límite de los distritos de Cercado de Lima y La Victoria.
21	Estación	MEXICO	Está ubicada en la intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida México en el límite de los distritos de Cercado de Lima y La Victoria.
22	Estación	CANADA	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Canadá, en el límite de los distritos de Lince y La Victoria.
23	Estación	JAVIER PRADO	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Javier Prado en el límite de los distritos de La Victoria y Lince.
24	Estación	ANDRES REYES	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con el jirón Andrés Reyes en el distrito de San Isidro.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

25	Estación	CANAVAL MOREYRA	Y	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Canaval y Moreyra en el distrito de San Isidro.
26	Estación	ARAMBURU		Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Aramburú en el límite de los distritos de San Isidro, Miraflores y Surquillo.
27	Estación	DOMINGO ORUE		Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Domingo Orué en el límite de los distritos de Miraflores y Surquillo.
28	Estación	ANGAMOS		Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Angamos en el límite de los distritos de Miraflores y Surquillo.
29	Estación	RICARDO PALMA		Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Ricardo Palma en el límite de los distritos de Miraflores y Surquillo.
30	Estación	BENAVIDES		Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Benavides en el distrito de Miraflores.
31	Estación	28 DE JULIO		Está ubicada en la intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida 28 de Julio (oficialmente avenida Miraflores para diferenciarla de la ubicada en el centro de Lima) en el distrito de Miraflores.
32	Estación	PLAZA DE FLORES		Intersección de Vía Expresa Paseo de la República y la avenida República de Panamá en el distrito de Barranco.
33	Estación	BALTA		Está ubicada en la intersección de la avenida República de Panamá con la avenida Balta en el distrito de Barranco.
34	Estación	BULEVAR		Está ubicada en la intersección de la avenida Francisco Bolognesi con la calle Pazos en el distrito de Barranco.
35	Estación	ESTADIO UNION		Está ubicada en la intersección de la avenida Escuela Militar con el jirón Los Deportes en el distrito de Barranco.
36	Estación	ESCUELA MILITAR		Está ubicada en la intersección de la avenida Escuela Militar con la entrada principal de la Villa Militar en el distrito de Chorrillos.
37	Estación	FERNANDO TERAN		Está ubicada en la intersección de la prolongación de Paseo de la República con la avenida Fernando Terán en el distrito de Chorrillos.
38	Estación	ROSARIO DE VILLA		Está ubicada en la intersección de la prolongación de Paseo de la República con la calle Madalengoitia en el distrito de Chorrillos.
39	Terminal	MATELLINI		Está ubicada en la intersección de prolongación Paseo de la República con avenida Matellini, en el distrito de Chorrillos.
40	Patio	PATIO SUR		Av. Confraternidad S/N – Mz 72 AAHH Buenos Aires de Villa, en el distrito de Chorrillos.
41	Patio	PATIO NORTE		Av. Los Incas cdra. 4 esquina con la Av. Sinchi Roca - Urbanización San Juan Bautista en el distrito de Comas.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

### VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de un mil noventa y cinco (1095) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del Servicio entre la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, en su calidad de área usuaria, y el Contratista.

### IX. ENTREGABLES

#### ACTA DE INICIO DEL SERVICIO

El acta de inicio del servicio deberá estar firmado por el Contratista y el representante de la Subdirección de Servicio de Transporte Regular, el cual deberá contener:

- La guía de remisión de los bienes entregados en el almacén de la Entidad, el cual deberá estar sellado por el representante del Almacén de la Entidad.
- Relación de personal operativo al cual se le dictó charla de inducción indicada nombres apellidos, número de DNI y firma de cada uno de los asistentes.
- Plan de seguridad y Salud en el trabajo, el cual deberá contener lo siguiente:
  - Formato de análisis de Trabajo Seguro (ATS) y procedimiento de Trabajo Seguro (PETS) para la limpieza en las cisternas y pozos sépticos.
  - Procedimiento de seguridad para la fumigación, desinfección y control de plagas.

El Acta de Inicio del Servicio será suscrito en un plazo no mayor de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

#### INFORME MENSUAL

El Contratista deberá presentar un informe mensual del servicio hasta los cinco (5) días calendario de culminado el servicio mensual durante el plazo de ejecución del servicio.

El Informe mensual del Servicio, presentado por el Contratista, deberá contener lo siguiente:

- Copia del Acta de Inicio del Servicio.
- Guía de Remisión de los bienes entregados en el almacén, sellada por el responsable del Almacén de la Entidad.
- Panel fotográfico de mínimo treinta (30) fotografías de las actividades realizadas durante la ejecución del servicio, (que contengan las fechas por día y presenten nitidez).
- Adjuntar como anexos el levantamiento de observaciones plasmadas en las Actas Inopinadas realizadas por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular.

Dicha documentación se debe presentar de manera presencial y/o virtual a través del aplicativo institucional Sistema de Gestión Documental (SGD) al enlace [https://soluciones.atu.gob.pe/portal\\_ciudadano/login](https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login), dirigido a la Unidad de Abastecimiento, o través de mesa de partes de la ATU ubicada en Calle José Gálvez 550 – Miraflores, de lunes a viernes en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas.

### X. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La supervisión y conformidad del servicio estará a cargo de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción de los informes mensuales.

De existir observaciones, la Oficina de Administración, de manera formal, comunica al Contratista lo señalado por el área usuaria, indicando claramente el sentido de estas, otorgando un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendario.

#### XI. FORMA DE PAGO

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en 36 armadas iguales de forma mensual, previa conformidad de la prestación del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular.
- Informe mensual del servicio, presentado por el Contratista de acuerdo a lo descrito en el numeral IX.
- Comprobante de pago - Factura electrónica.

Dicha documentación se debe presentar de manera presencial y/o virtual a través del aplicativo institucional Sistema de Gestión Documental (SGD) al enlace [https://soluciones.atu.gob.pe/portal\\_ciudadano/login](https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login), dirigido a la Unidad de Abastecimiento, o través de mesa de partes de la ATU ubicada en Calle José Gálvez 550 – Miraflores, de lunes a viernes en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas.

Consideraciones especiales:

##### **Pago del primer mes de servicio**

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo<sup>1</sup>.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad<sup>2</sup>.

##### **Pagos a partir del segundo mes de servicio**

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.

<sup>1</sup> En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

<sup>2</sup> En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- Copia del PDT cancelado del mes anterior.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

#### **Pago del último mes de servicio**

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

#### **XII. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

El Contratista tiene la responsabilidad económica, tributaria, administrativa y laboral, así como, el aporte de mano de obra, materiales, suministros, equipos, maquinarias, herramientas y vehículos y cualquier que se requiera para el cumplimiento del Contrato, contando con todos los equipos de seguridad y protección personal.

#### **XIII. OBLIGACIONES DE LA ATU**

La ATU entregará al Contratista el Manual de Operaciones del Sistema – COSAC a la suscripción del Contrato.

Al día siguiente de suscrito el contrato, la ATU deberá brindar una inducción a los tres (03) supervisores del servicio acerca del contenido del Manual de Operaciones del Sistema – COSAC y visitas de campo en las Estaciones terminales y patios establecidos en el numeral VII.

#### **XIV. SEGUROS**

EL CONTRATISTA, deberá contar con Pólizas vigentes emitidas por las Compañías de Seguros registradas en las Superintendencia de Banca y Seguros, las mismas que estarán endosadas a favor de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU como beneficiario, y vigentes durante el plazo de contratación hasta la obtención de la última conformidad; estas pólizas deben cubrir los siguientes riesgos mantener vigente:

- **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.**

En cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 003-98-SA, que aprueba las Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, EL CONTRATISTA deberá mantener vigente durante el plazo de prestación de servicio, la póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud + Pensión) para todo su personal destacado a la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU.

- **Póliza de Deshonestidad por US\$50.000.00 dólares americanos**

- Cubre la pérdida de dinero, objetos o bienes por deshonestidad o infidelidad del





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

personal asignado al servicio, tanto de bienes propios de la institución como de terceros bajo nuestra responsabilidad.

- El importe del deducible que no reconoce la compañía aseguradora al momento de la liquidación del siniestro, será abonado por el Contratista a la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU.

- **Póliza de Responsabilidad Civil por US\$100.000,00 dólares americanos**

- Para cubrir daños materiales y/o personales incluyendo muertes y/o lesiones personales.
- Responsabilidad Civil de Locadores y Operaciones.
- Responsabilidad Civil derivada de incendio, explosión daños por agua y humo, ocasionado por personal del CONTRATISTA.
- Responsabilidad Civil Patronal, cubriendo a todos los operarios destacados en los locales de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU.
- Responsabilidad Civil contractual.

- **Seguro Vida Ley**

En cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 044-2019, indica que las empresas establecidas en el país deberán contratar de manera obligatoria, un Seguro de vida Ley a favor de sus trabajadores desde el primer día de relación laboral.

El Contratista, debe endosar y remitir las pólizas antes mencionada a la Entidad. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones descritas dará lugar a la resolución del contrato, sin perjuicio de iniciar las acciones legales que correspondan.

Las pólizas solicitadas deberán ser presentadas como requisito obligatorio para la suscripción del contrato.

**XV. RESPONSABILIDAD POR EL SERVICIO**

No le corresponderá a LA ENTIDAD ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores de la empresa contratada o daños ocasionados a terceras personas que pudieran ocurrir con la ejecución del contrato.

**XVI. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro presentará a la Entidad, como documentación obligatoria requerida para el perfeccionamiento del contrato, lo siguiente:

**Del Supervisor General:**

- Copia del bachiller en ingeniería sanitaria y/o ambiental y/o industrial, y/o administración y/o economía y/o contabilidad.
- Examen médico ocupacional con resultado apto, con una antigüedad no mayor a seis (06) meses computados desde la fecha de presentación de la documentación con el certificado correspondiente para la firma del contrato.
- Copia del Documento de Identidad vigente.
- Copia del Certificado Único laboral - según la Ley N° 31760.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

**Del Prevencionista:**

- Copia del bachiller en Ingeniería de Higiene y/o Seguridad Industrial y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Sanitaria.
- Examen médico ocupacional con resultado apto, con una antigüedad no mayor a seis (06) meses computados desde la fecha de presentación de la documentación con el certificado correspondiente para la firma del contrato.
- Copia del Documento de Identidad vigente.
- Copia del Certificado Único laboral - según la Ley N° 31760.

**De los Vehículos:**

- Copia de la tarjeta de Propiedad o Tarjeta de Identificación Vehicular.
- Contrato de alquiler del vehículo, de corresponder.
- Copia de Póliza de seguros vigente del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT.
- Copia de Revisión Técnica Vehicular o revisión técnica vehicular complementaria según corresponda.

**De los seguros:**

- Copia de la Póliza de Deshonestidad.
- Copia de la Póliza de Responsabilidad Civil.
- Copia de la Póliza de SCTR.
- Copia de la Póliza de Seguro de Vida Ley.

**De los materiales e implementos a suministrar:**

**a) Productos de limpieza ecológicos**

Para acreditar los productos de limpieza ecológicos, se deberá cumplir con los criterios indicados y sus medios de verificación.

Criterio Ambiental	Medio de verificación
Los productos de limpieza que se utilicen deberán ser amigables con el ambiente (ecológicos): -Biodegradables y/o; -Elaborados con productos naturales y/u orgánicos y/o; -Producidos a través de procesos sostenibles.	Para biodegradabilidad: -Ficha técnica del producto señalando el cumplimiento del criterio y/o certificado de biodegradabilidad. -Para productos naturales y/u orgánicos y/o procesos sostenibles: -Sellos ambientales (Ver Anexo N° 6)

**b) Productos de limpieza (aerosoles)**

Para verificar el uso de gases que no dañen la capa de ozono:



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

a. Hojas de datos de seguridad de materiales (Material Safety Data Sheet -MSDS) y/o fichas técnicas del producto señalando el cumplimiento del criterio.

**c) Materiales de limpieza (trapos o paños de limpieza)**

Para verificar las características del trapo o paño de limpieza:

a. Ficha técnica del producto

**d) Equipos de limpieza**

a. Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo requerido.

b. Constancia de mantenimiento de los equipos de limpieza no mayor a 6 meses.

**f) Capacitación a personal clave**

a. Constancias de capacitación al personal clave en temas de ecoeficiencia, mínimo 24 horas lectivas.

b. Constancias de capacitación al personal clave en manejo de residuos sólidos, mínimo 24 horas lectivas.

c. Constancias de capacitación al personal clave en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo 24 horas lectivas.

d. Constancias de capacitación al personal clave en el procedimiento de limpieza y desinfección, mínimo 24 horas lectivas.

**g) Capacitación a personal no clave**

a. Constancias de capacitación al personal operario en temas de ecoeficiencia, mínimo 12 horas lectivas.

b. Constancias de capacitación al personal operario en manejo de residuos sólidos, mínimo 12 horas lectivas.

c. Constancias de capacitación al personal operario en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo 12 horas lectivas.

d. Constancias de capacitación al personal operario en el procedimiento de limpieza y desinfección, mínimo 12 horas lectivas.

**XVII. PENALIDADES**

La aplicación de penalidades es por incumplimiento de Contrato por retraso injustificado en la atención de los servicios requeridos y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos 161° y 162° respectivamente, del Reglamento.

**17.1 PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente}$   
F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

1. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
2. Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

## 17.2 DE LAS OTRAS PENALIDADES

En caso, se verifique el incumplimiento de las condiciones, se aplicará adicionalmente las siguientes penalidades, en el marco de lo previsto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	SUPUESTOS DE APLICACION DE PENALIDAD	FORMULA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	Presentación incorrecta del personal operario para el desarrollo del servicio (uniforme incompleto, deteriorado). La penalidad se aplicará por cada personal y por ocurrencia.	1% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Acta de ocurrencia
02	Por realizar el cambio de operarios y/o supervisor sin comunicación y/o autorización previa a LA ENTIDAD. La penalidad se aplicará por operario (incluye al supervisor) y por ocurrencia.	5% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Lista de asistencia
03	Cuando el contratista no cumpla con pagar a su personal el sueldo o salario en forma puntual y completa por el servicio prestado a LA ENTIDAD. La penalidad se aplicará por cada día de retraso y por personal (incluye a los supervisores).	2% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular.
04	Cuando la remuneración mensual del personal sea menor a la estructura de costos del contrato, la penalidad se aplicará por ocurrencia y por personal (incluye a los supervisores) previa verificación de las boletas presentadas por el contratista.	10% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular.
05	Puesto no cubierto durante el día. (Penalidad por ocurrencia y por cada personal).	10% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Acta/lista de asistencia
06	Por no contar con pólizas vigentes de deshonestidad o responsabilidad para sus empleados, SCTR, o cualquier otra póliza exigible para la prestación del Servicio. La penalidad se aplicará por cada día sin cobertura y por cada póliza.	10% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular
07	Por no presentar los endosos o constancias de	10% de la UIT	Según Informe de





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	cobertura por reemplazo de personal de acuerdo a lo indicado en los términos de referencia. (Penalidad por cada personal (incluye a los supervisores).		la Subdirección de Servicios de Transporte Regular
08	Personal en estado etílico o bajo los efectos de sustancias tóxicas. La penalidad se aplicará por personal y por ocurrencia.	10% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Acta correspondiente.
09	En caso se verifique que el contratista no realiza los exámenes de aptitud médica ocupacional a todo el personal contratado de manera anual. La penalidad se aplicará por personal y por ocurrencia.	10% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular
10	Por incumplimiento del plazo (demora) de la entrega de los materiales, insumos y equipos de limpieza. La penalidad se aplicará por día de retraso.	5% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular..
11	Si se encontrase alguna observación de los materiales e insumos incompletos, de marca distinta a la ofertada, sin registro sanitario correspondiente u otros que considere importante.	5% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Acta correspondiente.
12	En caso no se evidencie el mantenimiento semestral de las cisternas y pozos sépticos. La penalidad se aplicará por ocurrencia.	10% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Acta correspondiente.
13	Cada vez que se verifique que el personal del servicio de limpieza no esté cumpliendo con la recolección, transporte interno y almacenamiento adecuado de los residuos sólidos de la entidad.	0.05 % del monto contractual vigente.	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Anexo N°7 y registro fotográfico.
14	En caso se verifique que los productos de limpieza utilizados por el contratista no cumplen con el marcado y rotulado indicado en el numeral 6.4.2	0.05 % del monto contractual vigente.	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Anexo N°7 y registro fotográfico.
15	En caso se verifique que la empresa no viene capacitando a su personal en materia de manejo de	0.05 % del monto	Según Informe de la Subdirección



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	residuos sólidos, ecoeficiencia, manejo seguro y dosificación de sustancias químicas y procedimiento de limpieza y desinfección.	contractual vigente.	de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Anexo N°7 y registro fotográfico.
16	En caso no se evidencie el mantenimiento semestral de los equipos de limpieza	0.05 % del monto contractual vigente.	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Anexo N°7 y registro fotográfico.
17	En caso de no realizar el reemplazo de las unidades vehiculares por fallas mecánicas, dentro del plazo establecido en el numeral 6.6	5% de la UIT por día de retraso.	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular.

#### IMPORTANTE

- 1) El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual, o de la garantía de fiel cumplimiento. Las penalidades se continuarán aplicando en los pagos correspondientes a los siguientes meses, en tanto persista el incumplimiento.
- 2) El formulario de la penalidad deberá ser elaborado, sustentado con medios probatorios y firmado por el Supervisor encargado por parte de la Entidad.
- 3) De corresponder las deficiencias que dieran lugar a la aplicación de la penalidad obligatoriamente deben ser subsanadas dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes de detectar las deficiencias. De no subsanarlo EL CONTRATISTA, se continuará aplicando la sanción hasta cuando sean subsanada.
- 4) El levantamiento de las observaciones no exime al contratista a la penalidad a aplicarse según la tabla de "Otras Penalidades".
- 5) La Subdirección de Servicio de Transporte Regular, al verificar un incumplimiento por parte del contratista, emitirá un informe donde detalle el mismo, adjuntando para tal efecto la evidencia correspondiente (acta, registro fotográfico, registro de asistencia, Boucher de pago y/o transferencia, guía de remisión entre otros).
- 6) Dicho informe debe ser remitido a la Unidad de Abastecimiento, con el fin de comunicar mediante carta y/o correo electrónico al contratista, quedando notificado. El contratista tendrá tres (03) días calendario para presentar el descargo debidamente sustentado, de ser el caso. La ENTIDAD emitirá una opinión dentro de los (05) cinco días calendario y se notificará con documentación correspondiente.
- 7) Los montos de las penalidades impuestas serán descontados de la facturación mensual, como de la garantía de fiel cumplimiento. Las penalidades se continuarán aplicando en los pagos correspondientes a los siguientes meses, en tanto persista el incumplimiento.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

- 8) De llegar a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades será causal de Resolución del Contrato, en caso la aplicación de las mismas llegase al valor del 10% del monto contractual.

#### **XVIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por el plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ATU. La recepción conforme de la ATU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

#### **XIX. CONFIDENCIALIDAD**

El Contratista se obliga a guardar confidencialmente y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibido de difundir dicha información a terceros. Esta obligación perdurará aún después de finalizado el contrato en un tiempo de diez (10) años.

Asimismo, queda entendido que corresponde a la ATU la propiedad de toda la información producida en cumplimiento del presente contrato.

El incumplimiento del deber de confidencialidad dará derecho a la ATU de resolver de inmediatamente el contrato y a exigir la indemnización de los daños y perjuicios a que hubiera lugar.

#### **XX. REAJUSTES**

Solo habrá reajuste cuando obedezca a normas emitidas por el Gobierno Central y Normas que correspondan de la evaluación efectuada.

#### **XXI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente servicios se registrará por el sistema de SUMA ALZADA.

#### **XXII. ADELANTO Y SUBCONTRATACIÓN**

No habrá adelanto, ni subcontrataciones del servicio, salvo las siguientes excepciones:

Solo se aceptará la subcontratación del servicio para las siguientes actividades:

- a. El servicio de Limpieza de las cisternas del sistema COSAC I.
- b. El servicio de Limpieza de pozos sépticos del sistema COSAC I.

#### **XXIII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declara y garantiza de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas,



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento.

EL CONTRATISTA se compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### XXIV. CLÁUSULA ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, entregar objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° del Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, artículo 7° de su Reglamento.

Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no de cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Así mismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera dicho conocimiento, así también adoptar medidas técnicas, prácticas a través de los canales dispuestos en LA ENTIDAD.

De la misma manera. El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la Resolución del Contrato y a las acciones civiles y/o penales que LA ENTIDAD pueda accionar.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

## XXV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza.</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
<b>B.</b>	<b>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b><u>01 SUPERVISOR GENERAL:</u></b></p> <p>Requisitos:</p> <p>Cada uno de los supervisores que conforme la propuesta técnica deberá contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación/ taller/ curso en manejo de residuos sólidos con un mínimo de 24 horas lectivas.</li> <li>Capacitación/ taller/ curso de capacitación en ecoeficiencia con un mínimo de 24 horas lectivas.</li> <li>Capacitación/ taller/ curso de capacitación en manejo seguro y dosificación de productos químicos con un mínimo de 24 horas lectivas.</li> <li>Capacitación/ taller/ curso de capacitación en procedimientos de limpieza y desinfección con un mínimo de 24 horas lectivas.</li> <li>Capacitación/ taller/ curso en temas relacionados con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, tales como: Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Higiene y Seguridad Industrial con un mínimo de 80 horas lectivas.</li> </ul> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>a. Constancias de capacitación al supervisores en temas de ecoeficiencia, mínimo de 24 horas lectivas</p> <p>b. Constancias de capacitación al Supervisor General en manejo de residuos sólidos mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>c. Constancias de capacitación al Supervisor General en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>d. Constancias de capacitación al Supervisor General en el procedimiento de</p>



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p>limpieza y desinfección, mínimo de 24 horas lectivas</p> <p>e. Constancias de capacitación al Supervisor General en temas relacionados con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, mínimo de 80 horas lectivas.</p> <p>• <b>03 SUPERVISOR DE TURNO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación/ taller/ curso en manejo de residuos sólidos con un mínimo de 24 horas lectivas.</li> <li>• Capacitación/ taller/ curso de capacitación en ecoeficiencia con un mínimo de 24 horas lectivas.</li> <li>• Capacitación/ taller/ curso de capacitación en manejo seguro y dosificación de productos químicos con un mínimo de 24 horas lectivas.</li> <li>• Capacitación/ taller/ curso de capacitación en procedimientos de limpieza y desinfección con un mínimo de 24 horas lectivas.</li> <li>• Capacitación/ taller/ curso en temas relacionados con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, tales como: Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Higiene y Seguridad Industrial con un mínimo de 80 horas lectivas.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>a. Constancias de capacitación a los supervisores en temas de ecoeficiencia, mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>b. Constancias de capacitación a los supervisores en manejo de residuos sólidos mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>c. Constancias de capacitación a los supervisores en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>d. Constancias de capacitación a los supervisores en el procedimiento de limpieza y desinfección, mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>e. Constancias de capacitación al Supervisor General en temas relacionados con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, mínimo de 80 horas lectivas.</p> <p><b>03 PREVENIONISTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación de 16 horas lectivas en procedimientos en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo o Normativas de SST o Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos, Determinación de Controles (IPERC) o Trabajos de Alto Riesgo, del personal clave requerido como Prevencionista.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita con copia simple los certificados y/o constancias u otros documentos que valide las capacitaciones, según corresponda.</p> <p><b>Importante</b></p>
--	--





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.*

**B.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**01 SUPERVISOR GENERAL:**

- Con experiencia mínimo de tres (03) años en las actividades de dirección o supervisión o coordinación de servicios de limpieza o desinfección de muebles e inmuebles en el sector público y/o privado del personal clave requerido como Supervisor General.

**03 SUPERVISOR DE TURNO:**

- Con experiencia mínimo de dos (02) años en las actividades supervisión y/o coordinación de servicios de limpieza o desinfección de muebles e inmuebles en el sector público y/o privado del personal clave requerido como supervisor de turno.

**03 PREVENCIONISTA:**

- Experiencia mínima de un (01) año en actividades de prevencionista o supervisión de seguridad y salud en el trabajo en proyectos el sector público y/o privado del personal clave requerido como prevencionista.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 30,000,000.00 (treinta millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios de limpieza en general en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>3</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>3</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES-

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

**ANEXO N° 01**

**A. PROGRAMACIÓN DE TURNOS Y HORARIO PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA MENSUAL)**

PUESTO	TURNO	HORARIO
SUPERVISOR GENERAL	TURNO A	Días: Lun - dom.
		Hora: 08:30 - 16:30
PREVENCIONISTA	TURNO 1 (Mañana)	Días: Dom - vie.
		Hora: 06:30 - 14:30
	TURNO 2 (Tarde)	Días: Lun - sab.
		Hora: 14:30 a 22:30
	TURNO 3 (Noche)	Días: Dom - vie
		Hora: 22:30 a 06:30
SUPERVISOR DE TURNO	TURNO 1 (Mañana)	Días: Dom - vie.
		Hora: 06:30 - 14:30
	TURNO 2 (Tarde)	Días: Lun - sab.
		Hora: 14:30 a 22:30
	TURNO 3 (Noche)	Días: Dom - vie
		Hora: 22:30 a 06:30
OPERARIOS	TURNO 1 (Mañana)	Días: Dom - vie.
		Hora: 06:30 - 14:30
	TURNO 2 (Tarde)	Días: Lun - sab.
		Hora: 14:30 a 22:30
	TURNO 3 (Noche)	Días: Dom - vie
		Hora: 22:30 a 06:30

<u>TURNO</u>	Descripción
TURNO A	Turno fijo
TURNO 1	Turno mañana
TURNO 2	Turno tarde
TURNO 3	Turno noche





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

**NOTA:**

- Cabe mencionar, que durante los siete (7) días a la semana, se descansa un (1) día; bien puede ser sábado o domingo, tanto operarios como supervisores de turno y prevencionistas. No será necesario personal volante ya que los operarios de limpieza tendrán como descanso el día sábado o domingo. (turno 1, turno 2, turno 3).
- Se precisa, que la programación de los turnos y horario de trabajo se rige en relación a la cantidad de personal operativo para el desarrollo de las actividades de limpieza en las Estaciones, Terminales y Patios COSAC I.

**B. PERSONAL POR ESTACIÓN**

N°	LOCAL - ESTACIONES	AREA APROX. M2	NUMERO MINIMO DE PERSONAL	TURNOS	RECOMEDACION
1	NARANJAL	19401.1	18	Mañana, tarde y noche	Se considera seis personas por turno, en naranjal, se recomienda estar perenne al menos 1 persona atendiendo baños en turno mañana, tarde y noche.
2	IZAGUIRRE	550	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
3	PACIFICO	600	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
4	INDEPENDENCIA	675	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
5	LOS JAZMINES	615	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
6	TOMAS VALLE	800	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

7	EL MILAGRO	625	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
8	HONORIO DELGADO	625	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
9	UNI	1150	3	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 02 personas en turno mañana y 01 persona en turno tarde por cada la estación.
10	PARQUE DEL TRABAJO	500	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
11	CAQUETA	700	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
12	RAMON CASTILLA	916.55	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
13	TACNA	600	2	mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
14	JIRON DE LA UNION	736	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
15	COLMENA	280	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
16	DOS DE MAYO	700	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

17	QUILCA	937.2	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
18	ESPAÑA	937	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
19	ESTACION CENTRAL	9335.4	18	Mañana, tarde y noche	Se considera 6 operario por turno, para la atención de toda la estación central.
20	ESTADIO NACIONAL	1175.6	4	mañana y tarde	Por ser una estación grande se considera dos personas en cada turno para su atención.
21	MEXICO	2010.8	4	Mañana y tarde	Por ser una estación grande se considera dos personas en cada turno para su atención.
22	CANADA	1245.5	4	Mañana y tarde	Por ser una estación grande se considera dos personas en cada turno para su atención.
23	JAVIEDR PRADO	1851.33	4	Mañana y tarde	Por ser una estación grande se considera dos personas en cada turno para su atención.
24	ANDRES REYES	1682	4	mañana y tarde	Por ser una estación grande se considera dos personas en cada turno para su atención.
25	CANAVAL Y MOREYRA	1682	4	Mañana y tarde	Por ser una estación grande se considera dos personas en



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

					cada turno para su atención.
26	ARAMBURU	1298.5	4	Mañana y tarde	Por ser una estación grande se considera dos personas en cada turno para su atención.
27	DOMINGO ORUE	1251.9	4	Mañana y tarde	Por ser una estación grande se considera dos personas en cada turno para su atención.
28	ANGAMOS	1373.79	4	Mañana y tarde	Por ser una estación grande se considera dos personas en cada turno para su atención.
29	RICARDO PALMA	1191.4	4	Mañana y tarde	Por ser una estación grande se considera dos personas en cada turno para su atención.
30	BENAVIDES	1235.14	4	Mañana y tarde	Por ser una estación grande se considera dos personas en cada turno para su atención.
31	28 DE JULIO	810	4	Mañana y tarde	Por ser una estación grande se considera dos personas en cada turno para su atención.
32	PLAZA DE FLORES	567.46	4	Mañana y tarde	Se considera 4 operarios por responsabilizarse de un baño el cual debe ser atendido en la mañana y tarde; y dar apoyo ocasional al baño de pilotos
33	BALTA	1125	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

					en cada turno para ver toda la estación.
34	BULEVAR	484	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
35	ESTADIO UNION	331.64	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
36	ESCUELA MILITAR	441	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
37	FERNANDO TERAN	470	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
38	ROSARIO DE VILLA	603.24	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
39	MATELLINI	4851.64	18	Mañana, tarde y noche	Se considera 6 personas por turno, en naranjal, se recomienda este perenne 2 personas atendiendo baños en cada turno mañana y tarde
40	PATIO SUR	41170.71	1	Mañana	Solo funciona en turno mañana y un solo operario puede atenderla.
41	PATIO NORTE	78744.64	1	Mañana	Solo funciona en turno mañana y un solo operario puede atenderla.



PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCION DE OPERACIONES
------	--	---	--------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 1

C. RESÚMEN DE PERSONAL POR ESTACIÓN Y TURNOS

	NARANJAL	IZAGUIRE	PACIFICO	INDEPENDENCIA	LOS JAZMINES	TOMAS VALLE	EL MILAGRO	HONORIO DELGADO	UNI	PARQUE DEL TRABAJO	CAQUETA	RAMON CASTILLA	TACNA	JIRON DE LA UNION	COLMENA	DOS DE MAYO	QUILCA	ESPAÑA	ESTACION CENTRAL	ESTADIO NACIONAL	MEXICO	CANADA	JAVIER PRADO	ANDRES REYES	CANAVAY	MOREYRA	ARABURU	DOMINGO ORUE	ANGAMOS	RICARDO PALMA	BENAVIDES	28 DE JULIO	PLAZA DE FLORES	BALTA	BULEVAR	ESTADIO UNION	ESCUELA MILITAR	FERNANDO TERAN	ROSARIO DE VILLA	MATELLINI	PATIO SUR	PATIO NORTE	TOTAL
TURNO MAÑANA	6	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	6	1	1		70
TURNO TARDE	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	6				67
TURNO NOCHE	6																		6																				6				18
TOTAL	18	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	18	1	1		155





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

## ANEXO N° 2

### A. RELACIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA POR EL PERIODO DEL CONTRATO

ITEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL (Por 3 años)
1	BOLSAS NEGRAS DE POLIETILENO LT. DE 140 LTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medidas: 0.88 x 1.02 mts</li> <li>- Material: Polietileno</li> <li>- Espesor: &gt;= 1.70 micras</li> <li>- Capacidad de almacenaje: 140 Lt.</li> <li>- Contenido: Paquete de 100 Unidades</li> </ul>	paquete	1728
2	BOLSAS NEGRAS DE POLIETILENO LT. DE 75 LTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medidas: 0.77 x 0.90 mts</li> <li>- Material: Polietileno</li> <li>- Espesor: &gt;= 1.70 micras</li> <li>- Capacidad de almacenaje: 140 Lt.</li> <li>- Contenido: Paquete de 100 Unidades</li> </ul>	paquete	1728
3	TRAPO INDUSTRIAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paño usado para secar, limpiar quitar el polvo.</li> </ul>	kilo	2196
4	DETERGENTE INDUSTRIAL GRANULADO (SACO DE 15 KG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bolsas de polietileno alta densidad o polietileno x 15 kg.</li> <li>- Apariencia: polvo granulado con blanqueadores.</li> <li>- Color: Blanco y/o limón verde Y/o floral azul o similar Olor: Penetrante</li> <li>- Componentes: Tensoactivos, potenciadores, enzimas, blanqueadores, abrillantadores, perfumadores.</li> <li>- Tiempo de Almacenamiento: 01 año</li> </ul>	saco	720



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

5	FRANELA (FARDO DE 50 MTS)	- Material: 100% algodón textura suave x 0.70 cm de ancho.	Fardo de 50 metro	125
7	LAVA VAJILLA LIQUIDO DE 900 ML	- Características: Con colágeno	Frasco de 900ml.	5076
8	DISCOS ACTIVOS DESINFECTANTE PARA INODORO Y URINARI	- Perfumado - Propiedades: Desincrusta, desinfecta y absorbe los malos olores, evita la formación de depósitos debidos a la orina.	Tubo con 6 unidades de pastillas y/o discos	5976
9	INSECTICIDA	- Color: Transparente - Toxicidad: Leve - Plaga: Insectos en General	Spray de 360 ml	1296
10	LIMPIA VIDRIO	- Aspecto: Líquido - Fragancia: agradable - Inflamabilidad: no inflamable PH: 7.0-7.5 concentrado - Densidad: (25°C): 0.98-1.00%	Galón de 3.8 litros	7416
11	JABÓN LIQUIDO	- Tipo: Antibacterial de ayuda a eliminar microorganismos y gérmenes. - Solución: Líquida, viscosa y transparente o de color. - Presentación: En galón de 3.785 lts - Olor: Variados	En galón de 3.785 lts	10368
12	PAPEL HIGIÉNICO	- Tipo: Rollo (paquete de 4) - Características: absorbente - Color: Blanco - Extensión: 550 m x 9.5 cm	Paquete de 4 rollos	13068
13	LEJIA CONCENTRADA	- Producto: Lejía (Hipoclorito de sodio) de 7.5% - 6% - Apariencia: líquido transparente sin partículas en suspensión y libre de sedimento	Presentación: Envase por 01 Galón	7416



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Color: amarillo verdoso ligero</li> <li>- Olor: penetrante</li> <li>- Rotulado: Rotulado de acuerdo a DS 016-2011-SA.</li> </ul>		
14	AMBIENTADOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aroma: Variados</li> <li>- Altura de Producto: 27 cm.</li> </ul>	Galón de 3.8 L	8136
15	DESINFECTANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Color: Verde</li> <li>- Aroma: pino</li> <li>- Altura: 27 cm.</li> </ul>	Galón de 3.8 L	8280
16	QUITA SARRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sub Tipo de Producto: Inodoro.</li> <li>- Altura de Producto: 27 cm.</li> <li>- Presentación: Galón de 3.8 L</li> </ul>	Galón de 3.8 L	9252
17	SHAMPOO DE ALFOMBRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Características: Líquido ligeramente viscoso</li> <li>- Aroma: Lavanda</li> <li>- Altura de Producto: 26 cm.</li> </ul>	Galón de 3.8 L	1080
18	VASELINA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estado: Líquida</li> <li>- Mezcla: purificada de hidrocarburos</li> <li>- Derivación: petróleo</li> <li>- Aplicación: estructuras de metal</li> <li>- Envase: 900 ML.</li> </ul>	unidad	3672
19	PAPEL TOALLA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calidad: Plus</li> <li>- Tipo: Doble Hoja</li> <li>- Metros Por Rollo: 30 M</li> <li>- Alto: 20.00</li> <li>- Largo: 14.90</li> <li>- Ancho: 14.90</li> </ul>	Rollo	9180
20	ESPONJAS VERDES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: Fibra</li> <li>- Color: Verde</li> <li>- Medida: 14 x 10 cm</li> </ul>	unidad	15192
21	Letreros de plástico de aviso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plástico (plegables)</li> </ul>	Unidad	304





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	(piso mojado y/o cuidado.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Color amarillo</li> <li>- 63.00 cm aprox.</li> <li>- 29.00 cm aprox.</li> <li>- 0.087 kg</li> <li>- Caja por 10 unidades</li> </ul>		
--	----------------------------	--	--	--

**B. RELACIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA POR EL PERIODO DEL CONTRATO**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL (Por 3 años)
1	REPUESTO DE MOPA CIRCULAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: Fibra de Algodón.</li> <li>- Diámetro: 0.28 mts o similar</li> <li>- Característica: Repuesto de Mopa convencional, para estructura circular.</li> </ul>	unidad	8244
2	PLUMERO DE TELA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ancho: 0.04 mts</li> <li>- Largo: 0.36 mts</li> <li>- Color: Multicolor</li> <li>- Material: Polar y Madera</li> </ul>	unidad	4356
3	TRAPEADOR DE TELA TIPO TOALLA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: 100% algodón</li> <li>- Medida: 75 cm X 75 cm</li> <li>- Peso: 30 gr aprox.</li> <li>- Material: Absorbente para la limpieza y secado de pisos con ojal para insertar el palo T</li> </ul>	unidad	7200
4	ESCOBA DE CERDA PLASTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Producto: Escoba de plástico de cuatro (04) hileras</li> <li>- Presentación: Embalaje estándar</li> <li>- Volumen m3: 0.025</li> <li>- Peso kg. 4,750</li> <li>- Colores: varios</li> <li>- Medidas: Alto * 14.2 cm, Largo * 41 cm, y Ancho * 9 cm</li> </ul>	unidad	9936
5	RECOGEDOR PARA BASURA CON BORDE DE JEBE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación: Embalaje estándar</li> </ul>	unidad	5760



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: recogedor de plástico</li> <li>- Medidas: Alto * 86.5 cm, Largo * 26.5 cm, y</li> <li>- Ancho * 23 cm</li> <li>- Bases: 23 cm con rosca</li> <li>- Peso: 600 gr. Aproximado.</li> </ul>		
6	DISPENSADOR METÁLICO DE JABÓN LIQUIDO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alto: 20 cm</li> <li>- Ancho: 12cm</li> <li>- Profundidad del Producto: 11 cm</li> <li>- Peso: 700 gr.</li> <li>- Material: Metal</li> <li>- Características: Resiste ácido, y limpiadores de uso común</li> <li>- Color: Plata.</li> </ul>	unidad	432
7	TRAPEADOR DE TELA TIPO POLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Color. Variado</li> <li>- Medida: 0.75 X 0.75 mts aproximado.</li> <li>- Material: absorbente para la limpieza y secado de pisos con ojal para insertar el palo T.</li> </ul>	unidad	7200
8	BALDES CENTRIFUGADOR CON MOPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelo: Balde con centrifugador 360°</li> <li>- Material: Trapeador con rejilla de acero giratorio con ruedas, balde de plástico con ruedas.</li> <li>- Peso del Producto: 0.850kg.</li> <li>- Medida: Mango extensible de 110cm aprox.</li> </ul>	unidad	1908
9	ESCOBILLON CERDA PLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Largo: 147 cm</li> <li>- Ancho: 25.4 cm Aprox</li> <li>- Incluye: Base cepillo y mango</li> <li>- Material: plástico</li> </ul>	unidad	684



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

10	ISOPOS PARA BAÑO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tamaño: 42 x 14 cm</li> <li>- Característica: Escobilla para inodoro</li> <li>- Incluye: Base</li> <li>- Tipo: Escobas y escobillas</li> </ul>	unidad	648
11	DESATORADOR DE BAÑO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: plástico con mango de madera</li> <li>- Peso: 275 gr. Aprox</li> <li>- Ancho y Profundidad: 16 cm.</li> <li>- Alto: 46.5 cm. Aprox.</li> <li>- Tipo: Desatorador</li> </ul>	unidad	612
12	BALDE DE PLÁSTICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alto: 32.7 cm.</li> <li>- Diámetro: 31.2 cm</li> <li>- Capacidad: 13 Litros</li> <li>- Modelo: Balde con pico y asa</li> <li>- Material: Plástico</li> </ul>	unidad	1860
13	ERIZO DE CERDA CAMELLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mango y cabezal de madera y Cerda fina de 6cm</li> <li>- Largo: 2.60 mt</li> </ul>	unidad	720
14	MOPA DOMESTICA DE ALGODÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: 100% Algodón</li> <li>- Largo: 30 cm Aprox</li> <li>- Color: Blanco</li> <li>- Incluye: Mango Largo: 118 cm aprox.</li> </ul>	unidad	2304
15	ESPATULAS DE ACERO DE 4"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ancho Del Producto: 9.7CM Aprox.</li> <li>- Profundidad: 22CM</li> <li>- Mango: Madera</li> <li>- Material: Acero</li> <li>- Color: Gris</li> </ul>	unidad	1884
16	REJILLA DE URINARIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Color: AZUL / VERDE</li> <li>- Rendimiento: 1 MES</li> <li>- Aroma: FLORAL/PINO</li> </ul>	unidad	7416
17	LETRERO PISO MOJADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: Plástico ABS</li> </ul>	caja	2184





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Color: Amarillo</li> <li>- Alto: 63.00 cm</li> <li>- Ancho: 29.00 cm</li> <li>- Presentación: Caja x 10 und.</li> </ul>		
18	TACHOS CON RUEDA DE 120 LITROS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Características: Con tapa y Ruedas con asas para su fácil apertura y manipulación.</li> <li>- Capacidad: 120 Litros</li> <li>- Largo: 75.00 cm</li> <li>- Ancho: 58.80</li> <li>- Alto: 101.00 cm</li> <li>- Diámetro de la rueda: 20.00 cm</li> <li>- Colores: Azul</li> </ul>	unidad	552
19	JALADOR DE AGUA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MATERIAL: Aluminio/ Caucho</li> <li>- MEDIDA: 75 cm área de Jefe</li> <li>- TAMAÑO: 1.20mts de mango de aluminio</li> <li>- COLOR: Plata</li> </ul>	unidad	1884
20	BOTELLA CON ATOMIZADOR SPRAY	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ancho: 8.5 cm aproximadamente</li> <li>- Alto: 22.5 cm aproximadamente</li> <li>- Profundidad: De 9 cm aproximadamente</li> <li>- Número de Piezas: 2</li> <li>- Color: azul-120, rojo-120, blanco-120, verde-120, amarillo-120</li> </ul>	unidad	14760
21	TACHOS RECOLECTORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: Plástico pesado.</li> <li>- Características: Tacho para almacenamiento de agua, elaborado a base de con tapa.</li> <li>- Alto: 80cm</li> <li>- Ancho: 60 cm</li> </ul>	unidad	432



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Largo: 60 cm</li> <li>- Número de Piezas: 2</li> <li>- Capacidad: 140 lt</li> <li>- Color: Azul</li> </ul>		
22	EXTENSORES DE 6 METROS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción: Palos extensores de aluminio con alcance total 6 metros</li> <li>- Material: Aluminio</li> <li>- Tamaño: 6 mts</li> <li>- Color: plateado / blanco</li> </ul>	unidad	1128
23	LIMPIABRISA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo: escurridor de ventana con esponja</li> <li>- Características: Mango telescópico</li> <li>- La esponja absorbe el agua y el caucho limpia el agua</li> <li>- Material de Manija: manija de aluminio</li> <li>- Tipo de mango: Telescópico 70 a 123 cm</li> <li>- Marco: Plástico</li> <li>- Material de la Escobilla: esponja de 10 pulgadas de goma + tela de malla.</li> </ul>	unidad	360
24	ESTRUCTURA METALICA DE MOPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diámetro: 25 centímetros</li> <li>- Material: Metal Liviano</li> </ul>	unidad	1452
25	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alto: 27 cm aproximadamente</li> <li>- Ancho: 27 cm aproximadamente</li> <li>- Profundidad: 12 cm aproximadamente</li> <li>- Material: Plástico, para papel tipo Jumbo de 550 m</li> </ul>	unidad	288



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

**C. DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA POR CANTIDAD, PERIODO Y ESTACIÓN**

DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA				
Ítem	Descripción	Unidad	Periodo de entrega (mensual, bimestral y trimestral)	Cantidad por Estación
<b>1</b>	<b>Estación Grande</b>			
<b>1.1</b>	<b>Terminal Matellini</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	30
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	30
	QUITA SARRO	galón	mensual	50
	AMBIENTADOR	galón	mensual	30
	DESINFECTANTE	galón	mensual	30
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	60
	BOLSAS DE 140 LT	paquete	mensual	3
	BOLSAS DE 75 LT	paquete	mensual	3
	DETERGENTE (SACO DE 15 KILOS)	saco	mensual	3
	DESINFECTANTE WC PATO	tubo	mensual	52
	DESATORADOR	und	bimestral	10
	ESCOBILLA DE PLASTICO PARA INODORO (BAÑO) CON BASES - ECLOGICO	und	bimestral	10
	GUANTES	par	mensual	30
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	30
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	30
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	10
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	30
	ESCOBILLON ERIZO PELO DE CAMELLO	und	trimestral	20
	RASQUETEADOR	und	trimestral	10
	ESCOBA DOMESTICA DE CERDA	und	mensual	30





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	RECOGEDOR	und	mensual	15
	FRANELA	metro	mensual	15
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	10
	ESPATULAS	und	trimestral	15
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	15
	MASCARILLAS	Caja.	mensual	15
	ESTENSOR	und	trimestral	15
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	15
	MOPA DOMESTICA	und	mensual	0
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	15
	BALDE DE PLÁSTICO	und	trimestral	15
	PAPEL HIGINICO	paquete	mensual	115
	PAPEL TOALLA	paquete	mensual	115
	INSECTICIDA	frasco	mensual	10
	VASELINA	frasco	mensual	10
	PLUMERO	und	mensual	15
	DISPENSADOR METÁLICO	und	trimestral	12
	REJILLA DE URINARIO	und	mensual	12
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	10
	TACHO CON RUEDAS 120 LT	und	trimestral	5
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	6
	LIMPIA BRISA	und	trimestral	10
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	15
	DISPENSADOR DE P.H.	und	trimestral	8
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	Und	Semestral	8
<b>1.2</b>	<b>Estación Central</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	30
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	30



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

QUITA SARRO	galón	mensual	50
AMBIENTADOR	galón	mensual	50
DESINFECTANTE	galón	mensual	53
JABON LIQUIDO	galón	mensual	85
BOLSAS DE 140	paquete	mensual	3
BOLSAS DE 75	paquete	mensual	3
DETERGENTE (SACO DE 15 KILOS)	saco	mensual	3
DESINFECTANTE WC	tubo	mensual	52
DESATORADOR	und	bimestral	10
ESCOBILLA DE PLASTICO PARA INODORO (BAÑO) CON BASES - ECLOGICO	und	bimestral	10
GUANTES	par	mensual	35
TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	30
TRAPEADOR POLAR	und	mensual	30
TRAPEADOR YUTE	und	mensual	10
LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	8
ESPONJAS VERDES	und	mensual	40
ESCOBILLON ERIZO PELO DE CAMELLO	und	trimestral	20
ESCOBA DE CERDA	und	mensual	30
RECOGEDOR	und	mensual	15
FRANELA	metro	mensual	30
TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	3
ESPATULAS	und	trimestral	15
JALADOR DE AGUA	und	trimestral	15
MASCARILLAS	caja	mensual	5
ESTENSOR	und	trimestral	15
MOPA CIRCULAR	und	mensual	15
BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	15
BALDE	und	trimestral	15
PAPEL HIGIENICO	paquete	mensual	120





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	PAPEL TOALLA	paquete	mensual	10
	INSECTICIDA	frasco	mensual	12
	SHAMPOO	galón	mensual	25
	VASELINA	frasco	mensual	10
	PLUMERO	und	mensual	15
	DISPENSADOR METÁLICO	und	trimestral	12
	REJILLA DE URINARIO	und	mensual	12
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	10
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	6
	LIMPIA BRISA	und	trimestral	10
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	15
	DISPENSADOR DE P.H.	und	trimestral	8
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	Und	Semestral	8
<b>1.3</b>	<b>Terminal Naranjal</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	30
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	30
	QUITA SARRO	galón	mensual	50
	AMBIENTADOR	galón	mensual	30
	DESINFECTANTE	galón	mensual	30
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	60
	BOLSAS DE 140 LT	paquete	mensual	3
	BOLSAS DE 75 LT	paquete	mensual	3
	DETERGENTE (SACO DE 15 KILOS)	saco	mensual	3
	DESINFECTANTE WC PATO	tubo	mensual	52
	DESATORADOR	und	bimestral	10
	ESCOBILLA DE PLASTICO PARA INODORO (BAÑO) CON BASES - ECLOGICO	und	bimestral	10
	GUANTES	par	mensual	30





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	30
TRAPEADOR POLAR	und	mensual	30
LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	10
ESPONJAS VERDES	und	mensual	30
ESCOBILLON ERIZO PELO DE CAMELLO	und	trimestral	20
RASQUETEADOR	und	trimestral	10
ESCOBA DOMESTICA DE CERDA	und	mensual	30
RECOGEDOR	und	mensual	15
FRANELA	metro	mensual	15
TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	10
ESPATULAS	und	trimestral	15
JALADOR DE AGUA	und	trimestral	15
MASCARILLAS	Caja.	mensual	15
ESTENSOR	und	trimestral	15
MOPA CIRCULAR	und	mensual	15
MOPA DOMESTICA	und	mensual	0
BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	15
BALDE DE PLÁSTICO	und	trimestral	15
PAPEL HIGINICO	paquete	mensual	115
PAPEL TOALLA	paquete	mensual	115
INSECTICIDA	frasco	mensual	10
VASELINA	frasco	mensual	10
PLUMERO	und	mensual	15
DISPENSADOR METÁLICO	und	trimestral	12
REJILLA DE URINARIO	und	mensual	12
LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	10
ATOMIZADOR	und	trimestral	30
EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	6
LIMPIA BRISA	und	trimestral	10
EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	15



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	DISPENSADOR DE P.H.	und	trimestral	8
	TACHO CON RUEDAS DE 120 LT	und	trimestral	5
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	Und	Semestral	8
<b>2</b>	<b>Estación mediana</b>			
<b>2.1</b>	<b>Balta</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	4
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	4
	QUITA SARRO	galón	mensual	4
	AMBIENTADOR	galón	mensual	4
	DESINFECTANTE	galón	mensual	4
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	5
	BOLSAS DE 140 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	4
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	4
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	4
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	MOPA DOMESTICA	und	mensual	4
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	INSECTICIDA	frasco	mensual	10
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	Semestral	4
<b>2.2</b>	<b>Plaza de Flores</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	4
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	4
	QUITA SARRO	galón	mensual	4
	AMBIENTADOR	galón	mensual	4
	DESINFECTANTE	galón	mensual	7
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	6
	BOLSAS DE 140 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	MOPA DOMESTICA	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	PAPEL HIGIENICO	paquete	mensual	5
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	Und	Semestral	4
<b>2.3</b>	<b>28 de Julio</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	BOLSAS DE 140 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	2
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	2
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	4
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	MOPA DOMESTICA	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	Und	Semestral	4
<b>2.4</b>	<b>Benavides</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	MOPA DOMESTICA	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	Und	semestral	4
<b>2.5</b>	<b>Ricardo Palma</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	MOPA DOMESTICA	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	Und	semestral	4
<b>2.6</b>	<b>Angamos</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	2
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	2





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	MOPA DOMESTICA	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	Und	semestral	4
<b>2.7</b>	<b>Domingo Orue</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	2
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	2
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	bimestral	3
	EXTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	MOPA DOMESTICA	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	Und	semestral	4
<b>2.8</b>	<b>Aramburu</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	5
	BOLSAS DE 140 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	2
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	2
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	MOPA DOMESTICA	und	mensual	5





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	PAPEL TOALLA	paquete	mensual	9
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	Und	semestral	4
<b>2.9</b>	<b>Canaval y Moreira</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	5
	BOLSAS DE 140 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	MOPA DOMESTICA	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	Und	semestral	4
<b>2.10</b>	<b>Andrés Reyes</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	9
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
DETERGENTE	kilo	mensual	5
GUANTES	par	mensual	5
TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
RASQUETEADOR	und	trimestral	3
ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
RECOGEDOR	und	mensual	3
FRANELA	metro	mensual	3
TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
ESPATULAS	und	trimestral	3
JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
MASCARILLAS	caja	mensual	3
ESTENSOR	und	trimestral	3
MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
MOPA DOMESTICA	und	mensual	5
BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
BALDE	und	trimestral	3
VASELINA	frasco	mensual	2
PLUMERO	und	mensual	2
LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
ATOMIZADOR	und	trimestral	30
EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	2





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

<b>2.11</b>	<b>Javier Prado</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	5
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	MOPA DOMESTICA	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>2.12</b>	<b>Canada</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	2
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	2
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	MOPA DOMESTICA	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>2.13</b>	<b>México</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	2
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	2
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	MOPA DOMESTICA	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>2.14</b>	<b>España</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

DESINFECTANTE	galón	mensual	3
JABON LIQUIDO	galón	mensual	5
BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
DETERGENTE	kilo	mensual	5
GUANTES	par	mensual	5
TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
RASQUETEADOR	und	trimestral	3
ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
RECOGEDOR	und	mensual	3
FRANELA	metro	mensual	3
TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
ESPATULAS	und	trimestral	3
JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
MASCARILLAS	caja	mensual	3
ESTENSOR	und	trimestral	3
MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
BALDE	und	trimestral	3
VASELINA	frasco	mensual	2
PLUMERO	und	mensual	2
LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
ATOMIZADOR	und	trimestral	30
EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
2.15	Quilca			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	5
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	3
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	mensual	3
	BALDE	und	mensual	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>2.16</b>	<b>Caquetá</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	5
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>2.17</b>	<b>Castilla</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	5
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>2.18</b>	<b>Dos de Mayo</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	RASQUETEADOR	und	Trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
2.19	Jirón de la Unión			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
QUITA SARRO	galón	mensual	3
AMBIENTADOR	galón	mensual	3
DESINFECTANTE	galón	mensual	3
BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
DETERGENTE	kilo	mensual	5
GUANTES	par	mensual	5
TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
RASQUETEADOR	und	trimestral	3
ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
RECOGEDOR	und	mensual	3
FRANELA	metro	mensual	3
TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
ESPATULAS	und	trimestral	3
JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
MASCARILLAS	caja	mensual	3
ESTENSOR	und	trimestral	3
MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
BALDE	und	trimestral	3
VASELINA	frasco	mensual	2
PLUMERO	und	mensual	2
LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
ATOMIZADOR	und	trimestral	30
EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>2.20</b>	<b>Tacna</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
2.21	El Milagro			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	4.5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>2.22</b>	<b>Honorio Delgado</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>2.23</b>	<b>Independencia</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	2
<b>2.24</b>	<b>Izaguirre</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

QUITA SARRO	galón	mensual	3
AMBIENTADOR	galón	mensual	3
DESINFECTANTE	galón	mensual	3
JABON LIQUIDO	galón	mensual	5
BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
DETERGENTE	kilo	mensual	5
GUANTES	par	mensual	5
TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
RASQUETeadOR	und	trimestral	3
ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
RECOGEDOR	und	mensual	3
FRANELA	metro	mensual	3
TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
ESPATULAS	und	trimestral	3
JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
MASCARILLAS	caja	mensual	3
ESTENSOR	und	trimestral	3
MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
BALDE	und	trimestral	3
VASELINA	frasco	mensual	2
PLUMERO	und	mensual	2
LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
ATOMIZADOR	und	trimestral	30
EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>2.25</b>	<b>Los Jazmines</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>2.26</b>	<b>Pacifico</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	2
<b>2.27</b>	<b>Parque del Trabajo</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>2.28</b>	<b>Patio Norte</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	2
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	2
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	5
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

DETERGENTE (SACO DE 15 KILOS)	saco	mensual	1
DESINFECTANTE WC	tubo	mensual	5
DESATORADOR	und	bimestral	2
ESCOBILLA DE PLASTICO PARA INODORO (BAÑO) CON BASES - ECLOGICO	und	bimestral	3
GUANTES	par	mensual	3
TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	2
ESPONJAS VERDES	und	mensual	5
RASQUETEADOR	und	trimestral	1
ESCOBA DE CERDA	und	mensual	3
RECOGEDOR	und	mensual	3
FRANELA	metro	mensual	3
TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
ESPATULAS	und	trimestral	2
JALADOR DE AGUA	und	trimestral	2
MASCARILLAS	caja	mensual	1
ESTENSOR	und	trimestral	2
MOPA CIRCULAR	und	mensual	3
BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
BALDE	und	trimestral	1
PAPEL HIGIENICO	paquete	mensual	5
PAPEL TOALLA	paquete	mensual	3
INSECTICIDA	frasco	mensual	2
PLUMERO	und	mensual	2
LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
ATOMIZADOR	und	trimestral	30
EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	2
<b>2.29</b>	<b>Patio Sur</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	2
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	2
	SHAMPOO	galón	mensual	5
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	5
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE (SACO DE 15 KILOS)	saco	mensual	1
	DESINFECTANTE WC	tubo	mensual	5
	DESATORADOR	und	bimestral	2
	ESCOBILLA DE PLASTICO PARA INODORO (BAÑO) CON BASES - ECOLOGICO	und	bimestral	3
	GUANTES	par	mensual	3
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	2
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	5
	RASQUETEADOR	und	trimestral	1
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	3
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	2
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	2
	MASCARILLAS	caja	mensual	1





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	ESTENSOR	und	trimestral	2
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	3
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	1
	PAPEL HIGIENICO	paquete	mensual	3
	PAPEL TOALLA	paquete	mensual	3
	INSECTICIDA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	2
<b>2.30</b>	<b>Tomás Valle</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	5
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	unidad	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	Und	semestral	4
<b>2.31</b>	<b>UNI</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	5
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
3	Estación chica			
3.1	Colmena			



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	2
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	2
<b>3.2</b>	<b>Estadio Nacional</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	2
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	2
<b>3.3</b>	<b>Bulevar</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	2
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	2
<b>3.4</b>	<b>Estadio Unión</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	2
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	2
<b>3.5</b>	<b>Escuela Militar</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	2





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

AMBIENTADOR	galón	mensual	3
DESINFECTANTE	galón	mensual	3
BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
DETERGENTE	kilo	mensual	5
GUANTES	par	mensual	5
TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
RASQUETEADOR	und	trimestral	3
ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
RECOGEDOR	und	mensual	3
FRANELA	metro	mensual	3
TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
ESPATULAS	und	trimestral	3
JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
MASCARILLAS	caja	mensual	3
ESTENSOR	und	trimestral	3
MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
BALDE	und	trimestral	3
VASELINA	frasco	mensual	2
PLUMERO	und	mensual	2
LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
ATOMIZADOR	und	trimestral	30
EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	2
<b>3.6</b>	<b>Terán</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	2
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	2
<b>3.7</b>	<b>Rosario de Villa</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	2
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	2

Dr. José Gálvez  
SD, Miraflores  
IMA - Perú  
www.gob.pe/atu





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

### ANEXO N° 3

#### MEDIDAS DE LOS METROS CÚBICOS DE LOS POZOS CISTERNAS Y POZOS SÉPTICOS

##### A. POZOS CISTERNAS

CISTERNAS DE AGUA LIMPIA - COSAC I		
UBICACIÓN/SEDE	CANTIDAD	CUBICAJE
PATIO NORTE	CISTERNA 01	85 m3
	CISTERNA 02	85 m3
	CISTERNA 03 (CONTRAINCENDIO)	170 m3
TERMINAL NARANJAL	CISTERNA 01	25 m3
ESTACION CENTRAL	CISTERNA 01	150 m3
	CISTERNA 02 (CONTRAINCENDIO)	150 m3
PLAZA DE FLORES	CISTERNA 01	0.5 m3
	CISTERNA 02	0.5 m3
TERMINAL MATELLINI	CISTERNA 01	40 m3
	CISTERNA 02	10 m3
	CISTERNA 03	40 m3
	CISTERNA 04	10 m3
PATIO SUR	CISTERNA 01	54 m3
	CISTERNA 02	22 m3
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>842 m3</b>

##### B. POZOS SEPTICOS

POZOS SEPTICOS - COSAC		
UBICACIÓN / SEDE	CANTIDAD	CUBICAJE
PATIO NORTE	7	37.22 m3
PATIO SUR	1	54 m3
ESTACION CENTRAL	4	241.8 m3
ESTACIÓN PLAZA DE FLORES	2	24 m3
ESTACIÓN MATELLINI	9	1.62 m3
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	<b>358.64 m3</b>

ANEXO N° 4

[illegible]





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

## ANEXO N° 5

### ESTRUCTURA DE COSTOS

Puesto	Supervisor General	Prevencionista	Supervisor de turno	Operario
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual	Costo Mensual	Costo Mensual
<b>I. Remuneración</b>				
Remuneración base				
Asignación familiar				
Horas extras				
Feriados				
Bonificación nocturna				
Sub Total I				
<b>II. Beneficios Sociales</b>				
Vacaciones				
Gratificaciones				
CTS				
Otros (especificar)				
Sub Total II				
<b>III. Aportes de la empresa</b>				
ESSALUD				
Otros (especificar)				
Sub Total III				
<b>IV. Vestuarios</b>				
Uniformes				
Otros (especificar)				
Sub Total IV				
<b>V. Gastos Generales</b>				
Gastos Administrativos				
Otros Gastos (especificar)				
Sub Total V				
<b>VI. Utilidad</b>				
Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)				
IGV				
Total, Mensual Incluido IGV				



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

### RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A x B)
1	Supervisor General					
2	Prevencionista					
3	Supervisor de turno					
4	Operario					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

## ANEXO N° 6

### SELLOS AMBIENTALES DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA ECOLÓGICOS

Certificaciones que acrediten:

a) Productos de limpieza ecológicos

- Ecoetiquetas tipo I (ISO 14024 o NTP-ISO 14024:2019 o su versión más actualizada):

Green Seal (Sello Verde), Ecolabel (Ecoetiqueta Ecológica Europea), Cisne Nórdico, Etiqueta ecológica ABNT, Ecocert o equivalentes.

**Nota:** Las etiquetas tipo I, deberán cumplir con la ISO 14024 ETIQUETAS Y DECLARACIONES AMBIENTALES. Etiquetado ambiental tipo I. Principios y procedimientos o su NTP equivalente.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

### ANEXO N° 7

#### ACTA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIO

Siendo las, \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_, el/ella contratista/  
personal \_\_\_\_\_,  
responsable de brindar el servicio de limpieza en las estaciones y/o patio del COSAC I  
\_\_\_\_\_, correspondiente a:

TIPO DE CONTRATO		
AS	CP	OTROS

CONTRATO		
N°	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO

ORDEN DE SERVICIO			
N°	DÍA	MES	AÑO

El contratista con las condiciones establecidas en la contratación, al verificarse lo siguiente:

N°	Verificación	Marcar con SI o NO
1	El personal del servicio de limpieza cumple con la recolección, transporte interno y almacenamiento de los residuos sólidos de la entidad.	
2	Los productos de limpieza utilizados por el contratista cumplen con el marcado y rotulado indicado en numeral 6.4.2	
3	El contratista presenta las evidencias que permitan constatar la capacitación de su personal en materia de manejo de residuos sólidos, ecoeficiencia, manejo seguro y dosificación de sustancias químicas y procedimientos de limpieza y desinfección.	
4	El contratista presenta evidencia del mantenimiento de equipos de limpieza.	





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

De ser al caso, se adjunta el registro fotográfico del incumplimiento contractual. Firmando fe de lo anterior.

\_\_\_\_\_  
Firma del Contratista/proveedor (a)

\_\_\_\_\_  
Firma del responsable de la supervisión de la  
contratación en la Entidad

**Nota 1:** El cumplimiento del acta verificación se evaluará conforme a las siguientes respuestas:

N°	Verificación	Marcar con SI o NO
1	El personal del servicio de limpieza cumple con la recolección, transporte interno y almacenamiento de los residuos sólidos de la entidad.	
2	Los productos de limpieza utilizados por el contratista cumplen con el marcado y rotulado indicado en numeral 6.4.2.	
3	El contratista presenta las evidencias que permitan constatar la capacitación de su personal en materia de manejo de residuos sólidos, ecoeficiencia, manejo seguro y dosificación de sustancias químicas y procedimientos de limpieza y desinfección.	
4	El contratista presenta evidencia del mantenimiento de equipos de limpieza.	



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

## ANEXO N° 8

### CONTENIDO MÍNIMO DE LA FICHA TÉCNICA DE LOS PRODUCTOS DE LIMPIEZA

La ficha técnica de los productos de limpieza debe contener, como mínimo, la siguiente información:

- Nombre del producto
- Descripción del producto
- Características técnicas y composición
- Presentación
- Modo de empleo
- Precauciones
- Certificaciones
- Registro Sanitario o Notificación Sanitaria Obligatoria (Véase Nota 3), según corresponda.
  - Fecha de emisión
  - Fecha de vencimiento

**Nota:** Decisión 706 "Armonización de legislaciones en materia de productos de higiene doméstica y productos absorbentes de higiene personal" de la Comunidad Andina.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 9

REGISTRO DE ASISTENCIA DIRIA

(Logo)	REGISTRO DE ASISTENCIA	(Código o numeración)			
Nombre de la Entidad:					
Lugar:					
Responsable:					
Cargo:					
N°	Nombre y Apellidos	DNI	Firma	Hora de ingreso	Hora de salida
Observaciones:				Firma del Responsable	

Calle José Gálvez  
550, Miraflores  
Lima – Perú  
www.gob.pe/atu

Página 114 de 114

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza.</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b><u>01 SUPERVISOR GENERAL:</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u> Cada uno de los supervisores que conforme la propuesta técnica deberá contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación/ taller/ curso en manejo de residuos sólidos con un mínimo de 24 horas lectivas.</li> <li>Capacitación/ taller/ curso de capacitación en ecoeficiencia con un mínimo de 24 horas lectivas.</li> <li>Capacitación/ taller/ curso de capacitación en manejo seguro y dosificación de productos químicos con un mínimo de 24 horas lectivas.</li> <li>Capacitación/ taller/ curso de capacitación en procedimientos de limpieza y desinfección con un mínimo de 24 horas lectivas.</li> <li>Capacitación/ taller/ curso en temas relacionados con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, tales como: Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Higiene y Seguridad Industrial con un mínimo de 80 horas lectivas.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>a. Constancias de capacitación al supervisores en temas de ecoeficiencia, mínimo de 24 horas lectivas</p> <p>b. Constancias de capacitación al Supervisor General en manejo de residuos sólidos mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>c. Constancias de capacitación al Supervisor General en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>d. Constancias de capacitación al Supervisor General en el procedimiento de limpieza y desinfección, mínimo de 24 horas lectivas</p> <p>e. Constancias de capacitación al Supervisor General en temas relacionados con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, mínimo de 80 horas lectivas.</p> <p><b><u>03 SUPERVISOR DE TURNO:</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación/ taller/ curso en manejo de residuos sólidos con un mínimo de 24 horas lectivas.</li> <li>• Capacitación/ taller/ curso de capacitación en ecoeficiencia con un mínimo de 24 horas lectivas.</li> <li>• Capacitación/ taller/ curso de capacitación en manejo seguro y dosificación de productos químicos con un mínimo de 24 horas lectivas.</li> <li>• Capacitación/ taller/ curso de capacitación en procedimientos de limpieza y desinfección con un mínimo de 24 horas lectivas.</li> <li>• Capacitación/ taller/ curso en temas relacionados con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, tales como: Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Higiene y Seguridad Industrial con un mínimo de 80 horas lectivas.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>a. Constancias de capacitación a los supervisores en temas de ecoeficiencia, mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>b. Constancias de capacitación a los supervisores en manejo de residuos sólidos mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>c. Constancias de capacitación a los supervisores en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>d. Constancias de capacitación a los supervisores en el procedimiento de limpieza y desinfección, mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>e. Constancias de capacitación al Supervisor General en temas relacionados con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, mínimo de 80 horas lectivas.</p> <p><b><u>03 PREVENCIÓNISTA:</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación de 16 horas lectivas en procedimientos en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo o Normativas de SST o Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos, Determinación de Controles (IPERC) o Trabajos de Alto Riesgo, del personal clave requerido como Prevencionista.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita con copia simple los certificados y/o constancias u otros documentos que valide las capacitaciones, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.1.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>



	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>01 SUPERVISOR GENERAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Con experiencia mínimo de tres (03) años en las actividades de dirección o supervisión o coordinación de servicios de limpieza o desinfección de muebles e inmuebles en el sector público y/o privado del personal clave requerido como Supervisor General.</li> </ul> <p><b>03 SUPERVISOR DE TURNO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Con experiencia mínimo de dos (02) años en las actividades supervisión y/o coordinación de servicios de limpieza o desinfección de muebles e inmuebles en el sector público y/o privado del personal clave requerido como supervisor de turno.</li> </ul> <p><b>03 PREVENCIÓNISTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima de un (01) año en actividades de prevenciónista o supervisión de seguridad y salud en el trabajo en proyectos el sector público y/o privado del personal clave requerido como prevenciónista.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 30'000,000.00 (Treinta millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de limpieza en general en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20)</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

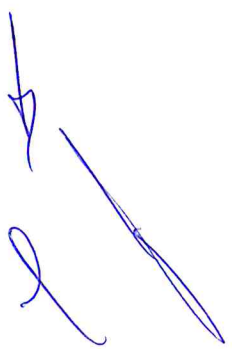
#### Importante

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA EL COSAC I DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR DE LA ATU**, que celebra de una parte la AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20604932964, con domicilio legal en Cal. Jose Galvez Nro. 550 - Miraflores, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-ATU** para la contratación del **SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA EL COSAC I DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR DE LA ATU**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA EL COSAC I DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR DE LA ATU**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en 36 armadas iguales de forma mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de un mil noventa y cinco (1095) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del Servicio entre la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, en su calidad de área usuaria, y el Contratista.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### **OTRAS PENALIDADES**

En caso, se verifique el incumplimiento de las condiciones, se aplicará adicionalmente las siguientes penalidades, en el marco de lo previsto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	SUPUESTOS DE APLICACION DE PENALIDAD	FORMULA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	Presentación incorrecta del personal operativo para el desarrollo del servicio (uniforme incompleto, deteriorado). La penalidad se aplicará por cada personal y por ocurrencia.	1% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Acta de ocurrencia
02	Por realizar el cambio de operarios y/o supervisor sin comunicación y/o autorización previa a LA ENTIDAD. La penalidad se aplicará por operario (incluye al supervisor) y por ocurrencia.	5% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Lista de asistencia



03	Cuando el contratista no cumpla con pagar a su personal el sueldo o salario en forma puntual y completa por el servicio prestado a LA ENTIDAD. La penalidad se aplicará por cada día de retraso y por personal (incluye a los supervisores).	2% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular.
04	Cuando la remuneración mensual del personal sea menor a la estructura de costos del contrato, la penalidad se aplicará por ocurrencia y por personal (incluye a los supervisores) previa verificación de las boletas presentadas por el contratista.	10% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular.
05	Puesto no cubierto durante el día. (Penalidad por ocurrencia y por cada personal).	10% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Acta/Lista de asistencia
06	Por no contar con pólizas vigentes de deshonestidad o responsabilidad para sus empleados, SCTR, o cualquier otra póliza exigible para la prestación del Servicio. La penalidad se aplicará por cada día sin cobertura y por cada póliza.	10% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular
07	Por no presentar los endosos o constancias de	10% de la UIT	Según Informe de

	cobertura por reemplazo de personal de acuerdo a lo indicado en los términos de referencia. (Penalidad por cada personal (incluye a los supervisores)).		la Subdirección de Servicios de Transporte Regular
08	Personal en estado etílico o bajo los efectos de sustancias tóxicas. La penalidad se aplicará por personal y por ocurrencia.	10% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Acta correspondiente.
09	En caso se verifique que el contratista no realiza los exámenes de aptitud médica ocupacional a todo el personal contratado de manera anual. La penalidad se aplicará por personal y por ocurrencia.	10% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular
10	Por incumplimiento del plazo (demora) de la entrega de los materiales, insumos y equipos de limpieza. La penalidad se aplicará por día de retraso.	5% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular..
11	Si se encontrase alguna observación de los materiales e insumos incompletos, de marca distinta a la ofertada, sin registro sanitario correspondiente u otros que considere importante.	5% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Acta correspondiente.
12	En caso no se evidencie el mantenimiento semestral de las cisternas y pozos sépticos. La penalidad se aplicará por ocurrencia.	10% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Acta correspondiente.
13	Cada vez que se verifique que el personal del servicio de limpieza no esté cumpliendo con la recolección, transporte interno y almacenamiento adecuado de los residuos sólidos de la entidad.	0.05 % del monto contractual vigente.	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Anexo N°7 y registro fotográfico.
14	En caso se verifique que los productos de limpieza utilizados por el contratista no cumplen con el marcado y rotulado indicado en el numeral 6.4.2	0.05 % del monto contractual vigente.	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Anexo N°7 y registro fotográfico.
15	En caso se verifique que la empresa no viene capacitando a su personal en materia de manejo de	0.05 % del monto	Según Informe de la Subdirección

	residuos sólidos, ecoeficiencia, manejo seguro y dosificación de sustancias químicas y procedimiento de limpieza y desinfección.	contractual vigente.	de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Anexo N°7 y registro fotográfico.
16	En caso no se evidencie el mantenimiento semestral de los equipos de limpieza	0.05 % del monto contractual vigente.	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Anexo N°7 y registro fotográfico.
17	En caso de no realizar el reemplazo de las unidades vehiculares por fallas mecánicas, dentro del plazo establecido en el numeral 6.6	5% de la UIT por día de retraso.	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular.

#### IMPORTANTE

- 1) El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual, o de la garantía de fiel cumplimiento. Las penalidades se continuarán aplicando en los pagos correspondientes a los siguientes meses, en tanto persista el incumplimiento.
- 2) El formulario de la penalidad deberá ser elaborado, sustentado con medios probatorios y firmado por el Supervisor encargado por parte de la Entidad.
- 3) De corresponder las deficiencias que dieran lugar a la aplicación de la penalidad obligatoriamente deben ser subsanadas dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes de detectar las deficiencias. De no subsanarlo EL CONTRATISTA, se continuará aplicando la sanción hasta cuando sean subsanada.
- 4) El levantamiento de las observaciones no exime al contratista a la penalidad a aplicarse según la tabla de "Otras Penalidades".
- 5) La Subdirección de Servicio de Transporte Regular, al verificar un incumplimiento por parte del contratista, emitirá un informe donde detalle el mismo, adjuntando para tal efecto la evidencia correspondiente (acta, registro fotográfico, registro de asistencia, Boucher de pago y/o transferencia, guía de remisión entre otros).
- 6) Dicho informe debe ser remitido a la Unidad de Abastecimiento, con el fin de comunicar mediante carta y/o correo electrónico al contratista, quedando notificado. El contratista tendrá tres (03) días calendario para presentar el descargo debidamente sustentado, de ser el caso. La ENTIDAD emitirá una opinión dentro de los (05) cinco días calendario y se notificará con documentación correspondiente.
- 7) Los montos de las penalidades impuestas serán descontados de la facturación mensual, como de la garantía de fiel cumplimiento. Las penalidades se continuarán aplicando en los pagos correspondientes a los siguientes meses, en tanto persista el incumplimiento.
- 8) De llegar a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades será causal de Resolución del Contrato, en caso la aplicación de las mismas llegase al valor del 10% del monto contractual.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE<sup>13</sup>**

[INCLUIR LA DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE, FUNDAMENTANDO LA NATURALEZA TEMPORAL, COMPLEMENTARIA O ESPECIALIZADA DEL SERVICIO EN RELACIÓN CON EL GIRO DEL NEGOCIO DE LA ENTIDAD].

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD<sup>14</sup>**

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord	Apellidos	Nombres	N° de Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>13</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

<sup>14</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-ATU**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-ATU**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-ATU**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-ATU**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA EL COSAC I DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR DE LA ATU**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**  
**Modelo referencial de estructura de costos**

Puesto	Supervisor General	Prevencionista	Supervisor de turno	Operario
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual	Costo Mensual	Costo Mensual
<b>I. Remuneración</b>				
Remuneración base				
Asignación familiar				
Horas extras				
Feriados				
Bonificación nocturna				
<b>Sub Total I</b>				
<b>II. Beneficios Sociales</b>				
Vacaciones				
Gratificaciones				
CTS				
Otros (especificar)				
<b>Sub Total II</b>				
<b>III. Aportes de la empresa</b>				
ESSALUD				
Otros (especificar)				
<b>Sub Total III</b>				
<b>IV. Vestuarios</b>				
Uniformes				
Otros (especificar)				
<b>Sub Total IV</b>				
<b>V. Gastos Generales</b>				
Gastos Administrativos				
Otros Gastos (especificar)				
<b>Sub Total V</b>				
<b>VI. Utilidad</b>				
<b>Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)</b>				
IGV				
<b>Total, Mensual Incluido IGV</b>				

**RESUMEN DE COSTOS**

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A x B)
1	Supervisor General					

2	Prevencionista					
3	Supervisor de turno					
4	Operario					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR "Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia".
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-ATU**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-ATU**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con la AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO – ATU.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

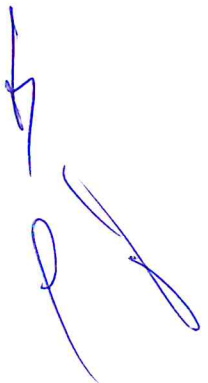
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-ATU**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA EL COSAC I DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR DE LA ATU	
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

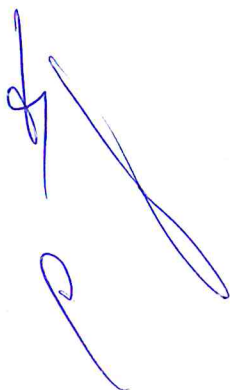
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV**

**NO APLICA**



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-ATU  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

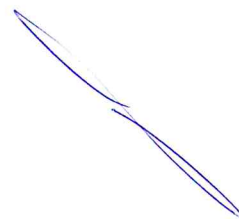
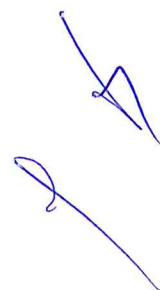
<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-ATU**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

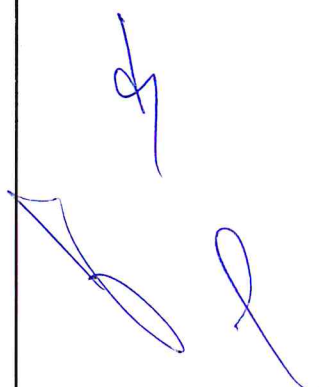
*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL  
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/  
200,000.00)])**

NO APLICA



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A  
UNA AS])**

**NO APLICA**





**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2023-ATU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

