



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### **SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA EL COSAC I DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR DE LA ATU**

#### **I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente tiene por objeto la contratación de una empresa que brinde el **"SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA EL COSAC I DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR DE LA ATU"**, para la ejecución de las actividades de limpieza en Estaciones, Terminales y Patios del COSAC I.

#### **II. FINALIDAD PÚBLICA**

Mantener en óptimo estado la limpieza y conservación los ambientes de las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC I, a fin de garantizar la salubridad de los trabajadores de nuestra entidad y del público asistente al servicio de transporte de COSAC I; y que, de este modo se logre la consecución de los fines del servicio público que brinda la Autoridad de Transporte Urbano de Lima y Callao (ATU), en cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 30900.

#### **III. ANTECEDENTES**

- 3.1 Con fecha 12 de septiembre de 2008, Instituto Metropolitano PROTRANSPORTE de Lima (PROTRANSPORTE) suscribió con las empresas Lima Vías Express S.A., Lima Bus Internacional 1 S.A., Transvial Lima S.A.C y Perú Masivo S.A. el Contrato de Concesión de la Operación del Servicio de Transporte de Pasajeros Mediante Buses Troncales y Alimentadores COSAC I, el cual estipula en el numeral 7.3 de su Cláusula Séptima que el Concedente tiene la obligación de conservar y mantener la Infraestructura del Sistema COSAC I, conformado, entre otros, por las estaciones y terminales.
- 3.2 Con fecha, 08 de diciembre de 2018, se aprueba la Ley N° 30900, Ley que crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao, en adelante ATU, con el objetivo de garantizar el funcionamiento de un sistema integrado de transporte de Lima y Callao que permita satisfacer las necesidades de traslado de los pobladores de las provincias de Lima y Callao de manera eficiente, sostenible, accesible, segura, ambientalmente limpia y de amplia cobertura.
- 3.3 Con Resolución de la Presidencia Ejecutiva N°127-2020-ATU/PE de fecha 28 de agosto de 2020, se resuelve establecer el 14 de setiembre de 2020 como fecha de inicio del ejercicio de las funciones transferidas a la ATU por parte de PROTRANSPORTE, en el marco del proceso de fusión por absorción dispuesto por la Ley N°30900 y su Reglamento.
- 3.4 Con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 193-2023-ATU/PE de fecha 13 de setiembre de 2023, se aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la ATU.
- 3.5 A la fecha, el Corredor Complementario de Alta Capacidad (COSAC I) cuenta con 37 estaciones, 2 Terminales y 2 Patios operando al 100% de su capacidad en los 26 kilómetros de su extensión.



3.6 En la actualidad, la Subdirección de Servicio de Transporte Regular, a través del área técnica encargada de coadyuvar con el mantenimiento de seguridad, ejercen actividades de limpieza en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC I, destinados a trabajar con un programa de 3 turnos contando con 113 personas, los mismos que para el desarrollo de su materia cuentan con materiales y herramientas de limpieza.

#### IV. BASE LEGAL

- 4.1 Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificada mediante Ley N° 30222.
- 4.2 Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus posteriores modificatorias.
- 4.3 Resolución Ministerial 375-2008-TR, Norma básica de Ergonomía y Procedimiento de Evaluación de riesgo Disergonómico.
- 4.4 Resolución Ministerial 312-2011-SA, Protocolos de Exámenes de Aptitud Médica y Guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad.
- 4.5 Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAM, mediante la cual se aprueba la Ficha de Homologación sobre "Servicio de limpieza de oficinas".
- 4.6 Decreto Supremo N.° 016-2021-MINAM, Decreto Supremo que aprueba disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública.

#### V. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

##### Objetivo General

Garantizar el buen estado de limpieza y conservación de los ambientes de las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC I para mantener la salubridad a beneficio de los trabajadores y del público asistente del servicio.

##### Objetivos Específicos

- Contar con la cantidad de personal necesario y adecuado para realizar las actividades de limpieza en las Estaciones, Terminales, y Patios del COSAC I dentro del periodo de ejecución de la contratación del servicio de limpieza.
- Cumplir con la programación de turno y horario de la gestión de tareas de limpieza establecido por la ATU a través de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular para la correcta ejecución de limpieza en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC I.
- Realizar actividades de limpieza para mantener las condiciones de higiene y salubridad en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC I.

#### VI. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

##### 6.1 COBERTURA

El Contratista prestara el servicio de limpieza integral en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC I, de acuerdo con la siguiente área aproximada:

**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU****DIRECCION DE  
OPERACIONES**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año la unidad, la paz y el desarrollo”

N°	LOCAL	UBICACIÓN	DIRECCIÓN	ÁREA APROX. M2
1	Terminal	NARANJAL	Está ubicada en la intersección de las avenidas Túpac Amaru, Los Alisos y Chinchaysuyo, próximo al límite de los distritos de San Martín de Porres, Independencia y Comas.	<b>19401.1</b>
2	Estación	IZAGUIRRE	Intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Izaguirre en Lima Norte, distrito de Independencia.	<b>550</b>
3	Estación	PACÍFICO	Está ubicada en la intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida El Pacífico en el distrito de San Martín de Porres.	<b>600</b>
4	Estación	INDEPENDENCIA	Está ubicada en la intersección de la avenida Túpac Amaru con el Jirón Los Pinos en Lima Norte en el distrito de Independencia.	<b>675</b>
5	Estación	LOS JAZMINES	Está ubicada en la intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Los Jazmines en Lima Norte, distrito de Independencia.	<b>615</b>
6	Estación	TOMÁS VALLE	Está ubicada en la intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Tomás Valle en el distrito de San Martín de Porres.	<b>800</b>
7	Estación	EL MILAGRO	Intersección Túpac Amaru con la avenida Fray Bartolomé de las Casas entre los distritos de Rímac y San Martín de Porres.	<b>625</b>
8	Estación	HONORIO DELGADO	Intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Honorio, entre los distritos Rímac y San Martín de Porres.	<b>625</b>
9	Estación	UNI	Intersección de las avenidas Túpac Amaru y Eduardo de Habich en el límite entre los distritos del Rímac y San Martín de Porres.	<b>1150</b>
10	Estación	PARQUE DEL TRABAJO	Intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Caquetá en el límite de los distritos de Rímac y San Martín de Porres.	<b>500</b>
11	Estación	CAQUETA	Intercambio vial de la avenida Caquetá con la Panamericana Norte en el límite de los distritos de Rímac y San Martín de Porres.	<b>700</b>
12	Estación	RAMÓN CASTILLA	Intersección de la avenida Emancipación con la Plaza Ramón Castilla en el distrito de Cercado de Lima.	<b>916.55</b>
13	Estación	TACNA	Intersección de la avenida Emancipación con la avenida Tacna en el distrito de Cercado de Lima.	<b>600</b>
14	Estación	JIRÓN DE LA UNIÓN	Intersección de la avenida Emancipación y jirón Cusco con jirón de la Unión en el distrito de Cercado de Lima.	<b>736</b>
15	Estación	COLMENA	Intersección de jirón Lampa con la avenida Nicolás de Piérola en el distrito de Cercado de Lima.	<b>280</b>

**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU****DIRECCION DE  
OPERACIONES**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año la unidad, la paz y el desarrollo”

16	Estación	DOS DE MAYO	Está ubicada en el paso a desnivel de la avenida Alfonso Ugarte con la Plaza Dos de Mayo en el distrito de Cercado de Lima.	<b>700</b>
17	Estación	QUILCA	Está ubicada en la intersección de la avenida Alfonso Ugarte con el jirón Quilca en el límite de los distritos de Breña y Cercado de Lima.	<b>937.2</b>
18	Estación	ESPAÑA	Intersección de la avenida Alfonso Ugarte con la avenida España, en el límite de los distritos de Breña y Cercado de Lima.	<b>937</b>
19	Estación	ESTACIÓN CENTRAL	Está ubicada bajo el Paseo de los Héroes Navales, entre la Plaza Grau y Av. Bolivia/Roosevelt, en el distrito de Cercado de Lima.	<b>9335.4</b>
20	Estación	ESTADIO NACIONAL	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con los jirones Sebastián Barranca y Madre de Dios, en el límite de los distritos de Cercado de Lima y La Victoria.	<b>1175.6</b>
21	Estación	MÉXICO	Está ubicada en la intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida México en el límite de los distritos de Cercado de Lima y La Victoria.	<b>2010.8</b>
22	Estación	CÁNADA	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Canadá, en el límite de los distritos de Lince y La Victoria.	<b>1245.5</b>
23	Estación	JAVIER PRADO	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Javier Prado en el límite de los distritos de La Victoria y Lince.	<b>1851.33</b>
24	Estación	ANDRÉS REYES	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con el jirón Andrés Reyes en el distrito de San Isidro.	<b>1682</b>
25	Estación	CANAVAL Y MOREYRA	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Canaval y Moreyra en el distrito de San Isidro.	<b>1682</b>
26	Estación	ARAMBURÚ	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Aramburú en el límite de los distritos de San Isidro, Miraflores y Surquillo.	<b>1298.5</b>
27	Estación	DOMINGO ORUE	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Domingo Orué en el límite de los distritos de Miraflores y Surquillo.	<b>1251.9</b>
28	Estación	ANGAMOS	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Angamos en el límite de los distritos de Miraflores y Surquillo.	<b>1373.79</b>
29	Estación	RICARDO PALMA	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Ricardo Palma en el límite de los distritos de Miraflores y Surquillo.	<b>1191.4</b>
30	Estación	BENAVIDES	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Benavides en el distrito de Miraflores.	<b>1235.14</b>

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año la unidad, la paz y el desarrollo”

31	Estación	28 DE JULIO	Está ubicada en la intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida 28 de Julio (oficialmente avenida Miraflores para diferenciarla de la ubicada en el centro de Lima) en el distrito de Miraflores.	<b>810</b>
32	Estación	PLAZA FLORES DE	Intersección de Vía Expresa Paseo de la República y la avenida República de Panamá en el distrito de Barranco.	<b>567.46</b>
33	Estación	BALTA	Está ubicada en la intersección de la avenida República de Panamá con la avenida Balta en el distrito de Barranco.	<b>1125</b>
34	Estación	BULEVAR	Está ubicada en la intersección de la avenida Francisco Bolognesi con la calle Pazos en el distrito de Barranco.	<b>484</b>
35	Estación	ESTADIO UNIÓN	Está ubicada en la intersección de la avenida Escuela Militar con el jirón Los Deportes en el distrito de Barranco.	<b>331.64</b>
36	Estación	ESCUELA MILITAR	Está ubicada en la intersección de la avenida Escuela Militar con la entrada principal de la Villa Militar en el distrito de Chorrillos.	<b>441</b>
37	Estación	FERNANDO TERÁN	Está ubicada en la intersección de la prolongación de Paseo de la República con la avenida Fernando Terán en el distrito de Chorrillos.	<b>470</b>
38	Estación	ROSARIO DE VILLA	Está ubicada en la intersección de la prolongación de Paseo de la República con la calle Madalengoitia en el distrito de Chorrillos.	<b>603.24</b>
39	Terminal	MATELLINI	Está ubicada en la intersección de prolongación Paseo de la República con avenida Matellini, en el distrito de Chorrillos.	<b>4851.64</b>
40	Patio	PATIO SUR	Av. Confraternidad S/N – Mz 72 AAHH Buenos Aires de Villa, en el distrito de Chorrillos.	<b>41170.71</b>
41	Patio	PATIO NORTE	Av. Los Incas cdra. 4 esquina con la Av. Sinchi Roca - Urbanización San Juan Bautista en el distrito de Comas.	<b>78744.64</b>

## 6.2 CONDICIONES GENERALES:

- 6.2.1** El Contratista, en coordinación con la Entidad, asegurará la adecuada recolección y transporte interno de los residuos generados, en cumplimiento del programa o plan de manejo de residuos sólidos de la entidad, el mismo que le será proporcionado al día siguiente de suscrito el contrato mediante correo electrónico institucional y/o mediante acta suscrita. En el marco del seguimiento del programa o plan de manejo de residuos sólidos, la Entidad realizará visitas inopinadas, que estará a cargo de un representante del área usuaria y quedarán evidenciadas mediante la suscripción de acta, según Anexo N° 7.
- 6.2.2** El Contratista coordinará con la Entidad, a fin de tomar conocimiento sobre los espacios designados por la Entidad para el almacenamiento inicial y/o temporal donde se generen y segreguen los residuos sólidos provenientes de los distintos ambientes (oficinas, comedores, etc.) y así como, del espacio para el almacenamiento central que permita el adecuado manejo de los residuos sólidos por parte del contratista



- 6.2.3** Los residuos generados como resultado de la prestación del servicio serán considerados como residuos generados dentro de la Entidad; por lo que su manejo se realizará de acuerdo con lo indicado en el numeral 6.2.1 y 6.2.2. Se exceptúan los casos en los que, debido a las características particulares de los residuos generados, se justifique la gestión de su valorización o disposición por parte del el Contratista.
- 6.2.4** El Contratista deberá capacitar a su personal (supervisores y operarios) como mínimo de manera semestral, con talleres relacionados a los temas de manejo de residuos sólidos, ecoeficiencia y manejo seguro y dosificación de sustancias químicas y procedimientos de limpieza y desinfección, los mismos que deberán tener una duración mínima de 2 horas. Dichas capacitaciones serán evidenciadas conforme al Anexo N° 4 y serán presentadas al área usuaria de manera semestral.
- 6.2.5** El Contratista debe dar una charla de inducción a todo el personal operativo que brindará el servicio, para su conocimiento básico sobre los temas de Higiene, saneamiento y limpieza y/o clasificación de residuos sólidos, antes de dar inicio a la ejecución de la prestación del servicio; de acuerdo a lo precisado en el numeral IX.
- 6.2.6** El Contratista proporcionará los insumos, materiales y suministros de limpieza de manera mensual, bimestral y trimestral para que su personal a cargo realice el servicio de limpieza según lo suscrito en los Términos de Referencia. Se señala la relación con la descripción de estos mismos, en el Anexo N° 2.
- 6.2.7** El Contratista deberá utilizar productos de limpieza ecológicos. Además de lo mencionado en la tabla del numeral 6.4.1, se deberá considerar como mínimo lo establecido en el literal a) "productos de limpieza ecológicos" del numeral XVI.
- 6.2.8** El Contratista proporcionará el servicio de limpieza en las instalaciones del COSAC I que se indican en el numeral 6.1 del presente Término de Referencia, sujetándose a las programaciones del turno y horario de acuerdo a lo precisado en el Anexo N° 1.
- 6.2.9** Para el control de asistencia, los operarios de limpieza y supervisores de turno, desde el inicio de la ejecución de la prestación del servicio y para el control respectivo, se utilizará un cuaderno de control de asistencia, el mismo que incluirá el formato de registro de asistencia, según Anexo N° 9 del presente Término de Referencia. Además, se deberá considerar lo siguiente:
- El cuaderno de control de asistencia será firmado todos los días por los operarios de limpieza y supervisores de turno.
  - El cuaderno de control de asistencia será firmado al final del día por el personal designado por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular. Así mismo, en este cuaderno se anotarán las ocurrencias y/o incidencias del servicio, en caso de presentarse.
  - El cuaderno de control de asistencia se ubicará en el puesto de seguridad, para el registro de asistencia de ingreso y salida.
  - El cuaderno de control de asistencia debe registrarse como mínimo: Fecha, nombre completo de operario, número de DNI de operario, hora de ingreso, firma al ingreso, hora de salida, firma a la salida. El no consignarse firma u hora de entrada o salida del operario, será considerado como inasistencia del mismo.





- 6.2.10** La Entidad tiene la facultad de rotar o retirar a los operarios y/o supervisores que prestan el servicio, por razones de carácter disciplinario el cual se comunicará a través de la Unidad de Abastecimiento al Contratista.
- 6.2.11** Los operarios de limpieza, supervisores de turno, prevencionista y supervisor general deberán prestar el servicio con uniformes y con todos los elementos de seguridad. Siendo responsabilidad del Contratista asumir y brindar a su personal lo mencionado para el desempeño de sus funciones.
- Es decir, es obligación del contratista entregar al personal destacado el equipo de protección personal adecuado, materiales de seguridad y de bio seguridad que resulten necesarios, así como de cumplir con lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- 6.2.12** El Contratista debe dotar de la cantidad de personal requerido conforme se detalla en el numeral 6.7 del presente Términos de Referencia, considerando que la cantidad de personal requerido es para cubrir los 03 turnos de trabajo establecidos, y de manera diaria los supervisores de turno verificarán el cumplimiento de las actividades de limpieza realizadas por los operarios de limpieza.
- 6.2.13** El personal (operarios de limpieza, supervisores de turno, prevencionista y supervisor general) debe portar un carnet de identidad "fotocheck" legible (indicando nombres y apellidos) para ser usado durante la prestación del servicio en las instalaciones del COSAC I.
- 6.2.14** El personal que brinda la prestación del servicio no tendrá ninguna relación civil o laboral con la Entidad, siendo el Contratista el único y exclusivo responsable del pago de sus remuneraciones.
- 6.2.15** El Contratista, como parte del servicio de limpieza, abastecerá los servicios higiénicos de las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC I, con insumos de limpieza. Los insumos necesitados se detallan en Anexo N° 2 de los presentes Términos de Referencia..
- 6.2.16** El Contratista ubicará y almacenará los materiales e insumos de limpieza bajo su custodia en el espacio físico que le asigne la Entidad.
- 6.2.17** El contratista deberá presentar, al inicio de la prestación efectiva del servicio, las hojas de datos de seguridad de materiales (Material Safety Data Sheet - MSDS) y fichas técnicas de los productos de limpieza a usar. Para el caso de los productos de limpieza se deberá incluir mínimamente la información descrita en el Anexo N° 8 y de contar, sus correspondientes certificados.
- 6.2.18** El Contratista deberá hacer uso de equipos (aspiradores, enceradoras, entre otros) con una antigüedad máxima a cinco (05) años contados a partir de su adquisición, adicional, se debe asegurar el mantenimiento de los mismos de manera semestral, lo que permitirá asegurar la correcta operatividad del equipo y la extensión de su vida útil (uso responsable de energía y agua). Las constancias de mantenimiento deberán ser enviadas mediante correo electrónico y/o mesa de partes.
- 6.2.19** Durante la ejecución del servicio, el personal de limpieza deberá incorporar en sus labores diarias medidas y prácticas de ecoeficiencia que deriven de la propia entidad y de la normativa vigente: Decreto Supremo N°016-2021-MINAM y sus modificatorias o norma

que la actualice o sustituya, que deriven de la propia entidad y de la normativa vigente, las mismas que están relacionadas al uso eficiente de los recursos (agua, energía y papel) y la gestión de los residuos sólidos, las cuales serán supervisadas por el área usuaria.

**6.2.20** El área usuaria realizará inspecciones inopinadas o de acuerdo al plan establecido por la entidad, considerando que este se realice con una frecuencia mínima mensual, a fin de verificar el cumplimiento de la medida descrita, en caso de incumplimiento, se procederá a levantar un acta interna de verificación que irá acompañada de un registro fotográfico, el cual deberá presentarse como imagen nítida, con buena iluminación y enfocada al objetivo.

**6.2.21** Durante el periodo de prestación del servicio, los materiales, implementos, herramientas y equipos, cuando sea necesario, deberán ser reemplazados por otros similares de las mismas características y calidad, debiendo considerarse la equivalencia en el volumen, calidad y costo, siempre y cuando estos estén discontinuados o haya desabastecimiento en el mercado.

**6.2.22** La Entidad compartirá con el Contratista tres (03) cuartos de limpieza que serán empleados como vestuarios para el uso del personal operario de limpieza, ubicados en el Terminal Naranjal, Terminal Matellini y Estación Central.

**6.2.23** El Contratista debe asegurar la prestación del servicio con cobertura al 100%, sin verse la Entidad contratante afectada por el tema de los descansos, permisos y/o cualquier urgencia y/o situación.

**6.2.24** El Contratista deberá realizar un examen de aptitud médica ocupacional a todo el personal contratado de manera anual. La realización de dichos exámenes será supervisada por la Subdirección de Transporte Regular en inspecciones inopinadas. El resultado de dicho examen y/o realización de los mismos deberán formar parte de los entregables mensuales, según corresponda.

#### **6.2.25 Impacto Ambiental**

Durante la ejecución del servicio, el personal de limpieza tendrá en cuenta las medidas que a continuación se detallan:

##### **a. Ahorro de Energía**

- Ejecutar su labor con luz natural, encendiendo la luz artificial de ser necesario para la óptima realización del servicio.
- No tener encendido más de lo necesario las maquinarias y equipos utilizados para el servicio, usándolos de manera eficiente y apagando los mismos cuando no se tenga prevista su inmediata utilización.
- Si encontrara ambientes iluminados innecesariamente con luz artificial, procederá apagarlos.

##### **b. Ahorro de Agua**

- En caso de observar alguna avería en las instalaciones sanitarias, así como cualquier forma de pérdida de agua, el operario informará al supervisor del servicio, quien comunicará al representante de la entidad.
- Usar solo el agua necesaria para la limpieza de las áreas.
- Reusar el agua de enjuague de elementos de aseo, cuando sea posible.





## 6.3 ACTIVIDADES A REALIZAR DEL SERVICIO

### 6.3.1 ACTIVIDADES DIARIAS DIURNAS

- Barrer y lavar los pisos podotáctiles en las estaciones, terminales y patios del COSAC I.
- Barrer, lavar y pulir los pisos de la estación central del COSAC I.
- Limpiar las oficinas administrativas que se encuentren en las estaciones y patios del COSAC I: limpieza de pisos, limpieza de baños, limpieza exterior de mobiliario, limpieza de zonas de tránsito y accesorios, limpieza de puertas y ventanas interiores, limpieza de tapzones y/o alfombras, limpieza de veredas perimetrales y estacionamientos, limpieza de cabinas de ascensores, limpieza de la zona de kitchenette, limpieza de papeleras, tachos y puntos de acopio de residuos, limpieza de muebles, eliminación total de los residuos, entre otras actividades de limpieza de oficina.
- Retirar el contenido de los basureros en las estaciones, terminales y patios del COSAC I, cual está comprendido de la siguiente manera:
  - Colocar las bolsas de residuos al costado de los contenedores de basura para ser llenada.
  - Trasladar las bolsas de basura a los puntos de acopio –
- Limpiar Equipos de iluminación, letreros, señalética horizontal y vertical, y otros que se encuentren en las instalaciones de las estaciones, terminales y patios del COSAC I.
- Limpiar vidrios interiores, puertas enrollables y ventanas de las estaciones, terminales y patios del COSAC I.
- Lavados de Guardavías (latones) y limpiado de torniquetes y estaciones, terminales y patios del COSAC I.
- Barrer, trapear y desinfectar pisos y mayólicas de los servicios higiénicos; también lavar y desinfectar las griferías y sanitarios y; limpiar los tachos, todo ello realizarlo cada dos (02) horas.
- Barrer y limpiar escaleras, descansos y pasamanos de las estaciones, terminales y patios del COSAC I.
- Barrer veredas, garitas y playa de estacionamiento.
- Barrer y eliminar todo desperdicio de las partes externas de cada estación y terminal del COSAC I, así como de las vías que conectan estaciones terminales.
- Borrado de grafitis de puertas, vidrios, paredes, baños, tótem de señalización de las estaciones, terminales y patios del COSAC I.
- Barrer las veredas de afuera de las estaciones de acuerdo a las indicaciones dadas por la Subdirección de Transporte Regular.

### 6.3.2 ACTIVIDADES DIARIAS NOCTURNAS

Se realizan trabajos de limpieza detallada tanto interna y externada de las estaciones. Así como requerimientos de limpieza en terminales, entre ellos se encuentran:

- Trapeo de estación.
- Lavado de barandas, sardineles y separadores viales.
- Atención de sucesos imprevistos dentro del COSAC I, en relación a la limpieza.
- Barrido y papeleo de vías.
- Lavado de toldos, y techos.
- Limpieza de vidrios, rejas y estructuras dentro del COSAC I.
- Lavado de tachos en Estación central.
- Lavado de pisos en Estación Central.
- Limpieza de oficinas.
- Lavado de vidrios.
- Limpieza profunda de ascensores.
- Lavado y limpieza de paredes.

### 6.3.3 ACTIVIDADES SEMANALES

- Lavar con equipo (Hidro lavadora) y detergente: escaleras, rampas y escaleras de emergencia de todas las estaciones, terminales y patios del COSAC I.
- Limpieza y desinfección de ascensores, escaleras mecánicas y salvaescaleras de las estaciones.
- Baldear y desinfectar los pisos de estaciones, terminales y patios del COSAC I.
- Lavado de tachos de agua y de residuos de sólidos de estaciones, terminales y patios de COSAC I.
- Limpiar vidrios de ventanas exteriores, mamparas altas y bajas; de todas las estaciones, terminales y patios del COSAC I.
- Lavado de barandas, guardavías, bolardos y escaleras convencionales.
- Lavado y desinfección general de los baños de cada estación, terminal y patio del COSAC I.
- Lavado y desinfección de lavamanos y reservorios de agua de cada estación, terminal y patio del COSAC I.
- Limpieza de computadoras, muebles y enseres de los terminales y patios del COSAC I.

### 6.3.4 ACTIVIDADES MENSUALES

- Limpieza general de ventiladores y extractores industriales de las estaciones, terminales y patios del COSAC I.

- Limpiado de estructuras metálicas de todas las estaciones, terminales y patios del COSAC I.

### 6.3.5 ACTIVIDADES TRIMESTRALES

- Desinfección, fumigación y control de plagas en las estaciones, terminales y patios del COSAC I, extendiendo el certificado correspondiente dentro de los quince (15) días calendario siguientes, luego de efectuado el servicio. Asimismo, a continuación, se da mayor detalle respecto a la mencionada actividad:
  - Desinfección. - Comprende la aplicación de insecticidas, fungicidas, viricidas y bactericidas para controlar todo tipo de insectos como cucarachas, moscas, zancudos, mosquitos, termitas, polillas, hormigas, pulgas; garrapatas, si es que las hay, arañas, piojos, chinches, se debe aplicar garrapaticida y acaricida. Los productos a usar pueden ser aplicados mediante maquinas aspersores como: moto fumigadoras y/o mochilas fumigadoras a motor.
  - Fumigación. - El proceso consiste en la eliminación de microorganismos patógenos que pululan en el medio ambiente mediante el empleo de fungicidas, virucidas, bactericidas e hipo clorito de sodio.
  - Control de plagas (desratización). - Para realizar este control, destacan los métodos químicos y no químicos; se debe considerar los siguientes elementos:
    - Inspección de las instalaciones por áreas o de la zona afectada para identificar las especies involucradas y las condiciones ambientales que favorecen a los roedores.
    - Inspección de la higiene, limpieza y orden de las instalaciones o áreas impedir el acceso y el establecimiento de los roedores.
    - Definición por área del procedimiento más apropiado para la eliminación de los roedores: trampas, rodenticidas u otras medidas adecuadas de control.
    - Realizar el monitoreo y cambio de cebo (raticida) según corresponda.
- Limpieza y lavado general de fachadas internas y externas de todas las estaciones, terminales y patios del COSAC I, incluyendo muros, columnas, techo, sardineles y rejas; de todas las estaciones, terminales y patios del COSAC I, ello, considera trabajos de altura cuya actividad requiere de equipos especiales de seguridad, andamios eléctricos y sillas colgantes para lo cual deberá proporcionar a sus trabajadores los EEPs necesarios que garanticen la seguridad y eficiencia en la ejecución de los trabajos, de acuerdo con las Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### Nota:

- En caso de que el contratista detecte condiciones que ponen en riesgo la seguridad del operario, paralizará las actividades y deberá presentar el mismo día de programada la actividad, a la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, un informe técnico debidamente sustentado indicando la imposibilidad de la ejecución de dicha actividad.
- En dicho caso, en cuanto la Entidad subsane las condiciones inseguras, esta



comunicará al contratista para que retome la actividad. En ese sentido, no se penalizará al contratista cuando se suspendan las actividades por temas de riesgo, siempre que las condiciones de riesgo deban ser subsanadas por la Entidad y estén debidamente sustentadas por el contratista en su informe.

### 6.3.6 ACTIVIDADES SEMESTRALES

Limpieza de las cisternas y pozos sépticos de todas las estaciones, terminales y patios del COSAC I, que consiste en la succión y desinfección con el objeto de mantener la operatividad de las cisternas y pozos sépticos; dicha limpieza debe efectuarse en el turno noche. Los metros cúbicos de los pozos cisternas y sépticos se adjunta en el Anexo N° 3.

## 6.4 DE LOS MATERIALES, INSUMOS, Y EQUIPOS DE LIMPIEZA

El costo de los materiales, insumos y equipos que se utilizarán para el cumplimiento del servicio, así como su mantenimiento, son asumidos íntegramente por el Contratista y forman parte de su oferta. La entrega de materiales, insumos y equipos de limpieza se realiza en el almacén de la Entidad, de la siguiente manera:

- Primera entrega: Hasta los tres (03) días calendario de suscrito el contrato, será entregados a través de una guía de remisión presentada al Almacén de la Entidad los materiales e insumos de limpieza según Anexo N° 2, así como los equipos que serán utilizados para la ejecución del servicio.
- Entregas mensuales: A más tardar a los primeros cinco (05) días calendario del periodo mensual correspondiente serán entregados a través de una guía de remisión presentada al Almacén de la Entidad los materiales e insumos de limpieza según Anexo N° 2, considerando las entregas mensuales, bimestrales y trimestrales.

### 6.4.1 RESPECTO A LOS MATERIALES E INSUMOS

El contratista deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato, lo mencionado en el numeral XVI del presente Terminó de Referencia y de acuerdo a las características técnicas mencionadas en el Anexo N° 2.

De los bienes:

N°	Característica	Especificación	Documento Técnico de Referencia
<b>Productos de limpieza (aerosoles)</b>			
1	Gases que no dañen la capa de ozono	Los ingredientes usados para aerosoles o contenedores con atomizador, no deben dañar la capa de ozono. Considerando como prioritario la exclusión de los compuestos halogenados o clorofluorcarbonados e hidrofluorcarbonados (CFC y HCFC).	Decreto Supremo N° 033-2000-ITINCI y sus modificatorias Protocolo de Montreal Anexo A Anexo B Anexo C



Materiales de limpieza			
2	Trapos o paños de limpieza reutilizables.	Microfibra	Establecido por el Ministerio.

Si el Contratista requiriese por algún motivo realizar un cambio de marca del producto ofertado, este deberá tener el sustento documentario debido, el mismo que será evaluado por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular y los encargados de la supervisión del servicio en cada sede, y de proceder su aceptación esta se dará con documento o correo electrónico.

#### 6.4.2 MARCADO Y ROTULADO

Considerar que los productos de limpieza en su marcado y/o rotulado deberán contar mínimamente con la siguiente información:

- Nombre o denominación del producto.
- Composición química.
- Nombre y denominación del producto.
- País de fabricación.

Si el producto es perecible:

- Fecha de vencimiento
  - Condiciones de conservación
  - Observaciones:
- Contenido neto del producto, expresado en unidades de masa o volumen, según corresponda.
  - En caso de que el producto contenga algún insumo o materia prima que represente algún riesgo para el consumidor o usuario, debe ser declarado.
  - Nombre y domicilio legal en el Perú del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC).
  - Número del registro sanitario.
  - Advertencia del riesgo o peligro que pudiera derivarse de la naturaleza del producto, así como de su empleo, cuando éstos sean previsibles.
  - El tratamiento de urgencia en caso de daño a la salud del usuario, cuando sea aplicable.
  - Sellos ambientales y/o certificaciones del producto, de corresponder. (Véase Anexo 6)

La información detallada debe consignarse preferentemente en idioma castellano, en forma clara y en un lugar visible.



#### 6.4.3 RESPECTO A LOS EQUIPOS

El Contratista debe contar con herramientas y equipos para la ejecución de los trabajos, que garantice la correcta ejecución del servicio.

Los equipos que se utilicen para la prestación del servicio se encontrarán en funcionamiento y garantizaran la continuidad del servicio.

Para ejecutar cada actividad el Contratista debe contar como mínimo con los siguientes equipos:

N°	EQUIPOS	CARACTERÍSTICAS	UND	CANTIDAD
1	Hidrolavadora, de alta presión profesional.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presión: 2100 psi</li><li>- Maneja un Caudal (l/h) máx: 350</li><li>- Consumo (W): 1500</li><li>- Rendimiento de superficie (m²/h): 30</li><li>- Peso sin accesorios (kg): 11 – 13</li><li>- Dimensiones (la. x an. x al.) (mm): 306 x 396 x 872</li><li>- Antigüedad: máximo 5 años contados a partir de su adquisición.</li></ul>	UND	1
2	Grupo electrógeno diésel o gas.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Potencia: 5- 7 HP</li><li>- Sensor de nivel: Si</li><li>- Tipo de combustible: Diesel (petróleo)/Gas</li><li>- Depósito de combustible: 3 - 10 galones.</li><li>- Visor nivel de combustible: Si</li><li>- Autonomía: 10 - 24 h</li><li>- Arranque: Manual / Eléctrico</li><li>- Ruedas de transporte: 2 o 4 ruedas</li><li>- Grupo electrógeno portátil</li><li>- Nivel de potencia acústica: ≤ 96 Lwa ó dB</li><li>- Regulación de voltaje: AVR</li><li>- Salida constante monofásica: 5 500 - 9 000 VA</li><li>- Salida constante trifásica: 5 500 - 9 000 VA</li><li>- Altura: ≤ 70 cm</li><li>- Longitud: ≤ 80cm</li><li>- Anchura: ≤ 75 cm</li><li>- Peso (en seco): ≤ 170 kg</li><li>- Batería: 12 v / 36 Ah MF de plomo acido de libre mantenimiento.</li></ul>	UND	1



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

		- Antigüedad: máximo 5 años contados a partir de su adquisición.		
--	--	--	--	--

El Contratista deberá asegurar el mantenimiento de los mencionados equipos de manera semestral, lo que permitirá asegurar su correcta operatividad y la extensión de su vida útil (uso responsable de energía y agua). Las constancias de mantenimiento deberán ser enviadas mediante correo electrónico y/o mesa de partes.

## 6.5 DE LA VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LA ENTREGA DE MATERIALES, IMPLEMENTOS Y EQUIPOS DE LIMPIEZA:

- La Subdirección de Servicio de Transporte Regular verificará la cantidad de materiales, insumos, implementos y maquinarias. Según los bienes ofertados los cuales se evidenciarán mediante la guía de remisión presentada por el Contratista.
- Si se encontrase alguna observación, (materiales e insumos incompletos, de marca distinta a la ofertada, sin registro sanitario correspondiente u otros que considere importantes) se suscribirá un Acta a fin de evaluar si corresponde a una subsanación por parte del contratista o a la aplicación de una penalidad.

## 6.6 DE LOS VEHÍCULOS

Para la movilización de personal y/o materiales, a efecto de la ejecución del servicio del turno 3 (Anexo N° 01), deberán contar con las siguientes unidades vehiculares:

N°	VEHICULOS	CARACTERISTICAS TÉCNICAS	UND	CANTIDAD
1	Camión	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uso: Para el transporte logístico.</li><li>• Capacidad de carga: mínimo 03 toneladas</li><li>• Debe tener rampa hidráulica</li><li>• Año de fabricación: mínimo 2018</li></ul>	UND	1
2	Camioneta rural o minivan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uso: para transportar al personal.</li><li>• Capacidad: 9 a 16 personas</li><li>• Año de fabricación: mínimo 2018</li></ul>	UND	1

El Contratista, durante el periodo de la prestación del servicio garantizará la disponibilidad los vehículos para el traslado del personal y traslado de materiales de limpieza; de ser el caso que las unidades vehiculares presentes fallas mecánicas que impida la ejecución del servicio, deberán ser reemplazadas, por otras unidades vehiculares con las mismas características técnicas. El Contratista deberá realizar el reemplazo en un plazo máximo de un (01) día calendario de suscitada la falla.

El contratista deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato, lo mencionado en el numeral XVI del presente Término de Referencia.

## 6.7 DEL PERSONAL SOLICITADO

### 6.7.1 PERSONAL CLAVE:

**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU****DIRECCION DE  
OPERACIONES**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año la unidad, la paz y el desarrollo”

N°	Puesto	Cantidad	Actividades a realizar
1	Supervisor General	1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinar con el personal designado por la Subdirección de Servicio de Transporte Regular.</li><li>• Inspeccionar los trabajos de limpieza de las Estaciones, Terminales y Patios COSAC I en coordinación con los Supervisores de Turno</li><li>• Gestionar administrativa del personal operario.</li><li>• Controlar los materiales y equipos empleados para el desarrollo de las actividades de los operarios.</li><li>• Inspeccionar el uso obligatorio de indumentaria, elementos de protección personal y equipos de protección colectiva en coordinación con los Supervisores de Turno.</li><li>• Coordinar con el/la prevencionista sobre las actividades que se deba realizar a mérito de ejercer su materia, en coordinación con los Supervisores de Turno.</li><li>• Elaborar y presentar informes varios de la materia del servicio, según la necesidad de la Entidad.</li></ul>
2	Prevencionista	3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar, evaluar y analizar los peligros y riesgos que tengan impacto en la seguridad del trabajo de manera periódica.</li><li>• Realizar las investigaciones de los incidentes (accidentes y cuasi accidentes) de trabajo que ocurran durante la ejecución del servicio, proponiendo además las medidas correctivas.</li><li>• Desarrollar las charlas de seguridad diariamente a todos los trabajadores antes del inicio de las actividades para la ejecución del servicio.</li><li>• Realizar la revisión de implementos y dispositivos de seguridad.</li><li>• Supervisar y promover la seguridad y salud de los trabajadores de la empresa contratista en todas las actividades que se ejecuten en las Estaciones, Terminales y Patios COSAC I.</li><li>• Inspeccionar la recolección y segregación de residuos sólidos que realizan los operarios dentro del COSAC I.</li><li>• Reconocer y evaluación de riesgos de accidentes y enfermedades laborales.</li><li>• Controlar los riesgos en el ambiente laboral.</li><li>• Registrar información y evaluación estadística de acciones de prevención.</li><li>• Mantener actualizada la relación de matriz de Identificación de Peligros Evaluación de Riesgos y Control (IPERC).</li><li>• Deberá estar presente por lo menos un prevencionista por turno de servicio. Mantener actualizada la relación de matriz de Identificación de Peligros Evaluación de Riesgos y Control</li></ul>



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

			(IPERC).
3	Supervisor de turno	3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinar con el Supervisor General designado por el Contratista.</li><li>• Brindar información directamente al Coordinador de la Coordinación de mantenimiento y seguridad del COSAC I de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular sobre el servicio de limpieza.</li><li>• Coordinar diariamente con los demás supervisores de turno y Supervisor General sobre el desarrollo de las actividades de limpieza desarrolladas en el COSAC I.</li><li>• Inspeccionar diariamente los trabajos de limpieza en las Estaciones, Terminales y Patios del COSAC I realizada por los operarios según el turno que le corresponda.</li><li>• Reportar faltas, fallas, observaciones, entre otros; sobre el servicio de limpieza mal ejecutado a su supervisor General y/o CONTRATANTE-ATU.</li><li>• Controlar de asistencia del personal de su turno de trabajo a cargo.</li><li>• Verificar el uso de fotocheck del personal.</li><li>• Controlar la dosificación de los materiales empleados para el desarrollo de las actividades de limpieza los operarios.</li><li>• Inspeccionar diariamente del uso obligatorio de indumentaria, elementos de protección personal y equipos de protección colectiva.</li><li>• Coordinar diariamente con el/la prevencionista sobre las actividades que se deba realizar a mérito de ejercer su materia.</li><li>• Deberá estar presente por lo menos un supervisor por turno de servicio.</li></ul>

#### 6.7.2 PERSONAL NO CLAVE:

N°	Puesto	Cantidad	Actividades a realizar
1	Operarios	155	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar de forma exclusiva las actividades de limpieza en las Estaciones, Terminales, Patios del COSAC I, de manera diaria, semanal, mensual, trimestral y semestralmente, según la descripción de servicio formulado en el punto 6.3 del presente Término de Referencia.</li></ul>

### 6.7.3 INDUMENTARIA DEL PERSONAL

#### ➤ Condiciones de la indumentaria

La ropa de trabajo debe de llevar impreso el nombre de la empresa para la identificación de su personal, tanto en la parte posterior (espalda) y en el lado izquierdo de la parte delantera (pecho).

El juego de uniforme se entregará al inicio del contrato y luego cada seis meses y/o anual, y de acuerdo al siguiente detalle:

- Las entregas semestrales serán a más tardar al quinto (05) día calendario del 6to mes de la ejecución de la presente contratación.
- Las entregas anuales serán a más tardar al quinto (05) día calendario del 12vo mes de la ejecución de la presente contratación.

El representante de la Subdirección de Servicio de Transporte Regular verificará que la cantidad de uniformes y EPPS corresponda a lo consignado en la guía y a la relación de personal

#### - Del Supervisor general, supervisor de turno y prevencionista:

Un juego de uniforme que comprende lo siguiente:

N°	DESCRIPCIÓN	MATERIAL	CANTIDAD	UNIDAD	PERIODO
1	Pantalón	Algodón	2	Unidades	Semestral
2	Polo manga corta	Algodón	2	Unidades	Semestral
3	Polo manga larga	Algodón	2	Unidades	Semestral
4	Chaleco con cinta reflectiva	Algodón	1	Unidad	Anual
5	Gorra	Algodón	2	Unidades	Semestral
6	Casaca	Algodón	1	Unidad	Anual
7	Botines de seguridad con punta de acero	cuero	1	par	Anual

#### - Del Operario de limpieza

Un juego de uniforme que comprende lo siguiente:

N°	DESCRIPCIÓN	MATERIAL	CANTIDAD	UNIDAD	PERIODO
1	Pantalón	Algodón	2	Unidades	Semestral
2	Polo manga corta	Algodón	2	Unidades	Semestral
3	Polo manga larga	Algodón	2	Unidades	Semestral



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

4	Chalecos con cinta reflectiva	Algodón	1	Unidad	Anual
5	Gorra con tapanuca	Algodón	2	Unidades.	Anual

Un juego de elementos de protección personal (EPPS) que comprende:

N°	DESCRIPCIÓN	MATERIAL	CANTIDAD	UNIDAD	PERIODO
1	Botines punta de acero	cuero	1	par	Anual
2	Botas de jebe color negro	jebe	1	par	Trimestral
3	Guantes de jebe industrial	jebe	1	par	Mensual
4	Mascarillas con filtro de protección, con filtros (gases, polvo)	-	1	Unidad	Mensual

## VII. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio se realizará en las Estaciones, Patios y del COSAC I, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	LOCAL	UBICACIÓN	DIRECCION
1	Terminal	NARANJAL	Está ubicada en la intersección de las avenidas Túpac Amaru, Los Alisos y Chinchaysuyo, próximo al límite de los distritos de San Martín de Porres, Independencia y Comas.
2	Estación	IZAGUIRRE	Intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Izaguirre en Lima Norte, distrito de Independencia.
3	Estación	PACIFICO	Está ubicada en la intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida El Pacífico en el distrito de San Martín de Porres.
4	Estación	INDEPENDENCIA	Está ubicada en la intersección de la avenida Túpac Amaru con el Jirón Los Pinos en Lima Norte en el distrito de Independencia.
5	Estación	LOS JAZMINES	Está ubicada en la intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Los Jazmines en Lima Norte, distrito de Independencia.
6	Estación	TOMAS VALLE	Está ubicada en la intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Tomás Valle en el distrito de San Martín de Porres.
7	Estación	EL MILAGRO	Intersección Túpac Amaru con la avenida Fray Bartolomé de las Casas entre los distritos de Rímac y San Martín de Porres.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

8	Estación	HONORIO DELGADO	Intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Honorio, entre los de distritos Rímac y San Martín de Porres.
9	Estación	UNI	Intersección de las avenidas Túpac Amaru y Eduardo de Habich en el límite entre los distritos del Rímac y San Martín de Porres.
10	Estación	PARQUE DEL TRABAJO	Intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Caquetá en el límite de los distritos de Rímac y San Martín de Porres.
11	Estación	CAQUETA	Intercambio vial de la avenida Caquetá con la Panamericana Norte en el límite de los distritos de Rímac y San Martín de Porres.
12	Estación	RAMON CASTILLA	Intersección de la avenida Emancipación con la Plaza Ramón Castilla en el distrito de Cercado de Lima.
13	Estación	TACNA	Intersección de la avenida Emancipación con la avenida Tacna en el distrito de Cercado de Lima.
14	Estación	JIRON DE LA UNION	Intersección de la avenida Emancipación y jirón Cusco con jirón de la Unión en el distrito de Cercado de Lima.
15	Estación	COLMENA	Intersección de jirón Lampa con la avenida Nicolás de Piérola en el distrito de Cercado de Lima.
16	Estación	DOS DE MAYO	Está ubicada en el paso a desnivel de la avenida Alfonso Ugarte con la Plaza Dos de Mayo en el distrito de Cercado de Lima.
17	Estación	QUILCA	Está ubicada en la intersección de la avenida Alfonso Ugarte con el jirón Quilca en el límite de los distritos de Breña y Cercado de Lima.
18	Estación	ESPAÑA	Intersección de la avenida Alfonso Ugarte con la avenida España, en el límite de los distritos de Breña y Cercado de Lima.
19	Estación	ESTACION CENTRAL	Está ubicada bajo el Paseo de los Héroes Navales, entre la Plaza Grau y Av. Bolivia/Roosevelt, en el distrito de Cercado de Lima.
20	Estación	ESTADIO NACIONAL	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con los jirones Sebastián Barranca y Madre de Dios, en el límite de los distritos de Cercado de Lima y La Victoria.
21	Estación	MEXICO	Está ubicada en la intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida México en el límite de los distritos de Cercado de Lima y La Victoria.
22	Estación	CANADA	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Canadá, en el límite de los distritos de Lince y La Victoria.
23	Estación	JAVIER PRADO	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Javier Prado en el límite de los distritos de La Victoria y Lince.
24	Estación	ANDRES REYES	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con el jirón Andrés Reyes en el distrito de San Isidro.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

25	Estación	CANAVAL MOREYRA	Y	Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Canaval y Moreyra en el distrito de San Isidro.
26	Estación	ARAMBURU		Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Aramburú en el límite de los distritos de San Isidro, Miraflores y Surquillo.
27	Estación	DOMINGO ORUE		Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Domingo Orué en el límite de los distritos de Miraflores y Surquillo.
28	Estación	ANGAMOS		Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Angamos en el límite de los distritos de Miraflores y Surquillo.
29	Estación	RICARDO PALMA		Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Ricardo Palma en el límite de los distritos de Miraflores y Surquillo.
30	Estación	BENAVIDES		Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Benavides en el distrito de Miraflores.
31	Estación	28 DE JULIO		Está ubicada en la intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida 28 de Julio (oficialmente avenida Miraflores para diferenciarla de la ubicada en el centro de Lima) en el distrito de Miraflores.
32	Estación	PLAZA DE FLORES		Intersección de Vía Expresa Paseo de la República y la avenida República de Panamá en el distrito de Barranco.
33	Estación	BALTA		Está ubicada en la intersección de la avenida República de Panamá con la avenida Balta en el distrito de Barranco.
34	Estación	BULEVAR		Está ubicada en la intersección de la avenida Francisco Bolognesi con la calle Pazos en el distrito de Barranco.
35	Estación	ESTADIO UNION		Está ubicada en la intersección de la avenida Escuela Militar con el jirón Los Deportes en el distrito de Barranco.
36	Estación	ESCUELA MILITAR		Está ubicada en la intersección de la avenida Escuela Militar con la entrada principal de la Villa Militar en el distrito de Chorrillos.
37	Estación	FERNANDO TERAN		Está ubicada en la intersección de la prolongación de Paseo de la República con la avenida Fernando Terán en el distrito de Chorrillos.
38	Estación	ROSARIO DE VILLA		Está ubicada en la intersección de la prolongación de Paseo de la República con la calle Madalengoitia en el distrito de Chorrillos.
39	Terminal	MATELLINI		Está ubicada en la intersección de prolongación Paseo de la República con avenida Matellini, en el distrito de Chorrillos.
40	Patio	PATIO SUR		Av. Confraternidad S/N – Mz 72 AAHH Buenos Aires de Villa, en el distrito de Chorrillos.
41	Patio	PATIO NORTE		Av. Los Incas cdra. 4 esquina con la Av. Sinchi Roca - Urbanización San Juan Bautista en el distrito de Comas.



## VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de un mil noventa y cinco (1095) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del Servicio entre la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, en su calidad de área usuaria, y el Contratista.

## IX. ENTREGABLES

### ACTA DE INICIO DEL SERVICIO

El acta de inicio del servicio deberá estar firmado por el Contratista y el representante de la Subdirección de Servicio de Transporte Regular, el cual deberá contener:

- La guía de remisión de los bienes entregados en el almacén de la Entidad, el cual deberá estar sellado por el representante del Almacén de la Entidad.
- Relación de personal operativo al cual se le dictó charla de inducción indicada nombres apellidos, número de DNI y firma de cada uno de los asistentes.
- Plan de seguridad y Salud en el trabajo, el cual deberá contener lo siguiente:
  - Formato de análisis de Trabajo Seguro (ATS) y procedimiento de Trabajo Seguro (PETS) para la limpieza en las cisternas y pozos sépticos.
  - Procedimiento de seguridad para la fumigación, desinfección y control de plagas.

El Acta de Inicio del Servicio será suscrito en un plazo no mayor de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

### INFORME MENSUAL

El Contratista deberá presentar un informe mensual del servicio hasta los cinco (5) días calendario de culminado el servicio mensual durante el plazo de ejecución del servicio.

El Informe mensual del Servicio, presentado por el Contratista, deberá contener lo siguiente:

- Copia del Acta de Inicio del Servicio.
- Guía de Remisión de los bienes entregados en el almacén, sellada por el responsable del Almacén de la Entidad.
- Panel fotográfico de mínimo treinta (30) fotografías de las actividades realizadas durante la ejecución del servicio, (que contengan las fechas por día y presenten nitidez).
- Adjuntar como anexos el levantamiento de observaciones plasmadas en las Actas Inopinadas realizadas por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular.

Dicha documentación se debe presentar de manera presencial y/o virtual a través del aplicativo institucional Sistema de Gestión Documental (SGD) al enlace [https://soluciones.atu.gob.pe/portal\\_ciudadano/login](https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login), dirigido a la Unidad de Abastecimiento, o través de mesa de partes de la ATU ubicada en Calle José Gálvez 550 – Miraflores, de lunes a viernes en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas.

## X. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La supervisión y conformidad del servicio estará a cargo de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción de los informes mensuales.

De existir observaciones, la Oficina de Administración, de manera formal, comunica al Contratista lo señalado por el área usuaria, indicando claramente el sentido de estas, otorgando un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendario.

## **XI. FORMA DE PAGO**

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en 36 armadas iguales de forma mensual, previa conformidad de la prestación del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular.
- Informe mensual del servicio, presentado por el Contratista de acuerdo a lo descrito en el numeral IX.
- Comprobante de pago - Factura electrónica.

Dicha documentación se debe presentar de manera presencial y/o virtual a través del aplicativo institucional Sistema de Gestión Documental (SGD) al enlace [https://soluciones.atu.gob.pe/portal\\_ciudadano/login](https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login), dirigido a la Unidad de Abastecimiento, o través de mesa de partes de la ATU ubicada en Calle José Gálvez 550 – Miraflores, de lunes a viernes en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas.

Consideraciones especiales:

### **Pago del primer mes de servicio**

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo<sup>1</sup>.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad<sup>2</sup>.

### **Pagos a partir del segundo mes de servicio**

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.

<sup>1</sup> En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

<sup>2</sup> En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.



- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- Copia del PDT cancelado del mes anterior.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

#### **Pago del último mes de servicio**

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

### **XII. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

El Contratista tiene la responsabilidad económica, tributaria, administrativa y laboral, así como, el aporte de mano de obra, materiales, suministros, equipos, maquinarias, herramientas y vehículos y cualquier que se requiera para el cumplimiento del Contrato, contando con todos los equipos de seguridad y protección personal.

### **XIII. OBLIGACIONES DE LA ATU**

La ATU entregará al Contratista el Manual de Operaciones del Sistema – COSAC a la suscripción del Contrato.

Al día siguiente de suscrito el contrato, la ATU deberá brindar una inducción a los tres (03) supervisores del servicio acerca del contenido del Manual de Operaciones del Sistema – COSAC y visitas de campo en las Estaciones terminales y patios establecidos en el numeral VII.

### **XIV. SEGUROS**

EL CONTRATISTA, deberá contar con Pólizas vigentes emitidas por las Compañías de Seguros registradas en las Superintendencia de Banca y Seguros, las mismas que estarán endosadas a favor de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU como beneficiario, y vigentes durante el plazo de contratación hasta la obtención de la última conformidad; estas pólizas deben cubrir los siguientes riesgos mantener vigente:

- **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.**

En cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 003-98-SA, que aprueba las Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, EL CONTRATISTA deberá mantener vigente durante el plazo de prestación de servicio, la póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud + Pensión) para todo su personal destacado a la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU.

- **Póliza de Deshonestidad por US\$50,000.00 dólares americanos**

- Cubre la pérdida de dinero, objetos o bienes por deshonestidad o infidelidad del

personal asignado al servicio, tanto de bienes propios de la institución como de terceros bajo nuestra responsabilidad.

- El importe del deducible que no reconoce la compañía aseguradora al momento de la liquidación del siniestro, será abonado por el Contratista a la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU.

- **Póliza de Responsabilidad Civil por US\$100,000.00 dólares americanos**

- Para cubrir daños materiales y/o personales incluyendo muertes y/o lesiones personales.
- Responsabilidad Civil de Locadores y Operaciones.
- Responsabilidad Civil derivada de incendio, explosión daños por agua y humo, ocasionado por personal del CONTRATISTA.
- Responsabilidad Civil Patronal, cubriendo a todos los operarios destacados en los locales de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU.
- Responsabilidad Civil contractual.

- **Seguro Vida Ley**

En cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 044-2019, indica que las empresas establecidas en el país deberán contratar de manera obligatoria, un Seguro de vida Ley a favor de sus trabajadores desde el primer día de relación laboral.

El Contratista, debe endosar y remitir las pólizas antes mencionada a la Entidad. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones descritas dará lugar a la resolución del contrato, sin perjuicio de iniciar las acciones legales que correspondan.

Las pólizas solicitadas deberán ser presentadas como requisito obligatorio para la suscripción del contrato.

## **XV. RESPONSABILIDAD POR EL SERVICIO**

No le corresponderá a LA ENTIDAD ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores de la empresa contratada o daños ocasionados a terceras personas que pudieran ocurrir con la ejecución del contrato.

## **XVI. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro presentará a la Entidad, como documentación obligatoria requerida para el perfeccionamiento del contrato, lo siguiente:

**Del Supervisor General:**

- Copia del bachiller en ingeniería sanitaria y/o ambiental y/o industrial, y/o administración y/o economía y/o contabilidad.
- Examen médico ocupacional con resultado apto, con una antigüedad no mayor a seis (06) meses computados desde la fecha de presentación de la documentación con el certificado correspondiente para la firma del contrato.
- Copia del Documento de Identidad vigente.
- Copia del Certificado Único laboral - según la Ley N° 31760.

**Del Prevencionista:**

- Copia del bachiller en Ingeniería de Higiene y/o Seguridad Industrial y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Sanitaria.
- Examen médico ocupacional con resultado apto, con una antigüedad no mayor a seis (06) meses computados desde la fecha de presentación de la documentación con el certificado correspondiente para la firma del contrato.
- Copia del Documento de Identidad vigente.
- Copia del Certificado Único laboral - según la Ley N° 31760.

**De los Vehículos:**

- Copia de la tarjeta de Propiedad o Tarjeta de Identificación Vehicular.
- Contrato de alquiler del vehículo, de corresponder.
- Copia de Póliza de seguros vigente del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT.
- Copia de Revisión Técnica Vehicular o revisión técnica vehicular complementaria según corresponda.

**De los seguros:**

- Copia de la Póliza de Deshonestidad.
- Copia de la Póliza de Responsabilidad Civil.
- Copia de la Póliza de SCTR.
- Copia de la Póliza de Seguro de Vida Ley.

**De los materiales e implementos a suministrar:****a) Productos de limpieza ecológicos**

Para acreditar los productos de limpieza ecológicos, se deberá cumplir con los criterios indicados y sus medios de verificación.

Criterio Ambiental	Medio de verificación
Los productos de limpieza que se utilicen deberán ser amigables con el ambiente (ecológicos): -Biodegradables y/o; -Elaborados con productos naturales y/u orgánicos y/o; -Producidos a través de procesos sostenibles.	Para biodegradabilidad: -Ficha técnica del producto señalando el cumplimiento del criterio y/o certificado de biodegradabilidad. -Para productos naturales y/u orgánicos y/o procesos sostenibles: -Sellos ambientales (Ver Anexo N° 6)

**b) Productos de limpieza (aerosoles)**

Para verificar el uso de gases que no dañen la capa de ozono:



a. Hojas de datos de seguridad de materiales (Material Safety Data Sheet -MSDS) y/o fichas técnicas del producto señalando el cumplimiento del criterio.

**c) Materiales de limpieza (trapos o paños de limpieza)**

Para verificar las características del trapo o paño de limpieza:

a. Ficha técnica del producto

**d) Equipos de limpieza**

a. Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo requerido.

b. Constancia de mantenimiento de los equipos de limpieza no mayor a 6 meses.

**f) Capacitación a personal clave**

a. Constancias de capacitación al personal clave en temas de ecoeficiencia, mínimo 24 horas lectivas.

b. Constancias de capacitación al personal clave en manejo de residuos sólidos, mínimo 24 horas lectivas.

c. Constancias de capacitación al personal clave en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo 24 horas lectivas.

d. Constancias de capacitación al personal clave en el procedimiento de limpieza y desinfección, mínimo 24 horas lectivas.

**g) Capacitación a personal no clave**

a. Constancias de capacitación al personal operativo en temas de ecoeficiencia, mínimo 12 horas lectivas.

b. Constancias de capacitación al personal operativo en manejo de residuos sólidos, mínimo 12 horas lectivas.

c. Constancias de capacitación al personal operativo en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo 12 horas lectivas.

d. Constancias de capacitación al personal operativo en el procedimiento de limpieza y desinfección, mínimo 12 horas lectivas.

## **XVII. PENALIDADES**

La aplicación de penalidades es por incumplimiento de Contrato por retraso injustificado en la atención de los servicios requeridos y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos 161° y 162° respectivamente, del Reglamento.

### **17.1 PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente}$

F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

1. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
2. Para plazos mayores a sesenta (60) días: F= 0.25

## 17.2 DE LAS OTRAS PENALIDADES

En caso, se verifique el incumplimiento de las condiciones, se aplicará adicionalmente las siguientes penalidades, en el marco de lo previsto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	SUPUESTOS DE APLICACION DE PENALIDAD	FORMULA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	Presentación incorrecta del personal operario para el desarrollo del servicio (uniforme incompleto, deteriorado). La penalidad se aplicará por cada personal y por ocurrencia.	1% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Acta de ocurrencia
02	Por realizar el cambio de operarios y/o supervisor sin comunicación y/o autorización previa a LA ENTIDAD. La penalidad se aplicará por operario (incluye al supervisor) y por ocurrencia.	5% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Lista de asistencia
03	Cuando el contratista no cumpla con pagar a su personal el sueldo o salario en forma puntual y completa por el servicio prestado a LA ENTIDAD. La penalidad se aplicará por cada día de retraso y por personal (incluye a los supervisores).	2% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular.
04	Cuando la remuneración mensual del personal sea menor a la estructura de costos del contrato, la penalidad se aplicará por ocurrencia y por personal (incluye a los supervisores) previa verificación de las boletas presentadas por el contratista.	10% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular.
05	Puesto no cubierto durante el día. (Penalidad por ocurrencia y por cada personal).	10% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Acta/lista de asistencia
06	Por no contar con pólizas vigentes de deshonestidad o responsabilidad para sus empleados, SCTR, o cualquier otra póliza exigible para la prestación del Servicio. La penalidad se aplicará por cada día sin cobertura y por cada póliza.	10% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular
07	Por no presentar los endosos o constancias de	10% de la UIT	Según Informe de



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	cobertura por reemplazo de personal de acuerdo a lo indicado en los términos de referencia. (Penalidad por cada personal (incluye a los supervisores).		la Subdirección de Servicios de Transporte Regular
08	Personal en estado etílico o bajo los efectos de sustancias tóxicas. La penalidad se aplicará por personal y por ocurrencia.	10% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Acta correspondiente.
09	En caso se verifique que el contratista no realiza los exámenes de aptitud médica ocupacional a todo el personal contratado de manera anual. La penalidad se aplicará por personal y por ocurrencia.	10% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular
10	Por incumplimiento del plazo (demora) de la entrega de los materiales, insumos y equipos de limpieza. La penalidad se aplicará por día de retraso.	5% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular..
11	Si se encontrase alguna observación de los materiales e insumos incompletos, de marca distinta a la ofertada, sin registro sanitario correspondiente u otros que considere importante.	5% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Acta correspondiente.
12	En caso no se evidencie el mantenimiento semestral de las cisternas y pozos sépticos. La penalidad se aplicará por ocurrencia.	10% de la UIT	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Acta correspondiente.
13	Cada vez que se verifique que el personal del servicio de limpieza no esté cumpliendo con la recolección, transporte interno y almacenamiento adecuado de los residuos sólidos de la entidad.	0.05 % del monto contractual vigente.	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Anexo N°7 y registro fotográfico.
14	En caso se verifique que los productos de limpieza utilizados por el contratista no cumplen con el marcado y rotulado indicado en el numeral 6.4.2	0.05 % del monto contractual vigente.	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Anexo N°7 y registro fotográfico.
15	En caso se verifique que la empresa no viene capacitando a su personal en materia de manejo de	0.05 % del monto	Según Informe de la Subdirección

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	residuos sólidos, ecoeficiencia, manejo seguro y dosificación de sustancias químicas y procedimiento de limpieza y desinfección.	contractual vigente.	de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Anexo N°7 y registro fotográfico.
16	En caso no se evidencie el mantenimiento semestral de los equipos de limpieza	0.05 % del monto contractual vigente.	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, el mismo que incluirá el Anexo N°7 y registro fotográfico.
17	En caso de no realizar el reemplazo de las unidades vehiculares por fallas mecánicas, dentro del plazo establecido en el numeral 6.6	5% de la UIT por día de retraso.	Según Informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular.

#### IMPORTANTE

- 1) El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual, o de la garantía de fiel cumplimiento. Las penalidades se continuarán aplicando en los pagos correspondientes a los siguientes meses, en tanto persista el incumplimiento.
- 2) El formulario de la penalidad deberá ser elaborado, sustentado con medios probatorios y firmado por el Supervisor encargado por parte de la Entidad.
- 3) De corresponder las deficiencias que dieran lugar a la aplicación de la penalidad obligatoriamente deben ser subsanadas dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes de detectar las deficiencias. De no subsanarlo EL CONTRATISTA, se continuará aplicando la sanción hasta cuando sean subsanada.
- 4) El levantamiento de las observaciones no exime al contratista a la penalidad a aplicarse según la tabla de "Otras Penalidades".
- 5) La Subdirección de Servicio de Transporte Regular, al verificar un incumplimiento por parte del contratista, emitirá un informe donde detalle el mismo, adjuntando para tal efecto la evidencia correspondiente (acta, registro fotográfico, registro de asistencia, Boucher de pago y/o transferencia, guía de remisión entre otros).
- 6) Dicho informe debe ser remitido a la Unidad de Abastecimiento, con el fin de comunicar mediante carta y/o correo electrónico al contratista, quedando notificado. El contratista tendrá tres (03) días calendario para presentar el descargo debidamente sustentado, de ser el caso. La ENTIDAD emitirá una opinión dentro de los (05) cinco días calendario y se notificará con documentación correspondiente.
- 7) Los montos de las penalidades impuestas serán descontados de la facturación mensual, como de la garantía de fiel cumplimiento. Las penalidades se continuarán aplicando en los pagos correspondientes a los siguientes meses, en tanto persista el incumplimiento.



- 8) De llegar a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades será causal de Resolución del Contrato, en caso la aplicación de las mismas llegase al valor del 10% del monto contractual.

## **XVIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por el plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ATU. La recepción conforme de la ATU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

## **XIX. CONFIDENCIALIDAD**

El Contratista se obliga a guardar confidencialmente y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibido de difundir dicha información a terceros. Esta obligación perdurará aún después de finalizado el contrato en un tiempo de diez (10) años.

Asimismo, queda entendido que corresponde a la ATU la propiedad de toda la información producida en cumplimiento del presente contrato.

El incumplimiento del deber de confidencialidad dará derecho a la ATU de resolver de inmediatamente el contrato y a exigir la indemnización de los daños y perjuicios a que hubiera lugar.

## **XX. REAJUSTES**

Solo habrá reajuste cuando obedezca a normas emitidas por el Gobierno Central y Normas que correspondan de la evaluación efectuada.

## **XXI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente servicios se registrará por el sistema de SUMA ALZADA.

## **XXII. ADELANDO Y SUBCONTRATACIÓN**

No habrá adelanto, ni subcontrataciones del servicio, salvo las siguientes excepciones:

Solo se aceptará la subcontratación del servicio para las siguientes actividades:

- a. El servicio de Limpieza de las cisternas del sistema COSAC I.
- b. El servicio de Limpieza de pozos sépticos del sistema COSAC I.

## **XXIII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declara y garantiza de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas,



participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento.

EL CONTRATISTA se compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **XXIV. CLÁUSULA ANTISOBORNO**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, entregar objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° del Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, artículo 7° de su Reglamento.

Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no de cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Así mismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera dicho conocimiento, así también adoptar medidas técnicas, prácticas a través de los canales dispuestos en LA ENTIDAD.

De la misma manera. El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la Resolución del Contrato y a las acciones civiles y/o penales que LA ENTIDAD pueda accionar.

**XXV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza.</li></ul> <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>

<b>B.</b>	<b>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b><u>01 SUPERVISOR GENERAL:</u></b> Requisitos: Cada uno de los supervisores que conforme la propuesta técnica deberá contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Capacitación/ taller/ curso en manejo de residuos sólidos con un mínimo de 24 horas lectivas.</li><li>Capacitación/ taller/ curso de capacitación en ecoeficiencia con un mínimo de 24 horas lectivas.</li><li>Capacitación/ taller/ curso de capacitación en manejo seguro y dosificación de productos químicos con un mínimo de 24 horas lectivas.</li><li>Capacitación/ taller/ curso de capacitación en procedimientos de limpieza y desinfección con un mínimo de 24 horas lectivas.</li><li>Capacitación/ taller/ curso en temas relacionados con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, tales como: Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Higiene y Seguridad Industrial con un mínimo de 80 horas lectivas.</li></ul> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>a. Constancias de capacitación al supervisores en temas de ecoeficiencia, mínimo de 24 horas lectivas</p> <p>b. Constancias de capacitación al Supervisor General en manejo de residuos sólidos mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>c. Constancias de capacitación al Supervisor General en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo de 24 horas lectivas.</p> <p>d. Constancias de capacitación al Supervisor General en el procedimiento de</p>





limpieza y desinfección, mínimo de 24 horas lectivas

e. Constancias de capacitación al Supervisor General en temas relacionados con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, mínimo de 80 horas lectivas.

• **03 SUPERVISOR DE TURNO:**

- Capacitación/ taller/ curso en manejo de residuos sólidos con un mínimo de 24 horas lectivas.
- Capacitación/ taller/ curso de capacitación en ecoeficiencia con un mínimo de 24 horas lectivas.
- Capacitación/ taller/ curso de capacitación en manejo seguro y dosificación de productos químicos con un mínimo de 24 horas lectivas.
- Capacitación/ taller/ curso de capacitación en procedimientos de limpieza y desinfección con un mínimo de 24 horas lectivas.
- Capacitación/ taller/ curso en temas relacionados con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, tales como: Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Higiene y Seguridad Industrial con un mínimo de 80 horas lectivas.

Acreditación:

a. Constancias de capacitación a los supervisores en temas de ecoeficiencia, mínimo de 24 horas lectivas.

b. Constancias de capacitación a los supervisores en manejo de residuos sólidos mínimo de 24 horas lectivas.

c. Constancias de capacitación a los supervisores en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo de 24 horas lectivas.

d. Constancias de capacitación a los supervisores en el procedimiento de limpieza y desinfección, mínimo de 24 horas lectivas.

e. Constancias de capacitación al Supervisor General en temas relacionados con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, mínimo de 80 horas lectivas.

**03 PREVENCIÓNISTA:**

- Capacitación de 16 horas lectivas en procedimientos en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo o Normativas de SST o Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos, Determinación de Controles (IPERC) o Trabajos de Alto Riesgo, del personal clave requerido como Prevencionista.

Acreditación:

Se acredita con copia simple los certificados y/o constancias u otros documentos que valide las capacitaciones, según corresponda.

**Importante**



*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.*

**B.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE****01 SUPERVISOR GENERAL:**

- Con experiencia mínimo de tres (03) años en las actividades de dirección o supervisión o coordinación de servicios de limpieza o desinfección de muebles e inmuebles en el sector público y/o privado del personal clave requerido como Supervisor General.

**03 SUPERVISOR DE TURNO:**

- Con experiencia mínimo de dos (02) años en las actividades supervisión y/o coordinación de servicios de limpieza o desinfección de muebles e inmuebles en el sector público y/o privado del personal clave requerido como supervisor de turno.

**03 PREVENICIONISTA:**

- Experiencia mínima de un (01) año en actividades de preveniccionista o supervisión de seguridad y salud en el trabajo en proyectos el sector público y/o privado del personal clave requerido como preveniccionista.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD****Requisitos:**



	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 30,000,000.00 (treinta millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios de limpieza en general en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>3</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>
--	--

<sup>3</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- ***Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.***
- ***En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".***

#### Importante

- ***Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.***
- ***El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.***
- ***Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.***

**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU****DIRECCION DE  
OPERACIONES**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

**ANEXO N° 01****A. PROGRAMACIÓN DE TURNOS Y HORARIO PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA  
(MENSUAL)**

PUESTO	TURNO	HORARIO
SUPERVISOR GENERAL	TURNO A	Días: Lun - dom.
		Hora: 08:30 - 16:30
PREVENCIONISTA	TURNO 1 (Mañana)	Días: Dom - vie.
		Hora: 06:30 - 14:30
	TURNO 2 (Tarde)	Días: Lun - sab.
		Hora: 14:30 a 22:30
	TURNO 3 (Noche)	Días: Dom - vie
		Hora: 22:30 a 06:30
SUPERVISOR DE TURNO	TURNO 1 (Mañana)	Días: Dom - vie.
		Hora: 06:30 - 14:30
	TURNO 2 (Tarde)	Días: Lun - sab.
		Hora: 14:30 a 22:30
	TURNO 3 (Noche)	Días: Dom - vie
		Hora: 22:30 a 06:30
OPERARIOS	TURNO 1 (Mañana)	Días: Dom - vie.
		Hora: 06:30 - 14:30
	TURNO 2 (Tarde)	Días: Lun - sab.
		Hora: 14:30 a 22:30
	TURNO 3 (Noche)	Días: Dom - vie
		Hora: 22:30 a 06:30

<u>TURNO</u>	Descripción
TURNO A	Turno fijo
TURNO 1	Turno mañana
TURNO 2	Turno tarde
TURNO 3	Turno noche

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

**NOTA:**

- Cabe mencionar, que durante los siete (7) días a la semana, se descansa un (1) día; bien puede ser sábado o domingo, tanto operarios como supervisores de turno y prevencionistas. No será necesario personal volante ya que los operarios de limpieza tendrán como descanso el día sábado o domingo. (turno 1, turno 2, turno 3).
- Se precisa, que la programación de los turnos y horario de trabajo se rige en relación a la cantidad de personal operativo para el desarrollo de las actividades de limpieza en las Estaciones, Terminales y Patios COSAC I.

**B. PERSONAL POR ESTACIÓN**

N°	LOCAL - ESTACIONES	AREA APROX. M2	NUMERO MINIMO DE PERSONAL	TURNOS	RECOMEDACION
1	NARANJAL	19401.1	18	Mañana, tarde y noche	Se considera seis personas por turno, en naranjal, se recomienda estar perenne al menos 1 persona atendiendo baños en turno mañana, tarde y noche.
2	IZAGUIRRE	550	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
3	PACIFICO	600	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
4	INDEPENDENCIA	675	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
5	LOS JAZMINES	615	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
6	TOMAS VALLE	800	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

7	EL MILAGRO	625	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
8	HONORIO DELGADO	625	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
9	UNI	1150	3	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 02 personas en turno mañana y 01 persona en turno tarde por cada la estación.
10	PARQUE DEL TRABAJO	500	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
11	CAQUETA	700	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
12	RAMON CASTILLA	916.55	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
13	TACNA	600	2	mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
14	JIRON DE LA UNION	736	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
15	COLMENA	280	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
16	DOS DE MAYO	700	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

17	QUILCA	937.2	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
18	ESPAÑA	937	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
19	ESTACION CENTRAL	9335.4	18	Mañana, tarde y noche	Se considera 6 operario por turno, para la atención de toda la estación central.
20	ESTADIO NACIONAL	1175.6	4	mañana y tarde	Por ser una estación grande se considera dos personas en cada turno para su atención.
21	MEXICO	2010.8	4	Mañana y tarde	Por ser una estación grande se considera dos personas en cada turno para su atención.
22	CANADA	1245.5	4	Mañana y tarde	Por ser una estación grande se considera dos personas en cada turno para su atención.
23	JAVIEDR PRADO	1851.33	4	Mañana y tarde	Por ser una estación grande se considera dos personas en cada turno para su atención.
24	ANDRES REYES	1682	4	mañana y tarde	Por ser una estación grande se considera dos personas en cada turno para su atención.
25	CANAVAL Y MOREYRA	1682	4	Mañana y tarde	Por ser una estación grande se considera dos personas en



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

					cada turno para su atención.
26	ARAMBURU	1298.5	4	Mañana y tarde	Por ser una estación grande se considera dos personas en cada turno para su atención.
27	DOMINGO ORUE	1251.9	4	Mañana y tarde	Por ser una estación grande se considera dos personas en cada turno para su atención.
28	ANGAMOS	1373.79	4	Mañana y tarde	Por ser una estación grande se considera dos personas en cada turno para su atención.
29	RICARDO PALMA	1191.4	4	Mañana y tarde	Por ser una estación grande se considera dos personas en cada turno para su atención.
30	BENAVIDES	1235.14	4	Mañana y tarde	Por ser una estación grande se considera dos personas en cada turno para su atención.
31	28 DE JULIO	810	4	Mañana y tarde	Por ser una estación grande se considera dos personas en cada turno para su atención.
32	PLAZA DE FLORES	567.46	4	Mañana y tarde	Se considera 4 operarios por responsabilizarse de un baño el cual debe ser atendido en la mañana y tarde; y dar apoyo ocasional al baño de pilotos
33	BALTA	1125	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

					en cada turno para ver toda la estación.
34	BULEVAR	484	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
35	ESTADIO UNION	331.64	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
36	ESCUELA MILITAR	441	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
37	FERNANDO TERAN	470	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
38	ROSARIO DE VILLA	603.24	2	Mañana y tarde	Se requiere por lo menos 01 persona en cada turno para ver toda la estación.
39	MATELLINI	4851.64	18	Mañana, tarde y noche	Se considera 6 personas por turno, en naranjal, se recomienda este perenne 2 personas atendiendo baños en cada turno mañana y tarde
40	PATIO SUR	41170.71	1	Mañana	Solo funciona en turno mañana y un solo operario puede atenderla.
41	PATIO NORTE	78744.64	1	Mañana	Solo funciona en turno mañana y un solo operario puede atenderla.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año la unidad, la paz y el desarrollo”

## ANEXO N° 1

### C. RESÚMEN DE PERSONAL POR ESTACIÓN Y TURNOS

	NARANJAL	IZAGUIRRE	PACIFICO	INDEPENDENCIA	LOS JAZMINES	TOMAS VALLE	EL MILAGRO	HONORIO DELGADO	UNI	PARQUE DEL TRABAJO	CAQUETA	RAMON CASTILLA	TACNA	JIRON DE LA UNION	COLMENA	DOS DE MAYO	QUILCA	ESPAÑA	ESTACION CENTRAL	ESTADIO NACIONAL	MEXICO	CANADA	JAVIER PRADO	ANDRES REYES	CANAVAL Y MOREYRA	ARAMBURU	DOMINGO ORUE	ANGAMOS	RICARDO PALMA	BENAVIDES	28 DE JULIO	PLAZA DE FLORES	BALTA	BULEVAR	ESTADIO UNION	ESCUELA MILITAR	FERNANDO TERAN	ROSARIO DE VILLA	MATELLINI	PATIO SUR	PATIO NORTE	TOTAL
TURNO MAÑANA	6	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	6	1	1	70	
TURNO TARDE	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	6			67		
TURNO NOCHE	6																		6																		6			18		
TOTAL	18	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	18	1	1	155	

**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU****DIRECCION DE  
OPERACIONES**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

**ANEXO N° 2****A. RELACIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA POR EL PERIODO DEL CONTRATO**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERISTICAS TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL (Por 3 años)
1	BOLSAS NEGRAS DE POLIETILENO LT. DE 140 LTS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Medidas: 0.88 x 1.02 mts</li><li>- Material: Polietileno</li><li>- Espesor: &gt;= 1.70 micras</li><li>- Capacidad de almacenaje: 140 Lt.</li><li>- Contenido: Paquete de 100 Unidades</li></ul>	paquete	1728
2	BOLSAS NEGRAS DE POLIETILENO LT. DE 75 LTS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Medidas: 0.77 x 0.90 mts</li><li>- Material: Polietileno</li><li>- Espesor: &gt;= 1.70 micras</li><li>- Capacidad de almacenaje: 140 Lt.</li><li>- Contenido: Paquete de 100 Unidades</li></ul>	paquete	1728
3	TRAPO INDUSTRIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>- Paño usado para secar, limpiar quitar el polvo.</li></ul>	kilo	2196
4	DETERGENTE INDUSTRIAL GRANULADO (SACO DE 15 KG)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bolsas de polietileno alta densidad o polietileno x 15 kg.</li><li>- Apariencia: polvo granulado con blanqueadores.</li><li>- Color: Blanco y/o limón verde Y/o floral azul o similar Olor: Penetrante</li><li>- Componentes: Tensoactivos, potenciadores, enzimas, blanqueadores, abrillantadores, perfumadores.</li><li>- Tiempo de Almacenamiento: 01 año</li></ul>	saco	720



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

5	FRANELA (FARDO DE 50 MTS)	- Material: 100% algodón textura suave x 0.70 cm de ancho.	Fardo de 50 metro	125
7	LAVA VAJILLA LIQUIDO DE 900 ML	- Características: Con colágeno	Frasco de 900ml.	5076
8	DISCOS ACTIVOS DESINFECTANTE PARA INODORO Y URINARI	- Perfumado - Propiedades: Desincrusta, desinfecta y absorbe los malos olores, evita la formación de depósitos debidos a la orina.	Tubo con 6 unidades de pastillas y/o discos	5976
9	INSECTICIDA	- Color: Transparente - Toxicidad: Leve - Plaga: Insectos en General	Spray de 360 ml	1296
10	LIMPIA VIDRIO	- Aspecto: Líquido - Fragancia: agradable - Inflamabilidad: no inflamable PH: 7.0-7.5 concentrado - Densidad: (25°C): 0.98-1.00%	Galón de 3.8 litros	7416
11	JABÓN LÍQUIDO	- Tipo: Antibacterial de ayuda a eliminar microorganismos y gérmenes. - Solución: Liquida, viscosa y transparente o de color. - Presentación: En galón de 3.785 lts - Olor: Variados	En galón de 3.785 lts	10368
12	PAPEL HIGIÉNICO	- Tipo: Rollo (paquete de 4) - Características: absorbente - Color: Blanco - Extensión: 550 m x 9.5 cm	Paquete de 4 rollos	13068
13	LEJIA CONCENTRADA	- Producto: Lejía (Hipoclorito de sodio) de 7.5% - 6% - Apariencia: líquido transparente sin partículas en suspensión y libre de sedimento	Presentación: Envase por 01 Galón	7416



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Color: amarillo verdoso ligero</li><li>- Olor: penetrante</li><li>- Rotulado: Rotulado de acuerdo a DS 016-2011-SA.</li></ul>		
14	AMBIENTADOR	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aroma: Variados</li><li>- Altura de Producto: 27 cm.</li></ul>	Galón de 3.8 L	8136
15	DESINFECTANTE	<ul style="list-style-type: none"><li>- Color: Verde</li><li>- Aroma: pino</li><li>- Altura: 27 cm.</li></ul>	Galón de 3.8 L	8280
16	QUITA SARRO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sub Tipo de Producto: Inodoro.</li><li>- Altura de Producto: 27 cm.</li><li>- Presentación: Galón de 3.8 L</li></ul>	Galón de 3.8 L	9252
17	SHAMPOO DE ALFOMBRA	<ul style="list-style-type: none"><li>- Características: Liquido ligeramente viscoso</li><li>- Aroma: Lavanda</li><li>- Altura de Producto: 26 cm.</li></ul>	Galón de 3.8 L	1080
18	VASELINA	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estado: Liquida</li><li>- Mezcla: purificada de hidrocarburos</li><li>- Derivación: petróleo</li><li>- Aplicación: estructuras de metal</li><li>- Envase: 900 Ml.</li></ul>	unidad	3672
19	PAPEL TOALLA	<ul style="list-style-type: none"><li>- Calidad: Plus</li><li>- Tipo: Doble Hoja</li><li>- Metros Por Rollo: 30 M</li><li>- Alto: 20.00</li><li>- Largo: 14.90</li><li>- Ancho: 14.90</li></ul>	Rollo	9180
20	ESPONJAS VERDES	<ul style="list-style-type: none"><li>- Material: Fibra</li><li>- Color: Verde</li><li>- Medida: 14 x 10 cm</li></ul>	unidad	15192
21	Letreros de plástico de aviso	<ul style="list-style-type: none"><li>- Plástico (plegables)</li></ul>	Unidad	304





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	(piso mojado y/o cuidado.)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Color amarillo</li><li>- 63.00 cm aprox.</li><li>- 29.00 cm aprox.</li><li>- 0.087 kg</li><li>- Caja por 10 unidades</li></ul>		
--	----------------------------	--	--	--

**B. RELACIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA POR EL PERIODO DEL CONTRATO**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL (Por 3 años)
1	REPUESTO DE MOPA CIRCULAR	<ul style="list-style-type: none"><li>- Material: Fibra de Algodón.</li><li>- Diámetro: 0.28 mts o similar</li><li>- Característica: Repuesto de Mopa convencional, para estructura circular.</li></ul>	unidad	8244
2	PLUMERO DE TELA	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ancho: 0.04 mts</li><li>- Largo: 0.36 mts</li><li>- Color: Multicolor</li><li>- Material: Polar y Madera</li></ul>	unidad	4356
3	TRAPEADOR DE TELA TIPO TOALLA	<ul style="list-style-type: none"><li>- Material: 100% algodón</li><li>- Medida: 75 cm X 75 cm</li><li>- Peso: 30 gr aprox.</li><li>- Material: Absorbente para la limpieza y secado de pisos con ojal para insertar el palo T</li></ul>	unidad	7200
4	ESCOBA DE CERDA PLASTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>- Producto: Escoba de plástico de cuatro (04) hileras</li><li>- Presentación: Embalaje estándar</li><li>- Volumen m3: 0.025</li><li>- Peso kg. 4,750</li><li>- Colores: varios</li><li>- Medidas: Alto * 14.2 cm, Largo * 41 cm, y Ancho * 9 cm</li></ul>	unidad	9936
5	RECOGEDOR PARA BASURA CON BORDE DE JEBE	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presentación: Embalaje estándar</li></ul>	unidad	5760

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: recogedor de plástico</li> <li>- Medidas: Alto * 86.5 cm, Largo * 26.5 cm, y</li> <li>- Ancho * 23 cm</li> <li>- Bases: 23 cm con rosca</li> <li>- Peso: 600 gr. Aproximado.</li> </ul>		
6	DISPENSADOR METÁLICO DE JABÓN LIQUIDO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alto: 20 cm</li> <li>- Ancho: 12cm</li> <li>- Profundidad del Producto: 11 cm</li> <li>- Peso: 700 gr.</li> <li>- Material: Metal</li> <li>- Características: Resiste acido, y limpiadores de uso común</li> <li>- Color: Plata.</li> </ul>	unidad	432
7	TRAPEADOR DE TELA TIPO POLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Color. Variado</li> <li>- Medida: 0.75 X 0.75 mts aproximado.</li> <li>- Material: absorbente para la limpieza y secado de pisos con ojal para insertar el palo T.</li> </ul>	unidad	7200
8	BALDES CENTRIFUGADOR CON MOPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelo: Balde con centrifugador 360°</li> <li>- Material: Trapeador con rejilla de acero giratorio con ruedas, balde de plástico con ruedas.</li> <li>- Peso del Producto: 0.850kg.</li> <li>- Medida: Mango extensible de 110cm aprox.</li> </ul>	unidad	1908
9	ESCOBILLON CERDA PLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Largo: 147 cm</li> <li>- Ancho: 25.4 cm Aprox</li> <li>- Incluye: Base cepillo y mango</li> <li>- Material: plástico</li> </ul>	unidad	684

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

10	ISOPOS PARA BAÑO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tamaño: 42 x 14 cm</li> <li>- Característica: Escobilla para inodoro</li> <li>- Incluye: Base</li> <li>- Tipo: Escobas y escobillas</li> </ul>	unidad	648
11	DESATORADOR DE BAÑO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: plástico con mango de madera</li> <li>- Peso: 275 gr. Aprox</li> <li>- Ancho y Profundidad: 16 cm.</li> <li>- Alto: 46.5 cm. Aprox.</li> <li>- Tipo: Desatorador</li> </ul>	unidad	612
12	BALDE DE PLÁSTICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alto: 32.7 cm.</li> <li>- Diámetro: 31.2 cm</li> <li>- Capacidad: 13 Litros</li> <li>- Modelo: Balde con pico y asa</li> <li>- Material: Plástico</li> </ul>	unidad	1860
13	ERIZO DE CERDA CAMELLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mango y cabezal de madera y Cerda fina de 6cm</li> <li>- Largo: 2.60 mt</li> </ul>	unidad	720
14	MOPA DOMESTICA DE ALGODÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: 100% Algodón</li> <li>- Largo: 30 cm Aprox</li> <li>- Color: Blanco</li> <li>- Incluye: Mango Largo: 118 cm aprox.</li> </ul>	unidad	2304
15	ESPATULAS DE ACERO DE 4"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ancho Del Producto: 9.7CM Aprox.</li> <li>- Profundidad: 22CM</li> <li>- Mango: Madera</li> <li>- Material: Acero</li> <li>- Color: Gris</li> </ul>	unidad	1884
16	REJILLA DE URINARIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Color: AZUL / VERDE</li> <li>- Rendimiento: 1 MES</li> <li>- Aroma: FLORAL/PINO</li> </ul>	unidad	7416
17	LETRERO PISO MOJADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: Plástico ABS</li> </ul>	caja	2184



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Color: Amarillo</li><li>- Alto: 63.00 cm</li><li>- Ancho: 29.00 cm</li><li>- Presentación: Caja x 10 und.</li></ul>		
18	TACHOS CON RUEDA DE 120 LITROS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Características: Con tapa y Ruedas con asas para su fácil apertura y manipulación.</li><li>- Capacidad: 120 Litros</li><li>- Largo: 75.00 cm</li><li>- Ancho: 58.80</li><li>- Alto: 101.00 cm</li><li>- Diámetro de la rueda: 20.00 cm</li><li>- Colores: Azul</li></ul>	unidad	552
19	JALADOR DE AGUA	<ul style="list-style-type: none"><li>- MATERIAL: Aluminio/ Caucho</li><li>- MEDIDA: 75 cm área de jebe</li><li>- TAMAÑO: 1.20mts de mango de aluminio</li><li>- COLOR: Plata</li></ul>	unidad	1884
20	BOTELLA CON ATOMIZADOR SPRAY	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ancho: 8.5 cm aproximadamente</li><li>- Alto: 22.5 cm aproximadamente</li><li>- Profundidad: De 9 cm aproximadamente</li><li>- Número de Piezas: 2</li><li>- Color: azul-120, rojo-120, blanco-120, verde-120, amarillo-120</li></ul>	unidad	14760
21	TACHOS RECOLECTORES	<ul style="list-style-type: none"><li>- Material: Plástico pesado.</li><li>- Características: Tacho para almacenamiento de agua, elaborado a base de con tapa.</li><li>- Alto: 80cm</li><li>- Ancho: 60 cm</li></ul>	unidad	432



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Largo: 60 cm</li><li>- Número de Piezas: 2</li><li>- Capacidad: 140 lt</li><li>- Color: Azul</li></ul>		
22	EXTENSORES DE 6 METROS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Descripción: Palos extensores de aluminio con alcance total 6 metros</li><li>- Material: Aluminio</li><li>- Tamaño: 6 mts</li><li>- Color: plateado / blanco</li></ul>	unidad	1128
23	LIMPIABRISA	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tipo: escurridor de ventana con esponja</li><li>- Características: Mango telescópico</li><li>- La esponja absorbe el agua y el caucho limpia el agua</li><li>- Material de Manija: manija de aluminio</li><li>- Tipo de mango: Telescópico 70 a 123 cm</li><li>- Marco: Plástico</li><li>- Material de la Escobilla: esponja de 10 pulgadas de goma + tela de malla.</li></ul>	unidad	360
24	ESTRUCTURA METALICA DE MOPA	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diámetro: 25 centímetros</li><li>- Material: Metal Liviano</li></ul>	unidad	1452
25	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alto: 27 cm aproximadamente</li><li>- Ancho: 27 cm aproximadamente</li><li>- Profundidad: 12 cm aproximadamente</li><li>- Material: Plástico, para papel tipo Jumbo de 550 m</li></ul>	unidad	288



**C. DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA POR CANTIDAD, PERIODO Y ESTACIÓN**

DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA				
Ítem	Descripción	Unidad	Periodo de entrega (mensual, bimestral y trimestral)	Cantidad por Estación
<b>1</b>	<b>Estación Grande</b>			
<b>1.1</b>	<b>Terminal Matellini</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	30
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	30
	QUITA SARRO	galón	mensual	50
	AMBIENTADOR	galón	mensual	30
	DESINFECTANTE	galón	mensual	30
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	60
	BOLSAS DE 140 LT	paquete	mensual	3
	BOLSAS DE 75 LT	paquete	mensual	3
	DETERGENTE (SACO DE 15 KILOS)	saco	mensual	3
	DESINFECTANTE WC PATO	tubo	mensual	52
	DESATORADOR	und	bimestral	10
	ESCOBILLA DE PLASTICO PARA INODORO (BAÑO) CON BASES - ECLOGICO	und	bimestral	10
	GUANTES	par	mensual	30
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	30
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	30
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	10
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	30
	ESCOBILLON ERIZO PELO DE CAMELLO	und	trimestral	20
	RASQUETEADOR	und	trimestral	10
	ESCOBA DOMESTICA DE CERDA	und	mensual	30



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	RECOGEDOR	und	mensual	15
	FRANELA	metro	mensual	15
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	10
	ESPATULAS	und	trimestral	15
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	15
	MASCARILLAS	Caja.	mensual	15
	ESTENSOR	und	trimestral	15
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	15
	MOPA DOMESTICA	und	mensual	0
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	15
	BALDE DE PLÁSTICO	und	trimestral	15
	PAPEL HIGINICO	paquete	mensual	115
	PAPEL TOALLA	paquete	mensual	115
	INSECTICIDA	frasco	mensual	10
	VASELINA	frasco	mensual	10
	PLUMERO	und	mensual	15
	DISPENSADOR METÁLICO	und	trimestral	12
	REJILLA DE URINARIO	und	mensual	12
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	10
	TACHO CON RUEDAS 120 LT	und	trimestral	5
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	6
	LIMPIA BRISA	und	trimestral	10
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	15
	DISPENSADOR DE P.H.	und	trimestral	8
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	Und	Semestral	8
<b>1.2</b>	<b>Estación Central</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	30
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	30





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	QUITA SARRO	galón	mensual	50
	AMBIENTADOR	galón	mensual	50
	DESINFECTANTE	galón	mensual	53
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	85
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	3
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	3
	DETERGENTE (SACO DE 15 KILOS)	saco	mensual	3
	DESINFECTANTE WC	tubo	mensual	52
	DESATORADOR	und	bimestral	10
	ESCOBILLA DE PLASTICO PARA INODORO (BAÑO) CON BASES - ECLOGICO	und	bimestral	10
	GUANTES	par	mensual	35
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	30
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	30
	TRAPEADOR YUTE	und	mensual	10
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	8
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	40
	ESCOBILLON ERIZO PELO DE CAMELLO	und	trimestral	20
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	30
	RECOGEDOR	und	mensual	15
	FRANELA	metro	mensual	30
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	3
	ESPATULAS	und	trimestral	15
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	15
	MASCARILLAS	caja	mensual	5
	ESTENSOR	und	trimestral	15
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	15
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	15
	BALDE	und	trimestral	15
	PAPEL HIGIENICO	paquete	mensual	120



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	PAPEL TOALLA	paquete	mensual	10
	INSECTICIDA	frasco	mensual	12
	SHAMPOO	galón	mensual	25
	VASELINA	frasco	mensual	10
	PLUMERO	und	mensual	15
	DISPENSADOR METÁLICO	und	trimestral	12
	REJILLA DE URINARIO	und	mensual	12
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	10
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	6
	LIMPIA BRISA	und	trimestral	10
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	15
	DISPENSADOR DE P.H.	und	trimestral	8
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	Und	Semestral	8
<b>1.3</b>	<b>Terminal Naranjal</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	30
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	30
	QUITA SARRO	galón	mensual	50
	AMBIENTADOR	galón	mensual	30
	DESINFECTANTE	galón	mensual	30
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	60
	BOLSAS DE 140 LT	paquete	mensual	3
	BOLSAS DE 75 LT	paquete	mensual	3
	DETERGENTE (SACO DE 15 KILOS)	saco	mensual	3
	DESINFECTANTE WC PATO	tubo	mensual	52
	DESATORADOR	und	bimestral	10
	ESCOBILLA DE PLASTICO PARA INODORO (BAÑO) CON BASES - ECLOGICO	und	bimestral	10
	GUANTES	par	mensual	30



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	30
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	30
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	10
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	30
	ESCOBILLON ERIZO PELO DE CAMELLO	und	trimestral	20
	RASQUETEADOR	und	trimestral	10
	ESCOBA DOMESTICA DE CERDA	und	mensual	30
	RECOGEDOR	und	mensual	15
	FRANELA	metro	mensual	15
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	10
	ESPATULAS	und	trimestral	15
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	15
	MASCARILLAS	Caja.	mensual	15
	ESTENSOR	und	trimestral	15
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	15
	MOPA DOMESTICA	und	mensual	0
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	15
	BALDE DE PLÁSTICO	und	trimestral	15
	PAPEL HIGINICO	paquete	mensual	115
	PAPEL TOALLA	paquete	mensual	115
	INSECTICIDA	frasco	mensual	10
	VASELINA	frasco	mensual	10
	PLUMERO	und	mensual	15
	DISPENSADOR METÁLICO	und	trimestral	12
	REJILLA DE URINARIO	und	mensual	12
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	10
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	6
	LIMPIA BRISA	und	trimestral	10
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	15



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	DISPENSADOR DE P.H.	und	trimestral	8
	TACHO CON RUEDAS DE 120 LT	und	trimestral	5
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	Und	Semestral	8
<b>2</b>	<b>Estación mediana</b>			
<b>2.1</b>	<b>Balta</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	4
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	4
	QUITA SARRO	galón	mensual	4
	AMBIENTADOR	galón	mensual	4
	DESINFECTANTE	galón	mensual	4
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	5
	BOLSAS DE 140 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	4
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	4
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	4
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	MOPA DOMESTICA	und	mensual	4
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	INSECTICIDA	frasco	mensual	10
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	Semestral	4
<b>2.2</b>	<b>Plaza de Flores</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	4
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	4
	QUITA SARRO	galón	mensual	4
	AMBIENTADOR	galón	mensual	4
	DESINFECTANTE	galón	mensual	7
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	6
	BOLSAS DE 140 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	MOPA DOMESTICA	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	PAPEL HIGIENICO	paquete	mensual	5
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	Und	Semestral	4
<b>2.3</b>	<b>28 de Julio</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	BOLSAS DE 140 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	2
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	2
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	4
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	MOPA DOMESTICA	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	Und	Semestral	4
<b>2.4</b>	<b>Benavides</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	MOPA DOMESTICA	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	Und	semestral	4
<b>2.5</b>	<b>Ricardo Palma</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	MOPA DOMESTICA	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	Und	semestral	4
<b>2.6</b>	<b>Angamos</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	2
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	2



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	MOPA DOMESTICA	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	Und	semestral	4
<b>2.7</b>	<b>Domingo Orue</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	2
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	2
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	bimestral	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	MOPA DOMESTICA	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	Und	semestral	4
<b>2.8</b>	<b>Aramburu</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	5
	BOLSAS DE 140 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	2
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	2
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETeadOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	MOPA DOMESTICA	und	mensual	5



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	PAPEL TOALLA	paquete	mensual	9
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	Und	semestral	4
<b>2.9</b>	<b>Canaval y Moreira</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	5
	BOLSAS DE 140 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75 (100 BOLSAS)	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	MOPA DOMESTICA	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	Und	semestral	4
<b>2.10</b>	<b>Andrés Reyes</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	9
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	MOPA DOMESTICA	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	2



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

2.11	Javier Prado			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	5
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETeador	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	MOPA DOMESTICA	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>2.12</b>	<b>Canada</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	2
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	2
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	MOPA DOMESTICA	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>2.13</b>	<b>México</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	2
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	2
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETeadOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	MOPA DOMESTICA	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>2.14</b>	<b>España</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	5
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	RASQUETeadOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>2.15</b>	<b>Quilca</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	5
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	3
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	mensual	3
	BALDE	und	mensual	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>2.16</b>	<b>Caquetá</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	5
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>2.17</b>	<b>Castilla</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	5
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>2.18</b>	<b>Dos de Mayo</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	RASQUETEADOR	und	Trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>2.19</b>	<b>Jirón de la Unión</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
QUITA SARRO	galón	mensual	3
AMBIENTADOR	galón	mensual	3
DESINFECTANTE	galón	mensual	3
BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
DETERGENTE	kilo	mensual	5
GUANTES	par	mensual	5
TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
RASQUETeadOR	und	trimestral	3
ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
RECOGEDOR	und	mensual	3
FRANELA	metro	mensual	3
TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
ESPATULAS	und	trimestral	3
JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
MASCARILLAS	caja	mensual	3
ESTENSOR	und	trimestral	3
MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
BALDE	und	trimestral	3
VASELINA	frasco	mensual	2
PLUMERO	und	mensual	2
LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
ATOMIZADOR	und	trimestral	30
EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>2.20</b>	<b>Tacna</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>2.21</b>	<b>El Milagro</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	4.5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>2.22</b>	<b>Honorio Delgado</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>2.23</b>	<b>Independencia</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	2
<b>2.24</b>	<b>Izaguirre</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	5
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	RASQUETeadOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>2.25</b>	<b>Los Jazmines</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>2.26</b>	<b>Pacífico</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	2
<b>2.27</b>	<b>Parque del Trabajo</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>2.28</b>	<b>Patio Norte</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	2
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	2
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	5
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	DETERGENTE (SACO DE 15 KILOS)	saco	mensual	1
	DESINFECTANTE WC	tubo	mensual	5
	DESATORADOR	und	bimestral	2
	ESCOBILLA DE PLASTICO PARA INODORO (BAÑO) CON BASES - ECLOGICO	und	bimestral	3
	GUANTES	par	mensual	3
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	2
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	5
	RASQUETEADOR	und	trimestral	1
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	3
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	2
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	2
	MASCARILLAS	caja	mensual	1
	ESTENSOR	und	trimestral	2
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	3
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	1
	PAPEL HIGIENICO	paquete	mensual	5
	PAPEL TOALLA	paquete	mensual	3
	INSECTICIDA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	2
<b>2.29</b>	<b>Patio Sur</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	2
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	2
	SHAMPOO	galón	mensual	5
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	5
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE (SACO DE 15 KILOS)	saco	mensual	1
	DESINFECTANTE WC	tubo	mensual	5
	DESATORADOR	und	bimestral	2
	ESCOBILLA DE PLASTICO PARA INODORO (BAÑO) CON BASES - ECLOGICO	und	bimestral	3
	GUANTES	par	mensual	3
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	2
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	5
	RASQUETEADOR	und	trimestral	1
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	3
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	2
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	2
	MASCARILLAS	caja	mensual	1





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	ESTENSOR	und	trimestral	2
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	3
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	1
	PAPEL HIGIENICO	paquete	mensual	3
	PAPEL TOALLA	paquete	mensual	3
	INSECTICIDA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	2
<b>2.30</b>	<b>Tomás Valle</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	5
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	unidad	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	Und	semestral	4
<b>2.31</b>	<b>UNI</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	3
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	JABON LIQUIDO	galón	mensual	5
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	4
<b>3</b>	<b>Estación chica</b>			
<b>3.1</b>	<b>Colmena</b>			



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
QUITA SARRO	galón	mensual	2
AMBIENTADOR	galón	mensual	3
DESINFECTANTE	galón	mensual	3
BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
DETERGENTE	kilo	mensual	5
GUANTES	par	mensual	5
TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
RASQUETEADOR	und	trimestral	3
ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
RECOGEDOR	und	mensual	3
FRANELA	metro	mensual	3
TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
ESPATULAS	und	trimestral	3
JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
MASCARILLAS	caja	mensual	3
ESTENSOR	und	trimestral	3
MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
BALDE	und	trimestral	3
VASELINA	frasco	mensual	2
PLUMERO	und	mensual	2
LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
ATOMIZADOR	und	trimestral	30
EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	2
<b>3.2</b>	<b>Estadio Nacional</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	2
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETeador	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	2
<b>3.3</b>	<b>Bulevar</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	2
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	2
<b>3.4</b>	<b>Estadio Unión</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	2
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETeadOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	2
<b>3.5</b>	<b>Escuela Militar</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	2





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	2
<b>3.6</b>	<b>Terán</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	2
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3
	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	2
<b>3.7</b>	<b>Rosario de Villa</b>			
	LEJIA CONCENTRADA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%	galón	mensual	3
	LIMPIA VIDRIO	galón	mensual	3
	QUITA SARRO	galón	mensual	2
	AMBIENTADOR	galón	mensual	3
	DESINFECTANTE	galón	mensual	3
	BOLSAS DE 140	paquete	mensual	1
	BOLSAS DE 75	paquete	mensual	1
	DETERGENTE	kilo	mensual	5
	GUANTES	par	mensual	5
	TRAPEADOR TOALLA	und	mensual	3
	TRAPEADOR POLAR	und	mensual	3
	LAVAVAJILLA LIQUIDO	botella	mensual	3
	ESPONJAS VERDES	und	mensual	9
	ESCOBILLON ERIZO	und	trimestral	3
	RASQUETEADOR	und	trimestral	3
	ESCOBA DE CERDA	und	mensual	5
	RECOGEDOR	und	mensual	3
	FRANELA	metro	mensual	3
	TRAPO INDUSTRIAL	kilo	mensual	1
	ESPATULAS	und	trimestral	3

**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU****DIRECCION DE  
OPERACIONES**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año la unidad, la paz y el desarrollo”

	JALADOR DE AGUA	und	trimestral	3
	MASCARILLAS	caja	mensual	3
	ESTENSOR	und	trimestral	3
	MOPA CIRCULAR	und	mensual	5
	BALDE CENTRIFUGADOR	und	trimestral	3
	BALDE	und	trimestral	3
	VASELINA	frasco	mensual	2
	PLUMERO	und	mensual	2
	LETRO DE PISO MOJADO	und	trimestral	4
	ATOMIZADOR	und	trimestral	30
	EXTENSOR DE 6 METROS	und	trimestral	2
	EXTRUCTURA METÁLICA PARA MOPA	und	trimestral	2
	TACHO RECOLECTOR DE 140 LT	und	semestral	2
	TACHO CON RUEDAS DE 120LT	und	trimestral	1
	LETREROS DE PLÁSTICO DE AVISO (PISO MOJADO Y/O CUIDADO.)	und	semestral	2

**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU****DIRECCION DE  
OPERACIONES**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

**ANEXO N° 3****MEDIDAS DE LOS METROS CÚBICOS DE LOS POZOS CISTERNAS Y POZOS SÉPTICOS****A. POZOS CISTERNAS**

<b>CISTERNAS DE AGUA LIMPIA - COSAC I</b>		
<b>UBICACIÓN/SEDE</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>CUBICAJE</b>
PATIO NORTE	CISTERNA 01	85 m3
	CISTERNA 02	85 m3
	CISTERNA 03 (CONTRAINCENDIO)	170 m3
TERMINAL NARANJAL	CISTERNA 01	25 m3
ESTACION CENTRAL	CISTERNA 01	150 m3
	CISTERNA 02 (CONTRAINCENDIO)	150 m3
PLAZA DE FLORES	CISTERNA 01	0.5 m3
	CISTERNA 02	0.5 m3
TERMINAL MATELLINI	CISTERNA 01	40 m3
	CISTERNA 02	10 m3
	CISTERNA 03	40 m3
	CISTERNA 04	10 m3
PATIO SUR	CISTERNA 01	54 m3
	CISTERNA 02	22 m3
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>842 m3</b>

**B. POZOS SEPTICOS**

<b>POZOS SÉPTICOS - COSAC</b>		
<b>UBICACIÓN / SEDE</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>CUBICAJE</b>
PATIO NORTE	7	37.22 m3
PATIO SUR	1	54 m3
ESTACIÓN CENTRAL	4	241.8 m3
ESTACIÓN PLAZA DE FLORES	2	24 m3
ESTACIÓN MATELLINI	9	1.62 m3
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	<b>358.64 m3</b>

**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU****DIRECCION DE  
OPERACIONES**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

**ANEXO N° 4****REGISTRO DE ASISTENCIA DE CAPACITACIÓN**

(Logo)	REGISTRO DE ASISTENCIA		(Código o numeración)
Nombre de la Entidad:			
Lugar:			
Hora de inicio:		Hora de fin:	Duración:
Tema:			
Responsable:		Cargo:	
N°	Nombre y Apellidos	DNI	Firma
Observaciones:		Firma del Responsable:	

**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU****DIRECCION DE  
OPERACIONES**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año la unidad, la paz y el desarrollo”

## **ANEXO N° 5**

### **ESTRUCTURA DE COSTOS**

<b>Puesto</b>	<b>Supervisor General</b>	<b>Prevencionista</b>	<b>Supervisor de turno</b>	<b>Operario</b>
<b>Turno</b>	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
<b>Conceptos</b>	<b>Costo Mensual</b>	<b>Costo Mensual</b>	<b>Costo Mensual</b>	<b>Costo Mensual</b>
<b>I. Remuneración</b>				
Remuneración base				
Asignación familiar				
Horas extras				
Feriatos				
Bonificación nocturna				
<b>Sub Total I</b>				
<b>II. Beneficios Sociales</b>				
Vacaciones				
Gratificaciones				
CTS				
Otros (especificar)				
<b>Sub Total II</b>				
<b>III. Aportes de la empresa</b>				
ESSALUD				
Otros (especificar)				
<b>Sub Total III</b>				
<b>IV. Vestuarios</b>				
Uniformes				
Otros (especificar)				
<b>Sub Total IV</b>				
<b>V. Gastos Generales</b>				
Gastos Administrativos				
Otros Gastos (especificar)				
<b>Sub Total V</b>				
<b>VI. Utilidad</b>				
<b>Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)</b>				
<b>IGV</b>				
<b>Total, Mensual Incluido IGV</b>				



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

### **RESUMEN DE COSTOS**

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A x B)
1	Supervisor General					
2	Prevencionista					
3	Supervisor de turno					
4	Operario					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

## ANEXO N° 6

### SELLOS AMBIENTALES DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA ECOLÓGICOS

Certificaciones que acrediten:

a) Productos de limpieza ecológicos

- Ecoetiquetas tipo I (ISO 14024 o NTP-ISO 14024:2019 o su versión más actualizada):

Green Seal (Sello Verde), Ecolabel (Ecoetiqueta Ecológica Europea), Cisne Nórdico, Etiqueta ecológica ABNT, Ecocert o equivalentes.

**Nota:** Las etiquetas tipo I, deberán cumplir con la ISO 14024 ETIQUETAS Y DECLARACIONES AMBIENTALES. Etiquetado ambiental tipo I. Principios y procedimientos o su NTP equivalente.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

## ANEXO N° 7

### ACTA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIO

Siendo las, \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_, el/ella contratista/  
personal \_\_\_\_\_,  
responsable de brindar el servicio de limpieza en las estaciones y/o patio del COSAC I  
\_\_\_\_\_, correspondiente a:

TIPO DE CONTRATO		
AS	CP	OTROS

CONTRATO		
N°	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO

ORDEN DE SERVICIO			
N°	DÍA	MES	AÑO

El contratista con las condiciones establecidas en la contratación, al verificarse lo siguiente:

N°	Verificación	Marcar con SI o NO
1	El personal del servicio de limpieza cumple con la recolección, transporte interno y almacenamiento de los residuos sólidos de la entidad.	
2	Los productos de limpieza utilizados por el contratista cumplen con el marcado y rotulado indicado en numeral 6.4.2	
3	El contratista presenta las evidencias que permitan constatar la capacitación de su personal en materia de manejo de residuos sólidos, ecoeficiencia, manejo seguro y dosificación de sustancias químicas y procedimientos de limpieza y desinfección.	
4	El contratista presenta evidencia del mantenimiento de equipos de limpieza.	



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

De ser al caso, se adjunta el registro fotográfico del incumplimiento contractual. Firmando fe de lo anterior.

Firma del Contratista/proveedor (a)

Firma del responsable de la supervisión de la  
contratación en la Entidad

**Nota 1:** El cumplimiento del acta verificación se evaluará conforme a las siguientes respuestas:

N°	Verificación	Marcar con SI o NO
1	El personal del servicio de limpieza cumple con la recolección, transporte interno y almacenamiento de los residuos sólidos de la entidad.	
2	Los productos de limpieza utilizados por el contratista cumplen con el marcado y rotulado indicado en numeral 6.4.2.	
3	El contratista presenta las evidencias que permitan constatar la capacitación de su personal en materia de manejo de residuos sólidos, ecoeficiencia, manejo seguro y dosificación de sustancias químicas y procedimientos de limpieza y desinfección.	
4	El contratista presenta evidencia del mantenimiento de equipos de limpieza.	



## ANEXO N° 8

### CONTENIDO MÍNIMO DE LA FICHA TÉCNICA DE LOS PRODUCTOS DE LIMPIEZA

La ficha técnica de los productos de limpieza debe contener, como mínimo, la siguiente información:

- Nombre del producto
- Descripción del producto
- Características técnicas y composición
- Presentación
- Modo de empleo
- Precauciones
- Certificaciones
- Registro Sanitario o Notificación Sanitaria Obligatoria (Véase Nota 3), según corresponda.
  - Fecha de emisión
  - Fecha de vencimiento

**Nota:** Decisión 706 "Armonización de legislaciones en materia de productos de higiene doméstica y productos absorbentes de higiene personal" de la Comunidad Andina.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

## ANEXO N° 9

### REGISTRO DE ASISTENCIA DIRIA

(Logo)	REGISTRO DE ASISTENCIA				(Código o numeración)
Nombre de la Entidad:					
Lugar:					
Responsable: Cargo:					
N°	Nombre y Apellidos	DNI	Firma	Hora de ingreso	Hora de salida
Observaciones:				Firma del Responsable	