

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-IPEN

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UNA BOMBA CENTRIFUGA DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN PRIMARIO DEL REACTOR NUCLEAR RP 10 - IPEN.



Firmado digitalmente por VENTURA
MUNASCA Jessica Marlene FAU
20131371293 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11.10.2024 14:44:24 -05:00



Firmado digitalmente por
ALCANTARA MATENCIO Joao
Alonso FAU 20131371293 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11.10.2024 14:07:52 -05:00



Firmado digitalmente por PEREZ
FERNANDEZ Frissian Samuel FAU
20131371293 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11.10.2024 14:38:18 -05:00

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO PERUANO DE ENERGIA NUCLEAR
RUC N° : 20131371293
Domicilio legal : AV. CANADA 1480 SAN BORJA
Teléfono: : 4885050 – 2355
Correo electrónico: : jventura@ipen.gob.pe,
jalcantara@ipen.gob.pe, fperez@ipen.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UNA BOMBA CENTRIFUGA DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN PRIMARIO DEL REACTOR NUCLEAR RP 10 - IPEN.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el Memorando N° D000441-2024-IPEN-ADMI el 02 de agosto del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 130 días calendarios, contados a partir de la firma del acta de entrega de la Bomba, en concordancia con

lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Unidad de Tesorería del IPEN, sito en Av. Canadá 1480 – San Borja y recabar el ejemplar en la Unidad de Logística.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1439 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF que aprueba el Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2024-JUS, que aprueba el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29783 (Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo).
- API 610: "Centrifugal pumps for petroleum, petrochemical, and natural gas industries
- API 682: Pumps-Shaft Sealing Systems for Centrifugal and Rotary Pumps.
- DIN 625: Rodamientos rígidos de bolas radiales de una hilera.
- ASME B1.20.1 Pipe Threads, general Purpose Inch.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE PRESENTAR LA OFERTA]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) La documentación solicitada en el numeral 11 de los términos de referencia.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de IPEN, sito en Av. Canadá N° 1480 – San Borja.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Dirección de Operación de Reactores Nucleares con el visto bueno del Responsable del Equipo de Mantenimiento de Reactores Nucleares emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Los documentos detallados en el numeral 8 de los términos de la referencia.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de IPEN, sito en Av. Canadá N° 1480 – San Borja.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UNA BOMBA CENTRIFUGA DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN PRIMARIO DEL REACTOR NUCLEAR RP 10 - IPEN

1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Departamento de Mantenimiento de la Subdirección de Operación de Reactores Nucleares de la Dirección de Producción.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

2.1 Objetivo General

La finalidad del servicio de mantenimiento y suministro de componentes asociado al objeto de la contratación es de garantizar la operación de la Bomba B del sistema primario bajo un régimen de máxima disponibilidad y eficiencia, recuperando las condiciones funcionales de diseño y reduciendo la probabilidad de parada por falla de alguno de sus componentes.

2.2 Objetivos Específicos

Los objetivos específicos que servirán de pautas en la ejecución de las prestaciones son las siguientes:

2.2.1 Asegurar la calidad de los materiales, dispositivos, insumos, consumibles, procesos y procedimientos involucrados en la prestación, utilizando instrumental debidamente calibrado y con la participación de personal calificado. En lo aplicable, los materiales deben ser Certificados por una Entidad independiente al fabricante, tal como UL, ANAB, TUV, UKAS, u otras reconocidas por ENAC.

2.2.2 Observar rigurosamente las características técnicas que son parte de la presente Especificación Técnica, las cuales por ser compatibles con el diseño de fábrica original de las bombas, no ameritaran su recalificación y/o reclasificación de seguridad para uso como parte del sistema.

2.2.3 Ejecutar el desmontaje, suministro de partes, instalación, puesta en marcha y liberación para funcionamiento de la bomba, de conformidad con las mejores reglas del arte en correspondencia a las operaciones y previsiones de fábrica.

2.2.4 Demostrar mediante pruebas, ensayos de funcionamiento, inspecciones, mediciones y registros documentales que los objetivos contratados fueron satisfactoriamente alcanzados en concordancia al régimen de máxima disponibilidad y eficiencia de operación.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de contratación tiene por finalidad, garantizar la plena disponibilidad y seguridad de operación del sistema primario de refrigeración del Reactor Nuclear RP-10, sobre la base de una renovación integral de las camisas de protección del eje, sellos mecánicos tipo cartucho, tapa bridas del sello, bancos de rodamientos, cámaras de expansión del aceite lubricante, sellos de aceite tipo laberinto y demás elementos asociados al banco giratorio de la Bomba Centrífuga B que forma parte del circuito de recirculación del refrigerante primario.

Incluyen los trabajos de desmontaje, transporte, acondicionamiento, metalizado, maquinado, rectificado y alineamiento de los ejes de impulsión, así como el montaje y acondicionamiento integral del banco de rodamientos, incluyendo el balanceo, alineamiento y puesta en marcha de la

mencionada unidad de bombeo en su conjunto entre otros ajustes de rutina; permitiendo así al Instituto Peruano de Energía Nuclear, seguir cumpliendo con su misión institucional de producción de radioisótopos para el diagnóstico y tratamiento oncológico, así como también de investigación y desarrollo de las aplicaciones nucleares en el campo de la salud y la industria.

4. ANTECEDENTES

Desde su Puesta en Marcha a fines del año 1963, la Entidad cuenta con tres (3) unidades de bombeo de agua desmineralizada independientes, dispuesto en paralelo para conformar un único Sistema Primario de Refrigeración del núcleo del Reactor RP-10.

Las bombas de agua cuya sección longitudinal se muestra como ANEXO "A", fabricadas por la Compañía Sudamericana de Bombas (KSB) de origen Argentino, cumplen la importante función de recircular el mencionado fluido refrigerante desde y hacia la Pileta Principal del Reactor, pasando por tres intercambiadores de calor para efectos de transferir la energía térmica generada en el núcleo hacia el Circuito Secundario de Refrigeración, asegurando de esta manera las condiciones de temperatura de operación y de seguridad inherentes a dicha Instalación.

Tal cual se verifica en las inspecciones periódicas que se realiza a dichos componentes, los sellos mecánicos de la unidad "B" incluyendo los dispositivos de lubricación de las cajas de rodamientos que permiten el funcionamiento del banco en su conjunto (bomba, volante y motor eléctrico de accionamiento) requieren de un proceso de recambio singular por el nivel de desgaste que reduce de manera crítica la confiabilidad requerida y ante la presencia de fugas que obligan a su mantenimiento correctivo.

5. NORMAS OBLIGATORIAS

El Contratista se compromete a cumplir las siguientes normas técnicas en los aspectos que resulten aplicables:

- API 610: "Centrifugal pumps for petroleum, petrochemical, and natural gas industries
- API 682: Pumps-Shaft Sealing Systems for Centrifugal and Rotary Pumps.
- DIN 625: Rodamientos rígidos de bolas radiales de una hilera.
- ASME B1.20.1 Pipe Threads, general Purpose Inch.

Adicionalmente, de conformidad con las leyes nacionales y sus reglamentos, son de aplicación las normas vigentes estipuladas en:

- Ley N°29783, ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

En la ejecución de las tareas y actividades a ser desarrolladas, se observarán de ser el caso la normativa metrológica /sanitaria aplicable, entre las que se encuentra la R.M N° 111-2013-MEM/DM.- Reglamento de Seguridad en Trabajos con Electricidad.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1. Descripción y Cantidad del Servicio a Contratar

Item	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Servicio de Mantenimiento Correctivo de una Bomba Centrifuga "B" del Sistema de Refrigeración Primario del Reactor Nuclear RP-10.	Servicio	1

6.2. Actividades

Se detallan las siguientes actividades a realizarse:

- Desmontaje de la Bomba.

- Embalaje y rotulado para traslado a taller del contratista.
- Acondicionamiento del eje y/o cuerpo de la Bomba.
- Montaje de los sellos de la Bomba.
- Montaje de chumaceras y los sellos de rodamientos.
- Montaje de cuerpo superior de la carcasa y accesorios.
- Puesta en marcha de la unidad de bombeo
- Pruebas de funcionamiento.

Repuestos a ser provistos por el contratista:

ITEM	UND	CANT	ESPECIFICACION	REFERENCIA Anexo B
01	Pza.	2	Camisa de protección del eje	Pos 524.1
02	Pza.	2	Anillo "O"Ring de empaque de la camisa de protección al eje de la bomba.	Pos 412
03	Kit	2	Sello de Cartucho para montaje en cámara de sellado interno, diseño autoalineante, cabezal rotante de empuje axial multiresorte, con sello secundarios de compensación de desgaste. Cada kit está compuesto por:	Pos 424
			• Una tapa externa del Sello de Cartucho	Pos 169
			• Un Sello anular Estacionario	Pos 2
			• Un Sello Anular Rotante	Pos 3
			• Un cartucho de empuje rotatorio multiresorte	Pos 4-5
			• Anillo de Cierre Eje-tapa externa	Pos 472
			• Un Anillo "O"Ring Secundario de empaque y alineamiento del Sello Anular estacionario	Pos 6
			• Un Anillo "O"Ring Secundario de empuje de la unidad de compresión al sello rotante.	Pos P
04	Pza.	2	Anillo de empaque del Sello Mecánico al cuerpo de la bomba	Pos 40030
05	Pza.	2	Depósito de expansión de aceite	n/A
06	Pza.	2	Rodamiento rígido de bolas	Pos 320 Anexo A
07	Pza.	3	Sello de Aceite (Rotor-Estator con sello de laberinto)	n/A
08	Pza.	2	Anillo de salpique	Pos 507 Anexo A

En la selección de los sellos mecánicos y demás componentes se deberá tomar en consideración las siguientes características de las partes suministradas:

ITEM	PARTE /COMPONENTE	CARACTERISTICAS	MATERIAL
01	Camisa de Protección para Sello Pos 169	Las características dimensionales, ajustes, tolerancias y terminación superficial son especificadas en el Apéndice 1. Las camisas fabricadas ad-hoc serán montadas en cada extremo del Eje de la bomba (Pos 210) mediante tuercas M58x1,5 (Pos 921).	ASTM A296-GR-CA15
02	Anillo "O" Ring Pos 412	Anillo Buna-N, Dureza 70 N0674 2-140 Øint 56.82 x Ø 2,62.	BUNA "N" Similar Parker 2-140

03	Sello Mecánico Pos 424	<ul style="list-style-type: none"> • Montaje en cámara de sellado interior, • Diseño que compensa cualquier desalineamiento del eje respecto al Sello Estacionario fijo a la caja del estopero, • Cartucho de empuje rotatorio multiresorte independiente y autoalineante de la cara de sellado, • Con capacidad para compensar grandes desplazamientos axiales del eje sin problemas de auto atascamiento, • Anillos elastómeros "O" ring, secundarios acorde al diseño, • Refrigeración de caras de sellado s/Plan API 11, (conducto ¼" -SP para flushing). <p>El sello que en conjunto forma parte de lo especificado en el Apéndice 5, estará compuesto por los siguientes elementos:</p>	
3.1	Tapa del Sello	Las características dimensionales son especificadas en el Apéndice 2.	ASTM A276 - 316
3.2	Sello Estacionario	Las características dimensionales son especificadas en el Apéndice 3 Pos 2.	Carbón / Carburo de Silicio
3.3	Sello rotante	Las características dimensionales son especificadas en el Apéndice 3 Pos 3.	Carburo de Silicio
3.4	Cartucho de empuje rotatorio multiresorte	Las características dimensionales de las partes y del conjunto son especificadas en el Apéndice 4A y 4B.	ASTM A276 - 316
3.5	Anillo de Cierre Eje-tapa externa	Las características dimensionales son especificadas en el Apéndice 6 Pos 472.	Teflón
3.6	"O"Ring empaque del Sello estacionario	Anillo Tórico de Buna-N; Identificación: D _{int} 3 1/8", Sec. Transversal. 0.21" Dureza 75A (a la penetración) Para fluidos entre -30°F a +250 °F, Fabricado s/Norma A556BA. Ver Detalle Apéndice 6 pos 6	BUNA "N" 338
3.7	"O"Ring de empuje al sello rotante.	Anillo Tórico de Buna-N; Identificación: D _{int} nominal 2.73", ancho 3/16" Dureza 70A (a la penetración) Para fluidos entre -30°F a +250 °F, Fabricado s/Norma A556BA. Ver Detalle Apéndice 6 pos P	BUNA "N" 335
4	Empaque Teflón Pos 40030	Junta de teflón de la tapa al cuerpo de la bomba; D _{ext} 160 ^{+0.0} _{-0.2} , D _{int} 95, Esp. 1,5mm	Teflón
5	Depósito de Aceite / Aceitera	Depósito de expansión de aceite Dimensiones ref.: Apéndice 7	TRICO o similar
6	Rodamiento 6310	Rígido de una hilera de bolas, una tapa sello NBR, Apriete C3 (Código 6310-2RS1/ C3)	
7	Sello de Contacto	Sello de Aceite para rodamiento del tipo laberinto (Ver Ref. Apéndice 9)	
8	Anillo de Salpique	DI= 55 - 0.1 mm	Goma Sintética

6.3. Procedimiento

6.3.1. Desmontaje de la bomba

Se debe realizar lo siguiente:

- Extraer los fusibles de protección y abrir la llave que energiza el circuito de accionamiento eléctrico de la bomba en el Tablero de Primario, quedando liberado eléctricamente la unidad para su intervención. Colocar la Señalización del estado "Fuera de servicio" en el panel eléctrico del tablero que alimenta a la unidad.
- Cerrar las válvulas de ingreso y salida del agua desmineralizada que impulsa la bomba intervenida, aislándola del circuito hidráulico de refrigeración. Drenar el fluido entre ambas válvulas y verificar que la presión se encuentra efectivamente aliviada. Colocar la Señalización de "En Mantenimiento" para así evitar cualquier operación asociada la parte del circuito hidráulico intervenido.
- Desmontar el cobertor que protege el manchón de acople existente entre el eje de la bomba y la volante.
- Desmontar la transmisión flexible del eje de Bomba a la Volante de Inercia. La unión de los manchones de acople son producto de la fijación de los 8 pernos que sujetan en sus extremos a los anillos de goma de la junta elástica.
- Desmontar el Cuerpo superior de la Carcasa de la Bomba. Esta operación requerirá:
 - La extracción de los pernos de sujeción al cuerpo inferior,
 - El desmontaje de las tapas de los sellos mecánicos;
 - La desconexión de las tuberías de 1/4" que lubrican los sellos; y,
 - Apretando los pernos que permiten separar ambos cuerpos, liberar la carcasa superior usando los dispositivos de sujeción, elevación y de manipulación adecuados.
- Desmontar las uniones atornilladas de las chumaceras que alojan los rodamientos, para así separarlos del Cuerpo inferior de la bomba.
- Utilizando las facilidades de izaje, soporte y extracción adecuados, desmontar todas las partes y componentes del conjunto rotante enlazados al eje de la bomba: sellos, anillos, chumaceras y demás elementos sueltos, disponiéndolo en un caballete y/o mesa de trabajo.
- Desmontar todos y cada uno de los elementos montados al eje: tapas de cojinetes, rodamientos, juntas, tuercas, chavetas, unidades de compensación, sellos de desgaste, empaques, camisa de protección del eje, tornillos, etc.

6.3.2. Embalaje y rotulado para traslado a taller del contratista.

Las partes desmontadas que serán objeto de algún tipo de reparación, reacondicionamiento o readaptación en Talleres del Contratista, deberán ser empaquetados, envueltos y/o embalados con el objeto de que su contenido no sufran daños en su manipulación, transporte y almacenaje. El bulto será debidamente rotulado con información del nombre y dirección de destino, fecha de envío, condiciones de conservación.

6.3.3. Acondicionamiento del Eje y/o cuerpo de bomba.

Las condiciones de operación de los sellos mecánicos (y en especial de cartucho) exige que el eje, camisa de protección, rodamientos, cuerpo de bomba y acoplamiento flexible guarden entre sí, las tolerancias dimensionales, de perpendicularidad, centrado, paralelismo, concentricidad y alineamiento adecuados. Así, una vez colocado el eje entre los centros de línea de sus extremos, es de especial importancia verificar:

- La ausencia de ralladuras, fisuras u otros daños superficiales cuya rugosidad resulten superiores a los 5µm, en particular en zonas del cilindro donde se alojan las camisas de protección, anillos de rodamientos y acoplamiento del eje a la volante.
- Las **dimensiones circunferenciales del eje** donde se montan sus componentes deben cumplir las tolerancias nominales ISO 286 siguientes:
 - Parte central del eje donde se aloja el rodete y ambos extremos al mismo para el montaje de las camisas de protección: 58 h5 (En el rango de 57,987 – 58,000 mm).
 - Zona donde se alojan los anillos de salpique: $\varnothing 55^{+0}_{-0.1}$ mm.
 - En los apoyos de los rodamientos: $\varnothing 50^{+0.009}_{-0.008}$ mm.
 - En el extremo del manchón de acople: $\varnothing 50^{+0.0}_{-0.011}$ mm
 - La tolerancia máxima de coaxialidad entre las superficies cilíndricas C y D de apoyo de los rodamientos en el eje debe ser $\varnothing 0,002$ mm.
- Si existiera alguna discrepancia dimensional que se aparte de lo antes especificado y que fundamentalmente afecten a la instalación de los sellos mecánicos, las circunferencias en las zonas comprometidas de los ejes intervenidos deben ser sometidos a un proceso de metalizado y posterior rectificado, como parte de la prestación del servicio por el Contratista.
- Similar verificación de la tolerancia dimensional requerida debe ser ejecutada respecto a la perpendicularidad entre las superficies definida por los planos siguientes:
 - El plano que integra el centro de línea del eje, y
 - El plano formado por la cara externa del extremo que sobresale de la carcasa y se une a la tapa brida. En general, entre la brida y la tapa del sello se interpone una junta de teflón, compensando una posible desviación máxima de 0,002 mm.

6.3.4. Montaje de los Sellos de Bomba.

El montaje de las camisas, sellos y empaques a ser reemplazados, se realizará según los planos e instrucciones de los fabricantes de los nuevos componentes. La secuencia de operaciones que a continuación se indica (ver **Anexo A**) debe ser tomada como referencia, visto la similitud de la nueva provisión respecto al procedimiento estándar KSB:

- Lubricar el eje con silicona, glicerina u otro recomendado por el fabricante de los sellos.
- Instalar el impulsor (Pos 230.3) en el eje (Pos 210) previa colocación de la chaveta (pos 940.1);
- Instalar las camisas de protección del eje (Pos 524.1) a ambos lados del impulsor (rodete) con sus respectivos "O" ring (Pos 412) en cada extremo del eje;
- Centrar el conjunto respecto a los descansos de rosca de las tuercas del eje (Pos 921) para luego apretar las tuercas firmemente; lubricarlas con glicerina;
- Introducir en ambos extremos del eje protegido, los dispositivos que serán el segmento rotante del sello mecánico: La Unidad de compresión multiresorte (Pieza 5 del Apéndice 4A), el anillo de empaque secundario de la camisa (pos P del Apéndice 6) y el anillo del sello rotante (Pos 3 Apéndice 3) –previamente lubricada con glicerina-;
- Disponer el conjunto previamente armado sobre la carcasa inferior procediéndose a alinear el centro del impulsor con el centro del canal de impulsión de la carcasa. Verificar que queden centrados los aros de desgaste.
- Montar al interior de las tapas externas del sello mecánico (Pos 169 Apéndice 4) los anillos de teflón (Pos 472 Apéndice 6), los empaques "O" Ring (Pos 6

Apéndice 2) y el anillo estacionario del sello (Pos 2 Apéndice 3) según disposición dada en el Plano de Montaje (Apéndice 5);

- Mediante los espárragos (Pos 900.99) atomillados al cuerpo inferior de la bomba (Pos 105); montar en el eje de la bomba, las tapas del sello mecánico (Pos 169 Apéndice 2), sujetándolas a la carcasa inferior sin apriete. Incluir en la junta los anillos de teflón (Pos 400.30),
- Colocar los anillos de salpique (Pos 507) a ambos lados del eje.

6.3.5. Montaje de Chumaceras y los Sellos de Rodamientos.

- Descubrir las tapas de bronce que forman cada caja chumacera, las cuales serán reemplazadas por sellos de aceite para rodamiento del tipo laberinto.
- Rectificar por maquinado los alojamientos que requieren los sellos, dimensionándolos para que el anillo estático del sello se inserte en las chumaceras. El proceso de rectificado debe tener una tolerancia de coaxialidad máxima \varnothing de 0,01mm, respecto al centro de la pista exterior del rodamiento. El maquinado alcanzara las tapas (3) pasantes de las dos chumaceras.
- Maquinar los agujeros roscados que unirán las cajas chumaceras a la cámara de expansión del aceite lubricante del rodamiento (Trico).
- Montar en el lado terminal libre del eje, la chumacera completa sujetándolo finalmente con los pernos y tuercas asignados en la Pos 900.2 y 900.3 al asiento previsto en la carcasa inferior. Los elementos intervinientes incluyen el anillo distanciador (Pos 504), el rodamiento, la arandela de seguridad (Pos 930), la tuerca (Pos 923) y la tapa caja (Pos 361.1).
- Montar en el lado del manchón de acople la chumacera completa, sujetándolo igualmente con los pernos y tuercas asignados en la Pos 900.2 y 900.3 al asiento previsto en la carcasa inferior, incluyendo finalmente la tapa caja (Pos 360) con los tornillos (Pos 907.1).
- Ubicar los sellos de acuerdo a la medida de la Ref.2, fijando la Unidad de Compresión multiresorte (parte móvil) a sus posiciones en ambos extremos de las camisas (Pos 524.1) utilizando los tornillos de fijación "S".

6.3.6. Montaje del Cuerpo superior de la Carcasa y accesorios

- Distribuir caucho de silicona líquida u otro material similar sobre la brida cierre y colocar la parte superior de la carcasa (Pos 105.1) con los gusanos (Pos 908.10), espigar y ajustar las tuercas (Pos 920) en forma pareja y firme con un torque de 14 Km-m,
- Armar las tapas sello (Pos 169) en su posición fijándolas con las tuercas (Pos 920.99) a la carcasa firmemente,
- Armar tramos de tubería día 1/4 de refrigeración de los sellos (Pos 742,743 y 744),
- Colocar los sistemas de nivel constante de aceite en ambas cajas de rodamientos (Pos 640),
- Colocar el manchón de acople (Pos 945) y armar con sus pernos. Restituir el cubre acoplamiento.
- Verificar que el banco de la bomba intervenida se encuentre en condiciones nominales de alineamiento, nivelación y vibración.

6.3.7. Puesta en Marcha de la Unidad de bombeo.

- No arranque el equipo mientras que el sello este seco.
- Restituir el tapón de purga y abrir válvulas de aspiración e impulsión. Una vez drenados, circular el fluido limpio e inspeccionar para detectar fugas en las uniones.
- Ventear la bomba y ponerla en marcha durante una hora; al cabo de ese tiempo verificar:
 - La hermeticidad de los sellos mecánicos durante el funcionamiento de la

bomba,

- La inexistencia de calentamiento en la tapa de los sellos, calentamiento del sello o chirridos. Si ello ocurre parar el equipo.

6.3.8. Pruebas de Funcionamiento de la Unidad intervenida.

El Contratista deberá verificar y documentar los resultados que permitan demostrar que la unidad intervenida, cumple las especificaciones y funcione correctamente, mediante la realización de pruebas operativas, ensayos, mediciones, exámenes y demás verificaciones requeridas realizadas en el lugar su instalación y/o en el banco de pruebas del contratista; actividades entre los que se encuentran sin estar limitados a los siguientes:

- Inspección metrológica de los componentes esenciales y determinación de las tolerancias, ajustes y condiciones geométricas en la versión "conforme a montaje".
- Pruebas funcionales de la bomba, llevándola a su capacidad nominal.
- Verificación de ausencia de fugas en los sellos mecánicos de la bomba con la unidad fuera de servicio, y en funcionamiento. Incluye los sellos utilizados en las chumaceras para la lubricación con aceite de los rodamientos.
- Verificación del alineamiento y nivelación acorde a especificaciones y tolerancias.
- Ausencia de ruido y vibraciones fuera del rango aceptable.
- Detección de calentamientos indebidos de los sellos mecánicos.
- Otras pruebas, ensayos e inspecciones a requerimiento de la Supervisión del IPEN.

6.3.9. Transferencia de Conocimientos.

El Contratista deberá brindar la transferencia de conocimiento, de manera al personal de la Entidad de forma posterior a la entrega y recepción de la bomba intervenida y cuya certificación estará a cargo del proveedor.

La transferencia de conocimiento se circunscribirá al funcionamiento normal de las bombas, fallas típicas de los sellos instalados, inspección periódica, valores nominales de vibración y ruido y en general toda materia vinculada al mantenimiento de los bancos rotantes, y estará dirigido a un máximo de 10 personas y tendrá una duración mínima teórico-práctico de 2 horas 30 minutos.

6.4. Visita Técnica

Los proveedores podrán efectuar una visita de carácter técnico, a fin de evaluar el alcance de la contratación de manera precisa y determinar las condiciones de trabajo actuales, pudiendo verificar los parámetros operacionales de presión, temperatura de servicio, temperatura del lubricante, aceleraciones del espectro de vibraciones, posibles desgastes, desalineamientos, desbalanceo. Las visitas deben ser previamente programadas con no menos de 24 horas de anticipación a través de los siguientes correos electrónicos:¹ pbenancio@ipen.gob.pe ; jalcantara@ipen.gob.pe.

6.5. Plan de Trabajo

Para el perfeccionamiento del contrato, el Contratista deberá presentar un plan de trabajo, que incluya un Cronograma de Ejecución, el cual será aprobado por el la Sub-Dirección de Operación de Reactores Nucleares de la Dirección de Producción del IPEN.

El cronograma de ejecución deberá definir con carácter contractual y en secuencia de tiempo, el inicio y término del suministro, además del inicio y fin de los trabajos de montaje e instalación de los nuevos componentes suministrados.

¹ Observación del postor SUPPLIER & SERVICE CORPORATION S.A.C, cabe indicar que se ha retirado el correo electrónico rsantivanez@ipen.gob.pe, pues el colaborador se ha jubilado.

De manera específica el cronograma deberá señalar el inicio y fin de las pruebas y demás verificaciones previstas para la aceptación y conformidad del servicio suministrado, así como las fechas y horas en las que será necesario sacar de servicio o deshabilitar las instalaciones.

6.6. Impacto ambiental

Como parte los servicios suministrados y atendiendo lo especificado en el (los) manual(es) del(los) fabricante(s) de los componentes objeto de la prestación, el Contratista deberá seguir las instrucciones y los criterios especificados en lo que se refiere a la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos, en especial en los que conciernen a la disposición final de los desechos y fluidos gestionados.

6.7. Transporte y Seguros

En lo aplicable, el transporte de los componentes y/o equipo objeto del mantenimiento desde el lugar de instalación en el Centro Nuclear RACSO y hacia los talleres del contratista -incluyendo los materiales, consumibles e insumos a ser utilizados para el cumplimiento del contrato- deberá correr por cuenta y riesgo de El Contratista, debiéndose adoptar las previsiones para su manipulación, embalaje y almacenamiento en las mejores condiciones de seguridad, acorde a la naturaleza de los bienes e insumos transportados.

Asimismo, El Contratista será responsable de las condiciones laborales que cuenta su personal en la ejecución de los trabajos contratados y está obligado a cumplir todas las leyes, ordenanzas, reglamentos y disposiciones de la Legislación del Trabajo y de la Seguridad Social vigente, siendo además plenamente responsable de todo aquello que pueda afectar a producto en proceso de entrega y recepción así como de su personal involucrado, incluyendo el medio ambiente, equipos o material que utilice.

Previo al inicio de cualquier actividad programada en las instalaciones del IPEN, el Contratista deberá hacer entrega de una copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR vigente del personal que participa en el desarrollo de las tareas a su cargo.

6.8. Resultados Esperados

El IPEN, como resultado del Servicio de mantenimiento de la Bomba Centrífuga "B" contratado, se espera disponer de la totalidad de las unidades de bombeo integradas al sistema de refrigeración primario, asegurando así la confiabilidad de operación del Reactor RP-10.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La selección, montaje y puesta en funcionamiento de alguna(s) partes o componentes ofertados por el Contratista deben ser adaptados a las dimensiones referenciales de la presente especificación técnica, para los efectos que resulten aceptables. En ese contexto, atribuyéndole al proveedor una singular experiencia en la materia, las ofertas serán objetivamente evaluadas por la Entidad asumiendo que finalmente, será el contratista quien siempre mantendrá la responsabilidad por el cumplimiento de los aspectos críticos de las condiciones de servicio específicas de la aplicación en particular.

En general, previa exhaustiva compatibilización en lo que hace a las dimensiones, diseño, materiales y alguna otra mejora que hace al funcionamiento del sistema de refrigeración en su conjunto, y una vez documentado la justificación del caso, el contratista tiene la obligación de identificar la(s) incompatibilidad(es), el cambio de diseño y/o mejora de su propuesta técnica para que ésta sea sometida a una evaluación y aprobación a satisfacción del IPEN, previo a su implementación. Para ese propósito la Entidad ha desarrollado una propuesta base cuyos planos de detalle y despiece se adjunta como APENDICES del 1 al 9, teniendo en consideración fundamentalmente el diseño original KSB, las limitaciones dimensionales, la aplicación en particular y los avances tecnológicos actuales.

Cabe indicar que los "Cambios de Ingeniería" aprobados hasta que no demuestren su versatilidad en su funcionamiento no implicará necesariamente que el IPEN asuma la responsabilidad de su aceptación e incorporación obligatoria al sistema, sino hasta mientras se encuentre vigente el periodo de garantía.

7.1. Otras obligaciones

7.1.1. Del Contratista

- a) La garantía del servicio así como los bienes objeto del contrato será por un periodo de veinticuatro (24) meses después de producida la Conformidad Técnica del Suministro, donde el Contratista se compromete de manera expresa a realizar durante el tiempo de garantía, las medidas correctoras que incluyen la sustitución y/o reparación sin costo alguno para el IPEN, de toda pieza o componente reconocida como defectuosa, debido a fallas de material, defectos de fabricación y/o de instalación.
- b) Elaboración de la Ingeniería de Detalle de los cambios requeridos por la prestación, sobre la base de las Especificaciones adoptadas que se adjunta en los Apéndices.
- c) El acceso -siempre que sea necesario- a las instalaciones del proveedor para efectos de llevar a cabo una o más verificaciones relativas a la conformidad del servicio, incluyendo aquellas inspecciones de reconocimiento de sus talleres, maquinaria, banco de pruebas, almacenes.
- d) Atender las solicitudes de la Inspección de Seguridad y Salud en el Trabajo del IPEN, en lo que se refiere al uso de los EPP, Análisis de riesgos.

7.1.2. De la Entidad

- a) Capacitación al personal del contratista sobre los procedimientos y medidas adoptadas por la Entidad en materia de protección radiológica y/o seguridad ocupacional. La charla de inducción no será mayor a 1 h de duración y estará a cargo del Departamento de Seguridad Radiológica del Reactor RP-10.
- b) Considerando que la sala de bombas primaria se encuentra en una Área Controlada, la entidad debe asegurar, a través del oficial de protección radiológica, que no presente algún tipo de riesgo radiológico.
- c) Previo al inicio de las labores previstas por el contratista en el lugar de la instalación, se debe verificar la realización del Análisis de Riesgos atendiendo las normas y reglamentos de SST.

8. ENTREGABLES

Para los efectos de dar la conformidad a la presente contratación, será requerida la entrega de la documentación tales como:

- Registros de las pruebas de funcionamiento de cada Unidad intervenida acorde a lo indicado en el apartado 6.3.8
- Certificados de calidad de los materiales utilizados en la fabricación de los componentes incorporados a la Unidad.
- Planos conforme a montaje, y en lo aplicable planos de despiece.
- Procedimientos utilizados para el montaje y puesta en marcha y su correlación con las recomendaciones de los fabricantes.
- Certificados de calificación de los técnicos intervinientes.
- Planes y programas de cumplimiento en los plazos autorizados.
- Actas de ATS e IPERC.

Dicha documentación será presentada mediante comunicación formal dirigida al área usuaria, en

las ventanillas de Trámite Documentario del IPEN, en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario de la entrega del equipo intervenido.

9. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR

9.1. Requisitos del Postor

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- No estar impedido de trabajar con el Estado.
- RUC activo y habido

9.2. Recursos a ser Provistos por el contratista

9.2.1. Equipamiento e Infraestructura

El proveedor deberá contar con toda la infraestructura necesaria para la buena ejecución del servicio, equipos de medición, herramientas, materiales; así como, la mano de obra en cantidad y calidad suficiente.

10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Para el desarrollo del servicio, el IPEN, a través del área usuaria, brindará las facilidades para la adecuada prestación del servicio.

10.1.1. Lugar

- Dirección: Centro Nuclear "RACSO", ubicado en Av. José Saco Km. 13.5 Carabaylo, Altura del Ovalo Puente Piedra.
- Lugar de la prestación del servicio: Reactor Nuclear RP-10, Centro Nuclear RACSO y Talleres del Contratista,
- Horario: lunes a viernes de 07:30 a 15:00 horas, no incluyen días feriados.
- Distrito: Carabaylo,
- Provincia: Lima,
- Departamento: Lima.

10.1.2. Plazo

Plazo de ejecución del servicio es de 130 días calendario, contados a partir de la firma del Acta de la Entrega de la Bomba, firmado por los supervisores del IPEN y del Contratista. El plazo incluye la intervención del equipo, las pruebas de funcionamiento de conformidad y demás actividades indicadas en los presentes términos de referencia, así como la recepción sin observaciones de la documentación "Entregables".

El Acta de la Entrega de la Bomba se deberá suscribir en un plazo no mayor a siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

11. OTROS DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para el perfeccionamiento del Contrato, el Contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Plan de Trabajo, conforme al numeral 6.4 de los presentes términos de referencia.
- Declaración Jurada comprometiéndose a garantizar la disponibilidad de servicios y repuestos originales de los componentes contratados por un período mínimo de dos (2) años.

12. SUBCONTRATACIÓN

El contratista es el único responsable ante el IPEN de cumplir con la prestación del servicio contratado, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

14. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una única armada luego de la ejecución del servicio y de la conformidad emitida por la Subdirección de Operación de Reactores Nucleares con el visto bueno del equipo de mantenimiento de Reactores Nucleares.

15. PENALIDADES

Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución del servicio objeto del contrato, el IPEN le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en concordancia con los Artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones N° 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018- EF y modificado por Decreto Supremo N° 377-2019- EF y Decreto Supremo 168- 2020-EF.

Otras Penalidades

Penalidades sobre el monto contractual		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Cuando el personal del Contratista no utiliza los equipos de protección personal (EPP) apropiados (de correas de seguridad, guantes, zapatos, casco), de acuerdo a las normas de Seguridad y a las disposiciones del IPEN.	Monto de penalidad: S/100.00 diarios por cada persona que incurra en incumplimiento.	Según informe del Supervisor del IPEN
Por incumplimiento de personal clave, inasistencia durante la ejecución del servicio en las instalaciones del IPEN, según su cronograma presentado al inicio de la prestación.	Monto de penalidad: S/300.00 por semana, por el Ingeniero Supervisor.	

El supervisor informará las otras penalidades aplicadas al contrato en su informe final.

16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Será emitida por la Sub Dirección de Operación de Reactores Nucleares, previo visto bueno del Responsable del Equipo de Mantenimiento de Reactores Nucleares, quién verificará la calidad, alcances y cumplimiento de las condiciones solicitadas en los términos de referencia según el Artículo 168° del RLCE, en la cual indica que la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

17. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Con el objeto de verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato se establece la intervención de las siguientes Áreas:

Área que coordinará con el contratista: Unidad de Logística.

Área responsable de las medidas de control: Equipo de Mantenimiento de Reactores Nucleares.

Áreas que brindarán la conformidad: Sub Dirección de Operación de Reactores Nucleares con el visto bueno del Responsable del Equipo de Mantenimiento de Reactores Nucleares.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado, es por dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

19. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Toda la información y/o documentación generada como parte de la prestación objeto de la contratación será de propiedad exclusiva del IPEN, no pudiendo el proveedor utilizarla fuera del presente contrato.

El proveedor no podrá comunicar a ninguna persona u otra entidad ajena al presente contrato, la información no publicada o de carácter reservado o confidencial a la que haya tenido conocimiento con motivo de la ejecución de sus obligaciones emanadas del presente contrato, salvo que el IPEN que corresponda lo hubiera autorizado expresamente para hacerlo.

Esta obligación de reserva o confidencialidad seguirá vigente aún después de culminada la prestación, de la rescisión o resolución del presente contrato, haciéndose responsable el proveedor de los daños y perjuicios que pudiera irrogar la difusión de datos o informes no publicados.

Al término del contrato, el proveedor devolverá al IPEN todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Esto incluye tanto material impreso, como grabado en medios magnéticos y/o digitalizados.

20. PROPIEDAD INTELECTUAL

De corresponder, se deberá precisar que la Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio. A solicitud de la Entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

21. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO

En el marco de lo establecido en el Artículo 8° de la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal, son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público³. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

22. ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

23. INTEGRIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 5° de la citada Ley el incumplimiento de la presentación de la DJI (inicio, periódica o cese) o la presentación tardía, incompleta o falsa dará lugar a la respectiva sanción administrativa a cargo de la Contraloría General de la República.

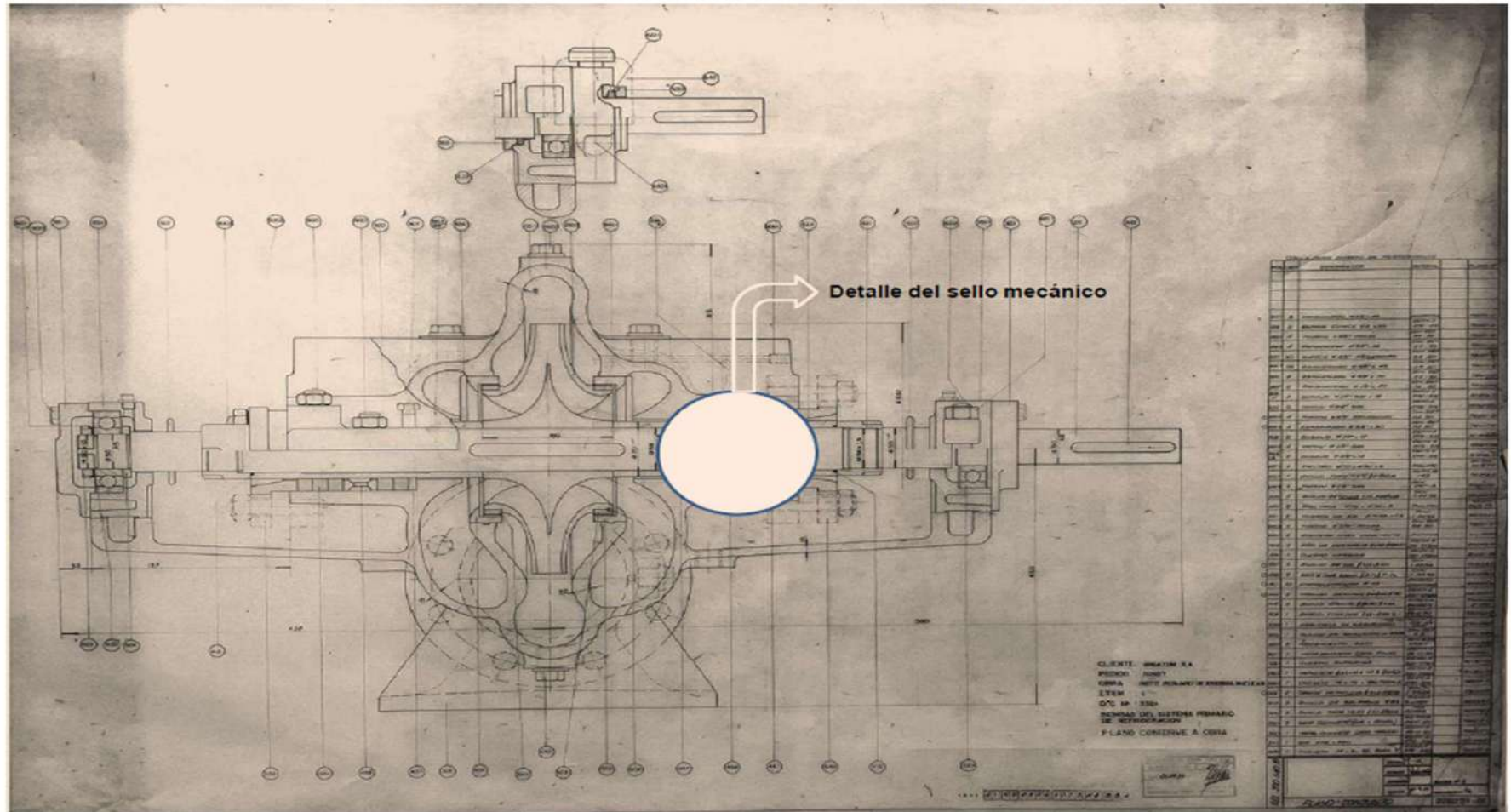
24. ANEXOS

ANEXO A	:	VISTA SECCIONAL DE LA BOMBA DEL PRIMARIO
ANEXO B	:	VISTA DEL ENSAMBLE DE LOS SELLOS MECÁNICOS EN SU VERSIÓN ORIGINAL KSB
ANEXO C	:	DATOS TECNICOS DE LA BOMBA

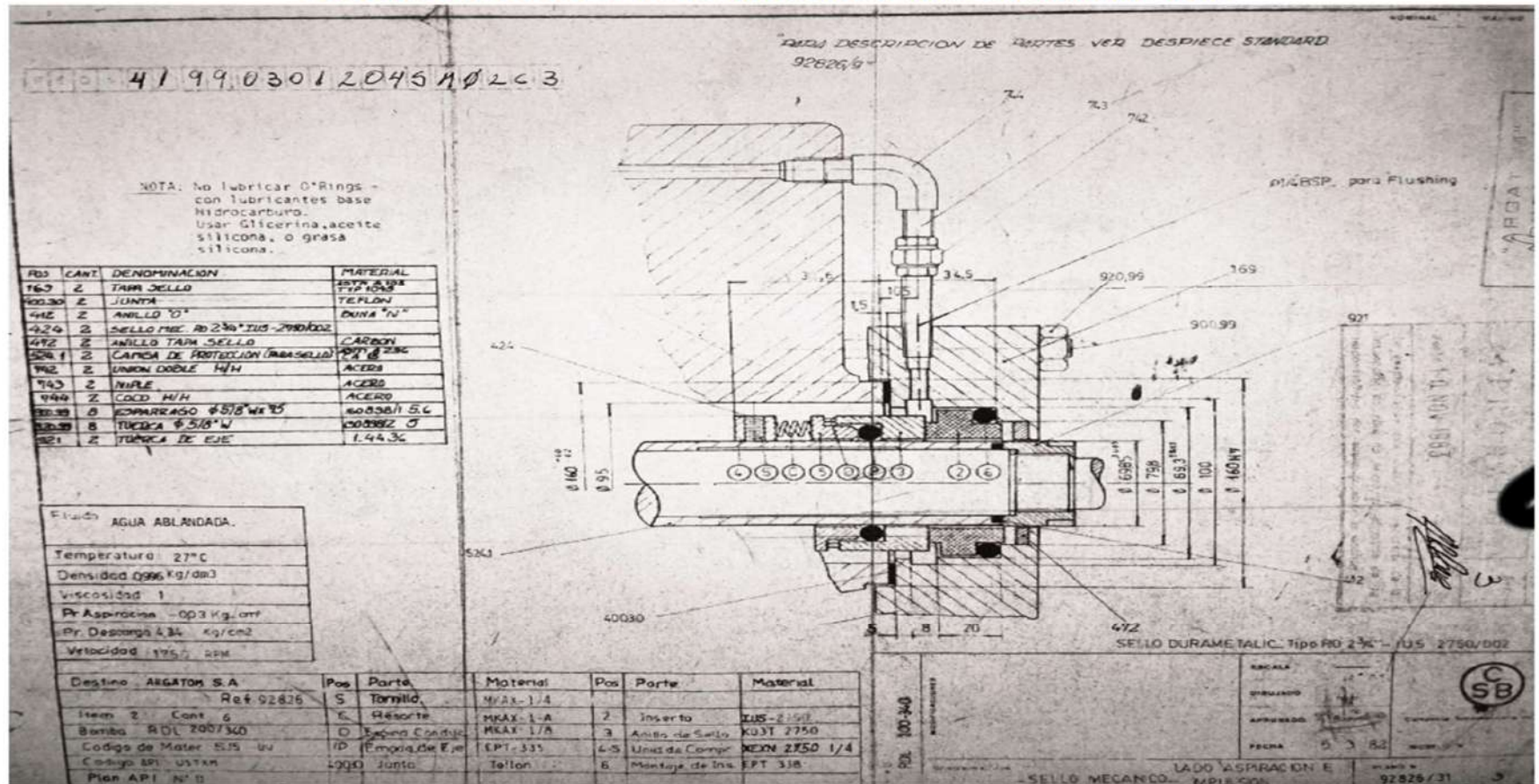
25. APENDICES

APENDICE 1	:	PLANO DE DETALLE DE LA CAMISA DE PROTECCION Y EJE DE LA BOMBA
APENDICE 2	:	PLANO DE DETALLE DE LA TAPA BRIDA DEL SELLO MECANICO POS 169
APENDICE 3	:	DETALLE DEL SELLO ESTACIONARIO POS 2 Y SELLO ROTANTE POS 3
APENDICE 4a	:	UNIDAD DE COMPRESION MULTIRESORTE – CONJUNTO
APENDICE 4b	:	UNIDAD DE COMPRESION MULTIRESORTE – DESPIECE
APENDICE 5	:	ENSAMBLE DEL SELLO MECANICO CONFORME A EETT
APENDICE 6	:	DETALLE DE ANILLOS "O" RING - ELASTOMETROS
APENDICE 7	:	DETALLE DE LA TAPA DE LA CAJA DE RODAMIENTO Y TRICO
APENDICE 8	:	PLANO DE LA CAJA DE RODAMIENTO POS 350.1
APENDICE 9	:	PLANO DEL SELLO DE LABERINTO ARMADO

ANEXO A: VISTA SECCIONAL DE LA BOMBA DEL PRIMARIO



ANEXO B: VISTA SECCIONAL DEL SELLO ORIGINAL KSB



ANEXO C

DATOS TECNICOS DE LA BOMBA CENTRIFUGA MARCA KSB MODELO RDL (CARCAZA PARTIDA)

Condiciones de operación

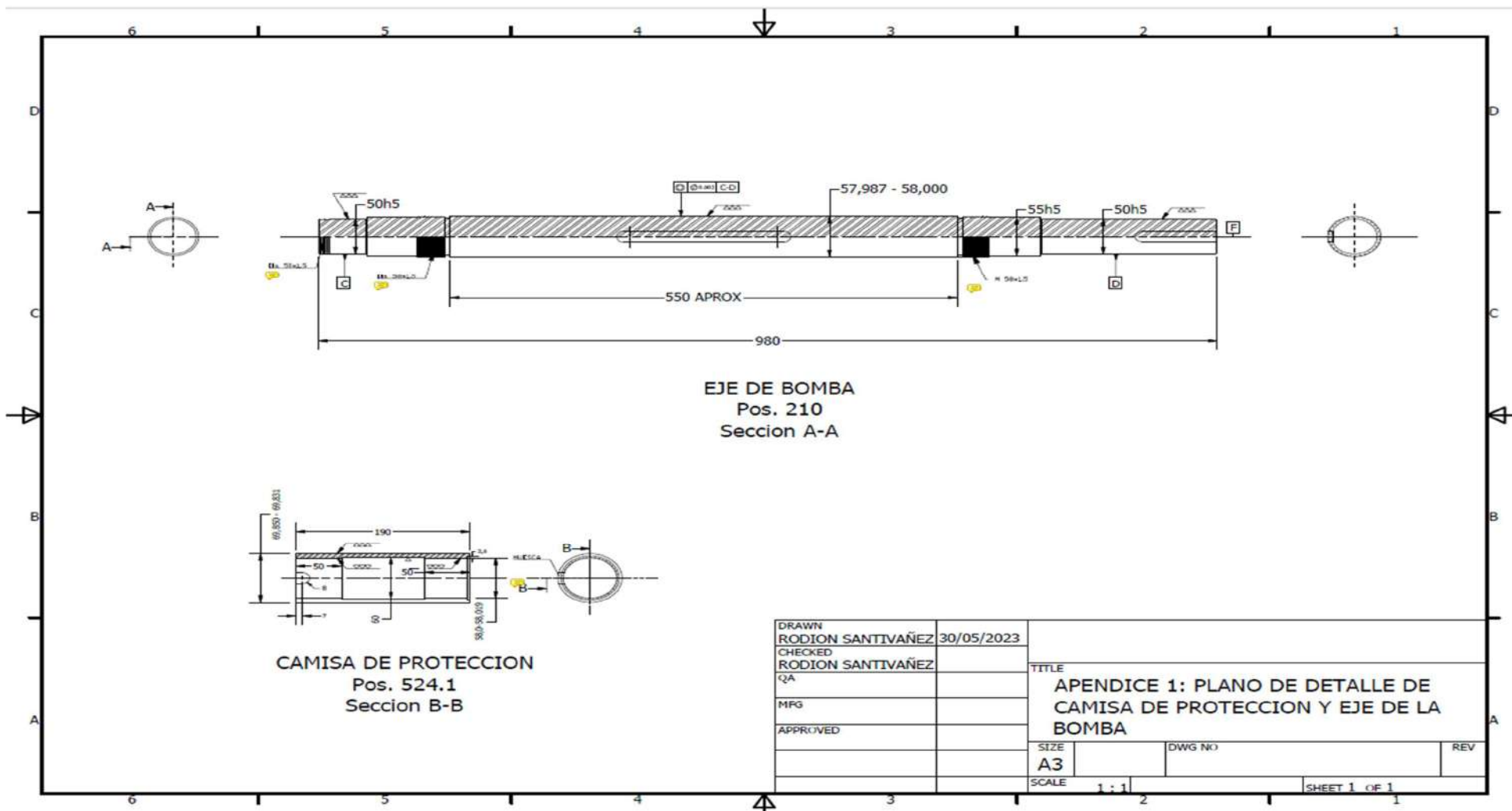
Las condiciones normales bajo las cuales deben funcionar las bombas del Sistema Primario de Refrigeración son:

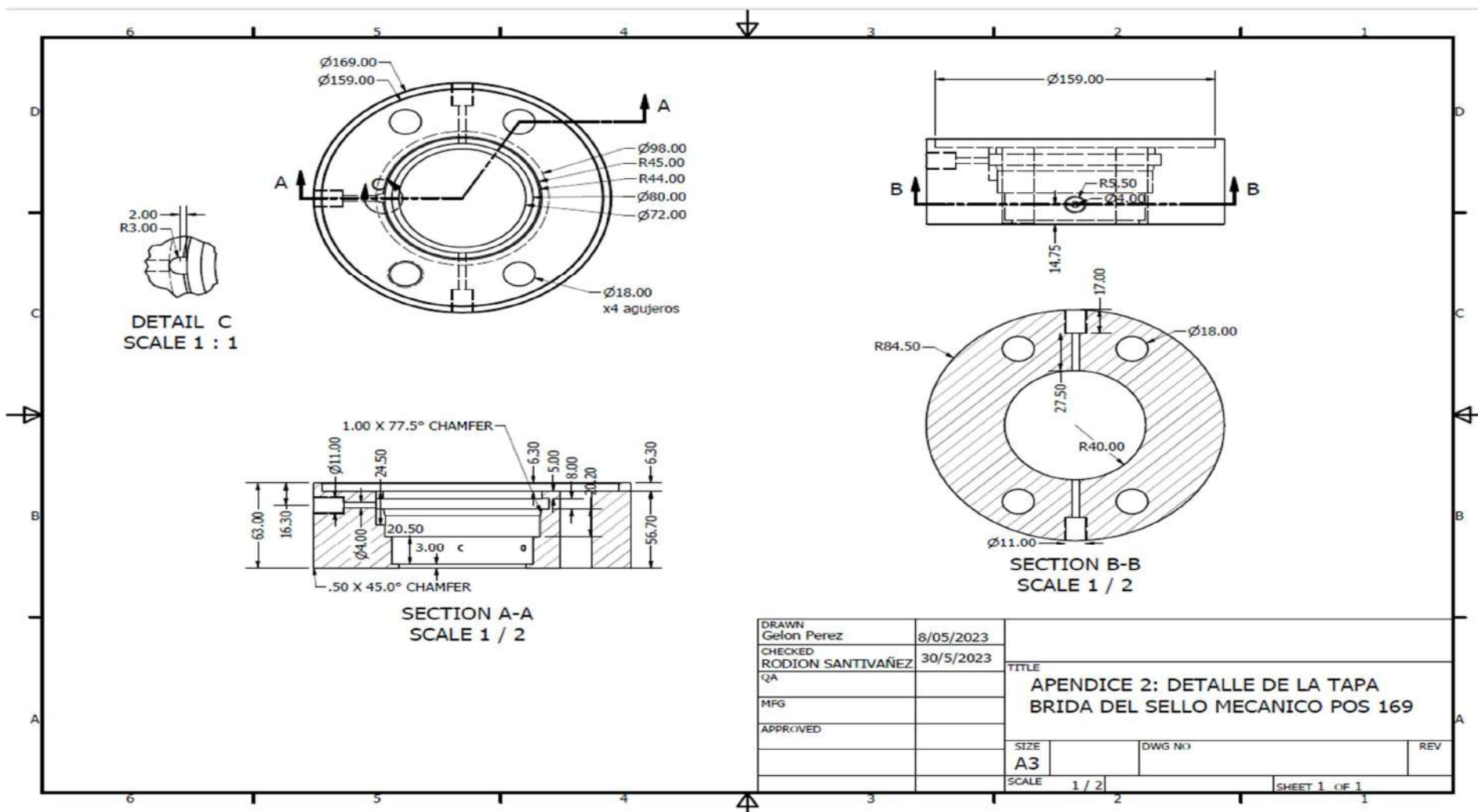
- Fluido bombeado: Agua desmineralizada calidad ultra pura, conductividad menor a $1\mu\text{S/cm}$, PH de 5 a 6,5; Densidad: $0,996\text{ Kg/dm}^3$; Viscosidad: 1.
- Frecuencia de Operación: Periodos semanales de 16 horas continuas en ambiente controlado seguidas por una o más paradas por mantenimiento e inspección.
- Temperatura media del fluido: 27°C ,
- Diámetro de la camisa del Eje: $\varnothing 69,85^{+0,0}_{-0,019}$ (2.75pulgadas nominales)
- Velocidad de impulsión: 1750 R.P.M. Sentido de giro horario del Motor,
- Diámetro nominal de descarga 200mm,
- Diámetro nominal del Impulsor de 340 mm,
- Código API: USTXM,
- Plan API: N° 11,
- Materiales de Fabrica: Cuerpo Superior+ Inferior + impulsor: ASTM A351 CF8M, Eje ASTM 276-316,
- Dimensiones de la cámara interna de sellado a cada lado de la bomba: $\varnothing 95^{+10}_{-10}\text{mm}$ x 95^{+10}_{-10}mm de profundidad.
- Diámetro mayor del Eje de la Bomba: 58mm h5
- Diámetro Exterior del resalte de la carcasa para la fijación emperrada de la tapa brida del sello: $\varnothing 160^{+0,0}_{-0,2}$
- Diámetro de acción de los 4 (cuatro) espárragos de $\varnothing 5/8"$ w75 que fijan la tapa brida del sello a la carcasa: 130 mm.
- Presión nominal de Aspiración: $0,03\text{ Kg/cm}^2$,
- Presión nominal de Descarga: $4,34\text{ kg/cm}^2$,
- Alimentación eléctrica trifásica: 3 x 230 VAC, 60 Hz; 125 CV.
- Drenaje Máximo nominal para refrigerar el sello: 1 gota/minuto.
- Condiciones nominales de la Sala de Bombas:
 - Ambiente químicamente no agresivo, con temperaturas que oscilan entre 10°C y 40°C y una humedad relativa de hasta 95%.
 - El caudal de renovación de aire del ambiente es de $100\text{ m}^3/\text{h}$,
 - La altitud de montaje será de 420 m sobre el nivel del mar;

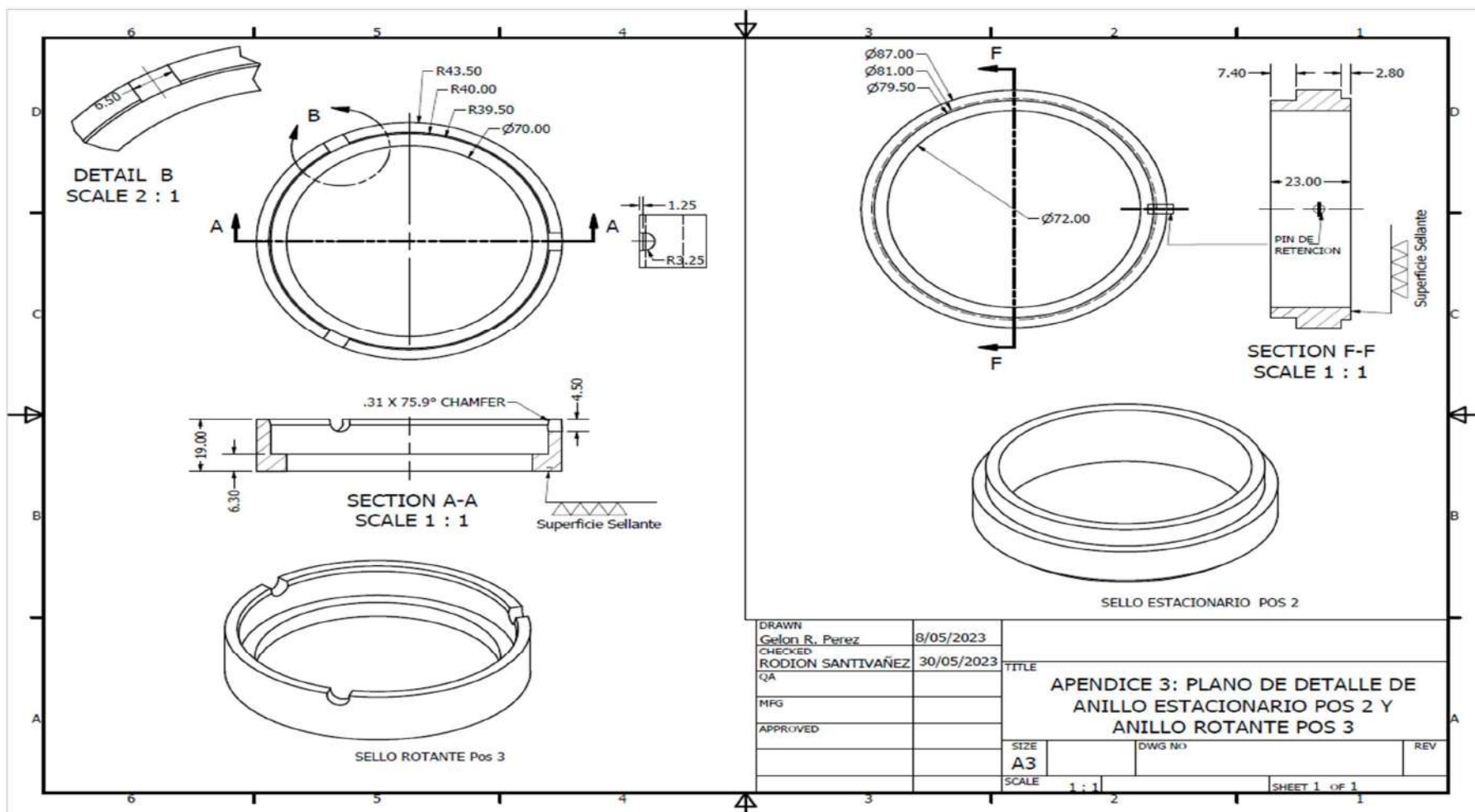
Para los efectos de establecer una referencia probada y plenamente aceptada por la Entidad – por el tiempo que estuvieron en funcionamiento las bombas-, El plano de ensamble del sello seleccionado por la KSB (Ver Anexo C), responde a la siguiente hoja técnica en su versión original:

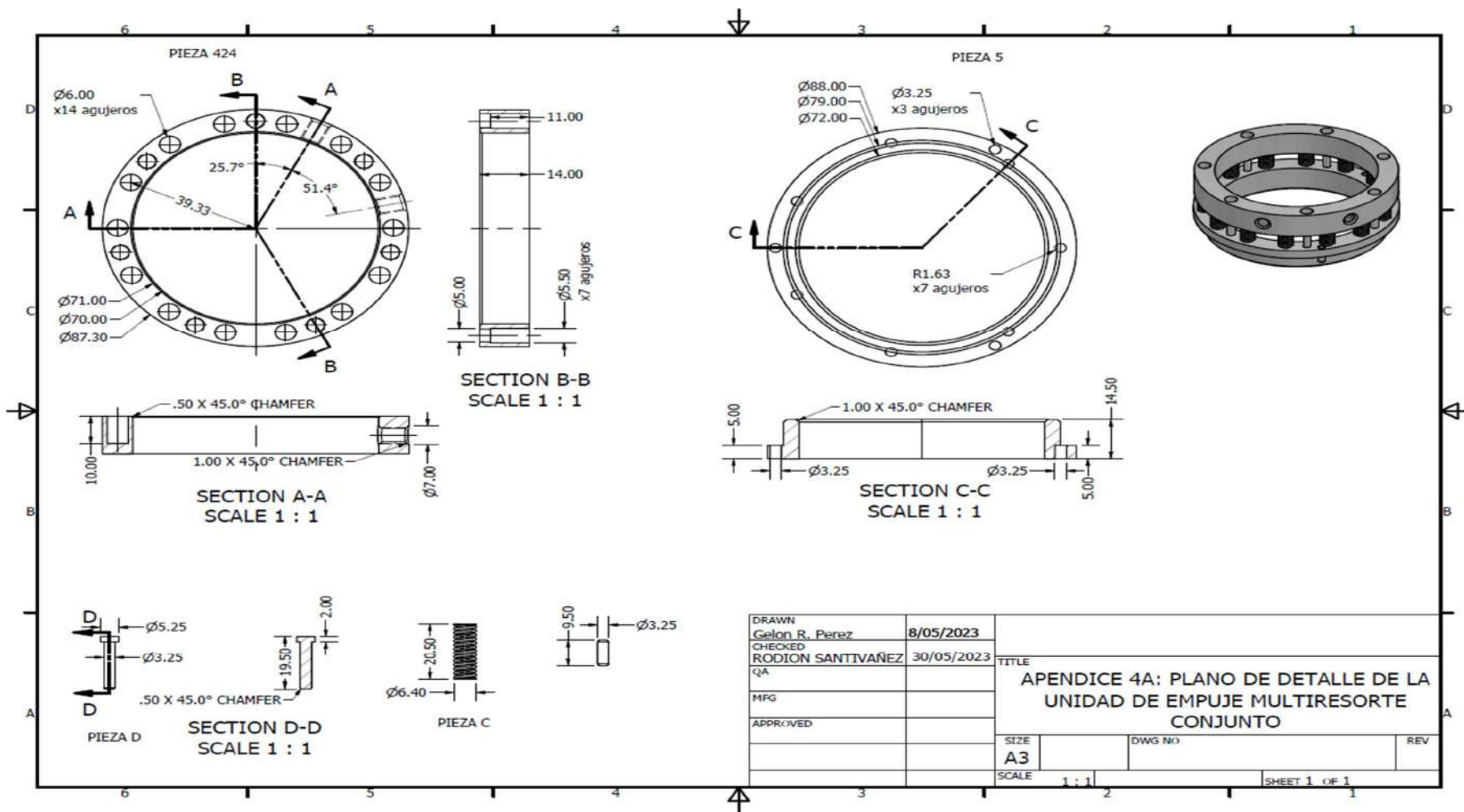
- DENOMINACION: SELLO MECANICO PARA EL LADO DE ASPIRACION E IMPULSION DE LA BOMBA, Marca DURAMETALIC Tipo RO 2 ¾"-IU5 2750-002; que se caracterizaba por:

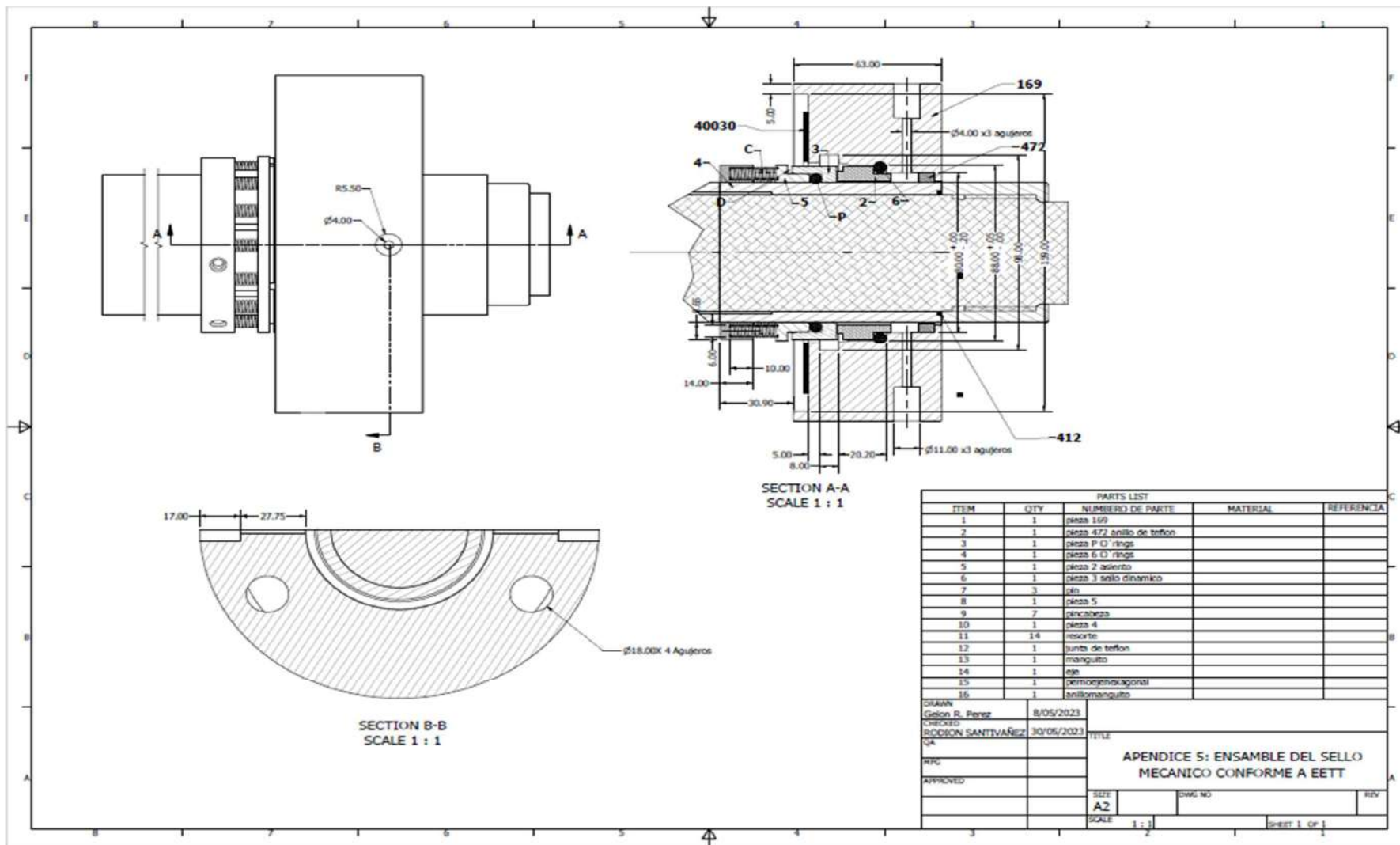
- Ser un cartucho no balanceado, de diseño simple y probado, con una unidad de compresión abierta que ayuda a crear un flujo turbulento que aleja los sólidos de las superficies metálicas y resortes,
- Utiliza una unidad de compensación multi-resorte para mantener una carga de empuje precisa en las caras de sellado, evitando el desgaste desigual y evitando la generación excesiva de calor,
- El anillo del sello estacionario autoalineante de SiC compensa las desalineaciones entre la flecha (eje) y la caja de estopero, manteniendo el paralelismo entre las caras de sellado,
- La unidad rotatoria (anillo del sello) igualmente de SiC también autoalineante e independiente de la cara de sellado, permite un mejor manejo de los movimientos en la flecha (eje) sin presentar fugas.
- Presenta O'ring de elastómeros (VITON) Secundarios para empaque del eje y anillo estacionario, que le permite recibir mantenimiento sin tener que cambiar otros componentes.

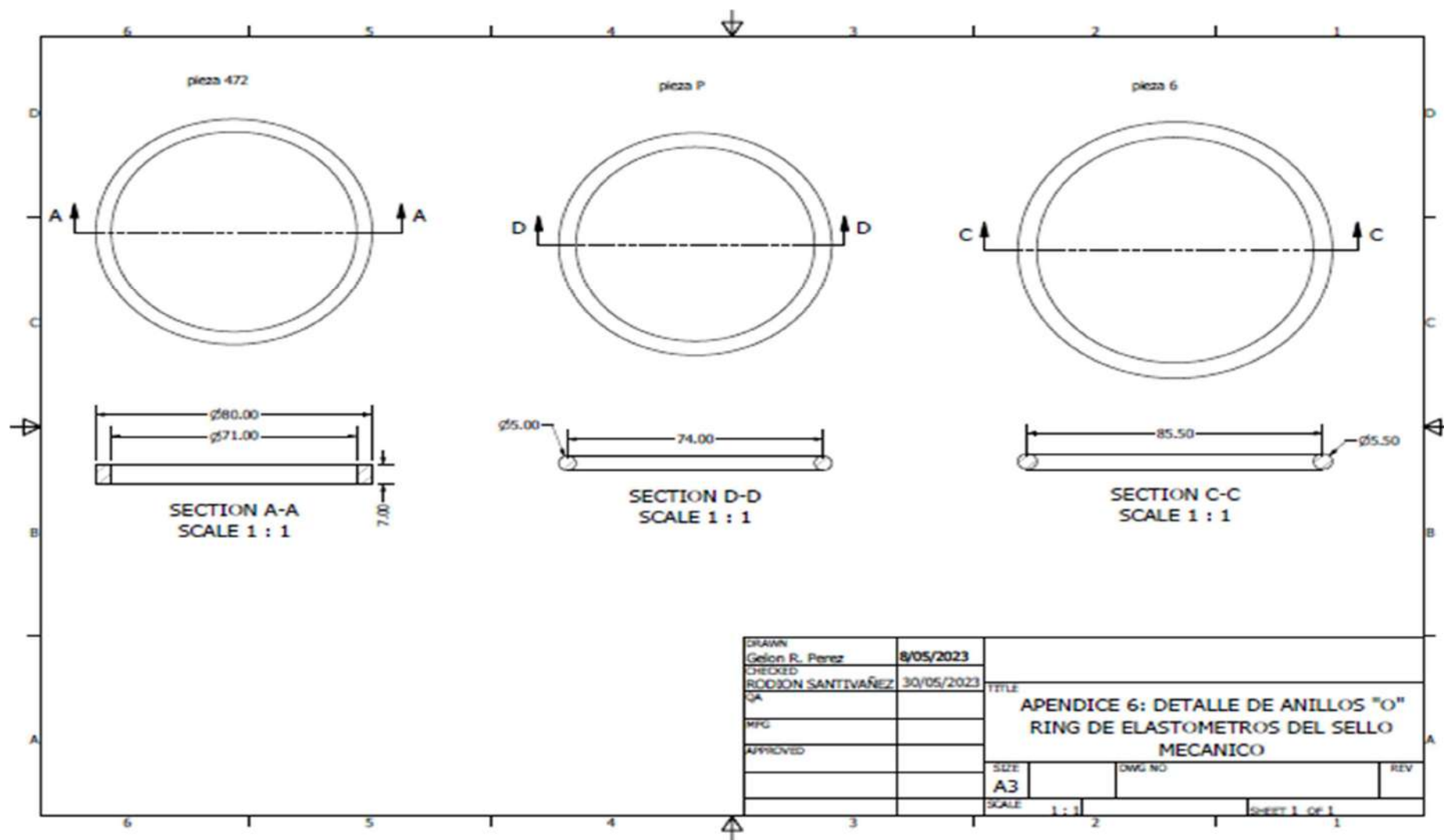


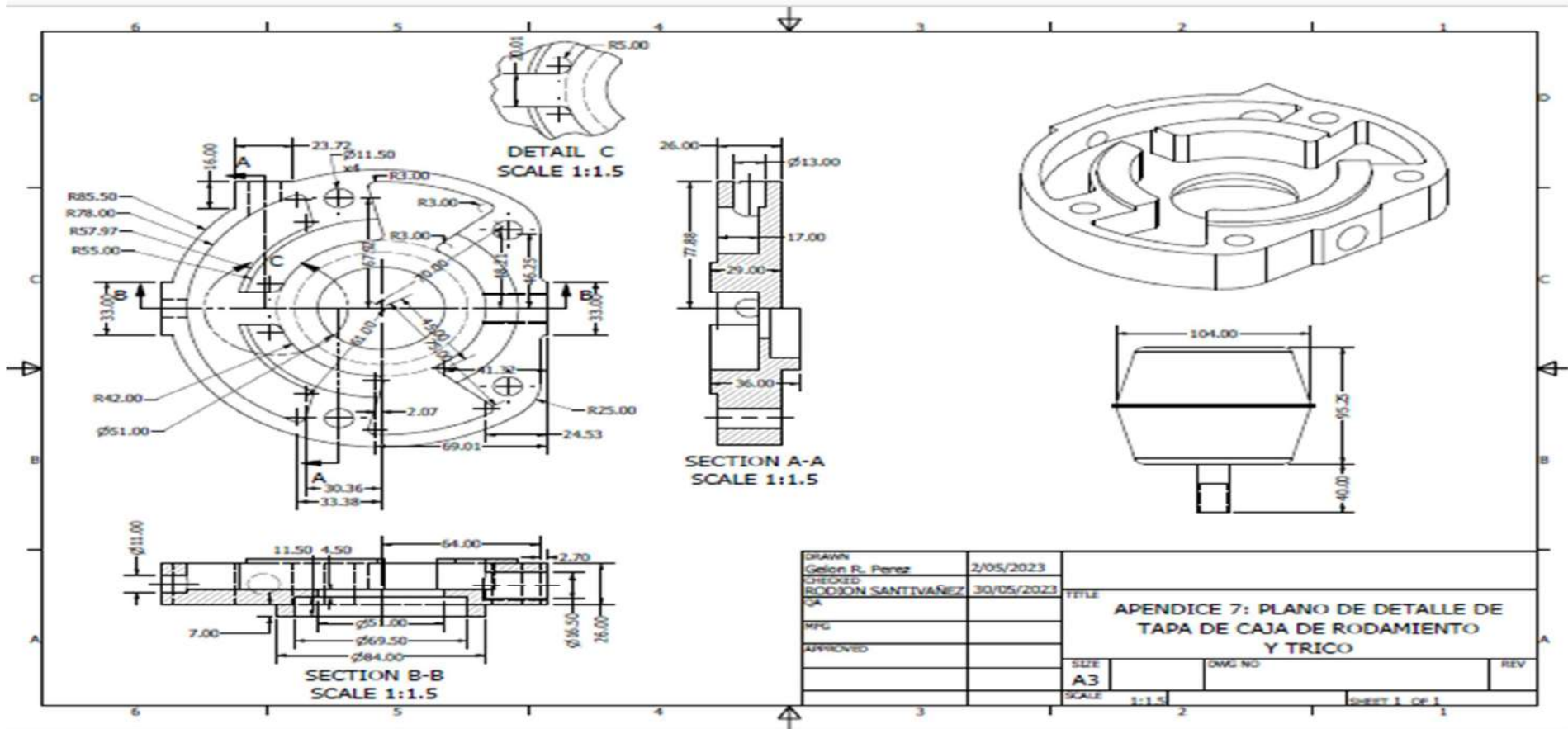


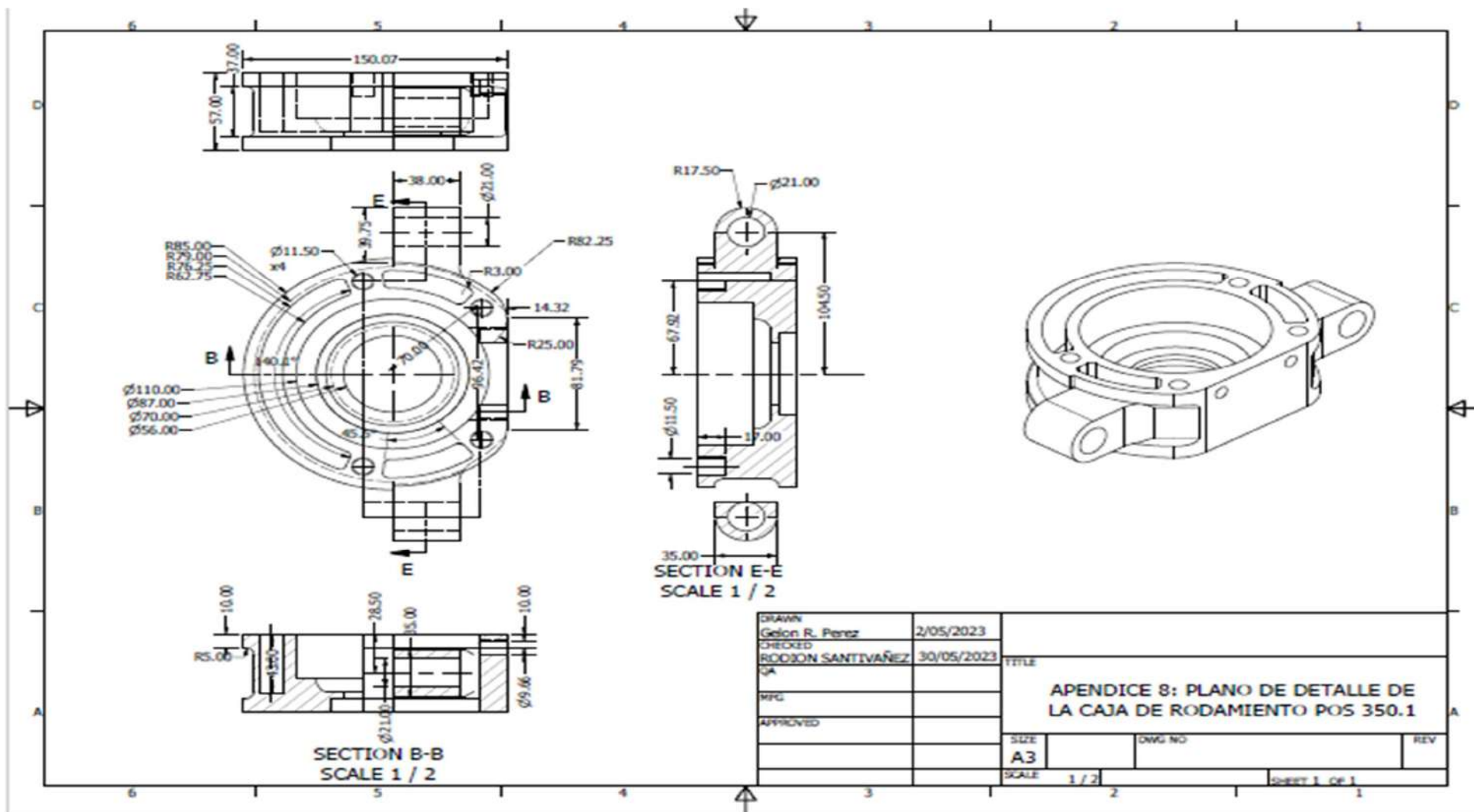


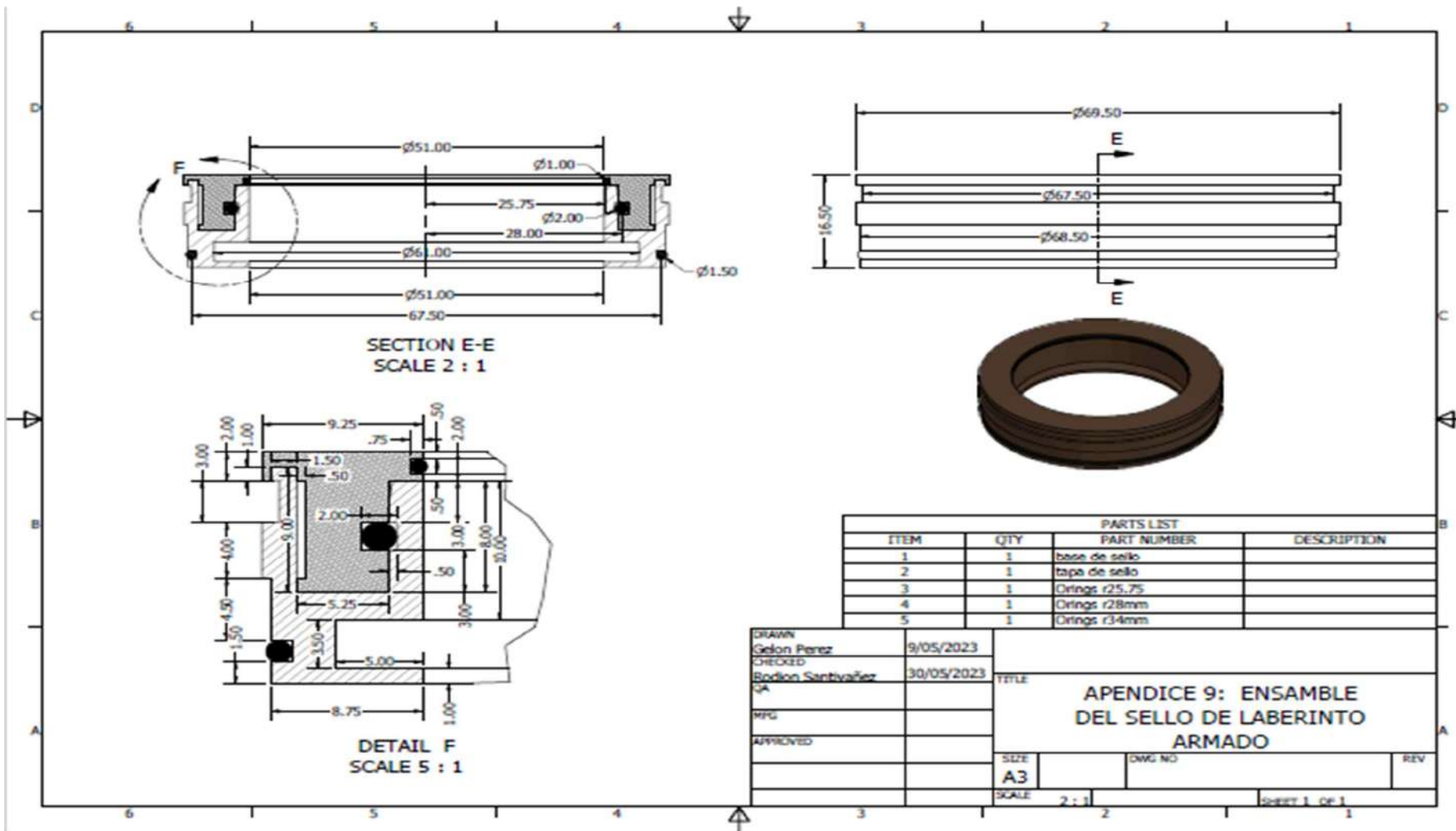












Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Banco/Taller de maquinado y rectificado de componentes metálicos. • Instrumentos de medición calibrados: micrómetros, pie de rey, goniómetro. • Dispositivos y herramientas de izaje, transporte y manipulación. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>INGENIERO SUPERVISOR DEL SERVICIO</p> <p><u>Requisitos:</u> Título Profesional Universitario en Ingeniería Mecánica o Ingeniería Mecánica Eléctrica o Ingeniería Mecatrónica o Ingeniero Mecánico de Fluidos² del personal clave requerido como Supervisor del Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional universitario en Ingeniería Mecánica o Ingeniería Mecánica Eléctrica o Ingeniería Mecatrónica o Ingeniero Mecánico de Fluidos² será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>TECNICO MECANICO</p> <p><u>Requisitos:</u> Título Profesional de Técnico en Mecánica de Banco, Mecánica de producción, Mecánica de Mantenimiento o Mecánica pesada, del personal clave requerido como Técnico Mecánico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional de Técnico en Mecánica de Banco, Mecánica de producción, Mecánica de Mantenimiento o Mecánica pesada será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>² observación postor HAN FLOW S.A.</p>

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>INGENIERO SUPERVISOR DEL SERVICIO</p> <p>Experiencia profesional no menor a dos (2) años en trabajos de mantenimiento industrial y/o mecánica de banco y/o instalación de equipos pesados y/o reparación de bombas centrífugas y/o en diagnóstico de fallas de maquinaria de planta.</p> <p>TECNICO MECANICO</p> <p>Experiencia no menor a tres (3) años en trabajos de mantenimiento de bombas centrífugas y/o instalación de bombas centrífugas en los sectores de minería y/o hidrocarburos y/o agroindustria.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="430 730 1388 1234" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000 (doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia equivalente S/ 18,200 (dieciocho mil doscientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de Mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o reparación de bombas centrífugas • Servicio de Maquinado de componentes electromecánicos para sistemas de bombeo. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono,</p>

reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[80] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹²	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De [60] hasta [75] días calendario: [20] puntos</p> <p>De [76] hasta [100] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [101] hasta [129] días calendario: [5] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UNA BOMBA CENTRIFUGA DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN PRIMARIO DEL REACTOR NUCLEAR RP 10 - IPEN, que celebra de una parte INSTITUTO PERUANO DE ENERGIA NUCLEAR, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131371293, con domicilio legal en Av. Canadá 1480 San Borja, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-IPEN** para la contratación de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UNA BOMBA CENTRIFUGA DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN PRIMARIO DEL REACTOR NUCLEAR RP 10 - IPEN, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UNA BOMBA CENTRIFUGA DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN PRIMARIO DEL REACTOR NUCLEAR RP 10 - IPEN.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [PAGO ÚNICO], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. CANADA 1480 SAN BORJA LIMA PERU

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-IPEN

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-IPEN
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-IPEN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-IPEN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-IPEN

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-IPEN

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-IPEN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-IPEN
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-IPEN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.