

**REQUERIMIENTO
TÉRMINOS DE REFERENCIA**

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA	DIRECCION NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS
ACTIVIDAD DEL POI:	CENSOS NACIONALES XIII DE POBLACION VIII DE VIVIENDA Y IV DE COMUNIDADES INDIGENAS
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PUBLICIDAD EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN TELEVISIÓN REGIONAL EN LA REGIÓN DE ANCASH PARA LOS CENSOS NACIONALES: XIII DE POBLACIÓN, VIII DE VIVIENDA Y IV DE COMUNIDADES INDÍGENAS

I. FINALIDAD PÚBLICA

Informar, sensibilizar y concientizar a la población sobre la importancia de su participación en los Censos Nacionales 2025, a través de los diversos medios televisivos de alcance nacional y regional.

De acuerdo con la ley N° 13248 “Ley de Censos”, se establece que los censos de población y de vivienda deben ejecutarse cada diez (10) años, siendo el último levantamiento censal el realizado el año 2017. En los años posteriores a esa ejecución, en el país se han suscitado diferentes cambios, como el incremento representativo de la migración internacional, además de experimentar un contexto de pandemia por el COVID-19.

Todos estos cambios han afectado las condiciones de vida de la población peruana, por lo cual es importante contar con información actualizada y de calidad que sirva de insumo para el diseño, planificación y administración de nuevas políticas y recursos públicos por parte del Estado, así como para estudios y análisis de la comunidad en general.

El INEI tiene como misión producir y difundir información estadística oficial, y como parte de ello, de acuerdo con lo dispuesto en la ley N° 13248, “Ley de Censos”, y el Decreto Legislativo N° 604 “Ley de Organización y Funciones del INEI”, artículo 9, el contexto expuesto sustenta la necesidad de planificar los Censos Nacionales: XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas.

Para la realización de estas actividades se están tomando en consideración los objetivos, tareas, planificación y formulación a nivel del proceso censal. Es por ello que el INEI viene realizando los Censos Nacionales 2025 a nivel nacional.

Mediante Resolución de secretaria general N° 020 – 2025 – INEI, se aprobó el Plan de Estrategia Publicitaria 2025 (PEP) para las actividades de los Censos Nacionales 2025, el cual presenta diversas acciones de difusión en distintos medios de comunicación.

Según Decreto Supremo N°063-2024-PCM publicado en el diario oficial El Peruano, el Poder Ejecutivo declaró de interés y prioridad nacional la realización de los Censos Nacionales: XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas, en el año 2025, a cargo del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI).

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de publicidad en medios de comunicación en televisión regional en la ciudad de Ancash – Santa, para los Censos Nacionales: XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas para tener informada a la población y esté preparada para la ejecución de los Censos Nacionales 2025.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**3.1 DESCRIPCION DEL SERVICIO**

El servicio requerido comprende la difusión de avisos, de acuerdo al siguiente detalle:

MEDIO TELEVISIVO

- Medio: Avisos rotativos
- Horario rotativo: 06:00 – 23:59
- Total, spots de 30 segundos: 176 spots
- Total, spots de 20 segundos: 918 spots
- Total, spots de 15 segundos: 60 spots
- Periodo: Difusión prevista hasta 05 de diciembre del 2025
- Cobertura / Frecuencia: Según autorización o autorizaciones vigentes del MTC y Declaración Jurada, manifestando que dicha frecuencia se encuentra vigente, señalando el número de la resolución del título habilitante correspondiente.

COBERTURA	TIPO	SEG.	CANTIDAD
Ancash – Santa	Spot	30 seg.	176
Ancash – Santa	Spot	20 seg.	918
Ancash – Santa	Spot	15 seg.	60
Total			1154

Fuente: Plan de Medios de los Censos Nacionales: XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas del 2025.

3.2 ACTIVIDADES DEL SERVICIO

El contratista emitirá la pauta establecida de acuerdo con lo indicado en el numeral 3.1 y según las órdenes de transmisión firmada por el director técnico de Difusión del INEI, y enviadas por correo electrónico al contacto designado por cada medio, el documento será enviado por el responsable designado por la Oficina Técnica de Difusión (OTD) como mínimo dos (02) días antes del inicio de la difusión correspondiente.

La difusión se llevará a cabo tomando como base lo detallado en la orden de transmisión, en cuanto al periodo y distribución por cada día, como se tiene previsto en el Plan de Medios.

En caso haya una modificación en el servicio de difusión después de iniciada la campaña, el contratista recibirá un correo electrónico con una nueva orden de transmisión firmada por la Oficina Técnica de Difusión (OTD), para la nueva ejecución. El medio deberá responder el correo electrónico el mismo día en que fue recibido para confirmar la ejecución del cambio solicitado.

Del mismo modo, en caso de presentarse algún inconveniente de fuerza mayor, o cambio de programación de último minuto que genere alguna omisión, esta deberá ser justificada y comunicada inmediatamente a la Oficina Técnica de Difusión del INEI, dentro de las 24 horas de ocurrida. La finalidad de esta acción es llevar a cabo las acciones que correspondan para la adecuada y oportuna reposición de la pauta contratada. En caso sucediera, la cantidad de segundos que no pudiera ser transmitida no será pagada.

3.3 OTRAS CONSIDERACIONES

Posterior a la recepción de la orden de servicio y/o suscrito el contrato, lo que suceda primero, el proveedor coordinará a las fechas y horarios con el personal a cargo de las coordinaciones del INEI.

3.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**3.4.1 LUGAR**

La prestación del servicio se ejecutará en las instalaciones con que cuente el contratista para la difusión a nivel regional.

3.4.2 PLAZO

El plazo de ejecución del servicio podrá realizarse hasta el 05 de diciembre del 2025. Tal plazo iniciará, como máximo, a partir del segundo día calendario de recibida la orden de transmisión.

La Oficina Técnica de Difusión enviará la orden de transmisión firmada en un plazo máximo de dos (02) días a partir de recepción de la orden de servicio y/o suscripción del contrato. La orden de transmisión se enviará vía correo

electrónico. En ella se detallará la cantidad de avisos, la duración en segundos, y la distribución de los elementos o materiales que serán considerados para la ejecución del servicio, así como los materiales aprobados por el área usuaria. El medio de comunicación deberá responder el correo el mismo día en que recibió la comunicación.

En caso sea necesario realizar modificaciones respecto a la difusión y plazo de ejecución, el INEI, a través de la Oficina Técnica de Difusión, podrá realizarlos sin incrementar el costo total del servicio.

Por ejemplo, la duración en segundos de los elementos o materiales podría variar en función de las necesidades del área usuaria, en cuyo caso se respetará el total de segundos contratados.

Este cambio no deberá incurrir en un incremento en el monto contratado, y será enviado por correo electrónico como mínimo un (01) día antes de que se contemple la realización de los cambios. El medio de comunicación deberá responder el mismo día el mencionado correo para confirmar la ejecución de tales cambios.

IV. RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL CONTRATISTA

REQUISITOS DEL POSTOR

El postor deberá contar y presentar los siguientes documentos:

- a) Tener RNP vigente, según Ley de Contrataciones Públicas.
- b) Contar con Código de Cuenta Interbancaria registrado.
- c) Tener Registro Único de Contribuyentes habilitado
- d) No tener impedimento para contratar con el Estado y encontrarse hábil y activo en SUNAT.

Así mismo, para el perfeccionamiento del contrato, el proveedor deberá presentar:

- Autorización vigente para prestar el servicio de radiodifusión televisiva emitida o reconocida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).
El proveedor deberá acreditar mediante copia de autorización correspondiente.
- Carta con los datos de contacto (nombre y apellidos, teléfonos y correo electrónico) del personal responsable, quien estará a cargo de todas las coordinaciones con la Oficina Técnica de Difusión y del cumplimiento del contrato.

De igual manera considerar que:

“Según la Ley que modifica la Ley 28874, Ley que regula la publicidad estatal, del artículo 5 PROHIBICIONES, queda prohibido que las empresas especializadas en elaborar la pauta de los avisos (centrales de medios u otros) cobren porcentajes o pago adicional alguno, como comisión de servicio, a los medios de comunicación contratados para pasar los avisos de la publicidad estatal, bajo responsabilidad del proveedor y de la empresa que lo solicite. Está prohibido contratar publicidad estatal haciendo uso de los recursos presupuestarios destinados a otros fines, así como contratar publicidad estatal que no cumpla con los fines institucionales o lo establecido en la presente ley”.

PROPUESTAS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor deberá de acreditar un monto facturado, acumulado equivalente a S/73,000.00 (Setenta y Tres mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares: Difusión de avisos publicitarios, transmisión de spots televisivos; spots publicitarios, pauta televisiva en medios.

ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier

otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 OTRAS OBLIGACIONES

5.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que se realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

5.1.2 OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5.1.3 ENTREGABLES

El proveedor presentará como máximo cinco (05) entregables, los cuales se entregarán de manera mensual y/o hasta agotar el monto contratado.

Finalizado el periodo de difusión mensual, el medio deberá presentar un informe con el detalle de las fechas de transmisión de los materiales o elementos que se consideraron para la ejecución del servicio y, así mismo, adjuntará las grabaciones de los avisos difundidos, mediante un link de descarga sin caducidad y/o USB. El mismo que será presentado al INEI dentro de los primeros cinco (05) días calendarios del mes siguiente de brindado el servicio.

Los entregables serán presentados por mesa de partes virtual del Instituto Nacional de Estadística e Informática a través del siguiente correo: mesadepartes@inei.gob.pe con copia a difusion@inei.gob.pe.

En caso de encontrar una observación en el entregable, se le otorgará al contratista un plazo no mayor a cuatro (04) días calendarios para la subsanación, que se computará desde el día siguiente a la fecha en que se notificó la observación.

Tener en cuenta que debe contar con una cuenta de correo electrónico y los archivos adjuntos no pueden superar los 10 MB. Si este excede la capacidad, deberá enviar un enlace de descarga, hasta los cuatro (04) días calendario contados a partir del día siguiente de culminado el plazo de ejecución del servicio.

5.2 SUBCONTRATACIÓN

No pueden ser materia de subcontratación las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinen la selección del contratista.

5.3 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera durante el período de ejecución contractual, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos y documentación de acceso restringido (confidencial) y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita por el INEI, toda información que le sea suministrado y se genere producto de la contratación prestada.

En tal sentido, considerar que el contratista, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

5.4 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La Conformidad será emitida por la Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE), previa presentación de oficio de conformidad técnica de la Oficina Técnica de Difusión (OTD), en el plazo máximo de siete (07) días de culminado la prestación de servicio.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no mayor a cuatro (04) días, dependiendo de la complejidad de las observaciones. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la

subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

5.5 MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de suma alzada de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

5.6 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley. La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales tras la aprobación del entregable.

Para efectos del pago, la entidad deberá contar como mínimo con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por DNCE previo informe técnico de la OTD
- Comprobante de pago
- Entregable correspondiente.

5.7 PENALIDADES

5.7.1 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios F: 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto total o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de EL INEI no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

5.7.2 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DEL CÁLCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
Por no presentar el informe de entregable en el plazo determinado	5% de la UIT por cada día de retraso.	El área usuaria comunicará a través de un informe. Respecto de los hechos,

		considerando fechas y documentos que acrediten el hecho.
SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DEL CÁLCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
Por no cumplir con la transmisión programada	10% de la UIT por cada ocurrencia	El área usuaria comunicará a través de un informe. Respecto de los hechos, considerando fechas y documentos que acrediten el hecho.

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

5.8 GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.

De corresponder, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original. La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago. Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento. La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.

5.9 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

5.10 ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el

contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

5.11 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven según lo descrito en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF

5.12 GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

5.13 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.