

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Anrohado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE*

[Three handwritten signatures in blue ink]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> Importante <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> Advertencia <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> Importante para la Entidad <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres

		de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GR.CAJ-
PRIMERA CONVOCATORIA**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR: CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, LABORATORIO, TALLER CREATIVO Y LABORATORIO CTA, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA RAFAEL HOYOS RUBIO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA - CUI 2629898.

CAJAMARCA, NOVIEMBRE DE 2024

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.




DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se

162

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.



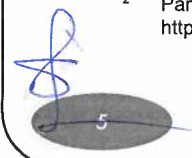
Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

² Para mayor información sobre la normativa, de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firma-y-certificados-digitales>



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

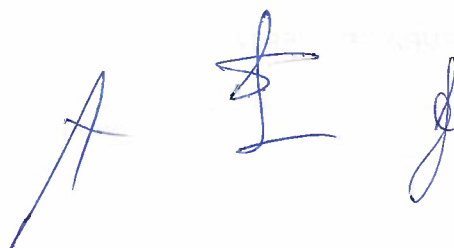
La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.



161

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

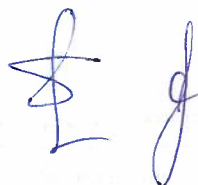
GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



160

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

159

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN


11





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

/

A

/

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL**
RUC N° : **20453744168**
Domicilio legal : **Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda –
Cajamarca**
Teléfono: : **076 600040 - Anexo 1048**
Correo electrónico: : **lobeso@regioncajamarca.gob.pe**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR: CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, LABORATORIO, TALLER CREATIVO Y LABORATORIO CTA, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA RAFAEL HOYOS RUBIO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA - CUI 2629898.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTISIETE CON 34/100 SOLES. (S/ 93,527.34)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **OCTUBRE DE 2024**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior 90%	Superior 110%
S/ 93,527.34 (NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTISIETE CON 34/100 SOLES). INCLUYE IGV	S/ 84,174.61 (OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO CON 61/100 SOLES). INCLUYE IGV	S/ 102,880.07 (CIENTO DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA CON 07/100 SOLES). INCLUYE IGV

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

157

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° D2173-2024-GR.CAJ/GGR**, de fecha **04 de noviembre del 2024**

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

CERTIFICADO DE PREVISION PRESUPUESTAL – 2025

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta (30) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **diez con 00/100 soles (S/ 10.00)**, por **reproducción de las bases, recabar y pagar en efectivo en la Unidad de Caja del Gobierno Regional de Cajamarca Sede Central, sito en Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda – Cajamarca, de lunes a viernes en el horario de 07:30 horas a 13:00 horas y 14:30 horas a 17:00 horas, días hábiles o laborables.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

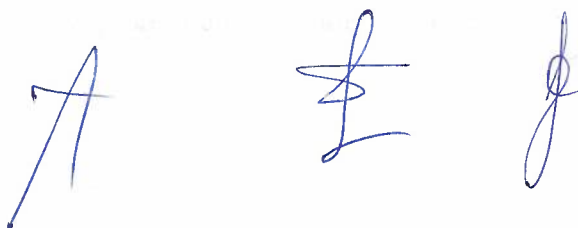
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, que aprueba el Equilibrio Financiero del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con D.S No.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

082-2019-EF.

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley No. 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, establece disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos en bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo No. 234-2022-EF, Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria.
- Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus modificatorias.
- Norma Técnica de Edificación G.050 Seguridad durante la construcción, aprobado con Decreto Supremo N° 010-2009-Vivienda.
- Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa No. 339-MINSA/DGIESP-2023, que establece las disposiciones para vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



156

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

155

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Dónde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00 – 761 - 051881

Banco : Banco de la Nación

N° CCI⁹ : _____

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **(ANEXO No. 13)**
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica ¹².
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave y no clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave y no clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.
- n) Formato de autorización para realizar notificación electrónica. **(ANEXO N° 14).**

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Gobierno Regional de Cajamarca Sede Central, sito en Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda – Cajamarca, de lunes a viernes en el horario de 07:30 horas a 13:00 horas y 14:30 horas a 17:00 horas, días hábiles o laborables.

2.7. ADELANTOS¹⁶

La Entidad no otorgará ningún tipo de adelantos.

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Gobierno Regional de Cajamarca Sede Central, sito en Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda – Cajamarca, de lunes a viernes en el horario de 07:30 horas a 13:00 horas y 14:30 horas a 17:00 horas, días hábiles o laborables.

2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Art. 38, numeral 38.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.

$V_r = V_o \times (I_r / I_o)$ = Monto de la Valorización Reajustada

$R = V_r - V_o$ = Reajuste

V_o = monto de la valorización sin IGV correspondiente al mes del servicio, a precios del mes del valor referencial
 I_o = índice general de precios al consumidor (INEI-Lima) al mes del valor referencial

I_r = índice de precios al consumidor al mes de reajuste

$AA = A / C \times V_o$ = amortización del adelanto directo

$D = AA \times (I_r - I_a) / I_a$ = deducción del reajuste que no corresponde

C = monto del contrato sin IGV

A = monto del adelanto directo otorgado sin IGV

I_a = índice de precios al consumidor al mes de pago del adelanto

$ST = V_o + R - AA - D$ = Monto a facturar sin IGV

$T = ST + IGV$ = Monto Total a facturar.



¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

153

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



24
52

CAPITULO III
REQUERIMIENTO

+

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



TÉRMINOS DE REFERENCIA

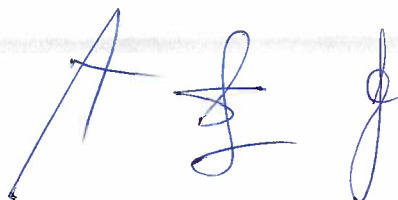
**PARA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA
ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR:**

**"CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, AULA DE EDUCACION
SUPERIOR PEDAGOGICA, LABORATORIO / TALLER CREATIVO Y LABORATORIO CTA;
ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PEDAGÓGICA RAFAEL HOYOS RUBIO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN
IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" - CUI 2629898**


Aya. Kelly Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SGE



Página 2 de 61



152

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



CONTENIDO

3.1 TERMINOS DE REFERENCIA

3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

- 1.0 AREA USUARIA
- 2.0 FINALIDAD PÚBLICA
- 3.0 ANTECEDENTES
- 4.0 UBICACION
- 5.0 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN
- 6.0 MARCO NORMATIVO
- 7.0 DESCRIPCION DE LA CONSULTORÍA
 - 7.1 ALCANCES
 - 7.2 ACTIVIDADES
 - 7.2.1 GENERALES Y ESPECIFICAS
 - 7.2.2 NIVELES DE COORDINACIÓN
 - 7.2.3 PLAN DE TRABAJO
 - 7.3 RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTOS POR LA ENTIDAD
 - 7.4 DEFINICION DE SERVICIO SIMILAR
 - 7.5 NORMAS TÉCNICAS PARA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

8.0 CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO

- 8.1 INFORME DE AVANCE N° 01 DE RECONOCIMIENTO
- 8.2 INFORME FINAL - EXPEDIENTE TECNICO: ESTUDIOS BASICOS - COMPLEMENTARIOS Y ESPECIALIDADES
 - 8.2.1 ESTUDIO BASICOS Y COMPLEMENTARIOS
 - 8.2.1.1 ESTUDIOS BASICOS
 - ESTUDIOS TOPOGRAFICOS
 - ESTUDIOS TOPOGRAFICOS
 - ESTUDIOS MECANICA DE SUELOS
 - ESTUDIOS DE MOLICION
 - 8.2.1.2 ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS
 - PLAN DE CONTINGENCIA
 - DEPOSITOS DE MATERIAL EXCEDENTE (DME).
 - CANTERAS
 - 8.2.1.3 ESPECIALIDADES
 - ARQUITECTURA
 - ESTRUCTURAS
 - INSTALACIONES SANITARIAS
 - SISTEMA DE AGUA Y DESAGÜE
 - SISTEMA DE EVACUACION DE AGUAS DE LLUVIA
 - INSTALACIONES ELÉCTRICAS
 - MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO
 - CAPACITACION
 - COSTOS Y PRESUPUESTO
 - PROGRAMACION
 - GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRA
 - PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PSST
 - CONTENIDO DE LAS ESPECIALIDADES
 - a) MEMORIA DESCRIPTIVA
 - b) MEMORIA DE DISEÑO Y DE CALCULOS
 - c) ESPECIFICACIONES TECNICAS
 - d) METRADOS
 - e) PRESUPUESTO
 - f) ANALISIS DE COSTOS Y PRECIOS UNITARIOS - COTIZACIONES
 - g) CALCULO DE GASTOS GENERALES.
 - h) FORMULA POLINOMICA
 - i) RELACION DE INSUMOS
 - j) PLANOS A NIVEL DE EJECUCION DE OBRA



9.0 PRODUCTO ENTREGABLES

- 9.1 PRESENTACION DE INFORME DE AVANCE N° 01 DE RECONOCIMIENTO
- 9.2 PRESENTACION DE INFORME FINAL - EXPEDIENTE TECNICO (ESTUDIOS BASICOS-

Ana Angélica Rodríguez
Coordinadora - SGE

051

Página 3 de 61

61

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



COMPLEMENTARIOS Y ESPECIALIDADES

- 10.0 CONFORMIDAD DE SERVICIO
 - CONFORMIDAD DE LOS ENTREGABLES
 - APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO
 - RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO
 - 11.0 LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORIA
 - 12.0 PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORIA
 - 13.0 SEGUROS
 - 14.0 ADELANTO DIRECTO
 - 15.0 SUBCONTRATACIÓN
 - 16.0 CONFIDENCIALIDAD
 - 17.0 PROPIEDAD INTELECTUAL
 - 18.0 CONTROL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
 - 19.0 FORMA DE PAGO
 - 20.0 REAJUSTE DE PAGOS
 - 21.0 LIQUIDACION DEL CONTRATO
 - 22.0 PENALIDADES
 - PENALIDAD POR MORA
 - OTRAS PENALIDADES
 - PENALIDAD MAXIMA
 - 23.0 GARANTIA DEL SERVICIO - PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR
 - 24.0 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
 - 25.0 SISTEMA DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
 - 26.0 GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO
 - 27.0 RESOLUCION DE CONTRATO
 - 28.0 CONSTANCIA DE LA PRESTACIÓN
 - 29.0 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR
 - GENERALES
 - RESPECTO AL PERSONAL DE EL CONSULTOR
 - OBLIGACIONES POST - ESTUDIOS
 - 30.0 CONDICIONES ADICIONALES
 - 31.0 CLAUSULA ANTICORRUPCION
- 3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS
- a) DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR DE OBRA
 - b) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS
 - c) DEL PERSONAL
 - d) DEL EQUIPAMIENTO
 - e) DE LAS OTRAS PENALIDADES
- 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION
- B. CAPACITACION TECNICA Y PROFESIONAL
 - B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
 - B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
 - B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO
 - C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



ANEXO 01: ESTRUCTURA DE COSTO DEL SERVICIO

ANEXO 02: ACTA DE VISITA Y ACOMPAÑAMIENTO REALIZADA EN EL MARCO DE INVERSIONES

[Handwritten signature]
Cco. Kelly Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SGE

Página 4 de 61

[Handwritten signature]

451

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



3.1 TÉRMINOS DE REFERENCIA

3.1.1 Consideraciones Generales

1.0 AREA USUARIA.

El área usuaria que requiere el servicio es la Sub Gerencia de Estudios (SGE) de la Gerencia Regional de Infraestructura (GRI) del Gobierno Regional Cajamarca (GORECAJ).

El requerimiento consiste en la contratación del servicio de consultoría de obra para elaboración del Expediente Técnico de la IOARR:

"CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, LABORATORIO / TALLER CREATIVO Y LABORATORIO CTA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA RAFAEL HOYOS RUBIO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" - CUI 2629898

2.0 FINALIDAD PÚBLICA.

El propósito de la Elaboración del Expediente Técnico de la IOARR CUI 2629898 es la ejecución de la obra, con la finalidad de contar con las condiciones adecuadas para brindar el servicio educativo a los alumnos de la Institución de Educación Superior Pedagógico I.E.S.P.P. Rafael Hoyos Rubio de San Ignacio, Provincia San Ignacio, Departamento Cajamarca

3.0 ANTECEDENTES.

- El Gobierno Regional de Cajamarca (GORECAJ) dentro de sus competencias promueve y ejecuta las inversiones públicas con el propósito de mejorar la calidad de vida de la población del ámbito regional, asegurando el uso apropiado de los recursos públicos para crear, ampliar, mejorar o recuperar servicios en educación, salud, saneamiento, transportes, comunicaciones y otros en beneficio de la población.
- Bajo este contexto y en referencia al respectivo informe de la visita técnica conjunta por parte de la Unidad Formuladora de Inversiones Sociales (INFORME N° D15-2023- GR.CAJ-UFIS/EJPU, del 23 de noviembre de 2023), en la cual se determinó la necesidad de realizar la una intervención, mediante IOARR de Optimización, con la adecuación de la Infraestructura educativa, esto con la finalidad de que dicha institución pueda prestar un servicio educativo de calidad a la población mediante la implementación de diferentes acciones Mediante Informe N° D000096-2021-GRC-UFIS el Responsable de la UFIS de la SEDE GORECAJ emite pronunciamiento recomendando tomar en consideración el análisis realizado por la Unidad Formuladora de Inversiones Sociales y el Informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia Sub Regional de Chota, para continuar con la ejecución de la IOARR con CUI N° 2519662.
- Considerando los "Lineamientos que regulan la implementación de condiciones para el financiamiento de inversiones en Institutos de Educación Superior Tecnológica y Pedagógica Públicos", en el marco de la implementación de la Resolución Ministerial N°052-2024-MINEDU - Dirección de Formación Inicial Docente y de la Ley N°31953-Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024, además que la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE, establece que la fase de ejecución del Ciclo de Inversión para una Obra se inicia con el Expediente Técnico.
- Con MEMORANDO MUTIPLE N° D60-2024-GR.CAJ/GRI, el Gerente Regional de Infraestructura dispone realizar visita in situ de ambas inversiones a fin de conocer el estado actual por parte de los funcionarios de la DIFOID en mérito a los recursos a transferir de partidas presupuestarias a favor de nuestra institución.

Apq. Kelly Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SGE



050

Página 5 de 61

073

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



4.0 UBICACIÓN
UBICACIÓN GEOGRAFICA

Cuadro N° 01: Ubicación del IESPP. SAN IGNACIO

Nombre	I.E.S.P.P Rafael Hoyos Rubio
Ubicación	Distrito de San Ignacio, Provincia de San Ignacio, Región Cajamarca.
Dirección	AV. El Maestro S/N

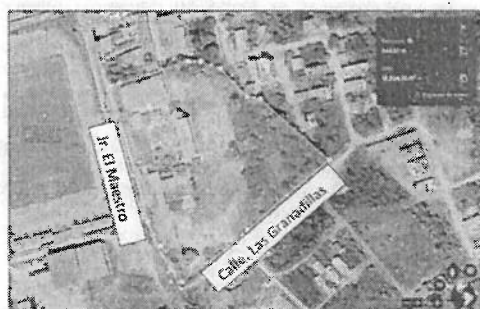
Gráfico N° 02: Vista Satelital del IESPP. Rafael Hoyos Rubio – San Ignacio



VIAS DE ACCESO

El Instituto se encuentra en el distrito de San Ignacio, ubicado en una vía de pavimento rígido, en la Av. El maestro S/N, referencia costado del estadio de la provincia de San Ignacio

Gráfico N° 02: Vista Satelital Colindantes del IESPP. Rafael Hoyos Rubio



[Signature]
Andrés Aguirre Rodríguez
Coordinador - SGE



Página 6 de 61

[Handwritten signature]

150

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



5.0 OBJETIVO DE LA CONTRATACION

a) Objetivo General:

Contratar el servicio de consultoría de obra para elaboración del Expediente Técnico de la IOARR: "CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, LABORATORIO / TALLER CREATIVO Y LABORATORIO CTA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA RAFAEL HOYOS RUBIO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" - CUI 2629898, para ejecutar la obra, por la modalidad de contrato a suma alzada.

b) Objetivo General:

- Elaborar el Expediente Técnico de acuerdo a los datos registrados en el Fomato N° 07-C del Banco de Inversiones3.
- Diseñar las soluciones técnicas considerando los reglamentos y normativa de edificaciones vigentes, incluyendo todos los estudios y componentes que se solicitan en los presentes TdR.
- Calcular el Monto de Inversión y el Presupuesto de Obra, para ejecutar la obra por la modalidad de contrato a suma alzada.
- Obtener la aprobación resolutive.

6.0 MARCO NORMATIVO.

- Directiva N° 7-2019-GR.CAJ-GR/SGE, Lineamientos para la elaboración, evaluación y aprobación de Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión en el Gobierno Regional Cajamarca.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF, modificado por Ley N° 31433, Decreto Supremo N° 168-2022-EF, Ley N° 31535.
- Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344- 2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con D.S. N° 006-2017-JUS.
- TUO de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado con D.S. N° 304-2012-EF.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental y sus modificatorias.
- DS N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley N° 27446.
- Ley N° 29664, ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - SINAGERD.
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664-SINAGERD.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- Decreto Legislativo N° 1252-Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, INVIERTE PE.
- Decreto Legislativo N° 1432-Modifica el DL N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF., Aprueban TUO del DL N° 1252.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF., Aprueba el Reglamento del D.L. N° 1252.
- Decreto Supremo N° 179-2020-EF., Modifican el Reglamento del D.L. N° 1252, en el marco del Decreto de Urgencia N° 021-2020.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por RD N° 001-2019-EF/63.01.
- RD N° 006-2020-EF/63.01, Modifica la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Kelly Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SGE

049



79

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



- Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA, aprueba los "Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad" modificado por RM N° 571-2014-MINSA.
- Resolución Ministerial N° 135-2021-MINAM, que incorpora los proyectos de inversión del sector Educación en la Primera Actualización del Listado de Inclusión de los Proyectos de Inversión sujetos al SEIA.
- Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa No. 339-MINSA/DGIESP-2023, que establece las disposiciones para vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.

7.0 DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA.

7.1 ALCANCES.

El servicio tiene como alcance elaborar el Expediente Técnico de la IOARR: "CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, LABORATORIO / TALLER CREATIVO Y LABORATORIO CTA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA RAFAEL HOYOS RUBIO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" - CUI 2629898, conforme a la normativa de edificaciones, con la finalidad de obtener su aprobación y continuar con la etapa de ejecución de obra.

El Expediente Técnico, deberá quedar acondicionado para ejecutar la obra por contrata a suma alzada. Para su elaboración se deberán considerar las metas indicadas en el Informe Técnico del Anexo N° 02 de los presentes TdR, cualquier modificación será consultada con la sub gerencia de estudios o la UFIS.

El proyectista debe preparar la documentación o expedientes necesarios para tramitar o gestionar la obtención de licencias, permisos o certificaciones necesarios para ejecutar la obra. De requerirse el pago de tasas, costos de revisión, etc. relacionados a los trámites mencionados, éstos serán incluidos en la propuesta económica del servicio de elaboración del ET.

- El Proyectista debe contar con personal idóneo que conforme un equipo técnico de profesionales especialistas, Técnicos, administrativos y de apoyo; asimismo debe contar con suficientes recursos para ejecutar el trabajo en forma eficiente, con calidad y en el plazo establecido.
- La descripción de los alcances del servicio no es limitativa; en lo que considere necesario, el Proyectista podrá ampliar o profundizar el servicio, pero sin reducirlo y sin variar el monto de su propuesta económica.
- El Proyectista obligatoriamente ejecutará el servicio con el personal y equipamiento ofertado en su propuesta técnica, debiendo garantizar la presencia y permanencia de dicho personal en la zona del estudio, campo o gabinete.
- Los profesionales que conformen el equipo del Proyectista son responsables de las investigaciones de campo y gabinete que les compete, según su especialidad.
- Durante el desarrollo del servicio, el Proyectista y el personal profesional de su equipo técnico deberán gestionar y coordinar con la Sub Gerencia de Estudios para tratar sobre aspectos técnicos, avances, levantar observaciones o concurrir a reuniones de trabajo, hasta obtener la conformidad de los estudios a su cargo, por lo cual el Proyectista facilitará y adoptará las previsiones a fin de que su personal tenga la disponibilidad necesaria para atender éstos requerimientos.
- El Proyectista responde por la calidad de los servicios suministrados y por la idoneidad del personal que conforma su equipo técnico; en tal sentido es el absoluto y directo responsable ante el GORECAJ de todos los trabajos y estudios que realice directamente o a través de su personal, para el cumplimiento del contrato.
- Es obligación exclusiva del Proyectista proveer al personal de su equipo técnico, el equipamiento, recursos, instalaciones, medios de transporte, comunicación, equipos de protección personal, seguros, etc. necesarios para el cumplimiento de sus labores en el presente contrato.
- Los profesionales del equipo técnico del Proyectista, al inicio del servicio deberán coordinar con el supervisor y/o el coordinador designados por la SGE, asimismo participarán en las reuniones de trabajo para las que sean convocadas durante el desarrollo del estudio, con la finalidad de dar cuenta de los avances y/o recibir instrucciones para el desarrollo del trabajo.
- El Proyectista utilizará programas de cómputo "software" de diseño de edificaciones, que cuenten con reconocimiento internacional y/o nacional. Estos programas deben producir archivos capaces de ser importados y reproducidos.

Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo



A \$ J

149

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



analítico; no se aceptarán estimaciones o apreciaciones sin el debido respaldo.

- El Proyectista entregará en archivos digitales editables toda la información correspondiente a los informes del estudio, en forma ordenada y con una memoria explicativa, indicando la manera de reconstruir totalmente dichos informes.
- Los alcances del servicio incluyen las especificaciones y disposiciones correspondientes a cada componente (ítem o estudio) del expediente técnico de obra, los cuales se deben ejecutar como parte del servicio.
- El Proyectista presentará el Expediente Técnico organizado de acuerdo a lo requerido en los TdR.
- El Proyectista deberá obtener la aprobación resolutive del Expediente Técnico y culminar el servicio con la entrega del mismo a la Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional Cajamarca.
- El Proyectista entregará el Expediente Técnico aprobado en físico (Volúmenes-archivadores), en formato digital (CD con archivos digitales editables) y digitalizado (CD con ET aprobado completo en pdf).
- Adicionalmente entregará un CD con el Expediente Técnico digitalizado seccionado para su registro en el SEACE mediante los formularios electrónicos4

7.2 ACTIVIDADES.

7.2.1 ACTIVIDADES GENERALES Y ESPECIFICAS

ACTIVIDADES GENERALES.

- Elaborar el Expediente Técnico de acuerdo a los contenidos, estructura y requisitos técnicos establecidos en los presentes Términos de Referencia (TdR), considerando los alcances y recomendaciones que se realicen durante la revisión y el desarrollo del servicio.
Las metas a considerar con la intervención IOARR se describen en el Anexo N° 2 adjunto a los presentes TdR.
- Actualizar y formalizar permisos, documentos, servidumbres, requeridos para la ejecución del estudio así como para la ejecución de la obra según las soluciones técnicas que resulten del Expediente Técnico.
- Coordinar con los responsables del I.E.S.P.P. Rafael Hoyos Rubio a fin de que el proyectista elabore y presenten el plan de contingencia para permitir la ejecución de los trabajos de remodelación hasta su finalización y puesta en servicio de los ambientes intervenidos

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

- Compatibilizar la información registrada en el Formato N° 07-C con la situación real existente en el local a intervenir.
- Verificar la libre disponibilidad del terreno para ejecutar los estudios y la obra, solicitar la expedición del documento correspondiente a la autoridad del I.E.S.P.P. Rafael Hoyos Rubio.
- Realizar la inspección de campo para reconocimiento del área de estudio, contrastar y validar la información de los documentos del proyecto, verificar y obtener datos actualizados para el estudio.
- Formular el presupuesto de obra, equipamiento y otros componentes del proyecto, con precios actualizados sustentados con cotizaciones con fecha no mayor a treinta días con respecto a la fecha de elaboración del presupuesto (Cotizaciones de todos los bienes y servicios de los componentes que intervienen para el cálculo del monto de inversión del proyecto).
- Elaborar la programación de obra (Diagrama Gantt con ruta crítica), el cronograma valorizado mensual, el cronograma de adquisición de materiales y cronograma de desembolsos mensual.
- Elaborar la(s) Fórmula(s) Polinómica(s).
- Formular las especificaciones técnicas y/o los TdR para las adquisiciones del Componente Equipamiento: equipos de cómputo, impresoras, equipos multimedia, equipos de comunicaciones, redes de datos software, sistemas informáticos, etc. acorde con el avance tecnológico actual, mobiliario y otros bienes.
- Al concluir el ET presentar el informe de Modificaciones y el Formato N° 08-A para registro en la fase de ejecución a nivel de expediente técnico (Informe de Modificaciones a nivel de Expediente Técnico con respecto a lo registrado en el Formato N° 07-C).
- Obtener el documento de Factibilidad de Suministro del servicio de energía eléctrica.
- Incluir un enfoque integral de Análisis y Gestión de Riesgos en la Planificación de la ejecución de obra5, presentar los formatos N° 01 y N° 03 según la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD y sus modificatorias.

Rafael Hoyos Rubio
Coordinador - SGE

048



Página 9 de 61

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



7.2.2 NIVELES DE COORDINACION

- SUPERVISION DEL SERVICIO

El GORECAJ, a través de la Sub Gerencia de Estudios designará un INSPECTOR/EVALUADOR o contratará un consultor SUPERVISOR para que realice la supervisión y control de la elaboración del expediente técnico. El Inspector o el Supervisor cumplirá las siguientes labores y/o:

Control del Servicio: El Supervisor hará el seguimiento y control del cumplimiento de las responsabilidades del proyectista.

Actividades: El Inspector o Supervisor cumplirá las siguientes actividades:

- a) Administrar el contrato del Proyectista, coordinar y hacer seguimiento, evaluar y supervisar las actividades que se realicen para la elaboración del ET.
- b) Verificar y coordinar con la SGE el cumplimiento oportuno de las condiciones establecidas en los presentes TdR y en el contrato a fin de realizar la Entrega de Terreno y dar inicio al servicio de elaboración del ET en la fecha que la Sub Gerencia de Estudios lo disponga, debiendo levantar el Acta correspondiente.
- c) Realizar la Entrega de Terreno al Representante Legal del Proyectista y al Jefe de Proyecto, quienes firmarán el Acta conjuntamente con los representantes de la DRE Cajamarca.
- d) El Inspector o Supervisor iniciará sus actividades revisando y tomando conocimiento del contrato y términos de referencia, así como de la propuesta técnica y económica del proyectista.
- e) Tomará conocimiento del estado actual del proyecto, revisará y compatibilizará en campo la información registrada en el Formato N° 07-C y documentos electrónicos.
- f) Controlará el fiel cumplimiento de la oferta técnica y económica del Proyectista.
- g) Realizará labores de campo y gabinete, hará el seguimiento del proceso de elaboración del ET, evaluará el avance, revisará el contenido y calidad técnica, absolverá consultas que se le formule el Proyectista respecto a cuestiones técnicas así como de administración de su contrato.
- h) Podrá disponer cualquier medida urgente que permita cumplir con la ejecución del ET de acuerdo al contrato. Su actuación se ajusta a su respectivo contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.
- i) Revisará los informes y el expediente técnico, para lo cual podrá convocar al proyectista y/o a los especialistas correspondientes.
- j) Revisará los informes para pago y las valorizaciones que presente el Proyectista y si no encuentra observaciones dará su conformidad como requisito para efectuar los pagos respectivos.
- k) No podrá dar opinión favorable para el pago sin haber dado la conformidad del entregable respectivo de acuerdo a los requisitos indicados en los presentes TdR, o si antes no se ha hecho el registro de los Formatos de la Fase de Ejecución y se cuente con la resolución de aprobación del expediente técnico.
- l) Verificará el cumplimiento de las actividades del Proyectista para la elaboración del ET, debe verificar los avances, la ejecución de los trabajos de campo y gabinete, utilización de recursos.
- m) Coordinará con el área administrativa de la Entidad, respecto a la presentación, renovación y ejecución de garantías para cumplimiento del contrato del Proyectista.
- n) Revisará el Informe final presentado por el Proyectista. De contar con su aceptación presentará a SGE un Informe de Conformidad del Servicio, recomendando la aprobación del ET mediante Resolución así como el registro de los formatos de la fase de ejecución.
- o) El Supervisor y el Proyectista coordinarán con la SGE y la UF en caso se requiera efectuar otros reajustes, complementar información o presentar estudios adicionales, antes de efectuar los registros correspondientes.
- p) Cumplirá el procedimiento de recepción y conformidad del servicio del Proyectista establecido en los presentes TdR, debiendo formular el Acta de Entrega-Recepción del Expediente Técnico.

- COORDINACION

Durante el desarrollo del estudio, las coordinaciones y consultas se cumplirán a través de los representantes técnicos, el Jefe de Proyecto por el Proyectista y el Supervisor o Inspector por la Entidad.

Asimismo, la SGE podrá designar como su representante a un Coordinador del Proyecto quien además será el encargado de realizar el seguimiento de los procesos para el cumplimiento de los contratos de elaboración y supervisión del ET.

Para el cumplimiento del servicio, las veces que sean necesarias, los representantes técnicos tendrán reuniones de coordinación y consulta con las entidades y dependencias que tengan relación con el desarrollo del proyecto: SGE, I.E.S.P.P. Rafael Hoyos Rubio, Unidad Formuladora UF, Unidad Ejecutora UEI.



[Firma]
Coordinadora - SGE

Página 10 de 61

[Firma] *[Firma]* *[Firma]*

148

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



7.2.3 PLAN DE TRABAJO

En base a los presentes Términos de Referencia el Proyectista debe elaborar su Plan de Trabajo con la programación de las actividades que se desarrollarán y el personal asignado a cada actividad, a fin de asegurar el cumplimiento de los plazos de presentación de los entregables y de ser el caso adoptar las previsiones necesarias para concluir el servicio de elaboración del Expediente Técnico en el plazo otorgado según el contrato.

El Plan de Trabajo debe contener la siguiente información:

- a) Metas y objetivos a alcanzar
- b) Especialidades que comprenderá el servicio y actividades para alcanzar las metas y objetivos
- c) Recursos a utilizar por cada actividad: personal, materiales, equipos, servicios.
- d) Asignación de responsables de cada actividad: diferenciar las actividades que serán ejecutadas directamente por el equipo técnico y las actividades que se ejecutarán mediante la contratación de servicios.
- e) Programación de actividades:
 - ✓ Relación de las actividades diferenciadas de campo y gabinete que se cumplirán para el desarrollo del expediente técnico, disgregado hasta el nivel de microactividad: sub actividad, tarea, subtarea, etc. Se identificarán las actividades críticas resaltantes que tengan mayor influencia para cumplimiento del servicio.
 - ✓ Programación Gantt: Diagrama de barras mostrando las actividades y tareas a realizar, los tiempos de duración de cada una y la Ruta Crítica.
 - ✓ Programa de asignación de personal: Comprende las actividades y el cronograma que cumplirá cada Especialista hasta el nivel de microactividad, señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete por separado, indicando la fecha de inicio y de término de cada actividad, sub actividad, tarea, subtarea, etc.
 - ✓ Programa de asignación de materiales y equipos a utilizar según actividad y calendario.
- f) Riesgos advertidos que podrían afectar el plazo de ejecución del servicio.

El Proyectista presentará el Plan de Trabajo a la Sub Gerencia de Estudios, dentro de los DOS (2) días calendario posterior a la firma del contrato.

El Proyectista podrá realizar reajustes al Plan de Trabajo POR ÚNICA VEZ y lo presentará como máximo a los Dos (2) días calendario del inicio del servicio, después de realizada la entrega de terreno.

El Supervisor del estudio y/o a la Sub Gerencia de Estudios POR UNICA VEZ podrán realizar observaciones al Plan de Trabajo original o reajustado, las cuales se deberán comunicar al Proyectista como máximo hasta CINCO (5) días calendario de iniciado el servicio, vencido este plazo sin haber recibido observaciones el Plan de Trabajo quedará automáticamente APROBADO.

Cuando se realicen observaciones al Plan de Trabajo original o reajustado, el Proyectista contará con un plazo máximo de Dos (2) días calendario para subsanarlas.

La demora en la presentación del Plan de Trabajo o en el levantamiento de observaciones será penalizada como se indica en el rubro de otras penalidades de los presentes Términos de Referencia.

7.3 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.

- ✓ La Sub Gerencia de Estudios extenderá la acreditación al Proyectista para que pueda solicitar información, revisar u obtener documentación referida al proyecto.
- ✓ Para desarrollar el servicio el proyectista utilizará como fuentes de información el Formato N° 07-C y los Documentos electrónicos registrados en el Banco de Inversiones.
- ✓ La SGE entregará el Informe Técnico para la intervención y metas de la IOARR.
- ✓ La autoridad a cargo del IESPP Rafael Hoyos Rubio. entregará los Planos de la infraestructura existente y/o de los ambientes para intervenir; de no contar con dichos planos éstos serán elaborados por el Proyectista.
- ✓ La autoridad a cargo del IESPP Rafael Hoyos Rubio. garantiza la disponibilidad de las instalaciones para ejecutar la IOARR, las cuales deberá entregar al Proyectista para que se adjunten al ET.

Arq. Kelly Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SGE



Página 11 de 61

047

74

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



7.4 DEFINICION DE SERVICIO SIMILAR.

Para fines de la ejecución de la presente consultoría, se consideran servicios de consultoría de obra similares a la Elaboración o Supervisión y/o Revisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras de construcción, reconstrucción, remodelación, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones en general.

7.5 NORMAS TECNICAS PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

- ✓ Norma Técnica "Criterios de Diseño para Locales Educativos de Primaria y Secundaria" aprobada con Resolución Viceministerial N° 208-2019-MINEDU.
 - ✓ Norma Técnica: "Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa", aprobada por R.V.M. N° 010-2022-MINEDU (25-01-2022).
 - ✓ Norma Técnica: "Deroga la Cuarta Disposición Complementaria Final y se incorpora la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria de la Norma Técnica aprobada con R.V.M. N° 010-2022-MINEDU", aprobada por R.V.M. N° 020-2023-MINEDU (27-01-2023).
 - ✓ Norma Técnica: "Criterios de Diseño para ambientes de servicios de alimentación en los locales educativos de la educación básica", aprobada por R.V.M. N° 054-2021-MINEDU (27-02-2021).
 - ✓ Norma Técnica: "Deroga la Quinta Disposición Complementaria Final y se incorpora la Tercer Disposición Complementaria Transitoria de la Norma Técnica aprobada con R.V.M. N° 054-2021-MINEDU", aprobada por R.V.M. N° 018-2023-MINEDU (27-01-2023).
 - ✓ Norma Técnica: "Criterios de Diseño para Mobiliario Educativos de la Educación Básica Regular", aprobada por R.V.M. N° 019-2023-MINEDU (27-01-2023).
 - ✓ "Guía de Estrategias de Diseño Bioclimático para el Confort Térmico" - Diciembre 2021.
 - ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones RNE vigente.
 - ✓ Norma Técnica E.030 Diseño Sismorresistente aprobada por Resolución Ministerial N° 355-2018 VIVIENDA, del 22 octubre 2018.
 - ✓ Normas Peruanas de Estructuras.
 - ✓ ACI Capítulo Peruano
 - ✓ ANSI Instituto Americano de Normalización
 - ✓ ASTM
 - ✓ CEI Comisión Internacional de Normalización de Equipo eléctrico
 - ✓ ISSO Organización Internacional de Normalización
 - ✓ Normas Técnicas Peruanas INDECOPI (antes ITINTEC).
 - ✓ Código Nacional de Electricidad.
 - ✓ NFPA Asociación Americana para la protección contra incendios (NEC)
 - ✓ Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas, aprobada por RD N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC (04-05-2010).
 - ✓ Normas del Instituto Nacional de Defensa Civil INDECI.
 - ✓ El proyectista debe utilizar los Reglamentos y Normas Técnicas en sus versiones actualizadas vigentes al momento de la elaboración del Expediente Técnico.
- Asimismo, cuando sea necesario deberá considerar la normativa y disposiciones especiales dictadas para la ejecución de proyectos de inversión durante la declaración de emergencia nacional y/o regional.

8.0 CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO

8.1 INFORME DE AVANCE N° 01 DE RECONOCIMIENTO

El Informe de Reconocimiento debe contener información de la verificación de las condiciones actuales existentes en la situación sin proyecto, verificación del uso actual y disponibilidad de las instalaciones a intervenir, compatibilización con la solución propuesta según el formato N° 07-C registrado, conclusiones y recomendaciones.

a.1) CONTENIDO DEL INFORME DE RECONOCIMIENTO

- De las condiciones existentes.-

- Informe de verificación de la ubicación, medidas, áreas disponibles, linderación, verificación de riesgos, detalles del estado actual (situación sin proyecto) de la infraestructura existente como el número de ambientes, instalaciones, usos, tipo de materiales de construcción, estado de conservación, servicios básicos, etc.

- Informe del estado de la infraestructura actual, descripción de los ambientes a intervenir, materiales de construcción, uso y estado actual, dimensiones, equipamiento, cumplimiento de la normativa vigente.

- Información preliminar sobre costos de materiales, abastecimiento y puesta en obra, transporte, proveedores, etc.

- Informe sobre la participación de los involucrados en el proyecto y el cumplimiento de compromisos



[Firma]
Arq. Kelly Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SOE

Página 12 de 61

[Firma] *[Firma]* *[Firma]*

19/7

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



asumidos en la etapa de pre inversión así como sobre la actualización o formalización de nuevos compromisos. Asimismo establecer las coordinaciones con los responsables de la institución educativa para garantizar la disponibilidad de las instalaciones a intervenir.

- Informe acerca de la coordinación, compromisos y responsabilidades que deberán asumir la institución educativa, la SGE del GORECAJ, el Consultor Proyectista para la ejecución del proyecto, en la etapa de los estudios y en la ejecución de obra. Se harán las recomendaciones convenientes sobre algunos aspectos especiales o relevantes que se deberán tener en cuenta para ejecutar la obra.

De la disponibilidad de las instalaciones.-

- Informe de verificación de la disponibilidad de las instalaciones a intervenir, ocupación actual, propietarios y/o responsables de su conducción, autorizaciones requeridas para el desarrollo de los estudios y para la ejecución de la obra.
- Compatibilidad de los documentos de disponibilidad con la situación real de las instalaciones.
- La autoridad responsable del I.E.S.P.P. Rafael Hoyos Rubio. Deberá presentar un documento formal de compromiso para elaborar el Plan de Contingencia antes del inicio de la ejecución de la obra. Este documento se adjuntará al Expediente Técnico para su aprobación.

Conclusiones y recomendaciones.-

A considerar para la elaboración del Expediente Técnico.

Modificaciones antes de la elaboración del Expediente Técnico.-

Si conforme a la situación real encontrada se determina la necesidad de realizar modificaciones a las propuestas registradas según el formato N° 07-C, el proyectista deberá coordinar con la Sub Gerencia de Estudios, presentando la información y sustentación de dichas modificaciones a fin de que se determine el procedimiento para obtener la autorización y el registro de dichas modificaciones antes de continuar con la elaboración del ET.

Fotografías.-

Mostrando el estado actual y situación de los ambientes e instalaciones a intervenir.

8.2 INFORME FINAL - EXPEDIENTE TECNICO: ESTUDIOS BASICOS - COMPLEMENTARIOS Y ESPECIALIDADES

8.2.1 ESTUDIO BASICOS Y COMPLEMENTARIOS

8.2.1.1 ESTUDIO BASICOS

ESTUDIO TOPOGRAFICO

El estudio de topografía comprende el levantamiento topográfico y nivelación (planimétrico y altimétrico), el cual debe cubrir todo el terreno, la infraestructura e instalaciones existentes y los linderos que delimitan la propiedad, a fin de poder observar todo el conjunto y su integración con la propuesta del proyecto. No se aceptarán levantamientos topográficos parciales del terreno.

El levantamiento topográfico y nivelación del terreno será georeferenciado con coordenadas UTM-WGS84, dejando establecidos en el terreno puntos de control y BM's monumentados con hitos de concreto georeferenciados con coordenadas UTM-WGS84, los cuales se mostrarán en el plano topográfico con un cuadro resumen.

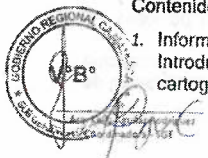
Se deberán elaborar como mínimo 2 cortes transversales y 2 cortes longitudinales del terreno incluyendo las estructuras existentes. De existir afectaciones y servidumbres se hará el levantamiento de los terrenos comprendidos.

El plano topográfico y de linderos se compatibilizará con los documentos de propiedad y registro del terreno, en cuanto a forma, áreas, medidas perimétricas, linderos; en caso de existir diferencias se consignarán los porcentajes de variación correspondientes y de ser necesario se deberá informar a la SGE a fin de coordinar con el representante de el IESPP Rafael Hoyos Rubio para que se realicen las gestiones de subsanaciones y/o rectificaciones en los documentos de registro de la propiedad.

El estudio de topografía comprenderá el levantamiento detallado del perfil longitudinal de la línea de trazo del cerco perimétrico a construir en el IESPP Rafael Hoyos Rubio en los tramos donde se requieran estructuras de sostenimiento se presentarán a detalle los planos en planta, los cortes y secciones transversales con precisión de las cotas y/o niveles del terreno.

Contenido del Estudio Topográfico.-

1. Informe o memoria de topografía, debe contener:
Introducción, Antecedentes, Ubicación y Localización, Objetivos, Revisión de la información cartográfica (planos catastrales, google earth, etc.).



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



- Descripción general del terreno y del área en intervención, descripción detallada de los ambientes existentes, cerco perimétrico y obras complementarias, situación actual de las estructuras, mencionar el año de su construcción, estado de conservación, número de pisos, materiales predominantes, coberturas, puertas y ventanas, acabados, etc.
 - Metodología de Trabajo de Campo y Gabinete: Descripción de los equipos e instrumentos utilizados, procesamiento de datos, personal, enlace con puntos existentes BM's-IGN. monumentación de BM's, etc.
 - Información cartográfica, topográfica, catastral, satelital y sistema de información geográfica, sustentada con imágenes satelitales con cuadro de colindancias y medidas perimétricas, cuadro de ubicación de BM's con coordenadas WGS84, planos del polígono de levantamiento topográfico con Cuadro de coordenadas de los vértices, lados, distancias, superficie.
 - Incluir datos técnicos del documento de propiedad (Certificado literal)
 - Realizar la comparación del área y perímetro levantado con el área y perímetro según los documentos registrados, hacer la compatibilización y definir el polígono resultante si fuera necesario. Presentar los gráficos del perímetro levantado, del perímetro según los documentos registrados y del Polígono Resultante con el cuadro de coordenadas del polígono resultante, área resultante, cuadro de rangos de tolerancia y la tolerancia obtenida.
 - DESCRIPCION TECNICA DE LOS SERVICIOS EXISTENTES: Descripción de los servicios conectados a la IE (agua, desagüe, energía eléctrica, gas, telefonía, internet, etc.), indicando el estado actual y las características del servicio disponible, materiales, especificaciones, dotaciones o cantidades disponibles, ubicación de los puntos de conexión del servicio, sustentado con constancias de disponibilidad expedidas por los administradores del servicio y autoridad competente.
2. PLANOS: Geo referenciados con coordenadas UTM-WGS84.
- 2.1. PLANO TOPOGRAFICO (Esc. 1/100 o 1/200), levantamiento topográfico en planta a curvas de nivel, mostrará las estaciones de la poligonal de levantamiento, puntos de control y BM's georreferenciados con coordenadas UTM-WGS84. Cuadro de BM's, cuadro de leyendas. Debe mostrar la ubicación de las estructuras existentes y/o en construcción, cuadros técnicos (cercos, linderos, canales, drenajes, cisterna, reservorio, pozo séptico, postes, etc.) En el plano topográfico se mostrará la delimitación y los linderos del terreno (Polígono Resultante) con un Cuadro de Vértices y Lados georreferenciados con coordenadas UTM-WGS84. Se indicará la ubicación de las obras a construir en línea punteada.
 - 2.2. ESQUEMA DE COMPATIBILIZACION
 - 2.3. PLANO DE CORTES TRANSVERSALES Y LONGITUDINALES, se deben presentar al menos DOS (2) cortes en cada sentido, incluir las estructuras existentes.
 - 2.4. PLANO DEL PERFIL LONGITUDINAL DEL AREA A INTERVENIR A LO LARGO DEL PERIMETRICO FISICO EXISTENTE.
 - 2.5. UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN (de lo existente), elaborado según formato del Anexo XIV de la Ley 29090 (Ley de regulación de habilitaciones urbanas y de edificaciones) y contenidos de la Norma GE.020 del RNE. Contiene: i) Esquema de Localización a escala 1:10000, ii) Sección de la vía frente al terreno a escala 1:100 y iii) Plano de Ubicación a escala 1:500 en coordenadas UTM-WGS84, los cuadros normativo y de áreas. Indicar distancia a la esquina más cercana, norte magnético, altitud, zonificación de terrenos colindantes, árboles y postes, número de niveles de la edificación.
3. Anexos:
- 3.1. Certificado literal de la propiedad o copia certificada del título archivado.
 - 3.2. Libreta de campo con los detalles del levantamiento. Data del levantamiento topográfico.
 - 3.3. Fotografía y Certificado de calibración original escaneado del equipo utilizado.
 - 3.4. Relación de BM's (incluido BM's-IGN) con coordenadas.
 - 3.5. Imágenes asociadas a las estructuras existentes, al perímetro y entorno próximo, a los procedimientos en campo con los instrumentos y equipos utilizados, a los BM's, a los servicios existentes como suministro de energía, agua y desagüe, otros



ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS (EMS)

Se considera la ejecución del Estudio de Mecánica de Suelos (EMS) con fines de cimentación para las estructuras de apoyo del techado de la losa deportiva, asimismo para la construcción de losas de concreto.

Los ensayos deberán realizarse en un laboratorio de mecánica de suelos que cuente con certificación vigente del INACAL; de no contar con la certificación, deberá presentar los certificados de calibración de

Kelly Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SGE

Página 14 de 61

A *S* *J*

146

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



los equipos utilizados en las pruebas de campo y ensayos de laboratorio los cuales deben estar vigentes a la fecha de la ejecución de los trabajos.

El informe del EMS se realizará de acuerdo a las exigencias de las Normas Técnicas vigentes E.030 y E.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones, actualizadas en el 2018.

El EMS deberá cumplir con las exigencias de la Tabla N° 02 y 05 de la E.050, para las técnicas de exploración de campo y ensayos de laboratorio.

El cálculo de la capacidad portante se realizará para diferentes tipos de cimentación (cuadrada, rectangular y continua), asimismo, verificar que el valor de la capacidad admisible sea mayor a 0.50 kg/cm².

El EMS deberá incluir el cálculo de los asentamientos diferenciales, asimismo, la distorsión angular deberá cumplir con las exigencias de la Tabla N° 08 de la E.050

El informe del EMS, deberá incluir el análisis de problemas especiales de cimentación de acuerdo a las exigencias del capítulo VI de la E.050

En el EMS se deberá incluir los cortes del nuevo planteamiento arquitectónico para verificar si se consideraron muros de contención.

Los resultados de las pruebas de campo y ensayos de laboratorio deberán estar firmados y sellados por parte del laboratorio y del profesional responsable.

De acuerdo a lo indicado en el numeral 5.51 y 5.52 de la NT E.050, el profesional responsable (PR) deberá ser un ingeniero civil, registrado y habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú.

CONTENIDO DEL INFORME DEL EMS (Art. 12 de la Norma E.050 del RNE):

1. MEMORIA DESCRIPTIVA:

Según Art. 32 de la Norma E.050 del RNE.

2. PLANOS Y PERFILES DE SUELOS:

- a. Plano de Puntos de Investigación: Plano topográfico del terreno a curvas de nivel, mostrando la ubicación de las calicatas exploradas, identificadas con números y georeferenciadas con coordenadas UTM-WGS84. Se utilizará la nomenclatura que se indica en la Tabla N° 7 de la Norma E.050 del RNE.
- b. Perfiles estratigráficos unidimensionales y bidimensionales de acuerdo a los cortes por calicata investigada: Debe incluirse la información del Perfil del Suelo indicada en el Artículo 12 (12.1e) de la Norma E.050, sobre la base de las muestras extraídas por estratos y los resultados de los ensayos "in situ". Se utilizará los símbolos gráficos indicados en la Figura N° 4 de la Norma E.050
- c. Plano de puntos de investigación de acuerdo a los perfiles de suelos indicados en el artículo N° 12 de la E.030
- d. Cuadro resumen de acuerdo a las exigencias del anexo N° 01 de la E.050

3. RESULTADOS DE LOS ENSAYOS DE LABORATORIO:

Los ensayos de laboratorio se harán según las Normas de la Tabla N° 5 de la Norma E.050 del RNE, como mínimo se harán los siguientes ensayos:

- Para clasificar el suelo se harán ensayos de análisis granulométrico por tamizado, contenido de humedad natural, límite líquido, límite plástico e índice de plasticidad, peso específico;
- Para obtener los parámetros para determinar la capacidad portante de diseño del terreno de fundación se harán ensayos de capacidad de carga;
- Para determinar la agresividad del suelo al concreto de la cimentación, se harán ensayos químicos de contenido de sales solubles, contenido de cloruros y contenido de sulfatos.

Se presentarán todos los gráficos y resultados obtenidos en el laboratorio correspondiente a los ensayos realizados, debidamente certificados con firmas originales del responsable del laboratorio y del especialista del equipo técnico del consultor.

- 4. ANEXOS:** i) Documentos de gestión; ii) constancias de ejecución de trabajos de campo firmados por autoridades locales y/o beneficiarios; iii) fotografías mostrando la presencia del jefe de estudio y del especialista de suelos durante la toma de muestras de campo así como en el laboratorio durante la realización de los ensayos, cada fotografía deberá mostrar fecha y llevar su respectiva memoria explicativa.



ESTUDIO DE DEMOLICION

Se debe describir qué infraestructura se demolerá o desmontará, definiendo la infraestructura existente que se mantendrá; en base al Informe Técnico y Metas de la Intervención se precisará si el proyecto será obra nueva en su totalidad o contará con ambientes existentes.

En la memoria se describen los módulos y obras existentes, el alcance de la demolición que define qué

[Firma]
Arq. Kelly Aguirre Rodríguez
Coordinadora - SGE

045

Página 15 de 61

75

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



se va a demoler, mantener, desmontar, etc.

Asimismo, se describen los Procedimientos de demolición considerando el marco normativo: SST y GMRS.

CONTENIDO DEL PROYECTO DE ESTRUCTURAS:

1. Memoria Descriptiva: Antecedentes. Objetivos. Alcances. Justificación. Normas utilizadas en la elaboración del proyecto. Ubicación y tipo de terreno. Infraestructura existente. Capacidad. Dimensiones. Descripción del proyecto de estructuras.
2. Memoria de Diseño y Cálculo. Predimensionamiento, diseño y cálculo de elementos estructurales.
3. Especificaciones Técnicas.
4. Metrados.
5. Análisis de Costos y Precios Unitarios.
6. Presupuesto (CD, GG, UTI, IGV).
7. Fórmula Polinómica.
8. Relación de Insumos.
9. Archivo fotográfico.
10. PLANOS DE ESTRUCTURAS

- PLANO DE LEVANTAMIENTO ARQUITECTONICO ACTUAL (Esc. 1/50 o 1/100), con la distribución en planta de la infraestructura existente, indicando la distribución actual de los ambientes, uso actual de las áreas y ambientes, tipo de materiales de construcción y su estado de conservación, resaltando las áreas a intervenir con el proyecto.

Debe contener los detalles de la infraestructura y edificaciones existentes, con su ubicación en el terreno, definidos con medidas/dimensiones en planta, alturas interiores y exteriores, niveles de piso, puertas, ventanas, cuadros de vanos, techos, además mostrar el equipamiento existente y su ubicación.

- PLANO DE DEMOLICIONES Y DESMONTAJES (Esc. 1/50 o 1/100).

8.2.1.2 ESTUDIO COMPLEMENTARIOS

PLAN DE CONTINGENCIA

El proyectista deberá desarrollar el plan de contingencia del IESPP Rafael Hoyos Rubio a intervenir, por el tiempo que demore la culminación y puesta en servicio de las obras. Su elaboración estará a cargo del especialista en Arquitectura como responsable de equipo el cual además estará conformado por los especialistas de estructuras, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, costos y presupuesto.

El Plan de Contingencia tiene por finalidad asegurar la continuidad del servicio educativo durante el tiempo que demore la intervención en el IESPP Rafael Hoyos Rubio E y se ponga en uso la nueva infraestructura.

Es el conjunto de acciones a realizar y compromisos asumidos por las autoridades competentes para garantizar la continuidad del servicio educativo durante la ejecución de las obras del proyecto.

Con el desarrollo del Plan de Contingencia se buscará ubicar a los alumnos en instalaciones adecuadas para las clases (indicando ubicación y relación con el terreno del proyecto donde se ejecuta el IESPP Rafael Hoyos Rubio, usos y colindantes del terreno de contingencia, vías de acceso y servicios básicos). En caso el local de contingencia se encuentre a más de 100m. de distancia de el IESPP Rafael Hoyos Rubio, se deberá ampliar el área de estudio del informe de evaluación de riesgo hasta incluir el terreno de contingencia en el estudio.

El Plan de Contingencia será elaborado en coordinación y con apoyo de los representantes del IESPP Rafael Hoyos Rubio intervenida y/o por la UGEL.

Se deberá elaborar en base al Plan de Contingencia propuesto en el estudio de pre inversión viable, el cual deberá ser actualizado con las mejoras o modificaciones necesarias y de acuerdo a las condiciones existentes al momento de la elaboración del expediente técnico definitivo.

El Presupuesto para la implementación del Plan de Contingencia será considerado en el Presupuesto y Valor Referencial de la Obra a ejecutar.

Contenido mínimo del Plan de Contingencia:

- Memoria descriptiva
- Planos de arquitectura
- Compromisos firmados por autoridades que garanticen el cumplimiento de la propuesta.



[Firma]
Arquitecto Agustín Rodríguez
Coordinador - SGE

Página 16 de 61

[Firma]

145

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Desarrollo del Plan de Contingencia: Se deben tener en cuenta los siguientes casos:

1. Terreno vacío/desocupado: Cuando el plan de contingencia se desarrolla en un terreno desocupado, cedido o alquilado, donde se instalarán módulos provisionales. Considerar módulos para los ambientes pedagógicos, administrativos, así como un área libre para recreación y deporte y el cerco perimétrico.

Se presentará:

- Memoria descriptiva
- Plano de ubicación
- Planos de desarrollo
- Acta de compromiso

2. Terreno del proyecto: Cuando el terreno donde se desarrolla el proyecto cuenta con área disponible para desarrollar el plan de contingencia.

Delimitar el cerco de obra y definir el área del plan de contingencia donde se instalarán módulos provisionales y asegurar un área libre para recreación y deporte. Diferenciar los accesos y horarios de ingreso.

Se presentará:

- Memoria descriptiva
- Plano de ubicación
- Planos de desarrollo

3. IE existente: Cuando el terreno donde se desarrolla el proyecto es nuevo y la IE puede continuar brindando el servicio educativo en el antiguo terreno.

Presentar un informe técnico del estado de la infraestructura, para verificar que se encuentre en condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades pedagógicas.

Se presentará:

- Memoria descriptiva
- Plano de ubicación
- Informe técnico/Informe de Seguridad

4. Préstamo/alquiler de local: Cuando el plan de contingencia se desarrolla en un local (cedido a préstamo o alquilado) cercano a la IE.

Debe considerar que dicho local cuente con los ambientes necesarios, asegurar la cantidad de aulas, servicios higiénicos y zona libre para recreación y deporte. Se podrán proponer obras de acondicionamiento.

Se presentará:

- Memoria descriptiva
- Plano de ubicación
- Informe técnico/Informe de Seguridad

DEPOSITOS DE MATERIAL EXCEDENTE (DME).

Se deberá identificar y presentar en la memoria del estudio todos los sitios probables, cercanos a la obra, que podrían ser utilizados para la disposición del material excedente de obra (DMEs), indicando su ubicación y distancias de transporte hasta el lugar de la obra, así como la disponibilidad física y legal, condiciones de uso, propietarios, dimensiones, etc.

El costo para el manejo y tratamiento ambiental por el uso de las áreas para DME's será considerado como una subpartida de la partida Mitigación del Impacto Ambiental.

La subpartida de Manejo y tratamiento de DME's estará conformada por las partidas específicas: Habilitación de botaderos, Tratamiento de botaderos, Cierre de botaderos, las cuales se deben incluir en el presupuesto de la especialidad de estructuras.

Fotografías: Se presentarán fotografías mostrando la presencia del jefe de proyecto y del especialista proyectista, así como del supervisor, en el lugar de los DME's identificados; cada fotografía deberá mostrar fecha y llevar su respectiva memoria explicativa.

Actas: Se levantarán las Actas de identificación y autorización de uso de los DME identificados, las cuales serán firmadas por el propietario del terreno y una autoridad local, por el jefe de proyecto y el especialista proyectista, así como por el supervisor.

Se adjuntarán Documentos formales que autorizan la libre disponibilidad de las áreas para uso de



044

Página 17 de 61

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



botaderos DME, áreas auxiliares, etc. o Documentos legalizados que fijan el monto de pago por el uso de áreas para botaderos, áreas auxiliares, etc.

Planos: Plano de DME's, indicando su ubicación georeferenciado con coordenadas UTM-WGS84, en el cual detallará en forma resumida la ubicación, distancia con respecto a la obra, ruta de los accesos y su estado de transitabilidad, nombres de lugares y de los propietarios de las áreas, etc.

Planos de levantamiento topográfico y cortes del terreno, del área correspondiente a cada botadero, debiendo mostrar nombre del propietario, linderos, colindantes, vértices georeferenciados con coordenadas UTM- WGS84, cuadro de áreas, y otros datos técnicos.

- CANTERAS.

El Proyectista presentará los Certificados de calidad de los agregados a utilizar para la obra, considerados en su presupuesto de acuerdo a sus cotizaciones.

En caso se considere el uso de materiales de canteras que no cuentan con la certificación de calidad correspondiente, se deberá considerar la ejecución de los respectivos estudios de canteras y materiales, de acuerdo a lo siguiente:

Los ensayos del material de canteras deberán realizarse por empresa o laboratorio de mecánica de suelos que cuente con inscripción vigente de INDECOPY, asimismo el proyectista deberá presentar los certificados de calibración de los equipos utilizados en las pruebas de campo y ensayos de laboratorio expedidos por empresa o entidad autorizada y deben estar vigentes a la fecha de la ejecución de los trabajos.

Para verificar la calidad del material agregado para uso en el concreto de las estructuras, se deberá estudiar y seleccionar las canteras de materiales más apropiados. Para ello se ejecutarán calicatas y se tomarán muestras del material para analizar las características de los agregados, forma, tamaño, humedad, color, etc., asimismo analizará la calidad del material mediante ensayos de laboratorio de granulometría, peso específico y abrasión; asimismo se hará el análisis de sales agresivas al concreto.

Además, si para cumplir las correspondientes especificaciones técnicas, es necesario someter al agregado a un tratamiento (lavado, venteo, mezclas de dos o más canteras, etc.); se deberán presentar los resultados de los ensayos de materiales (laboratorio) efectuados con dicho agregado después de sometido a dichos tratamientos, a fin de corroborar y verificar si con tales tratamientos se logra el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

Se presentarán todos los gráficos y resultados de los ensayos antes indicados, efectuados en campo y/o de laboratorio, debidamente certificados con firmas originales del responsable del laboratorio y del especialista de suelos del equipo técnico del consultor.

Los costos para los estudios y ensayos de canteras, diseño de mezclas, se incluirán en los gastos generales del proyecto.

Se adjuntarán Documentos legalizados de cesión de uso y/o libre disponibilidad de canteras de agregados, o Documentos legalizados que fijan el monto del pago (canon) por extracción y uso de material de cantera.

8.2.1.3 ESPECIALIDADES

ARQUITECTURA

El proyecto de Arquitectura será elaborado y firmado por el especialista (Arquitecto colegiado habilitado), integrante del Equipo Técnico del Proyectista, incluyendo los temas de Evacuación y Señalética.

El proyecto de Arquitectura comprende el levantamiento arquitectónico de los módulos existentes a intervenir, así como el desarrollo del proyecto de los ambientes y/o áreas propuestos, losa deportiva techada, teniendo en cuenta las metas del IOARR indicadas en el Anexo N° 2 de los presentes TdR.

El proyecto de Arquitectura será desarrollado en 3D renderizado en video formato MP4 o similar con una duración mínima de 5 minutos, debiendo presentarse las vistas principales en la versión impresa del Expediente Técnico.



El diseño arquitectónico se hará en coordinación con los profesionales de las diferentes especialidades que involucra el proyecto, para obtener el diseño y la distribución definitiva acorde al uso y la necesidad real.

El especialista de arquitectura, deberá coordinar la ejecución del estudio topográfico, y de ser el caso,

Arc. Kelly Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SGE

Página 18 de 61

[Handwritten signatures]

144

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



actualizar los Planos del terreno de propiedad del *IESPP Rafael Hoyos Rubio*, teniendo en cuenta las variaciones producidas en las dimensiones y medidas de los linderos con respecto a los documentos de propiedad, para lo cual deberá preparar y firmar la documentación necesaria (expediente, memorias descriptivas, planos, etc) y conjuntamente con los representantes del *IESPP Rafael Hoyos Rubio* presentarlo a la UGEL para que se gestione las rectificaciones de linderos ante la SUNARP

Criterios de diseño: Los criterios de diseño a tener en cuenta son los siguientes:

Funcionalidad: el diseño de la infraestructura educativa debe realizarse de manera integral, considerando que la relación de las edificaciones y los ambientes respondan a las características del servicio educativo.

Accesibilidad: toda infraestructura educativa debe ser accesible para todas las personas, incluida la población con discapacidad, en todos sus espacios, ambientes y niveles, acorde con la Norma A.120 del RNE y a los principios de accesibilidad universal.

Optimización: en base a criterios de flexibilidad de uso y de uso intensivo, se debe ajustar y definir la cantidad de ambientes y dimensiones a lo estrictamente imprescindible, que respondan a las necesidades pedagógicas. Las normas técnicas del sector nos especifican las estrategias para optimizar el tipo y cantidades de ambientes: grados de compatibilidad y cálculo de ambientes por tiempo de uso (Revisar los art. 14.3.2 y 14.3.3 de la RVM N° 208-2019-MINEDU).

Sostenibilidad: contemplar el diseño bioclimático y ecoeficiente; las características climáticas regionales y microclimas presentes en la zona de intervención. La propuesta debe buscar el aprovechamiento o protección respecto a las características climáticas. Debe identificar la Zona bioclimática en la que se encuentra el terreno, según las particularidades del terreno e indicar la zona según la Norma EM. 110 del RNE; tomar en cuenta las recomendaciones para el emplazamiento y orientación de las edificaciones.

Programa arquitectónico:

Consideraciones Generales: El local educativo debe concebirse como un conjunto de ambientes que brinden las condiciones físicas para el desarrollo integral de los aprendizajes de los estudiantes, las actividades administrativas y de servicios, conforme al tipo de servicio educativo correspondiente.

- Los ambientes propuestos en el programa deben responder al Proyecto Curricular Institucional (PCI) del *IESPP Rafael Hoyos Rubio*, por lo que será presentado debidamente firmado por el representante del *IESPP Rafael Hoyos Rubio* y la UGEL.
- Existen distintas tipologías de ambientes:
 - Ambientes Básicos:** Aquellos que tiene como principal usuario al estudiante, en los cuales se desarrollan diversas actividades para el desarrollo de los aprendizajes.
 - Ambientes Complementarios:** Incluyen ambientes para la gestión administrativa y pedagógica, ambientes destinados al bienestar del estudiante y docentes, ambientes para la prestación de servicios generales y servicios higiénicos.
- Cálculo y cantidad de ambientes
Propuesto con base en la proyección de la demanda estudiantil (realizada por la especialidad de Demanda). Cada ambiente del programa debe cumplir con los m², índice de ocupación y especificaciones indicadas en la norma técnica y guías del sector, de acuerdo al nivel educativo y tipo de IESPP que corresponda.
- Agrupamiento y dimensionamiento
Con base en la población demandante efectiva con proyecto se podrá definir con cuantas secciones contará el *IESPP Rafael Hoyos Rubio* y cantidad de alumnos por aula. El agrupamiento debe estar acorde a las normas establecidas.

CONTENIDO DEL PROYECTO DE ARQUITECTURA:

1. Memoria Descriptiva: Antecedentes. Objetivos. Alcances. Justificación. Normas utilizadas en la elaboración del proyecto. Ubicación y tipo de terreno. Infraestructura existente. Capacidad según el estudio de demanda. Dimensionamiento de ambientes. Descripción del proyecto definitivo de arquitectura. Programa Arquitectónico.
2. Especificaciones Técnicas (Incluye partida evacuación y señalética).
3. Metrados (Incluye partida evacuación y señalética).
4. Análisis de Costos y Precios Unitarios (Incluye partida evacuación y señalética).
5. Presupuesto (CD, GG, UTI, IGV) - (Incluye partida evacuación y señalética).
6. Fórmula Polinómica (Incluye partida evacuación y señalética).
7. Relación de Insumos (Incluye partida evacuación y señalética).
8. Archivo fotográfico.



Coordinadora - SUE

043

Página 19 de 61

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



9. Proyecto desarrollado en 3D renderizado en video.

10. PLANOS:

- PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN, elaborado según formato de Plano de Ubicación del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento concordante con el Anexo XIV de la Ley 29090 (Ley de regulación de habilitaciones urbanas y de edificaciones) y los contenidos de la Norma GE.020 artículo 8 del RNE.
El plano debe contener la siguiente información: i) Esquema de Localización a escala 1:10000, ii) Sección de las vía frente al terreno a escala 1:100, indicar distancia a la esquina más cercana, norte magnético, altitud y iii) Plano de Ubicación a escala 1:500 en coordenadas UTM-WGAS84, cuadro normativo de áreas y cuadro de áreas, número de niveles de la edificación, zonificación de terrenos colindantes, árboles y postes. (Tener en cuenta la Ley N° 27157 art. 64° numeral 64.2 d) y la Ley N° 29090 Ley de regulación de habilitaciones urbanas y de edificaciones).
 - PLANOS DE LEVANTAMIENTO ARQUITECTONICO ACTUAL EN PLANTA GENERAL, POR PISOS y PLANOS DE TECHO (Esc. 1/50), con la distribución en planta de la infraestructura existente, indicando la distribución actual de los ambientes, uso actual de las áreas y ambientes, tipo de materiales de construcción y su estado de conservación.
Debe contener los detalles de la infraestructura y edificaciones existentes, con su ubicación en el terreno, indicando ejes, acotaciones, medidas/dimensiones en planta, alturas interiores y exteriores, cotas y niveles de piso, puertas, ventanas, cuadros de vanos, cuadros de acabados, techos, además mostrar el equipamiento existente y su ubicación.
 - CORTES, por módulos de la construcción existente por los elementos de circulación vertical, indicando alturas, cotas y niveles de piso, materiales a utilizar para los acabados (Esc. 1/50).
 - ELEVACIONES, por módulos de la construcción existente: frontal, lateral, posterior, indicando alturas, cotas y niveles de piso (Esc. 1/50).
 - PLANOS EN PLANTA: GENERALES Y DE DISTRIBUCION POR PISOS (POR CONSTRUIR) (Esc. 1/50), que incluya módulos, rampas, cisterna y tanque elevado, tanque séptico y pozo percolador, si así lo requiere el proyecto; Indicando ejes, acotaciones, cotas, niveles de piso, cuadro de vanos, cuadro de acabados, etc. (Esc. 1/50). Deben incluir: Cuadros de vanos y de acabados por ambientes. Cuadros de tipo, calidad y colores de pintura.
 - CORTES, por módulos de la construcción proyectada por los elementos de circulación vertical, indicando alturas, cotas y niveles de piso, materiales a utilizar para los acabados (Esc. 1/50).
 - ELEVACIONES, por módulos de la construcción proyectada: frontal, lateral, posterior, indicando alturas, cotas y niveles de piso (Esc. 1/50).
 - PLANOS DE DESARROLLO POR MODULOS CONSTRUCTIVOS: Plantas, Cortes, Elevaciones, y Detalles.
 - Cuadros de acabados (Esc. 1/20 ó 1/25).
 - SERVICIOS HIGIENICOS: Plantas, Cortes, Elevaciones y Detalles. Cuadros de acabados (Esc. 1/20 ó 1/25).
 - OBRAS ESPECIALES O COMPLEMENTARIAS: Plantas, Cortes, Elevaciones y Detalles (Esc. 1/20 ó 1/25).
 - TECHOS Y COBERTURAS, proyectado (Esc. 1/50).
 - PUERTAS-VENTANAS-BARANDAS, (Esc. 1/25, 1/10, 1/5).
 - DETALLES CARPINTERIA DE MADERA, (Esc. 1/25, 1/10, 1/5)
 - DETALLES CARPINTERIA METALICA, (Esc. 1/25, 1/10, 1/5)
 - DETALLES DE PISOS, VEREDAS, PATIOS, etc. (Esc. 1/25, 1/10, 1/5).
 - DETALLES DE ESCALERAS - RAMPAS - GRADAS - TECHOS, (Esc. 1/25, 1/10, 1/5).
 - DETALLES DE JUNTAS DE PISOS, LOSAS, PATIOS, MUROS, etc., (Esc. 1/25, 1/10, 1/5).
 - DETALLES DE TRATAMIENTOS Y/O ACABADOS DE AREAS INTERIORES Y EXTERIORES, JARDINERAS, etc., (Esc. 1/25, 1/10, 1/5).
 - PLANOS DE LOSA DEPORTIVA: Plantas, cortes y elevaciones. Graderíos. Equipamiento
 - PLANOS DE TECHOS DE LOSA DEPORTIVA, DE ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA: Plantas, cortes y elevaciones, detalles.
- De acuerdo a la magnitud y las instalaciones a construir, la Entidad podrá requerir la presentación de otros planos y detalles.



PLAN DE EVACUACION Y SEÑALETICA

De acuerdo a la Norma GE.020-Art.7 del RNE, éste rubro forma parte del Proyecto de Arquitectura; el Plan de Evacuación viene a ser la etapa de respuesta en el manejo integral de la seguridad para Instituciones Educativas y será elaborado teniendo en cuenta la Norma A.130 Requisitos de Seguridad del RNE. El Plan de Evacuación será firmado por el Especialista de Arquitectura.

Se deberá elaborar el Plan de Evacuación y Señalética para el local del I.E.S.P.P. Rafael Hoyos Rubio.,

Rafael Hoyos Rubio
Rafael Hoyos Rubio
Coordinador - SSE

Página 20 de 61

A *[Signature]* *[Signature]*

143

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



que comprende la infraestructura y módulos existentes en los cuales se va a intervenir con la IOARR.

El Plan de Evacuación debe contener el estudio de las características de la edificación, su ubicación, accesos, instalaciones, equipamiento, capacidades y vulnerabilidades, en base a lo cual se formulará el plan que deben seguir los ocupantes para actuar y evacuar el edificio cuando se presente una emergencia por sismo o incendio.

El plan incluye los procedimientos de evacuación, de simulacros, registros y evaluación del mismo, de acuerdo a los parámetros establecidos por el Instituto de Defensa Civil (INDECI) y el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú (CGBVP).

En el plan se cuidará que la infraestructura existente a lo largo de la(s) Ruta(s) de Evacuación (punto/zona de origen, corredores de circulación, zonas de llegada), tenga(n) las condiciones de seguridad, resistencia, señalización (señalética), equipamiento de comunicación y emergencia.

El costo para implementar el Plan de Evacuación (seguridad, señalética, equipamiento) será incluido en el Presupuesto Directo de la obra (especialidad de Arquitectura).

La señalética de las instituciones educativas se adecuará a las normas oficiales que establece el Plan de Seguridad del Instituto Nacional de Defensa Civil INDECI, Normas Técnicas Peruanas NTP 399.010-1 aprobado con RM N° 084-91-ICT/IND y la NTP 399.009-1974 aprobado con RD N° 382-74-TINTEC DG/DN (28-11-1974).

CONTENIDO DEL PLAN DE EVACUACION Y SEÑALIZACION:

1. Memoria

1.1 Ubicación: Emplazamiento, accesos.

1.2 Descripción Arquitectónica: Tipo de edificación y uso, solución arquitectónica y consideraciones estructurales y constructivas.

1.3 Vulnerabilidades.

1.4 Evaluación del Riesgo.

1.5 Disposiciones de Emergencia/Características de la Protección: Relacionadas a la capacidad, relacionadas a los equipos de seguridad y apoyo externo, relacionadas al personal.

1.6 Estudio de Evacuación: Número máximo de ocupantes, dimensión de ancho de salida y circulación, rutas de evacuación, zonas seguras internas y externas, cálculo del tiempo de evacuación.

2. PLANO DE EVACUACION Y SEÑALÉTICA (Esc. 1/50), debe contener:

- Rutas de escape/evacuación e indicación de salidas,
- Zonas de seguridad internas y externas,
- Ubicación de alarmas y luces de emergencia,
- Ubicación de extintores, gabinetes contra incendio y elementos de detección,
- Ubicación de equipos de primeros auxilios,
- Ubicación de señales.

ESTRUCTURA

El proyecto de Estructuras será elaborado y firmado por el especialista (Ingeniero Civil colegiado habilitado), integrante del Equipo Técnico del Proyectista, incluyendo los temas de Demoliciones y Desmontajes.

El desarrollo del proyecto comprende estructuras de concreto (pisos, veredas y losas) y estructuras metálicas para la cobertura de ambientes y de la plataforma deportiva. Asimismo, la especialidad de estructuras incluye las partidas de demoliciones de pisos y pavimentos, desmontajes de techos y coberturas.

Comprenderá los cálculos estructurales para requerimientos sísmicos y de cargas que se hará para el techado de la plataforma deportiva, ceñido al Reglamento Nacional de Edificaciones RNE y las respectivas Normas Técnicas vigentes.

El Proyecto de Estructuras será desarrollado de acuerdo al sistema estructural a nivel de planos para ejecución de obra, memorias de diseño/cálculo, etc. todo lo cual debe ser compatible con el Proyecto de Arquitectura.

El Proyecto de Estructuras se desarrollará teniendo en cuenta las Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones, así como del ACI, ANSI, ASTM aplicables, tomando en consideración lo siguiente:



[Firma]
Ing. Keny Aguirre Rodríguez
Coordinadora - SGE

042

Página 21 de 61

72

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



- El Proyecto de Estructuras debe desarrollarse en coordinación con los profesionales de las otras especialidades involucrados en el proyecto, para obtener el diseño y la distribución definitiva de acuerdo al uso y la necesidad real.
- Se hará la estructuración y pre dimensionamiento de los elementos estructurales (de concreto y estructuras metálicas).
- Según el tipo de uso e importancia de la edificación a construir o intervenir, para el diseño se tendrá en cuenta la Norma Técnica E.030 Diseño Sismorresistente del RNE.
- Diseño de los elementos resistentes.
- Diseño de los detalles de los elementos no estructurales.

En el Presupuesto del Proyecto de Estructuras se deberá considerar la partida Obras Provisionales, Trabajos Preliminares (Incluye sub partida de Demoliciones y desmontajes), Seguridad y Salud (Tomar como referencia la Norma Técnica - Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas), en esta última se incluye la subpartidas para elaboración e implementación del PSST así como para la implementación del Plan de Prevención y Control Covid19 en obra.

DEMOLICIONES Y DESMONTAJES

Ese deberá tener en cuenta el documento "RECOMENDACIONES TÉCNICAS PARA EXPEDIENTES TÉCNICOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - ESPECIALIDAD DE DEMOLICIONES" del PRONIED - MINEDU.

Se debe describir qué infraestructura se demolerá o desmontará, definiendo la infraestructura existente que se mantendrá; en base al Informe Técnico y Metas de la Intervención (Anexo 2 de los TdR), se precisará si el proyecto será obra nueva en su totalidad o contará con ambientes existentes.

En la memoria se describen los módulos y obras existentes, el alcance de la demolición que define qué se va a demoler, mantener, desmontar, etc. Asimismo, se describen los Procedimientos de demolición considerando el marco normativo: SST y GMRS.

CONTENIDO DEL PROYECTO DE ESTRUCTURAS:

1. Memoria Descriptiva: Antecedentes. Objetivos. Alcances. Justificación. Normas utilizadas en la elaboración del proyecto. Ubicación y tipo de terreno. Infraestructura existente. Capacidad. Dimensiones. Descripción del proyecto de estructuras.
2. Memoria de Diseño y Cálculo. Predimensionamiento, diseño y cálculo de elementos estructurales.
3. Especificaciones Técnicas.
4. Metrados.
5. Análisis de Costos y Precios Unitarios.
6. Presupuesto (CD, GG, UTI, IGV).
7. Fórmula Polinómica.
8. Relación de Insumos.
9. Archivo fotográfico.
10. PLANOS DE ESTRUCTURAS
 - PLANO DE LEVANTAMIENTO ARQUITECTONICO ACTUAL (Esc. 1/50 o 1/100), con la distribución en planta de la infraestructura existente, indicando la distribución actual de los ambientes, uso actual de las áreas y ambientes, tipo de materiales de construcción y su estado de conservación, resaltando las áreas a intervenir con el proyecto.
 - Debe contener los detalles de la infraestructura y edificaciones existentes, con su ubicación en el terreno, definidos con medidas/dimensiones en planta, alturas interiores y exteriores, niveles de piso, puertas, ventanas, cuadros de vanos, techos, además mostrar el equipamiento existente y su ubicación.
 - PLANO DE DEMOLICIONES Y DESMONTAJES (Esc. 1/50 o 1/100).
 - Muestra la infraestructura existente indicando los trabajos y/o el tipo de intervención que se hará en cada uno de los ambientes, señalando los alcances de la demolición.
 - Se presentará un Cuadro resumen de las intervenciones.
 - PLANOS DE DETALLES DE VEREDAS, RAMPAS, SARDINELES, JUNTAS DE PISOS, PATIOS, MUROS, ETC.
 - PLANOS DE ESTRUCTURAS DE TECHOS Y COBERTURAS - DETALLES.
 - PLANOS DE ESTRUCTURAS DE CIELO RASO - DETALLES
 - PLANOS DE ESTRUCTURAS DE LOSA DEPORTIVA TECHADA: Topografía, Cimentaciones, Trazado de Ejes, Albañilería, Estructuras de Concreto, Estructuras Metálicas, Techo y Cobertura-



[Firma]
Coordinadora - SSE

Página 22 de 61

[Firma] *[Firma]* *[Firma]*

142

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Detalles, Losa Deportiva, Secciones y Detalles.

INSTALACIONES SANITARIAS

El Proyecto de Instalaciones Sanitarias será desarrollado y firmado por el especialista en instalaciones sanitarias (Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil) del Equipo Técnico del Proyectista.
La especialidad de Instalaciones sanitarias comprende el desarrollo de los Proyectos para los sistemas de agua potable, sistema de desagüe y ventilación, sistema de evacuación de aguas de lluvia, instalaciones de gas (de ser el caso).

SISTEMA DE AGUA Y DESAGÜE

Cuando se cuenta con un sistema de abastecimiento de agua y/o desagüe mediante redes públicas, para desarrollar el proyecto del sistema de agua y/o desagüe el Proyectista deberá gestionar y obtener o actualizar el documento de factibilidad de los servicios, otorgado por la Entidad Administradora correspondiente.

El Proyectista deberá elaborar el Informe Técnico de las condiciones actuales del servicio de agua potable que cuenta la I.E. (abastecimiento, caudales disponibles, estructuras de almacenamiento y regulación, número de usuarios/conexiones, máxima demanda, cantidad de horas de servicio, calidad del servicio, estado de las redes de agua y desagüe, costo del servicio, entidad a cargo de la administración del servicio, etc.) con lo cual deberá verificar la capacidad del servicio comparando la oferta actual disponible con la demanda que se necesitará cuando entre en operación el proyecto, lo que se tomará en cuenta para diseñar el sistema de agua y desagüe, sus instalaciones, estructuras y red de distribución.

El proyecto del sistema de agua y de desagüe debe ser elaborado en coordinación con el proyectista de arquitectura, para que se consideren oportunamente las condiciones más adecuadas de ubicación de los servicios sanitarios, tanques de agua, desagüe, ductos, y todos aquellos elementos que determinen el recorrido de las tuberías, así como determinar el número de aparatos sanitarios, el dimensionamiento del tanque de almacenamiento de agua, características de los sistemas de bombeo, entre otros; asimismo se coordinará con el responsable del diseño de estructuras, de tal manera que no comprometan sus elementos estructurales, en su montaje y durante su vida útil; y con el responsable de las instalaciones electromecánicas para evitar interferencias.

El proyectista presentará las respectivas memorias de cálculo de dotaciones, diámetros de tuberías, estructuras de almacenamiento, sistemas de bombeo, número de aparatos sanitarios, etc.

SISTEMA DE AGUA PLUVIAL

- Recolección y evacuación de agua pluvial a niveles de piso y techo.
- Cálculo de las áreas de drenaje, dimensionamiento de cunetas aéreas y de piso.
- Montantes de evacuación de agua pluvial.
- Acondicionamiento de su disposición final hacia el servicio público.

El desarrollo del proyecto de Instalaciones Sanitarias, se hará de acuerdo al RNE teniendo en cuenta las Normas Técnicas para Obras de Saneamiento y para Instalaciones Sanitarias.

CONTENIDO DEL PROYECTO DE INSTALACIONES SANITARIAS:

1. Memoria Descriptiva.
2. Memoria de Cálculo/Diseño.
3. Especificaciones Técnicas.
4. Metrados.
5. Análisis de Costos y Precios Unitarios.
6. Presupuesto (CD, GC, UTI, IGV).
7. Fórmula Polinómica,
8. Relación de Insumos,
9. Archivo fotográfico,
10. PLANOS:
 - RED DE AGUA Y DESAGÜE (Esc. 1/50) desarrollados por Módulos y Niveles. Indicando la ubicación de tanque cisterna, tanque elevado, tanque séptico, etc.
 - ISOMETRÍA DE AGUA Y DESAGÜE.
 - DETALLES (Esc. 1/5, 1/10, 1/20): Servicios higiénicos, buzones, cajas, montantes, etc.
 - DRENAJE PLUVIAL EN PISO Y AEREO: PLANTA (Esc. 1/50) - ISOMETRÍA Y MONTANTES (Esc. 1/10, 1/20) - DETALLES (Esc. 1/5, 1/10, 1/20) detallar las descargas finales y ubicación de los puntos de descarga.



041

Página 23 de 61

74

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



- PLANO DE LA RED SANITARIA EXTERIOR (Esc. 1/200) indicando la red de colectores de aguas pluviales y buzones, empalmes a los puntos de descarga y niveles de descarga del drenaje pluvial, etc. (La magnitud y/o amplitud de la red exterior a levantar se determinará durante la elaboración del estudio).
 - DETALLES TÍPICOS.
 - PLANOS DE DRENAJE PLUVIAL DE LOSA DEPORTIVA TECHADA: Techos, Drenaje pluvial Aéreo y a nivel de Pisos, Detalles de los puntos de descarga y evacuación al exterior, etc.
- De acuerdo a la magnitud y las instalaciones a construir, la Entidad podrá requerir la presentación de otros planos y detalles.

INSTALACIONES ELECTRICAS

El Proyecto comprende las instalaciones eléctricas para iluminación y tomas de energía para interiores y exteriores, según las metas de intervención que indica el INFORME TECNICO IOARR del Anexo N° 2 de los presentes TdR.

El desarrollo del proyecto se hará de acuerdo al RNE Normas Técnicas para Obras de Suministro de Energía y Comunicaciones y Normas Técnicas para Instalaciones Eléctricas y Mecánicas, así como al Código Nacional de Electricidad y las Normas DGE.

El diseño corresponde a las instalaciones que se efectúen al interior de la propiedad (predio) a partir de la acometida hasta los puntos de utilización; siendo obligatorio el cumplimiento de las reglas de protección contra el riesgo eléctrico.

Se considera el abastecimiento de energía eléctrica del servicio público, para iluminación interior, salidas o tomas energía o fuerza (tomacorrientes y equipamiento especial).

La red debe cubrir las demandas propias de las actividades a desarrollarse en la nueva edificación e instalaciones a construir, el Consultor debe establecer las necesidades de energía eléctrica y su alimentación correspondiente en los diferentes ambientes e instalaciones.

Se hará el Cálculo de iluminación necesaria según el uso de los diferentes ambientes e instalaciones, de acuerdo a las disposiciones del CNE y las Normas DGE relacionadas a la iluminación.

La Evaluación de la Demanda se hará en base al estudio de cargas, teniendo en cuenta el tipo de luminarias y tomas de corriente a utilizar en los ambientes e instalaciones en función del uso y actividades propias a desarrollar.

La Demanda se calculará de acuerdo al Método de Cargas Unitarias y Factores de Demanda que estipula el CNE o las Normas DGE correspondientes; el factor de simultaneidad entre las cargas será asumido y justificado por el proyectista.

Se determinará la potencia instalada y la máxima demanda de potencia que requerirán las instalaciones proyectadas, así como se hará el cálculo de la caída de tensión y alimentadores (Se presentará la memoria de cálculo).

El presupuesto del proyecto debe incluir el costo de las instalaciones y pago de derechos para el suministro y conexión del servicio (acometida) e instalación del medidor, o si fuera el caso para la ampliación de la potencia de energía eléctrica o cambio del tipo de servicio (monofásica a trifásica).

En el desarrollo de la especialidad de Instalaciones Eléctricas, se tendrá en cuenta la normativa siguiente:

- RNE: Normas Técnicas para Obras de Suministro de Energía y Comunicaciones.
- RNE: Normas Técnicas para Instalaciones Eléctricas y Mecánicas.
- ISSO Organización Internacional de Normalización.
- Normas Técnicas de INDECOPI (antes ITINTEC).
- Código Nacional de Electricidad, vigente y modificatorias.

CONTENIDO DEL PROYECTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS:

1. Memoria Descriptiva.
2. Memoria de Cálculo/Diseño.
3. Especificaciones Técnicas.
4. Metrados.
5. Análisis de Costos y Precios Unitarios.

Kelly Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SGE



Página 24 de 61

191

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



6. Presupuesto (CD, GG, UTI, IGV).

7. Fórmula Polinómica.

8. Relación de Insumos.

9. Archivo fotográfico.

10. PLANOS:

- RED DE ILUMINACION, TOMAS DE CORRIENTE, SALIDAS DE FUERZA (Esc. 1/50) desarrollado por Módulos y Niveles. Indicando la ubicación de los puntos de alimentación de la red pública.

- PLANO DE LA RED ELECTRICA EXTERIOR (Esc. 1/200) con el trazo de la red eléctrica y alimentadores a tableros y postes exteriores de alumbrado.

- DIAGRAMA UNIFILAR DE TABLEROS, ESQUEMA DEL TABLERO GENERAL (T.G), con el cálculo justificativo de la máxima demanda, cálculo de caída de tensión y alimentadores.

- SISTEMA DE PARARRAYO (De ser el caso)

- SISTEMA DE PUESTA A TIERRA

- PLANOS PARA ALUMBRADO O ILUMINACIÓN DE FACHADA, PATIOS, CIRCULACION Y ACCESOS.

- ALARMAS CONTRA INCENDIOS Y ALUMBRADO DE EMERGENCIA.

- PLANOS DE INSTALACIONES ELECTRICAS DE LOSA DEPORTIVA TECHADA: Iluminación, Toma Corrientes, Salidas de Fuerza, Diagrama Unifilar y Esquemas de Tableros, Puntos y trazo de la red de alimentación, etc.

De acuerdo a la magnitud y las instalaciones a construir, la Entidad podrá requerir la presentación de otros planos y detalles.

MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

- Memoria descriptiva.

- Relación general y cantidad de mobiliario y equipo.

- Relación y cantidad de mobiliario y equipo por ambiente.

- Especificaciones Técnicas, por cada unidad o tipo de mobiliario y/o equipo.

- Precios unitarios y cotizaciones, por cada unidad o tipo de mobiliario y/o equipo.

- Presupuesto: Mobiliario - Equipamiento (CD, GG, UTI, IGV).

- Fórmula polinómica.

- Cronograma de adquisición.

- PLANOS DE DISTRIBUCIÓN Y COLOCACIÓN DEL MOBILIARIO Y/O EQUIPO, EN PLANTA (ESC. 1/50)

- PLANOS DE DETALLES POR CADA UNIDAD O TIPO DE MOBILIARIO Y/O EQUIPO A FABRICARSE Y/O A SER ENSAMBLADO EN OBRA.

CAPACITACION

El proyecto contempla la ejecución del componente capacitación, por lo cual el Proyectista deberá formular un PLAN DE CAPACITACIÓN teniendo en cuenta los lineamientos del sector educación.

La elaboración del Plan de Capacitación estará a cargo de un consultor o un profesional de la rama de educación y para ser aprobado como componente del Expediente Técnico deberá contar con la conformidad de la Dirección Regional de Educación DRE Cajamarca.

"El propósito del plan de capacitación es mejorar las capacidades de los docentes sobre el adecuado uso y conservación de los materiales didácticos en Comunicación, Matemática, Ciencia y Ambiente, Innovación Pedagógica y Biblioteca del Aula, impartidos mediante el proyecto, esto impactará en el correcto desarrollo educativo de los estudiantes".

La descripción y los lineamientos generales a considerar en la formulación del Plan de Capacitación, están detallados en el Perfil Viable, el proyectista deberá mejorar y/o ampliar la propuesta de acuerdo a la situación existente encontrada durante la elaboración del expediente técnico.

La capacitación estará dirigida al personal docente nombrado y contratado del IESPP Rafael Hoyos Rubio- El Plan de Capacitación estará referido a los aspectos formativos descritos en la pre inversión.

• **CONTENIDO:** El Plan de Capacitación como mínimo deberá contener la siguiente información:

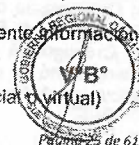
1. Alcances.

2. Objetivos.

3. Tiempo de duración de la capacitación, modalidad de la capacitación (presencial o virtual).

M. M. Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SGE

040



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



4. Relación del personal que conformará el Equipo Capacitador, número y Perfil profesional o especialidad requerida y número de horas de participación por cada capacitador. Indicar el jefe o responsable del equipo capacitador que tendrá su cargo la elaboración y presentación del Informe Final al concluir la capacitación, indicación del plazo para presentación del informe.
5. Número de personas a capacitar, especificar a quienes irá dirigida la capacitación y de ser el caso la forma de selección del personal a capacitar.
6. Estructura del Plan de Capacitación: Módulos, área, contenido y temática de la Capacitación, número de sesiones y horas por cada sesión, especificar la metodología o técnicas a utilizar por cada sesión (conferencia, exposición teórico práctica, taller, simposio, etc.). Se deberán detallar los contenidos a desarrollar por cada módulo, sesión o taller, de acuerdo a las disposiciones específicas por cada área y las directivas del MINEDU.
7. Guías, instructivos y documentos a reproducir o publicar para los capacitadores y para los participantes
8. Análisis desagregado de los costos de cada actividad contemplada en el Plan de capacitación, considerando recursos humanos, materiales, equipos, y otros costos que demande la actividad.
9. Costo total y presupuesto de Capacitación.
10. Relación de insumos (recursos humanos, materiales, equipos, etc.) de la partida
11. Cronograma de ejecución del programa de capacitación.
12. Contenido del Informe Final de la actividad/partida de Capacitación, que debe presentar el/ responsable/s una vez que ésta se haya ejecutado/concluido.

COSTOS Y PRESUPUESTO

Considerando que los proyectos de inversión son sensibles al incremento de los costos de inversión, es necesario que el estudio definitivo concuerde en lo posible con el costo de inversión de la alternativa recomendada en el estudio de pre inversión aprobado con el propósito de no afectar la rentabilidad del proyecto.

El Costo Directo se calculará en base a los metrados, análisis de costos y precios unitarios incluyendo materiales, equipo y mano de obra por cada partida que integra el presupuesto; al cual se le sumará los gastos generales, utilidad e impuestos, para obtener el Valor Referencial.

Es obligatorio que en el Costo Directo se considere la partida Obras Provisionales, Trabajos Preliminares, Seguridad y Salud, con las sub partidas que correspondan. (Ver Norma Técnica - Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas) incluyendo las subpartidas para elaboración e implementación del PSST así como para la implementación del Plan de Prevención y Control Covid19 en obra. Asimismo en el Costo Directo se deberá considerar la partida de Mitigación del Impacto Ambiental con las sub partidas correspondientes.

Estructura del Presupuesto: En el cálculo del Valor referencial para contrato se deben considerar los rubros de costo directo, gastos generales fijos, gastos generales variables, utilidad, impuestos.

Para el cálculo del Costo Total de Inversión se deben considerar los rubros de valor referencial, expediente técnico, supervisión y liquidación de obra (incluye presupuesto del plan de prevención y control covid19 para supervisión), gestión del proyecto.

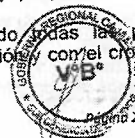
PROGRAMACION

Se elaborará considerando todas las actividades necesarias para la ejecución de la obra. La Programación de Obra se hará en base a los tiempos de ejecución de cada partida calculados con los rendimientos, número de cuadrillas a utilizar, turnos y horas de trabajo, considerando los hitos, holguras, ruta crítica, partidas simultáneas y toda consideración que haya tomado para la determinación del plazo de obra.

Se presentarán los siguientes cronogramas:

- a) Cronograma de Ejecución de Obra en DIAGRAMA GANTT, considerando todas las partidas del presupuesto de la obra. Debe mostrar la ruta crítica.
- b) Cronograma de adquisición y/o utilización de Insumos (Materiales y Equipos), concordante con el Cronograma de Ejecución.
- c) Cronograma de Avance Valorizado Mensual de Obra, considerando todas las partidas del presupuesto de obra. Debe ser concordante con el cronograma de ejecución y con el cronograma de utilización de insumos.

[Firma]
Arq. Kelly Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SGE



190

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



d) Cronograma de desembolsos, debe elaborarse teniendo en cuenta el adelanto que se otorga al inicio de la obra y las fechas probables en las que se deba abonar los pagos. Debe ser concordante con el cronograma de ejecución, con el cronograma de adquisiciones y con el cronograma de avance valorizado mensual.

La programación de la obra deberá considerar las restricciones que puedan existir para su normal ejecución, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas de ser el caso, dificultad de acceso a ciertas áreas, etc.

En el estudio se deberá dejar claramente establecido, que el cronograma es aplicable para las condiciones climáticas de la zona.

GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRA

OBJETIVOS:

- Identificar y priorizar los diferentes tipos de riesgos del proyecto en estudio previsibles de ocurrencia durante la ejecución de la obra.
- Cuantificar los riesgos que tengan mayor impacto en la rentabilidad del proyecto.
- Establecer las estrategias de mitigación de los riesgos del proyecto con prioridades e impactos más altos.
- Proponer los parámetros con los que se controlará y monitoreará los riesgos durante la ejecución del proyecto.
- Asignar responsabilidades en los involucrados del proyecto que tendrán a su cargo la atención y control de los riesgos identificados.

El análisis de la gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de la obra, se hará en base a la Directiva N°012-2017-OSCE/CD, el Consultor deberá presentar los Anexos 1 y 3 de dicha Directiva, donde se identifican los riesgos del proyecto y asigna responsabilidades, el consultor propondrá un plan de respuestas y/o actividades que tomen en consideración las estrategias seleccionadas para mitigar, evitar, aceptar o transferir los riesgos identificados; detallando en qué período, trabajo o actividad de la obra deberán ser realizadas identificando los actores (Entidad - Contratista) que deben efectuar el monitoreo y control de riesgos de la futura obra. Se presentarán los siguientes formatos:

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos.

Formato para asignar los riesgos.

PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PSST

El consultor deberá elaborar la propuesta del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a la normativa vigente aplicable en el ámbito nacional para obras de construcción civil. El contenido del PSST se indica en el DS N° 011-2019-TR.

El PSST de obra, incluirá el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de Riesgo de la propagación del COVID-19 en obra, elaborado en base a la normativa de salud vigente.

Los costos para la elaboración e implementación de los planes de SST y prevención, serán considerados en el presupuesto de obra:

- En el costo directo, en las partidas de seguridad y salud se incluirán los costos de los insumos materiales para la implementación del PSST y prevención.
- En los gastos generales de obra se deben considerar los profesionales de seguridad de obra y de salud que se encargarán de elaborar y de implementar el PSST durante la ejecución de la obra.

CONTENIDO DE LAS ESPECIALIDADES

a) MEMORIA DESCRIPTIVA

Contiene la descripción de las metas y trabajos a ejecutar por cada especialidad que involucra el proyecto. Las especialidades a considerar son: i) arquitectura, ii) estructuras, iii) instalaciones eléctricas, iv) instalaciones sanitarias, v) equipamiento.

b) MEMORIA DE DISEÑO Y CALCULOS

Contiene los diseños y cálculos de cada especialidad que conforma el estudio o expediente técnico, para los cuales se tendrán en cuenta lo siguiente:

- Normas de Diseño y/o Reglamentos técnicos utilizadas, vigentes.
- Dimensionamiento del proyecto: según el uso de los ambientes y áreas.

M. Kelly Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SGE

039



69

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



- Programa Arquitectónico.
- Pre dimensionamiento de elementos estructurales (concreto y estructuras metálicas).
- Diseño y cálculo de elementos estructurales (concreto y estructuras metálicas).
- Diseño y cálculo de instalaciones eléctricas interiores, demanda máxima, potencia instalada, caída de tensión, alimentadores, etc.
- Diseño y cálculo de instalaciones eléctricas especiales, demanda máxima, potencia instalada, caída de tensión, alimentadores, etc.
- Dimensionamiento y cálculo de instalaciones para evacuación de aguas de lluvia: diámetros de cunetas aéreas, montantes, sección de cunetas a nivel de piso, pendientes, etc.

c) ESPECIFICACIONES TECNICAS

Las especificaciones técnicas de construcción, serán específicas por cada partida a ejecutarse considerada en el Presupuesto. No se aceptarán especificaciones en términos genéricos. En concordancia con la Norma Técnica - Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas, aprobado con RD N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, la estructura de cada especificación técnica será:

- Descripción de los trabajos,
- Método y procedimiento de construcción,
- Calidad de los materiales,
- Sistema de control de calidad (según el trabajo a ejecutar),
- Método o procedimiento de medición, unidad de medida,
- Bases, condiciones o formas de pago.

Las especificaciones que se elaboren para las partidas de concreto en esta obra, deben incluir los parámetros que deben cumplir los agregados en: granulometría, dureza, resistencia a la abrasión, rango de plasticidad, y otros.

Las Especificaciones Técnicas presentarán los mismos códigos numéricos o ítem del Presupuesto y del Resumen o Planilla de metrados.

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO:

a) Se presentarán las especificaciones técnicas por cada unidad o tipo de mobiliario y/o equipo que se fabricará o se ensamblará en obra, indicando el tipo de materiales, calidad de materiales, dimensiones, acabados, recomendaciones para el manipuleo, transporte y almacenamiento, etc., asimismo la unidad de medida y la forma de pago.

b) Para el mobiliario o equipo que será adquirido prefabricado, se presentarán las especificaciones técnicas detalladas por cada mobiliario o equipo, con la descripción, características técnicas, croquis, planos, detalles o fotografías de los bienes a adquirir.

d) METRADOS

El metrado de las partidas del Presupuesto, se hará teniendo en cuenta la Norma Técnica - Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas, aprobado con RD N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC.

Los metrados y cantidades de obra se deberán calcular por partida específica y para cada actividad considerada en el Presupuesto, sobre la base de los planos y datos o soluciones técnicas adoptadas en el diseño de las obras a construir.

Se presentará la Planilla de Metrados sustentada por cada Partida Específica del Presupuesto, con los respectivos planos, gráficos, croquis y medidas.

Las cantidades del Metrado de cada Partida deberán estar desagregadas indicando el módulo o meta al cual corresponden, tales como: Pabellón de Aulas, Módulo de SS.HH., módulo administrativo, patios, losas deportivas, veredas, rampas, escaleras, cerco perimétrico, muros de contención, etc.

Los Metrados presentarán los mismos códigos numéricos o ítem del Presupuesto y de las Especificaciones Técnicas.



PRESUPUESTO

Considerando que los proyectos de inversión son sensibles al incremento de los costos de inversión, es necesario que el estudio definitivo concuerde en lo posible con el costo de inversión de la alternativa

Arquitecto Augusto Rodríguez
Coordinador - SGE

Página 28 de 61

A

[Handwritten signature]

139

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



recomendada en el estudio de pre inversión aprobado con el propósito de no afectar la rentabilidad del proyecto.

El Costo Directo se calculará en base a los metrados, análisis de costos y precios unitarios incluyendo materiales, equipo y mano de obra por cada partida que integra el presupuesto; al cual se le sumará los gastos generales, utilidad e impuestos, para obtener el Valor Referencial.

Es obligatorio que en el Costo Directo se considere la partida Obras Provisionales, Trabajos Preliminares, Seguridad y Salud, con las sub partidas que correspondan. (Ver Norma Técnica - Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas) incluyendo las subpartidas para elaboración e implementación del PSST así como para la implementación del Plan de Prevención y Control Covid19 en obra.

Asimismo en el Costo Directo se deberá considerar la partida de Mitigación del Impacto Ambiental con las sub partidas correspondientes.

Estructura del Presupuesto: En el cálculo del Valor referencial para contrato se deben considerar los rubros de costo directo, gastos generales fijos, gastos generales variables, utilidad, impuestos.

Para el cálculo del Costo Total de Inversión se deben considerar los rubros de valor referencial, expediente técnico, supervisión y liquidación de obra (incluye presupuesto del plan de prevención y control covid19 para supervisión), gestión del proyecto.

f) ANALISIS DE COSTOS Y PRECIOS UNITARIOS - COTIZACIONES

Los análisis de costos unitarios que se elaboren deberán incluir materiales, equipo, herramientas y mano de obra para cada una de las partidas que integran el presupuesto de obra. Se dará énfasis a la maximización de uso de mano de obra, calificada y no calificada, de la zona del proyecto.

Los costos de materiales e insumos se sustentarán con la presentación de las respectivas COTIZACIONES, en los lugares donde se prevee la adquisición. El costo de la maquinaria y equipo serán los del mercado vigentes en la zona del proyecto.

Las COTIZACIONES deben indicar: nombre de la Entidad que solicita la cotización; nombre y razón social del proveedor que cotiza; lugar y fecha de la cotización; descripción y especificaciones del producto cotizado, precio unitario, impuestos; lugar, forma y condiciones de entrega.

Se recomienda que las cotizaciones no tengan una antigüedad mayor a treinta (30) días con respecto a la fecha de la elaboración del presupuesto.

Para los costos de mano de obra se utilizarán los Jomales aprobados por el GORECAJ, vigentes.

Las incidencias, cuadrillas y rendimientos de mano de obra serán concordantes con los que utilizan CAPECO y Construcción Civil; salvo que existan parámetros utilizados por otras entidades oficiales para este tipo de obras o que la Entidad cuente con registros para la zona del proyecto.

Los rendimientos de maquinaria considerada en las actividades o partidas del presupuesto, deberán estar acorde a las Tablas de Rendimientos de Equipo Mecánico, para las diferentes zonas geográficas y altitudes, establecidas por RM N°001-87-TCA/MT.

Para el cálculo del flete, se deberá emplear el DS No 033-2006-MTC vigente, que modifica el DS No 010-2006-MTC para el cálculo de los valores referenciales por kilómetro virtual para transporte de bienes y materiales.

Se hará el análisis y cálculo de las distancias medias en base a las cuales se calcularán los rendimientos de maquinaria y equipo para transporte y eliminación de material excedente.

Asimismo se analizará y calculará los costos de:

- Movilización y desmovilización de maquinaria y equipo
- De la partida Seguridad y Salud: El Presupuesto de Seguridad y Salud servirá para asumir el costo de la elaboración, implementación y administración del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) de la obra, así como para la adquisición de equipos de protección individual y colectiva, señalización temporal de seguridad, capacitación en seguridad y salud, atención de emergencias durante el trabajo
- Ver Norma Técnica de Metrados.
- Asimismo incluye la sub partidas para la implementación del Plan de Prevención y Control Covid19 en obra
- Agua para la obra.

[Firma]
Kenny Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SGE



038

[Firma] *[Firma]* *[Firma]*

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



- Jornales de mano de obra. Se utilizarán los costos de mano de obra que rigen para obras que ejecuta el Gobierno Regional, calculados en base a los jornales básicos del Régimen de Construcción Civil vigentes.
 - Cálculo del Costo del flete para transporte y puesta en obra de materiales y otros.
- Los Análisis de Costos Unitarios se deben elaborar por cada partida específica del presupuesto, presentarán los mismos códigos numéricos o ítem de la hoja de presupuesto y de las especificaciones técnicas.

g) CALCULO DE GASTOS GENERALES.

Los Gastos Generales de obra, deben separarse en gastos fijos y variables, adjuntando los cálculos respectivos.

En los gastos generales de obra se deben considerar los profesionales de seguridad de obra y de salud que se encargarán de elaborar e implementar el PSST y el plan de prevención y control COVID-19 durante la ejecución de la obra.

h) FORMULA POLINOMICA.

Se deberá elaborar una fórmula polinómica correspondiente al Valor Referencial para contrato. Deben elaborarse de acuerdo al D.S. N° 011-79-VC.

i) RELACION DE INSUMOS.

Se presentará la Relación de Insumos correspondiente al costo directo del presupuesto de obra.

j) PLANOS A NIVEL DE EJECUCION DE OBRA

El proyectista debe elaborar y presentar los planos por cada especialidad, necesarios para ejecutar las metas consideradas en la IOARR (Ver Anexo N°2 de los TdR).

Los Planos del proyecto deben elaborarse teniendo en cuenta la normativa de cada especialidad, a escalas adecuadas mostrando todos los detalles constructivos y además de los dibujos deben contener todas las notas aclaratorias a los diseños que sean necesarias, para la buena ejecución de la obra. En lo posible, los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados en porta planos, que los mantenga unidos, pero que permita su fácil desglosamiento. Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostraran la fecha, sello y firma del Jefe de Proyecto y del Ingeniero o Especialista correspondiente.

El proyectista presentará los planos que indicados por cada especialidad; sin embargo la Entidad y/o el supervisor o evaluador podrán requerir la presentación de otros planos y detalles, de acuerdo a la magnitud y a las características de los trabajos por ejecutar.

9.0 PRODUCTOS ENTREGABLES

Entregable de Avance:

- 1) Informe de Reconocimiento.

Entregable Final:

- 2) Expediente Técnico.

Todos los entregables se presentarán en versión escrita (impresos) y en medios magnéticos con archivos digitales editables (CD/DVD).

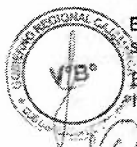
Los plazos de revisión se cuentan a partir del día siguiente de la presentación o recepción del entregable.

9.1 PRESENTACION DE INFORME DE AVANCE N° 01 DE RECONOCIMIENTO

El Proyectista presentará el Informe Inicial de Reconocimiento a los TRES (3) días calendario de la fecha de inicio del servicio.

El proyectista presentará el Informe Inicial en UN (1) ORIGINAL (impreso + CD/DVD) para su revisión, sobre el cual el supervisor/evaluador emitirá el informe de conformidad o aprobación del entregable.

El Informe Inicial corresponde al Informe de Reconocimiento, el cual estará conformado por los Informes de cada Especialista del equipo técnico del proyectista (personal clave).



[Firma]
Dra. Kelly Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SGE

Página 30 de 61

[Firma] *[Firma]* *[Firma]*

139

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



9.2 PRESENTACION DE INFORME FINAL - EXPEDIENTE TECNICO (ESTUDIOS BASICOS-COMPLEMENTARIOS Y ESPECIALIDADES)

Se presentará a los VEINTI SIETE (27) días calendario de la conformidad del Informe de Avance N° 1. Deberá contener el desarrollo de todo lo señalado en el ítem 8.0 de los presentes Términos de Referencia.

Inicialmente, el proyectista presentará el Expediente Técnico en UN (1) ORIGINAL (impreso más CD/DVD) para su revisión.

Después de la revisión y luego de haber subsanado a cabalidad las observaciones, el proyectista entregará DOS (2) ORIGINALES (impresos+CD/DVD) con DOS (2) COPIAS (impresos+CD/DVD), sobre el cual el supervisor/evaluador emitirá su informe de conformidad o aprobación del ET.

Para la presentación del entregable final-Expediente Técnico (ET), se tendrá en cuenta lo siguiente:

- El Expediente Técnico se presentará acompañado del Informe Final en el cual se comunicará la Conclusión del Expediente Técnico, detallando las actividades realizadas para su elaboración según el Plan de Trabajo y el cumplimiento del servicio según los requisitos solicitados en los presentes Términos de Referencia, pormenorizando las modificaciones, complementos y adecuaciones realizadas en ésta etapa del proyecto.
- El Informe Final debe contener los informes de todas y cada una de las especialidades que conforman el expediente técnico, elaborados y debidamente firmados por cada especialista responsable según corresponda. El incumplimiento origina atraso en la presentación del Expediente Técnico y por lo tanto estará sujeto a la aplicación de la penalidad por mora.
- El contenido del Expediente Técnico dependerá de la magnitud del proyecto y estará acorde a las exigencias y normativa del sector y las especialidades que comprende; sin embargo como mínimo el contenido y estructura del Expediente Técnico detallado, será el que se indica en los presentes Términos de Referencia.
- El Expediente Técnico se presentará ordenado en archivadores de palanca con su respectiva portada y lomo de identificación, se usará papel blanco tamaño A4 para la memoria y papel blanco para plotter de 90 grs. para los planos.
- Todos los documentos del expediente técnico deberán tener un índice general y numeración de páginas, deben ir sellados y firmados por el Jefe de Proyecto, el Especialista y visados por el Supervisor/Evaluador.
- El Jefe de Proyecto coordinará con el Supervisor y el Coordinador para obtener los formatos para uniformizar la presentación final del Expediente Técnico detallado: Membrete para Planos A0, A1 - AutoCAD; Portada y lomo de identificación, Carátula - Power Point; Carátula - Word; Membretes y Carátulas - Word.
- Los planos originales y las copias deben ser presentados en tamaño 80 cm x 60 cm. y deben estar ordenados en micas, de manera que permitan su fácil desglosamiento para hacer reproducciones. Deberán estar identificados por una numeración, codificación adecuada, fecha y sello; los cuales deben ser firmados por el Jefe de Proyecto, el Especialista y con el visto bueno del Supervisor/ Evaluador.
- El Expediente Técnico será entregado en físico y en digital: i) Físico en DOS (2) ORIGINALES con firmas originales de todos los anteriormente indicados y DOS (2) COPIAS. ii) Digital adjunto a cada ejemplar original y a cada copia física.
- En la versión digital los textos se presentarán en archivos MS Word, el Presupuesto y Análisis de Costos Unitarios deberá entregarse tanto en archivos S10 como en archivos MS Excel ó MS Word; los Planos en archivos DWG; el diseño estructural en archivos SAP 2000 o ETABS. Todos los archivos se presentarán en su formato original editable, no deberán contener claves ni seguros; en caso contrario se deberá adjuntar una memoria explicativa indicando la forma de restituirlos y mostrar las respectivas claves de restitución.

EL CONSULTOR presentará el Expediente Técnico con todos los contenidos indicados en el ítem 8.0 de los presentes Términos de Referencia, debidamente organizado en Volúmenes de acuerdo a lo siguiente:

VOLUMEN N° 1: RESUMEN EJECUTIVO Y ANEXOS

Se presenta en uno o más archivadores de palanca. En la carátula y lomo se indicará el número del archivador y el número total de archivadores (Ejemplo: Archivador 1 de 1). Todas las páginas de los archivadores serán foliadas.

El contenido se ordenará de la siguiente manera:

Andy Kelly Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SGC



Página 31 de 61

037

64

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



A) RESUMEN EJECUTIVO:

1. Ficha Técnica.
2. Antecedentes.
3. Datos Generales de la IOARR: Nombre, Código UI, Ubicación.
4. Descripción del Proyecto.
5. Metas - Cuadro de Intervenciones: Infraestructura.
6. Presupuesto:
 - Valor Referencial: Costo Directo (Obras civiles y equipamiento) + Gastos Generales + Utilidad + Impuestos.
 - Costo del Plan de Prevención Covid19
 - Gastos de Supervisión y Liquidación
 - Costo del Expediente Técnico
 - Gestión del proyecto
 - Monto Total de Inversión.
7. Modalidad de Ejecución de Obra.
8. Sistema de Contratación de Obra.
9. Plazo de Ejecución:
10. Financiamiento.
11. Entidad Ejecutora.
12. Entidad Supervisora.
13. Relación de Equipo Mínimo para Obra.
14. Equipo responsable de la Elaboración del Expediente Técnico.
15. Relación/Índice de Planos del Expediente Técnico.

B) ANEXOS:

A) ARCHIVO DE FOTOGRAFIAS

B) DOCUMENTACION DEL PROYECTO

1. Formato N° 07-C de registro de la IOARR.
 2. Documentos de disposición de la UEI para elaboración del ET.
 3. Informe de reconocimiento.
 4. Informe de modificaciones para registro de formato N° 08-A.
 5. Formatos 1 y 3 de Gestión de Riesgos según Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.
 6. Documentos de propiedad y de registros públicos del local del IESPP Antenor Orrego.
 7. Documento de libre disponibilidad para la intervención emitido por la DRE Cajamarca y/o el Director del IESPP.
 8. Autorización para demoliciones otorgada por el Director del IESPP y por la DRE Cajamarca.
 9. Compromiso del Director del IESPP y/o de la DRE Cajamarca para elaborar el Plan de Contingencia antes del inicio de las obras.
- Nota: Se deberá desarrollar el Plan de Contingencia para asegurar la continuidad del servicio de dicha institución durante el tiempo que demore la ejecución de los trabajos.

C) COTIZACIONES DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, MAQUINARIA Y EQUIPOS, INSUMOS.

D) EXPEDIENTE TECNICO EN DIGITAL CD/DVD

El CD/DVD debe contener el expediente técnico completo igual que la versión física escrita, con los archivos digitales editables de todas las especialidades, estudios básicos, complementarios y otros.

El CD/DVD debe contener todos los archivos digitales editables completos de las memorias de cálculo con sus respectivas bases de datos, hojas de cálculo, data de programas, etc. utilizados para el desarrollo y diseño del proyecto, disponibles sin claves ni restricciones a fin de que puedan ser restituidos cuando la entidad lo considere necesario.

Todos los archivos, documentos, cálculos, diseños, planos, elaborados en el desarrollo del proyecto se presentarán en original en el respectivo software utilizado. No se aceptan archivos en PDF, salvo que sean documentos utilizados como fuente en cuyo caso es responsabilidad del Proyectista indicar el autor o de ser el caso deberá obtener los permisos requeridos para el uso de la información de acuerdo a la normativa de propiedad intelectual vigente.

E) EXPEDIENTE TECNICO DIGITALIZADO CD/DVD

El CD/DVD debe contener el Expediente Técnico aprobado completo digitalizado en formato pdf, presenta todos los folios del ET aprobado en formato pdf.

F) EXPEDIENTE TÉCNICO DIGITALIZADO SECCIONADO



[Firma]
Coordinadora - SGE

Página 32 de 61

[Firma] *[Firma]* *[Firma]*

132

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



CD/DVD del expediente técnico aprobado, digitalizado en formato pdf, seccionado para su registro en el SEACE mediante los formularios electrónicos.

VOLUMEN N° 2: EXPEDIENTE TECNICO

Se presentará en uno o más archivadores de palanca. En la carátula y lomo de cada archivador se indicará el número del archivador y el número total de archivadores (Ejemplo: Archivador 1 de 3). Todas las páginas de los archivadores serán foliadas.

El contenido del Expediente Técnico se ordenará de la siguiente manera:

0. Índice General.
1. Especialidad de Arquitectura.
2. Especialidad de Estructuras.
3. Especialidad de Instalaciones Sanitarias.
4. Especialidad de Instalaciones Eléctricas.
5. Mobiliario y Equipamiento.
6. Programación.
7. Estudio de Topografía.
8. Estudio de Mecánica de Suelos.
9. Plan de Contingencia.
10. Plan de Seguridad y Salud PSST.
11. Conclusiones y Recomendaciones.

VOLUMEN N° 3: PLANOS

Se presentará en uno o más archivadores de palanca. En la carátula y lomo se indicará el número del archivador y el número total de archivadores (Ejemplo: Archivador 1 de 3). Todas las páginas del archivador serán foliadas.

Los planos serán ordenados de la siguiente manera:

0. Índice de Planos.
1. Planos de Arquitectura.
2. Planos de Estructuras.
3. Planos de Instalaciones Sanitarias.
4. Planos de Instalaciones Eléctricas.
5. Planos de Mobiliario

10.0 CONFORMIDAD DE SERVICIO
CONFORMIDAD DE LOS ENTREGABLES.

El jefe de proyecto y los especialistas propuestos en la oferta técnica del Proyectista o los que su participación esté formalmente aceptada por la Entidad, firmarán en todas las páginas de los entregables, informes, documentos técnicos, documentos de absolución de observaciones y/o planos, que correspondan a su responsabilidad y el jefe de proyecto firmará o visará todas las páginas de dicha documentación presentada.

Este requisito es de cumplimiento obligatorio para iniciar la evaluación o revisión de cualquier entregable y/o absolución de observaciones, en caso contrario se considera como documento no presentado y será devuelto al Proyectista, lo que dará lugar a la aplicación de la penalidad por mora en el caso del expediente técnico o levantamiento de observaciones del ET, o a la aplicación de otras penalidades en el caso de los otros entregables.

El Proyectista presentará en ventanilla de trámite del GORECAJ, el entregable con su respectivo documento dirigido al Sub Gerente de Estudios, quien lo derivará al supervisor o evaluador para su revisión fijándole un plazo que será determinado según la complejidad del asunto por revisar y según el plazo máximo que tiene la Entidad para notificar al Proyectista la conformidad u observaciones el mismo que no será mayor al que se indica en el Cuadro de Plazos de los presentes TdR.

De haber observaciones al entregable, el Proyectista las debe subsanar o aclarar en el plazo que le otorgue el supervisor o evaluador de acuerdo a la complejidad y teniendo en cuenta que en ningún caso el plazo para subsanar será mayor al que se indica en el Cuadro de Plazos de los presentes TdR; pasado el plazo otorgado por el supervisor o evaluador, por cada día de atraso se aplicará al Proyectista la penalidad por mora en el caso del ET u otras penalidades en el caso de los otros entregables.

Los plazos de revisión de los entregables y de subsanación de observaciones, no están incluidos en el plazo de ejecución del servicio.

Quando se formulan observaciones a los entregables, el Proyectista presentará el correspondiente


Cecilia Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SRE

036





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Informe de levantamiento de observaciones, adecuando los aspectos planteados por el supervisor o el evaluador, en el cual incluirá el levantamiento de las observaciones, así como también, de corresponder las correcciones y/o modificaciones que devinieran de su incidencia, trascendencia y/o influencia en algún otro capítulo del entregable observado.

Es obligación del Proyectista efectuar el levantamiento de observaciones que el supervisor o evaluador realice a los entregables y no mantener en entregables subsiguientes observaciones ya subsanadas en levantamientos anteriores.

Toda documentación cursada por el Proyectista y por el supervisor o evaluador durante el cumplimiento de los servicios, será tramitada por ventanilla de trámite documentario de la Sede del GORECAJ, en donde le asignarán un registro SGD, única constancia formal válida para el control de fechas y plazos de los servicios.

La conformidad de los entregables es otorgada por el área usuario Sub Gerencia de Estudios, después de su revisión respectiva APROBADA por la supervisión.

No exime al consultor Proyectista de su obligación de subsanar las deficiencias que se pudieran detectar en la siguiente etapa o entrega, que por su dificultad o por motivos justificados, no fueron ser detectados a tiempo por el supervisor o evaluador.

APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO.

El Proyectista presentará el Expediente Técnico organizado de acuerdo a lo que se solicita en los presentes TdR.

En el documento de presentación, comunicará sobre la conclusión del expediente técnico, debiendo adjuntar el Formato N° 08-A, conforme a la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

El Supervisor revisará el Expediente Técnico, en el plazo que se indica en el Cuadro de Plazos de los presentes TdR, si no encuentra observaciones visará todo el Expediente Técnico con el Formato N° 08-A, y los presentará a la SGE con un Informe de Conclusión del Expediente Técnico.

El sub gerente de estudios también visará el Formato N° 08-A y lo remitirá a la UF para su revisión, evaluación y posterior aprobación de la consistencia de dicho documento.

En ésta etapa del servicio, el Proyectista tiene la obligación de efectuar los reajustes al ET, complementar o presentar información adicional que se requiera, hasta obtener la aprobación de la UF respecto a la consistencia del Formato N° 08-A, debiendo coordinar permanentemente con la SGE y la UF.

De haber observaciones en la revisión del ET o en la etapa de registro y el Proyectista no cumple a cabalidad con la subsanación de observaciones, efectuar reajustes, complementar o presentar información requerida, en los plazos que se le otorgue, y se hayan agotado los procedimientos indicados en el presente ítem de los TdR, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicarle las penalidades que correspondan.

Una vez obtenida la Conformidad de la UF respecto a la consistencia del Formato N° 08-A, el supervisor o evaluador emitirá su Informe de Conformidad del Expediente Técnico, recomendando a la SGE proceda a solicitar la Aprobación Resolutiva.

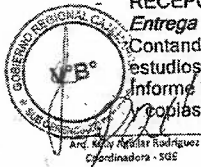
El sub gerente de estudios solicitará a la GRI, proceda a emitir la Resolución de Aprobación correspondiente.

Luego de la aprobación del expediente técnico, la UEI procederá a registrar en el Banco de Inversiones el Formato N° 08-A con la información resultante del expediente técnico aprobado, debiendo adjuntar la resolución de aprobación correspondiente, la memoria descriptiva, el presupuesto de la inversión y el cronograma de ejecución física y financiera.

RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

Entrega - Recepción del Expediente Técnico

Contando con la resolución de aprobación de la Gerencia Regional de Infraestructura, el sub gerente de estudios comunicará al Proyectista otorgándole un plazo no mayor de cinco (5) días para presentar su Informe Final del Servicio y efectuar la entrega del ET aprobado en el número de ejemplares (originales y copias) requeridos según se indica en los presentes TdR.



Ard. Remy Rodríguez
Coordinadora - SGD

Página 34 de 63

361

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

135

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Hecha la entrega, el sub gerente de estudios otorgará un plazo no mayor de cinco (5) días al supervisor o evaluador para que presente su Informe de Conformidad del Servicio, acreditando haber efectuado la verificación del cumplimiento de las condiciones contractuales del Proyectista y la revisión de los contenidos del expediente técnico aprobado así como la forma de presentación, cantidad y/o número de ejemplares, según lo solicitado en los presentes TdR.

De haber conformidad del Expediente Técnico por la Sub Gerencia de Estudios, ésta dispone que el supervisor o evaluador proceda a levantar el Acta de Entrega-Recepción la cual será firmada por el consultor Proyectista (quien hace la entrega), por el Jefe de Proyecto, por el Supervisor o evaluador y por el Sub Gerente de Estudios (quien recepciona).

De existir observaciones, se otorgará un plazo no mayor de cinco (5) días al Proyectista para subsanarlas.

Si en el plazo otorgado, el consultor Proyectista no cumple a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar la penalidad que corresponda desde el vencimiento del plazo otorgado.

Con el Acta de Entrega-Recepción, el sub gerente de estudios otorgará el Documento de Conformidad del Servicio al Proyectista.

Este procedimiento no es aplicable cuando el servicio, evidentemente no cumpla con las características y condiciones requeridas en los TdR y el contrato, en cuyo caso la Entidad-SGE no efectúa la recepción y/o no otorga la conformidad, considerando como no ejecutada la prestación, procediendo a aplicar las penalidades respectivas.

11.0 LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORIA

El lugar de ejecución o prestación del servicio será en el local del I.E.S.P.P. Rafael Hoyos Rubio ubicado en la localidad y ciudad de San Ignacio, distrito y provincia de San Ignacio, departamento de Cajamarca.

12.0 PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA

El plazo de ejecución del servicio será de TREINTA (30) días calendario, se inicia desde el día siguiente de finalizada la entrega de terreno en donde se ejecutarán los estudios y termina con la entrega del INFORME FINAL- EXPEDIENTE TECNICO para revisión.

El plazo de ejecución no incluye:

- El tiempo de revisión a cargo de la SGE, indicados en el Cuadro de Plazos y de Revisión de los presentes TdR.
- Los plazos que se conceden al consultor para levantamiento de observaciones. Los plazos para levantar observaciones reiterativas serán penalizados.
- El tiempo que demore la UF, UEI, SGE, Supervisión, para responder consultas del proyectista; siempre que ello afecte el desarrollo de las actividades de elaboración del ET.
- El tiempo que utiliza la UF para registrar las modificaciones en los Formatos respectivos.
- El tiempo o plazo para la etapa de recepción y conformidad del servicio no forma parte del plazo de ejecución.
- El tiempo que demore la solución de controversias que no son responsabilidad del proyectista, respecto a la disponibilidad o factibilidad de los servicios públicos, al saneamiento o a la disponibilidad del terreno en donde se ejecutará el proyecto; siempre que ello afecte el desarrollo de las actividades de elaboración del ET.

El atraso injustificado en la presentación y/o subsanación de observaciones de los entregables parciales está sujeto a la aplicación de otras penalidades y/o la resolución de contrato.

El entregable final constituye el único entregable que satisface la necesidad de la Entidad. El atraso injustificado en la presentación y/o subsanación de observaciones del entregable final está sujeto a la aplicación de la penalidad por mora y/o la resolución de contrato.

Asimismo, en el caso del entregable final-Expediente Técnico, si pese al plazo otorgado el consultor no cumple a cabalidad con la subsanación de observaciones, la Entidad le podrá otorgar periodos adicionales para las correcciones pertinentes, pero dichos periodos estarán sujetos a la aplicación de


Ing. Gary Aguilar Rodríguez
Coordinador - SGE

035



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



penalidad por mora contado desde el vencimiento del plazo que el consultor tuvo para subsanar observaciones.

La presentación de un entregable es válida, únicamente si se ha presentado el entregable anterior; caso contrario la SGE lo dará como no presentado.

PLAZOS DE PRESENTACION Y DE REVISION DE LOS ENTREGABLES

N°	ENTREGABLE	PLAZOS		
		PLAZOS DE PRESENTACION DE INFORMES DEL PROYECTISTA	PLAZOS PARA REVISION DE INFORMES DEL PROYECTISTA	PLAZOS PARA SUBSANAR OBSERVACIONES A INFORMES DEL PROYECTISTA
1	Informe de Avance N° 01 de Reconocimiento	A los 03 días calendario del inicio del servicio de elaboración del Expediente Técnico	Min. = 03 dc Max. = 05 dc	Min. = 02 dc Max. = 05 dc
2	Informe Final Expediente Técnico	A los 27 días calendario de la conformidad del Informe Inicial-Reconocimiento	Min. = 05 d.c. Máx. = 15 d.c.	Min. = 05 dc Max. = 15 dc

- Los plazos de revisión se cuentan a partir del día siguiente de la presentación o recepción del entregable.
- Los plazos para subsanar observaciones se cuentan a partir del día siguiente de la notificación escrita o electrónica al Proyectista.
- El plazo de la Entidad para revisión, incluye el plazo que la SGE le fijará al supervisor/evaluador para la revisión (dependiendo de la complejidad) y el plazo de la SGE para evaluar y tramitar el informe de revisión del supervisor.
- El plazo del Proyectista para subsanar observaciones, será fijado por el supervisor/evaluador según la complejidad.

13.0 SEGUROS

Teniendo en cuenta que para el cumplimiento del servicio se deben realizar visitas de campo que impliquen el desplazamiento a la zona de estudio así como la permanencia del personal en el lugar del proyecto para realizar trabajos de campo, el consultor Proyectista es el único responsable de contratar y pagar los seguros contra accidentes personales para su personal, por el periodo en que se realice el servicio de consultoría.

Asimismo es el único responsable de contratar, pagar y mantener vigentes los seguros de vehículos y equipos que utilice para la prestación del servicio.

14.0 ADELANTO DIRECTO

No se otorgarán adelantos.

15.0 SUBCONTRATACIÓN

El Proyectista no podrá subcontratar total ni parcialmente el servicio.

16.0 CONFIDENCIALIDAD

El Proyectista deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el Proyectista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el GORECAJ, en materia de seguridad de la información; ésta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio de consultoría. Dicha información incluye mapas,

Kelly Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SGE



Página 36 de 61

135

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el consultor.

17.0 PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, los derechos de autor respecto a los productos o documentos y otros materiales que guardan una relación directa con la ejecución de la consultoría o que se hubieran creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución de servicio.

Los derechos de propiedad, derechos de autor y otros derechos de cualquier naturaleza, sobre todo material producido bajo las estipulaciones de los presentes Términos de Referencia, serán concedidos exclusivamente a la Entidad.

Toda la documentación generada durante la ejecución del expediente técnico constituirá propiedad de la Entidad y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del estudio, sin consentimiento escrito de la Entidad.

El expediente técnico, estudios básicos y especiales, datos de campo y demás documentos preparados por el consultor en el desarrollo del servicio, pasan a ser propiedad del Gobierno Regional Cajamarca, al cual el Proyectista los entregará a más tardar al término del contrato, junto con un inventario pormenorizado de todos ellos.

El Proyectista no podrá utilizar el expediente técnico, estudios básicos y especiales, datos de campo, documentos fuente entregados por la Entidad y otros, total o parcialmente, para fines ajenos al contrato sin el consentimiento previo por escrito de la Entidad.

18.0 CONTROL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Supervisión del Servicio

La Entidad, a través de la Sub Gerencia de Estudios contratará un consultor SUPERVISOR para que realice la supervisión, seguimiento, acompañamiento y control de la elaboración del expediente técnico. El Supervisor contará con un equipo de especialistas similar al del equipo técnico del Proyectista. Los profesionales del equipo de supervisión, deben acreditar título profesional y estar habilitados por el Colegio Profesional respectivo.

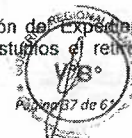
El Supervisor y el consultor Proyectista encargado de la elaboración del expediente técnico, son los responsables por la apropiada prestación del servicio¹⁵, conforme al alcance de sus respectivos contratos.

El Supervisor cumplirá las siguientes funciones:

- a) Administrar el contrato del Proyectista, coordinar, asesorar, hacer seguimiento y acompañamiento, control de calidad, evaluar y supervisar la elaboración del Expediente Técnico.
- b) Verificar y coordinar con la Sub Gerencia de Estudios el cumplimiento oportuno de las condiciones establecidas en los Términos de Referencia y en el contrato a fin de dar inicio al servicio y/o realizar la Entrega de Terreno para elaboración del Expediente Técnico en la fecha que la Sub Gerencia de Estudios lo disponga, debiendo levantar el Acta correspondiente.
La Entrega de Terreno lo realizará el Jefe de Supervisión al Representante Legal del Consultor Proyectista y al Jefe de Proyecto, quienes firmarán el Acta conjuntamente con las Autoridades de la I.E. y/o los representantes de la APAFA, comprometidos a dar las facilidades para el desarrollo del Estudio.
Sólo en casos de excepción justificados, La Entidad podrá disponer que la Entrega de Terreno lo realice un funcionario representante que no sea el Jefe de Supervisión del estudio.
- c) Llevará un Archivo el cual contendrá la documentación referente al desarrollo del contrato y del proceso de elaboración del Expediente Técnico desde su inicio hasta su culminación.
- d) Inicialá sus actividades revisando y tomando conocimiento del contrato, términos de referencia, bases y documentos generados en el proceso de selección, así como de la propuesta técnica y económica del proyectista.
- e) Revisará y compatibilizará el Estudio de Pre Inversión viable, en coordinación con el jefe de proyecto, para tomar conocimiento de la condición actual de la intervención.
- f) Controlará el fiel cumplimiento de la oferta técnica y económica del Proyectista.
- g) Realizará labores de campo y gabinete, hará el seguimiento y acompañamiento del proceso de elaboración del Expediente Técnico, evaluará el avance, revisará el contenido y calidad técnica, absolverá consultas que se le formule el Proyectista respecto a cuestiones técnicas así como de administración de su contrato.
- h) Podrá disponer cualquier medida urgente que permita cumplir con la ejecución de Expediente Técnico de acuerdo al contrato; puede recomendar a la Sub Gerencia de Estudios el retiro o

Coordinadora SGE

034



64

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



cambio de cualquier integrante del equipo técnico del Proyectista por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen el avance y la buena ejecución del Expediente Técnico; puede rechazar o pedir el cambio de equipos por mala calidad o por el incumplimiento de la propuesta técnica del Proyectista. Su actuación se ajusta a su respectivo contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

- i) Revisará los informes parciales y el expediente técnico, para lo cual podrá convocar al jefe de proyecto y/o a los especialistas correspondientes.
- j) Revisará los informes, valorizaciones parciales, valorización final, liquidación, etc. que presente el Proyectista y si no encuentra observaciones dará su conformidad como requisito para efectuar los pagos respectivos.
- k) No podrá dar opinión favorable para el pago sin haber dado la conformidad del entregable o informe respectivo de acuerdo a los requisitos indicados en los presentes Términos de Referencia.
- l) No podrá dar conformidad para el trámite del último pago, si antes no se ha hecho el registro de modificaciones con los Formatos de la Fase de Ejecución y se cuente con la resolución de aprobación del expediente técnico.
- m) Verificará los avances, la ejecución de los trabajos de campo y gabinete, utilización de recursos (materiales, equipos, especialistas), en base al Plan de Trabajo y cronograma.
- n) Coordinará con el área administrativa de la Entidad, respecto a la presentación, renovación y ejecución de garantías para cumplimiento del contrato del Proyectista.
- o) Revisará el Informe final con el informe de consistencia y modificaciones presentados por el Proyectista. De contar con su aceptación presentará a la Sub Gerencia de Estudios un Informe de Conformidad para Registro, en el cual debe recomendar que se efectúe el registro de modificaciones, debiendo adjuntar los formatos de la fase de ejecución respectivos.
- p) Después de haberse efectuado el registro de la consistencia mediante el Formato N° 08-A, el supervisor emitirá su Informe Conformidad del Servicio, recomendando la aprobación del Expediente Técnico mediante Resolución.
- q) El Supervisor y el Proyectista coordinarán con la Sub Gerencia de Estudios y la Unidad Formuladora en caso se requiera efectuar otros reajustes, complementar información o presentar estudios adicionales, antes de efectuar el registro de consistencia.
- r) Cumplir con el procedimiento de recepción y conformidad del servicio del Proyectista establecido en los presentes Términos de Referencia, debiendo formular el Acta de Entrega-Recepción del Expediente Técnico, la cual será firmada por el Representante Legal del Proyectista, el Representante Legal del Supervisor, el Jefe de Supervisión y por el Sub Gerente de Estudios.
- s) Responder a las consultas y dar asesoramiento técnico durante la elaboración de los estudios o cuando el proyectista o la entidad lo soliciten.

19.0 FORMA DE PAGO

El pago por el servicio, será a suma alzada a todo costo, el cual incluye todos los beneficios, leyes sociales e impuestos de ley.

La cancelación del servicio se realizará en UN PAGO UNICO contra la recepción del Expediente Técnico aprobado por la Entidad y la conformidad del servicio por parte de la SG de Estudios.

El pago se hará contando con el respectivo informe para pago emitido por el supervisor o evaluador y visado por el SGE, después de cumplirse los siguientes requisitos:



[Signature]
Dña. Kelly Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SGE

Página 38 de 61

134

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



PAGO N°	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	MONTO A PAGAR	REQUISITOS PARA EL PAGO
1	EXPEDIENTE TECNICO APROBADO	100% C	<ul style="list-style-type: none"> * Documento de presentación del Expediente Técnico + Formato N° 08-A * Informe del supervisor/evaluador de Conclusión del Expediente Técnico * Informe de Consistencia de la UF + Registro de los resultados del ET en el Formato N° 08-A. * Informe del supervisor/evaluador de Conformidad del ET * Resolución de Aprobación del Exped. Técnico * Informe Final del Servicio, presentado por el Proyectista * Informe del supervisor/evaluador de Conformidad del Servicio * Acta de Entrega-Recepción del Exped. Técn. * Conformidad del Servicio expedido por el SGE según Formato GSGE. * Copia del contrato u O/S. * Documento del Proyectista con su solicitud de pago y Valorización. * Informe del supervisor o evaluador de Conformidad de la Valorización visada por el supervisor/evaluador y por el SGE.

Los pagos se tramitarán a solicitud del Proyectista ante la Sub Gerencia de Estudios, para lo cual deberá adjuntar los requisitos de pago correspondientes.
 El Proyectista es responsable del cumplimiento total de la prestación objeto del contrato que concluye con la recepción y conformidad del servicio.

20.0 REAJUSTE DE PAGOS

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Art. 38, numeral 38.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.

$Vr = Vo \times (Ir / Io)$ = Monto de la Valorización Reajustada

$R = Vr - Vo$ = Reajuste

Vo = monto de la valorización sin IGV correspondiente al mes del servicio, a precios del mes del valor

referencial Io = índice general de precios al consumidor (INEI-Lima) al mes del valor referencial

Ir = índice de precios al consumidor al mes de reajuste

$AA = A / C \times Vo$ = amortización del adelanto directo

$D = AA \times (Ir - Ia) / Ia$ = deducción del reajuste que no corresponde

C = monto del contrato sin IGV

A = monto del adelanto directo otorgado sin IGV

Ia = índice de precios al consumidor al mes de pago del adelanto

$ST = Vo + R - AA - D$ = Monto a facturar sin IGV

$T = ST + IGV$ = Monto Total a facturar.

21.0 LIQUIDACION DE CONTRATO

Se hará según el procedimiento señalado en el Art. 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Proyectista presenta a la SGE la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse realizado la Entrega-Recepción del Expediente Técnico con la firma del Acta respectiva, o de haberse consentido la resolución del contrato. La SGE¹⁶ notificará su pronunciamiento dentro de los treinta

(30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el proyectista. Si la SGE observa la liquidación presentada por el proyectista, éste se pronuncia y notifica su pronunciamiento por escrito en el plazo de cinco (5) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tiene por consentida la liquidación con las observaciones formuladas por la SGE.

Cuando el proyectista no presente la liquidación en el plazo indicado en el primer párrafo, la SGE le aplica la penalidad correspondiente, efectuándola y notificando dentro de los quince (15) días siguientes a costo del proyectista; si este no se pronuncia dentro de los cinco (5) días de notificado, dicha liquidación queda consentida. Si el proyectista observa la liquidación practicada por la SGE, esta se pronuncia y notifica su pronunciamiento dentro de los quince (15) días siguientes; de no

[Firma]
 Arq. Kelly Aguilar Rodríguez
 Coordinadora - SGE



033

Página 39 de 61

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por el proyectista.
En el caso que la SGE no acoja las observaciones formuladas por el proyectista, lo manifiesta por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.
Culminado el procedimiento descrito en los párrafos anteriores, según corresponda, la parte que no acoge las observaciones, solicita dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.
Una vez que la liquidación haya quedado consentida o aprobada, según corresponda, no procede someterla a los medios de solución de controversias.

22.0 PENALIDADES

Las penalidades se aplican por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, consignadas en los TdR.

- PENALIDAD POR MORA.

- *El Proyectista presenta el Informe Final-Expediente Técnico, o levanta observaciones, fuera del plazo establecido; el atraso se contabiliza desde el día siguiente del vencimiento del plazo de presentación o desde el día siguiente de vencido el plazo otorgado para subsanar, aclarar o levantar observaciones.*
- *Si el proyectista no cumple a cabalidad con la subsanación de observaciones al Informe Final-Expediente Técnico en el plazo otorgado, la Entidad puede otorgarle periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo que se otorgó para subsanar las observaciones según lo antes indicado, sin considerar los días de retraso en los que pudiera incurrir la Entidad.*
- *El procedimiento indicado en el párrafo anterior, no resulta aplicable cuando el servicio manifestamente no cumpla con las características y condiciones establecidas en los presentes Términos de Referencia, en cuyo caso la Entidad no efectuará la recepción o no otorgará la conformidad del Expediente Técnico, según corresponda, considerando como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad por mora por cada día de atraso.*

El cálculo de dicha penalidad diaria se hará de acuerdo a la fórmula establecida en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (LCE), aplicada sobre el plazo y el monto total del contrato vigente, independientemente de la forma de pago pactada y demás prestaciones accesorias consideradas en el contrato.

Penalidad diaria = $(0.10 \times C \text{ vigente}) / (F \times \text{plazo vigente en días})$

Donde:

F= 0.40, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para consultorías y ejecución de obras.

F= 0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días, para servicios en general y consultorías.

El retraso justificado, no da lugar a la aplicación de penalidad ni al pago de gastos generales de ningún tipo. La calificación como retraso justificado será según lo indica el art. 162.5 del Reglamento de la LCE.

- OTRAS PENALIDADES.-

Se aplicarán según lo establecido en el literal f) del Capítulo 3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS, de los presentes Términos de Referencia.

- PENALIDAD MÁXIMA.-

El monto máximo de la penalidad, por mora o de otras penalidades, es del diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o del ítem que debió ejecutarse.

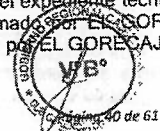
Cuando se llegue a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo de otras penalidades, la Entidad podrá resolver el contrato¹.

23.0 GARANTIA DEL SERVICIO - PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

El Proyectista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo que se establezca en su respectivo contrato.

El Proyectista y el Supervisor son responsables por la adecuada formulación del expediente técnico así como por los errores, deficiencias o vicios ocultos, lo cual puede ser reclamado por EL GORECAJ durante un plazo de siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por EL GORECAJ..

[Firma]
Rta. Keisha Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SGE



137

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



24.0 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme del servicio por la EL GORECAJ y la Sub Gerencia de Estudios no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El proyectista y el supervisor son responsables por la adecuada elaboración del expediente técnico, por lo que durante el plazo de responsabilidad y garantía del servicio, la aprobación del Expediente Técnico y sus componentes por parte de la Sub Gerencia de Estudios, no exime al proyectista ni al supervisor de la responsabilidad final y total (técnica y/o administrativa) por los defectos, omisiones o vicios ocultos no declarados que no hayan podido ser detectados y observados antes de aprobar el Expediente Técnico. El Supervisor no podrá alegar a su favor que el GORECAJ, aceptó y aprobó el Expediente Técnico elaborado.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos se someterán a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computará a partir de la resolución de aprobación del expediente técnico otorgado por EL GORECAJ hasta treinta (30) días hábiles²³ posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del Proyectista previsto en el contrato.

25.0 SISTEMA DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

Suma alzada.

26.0 GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Se considera lo señalado en el Artículo 33° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y en los Artículos 149°, 150° y 151° del Reglamento, en lo que corresponde a Contratos de Consultoría de Obras.

27.0 RESOLUCION DE CONTRATO
CAUSALES DE RESOLUCION

La Entidad puede resolver el contrato, en los casos que el contratista Proyectista:

- a) Incumpla injustificadamente sus obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello; dentro de las cuales se considera la revisión deficiente de los entregables del proyectista y cuando son declarados conforme y tramitados sin observaciones por el supervisor sin cumplir los requisitos y contenidos mínimos solicitados en los Términos de Referencia.
Asimismo, cuando se verifica la ausencia de supervisión de los trabajos de campo, gabinete o laboratorio según el Plan de Trabajo del proyectista o en las actividades críticas señaladas por la Sub Gerencia de Estudios.
- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida por el contratista para su cumplimiento.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

PROCEDIMIENTO DE RESOLUCION DE CONTRATO

1. Cuando una de las partes incumple con sus obligaciones, se considera el siguiente procedimiento para resolver el contrato en forma total o parcial:

- a) La parte perjudicada requiere mediante carta notarial a la otra parte que ejecute la prestación materia de incumplimiento en un plazo no mayor a cinco (5) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato. La Entidad puede establecer plazos mayores a cinco (5) días hasta el plazo máximo de quince (15) días, dependiendo del monto contractual y de la complejidad, envergadura o sofisticación de la contratación.
- b) Vencidos los plazos establecidos en el literal precedente sin que la otra parte cumpla con la prestación correspondiente, la parte perjudicada puede resolver el contrato en forma total o parcial, comunicando su decisión mediante carta notarial

El detalle de las prestaciones materia de incumplimiento y el control del plazo otorgado al contratista para cumplir con la prestación, requiere del informe del coordinador del área usuaria.

K.A. Kelly Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SGE



032

62

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



2. En los siguientes casos, las partes comunican la resolución del contrato mediante carta notarial, sin requerir previamente la ejecución de la prestación materia de incumplimiento:
 - a) Cuando la Entidad decida resolver el contrato, debido a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades, según informe del coordinador o del área usuaria.
 - b) Cuando la Entidad decida resolver el contrato en forma total o parcial, debido a que la situación de incumplimiento no puede ser revertida, según informe del coordinador o del área usuaria.
 - c) Cuando cualquiera de las partes invoque resolución por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes, en cuyo caso justifican y acreditan los hechos que sustentan su decisión de resolver el contrato en forma total o parcial.
3. El contrato queda resuelto de pleno derecho a partir de recibida la carta notarial señalada en el literal b) del numeral 1 y en el numeral 2, que anteceden.

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados. No corresponde el pago de daños y perjuicios en los casos de corrupción de funcionarios o servidores propiciada por parte del contratista, de conformidad a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

28.0 CONSTANCIA DE LA PRESTACIÓN

Contando con el Acta de Recepción y el documento de Conformidad del Servicio otorgado por el Sub Gerente de Estudios, el consultor Proyectista solicitará al GORECAJ se le expida la Constancia de Prestación.

La constancia de prestación será expedida por el funcionario competente del GORECAJ, previo informe de la Sub Gerencia de Estudios.

29.0 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

GENERALES:

- a) El Proyectista firmará el contrato dentro del plazo establecido en las Bases del proceso de selección.
- b) El Proyectista ejecutará el servicio conforme a las condiciones que se establecen en los presentes TdR.
- c) El Proyectista deberá cumplir los plazos de presentación de informes, entregables, levantamiento de observaciones, y cumplir con los contenidos mínimos establecidos en los presentes TdR.
- d) Es obligación del Proyectista ejecutar el servicio con el plantel profesional ofertado.
- e) El Jefe de Proyecto es el responsable técnico de la ejecución del expediente técnico, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.
- f) La participación en el servicio del personal del equipo técnico es concordante con las incidencias consideradas en la estructura de costos definida por el GORECAJ en los TdR y en la oferta del consultor.
- g) Sin embargo, también es responsabilidad de cada profesional que la información correspondiente a su especialidad tenga la conformidad de la SGE, por lo tanto su participación se extenderá hasta obtener dicha aprobación, sin que ello implique pago adicional por parte del GORECAJ.
- h) El personal del equipo técnico del Proyectista debe tener disponibilidad para ejecutar el servicio con las labores de campo y gabinete que comprende. En tal sentido durante el desarrollo del servicio, en el cumplimiento de las acciones inopinadas del Supervisor y de la SGE, se podrá convocar a los integrantes del equipo técnico del Proyectista para realizar de forma conjunta inspecciones de campo y gabinete, verificaciones de avance, supervisión y reuniones de coordinación.
- i) Los cambios de personal del equipo técnico del Proyectista, recomendados por el supervisor y ratificados por la SGE, que tengan origen en el desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones, darán lugar a la aplicación de la penalidad correspondiente.
- j) En el caso indicado en el literal i), el reemplazante deberá reunir experiencia y calificaciones iguales o superiores a las del personal reemplazado o sustituido; asimismo dichos cambios no irrogarán gastos adicionales al GORECAJ, ni conllevará a la modificación del precio del contrato.
- k) En caso el Proyectista efectúe cambios del personal técnico de su oferta, sin conocimiento ni aceptación formalizada del GORECAJ-SGE, se dará por no recibido el servicio y se podrá dar por resuelto el contrato.
- l) Es responsabilidad absoluta del Proyectista que para el desarrollo de sus actividades, el personal en campo y gabinete, deberá observar en todo momento las normas de seguridad, debiendo estar provisto de los equipos de protección personal suficientes.
- m) El Proyectista prestará las facilidades necesarias al supervisor para el cumplimiento de sus labores que estarán estrictamente relacionadas con el servicio.

[Firma]
Linda Kelly Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SGE



132

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



- n) El Proyectista solicitará su pago ante la SGE, para lo cual presentará su solicitud con la Valorización correspondiente acompañando los requisitos y documentos que se indican en los presentes TdR.

RESPECTO AL PERSONAL DE EL CONSULTOR.

EL CONSULTOR ejecutará el servicio con el plantel profesional ofertado; en tal sentido, para el presente servicio es de aplicación el Art. 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado con las penalidades correspondientes.

EL CONSULTOR deberá contar obligatoriamente, con el personal ofertado. Para la prestación de los servicios correspondientes en la elaboración del Expediente Técnico, EL CONSULTOR utilizará el personal profesional calificado y especificado en los documentos presentados para el perfeccionamiento del contrato.

Los integrantes del equipo técnico o especialistas (personal acreditado o debidamente sustituido) del Proyectista, sin excepción, deberán participar en la Entrega de Terreno; la inasistencia dará lugar a la aplicación de la penalidad que corresponda, salvo que se justifique según lo señalado en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la LCE y que el Proyectista cumpla el procedimiento señalado en dicho artículo.

El Jefe de Proyecto es el responsable técnico de la ejecución del expediente técnico, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato²⁴.

El Jefe de Proyecto (Jefe de Estudio) deberá estar a disponibilidad mientras dure el Servicio, su participación es a tiempo completo, es decir de modo permanente y directo por el tiempo que demore el servicio o su participación en el contrato hasta la aprobación del Expediente Técnico; deberá tener disponibilidad para constituirse en el lugar del estudio las veces que la Entidad lo requiera, sin que ello implique algún pago adicional por parte de la Entidad.

Todo el personal de EL CONSULTOR asignado al Servicio, debe tener la capacidad física para desarrollar a cabalidad los trabajos de campo, asimismo participará a tiempo completo con plena disponibilidad durante el período y por el tiempo que deba desarrollar labores de su especialidad según la programación y cronograma del Plan de Trabajo aprobado.

Durante la ejecución hasta la aprobación del Expediente Técnico, el personal acreditado o debidamente sustituido del Proyectista deberá tener disponibilidad cada vez que sea convocado por el supervisor o por la Entidad por motivos del desarrollo del servicio; en este sentido cuando sea necesario, el supervisor del Expediente Técnico o la Sub Gerencia de Estudios, mediante documento formal que indique lugar, fecha y hora, podrán solicitar su participación para reuniones de trabajo; la inasistencia dará lugar a la aplicación de la penalidad que corresponda, salvo que se justifique según lo señalado en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la LCE y que el Proyectista cumpla el procedimiento señalado en dicho artículo.

La responsabilidad de los especialistas se extiende hasta obtener la aprobación de la información correspondiente a su especialidad, sin que ello implique algún pago adicional por parte de la Entidad.

Durante el desarrollo del servicio, en el marco de sus competencias el Supervisor o la Entidad ejecutarán acciones inopinadas de control y seguimiento pudiendo convocar a los integrantes del equipo técnico de EL CONSULTOR para realizar de forma conjunta inspecciones de campo y gabinete, verificaciones de avance, supervisión de pruebas y ensayos en campo y laboratorio, reuniones de coordinación, las cuales no necesariamente estarán consideradas en el cronograma de actividades del Plan de Trabajo.

La inasistencia injustificada a las citaciones convocadas por el supervisor y/o por la Sub Gerencia de Estudios, dará lugar a la aplicación de la penalidad correspondiente, asimismo en caso de inasistencia reiterativa en más de tres (3) oportunidades podrá dar lugar a solicitar el cambio del personal del Proyectista que haya incurrido en falta.

EL CONSULTOR podrá solicitar la sustitución del personal propuesto al GORECAJ (mediante solicitud dirigida a la SGE), a partir de 60 días calendario del inicio de su participación en la ejecución del Contrato, pero hasta antes de quince (15) días que culmine su relación contractual. El GORECAJ deberá evaluar la sustitución dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud, vencido este plazo sin que el GORECAJ emita pronunciamiento se considerará aprobada la sustitución²⁵. La aprobación de la sustitución requiere contar con el informe favorable del supervisor y del sub gerente de estudios.

La solicitud de sustitución será justificada en los siguientes casos; muerte, invalidez sobreviniente, inhabilitación para ejercer la profesión y cuando el perfil del reemplazante no afecte las condiciones que motivaron la selección de EL CONSULTOR. Excepcionalmente el GORECAJ podrá analizar y aceptar otra justificación después de 60 días calendario del inicio de su participación en la ejecución del Contrato.

El personal profesional, que estará a cargo de la elaboración del estudio, propuesto por EL CONSULTOR como reemplazo, deberá reunir iguales o superiores características que las requeridas en las calificaciones y experiencia del procedimiento de selección para el personal clave (Jefe de Proyecto



031

Página 43 de 61

61

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



o Especialista). Para las calificaciones se verificará el nivel o grado académico requerido, asimismo, para la experiencia se verificará el tiempo efectivo (sin traslapes).

En el caso que el GORECAJ no autorice la sustitución del personal propuesto por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas y/o no ser justificada, se aplicará la penalidad establecida.

En caso de que EL CONSULTOR, hiciera cambios del personal sin la autorización del GORECAJ, esto será considerado como incumplimiento de sus obligaciones contractuales.

EL CONSULTOR dará por terminados los servicios de cualquier trabajador, cuyo trabajo o comportamiento no sea satisfactorio para el GORECAJ. Inmediatamente EL CONSULTOR propondrá al GORECAJ el cambio de personal, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio. El reemplazante deberá reunir experiencia y calificaciones iguales o superiores a las del personal reemplazado o sustituido. Los costos adicionales que demande la obtención de los reemplazos necesarios, tales como pasajes, viáticos, gastos de traslado, etc., serán de responsabilidad de EL CONSULTOR.

En este caso, los cambios de personal que tengan origen en el desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones, darán lugar a la aplicación de la penalidad correspondiente.

Las reuniones de coordinación se realizarán con los profesionales responsables de la elaboración del Estudio propuestos por EL CONSULTOR, no se aceptará la coordinación con los Asistentes.

EL CONSULTOR verificará que las denominaciones de los profesionales que consigne en el Estudio Definitivo se encuentren dentro de la oferta existente del mercado.

EL CONSULTOR está facultado para seleccionar al personal auxiliar técnico-administrativo necesario, para el mejor cumplimiento de los servicios, reservándose el GORECAJ el derecho a rechazar al personal que a su juicio no reuniera los requisitos de idoneidad y competencia.

Para la prestación del servicio de consultoría y con relación al personal contratado por EL CONSULTOR para la elaboración de los estudios, durante el tiempo que dure el servicio EL CONSULTOR es el único responsable de cumplir y hacer cumplir la normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo así como las disposiciones del MINSA para la protección contra el COVID19, considerando que las labores de consultoría se desarrollarán fuera de las instalaciones de la Entidad.

OBLIGACIONES POST-ESTUDIO:

- La participación de EL CONSULTOR no se extingue con la elaboración del expediente técnico, sino que se prolongará a fin de atender los requerimientos que la Entidad le formule durante las etapas del proceso de selección del contratista, antes y durante la ejecución de la obra.
- EL CONSULTOR atenderá en un plazo no mayor de dos (2) días, (dependiendo de la cantidad de consultas y/u observaciones, se podrá extender el plazo fijado), las consultas y observaciones que le sean alcanzadas por la Entidad, formuladas por los postores en el proceso de selección del contratista de obra.
- Cuando por su naturaleza, las Consultas sobre ocurrencias en la Obra, formuladas en el cuaderno de obra, en opinión del supervisor o inspector, requieran pronunciamiento del Proyectista, estas deben ser absueltas dentro del plazo máximo establecido en el numeral 193.7 del artículo 193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; en tal sentido a efectos de cumplir el plazo establecido, EL CONSULTOR (Proyectista) encargado de la elaboración del Expediente Técnico de saldo de obra, deberá emitir pronunciamiento u opinión técnica en un plazo fijado que no será mayor de diez (10) días siguientes desde la fecha de recibida la comunicación o solicitud del GORECAJ.
- Si en la revisión del expediente técnico por parte del supervisor/inspector de obra, antes de la ejecución, se hallan deficiencias relevantes que ameriten la necesidad de corregir y reformular el expediente técnico, por causas imputables al Proyectista debido a la mala calidad del producto y/o por vicios ocultos, dicho Proyectista tiene la obligación de efectuar dicha reformulación cuyos costos correrán totalmente a su cuenta sin que ello implique algún gasto o reclamo de pago adicional ante la Entidad.

30.0. CONDICIONES ADICIONALES

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a EL CONSULTOR, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes inherentes al Servicio contratado, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- ✓ Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto del Servicio contratado.
- ✓ Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los **PROCESOS DE SELECCIÓN** y **TERMINOS DE REFERENCIA**.


Kelly Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SGE



131

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



- ✓ EL CONSULTOR brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Coordinador de la Sub Gerencia de Estudios así como al Supervisor y Equipo Profesional de Especialistas que tendrá a su cargo la revisión de los documentos técnicos que vaya elaborando EL CONSULTOR. Debiendo entre otros, brindar acceso a los equipos de cómputo donde se encuentren instalados los softwares especializados utilizados en la elaboración del Estudio, para que los Especialista Revisores realicen las verificaciones necesarias.
- ✓ Para las reuniones convocadas por la Sub Gerencia de Estudios, es obligatorio la asistencia del Jefe de Proyecto y Especialistas de EL CONSULTOR a cargo del Estudio; no se aceptará personal que no forme parte de los profesionales responsables de la elaboración del estudio, salvo justificación por escrito.
- ✓ EL CONSULTOR deberá contar con una organización que le permita cumplir con sus obligaciones y responsabilidades, y que haga uso efectivo de las facultades que le son conferidas en estos TdR.
- ✓ El GORECAJ estará facultado para aceptar o rechazar al personal interviniente por parte de EL CONSULTOR, siempre que existan argumentos para ello. Así, cuando se incurran en actos u omisiones que afecten a la calidad y precisión del trabajo a realizar de acuerdo con las Normativas, Recomendaciones, Ordenes Circulares, etc. que se hayan de aplicar, o se perturbe y comprometa la buena marcha de la elaboración del proyecto o el cumplimiento de los programas de trabajo, el GORECAJ podrá exigir a EL CONSULTOR, la adopción de medidas concretas y eficaces para conseguir restablecer el orden necesario.
- ✓ El GORECAJ rechazará, en cualquier momento o circunstancia en que se encuentre el Servicio; toda aquella documentación técnica que elabore EL CONSULTOR cuando ésta no se encuentre en concordancia con cualquier Norma Técnica, Reglamento, Directiva o Parámetro Normativo vigente que regule la ejecución o diseño respectivo. Sobre la base de lo expuesto, EL CONSULTOR está obligado a conocer la normatividad y reglamentación vigente, tanto en el ámbito internacional, nacional, regional o local.
- ✓ El GORECAJ entregará y facilitará a EL CONSULTOR la información necesaria disponible relacionada al Estudio.
- ✓ El GORECAJ brindará colaboración a EL CONSULTOR en las coordinaciones que realice éste ante otros sectores para la elaboración de EL ESTUDIO.
- ✓ Dentro del Plazo de Responsabilidad del Consultor señalado en los presentes Términos de Referencia, cuando se determine que la documentación técnica que haya elaborado EL CONSULTOR para el Estudio DEFINITIVO, ya sea total o parcialmente, incumple la normatividad vigente; EL CONSULTOR se obliga y compromete a rectificarla, incluso en aquellos casos en que no haya sido advertido por el revisor ésta haya sido aprobada por el GORECAJ o por la Entidad responsable de su revisión, esto no le dará derecho a EL CONSULTOR de reclamar ampliaciones de plazo, pagos por prestaciones adicionales, reconocimiento de gastos generales u otros. Dicha responsabilidad no podrá ser, en ninguna circunstancia, negada por EL CONSULTOR, quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la conformidad y/o aprobación del GORECAJ o de la Entidad responsable de la revisión de los Estudios de Impacto Ambiental, Arqueología u otros.
- ✓ Al culminar el Estudio, EL CONSULTOR devolverá al GORECAJ toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- ✓ La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad del GORECAJ y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio, sin consentimiento escrito del GORECAJ.
- ✓ El GORECAJ, en protección de los intereses del Estado, se reserva el pleno derecho de rechazar el Estudio elaborado por EL CONSULTOR, si dicho documento no contase con la calidad y consistencia técnica requerida o resulte ser incoherente, incongruente, ilógico o poco claro. Por tanto, se reserva el derecho de requerir a EL CONSULTOR información complementaria a la elaborada y presentada por éste. EL CONSULTOR no podrá negarse a su cumplimiento.
- ✓ EL CONSULTOR, para el desarrollo del estudio presentará un reporte fílmico (video), que evidencie la ubicación, excavaciones y toma de muestras de las calicatas u otros necesarios para el proyecto.
- ✓ EL CONSULTOR, para el desarrollo de los trabajos de campo de Topografía, presentará un video con los trabajos realizados, tales como el replanteo de campo del estacado y verificación de puntos de control del estudio.
- ✓ EL CONSULTOR, deberá presentar la Declaración Jurada de Intereses en virtud de lo dispuesto en la Segunda. Cláusula de cumplimiento de las Disposiciones Complementarias Finales del Decreto

Aracelly Ascher Rodríguez
Coordinadora - SGE

030



60

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Supremo N° 091-2020

✓ PCM publicado el 21.05.2020, que aprueba el Reglamento del Decreto de Urgencia N°020-2019, que

establece la obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses; el cual deberá tener en cuenta lo siguiente: "Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del presente Reglamento o la presentación de la Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa".

La Declaración Jurada de Intereses, debe presentarse en las siguientes oportunidades: a) De inicio, dentro de los quince (15) días hábiles de haber sido contratado. b) De Elaboración, durante los primeros quince (15) días hábiles, después de doce (12) meses de ejercida la labor, y c) De cese: al momento de extinguirse el vínculo contractual, siendo requisito para la entrega de conformidad de servicios.

Obligatoriedad de consignar un correo electrónico, oficina técnica en la ciudad de Cajamarca.

Es obligatorio que el Proyectista mediante documento formal comunique a la Sub Gerencia de Estudios un domicilio y/o cuenta con una Oficina Técnica en la ciudad de Cajamarca, adecuadamente implementada para la prestación del servicio a donde se le harán llegar las notificaciones y comunicaciones derivadas del contrato a suscribir durante el desarrollo del mismo. Asimismo deberá consignar una dirección de correo electrónico la cual deberá mantener activa hasta la culminación del contrato.

De conformidad con el artículo 40° del Código Civil, el cambio de domicilio sólo será oponible ante la Entidad si ha sido puesto en conocimiento mediante comunicación indubitable; asimismo el cambio de dirección electrónica sólo será oponible ante la Entidad si ha sido puesto en conocimiento mediante comunicación indubitable.

El incumplimiento de esta condición obligatoria, podrá dar lugar a la paralización del contrato y/o a su resolución.

Notificación por medios electrónicos

Para hacer de conocimiento los informes de revisión y/o de supervisión, se constituirán en formas válidas de comunicación de la Entidad/Sub Gerencia de Estudios al Proyectista, las que se efectúen a través de los medios electrónicos, como son: fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicados por el Consultor en el Contrato y/o en la declaración jurada de datos contenida en su Propuesta Técnica.

En éste caso, para el cómputo de los plazos en el desarrollo del servicio, será válida la comunicación electrónica que la Sub Gerencia de Estudios o el Supervisor remitan al Consultor Proyectista, a la dirección de correo electrónico que éste último haya indicado y habilitado para tal fin, a donde se le comunicará el informe con el pliego de observaciones o la conformidad de ser el caso, la cual será transmitida por cualesquiera de los medios electrónicos señalados precedentemente y deberá consignar obligatoriamente la fecha cierta en que ésta es remitida, oportunidad a partir de la cual surtirá efectos legales.

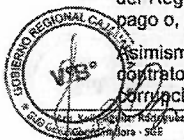
Por lo tanto, la notificación de la decisión administrativa (informe de revisión y/o de supervisión) en el domicilio físico del Consultor Proyectista no será obligatoria; no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El Consultor Proyectista no podrá utilizar estos medios electrónicos para presentar los entregables, tramitar informes o levantar observaciones, cuya entrega debe ser en físico y se formaliza con el número de Registro en el Módulo de Administración Documentaria MAD que se le asigna en ventanilla de trámite documentario de la Entidad.

31.0 CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,



Página 46 de 61

[Handwritten signatures and marks]

130

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



Integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

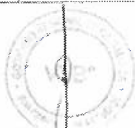
Además EL PROVEEDOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

3.1.2 Consideraciones Específicas

- a) **DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR DE OBRA**
 El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP, en la especialidad de Consultoría de obras en edificaciones y afines y en la Categoría B⁶⁰ o superior
- b) **CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.**
 El número máximo de consorciados será de DOS (2) integrantes.
 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de CUARENTA POR CIENTO (40%).
 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de SESENTA POR CIENTO (60%).
- c) **DEL PERSONAL.**
PERSONAL CLAVE - ACTIVIDADES

N°	Cant.	CARGO O ESPECIALIDAD	PROFESION	ACTIVIDADES
1	1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil (a), o Arquitecto (a)	<i>El Jefe de Proyecto es el responsable técnico de la ejecución del expediente técnico. La participación del Jefe de Proyecto, es a tiempo completo es decir de modo permanente y directo por el tiempo que demore el servicio o su participación en el contrato hasta la aprobación del estudio. El Jefe de Proyecto firmará todo el contenido del Expediente Técnico; los especialistas firmarán los estudios de su competencia. El Jefe de Proyecto deberá tener disponibilidad para constituirse en el lugar del estudio las veces que la Entidad lo requiera, sin que ello implique algún pago adicional por parte de la Entidad.</i>
2	1	Especialista en Arquitectura	Arquitecto (a)	<i>Analizar, compatibilizar, Formular la concepción de la propuesta de la Arquitectura definitiva a nivel de ejecución y el desarrollo de sus contenidos arquitectónicos, acorde a las metas, programación, estudio de demanda, mobiliario y equipamiento y capacitación, seguridad y evacuación, considerando las normas vigentes, criterios estéticos y volumétricos acordes con la categoría del I.T.S.P. e intervenir, integrado dentro de la modernidad al entorno y contexto geográfico existente, en función de las condiciones del terreno, topografía, clima, ubicación, orientación, ventilación, seguridad, estudios de demolición de estructuras existentes, plan de contingencia, en coordinación con los profesionales de las diferentes especialidades que involucra el proyecto, y descripción de la especialidad contemplado en el ítem 8.2.1.3 de 3.1.1 consideraciones generales.</i>
3	1	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil (a)	<i>Analizar, desarrollar el sistema estructural a nivel de planos para la ejecución de obra en coordinación con los profesionales de las diferentes especialidades que involucra el proyecto, considerando cálculos estructurales para requerimientos sísmicos y de cargas considerando las Normas Técnicas de Estructuras y Diseño Sismorresistente del Reglamento Nacional de Edificaciones, así como la Normativa del ACI, ANSI, ASTM y Normas Técnicas vigentes en el país, además de las descripciones de la especialidad contemplado en el ítem 8.2.1.3 de 3.1.1 consideraciones generales.</i>
4	1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario (a)	<i>Analizar, desarrollar los sistemas de agua potable, sistema de desagüe y ventilación, sistema de evacuación de aguas de lluvia, instalaciones de gas (de ser el caso) a nivel de planos para la ejecución de obra en coordinación con los profesionales de las diferentes especialidades que involucra el proyecto, presentando las respectivas memorias de cálculo de dotaciones, diámetros de tuberías, estructuras de almacenamiento, sistemas de bombeo, número de aparatos sanitarios, etc. considerando las Normas Técnicas vigentes en el país, I.S 0.10 RNE además de las descripciones de la especialidad contemplado en el ítem 8.2.1.3 de 3.1.1 consideraciones generales.</i>
5	1	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	Ingeniero Mecánico Electricista (a)	<i>Analizar, desarrollar los sistemas de instalaciones eléctricas para iluminación y tomas de energía para interiores y exteriores a nivel de planos para la ejecución de obra en coordinación con los profesionales de las diferentes especialidades que involucra el proyecto, considerando I RNE Normas Técnicas para Obras de Suministro de Energía y Comunicaciones y Normas Técnicas para Instalaciones Eléctricas y Mecánicas, así como el Código Nacional de Electricidad y las Normas DGE además de las descripciones de la especialidad contemplado en el ítem 8.2.1.3 de 3.1.1 consideraciones generales.</i>

[Firma]
 Ana Lissette Aguilar Rodríguez
 Coordinadora - SSE



Página 47 de 61

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



PERSONAL NO CLAVE

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

NOTA: EL CONSULTOR deberá acreditar que cuenta con el Personal Técnico en las cantidades requeridas e Infraestructura mínima para elaborar el presente servicio de consultoría de obra, presentando la documentación y Declaración *para la suscripción del contrato* de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Personal Técnico

N°	Cant.	CARGO O ESPECIALIDAD	PROFESION	EXPERIENCIA MINIMA	ACTIVIDADES
1	1	Asistente Técnico del Jefe de Proyecto	Bachiller en Ingeniería Civil o Arquitecto	Experiencia mínima de 12 meses, Como asistente técnico en servicios de consultoría de obra similares a la Elaboración o Supervisión y/o Revisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras de construcción, reconstrucción, remodelación, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones en general.	Apoyo en la planificación, seguimiento, coordinación y organización, control del proyecto. Elaboración de informes y presentación de resultados al Jefe de Proyecto. Apoyar en la preparación de planos, documentos y requerimiento para el desarrollo de proyectos. Asistir y apoyar a la unidad
2	1	Asistente Técnico de para Metrados, Costos y - Presupuesto y Programaciones	Bachiller en Ingeniería Civil.	Experiencia mínima de 12 meses, como asistente técnico en servicios de consultoría de obra similares a la Elaboración o Supervisión y/o Revisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras de construcción, reconstrucción, remodelación, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones en general.	Analizar y determinar planilla de metrados según partidas planteadas en el proyecto. Analizar, determinar y elaborar el presupuesto que se van a ejecutar en el proyecto con los costos vigentes. Analizar, determinar y elaborar la programación y cronogramas de Obra asignados para el proyecto.
3	1	Topógrafo	Bachiller o Técnico en Topografía	Experiencia mínima de 12 meses, Como técnico en topografía en servicios de consultoría de obra similares a la Elaboración o Supervisión y/o Revisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras de construcción, reconstrucción, remodelación, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones en general.	Realizar el levantamiento topográfico y nivelación (planimétrico y altimétrico), el cual debe cubrir todo el terreno a fin de poder observar todo el conjunto y su integración con la propuesta del proyecto. Elaborar informes y planos topográfico y de linderos donde se compatibilizará con los documentos de propiedad registrada en la SUNARP. Dejará trazado en campo la delimitación y los linderos del terreno.
4	1	Asistente Técnico de Topógrafo	Bachiller o Técnico en Topografía	Experiencia mínima de 06 meses, Como asistente técnico en topografía en servicios de consultoría de obra similares a la Elaboración o Supervisión y/o Revisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras de construcción, reconstrucción, remodelación, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones en general.	Asistir al topógrafo en la realización de levantamientos y controles topográficos en la instalación y el funcionamiento de instrumentos topográficos. Asistir en el registro de mediciones y preparación de informes y documentación relacionada con la recopilación de datos del proyecto.
5	1	Cadista	Bachiller en Ingeniería Civil o Arquitectura	Experiencia mínima de 06 meses, Como asistente en servicios de consultoría de obra similares a la Elaboración o Supervisión y/o Revisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras de construcción, reconstrucción, remodelación, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones en general.	Diseña planos digitales de las especialidades de Arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas,

Kelly Aguilar Rodríguez
 Coordinadora - GCE



Página 48 de 61

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA

CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



d) DEL EQUIPAMIENTO

Nota:

- La precisión de lectura angular deberá estar comprendida entre 3 y 5 segundos.
- El alcance de la medida deberá estar comprendida como mínimo entre 1500 y 2000 metros.
- El equipo también deberá permitir trabajar sin prisma.
- La calibración de los equipos (estación total y nivel), será no mayor de 6 meses a partir de la última calibración anterior al inicio del servicio.
- La calibración se acreditará para el inicio del servicio, con la presentación del Certificado de Calibración expedido por una firma especializada o entidad competente adjuntando copia de la Autorización que respalda a la firma especializada o entidad competente que expide el certificado

e) DE LAS OTRAS PENALIDADES.

Otras Penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente constituido.	0.50 UIT vigente por cada día de ausencia del personal	Según informe del Supervisor/Evaluador del ET o informe del Coordinador de la SGE acompañado de Acta de
2	Por la inasistencia injustificada de los integrantes del Equipo Técnico del Proyectista a la Entrega de Terreno	0.20 UIT vigente por cada día de atraso	Según informe del Supervisor/Evaluador del ET o informe del Coordinador de la SGE
3	Por la entrega incompleta de los documentos de colegiatura y certificados de habilidad profesional del personal clave, así como de los Certificados de calibración del equipo Topográfico en la oportunidad señalada en los Términos de Referencia.	0.10 UIT vigente por cada día de incumplimiento en la entrega completa de los documentos requeridos, contados desde la fecha establecida en los TdR para la entrega hasta completar todos los documentos	Según informe del Supervisor/Evaluador del ET o informe del Coordinador de la SGE
4	Por la inasistencia injustificada del Personal Clave del Proyectista en las labores que por su especialidad le corresponda participar según cronograma del plan d trabajo; o por la inasistencia injustificada a una reunión de trabajo formalmente convocada por la SGE	0.10 UIT vigente por cada persona y por cada día de ausencia; o por cada persona ausente convocada	Según informe del Supervisor/Evaluador del ET o informe del Coordinador de la SGE
5	Por atraso injustificado en la presentación o en el levantamiento de observaciones de los entregables (a excepción del entregable final-Expediente Técnico)	0.05 UIT vigente Por cada día de atraso contabilizado desde el día siguiente de vencido el plazo para presentar el entregable o para subsanar observaciones	Según informe del Supervisor/Evaluador o del Coordinador SGE. Verificado con la fecha de ingreso del entregable registrada en el Sistema de Gestión Documentaria SGD
	Por atraso injustificado en la presentación o subsanación de observaciones al Informe de Modificaciones o al Formato N° 08-A o al Informe Final del Servicio o a la Entrega del Expediente Técnico aprobado	0.05 UIT vigente por cada día de atraso contabilizado desde el día siguiente de vencido el plazo para la presentación o para el levantamiento de observaciones	Según informe del Supervisor/ Evaluador del ET o informe del Coordinador de la SGE. Verificado con la fecha de ingreso del documento registrada en el SGD

Ing. Kelly Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SGE



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



7	Por la no presentación de las Actas de las actividades críticas ejecutadas: i) levantamiento topográfico, ii) trazo de perímetro y linderos, iii) calicatas y toma de muestras, iv) ensayos de laboratorio, v) identificación de canteras y DME's, vi) toma de muestras y ensayos de materiales de canteras.	0.15 UIT vigente por cada Acta no presentada con el entregable.	Según informe del Supervisor/Evaluador del ET o informe del Coordinador de la SGE
8	Por el cambio de personal clave del Proyectista, solicitado por el supervisor o por la Entidad, debido a: desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones, o por estar conformando o laborando como personal clave estando sancionado o inhabilitado para el ejercicio profesional y/o para la función pública	0.20 UIT vigente por cada integrante del equipo técnico cambiado	Según informe del Supervisor/Evaluador del ET o informe del Coordinador de la SGE.
9	Por incumplimiento del plazo de presentación de la liquidación del Contrato de consultoría establecido en los Términos de Referencia según el Reglamento de la LCE.	0.50 UIT vigente .	Según informe del Supervisor/Evaluador del ET o informe del Coordinador de la SGE. Verificado con la fecha de ingreso del documento registrado en el SGD
10	Cuando en cualquier etapa del servicio, la Entidad verifica que el profesional del equipo clave del proyectista no cuenta con habilitación vigente de su colegio profesional	0.30 UIT vigente por cada integrante del equipo técnico que no cuente con habilitación profesional vigente.	Según informe del Supervisor/Evaluador del ET o informe del Coordinador de la SGE.

La penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:


 Antonio Aguilar Rodríguez
 Coordinador - SGE







428

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



27

3.2 Requisitos De Calificación

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

N°	Cant.	CARGO O ESPECIALIDAD	PROFESION
1	1	Jefe de Proyecto	Título profesional de Ingeniero (a) Civil o Arquitecto (a)
2	1	Especialista en Arquitectura	Título profesional de Arquitecto (a)
3	1	Especialista en Estructuras	Título profesional de Ingeniero (a) Civil
4	1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Título profesional de Ingeniero (a) Sanitario
5	1	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	Título profesional de Ingeniero (a) Mecánico

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos

N°	Cant.	CARGO O ESPECIALIDAD	PROFESION	EXPERIENCIA MINIMA
1	1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil (a), o Arquitecto (a)	Experiencia mínima de 2 años (computado desde la fecha de la colegiatura), como Jefe de proyecto, Jefe de Supervisión y/o Responsable, Inspector Coordinador de servicios de consultoría de obra similares a la Elaboración o Supervisión y/o Revisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras de construcción, reconstrucción, remodelación, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones en general.
2	1	Especialista en Arquitectura	Arquitecto (a)	Experiencia mínima de 2 años (computado desde la fecha de la colegiatura), en la especialidad de arquitectura en servicios de consultoría de obra similares a la Elaboración o Supervisión y/o Revisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras de construcción, reconstrucción, remodelación, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones en general.

[Firma]
 Autorizador - SGE



Página 51 de 61

[Firma]

[Firma]

[Firma]

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



3	1	Especialista Estructuras	en	Ingeniero Civil (a)	Experiencia mínima de 2 años (computado desde la fecha de la colegiatura), en la especialidad de estructuras en servicios de consultoría de obra similares a la Elaboración o Supervisión y/o Revisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras de construcción, reconstrucción, remodelación, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones en general.
4	1	Especialista Instalaciones Sanitarias	en	Ingeniero Sanitario (a)	Experiencia mínima de 2 años (computado desde la fecha de la colegiatura), en la especialidad de Instalaciones Sanitarias en servicios de consultoría de obra similares a la Elaboración o Supervisión y/o Revisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras de construcción, reconstrucción, remodelación, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones en general.
5	1	Especialista Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	en y	Ingeniero Mecánico Electricista (a)	Experiencia mínima de 2 años (computado desde la fecha de la colegiatura), en la especialidad de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas en servicios de consultoría de obra similares a la Elaboración o Supervisión y/o Revisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras de construcción, reconstrucción, remodelación, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones en general.


Se consideran servicios de consultoría de obra similares en servicios de consultoría de obra similares a la Elaboración o Supervisión y/o Revisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras de construcción, reconstrucción, remodelación, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.


 Aracelly Aguirre Rodríguez
 Coordinadora - SGE

172

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

EQUIPO MÍNIMO "CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, LABORATORIO / TALLER CREATIVO Y LABORATORIO CTA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA RAFAEL HÓYOS RUBIO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" - CUI 2629898

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
EQUIPOS DE COMPUTO	
Computadora	01
Impresora	01
Plotter	01
VEHICULOS OPERADOS	
Camioneta Pick Up 4x4 doble cabina	01
EQUIPO DE TOPOGRAFIA	
Estación Total incluye GPS navegador y accesorios	01

Nota:
Los vehículos deben tener una antigüedad no mayor de cinco (5) años a la presentación de las ofertas.

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Kelly Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SGE

Página 53 de 61

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares al objeto de la convocatoria a la Elaboración o Supervisión y/o Revisión de estudios definitivos o expedientes técnicos de obras de construcción, reconstrucción, remodelación, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".


En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.


Ana Kelly Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SGC

Página 54 de 61



126

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



25

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante


- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".


Ana M. Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SGE



Página 55 de 61





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA




GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS






Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.




Ana Lidy Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SGE

Página 56 de 61

125

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



ANEXO 01

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR:

"CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, LABORATORIO / TALLER CREATIVO Y LABORATORIO CTA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA RAFAEL HOYOS RUBIO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" - CUI 2629898

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR:
"CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, LABORATORIO / TALLER CREATIVO Y LABORATORIO CTA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA RAFAEL HOYOS RUBIO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" - CUI 2629898

Pazo: Treinta (30) días calendario
Mocidad: Surma Abada

Procto al mes de: sep-24

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CAHT	DIAS	INCIDENCIA	TARIFA / COSTO UNITARIO	TOTAL
						S /	S /
A	SUELDOS Y SALARIOS (inc. Leyes y Beneficios Sociales)						0
A.10	Personal Profesional						0
A.11	Jefe de Proyecto	PERS	1	30	1	0	0
A.12	Especialista en Arquitectura	PERS	1	20	1	0	0
A.13	Especialista en Estructuras	PERS	1	5	1	0	0
A.14	Especialista en Instalaciones Sanitarias	PERS	1	5	1	0	0
A.15	Especialista en Instalaciones Eléctricas	PERS	1	5	1	0	0
A.2.0	Personal Técnico y Auxiliar						0
A.2.1	Asistente Técnico del Jefe de Proyecto	PERS.	1	30	1	0	0
A.2.2	Asistente Técnico para Medidos, Costos y Presupuesto	PERS.	1	25	1	0	0
A.2.3	Tupografo	PERS.	1	25	1	0	0
A.2.4	Asistente Técnico de Topografía	PERS.	1	5	1	0	0
A.2.5	Cadista	PERS	1	5	1	0	0
B	SERVICIOS						0
B.1	Oficina Técnica: alquiler y mantenimiento	OFC	1	30	1	0	0
B.2	Servicios de comunicación: telefonía, internet	GBL	1	---	---	0	0
B.3	Equipo de informática	GBL	1	---	---	0	0
B.4	Estudios de Muestreo de Suelos (Edificaciones, campo perimetral)	GBL	1	---	---	0	0
B.5	Paseos y víditos	GBL	1	---	---	0	0
B.6	Impresiones, copias, reproducciones	GBL	1	---	---	0	0
C	BIENES						0
C.2	Material de oficina y útiles de escritorio	GBL	1	---	---	0	0
D	COSTO DIRECTO					A + B + C	S/ 0.00
E	GASTOS GENERALES					A	S/ 0.00
F	UTILIDAD					(A + E)	S/ 0.00
G	SUB TOTAL					D + E + F	S/ 0.00
H	IMPUESTOS					18% G	S/ 0.00
I	TOTAL GENERAL CON IMPUESTOS					G + H	S/ -

[Firma]
Aro. Nelly Aguilar Rodríguez
Coordinadora - SGE



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	90.00 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS Y MEDIA (2.5) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 2.50¹⁸ veces el valor referencial: 90.00 puntos</p> <p>M \geq 2.25 veces el valor referencial y $<$ 2.50 veces el valor referencial: 80.00 puntos</p> <p>M $>$ 2.00¹⁹ veces el valor referencial y $<$ 2.25 veces el valor referencial: 70.00 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	10.00 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 10.00 puntos</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁸ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M \geq 1.5 veces el valor referencial y $<$ 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M $>$ 1 vez el valor referencial y $<$ 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

124

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>1.- DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO</p> <p>a) Recopilación de información</p> <ul style="list-style-type: none">- Entidad Contratante- Antecedentes- Vías de Acceso a la Institución educativa- Clima de la zona a intervenir- Fenómenos naturales más comunes- Otros Datos Relevantes <p>b) Descripción de las actividades a realizar por el Jefe de Proyecto y cada uno de sus especialistas en la etapa de trabajos de campo, de acuerdo a cada entregable de la presente consultoría.</p> <p>c) Descripción de las actividades a realizar por el Jefe de Proyecto y cada uno de sus especialistas en la etapa de trabajos de gabinete, de acuerdo a cada entregable de la presente consultoría.</p> <p>d) Identificación y evaluación (bajo, medio, alto) de riesgos durante la consultoría y medidas de mitigación respectivas para los riesgos identificados.</p> <p>2. MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES – RACI</p> <p>Deberá presentar una matriz de asignación de Responsabilidades – RACI con las actividades a realizar por el Jefe de Proyecto y cada uno de sus especialistas en la etapa de trabajos de campo y gabinete.</p> <p>3. PROGRAMACIÓN GANTT DEL SERVICIO</p> <p>Deberá realizar la programación GANTT considerando el plazo neto de la prestación del servicio de consultoría de obra, describiendo las actividades a realizar en la etapa de trabajos de campo y gabinete y por cada entregable.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p>0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁰

²⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA




Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



123

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, LABORATORIO, TALLER CREATIVO Y LABORATORIO CTA, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA RAFAEL HOYOS RUBIO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"** - CUI 2629898, que celebra de una parte **GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**, con RUC N° 20453744168, con domicilio legal en Jr. Santa Teresa de Journet N°351, representada por el Gerente General Regional **obst. Rocío Elizabeth Portal Vásquez**, identificada con DNI N° 26693922, designado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° D330-2024-GR.CAJ/GR, de fecha 13 de septiembre del 2024 y mediante Resolución Ejecutiva Regional N° D000367-2023-GR.CAJ/GR, de fecha 03 de agosto del 2023, se delega a la Gerencia General Regional la atribución para suscribir contratos conforme a Ley, en adelante **LA ENTIDAD**, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA**, para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, LABORATORIO, TALLER CREATIVO Y LABORATORIO CTA, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA RAFAEL HOYOS RUBIO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"** - CUI 2629898, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, LABORATORIO, TALLER CREATIVO Y LABORATORIO CTA, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA RAFAEL HOYOS RUBIO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"** - CUI 2629898.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en soles, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de Treinta (30) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de finalizada la entrega de terreno en donde se ejecutarán los estudios y termina con la entrega del informe final expediente técnico para revisión.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²², así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA ENTIDAD**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

*"De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la retención que debe efectuar **LA ENTIDAD**, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

²² La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la SUB GERENCIA MDE ESTUDIOS.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** las comunica al **CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDECIMA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita **LA ENTIDAD**, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, **LA ENTIDAD** adopta las acciones correspondientes.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (07) años contado a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT vigente por cada día de ausencia del personal	Según informe del Supervisor/Evaluador del ET o informe del Coordinador de la SGE acompañado de Acta de
2	Por la inasistencia injustificada de los integrantes del Equipo Técnico del Proyectista a la Entrega de Terreno	0.20 UIT vigente por cada día de atraso	Según informe del Supervisor/Evaluador del ET o informe del Coordinador de la SGE
3	Por la entrega incompleta de los documentos de colegiatura y certificados de habilidad profesional del personal clave, así como de los Certificados de calibración del equipo Topográfico en la oportunidad señalada en los Términos de Referencia.	0.10 UIT vigente por cada día de incumplimiento en la entrega completa de los documentos requeridos, contados desde la fecha establecida en los TdR para la entrega hasta completar todos los documentos	Según informe del Supervisor/Evaluador del ET o informe del Coordinador de la SGE
4	Por la inasistencia injustificada del Personal Clave del Proyectista en las labores que por su especialidad le corresponda participar según cronograma del plan d trabajo; o por la inasistencia injustificada a una reunión de trabajo formalmente convocada por la SGE	0.10 UIT vigente por cada persona y por cada día de ausencia; o por cada persona ausente convocada	Según informe del Supervisor/Evaluador del ET o informe del Coordinador de la SGE
5	Por atraso injustificado en la presentación o en el levantamiento de observaciones de los entregables (a excepción del entregable final-Expediente Técnico)	0.05 UIT vigente Por cada día de atraso contabilizado desde el día siguiente de vencido el plazo para presentar el entregable o para subsanar observaciones	Según informe del Supervisor/Evaluador o del Coordinador SGE, Verificado con la fecha de ingreso del entregable registrada en el Sistema de Gestión Documentaria SGD
	Por atraso injustificado en la presentación o subsanación de observaciones al informe de Modificaciones o al Formato N° 08-A o al Informe Final del Servicio o a la Entrega del Expediente Técnico aprobado	0.05 UIT vigente por cada día de atraso contabilizado desde el día siguiente de vencido el plazo para la presentación o para el levantamiento de observaciones	Según Informe del Supervisor/Evaluador del ET o informe del Coordinador de la SGE. Verificado con la fecha de ingreso del documento registrada en el SGD

A S d

121

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

7	Por la no presentación de las Actas de las actividades críticas ejecutadas: i) levantamiento topográfico, ii) trazo de perímetro y linderos, iii) calicatas y toma de muestras, iv) ensayos de laboratorio, v) identificación de canteras y DME's, vi) toma de muestras y ensayos de materiales de canteras.	0.15 UIT vigente por cada Acta no presentada con el entregable.	Según informe del Supervisor/Evaluador del ET o informe del Coordinador de la SGE
8	Por el cambio de personal clave del Proyectista, solicitado por el supervisor o por la Entidad, debido a: desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones, o por estar conformando o laborando como personal clave estando sancionado o inhabilitado para el ejercicio profesional y/o para la función pública	0.20 UIT vigente por cada integrante del equipo técnico cambiado	Según informe del Supervisor/Evaluador del ET o informe del Coordinador de la SGE.
9	Por incumplimiento del plazo de presentación de la liquidación del Contrato de consultoría establecido en los Términos de Referencia según el Reglamento de la LCE.	0.50 UIT vigente.	Según informe del Supervisor/Evaluador del ET o informe del Coordinador de la SGE. Verificado con la fecha de ingreso del documento registrado en el SGD
10	Cuando en cualquier etapa del servicio, la Entidad verifica que el profesional del equipo clave del proyectista no cuenta con habilitación vigente de su colegio profesional	0.30 UIT vigente por cada integrante del equipo técnico que no cuente con habilitación profesional vigente.	Según informe del Supervisor/Evaluador del ET o informe del Coordinador de la SGE.

La penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el **CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIAMIENTO

Las partes expresan su conocimiento pleno de que el presente Contrato y las prestaciones derivadas de éste son financiadas con recursos públicos, por lo que reconocen que su continuidad se sujeta a la permanente disponibilidad presupuestaria y financiera de la Entidad en el marco de los créditos presupuestarios contenido en las Leyes Anuales de Presupuesto y de ser el caso es de aplicación lo establecido en el numeral 34.5 del artículo 34° del Decreto Legislativo No. 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto.

Todos aquellos gastos que no se incluyan en el presente contrato y que no hayan sido previamente autorizados en forma escrita por Gobierno Regional Cajamarca Sede Central, no serán reconocidos.

CLÁUSULA VIGESIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por cuádruplicado en señal de conformidad en la ciudad de Cajamarca a los.....

 "LA ENTIDAD"

 "EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA



De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
	Fecha de emisión del documento					
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
	RUC					
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario			
		Ampliación(es) de plazo	días calendario			
		Total plazo	días calendario			
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA  	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	

119

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

	Monto total de la obra	
--	------------------------	--

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

ANEXOS

A

S

J

118

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibidem.

²⁸ Ibidem.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

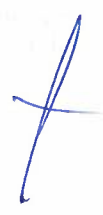
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

116

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, LABORATORIO, TALLER CREATIVO Y LABORATORIO CTA, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA RAFAEL HOYOS RUBIO DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" - CUI 2629898**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

A



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



115

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

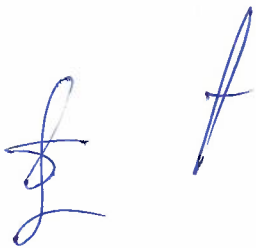
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

114

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL S/	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.





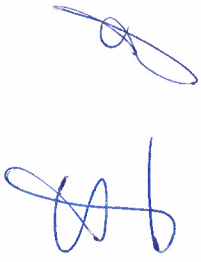
GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



112

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



111

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:



- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



110

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

ANEXO N° 13
CARTA AUTORIZACION

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Ciudad y fecha,

Señor:

Director Regional de Administración
Gobierno Regional de Cajamarca

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente comunico a usted que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el..... (indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta); agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi representada, una vez cumplido o atendido los servicios materia del contrato, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No. 063-2024-GR.CAJ-PRIMERA
CONVOCATORIA

ANEXO N° 14

AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN POR MEDIO ELECTRÓNICO.

Por medio de la suscripción del presente documento se autoriza al **GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**, a realizar las notificaciones a través de los siguiente medios electrónicos, como es el fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicados por en la introducción del Contrato y/o en la Declaración Jurada de datos contenida en mi oferta.

Que, luego de efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en mi domicilio físico no será obligatoria; no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las Notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Es mi responsabilidad de mantener activos y en funcionamiento el facsímil (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del Contrato; asimismo de conformidad con el Artículo 40° del Código Civil, el cambio de domicilio físico y para efectos del presente contrato, de fax y de dirección electrónica, sólo será oponible al **GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA** si ha sido puesto en su conocimiento de manera indubitable.

La dirección de correo electrónico autorizada es:

➤ Fax:.....

➤ Correo electrónico:

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda