

FORMATO																																																									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																									
1. DATOS GENERALES																																																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		03.06.2023																																																							
1.2 ÁREA USUARIA		Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corte Superior de Justicia de Huánuco																																																							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Servicio de un Médico Ocupacional para el Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corte Superior de Justicia Huánuco																																																							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN																																																									
1.5 Nº DE REFERENCIA DEL PAC		16																																																							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código																																																							
		Documento que declaró la viabilidad																																																							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Informe N°000039-2023-SST-GAD-CSJHN-PJ-PJ			Fecha de recepción		12.05.2023																																																
		Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones																																															
		Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones																																															
		Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones																																															
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI					NO		X																																																
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																																																							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS				SI		X		NO																																																	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN				SI				NO		X																																															
				Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación																																															
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO				SI				NO		X																																															
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia																																															
2.7 REQUERIMIENTO				Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																																																					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																																																									
<table><tr><td>Nº Item</td><td>Cantidad total de observaciones</td><td>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</td><td>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</td><td>Fecha de remisión de la comunicación</td><td>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</td><td>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</td><td>Fecha de remisión de la comunicación</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">Precisar los responsables de recepción y conformidad de la prestación. Y mejorar sobre experiencia del postor en la especialidad .sis de las observaciones. Asimismo indicarle que cuadros con texto se sobrepusieron.</td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td></tr><tr><td colspan="8"></td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td></tr></table>										Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación									Precisar los responsables de recepción y conformidad de la prestación. Y mejorar sobre experiencia del postor en la especialidad .sis de las observaciones. Asimismo indicarle que cuadros con texto se sobrepusieron.								Consignar una síntesis de las observaciones																Consignar una síntesis de las observaciones							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																																																		
Precisar los responsables de recepción y conformidad de la prestación. Y mejorar sobre experiencia del postor en la especialidad .sis de las observaciones. Asimismo indicarle que cuadros con texto se sobrepusieron.																																																									
Consignar una síntesis de las observaciones																																																									
Consignar una síntesis de las observaciones																																																									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																																									

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Precisar sobre los responsables de recepción y conformidad de la prestación. Y modifíco la experiencia de acuerdo a lo observado. Asimismo corrigió la superposición de cuadro texto.							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			16/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			17/05/2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	X	NO	
	Ver indagacion de mercado.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	X	NO	
	Ver indagacion de mercado.							
4								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							