

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-U. E:026-DIREICAJ-PNP**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ADECUACIÓN Y  
ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA LAS  
DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE N° 026  
DIREICAJ PNP**

✖

✖

✖



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

✱ (ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS



Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS



Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES



### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### *Advertencia*

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL U.E N° 026-  
DIREICAJ-PNP.

RUC N° : 20556118079

Domicilio legal : AV. ESPAÑA N° 323 (EDIFICIO COIP CEP. PNP ALCIDES  
VIGO HURTADO) LIMA-LIMA-LIMA.

Teléfono: : 01-4243140

Correo electrónico: : procesos@direicaj-pnp.gob.pe.

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE N° 026 DIREICAJ PNP"

Nº ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS MONTANTES DE AGUA Y DESAGUE DEL EDIFICIO DIRINCRI PNP.	1
02	SERVICIO DE ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES OPERATIVOS PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN CONTRA EL TERRORISMO PNP.	1
03	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL – DIRNIC PNP	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02** (Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación) el 22 de mayo del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De acuerdo al estudio de mercado aplica la distribución de la buena pro conforme a lo dispuesto en el artículo 62 del Reglamento.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **DÍAS CALENDARIO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

N° ITEM	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN
01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS MONTANTES DE AGUA Y DESAGUE DEL EDIFICIO DIRINCR PNP.	60 DÍAS
02	SERVICIO DE ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES OPERATIVOS PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN CONTRA EL TERRORISMO PNP.	60 DÍAS
03	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL – DIRNIC PNP	30 DÍAS

#### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante DS N° 082-2019-EF (modificada mediante DL N° 1444).
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (modificado mediante DS N° 308-2022-EF).
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD: Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, que aprueba el Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente- Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD "Plan Anual de Contrataciones" (aprobada mediante Resolución N° 014-2019-OSCE/PRE y modificada mediante Resolución N° 213-2021-OSCE/PRE).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada comprometiéndose presentar la copia de la póliza del SCTR del personal clave y la relación del personal que laborará en la ejecución del servicio a la firma del contrato. (**formato libre**)
- f) Declaración jurada del postor comprometiéndose a entregar su cronograma de ejecución al área usuaria y, una copia al área de infraestructura de la UE: 026-DIREICAJ-PNP, conforme al plazo ofertado. (**formato libre**)
- g) Declaración jurada de contar con el equipamiento estratégico mínimo solicitado por cada unidad usuaria (correspondiente al ítem a postular). (**formato libre**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



- h) Declaración jurada del postor comprometiéndose a contar con los seguros necesarios para el personal a su cargo y que interviene en la prestación del servicio, liberando a la Entidad de cualquier responsabilidad **(formato libre)**
- i) Declaración jurada del postor que se compromete a respetar y sujetarse a las normas internas de seguridad de las unidades y sub unidades policiales donde se ejecutará la prestación del servicio. **(formato libre)**
- j) Declaración jurada del postor comprometiéndose a brindar las facilidades del caso para las inspecciones, sin previo aviso, a ser realizadas por personal especializado del área de infraestructura de la UE N° 026-DIREICAJ-PNP. **(formato libre)**
- k) Declaración jurada indicando que de ser adjudicados con la buena pro el contratista es responsable de cualquier daño, que pueda sufrir el personal a su cargo que interviene en la prestación del servicio. **(formato libre)**
- l) Declaración jurada indicando el plazo de responsabilidad por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación ofrecida. **(formato libre)**
- m) Declaración jurada del postor comprometiéndose a no cambiar ni remover a ningún profesional propuesto como personal clave, durante la ejecución del servicio salvo por accidente, enfermedad, fallecimiento, caso fortuito o fuerza mayor sustentado.
- n) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- o) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- p) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Factores de Evaluación**" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Ítem N° [1, 2 y 3]**

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.





- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>4</sup> (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>6</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>7</sup>.
- l) Presentación de copia de la póliza del SCTR del personal que laborará en la ejecución del servicio.
- m) Presentación del cronograma de ejecución.
- n) Presentación de la documentación del personal técnico, teniendo en cuenta la experiencia solicitada.
- o) Plan de trabajo.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la UE: 026-DIREICAJ PNP, sito en la Av. España 323-Edificio COIP CAP PNP "AVH" DIRINCR (Piso MZ) – Lima – Lima – Lima. Horario de 08:00 horas a 16:00 horas.

#### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe final del funcionario de la prestación del servicio.
- Informe de observación durante la ejecución (de ser el caso), emitido por el área usuaria.
- Acta de entrega de ambientes para inicio del servicio, emitido por el área usuaria.
- Acta de observaciones (de ser el caso), emitido por el área usuaria.
- Acta de conformidad del servicio, emitido por el área usuaria.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP

CP N° 01-2023-UE:026-DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE N° 026 DIREICAJ PNP"

Se presentará en físico y digital CD grabado con el archivo la siguiente información:

- Informe final de entrega de servicio al área usuaria.
- Informe de consultas, replanteos de aspectos técnicos realizados al área de infraestructura (de ser el caso)
- Panel fotográfico digital del antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de la UE: 026-DIREICAJ-PNP, sito en Av. España N° 323 – Edificio de la COIP CAP PNP "AVH" DIRINCRI (Piso MZ) – Lima – Lima – Lima.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRNIC COD INTERNO M238	
--	---	--

#### TÉRMINO DE REFERENCIA N°004-2023

ÁREA USUARIA	: DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL PNP
ACTIVIDAD	: C0055
META PRESUPUESTARIA	: 0016
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	: "Servicio de mantenimiento y/o acondicionamiento de ambientes pertenecientes a la Dirección Nacional de Investigación Criminal – DIRNIC, ubicado en el MININTER, sitio en la Av. Canaval Moreyra Cdra. 6 – San Isidro, Lima".

##### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

"Servicio de mantenimiento y/o acondicionamiento de ambientes pertenecientes a la Dirección Nacional de Investigación Criminal – DIRNIC, ubicado en el MININTER, sitio en la Av. Canaval Moreyra Cdra. 6 – San Isidro, Lima".

##### ÓRGANO QUE REQUIERE EL SERVICIO:

DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL PNP

##### 2. ANTECEDENTES

Mediante Resolución Directoral N°01-2023-DIRNIC-PNP/UE. N°026-DIREICAJ-PNP, de fecha 16 enero del 2023 el director de la UE: 026-DIREICAJ-PNP; aprobado el Plan Anual de Contrataciones (PAC-2023), en el cual se encuentra programado en el numeral once (11), el procedimiento de selección Concurso Público del servicio de infraestructura en general para las Direcciones Unidades pertenecientes a la UE; 026-DIREICAJ-PNP.

Mediante OFICIO N°014-2023-COMASGEN-COS-PNP/DIRNIC-SEC-OFAD.UNILOG de fecha 07FEB2023, el Señor Comandante PNP Juan Carlos DIAZ PONCE, jefe de la OFAD-SEC-DIRNIC (e) solicita "(...) tenga a bien disponer por quien corresponda la concurrencia de un Ingeniero Civil o especialista en construcción, a fin de realizar el estudio de factibilidad, emita el informe y TDR, correspondiente, para el servicio de mantenimiento y refacción de las oficinas DIRNIC-PNP".



12

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRNIC	
COD INTERNO		M238

### 3. OBJETO DE SERVICIO

El presente Término de Referencia tiene por objeto la contratación de una persona natural o jurídica especializada, que realice el: "Servicio de mantenimiento y/o acondicionamiento de ambientes pertenecientes a la Dirección Nacional de Investigación Criminal – DIRNIC, ubicado en el MININTER, sitio en la Av. Canaval Moreyra Cdra. 6 – San Isidro, Lima".

### 4. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del presente servicio "Servicio de mantenimiento y/o acondicionamiento de ambientes pertenecientes a la Dirección Nacional de Investigación Criminal – DIRNIC, ubicado en el MININTER, sitio en la Av. Canaval Moreyra Cdra. 6 – San Isidro, Lima". tiene como finalidad mejorar el confort al personal policial y civil que hacen uso de estos.

### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE SERVICIO.

#### 5.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

El proveedor contratado deberá realizar la adecuación y acondicionamiento de infraestructura de los diferentes ambientes, teniendo en cuenta la ejecución de los siguientes trabajos:

Cuadro N° 01. Características del servicio

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.
01	TRABAJOS GENERALES		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	DESMONTAJE Y REUBICACION		
01.01.01.01	DESMONTAJE DE CARPINTERIA MADERA (PUERTA)	m2	12.54
01.01.01.02	DESMONTAJE DE CARPINTERIA METÁLICA (VENTANA)	m2	2.71
01.01.01.03	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO (BALDOSAS)	m2	3.32
01.01.01.04	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS (INODORO, URINARIO, LAVAMANOS)	und	3.00
01.01.01.05	DESMONTAJE DE GRIFERIA INC/ACCESORIOS	und	3.00
01.01.01.06	DESMONTAJE DE TABLERO ELECTRICO	und	3.00
01.01.01.07	DESMONTAJE DE TANQUE ELEVADO DE AGUA DE PVC 500 L.	und	1.00
01.01.02	CORTE		
01.01.02.01	CORTE Y RESANE DE DESMONTAJE DE TUBERIAS DE PVC Ø1" (EMPOTRADO)	m	33.24
01.01.03	RETIRO		
01.01.03.01	RETIRO DE ENCHAPE EN PISO INC/CAPAS DE PEGAMENTO (CERAMICO)	m2	3.32
01.01.03.02	RETIRO DE ENCHAPE EN PARED INC/CAPAS DE PEGAMENTO (CERAMICO)	m2	4.47
01.01.03.03	RETIRO DE MARMOL EN PARED	m2	6.98



13

	<b>UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ</b> <b>ÁREA DE INFRAESTRUCTURA</b> <b>ÁREA USUARIA: DIRNIC</b>	
<b>COD INTERNO</b>		<b>M238</b>

01.01.04	ELIMINACION		
01.01.04.01	ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICION, DESMONTAJE Y CORTE CARGUIO MANUAL	glb	1.00
01.01.05	VARIOS		
01.01.05.01	LIMPIEZA DE COBERTURA EXTERIOR DE OFICINAS Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CARGUIO MANUAL (EN TECHO DE OFICINAS)	glb	1.00
02	OFICINA		
02.01	ARQUITECTURA		
02.01.01	PINTURA		
02.01.01.01	PINTURA INTERIORES LATEX SATINADO (INC. LIJADO, MASILLADO, DOS MANOS DE PINTURA)	m2	28.59
02.02	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
02.02.01	TABLEROS Y LLAVES		
02.02.01.01	SUM. E INST. DE TABLERO ELÉCTRICO METÁLICO 24 POLOS; IP40 - C/BORNERA P/ TIERRA - EMPOTRADO. INC/CORTE Y RESANE	und	1.00
02.02.01.02	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X63A	und	1.00
02.02.01.03	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X32A	und	3.00
02.02.01.04	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X25A	und	3.00
02.02.01.05	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X20A	und	2.00
02.02.01.06	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DIFERENCIAL DE 2X40A 30MA	und	3.00
02.02.01.07	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DIFERENCIAL DE 2X25A 30MA	und	5.00
02.02.02	CONDUCTORES ELECTRICOS		
02.02.02.01	SUM. E INST. DE CABLE DE 10MM2 - 8 AWG - LIBRE DE HALÓGENO (P/CAMBIO DE ACOTEMIDA DEL TABLERO ANTIGUO) - APROX. 20ML	m	40.00
02.02.02.02	SUM. E INST. DE CABLE DE 4MM2 -12 AWG - LIBRE DE HALÓGENO (P/LÍNEA A TIERRA) APROX. 20ML	m	20.00
03	UNIDAD RECEPCION DOCUMENTARIA		
03.01	ARQUITECTURA		
03.01.01	MUROS Y TABIQUES DE DRYWALL		
03.01.01.01	TABQUERIA DE DRYWALL ANCHO=0.10M C/PLANCHA ST - 1/2" AMBOS LADOS (INTERIOR)	m2	9.41
03.01.02	REVESTIMIENTOS		
03.01.02.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO 10CM X 45CM INC/RODON DE ALUMINIO (P/OFCINAS)	m	7.58
03.01.03	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
03.01.03.01	SUM. E INST. VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO LAMINADO C/CRISTAL CRUDO DE 6MM , SISTEMA NOVA INC/ACCESORIOS (1.00M X 0.40M)	m2	0.40
03.01.04	CARPINTERIA DE MADERA		
03.01.04.01	SUM. E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 0.80M X 2.10M (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 4"X 4", CERRADURA P/EMBUTIR TIPO (MANIJA C/LLAVE 2 GOLPES), MARCO (STANDARD) Y ACABADO BARNIZADO. P-01	und	1.00





14



	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRNIC	
	COD INTERNO	M238

03.01.04.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA (INC/CAMBIO BISAGRA, CERRADURA DE 3 GOLPES Y ACABADO BARNIZADO)	und	1.00
03.01.04.03	SUM. E INST. DE MUEBLE ARCHIVADOR H=2.30M, ANCHO 0.45M, ALTO=2.10M DE MELAMINE DE E=18MM ( VER DETALLE) ( INC. TIRADORES, CERRADURAS , REPISAS INTERIORES Y ACCESORIOS)(AR-01)	m	4.60
03.01.04.04	REFUERZO C/ LISTON DE MADERA 3"x2" P/VANOS EN TABIQUES DE DRYWALL	m	5.20
03.01.05	PINTURA		
03.01.05.01	PINTURA INTERIORES LATEX SATINADO (INC. LIJADO, MASILLADO, EMPASTADO, DOS MANOS DE PINTURA)	m2	90.40
03.02	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
03.02.01	ARTEFACTOS		
03.02.01.01	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 48W; 60X60 CM - EMPOTRADO	und	1.00
03.02.02	SALIDA		
03.02.02.01	SALIDA P/INTERRUPTOR - INC/ACCESORIOS EMPOTRADO	pto	1.00
03.02.03	EQUIPOS		
03.02.03.01	SUM. E INST. DE PLACA DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00
03.02.04	CANALIZACIÓN		
03.02.04.01	SUM. E INST. DE TUBERIAS PVC SAP Ø 3/4" (P/LUMINARIA)	m	2.50
03.02.05	CONDUCTORES ELECTRICOS		
03.02.05.01	SUM. E INST. DE CABLE DE 2.5MM2 - 14 AWG - LIBRE DE HALÓGENO (P/LUMINARIA)	m	5.00
04	SS HH MUJERES		
04.01	ARQUITECTURA		
04.01.01	MUROS Y TABIQUES DE DRYWALL		
04.01.01.01	TABICERIA DE DRYWALL ANCHO=0.15M C/PLANCHA RH - 1/2" AMBOS LADOS (SS HH)	m2	7.29
04.01.02	PINTURA		
04.01.02.01	PINTURA INTERIORES LATEX SATINADO (INC. LIJADO, MASILLADO, EMPASTADO, DOS MANOS DE PINTURA)	m2	9.95
04.01.03	REVESTIMIENTOS		
04.01.03.01	ZOCALO DE CERÁMICO 60CM X 60CM INC/RODON DE ALUMINIO H=1.80 M (P/SSH)	m2	4.63
04.01.03.02	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO 10CM X 60 CM INC/RODON DE ALUMINIO (P/OFICINA RR HH)	m	2.24
04.01.04	VARIOS		
04.01.04.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO EXISTENTE Y PUERTA DE MAMPARA BATIENTE EXISTENTE DE 0.90x2.10 (EN OFICINA RR HH)	glb	1.00
04.02	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.02.01	APARATOS SANITARIOS		





15

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRNIC	
COD INTERNO		M238

04.02.01.01	MANTENIMIENTO DE APARATOS SANITARIOS (INODORO/LAVAMANOS) (CAMBIO TUBERIA DE ABASTO, INC/SUM. E INST. DE MINI VALVULA P/TUBERIA DE ABASTO, ACCESORIOS DE TANQUE, ACCESORIOS DE DESAGUE Y FIJACION)	und	2.00
04.01.02	GRIFERIAS		
04.01.02.01	SUM. E INST. DE LLAVE CROMADO TIPO MARIPOSA P/LAVAMANOS	und	1.00
05	SS HH VARONES		
05.01	ARQUITECTURA		
05.01.01	CARPINTERIA DE MADERA		
05.01.01.01	SUM. E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 0.85M X 2.10M (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 4"X 4", CERRADURA TIPO (BOLA) MARCO (STANDARD), Y ACABADO BARNIZADO.	und	1.00
05.02	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.02.01	APARATOS SANITARIOS		
05.02.01.01	SUM. E INST. DE URINARIO 0.34M X 0.59M APROX. DE LOSA BLANCO INC/ ACCESORIOS	und	1.00
05.02.01.02	MANTENIMIENTO DE APARATOS SANITARIOS (INODORO/LAVAMANOS) (CAMBIO TUBERIA DE ABASTO, INC/SUM. E INST. DE MINI VALVULA P/TUBERIA DE ABASTO, ACCESORIOS DE TANQUE, ACCESORIOS DE DESAGUE Y FIJACION)	und	2.00
05.02.02	GRIFERIAS		
05.02.02.01	SUM. E INST. GRIFERIA DE BRONCE CROMADO C/BOTON TEMPORIZADOR P/ URINARIO	und	1.00
06	DPTO. OBSERVATORIO DEL DELITO 1ER NIVEL		
06.01	ARQUITECTURA		
06.01.01	CARPINTERIA DE MADERA		
06.01.01.01	SUM. E INST. DE MUEBLE ARCHIVADOR H=2.30M, ANCHO 0.45M, ALTO=2.10M DE MELAMINE DE E=18MM ( VER DETALLE) (INC. TIRADORES, CERRADURAS, REPISAS INTERIORES Y ACCESORIOS)(AR- 02)	m	3.52
06.01.02	PINTURA		
06.01.02.01	PINTURA INTERIORES LATEX SATINADO (INC. LIJADO, MASILLADO, DOS MANOS DE PINTURA)	m2	43.65
06.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
06.02.01	ARTEFACTOS		
06.02.01.01	SUM. E INST. DE LUCES DE EMERGENCIA LED DE 16 W; C/ DOS FAROS GIRATORIOS	und	1.00
06.02.02	SALIDA		
06.02.02.01	SALIDA P/TOMACORRIENTES INC/ACCESORIOS - EMPOTRADO	pto	12.00
06.02.02.02	SALIDA P/TOMACORRIENTES INC/ACCESORIOS - ADOSADO (P/LUZ DE EMERGENCIA)	pto	1.00
06.02.03	EQUIPOS		
06.02.03.01	SUM. E INST. DE PLACA DE TOMACORRIENTE DOBLE L/T	und	13.00
06.02.03.02	SUM. E INST. DE CAJA DE PASE DE 100X100X40 MM.	und	1.00
06.03	REDES E INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
06.03.01	SALIDAS DE COMUNICACIONES		





16

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRNIC	
COD INTERNO		M238

06.03.01.01	SALIDA P/DATA (INTERNET) INC/ACCESORIOS - EMPOTRADO EN TABIQUERIA DE ALBAÑILERIA	pto	6.00
06.03.01.02	SUM. E INST. DE CAJA DE PASE DE 100X100X40 MM. PARA DATA	und	1.00
06.03.02	EQUIPOS		
06.03.02.01	SUM. E INST. DE FACE PLATE - 1 PUERTO INC/RJ45 C/CAPUCHON - JACK RJ45 -EN EXTREMOS, NOMENCLATURA	und	6.00
06.03.03	CONDUCTORES DE COMUNICACIONES		
06.03.03.01	SUM. E INST. DE LINE CORD RJ45 CAT. 6 DE 2MTS C/U	und	6.00
06.03.03.02	SUM. E INST. CABLE DE RED UTP CAT-6, 100% COBRE, C/4 PARES PROBADOS DE 24 AWG INC/NOMENCLATURA	m	83.55
06.03.04	CANALIZACION		
06.03.04.01	SUM. E INST. DE TUBERIAS PVC SAP Ø 1" (P/DATA)	m	23.03
07	DPTO. OBSERVATORIO DEL DELITO 2DO NIVEL		
07.01	ARQUITECTURA		
07.01.01	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
07.01.01.01	SUM. E INST. PUERTA BATIENTE DE ALUMINIO E=2" C/CRISTAL TEMPLADO INCOLORO E=10MM INC/ACCESORIOS, FRENO HIDRÁULICO Y VINIL PAVONADO CON LETRAS Y ESCUDO (1.03M X 2.15M) (VER DETALLE P-02)	und	1.00
07.01.01.02	SUM. E INST. VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO LAMINADO C/CRISTAL CRUDO DE 6MM , SISTEMA NOVA INC/ACCESORIOS (2.68M X 1.01M)	m2	2.71
07.01.02	PINTURA		
07.01.02.01	PINTURA INTERIORES LATEX SATINADO (INC. LIJADO, MASILLADO, DOS MANOS DE PINTURA)	m2	70.37
07.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
07.02.01	ARTEFACTOS		
07.02.01.01	SUM. E INST. DE LUCES DE EMERGENCIA LED DE 16 W; C/ DOS FAROS GIRATORIOS	und	1.00
07.02.02	SALIDA		
07.02.02.01	SALIDA P/TOMACORRIENTES INC/ACCESORIOS - EMPOTRADO	pto	13.00
07.02.02.02	SALIDA P/TOMACORRIENTES INC/ACCESORIOS - ADOSADO (P/LUZ DE EMERGENCIA)	pto	1.00
07.02.03	EQUIPOS		
07.02.03.01	SUM. E INST. DE PLACA DE TOMACORRIENTE DOBLE L/T	und	14.00
07.02.03.02	SUM. E INST. DE CAJA DE PASE DE 100X100X40 MM.	und	1.00
07.03	REDES E INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
07.03.01	SALIDAS DE COMUNICACIONES		
07.03.01.01	SALIDA P/DATA (INTERNET) INC/ACCESORIOS - EMPOTRADO EN TABIQUERIA DE ALBAÑILERIA	pto	9.00
07.03.01.02	SUM. E INST. DE CAJA DE PASE DE 100X100X40 MM. PARA DATA	und	1.00
07.03.02	EQUIPOS		
07.03.02.01	SUM. E INST. DE FACE PLATE - 1 PUERTO INC/RJ45 C/CAPUCHON - JACK RJ45 -EN EXTREMOS, NOMENCLATURA	und	9.00
07.03.03	CONDUCTORES DE COMUNICACIONES		
07.03.03.01	SUM. E INST. DE LINE CORD RJ45 CAT. 6 DE 2MTS C/U	und	9.00



17

	<b>UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ</b> <b>ÁREA DE INFRAESTRUCTURA</b> <b>ÁREA USUARIA: DIRNIC</b>	
<b>COD INTERNO</b>		<b>M238</b>

07.03.03.02	SUM. E INST. CABLE DE RED UTP CAT-6, 100% COBRE, C/4 PARES PROBADOS DE 24 AWG INC/NOMENCLATURA	m	110.16
07.03.04	CANALIZACION		
07.03.04.01	SUM. E INST. DE TUBERIAS PVC SAP Ø 1" (P/DATA)	m	26.42
08	SS HH OFICIALES		
08.01	ESTRUCTURAS		
08.01.01	CONCRETO SIMPLE		
08.01.01.01	CONTRAPISO MEZCLA C:H 1:5 H=0.10M (P/BAÑO)	m2	3.32
08.02	ARQUITECTURA		
08.02.01	MUROS Y TABIQUES DE DRYWALL		
08.02.01.01	MURO BAJO C/ENCHAPE CERAMICO H=0.20 M (DUCHA)	m	1.22
08.02.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
08.02.02.01	PISO CERÁMICO ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE 45CM X 45CM (SS HH)	m2	3.32
08.02.03	REVESTIMIENTOS		
08.02.03.01	ZOCALO DE CERÁMICO 60CM X 60CM INC/RODON DE ALUMINIO H=2.34 M (P/SSH)	m2	17.85
08.02.04	CARPINTERIA DE MADERA		
08.02.04.01	SUM. E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 0.80M X 2.10M (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 4"X 4", CERRADURA TIPO (BOLA) MARCO (STANDARD), Y ACABADO BARNIZADO.	und	1.00
08.02.05	COBERTURA		
08.02.05.01	SUM. E INST. FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS MULTIPLACA DE 4MM 0.60 X 0.60	m2	3.32
08.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
08.03.01	SALIDA DE AGUA		
08.03.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC Ø1/2" INC/ACCESORIOS	pto	3.00
08.03.02	APARATOS SANITARIOS		
08.03.02.01	SUM. E INST. DE INODORO 0.60M X 0.40M APROX. C/TANQUE BLANCO, ASIENTO DE INODORO INC/ACCESORIOS	und	1.00
08.03.02.02	SUM. E INST. DE LAVAMANO DE LOSA BLANCO DE 0.54M X 0.46M APROX. INC/ PEDESTAL Y ACCESORIOS	und	1.00
08.03.03	ACCESORIOS SANITARIOS		
08.03.03.01	SUM. E INST. DE GANCHO DE LOSA DOBLE P/TOALLA	und	1.00
08.03.03.02	SUM. E INST. DE JABONERA SIMPLE 15CM X 15CM DE LOSA BLANCO	und	1.00
08.03.03.03	SUMINISTRO DE PAPELERA TIPO (TACHO) ACABADO CROMADO H=0.30M	und	1.00
08.03.03.04	SUM. E INST. DE TOALLERO DE BARRA CROMADA DE SOBREPONER DE 45CM	und	1.00
08.03.03.05	SUM. E INST. DE DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA DE PVC DE 21CM X 26CM APROX	und	1.00
08.03.03.06	SUM. E INST. DE DISPENSADOR DE JABÓN LIQUIDO DE PVC DE 400ML	und	1.00
08.03.03.07	SUM. E INST. DE DISPENSADOR PARA PAPEL HIGIÉNICO DE PVC DE 27CM X 27CM APROX	und	1.00
08.03.04	GRIFERIAS		



18

	<b>UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ</b> <b>ÁREA DE INFRAESTRUCTURA</b> <b>ÁREA USUARIA: DIRNIC</b>	
<b>COD INTERNO</b>		<b>M238</b>

08.03.04.01	SUM. E INST. DE GRIFERIA DE BRONCE CROMADO P/DUCHA INC/ACCESORIOS Y REGADERA	und	1.00
08.03.04.02	SUM. E INST. DE LLAVE CROMADO TIPO MARIPOSA P/LAVAMANOS	und	1.00
08.03.05	VALVULAS		
08.03.05.01	HABILITACION DE NICO PARA VALVULA DE CONTROL DE 0.25 M X 0.20 M. INC/CAJA Y TAPA DE PVC	und	1.00
08.03.05.02	SUM. E INST. TAPA PARA VALVULA EN PARED DE PVC	und	1.00
08.03.05.03	SUM. E INST. DE VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE Ø1/2" INC/ACCESORIOS	und	1.00
08.03.06	RED DE DERIVACION DE AGUA		
08.03.06.01	TUBERIA Y ACCESORIOS PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRIA Ø 1/2"	m	8.64
08.03.07	SALIDA DE DESAGUE		
08.03.07.01	SALIDA DE DESAGUE PVC 2"	pto	2.00
08.03.07.02	SALIDA DE DESAGUE PVC 4"	pto	2.00
08.03.08	RED DE DERIVACION DESAGUE		
08.03.08.01	SUM. E INST. DE RED DERIVACION DE DESAGUE C/TUBERIA DN=2" INC/ACCESORIOS DE PVC	m	1.00
08.03.08.02	SUM. E INST. DE RED DERIVACION DE DESAGUE C/TUBERIA DN=4" INC/ACCESORIOS DE PVC	m	2.00
08.03.09	VENTILACION		
08.03.09.01	SUM. E INST. DE REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4"	und	1.00
08.03.09.02	SUM. E INST. DE SUMIDERO ROSCADO DE BRONCE 2"	und	1.00
08.03.10	VARIOS		
08.03.10.01	EMPALME A LA LA RED DE DESAGUE EXISTENTE	und	1.00
08.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
08.04.01	ARTEFACTOS		
08.04.01.01	SUM. E INST. DE LED CIRCULAR Ø 30 CM (DOWNLIGHT) 24W LUZ BLANCA - EMPOTRADO (P/SS.HH)	und	1.00
08.04.02	SALIDA		
08.04.02.01	SALIDA P/LUMINARIA EN TECHO - EMPOTRADO (CAJA PESADA)	pto	1.00
08.04.02.02	SALIDA P/INTERRUPTOR - INC/ACCESORIOS EMPOTRADO	pto	1.00
08.04.03	EQUIPOS		
08.04.03.01	SUM. E INST. DE PLACA DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00
08.04.04	CANALIZACION		
08.04.04.01	SUM. E INST. DE TUBERIAS PVC SAP Ø 3/4" (P/LUMINARIA)	m	2.23
08.04.05	CONDUCTORES ELECTRICOS		
08.04.05.01	SUM. E INST. DE CABLE DE 2.5MM2 - 14 AWG - LIBRE DE HALÓGENO (P/EXTENSIONES DE BAJO CONSUMO, LAMPARAS)	m	5.00
09	SS HH GENERAL		
09.01	INSTALACIONES SANITARIAS		
09.01.01	GRIFERIAS		
09.01.01.01	SUM. E INST. DE LLAVE CROMADO TIPO MARIPOSA P/LAVAMANOS	und	1.00
09.01.02	TANQUE ELEVADO Y CISTERNA		
09.01.02.01	SUM. E INST. TANQUE PVC 500 L INC/ACCESORIOS (VALVULAS CHECK, UNIONES UNIVERSALES, ETC)	und	1.00
10	AYUDANTIA		



11

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRNIC	
	COD INTERNO	M238

10.01	ARQUITECTURA		
10.01.01	PINTURA		
10.01.01.01	PINTURA INTERIORES LATEX SATINADO (INC. LIJADO, MASILLADO, DOS MANOS DE PINTURA)	m2	9.85
10.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
10.02.01	TABLEROS Y LLAVES		
10.02.01.01	SUM. E INST. DE TABLERO ELÉCTRICO PVC DE 24 POLOS; C/BORNERA P/ TIERRA - EMPOTRADO. INC/CORTE Y RESANE	und	1.00
10.02.01.02	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X63A	und	1.00
10.02.01.03	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X32A	und	4.00
10.02.01.04	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X25A	und	4.00
10.02.01.05	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DIFERENCIAL DE 2X40A 30MA	und	4.00
10.02.01.06	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DIFERENCIAL DE 2X25A 30MA	und	4.00
10.02.02	CONDUCTORES ELECTRICOS		
10.02.02.01	SUM. E INST. DE CABLE DE 10MM2 - 8 AWG - LIBRE DE HALÓGENO (P/CAMBIO DE ACOTEMIDA DEL TABLERO ANTIGUO) - APROX. 20ML	m	40.00
10.02.02.02	SUM. E INST. DE CABLE DE 4MM2 - 12 AWG - LIBRE DE HALÓGENO (P/LÍNEA A TIERRA) APROX. 20ML	m	20.00
11	EXTERIORES		
11.01	ARQUITECTURA		
11.01.01	PINTURA		
11.01.01.01	PINTURA INTERIORES LATEX SATINADO (INC. LIJADO, MASILLADO, DOS MANOS DE PINTURA)	m2	13.71
11.01.02	SEÑALÉTICA DE SEGURIDAD		
11.01.02.01	SUM. E INST. DE EXTINTORES INC/KIT DE FIJACION 9KG	und	2.00
11.01.02.02	SEÑAL INDICATIVO DE SALIDA (NO ILUMINADA)	und	5.00
11.01.02.03	SEÑAL INDICATIVO RIESGO ELECTRICO (NO ILUMINADO)	und	3.00
11.01.02.04	SEÑAL INDICATIVO DE AFORO (NO ILUMINADO)	und	3.00
11.01.02.05	SEÑAL INDICATIVO DE SALIDA HACIA DERECHA O IZQUIERDA (NO ILUMINADA)	und	6.00
11.01.02.06	SEÑAL INDICATIVO EXTINTORES (NO ILUMINADO)	und	2.00
11.01.02.07	SUM. E INST. DE DETECTOR DE HUMO C/BATERIA	und	16.00
11.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
11.02.01	ARTEFACTOS		
11.02.01.01	SUM. E INST. DE LUCES DE EMERGENCIA LED DE 16 W; C/ DOS FAROS GIRATORIOS - PASADIZO	und	4.00
11.02.02	SALIDA		
11.02.02.01	SALIDA P/TOMACORRIENTES INC/ACCESORIOS - ADOSADO (P/LUZ DE EMERGENCIA) - PASADIZO	pto	4.00
11.02.03	EQUIPOS		
11.02.03.01	SUM. E INST. DE PLACA DE TOMACORRIENTE DOBLE L/T - PASADIZO	und	4.00
11.02.04	TABLEROS Y LLAVES		
11.02.04.01	SUM. E INST. DE TABLERO ELÉCTRICO METÁLICO 36 POLOS; IP40 - C/BORNERA P/ TIERRA - EMPOTRADO. INC/CORTE Y RESANE	und	1.00



	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRNIC	
COD INTERNO		M238

11.02.04.02	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR EN CAJA MOLDEABLE 3X80/125A 25KA	und	1.00
11.02.04.03	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X63A	und	1.00
11.02.04.04	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X40A	und	5.00
11.02.04.05	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X32A	und	1.00
11.02.04.06	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X25A	und	6.00
11.02.04.07	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X20A	und	1.00
11.02.04.08	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DIFERENCIAL DE 2X63A 30MA	und	1.00
11.02.04.09	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DIFERENCIAL DE 2X40A 30MA	und	6.00
11.02.04.10	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DIFERENCIAL DE 2X25A 30MA	und	7.00
11.02.05	CANALIZACION		
11.02.05.01	SUM. E INST. DE TUBERIAS PVC SAP Ø 3/4" (P/TOMACORRIENTE)	m	39.20
11.02.05.02	SUM. E INST. DE CANALETA DE PVC CON ADHESIVO DE 60MM X 40MM INC/TORNILLOS DE FIJACIÓN Y ACCESORIOS (ACOMETIDA AL 1ER CAJA DE PASE)	m	4.02
11.02.05.03	SUM. E INST. DE CANALETA DE PVC CON ADHESIVO DE 39MM X 19MM INC/TORNILLOS DE FIJACIÓN Y ACCESORIOS P/ LUZ DE EMERGENCIA	m	41.75
11.02.06	CONDUCTORES ELECTRICOS		
11.02.06.01	SUM. E INST. DE CABLE DE 4MM2 - 12 AWG - LIBRE DE HALÓGENO (P/CABLEADO DE TOMACORRIENTES Y LUZ DE EMERGENCIA)	m	213.56
11.02.06.02	SUM. E INST. DE CABLE DE 2.5MM2 - 14 AWG - LIBRE DE HALÓGENO (P/LÍNEA A TIERRA)	m	109.70

Se anexa:

- Planos de Estado actual
- Planos de intervención – especialidades de ser el caso
- Registro fotográfico (apreciación de la situación actual).

Nota: El participante y/o postor está en la obligación de verificar los archivos adjuntos para fines pertinentes en la presentación de su oferta.

## 5.2. ACTIVIDADES

Luego de la Firma del Contrato, al día hábil siguiente, se inicia la contabilización del plazo contractual de ejecución del presente servicio, para lo cual deberá presentar la lista de su personal con su respectivo SCTR al área usuaria, asimismo deberá cumplir con su plan de trabajo programado de acuerdo al plazo ofertado.

Se precisa que una vez finalizada la prestación del presente servicio deberá presentar **un informe final**, el cual será ingresado de forma obligatoria por mesa de partes del área usuaria; dicho acto será considerado como el acto de recepción del servicio.



21

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ	
	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA	
	ÁREA USUARIA: DIRNIC	
	COD INTERNO	M238

### 5.3. PROCEDIMIENTO

El servicio materia del presente proceso de selección es a todo costo, para ello el contratista programará las actividades descritas en el cuadro N° 01 y en concordancia con los archivos adjuntos:

- a) Planos de Estado actual
- b) Planos de intervención – especialidades de ser el caso
- c) Registro fotográfico (apreciación de la situación actual).

El postor deberá tener en cuenta lo siguiente:

El postor formulará su oferta considerando los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida según los planos y resumen de cuantificación del servicio, que forman parte del expediente de contratación de dicho servicio, en ese orden de prelación.

### 5.4. PLAN DE TRABAJO

El postor en caso de ser adjudicado, adicionalmente presentará para la firma del perfeccionamiento del contrato: su plan de trabajo en el cual deberá detallar y especificar la realización de sus actividades de ejecución en forma secuencial y progresiva que permita alcanzar las metas establecidas en el presente término de referencia y su cronograma de ejecución, en función al plazo ofertado; asimismo el plan de trabajo deberá contemplar de forma obligatoria las disposiciones del MINSA Y ESSALUD en el marco de la contención de Virus COVID19.

El plan de trabajo deberá estar debidamente sellado y firmado por el profesional ofertado (profesional encargado del servicio).

### 5.5. REQUISITOS SEGÚN LEY, REGLAMENTOS TECNICOS

El contratista tendrá en consideración las siguientes Normas y Reglamento en la ejecución del servicio.

- a) Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444 y su Reglamento aprobada mediante Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- b) Decreto Legislativo N° 1267 - Ley de la Policía Nacional del Perú.
- c) Reglamento Nacional de Edificaciones.
- d) Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas. (R.D N°073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC).
- e) Directiva N° 04-13-2016-DIRGEN-PNP/DIRNGI-B. RD. N° 642-2016-DIRGEN/EMG-PNP del 02 Julio de 2016.



22

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRNIC	
COD INTERNO		M238

- f) Resolución ministerial N° 029-2021-VIVIENDA, modificación de normas técnica G.40, definiciones del reglamento Nacional de edificaciones.
- g) Ley N° 31246 que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante DS N° 005-2012-TR y su reglamento.
- h) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante DS N° 005-2012-TR y su reglamento.
- i) Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la República
- j) Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del arquitecto.
- k) Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.
- l) Resolución Directoral N° 762-2014-DIRGEN-PNP/DIRNGI-PNP, que establece los colores característicos para el pintado de locales de las comisarías de la Policía Nacional del Perú.
- m) Otras normas vigentes relacionados al servicio a ejecutar.
- n) Otras Normas aplicables, según ámbito de correspondencia.

En caso exista algún conflicto entre cualquiera de los documentos arriba listados se tomará como válida la última versión de las Normas técnicas; el PROVEEDOR CONTRATADO es responsable de determinar, implementar o adherir productos que cumplan con la última versión de las normas técnicas cuando se diseñe la propuesta para la instalación.

#### 5.6. SEGUROS

El contratista es responsable de cualquier daño, que pueda sufrir el personal a su cargo, que interviene en la prestación del servicio, para lo cual debe contar con los seguros pertinentes que establece la normatividad vigente y el contrato, quedando liberado la entidad de cualquier responsabilidad.

El tipo de seguro requerido para la ejecución del presente servicio, es el seguro complementario contra todo riesgo de trabajo (SCTR). El seguro debe estar vigente durante el plazo de ejecución del servicio para todo el personal del contratista que ingresará a laborar.

El contratista presentará una Declaración Jurada Simple, donde se exprese el compromiso que, en caso de ser adjudicado con la buena pro, se presentará para el perfeccionamiento del contrato la **póliza del SCTR**, y la relación del personal que laborará en la ejecución del servicio.





23

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRNIC	
COD INTERNO		M238

## 5.7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

### 5.7.1. Lugar

El lugar de la prestación del servicio será en:

Dirección : AV. CANAVAL MOREYRA CDRA 6

Departamento : LIMA

Provincia : LIMA

Distrito : SAN ISIDRO

### 5.7.2. Plazo

El plazo del presente servicio consolidado será de: 30 (TREINTA) días calendario contado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o entrega de la orden de servicio.

## 5.8. RESULTADOS ESPERADOS

Se busca acondicionar ambientes de acuerdo a los requerimientos y necesidad del área usuaria, en la DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL PNP, así como el acondicionamiento de sus instalaciones con el objetivo de contar con ambientes funcionales; a fin de brindar un servicio eficaz y eficiente y las condiciones de habitabilidad para el personal policial.

## 6. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR.

### 6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

#### Perfil de Proveedor.

- El proveedor será una persona Natural o Jurídica, deberá estar habilitado para contratar con el Estado y contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP vigente).
- Registro Único de Contribuyente (RUC), activo y habido.
- No tener impedimento para contratar con el estado.

### 6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

#### A. PERSONAL CALVE

El personal propuesto por el contratista para la prestación del servicio materia del presente término de referencia, deberá acreditar el perfil y





24

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRNIC	
COD INTERNO		M238

la experiencia mínima requerida con documentos solicitados que acredite fehacientemente el cumplimiento de cada una de las condiciones exigidas.

El contratista deberá contar con el personal calificado y necesario para el cumplimiento de actividades que se detallan en el **Cuadro N° 01** del presente Término de referencia:

**a. PROFESIONAL ENCARGADO DEL SERVICIO.**

**i. Formación académica**

- Ingeniero civil y/o Arquitecto colegiado y habilitado

**ii. Actividad**

- Velará por el cumplimiento de los plazos ofertados y alcances de los trabajos que se realicen como parte de la ejecución del presente servicio.
- El profesional encargado del servicio, es el responsable directo de controlar la correcta ejecución de los servicios, proceso constructivo, verificar la calidad de los materiales ofertados, hacer cumplir las características técnicas propuestas en el término de referencia; deberá tener **permanencia exclusiva** durante la ejecución de los servicios detallados en el **Cuadro N° 01**, a fin de garantizar la dirección técnica y control de los trabajos programados.
- Deberá absolver y coordinar permanentemente con el personal a su cargo las eventualidades que pueda surgir como parte de la ejecución del servicio, así mismo deberá coordinar con el área de infraestructura UE-026-DIREICAJ PNP de ser el caso, a fin de absolver criterios técnicos considerados en el presente término de referencia según sea el caso, vía correo electrónico [areinfra\\_ue026@direicaj-pnp.gob.pe](mailto:areinfra_ue026@direicaj-pnp.gob.pe)

**iii. Perfil**

- Deberá acreditar experiencia laboral de dos (02) años y experiencia específica mínima de doce (12) meses como Residente o Supervisor o Inspector en ejecución de servicios u obras de construcción, mantenimiento correctivo y/o preventivo, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de edificaciones o similares al objeto de contratación; el cual será acreditado mediante contratos con su respectiva conformidad, certificados o constancias, donde se describa o precise el objeto de contratación.





UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRNIC

COD INTERNO

M238



- **Se considerarán servicios similares a los siguientes:** servicios u obras de mantenimiento preventivo y/o correctivos de infraestructura, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de edificaciones públicas y/o privadas tales como: instituciones educativas, centros de salud, comisarías, Unidades Especializadas de la PNP, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares y/o edificaciones en general

## B. OTROS PERSONALES

### a. TÉCNICO EN EDIFICACIONES O CONSTRUCCIÓN CIVIL.

#### i. Actividad

- Es el encargado de la ejecución de trabajos de desmontaje, demolición, trabajos con tabiquería drywall, acabados de piso, enchape, carpintería de madera, metálica, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, entre otras actividades descritas en el **Cuadro N° 01** del presente término de referencia consolidado.
- Deberá coordinar permanentemente con el profesional encargado del servicio las eventualidades que pueda surgir como parte de la ejecución del servicio.

#### ii. Perfil.

- Deberá tener una experiencia de dos (02) años en ejecución de servicios u obras de construcción, mantenimiento correctivo y/o preventivo, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de edificaciones o similares al objeto de contratación, el cual será acreditado mediante contratos y/o certificados donde se describa o precise el objeto de contratación que demuestre su experiencia en: trabajos de mantenimiento, acondicionamiento y adecuación de edificaciones.
- **Se considerarán servicios similares a los siguientes:** servicios u obras de mantenimiento preventivo y/o correctivos de infraestructura, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de edificaciones públicas y/o privadas tales como: instituciones educativas, centros de salud, comisarías, Unidades Especializadas de la PNP, centros comerciales,



28

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRNIC	
COD INTERNO		M238

oficinas comerciales y edificios multifamiliares y/o edificaciones en general.

#### b. TÉCNICO ELECTRICISTA.

##### i. Actividad

- Es el encargado de la ejecución de los trabajos tales como: instalaciones eléctricas, cableado, instalación de tablero de distribución, realizar el diagrama unifilar y medición de cargas de los trabajos a desarrollarse.
- Deberá coordinar permanentemente con el profesional encargado del servicio las eventualidades que pueda surgir como parte de la ejecución del servicio.

##### ii. Perfil

- Deberá tener una experiencia específica mínima de un (01) año en ejecución de servicios u obras de construcción, mantenimiento correctivo y/o preventivo, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de edificaciones o similares al objeto de contratación, el cual será acreditado mediante contratos y/o certificados donde se describa o precise el objeto de contratación que demuestre su experiencia en: trabajos de mantenimiento, acondicionamiento y adecuación de edificaciones.
- **Se considerarán servicios similares a los siguientes:** servicios u obras de mantenimiento preventivo y/o correctivos de infraestructura, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de edificaciones públicas y/o privadas tales como: instituciones educativas, centros de salud, comisarías, Unidades Especializadas de la PNP, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares y/o edificaciones en general.

#### c. TÉCNICO EN ADMINISTRACION DE REDES Y COMUNICACIONES.

##### i. Actividad

- Es el encargado de soporte técnico, administración de redes e infraestructura informática y cableado estructurado o entre





21

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRNIC	
COD INTERNO		M238

otras actividades descritas en el cuadro N° 01 del presente término de referencia.

- Los trabajos son en altura, debiendo prever el uso obligatorio de elementos de seguridad individual.
- Deberá coordinar permanentemente con el profesional encargado del servicio las eventualidades que pueda surgir como parte de la ejecución del servicio, así mismo deberá coordinar con el área de infraestructura, a fin de absolver criterios según sea el caso.

## ii. Perfil



- Conocimiento en cableado estructurado de redes y comunicaciones, instalación de puntos de data.
- Deberá tener una experiencia específica mínima de un (01) año en soporte técnico, administración de redes e infraestructura informática, cableado estructurado en ejecución de servicios u obras de mantenimiento, correctivo y/o preventivo, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de edificaciones o similares al objeto de contratación, el cual será acreditado mediante contratos con su respectiva conformidad, certificados o constancias donde se describa o precise el objeto de contratación.
- **Se considerarán servicios similares a los siguientes:** servicios u obras de mantenimiento preventivo y/o correctivos en soporte técnico, administración de redes e infraestructura informática, cableado estructurado en acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de edificaciones públicas y/o privadas tales como: instituciones educativas, centros de salud, comisarías, Unidades Especializadas de la PNP, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares y/o edificaciones en general.

## C. OTROS.

Los equipos deberán estar en buenas condiciones de uso y estado de conservación a fin de evitar cualquier accidente y/o incidente.



28

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRNIC	
COD INTERNO		M238

*Nota: El Postor ganador deberá presentar la documentación del personal técnico para el perfeccionamiento del contrato. Teniendo en cuenta la experiencia solicitada.*

## 7. OTRAS OBLIGACIONES.

### 7.1. OTRAS OBLIGACIONES.

#### 7.1.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El Contratista, entregara al Encargado Logístico del área usuaria según corresponda, en un plazo máximo de tres (03) días calendario de suscrito el contrato, una relación consignando los datos del profesional encargado propuesto (Ingeniero o Arquitecto), personal técnico, así como la relación de los trabajadores para la ejecución del servicio especificando: Nombre y Apellidos. Además, deberá adjuntar una copia de la póliza de seguro SCTR.
- El personal de la empresa contratista deberá estar debidamente identificado, con documentos de identidad, fotocheck de la empresa y uniformes de trabajo. No se permitirá el ingreso a la sede institucional si no se cuenta con este requisito. Según lo referido en el ítem anterior, el encargado logístico del área usuaria remitirá una copia de la relación de los trabajadores presentados para la ejecución del servicio al Servicio de Guardia de la Unidad correspondiente para el control de ingreso.
- El contratista se obliga al pago de todas las remuneraciones, que correspondan a su personal contratado para la prestación del servicio, así como por concepto de leyes sociales, seguro social de salud, seguro contra accidentes. Así como los costos de la prueba rápida y molecular del COVID-2019 de ser el caso y el tratamiento del mismo; y los demás beneficios que correspondan según la legislación laboral vigente quedando ESTABLECIDO QUE NO EXISTE VÍNCULO LABORAL entre los trabajadores del CONTRATISTA y la UE N° 026 DIREICAJ de la Policía Nacional del Perú.
- El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores, los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación, dentro de las instalaciones de la Policía Nacional del





27

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRNIC	
COD INTERNO		M238

Perú, donde se desarrolle el servicio; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

- El personal del contratista durante su permanencia en el inmueble estará sujeto a las normas internas de seguridad de las Unidades y Sub Unidades policiales donde se ejecutará el servicio.
- El Contratista, durante la ejecución de los trabajos correspondientes al servicio materia del presente término de referencia está en la obligación de emplear los materiales que cumplan con las características técnicas descritas en el Cuadro N° 01- Características del servicio, caso contrario se solicitará su cambio en cualquier etapa de la ejecución, y durante la vigencia del contrato, o su cambio por garantía o vicio oculto.
- Cuando se produzcan daños a los bienes o instalaciones de las unidades policiales en la que se realiza el servicio, causado por actos u omisiones generados por personal del Contratista, estas serán de responsabilidad del contratista, debiendo asumir los costos de reparación de las instalaciones o reposición de estos bienes con iguales o superiores características, caso contrario se descontará del pago respectivo por la prestación del servicio.
- El contratista es responsable de la correcta eliminación de los residuos y/o material de desperdicio (desmante), producto de los trabajos ejecutados. Las multas que se deriven de cualquier incumplimiento de los dispositivos legales de eliminación de desechos, serán asumidas en su integridad por el contratista. Está prohibido dejar y/o almacenar desmante en las oficinas, pasadizos y lugares no autorizados que afecten y/o interrumpan el tránsito del personal que labora en la entidad, se considerará una causal de incumplimiento sujeta a la penalidad correspondiente.
- Se considerará desmante a todo el material retirado como consecuencia de la ejecución de los trabajos de mantenimiento de la infraestructura que ya no pueda ser reutilizado para sus fines y que no tenga la condición de bien patrimonial (inodoros usados, lavatorios usados, urinarios usados, cableado eléctrico retirado, mayólicas rotas, baldosas acústicas, pisos, puertas usadas, ventanas usadas, vidrios rajados, etc.).
- El material de desperdicio (desmante) producto de los trabajos, será colocado en bolsas de polipropileno o de papel y serán eliminados bajo responsabilidad del contratista en un centro de acopio



30

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRNIC	
COD INTERNO		M238

autorizado, conforme se vayan ejecutando las actividades. No se permitirá la acumulación de desmonte, por más de dos (02) días calendario.

- El contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando los trabajos contemplados en el presente término de referencia; las mismas que deberán estar correctamente delimitadas y señalizadas, sin estorbar áreas de circulación o áreas de uso inmediato, delimitando las áreas de circulación, áreas seguras, y áreas de riesgo, y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal policial del establecimiento donde se ejecuten los servicios, bajo responsabilidad civil y penal.
- El contratista deberá de informar al área usuaria inmediatamente o en un plazo máximo de una (01) hora luego de ocurrido cualquier accidente durante el desarrollo de los trabajos y tomar las acciones del caso a fin de salvaguardar la integridad el personal a cargo. La hora se cuenta desde que ocurrió el accidente.
- El contratista asumirá la responsabilidad total de cualquier accidente de trabajo que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto, todo su personal (maestro, operarios, oficiales y peones) deberán contar con su respectivo Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud (SCTR), en consecuencia, la Entidad no asumirá ninguna responsabilidad al respecto.
- Los trabajos programados por el Contratista, se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.
- El contratista realizará las pruebas necesarias para demostrar la calidad y las condiciones óptimas de los materiales propuestos en su oferta, las cuales serán verificadas por el Jefe Logístico del Área Usuaria, quien informará de alguna deficiencia o incompatibilidad, para que se tome las acciones correctivas del caso.
- Si existiera incompatibilidad en los planos del servicio a ejecutar presentados, el Contratista deberá hacer de su conocimiento vía correo electrónico institucional al área de infraestructura, con la debida anticipación, a fin de resolver sobre el particular a la brevedad.







31

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ	
	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA	
	ÁREA USUARIA: DIRNIC	
	COD INTERNO	M238

#### 7.1.2. RETIRO O CAMBIO DE LOS PROFESIONALES RESPONSABLES PROPUESTOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO.

- El Contratista se compromete a no cambiar ni remover a ningún profesional propuesto como personal clave, durante la ejecución del servicio salvo por accidente, enfermedad, fallecimiento, **caso fortuito o fuerza mayor sustentado**.
- En caso de producirse esta situación, el Contratista comunicará por escrito al Órgano encargado de las contrataciones de la UE N° 026 DIREICAJ PNP según corresponda, presentando la información necesaria que permita demostrar que el profesional reemplazante reúne y cumple con el perfil, competencias y experiencia que el profesional reemplazado, de acuerdo con lo solicitado en el presente Término de Referencia y lo ofrecido en su oferta.- Además, deberá presentar la Carta de Compromiso de Personal Clave suscrita por el profesional propuesto en la cual se indique los nombres y apellidos de este y, su compromiso de participar en la ejecución de los trabajos; dicha Carta deberá tener firma legalizada. El cumplimiento de las condiciones del profesional propuesto como reemplazante será evaluado y aprobado por el órgano encargado de las Contrataciones de la UE N° 026, y comunicará al Contratista los resultados de la evaluación realizada, dentro de los **tres (03) días** calendario de recibidos los documentos.

#### 7.1.3. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTO POR LA ENTIDAD

##### i. PARA LA PRESENTACION DE LA OFERTA.

Se considera opcional que el participante y/o postor de considerarlo necesario podrá realizar una visita técnica al área de intervención del presente termino de referencia, así como solicitar los planos actuales y de intervención, resumen de cuantificación de servicio, a fin de emitir su oferta.

El procedimiento será presentar la solicitud para la visita de Inspección del local y los documentos se efectuará por escrito, dirigida al Jefe de Administración de la UE 026 DIREICAJ PNP, a través de la Oficina de Mesa de Partes - piso 10, del Edificio COIP CAP PNP Alcides Vigo Hurtado sito en la Av. España N° 323 del distrito de Cercado de Lima.

El documento deberá ser firmado por participante y/o postor especificando sus datos completos y DNI. Así mismo deberá indicar los datos completos (nombres y apellidos) y el documento de identidad (DNI) de la(s) persona(s) que realizará la visita técnica.





32

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRNIC	
COD INTERNO		M238

## ii. PARA EL INICIO DE EJECUCION DEL SERVICIO

La Entidad brindará las facilidades para el acceso del contratista a las instalaciones de los ambientes donde se ejecutarán los trabajos del presente servicio, coordinados previamente con el Encargado Logístico y Jefe del Área Usuaria del área a intervenir.

Para ello el contratista deberá haber suscrito su orden de servicio y/o contrato según sea el caso. Así mismo, presentará al área usuaria correspondiente copia de la Orden de Servicio y/o contrato.

### 7.2.ADELANTOS

El presente servicio no contempla el otorgamiento de adelantos.

### 7.3.SUBCONTRATACIÓN.

El contratista se obliga expresamente a **no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o acordar con terceros**, total o parcialmente la contratación del servicio a que se refiere el Contrato. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución de Contrato.

### 7.4.CONFIDENCIALIDAD

El participante, postor, contratista que cuente con información se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la PNP, toda información que le sea suministrada por la entidad tales como **planos de estado actual, de intervención y detalles** que permitan revelar la información de ambientes controlados, restringidos por los Departamentos de Investigación Criminal.

### 7.5.MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

#### 7.5.1. DURANTE LA EJECUCIÓN.

- El Jefe de Unidad y/o Jefe de Logística de la Unidad Policial donde se desarrollará el presente servicio, en el cumplimiento de sus funciones deberá velar por la correcta ejecución del servicio y del cumplimiento del contrato, informando de cualquier novedad o situación anómala al Órgano Encargado de las Contrataciones de la UE N° 026 DIREICAJ PNP, a fin que tome las acciones correctivas según corresponda.
- La Entidad podrá designar un Ingeniero Civil y/o Arquitecto, quien en cumplimiento de sus funciones realizará de manera programada o inopinada, la verificación de la correcta ejecución del servicio, debiendo el contratista permitir su inspección sin ningún tipo de restricciones o limitaciones; el profesional designado deberá informar el estado de la ejecución y avance del servicio, a fin que el Órgano

Página 22



33

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ	
	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA	
	ÁREA USUARIA: DIRNIC	
	COD INTERNO	M238

Encargado de las Contrataciones de la UE N° 026 DIREICAJ PNP, ante cualquier novedad, inconveniente, demora en el plazo u otra situación anómala en la ejecución del servicio tome las acciones correctivas según corresponda.

- En caso se determine deficiencias durante la ejecución del servicio, o los materiales no cumplan con las características técnicas y calidad ofertados, este material y/o insumo según sea el caso no será aceptado ni recibido por el Área Usuaria y/o profesional designado para la verificación; quien solicitará el cambio respectivo, y rechazará el material no permitiendo su instalación; así mismo el órgano encargado de las contrataciones de la UE N° 026 notificara al contratista, a fin que adopte las medidas correctivas necesarias, debiendo asegurar el correcto procedimiento constructivo y la calidad de los materiales según lo ofertado. Sujeta a penalidad.
- Al día hábil siguiente de concluido el plazo de ejecución del servicio el contratista deberá entregar los ambientes en correcto funcionamiento operativo y en óptimas condiciones, el Jefe Logístico del Área Usuaria y el Profesional encargado del Servicio realizarán la verificación conjunta de los trabajos. Así mismo, el contratista deberá presentar un **Informe de entrega del servicio al área usuaria la Oficina de mesa de partes correspondiente**, cuyo contenido mínimo será: de acuerdo al modelo adjunto al presente. Así mismo deberá adjuntar al informe copia del contrato y un CD grabado con el archivo digital del informe de entrega de culminación del servicio y las fotografías digitales del antes, durante y después de la ejecución del servicio. Dicho acto será considerado como recepción del servicio por el área usuaria.
- De encontrarse los trabajos conforme, suscribirán el **Acta de Conformidad del Servicio**; de existir observaciones se suscribirá un **informe de Observaciones**. La suscripción de dichos documentos no debe exceder de un plazo de dos (02) días hábiles. Indistintamente el Área Usuaria podrá solicitar al Órgano encargado de las Contrataciones (Área de Ejecución contractual) realizar la **verificación de la culminación** de los trabajos por un Ingeniero Civil y/o Arquitecto.
- Cuando los servicios a ejecutar no estén concluidos en la fecha contractual, el Jefe Logístico del Área Usuaria emitirá un informe de observaciones, en el cual se detallará el estado situacional de los trabajos ejecutados del servicio a fin de que tome conocimiento el OEC.



34

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ	
	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA	
	ÁREA USUARIA: DIRNIC	
	COD INTERNO	M238

- Cuando los servicios a ejecutar presenten observaciones, estos deberán subsanarse dentro del plazo que no podrá ser menor a dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario de suscrito el Acta de observaciones. Luego de transcurrido el plazo otorgado, se efectuará la respectiva verificación, que de encontrarlo conforme se suscribirá el Acta de Conformidad del Servicio. En caso de retraso en subsanar las observaciones se aplicarán las respectivas penalidades.

#### 7.6. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

Considerando lo establecido en el Capítulo V Culminación de la Ejecución Contractual del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de contrataciones del Estado artículo 168. Recepción y conformidad aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Incisos.

*"168.1. La recepción y conformidad es responsabilidad del área usuaria. En el caso de bienes, la recepción es responsabilidad del área de almacén y la conformidad es responsabilidad de quien se indique en los documentos del procedimiento de selección".*

*"168.2. La conformidad requiere del informe del funcionario responsable del área usuaria, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias".*

*"168.3 La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, o si se trata de consultorías, la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días".*

#### 7.7. FORMA DE PAGO



Los pagos que la UE N° 026 DIREICAJ PNP deba realizar al contratista se efectuará en un pago único y se realizará después de ejecutada la prestación del servicio y otorgada la conformidad correspondiente por el Área Usuaría, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad del Área Usuaría.

Según se refiere en el Capítulo V Culminación de la Ejecución Contractual del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. En el artículo 171.

Del Pago Inciso. 171.1 La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.



31

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRNIC	
COD INTERNO		M238

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, el expediente de pago debe contener los siguientes documentos:

#### Área Usuaría:

- Informe final del funcionario de la prestación del servicio.
- Informe de observación durante la ejecución (de ser el caso).
- Acta de entrega de ambientes para inicio del servicio.
- Acta de observaciones (de ser el caso).
- Acta de Conformidad del servicio.

#### Contratista:

Se presentará en físico y digital CD grabado con el archivo toda la información:

- Informe final de entrega de servicio al área usuaria.
- Informe de consultas, replanteos de aspectos técnicos realizados al área de infraestructura (de ser el caso).
- Panel fotográfico digital del antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- Comprobante de pago.

#### Área de Infraestructura:

- Informe de verificación durante el servicio (de ser el caso).
- Informe de verificación de culminación de servicio (de ser el caso).

### 7.8. PENALIDADES APLICABLES

#### 7.8.1. PENALIDA POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato. La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, según lo previsto en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:



36

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRNIC	
COD INTERNO		M238

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general, consultorías: F=0.25
  - b.2) Para obras: F=0.15



#### 7.8.2. OTRAS PENALIDADES



ITEM	MOTIVOS	SUPUESTO	MOTIVO DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Atraso en el inicio y/o la no continuidad con la ejecución del servicio.	Por ocurrencia	5% UIT	(**) Luego de una primera notificación verbal o escrita al contratista, el área usuaria comunicará mediante documento la ocurrencia de la falta al OEC de la UE N° 026, para que se notifique por escrito al contratista (carta o correo electrónico) y se le aplicará una penalidad.
			Hasta dos (02) días de atraso	
			10% UIT	(**) De persistir el incumplimiento, luego de una segunda reiteración se comunicará por escrito y se le aplicará una segunda penalidad (*)
2	Ausencia injustificada del personal clave encargado del Servicio en la ejecución de los trabajos.	Por ocurrencia	20% UIT	(**) Se aplicará cuando transcurrido más de dos (2) días calendario de comunicado por carta o correo electrónico al contratista, el personal clave encargado no se presente y permanezca en la ejecución de los trabajos para la dirección y control técnico correspondiente, por cada día de ausencia (***)
			Más de dos (02) días de atraso.	



37

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRNIC	
COD INTERNO		M238





			El área usuaria notificará (vía correo electrónico) el incidente al OEC.	
3	Por no contar con el SCTR vigente durante la prestación del servicio.	Por día	10% UIT	La entidad se reserva el derecho de impedir la admisión del personal incurso en esta causa, personal del área usuaria y/o encargado del control asignado por la entidad según sea el caso, está facultado a suspender los trabajos. <b>Lo cual no generará ampliaciones de plazo de la ejecución del servicio.</b>
4	Por acumulación indebida de desmonte (mayor a 3 días) en la parte interna de las instalaciones del área de intervención.	Por ocurrencia	20%UIT	(**) <u>El área usuaria notificará (vía correo electrónico)</u> al día siguiente de la acumulación del desmontaje, para que el contratista cumpla con retirarlos, caso contrario se aplicará la penalidad siendo esta del 20% UIT, por cada día de exceso, contados a partir del 4to día calendario de acumulación.
5	No entrega del cronograma de ejecución del Servicio dentro del plazo indicado en el ítem	Por día	10% UIT	(*) Se le comunicará por <u>escrito</u> al <u>contratista</u> (carta o correo electrónico) que es afecto a la penalidad de 10% de la IUT. De persistir el incumplimiento, luego de una segunda reiteración se comunicará por escrito (carta o correo electrónico) y se le aplicará la segunda penalidad. Esto se aplica por cada día que el contratista incumpla con la entrega del cronograma.
6	Los materiales no cumplen las características y calidad oferta.	Por ocurrencia	5% UIT	(**) Luego de una primera notificación verbal, escrita y vía correo electrónico al contratista, el área usuaria comunicará mediante documento la ocurrencia al OEC de la UE N° 026, para que se notifique por escrito al contratista (carta o correo electrónico) y se le aplicará una penalidad.
			Identificación de uso de materiales y/o insumos diferentes a los ofertados	
			10% UIT	(**) De persistir el incumplimiento, y no subsanar las observaciones y luego de una segunda reiteración se comunicará por escrito y se le aplicará una segunda penalidad (***)
			Incumplimiento en la corrección del uso de materiales y/o insumos ofertados.	

NOTA: UIT = S/. 4,950.00



38

	<p>UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRNIC</p>	
COD INTERNO		M238

- (\*) Las notificaciones vía correo electrónico y/o carta serán consignados al correo electrónico y/o direcciones presentadas para el perfeccionamiento del contrato.
- (\*\*) El área usuaria presentará un informe para la aplicación de las penalidades indicadas en los numerales 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del cuadro anterior, sustentando los incumplimientos, indistintamente si lo requiere podrá solicitar el apoyo y/o verificación del área de infraestructura.
- (\*\*\*) En caso el contratista incurra, en forma reiterativa, en más de tres (03) ausencias y/o ocurrencias, será considerado como causal para resolver el contrato, por incumplimiento.
- En dicho informe detallará el número de Orden de servicio y/o contrato, así mismo las actividades que se encuentran comprometidas y el motivo para la aplicación de la sanción. Dicho informe deberá ser remitido al Órgano encargado de las contrataciones de la UE N° 026) quien comunicara al contratista por escrito, los respectivos incumplimientos, indicando las causales y/u órdenes de trabajo que se encuentran comprometidas.
- El monto máximo de las penalidades acumuladas en el numeral 7.8.2., no será mayor al 10% del monto del contrato vigente.  
La aplicación de las penalidades será descontada en los trámites de pago realizado por el contratista.



## 7.9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y modificada mediante Decreto Legislativo N° 1344 por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

## 7.10. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas



35

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRNIC	
COD INTERNO		M238

técnicas, organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 7.11. ANEXOS

Conforman parte de los Términos de Referencia la documentación técnica complementaria que se indican a continuación:



- a) Planos de Estado actual
- b) Planos de intervención
- c) Registro fotográfico (apreciación de la situación actual).







40

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRNIC	
COD INTERNO		M238

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

B.	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL.
B.3.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE.
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA.
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>A. PROFESIONAL ENCARGADO DEL SERVICIO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto titulado y colegiado.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><b>A. PROFESIONAL ENCARGADO DEL SERVICIO.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El Título de Ingeniero Civil y/o Arquitecto será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</li></ul> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso del Ingeniero Civil o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2.	CAPACITACION.
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>A. PROFESIONAL ENCARGADO DEL SERVICIO.</b></p> <p>Ingeniero Civil y/o Arquitecto titulado y colegiado.</p>



Handwritten signatures and initials on the right margin.



4)

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRNIC	
COD INTERNO		M238

- Contar con Curso y/o Diplomado en Residencia y/o Supervisión de obras mínimo (90 horas lectivas)
- Contar con Curso y/o Diplomado, relacionado con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, tales como: diplomado y/o cursos de Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Higiene y Seguridad Industrial y/o Gestión de la Seguridad y Salud Laboral y/o Programa de especialización en prevención y riesgos laborales y/o Especializaciones en Seguridad y Salud Ocupacional en Obras de Construcción y/o Residencia, Supervisión y Seguridad en Obras y/o Sistema de Gestión de Calidad. mínimo (90 horas lectivas).

**Acreditación:**

Se acreditará con copia simple de certificado, el curso y/o diplomado.

**Importante**

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.*

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE.**

**Requisitos:**

**A. PROFESIONAL ENCARGADO DEL SERVICIO.**

- Ingeniero Civil o Arquitecto titulado y colegiado. Deberá acreditar experiencia laboral de dos (02) años y experiencia específica mínima de doce (12) meses como Residente o Supervisor o Inspector en ejecución de servicios u obras de construcción, mantenimiento correctivo y/o preventivo, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de edificaciones o similares al objeto de contratación; el cual será acreditado mediante contratos con su respectiva conformidad, certificados o constancias, donde se describa o precise el objeto de contratación.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

**Acreditación:**

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra



43

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRNIC	
COD INTERNO		M238

documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.**

**Requisitos:**

- El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 170,000.00 (Ciento Setenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 42,500.00 (Cuarenta y Dos Mil Quinientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Servicios Similares:

- Se considerarán servicios similares a los siguientes: servicios u





43

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRNIC	
COD INTERNO		M238

obras de mantenimiento preventivo y/o correctivos de infraestructura, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento y/o implementación y/o ampliación de infraestructura de edificaciones públicas y/o privadas tales como: instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, comisarías, Unidades Especializadas de la PNP, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares y/o edificaciones en general, que involucren trabajos en estructuras metálicas en sistema drywall, cristal templado, albañilería, acabados de pisos, enchape de paredes, instalaciones sanitarias, eléctricas y otros relacionados con el presente termino de referencia.

#### Acreditación:

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
- En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



44



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRNIC

COD INTERNO

M238



- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.
- Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*





DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP

CP N° 01-2023-UE:026-DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE N° 026 DIREICAJ PNP"

45

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRNIC	
COD INTERNO		M238

	<ul style="list-style-type: none"><li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li></ul>
--	---

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Lima, 16 de marzo del 2023



Ingeniero Civil Reg. N° 213556  
Edwin L. PAJUELO QUISPE  
CAS PNP  
AREA DE INFRAESTRUCTURA –  
UE N° 026- DIREICAJ PNP

06-255000  
Walter GARCÍA MARTÍNEZ  
CORONEL PNP

Página 35



SA.

SA.

SA.



46

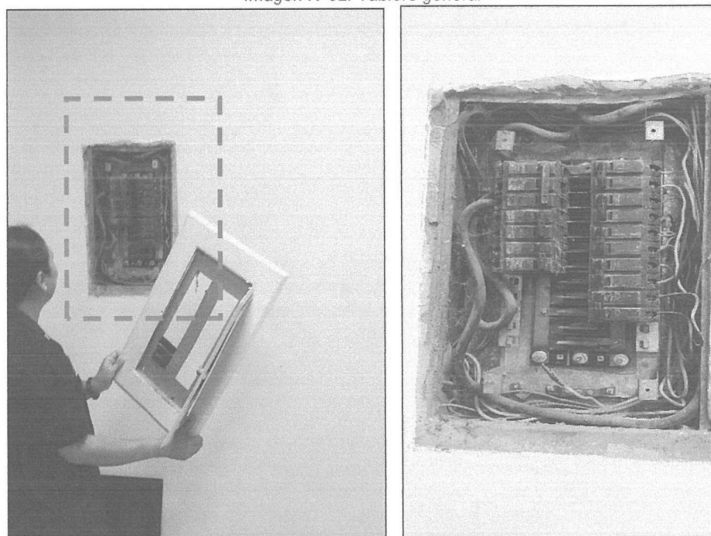
	<b>PANEL FOTOGRÁFICO</b> "Servicio de mantenimiento y/o acondicionamiento de ambientes pertenecientes a la Dirección Nacional de Investigación Criminal – DIRNIC, ubicado en el MININTER, sitio en la Av. Canaval Moreyra Cdra. 6 – San Isidro, Lima".	
	<b>COD INTERNO</b>	

Imagen N°01: Ubicación geográfica referencial



Fuente: Google maps

Imagen N°02. Tablero general



1 - 3

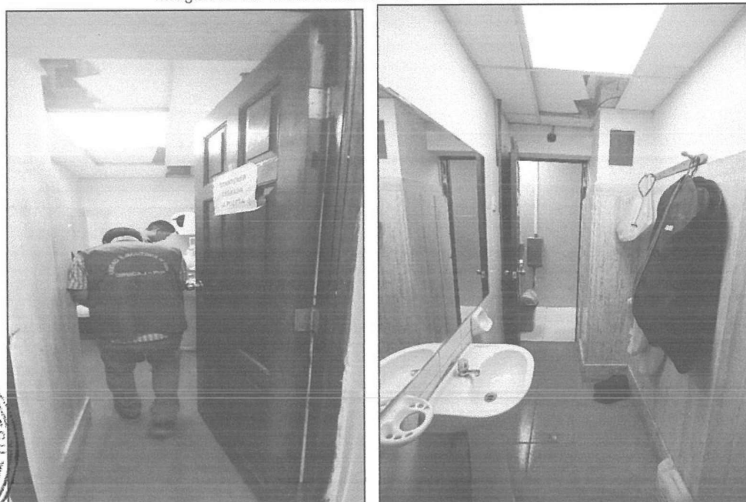




47

	<b>PANEL FOTOGRÁFICO</b> "Servicio de mantenimiento y/o acondicionamiento de ambientes pertenecientes a la Dirección Nacional de Investigación Criminal - DIRNIC, ubicado en el MININTER, sitio en la Av. Canaval Moreyra Cdra. 6 - San Isidro, Lima".	
	COD INTERNO	

Fuente: Área de Infraestructura  
Imagen N°03. Mantenimiento de SS HH-sala de reunión



Fuente: Área de Infraestructura

Imagen N°04. Techo de ambientes



Fuente: Área de Infraestructura



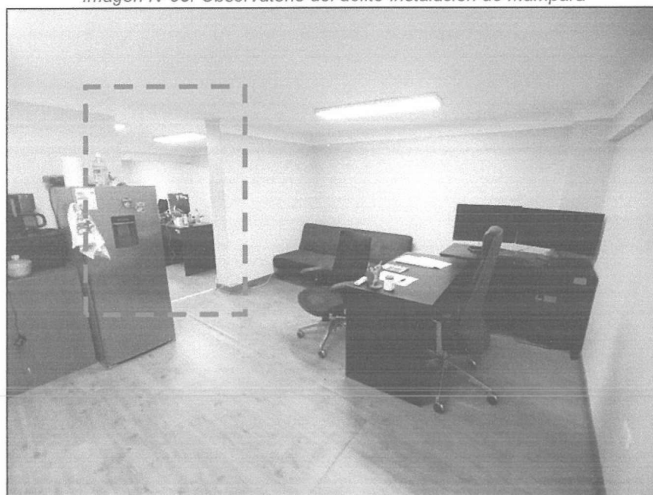
2 - 3



LB

	<b>PANEL FOTOGRÁFICO</b> "Servicio de mantenimiento y/o acondicionamiento de ambientes pertenecientes a la Dirección Nacional de Investigación Criminal – DIRNIC, ubicado en el MININTER, sitio en la Av. Canaval Moreyra Cdra. 6 – San Isidro, Lima".	
	<b>COD INTERNO</b> M238	

Imagen N°05. Observatorio del delito-instalación de mampara





DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP

CP N° 01-2023-UE:026-DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE N° 026 DIREICAJ PNP"

49

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ AREA DE INFRAESTRUCTURA <b>FICHA DE PRIORIZACIÓN</b>	
	COD REGISTRO 1418-2023	

"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

CODIGO INTERNO M238	COD INMUEBLE 10015
COD AMBIENTE 24	PUNTAJE TOTAL (A+M+H+T) 24
PUNTAJE - A *REVISAR CUADRO 1 7	NIVELES DE PRIORIDAD (MARCAR CON X)
PUNTAJE - M *REVISAR CUADRO 2 9	<input checked="" type="checkbox"/> Alta Puntaje mayor o igual a 20
PUNTAJE - H *REVISAR CUADRO 3 3	<input type="checkbox"/> Media Puntaje entre 10 y 19 inclusive
PUNTAJE T *REVISAR CUADRO 4 5	<input type="checkbox"/> Baja Puntaje menor o igual a 9

CUADRO 1: (A) PROPÓSITO DEL AMBIENTE	Puntaje
Sala de meditación (calabozos)	10
Ambiente de armería	9
Laboratorios / Archivo y documentario / Almacén de productos de limpieza / Almacén de material de escritorio	8
Servicios higiénicos y vestuarios	7
Sala de identificación y/o reconocimiento	6
Cuarto de cisterna y/o bombas	5
Ambiente de centro de datos (soporte técnico)	4
Almacén de bienes patrimoniales (llantas u otros)	3
Ambientes administrativos	2
Otros (salas de estar, cocina, cocheras, escalera, aulas, biblioteca, dormitorios)	1

CUADRO 2: (M) REQUERIMIENTO	Puntaje
Reparación de Instalaciones Eléctricas y Cambio de artefactos de iluminación	9
Reparación de Instalaciones Sanitarias y Cambio de aparatos sanitarios	8
Reparación o reemplazo de puertas y ventanas	7
Reparación de techos y coberturas, incluyendo canaletas y montantes de bajada	6
Reparación de muros (Paredes) / Equipos de seguridad (detector de humo, extintor, señalización, luces de emergencia)	5
Reparación de rampas, barandas y cambio de pisos.	4
Plintado de muros, tabiques y cielos rasos	3
Acondicionamiento de ambientes	2

CUADRO 3: (H) PROBLEMAS QUE PUEDE OCASIONAR (PERSONAS)	Puntaje
Puede ocasionar la muerte de personas	5
Puede ocasionar daño irreversible de personas	4
Puede ocasionar daño reversible	3
Riesgo mínimo	2
Sin riesgo	1

CUADRO 4: (T) PROBLEMAS QUE PUEDE OCASIONAR AL CENTRO DE TRABAJO	Puntaje
Puede ocasionar daño irreversible al lugar de trabajo	5
Puede ocasionar fugas de detenidos	3
Puede ocasionar interrupciones en el desempeño de labores	2
Puede afectar la imagen institucional	1

Edwin L. Pajuelo Quispe  
Ing. Civil - CIP N° 213556  
AREINFRA UE.026-DIREICAJ  
FIRMA

Contacto Área de Infraestructura: Daniel Montenegro - Control documentario  
Correo : infraes02@gmail.com



	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE	
	COD INTERNO	M244

### **TÉRMINO DE REFERENCIA N°010A-2023**

ÁREA USUARIA	: DIRECCIÓN CONTRA EL TERRORISMO PNP
ACTIVIDAD	: C0036
META PRESUPUESTARIA	: 005
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	: "Servicio de adecuación y acondicionamiento de ambientes operativos pertenecientes a la Dirección Contra el Terrorismo PNP, ubicado en el Complejo Policial Gral. PNP Manuel Tumba Ortega, sito en la Av. España N°400 - Cercado de Lima".

#### **1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN**

"Servicio de adecuación y acondicionamiento de ambientes operativos pertenecientes a la Dirección Contra el Terrorismo PNP, ubicado en el Complejo Policial Gral. PNP Manuel Tumba Ortega, sito en la Av. España N°400 - Cercado de Lima".

#### **ÓRGANO QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

DIRECCIÓN CONTRA EL TERRORISMO PNP

#### **2. ANTECEDENTES**

Mediante Resolución Directoral N°01-2023-DIRNIC-PNP/UE. N°026-DIREICAJ-PNP, de fecha 16 enero del 2023 el director de la UE: 026-DIREICAJ-PNP; aprobado el Plan Anual de Contrataciones (PAC-2023), en el cual se encuentra programado en el numeral once (11), el procedimiento de selección Concurso Público del servicio de infraestructura en general para las Direcciones Unidades pertenecientes a la UE; 026-DIREICAJ-PNP.

Mediante OFICIO N°34-2023-DIRCOTE-PNP-OFAD-UNILOG. De fecha 13FEB2023, el Señor Comandante PNP Raúl LAZARO VILLANUEVA, jefe de la OFAD UNILOG – OFAD, solicita "(...) disponga por quien corresponda la participación de un profesional (arquitecto o Ing. Civil), para el levantamiento de información del servicio de adecuación acondicionamiento de infraestructura (...), el levantamiento de información será en la Dirección Contra el Terrorismo PNP, ubicado en el complejo policial Gral. PNP Manuel Tumba Ortega, sito en la Av. España 400 – Cercado de Lima (...)"



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCOTE

COD INTERNO

M244



### 3. OBJETO DE SERVICIO

El presente Término de Referencia tiene por objeto la contratación de una persona natural o jurídica especializada, que realice el: "Servicio de adecuación y acondicionamiento de ambientes operativos pertenecientes a la Dirección Contra el Terrorismo PNP, ubicado en el Complejo Policial Gral. PNP Manuel Tumba Ortega, sito en la Av. España N°400 - Cercado de Lima".

### 4. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del presente servicio "Servicio de adecuación y acondicionamiento de ambientes operativos pertenecientes a la Dirección Contra el Terrorismo PNP, ubicado en el Complejo Policial Gral. PNP Manuel Tumba Ortega, sito en la Av. España N°400 - Cercado de Lima", tiene como finalidad mejorar la calidad de los servicios con el fin de atender las necesidades de la población, además mejorar el confort al personal policial y civil que hacen uso de estos.

### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE SERVICIO.

#### 5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

El proveedor contratado deberá realizar la adecuación y acondicionamiento de infraestructura de los diferentes ambientes, teniendo en cuenta la ejecución de los siguientes trabajos:

Cuadro N° 01. Características del servicio

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT
01	TRABAJOS GENERALES		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	DESMONTAJE Y REUBICACION		
01.01.01.01	DESMONTAJE DE CARPINTERIA MADERA (PUERTA, VENTANAS, SEPARADORES, ETC)	m2	73.55
01.01.01.02	DESMONTAJE DE CARPINTERIA METÁLICA (PUERTA, VENTANA, ETC)	m2	6.82
01.01.01.03	DESMONTAJE DE CARPINTERIA DE ALUMINIO (MELAMINE Y/O VIDRIO)	m2	3.17
01.01.01.04	DESMONTAJE DE BARANDAS (MADERA, METALICO, ALUMINIO, ETC) H=0.90M	m	10.62
01.01.01.05	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO (DRYWALL, BALDOSAS, TRIPLAY, ETC)	m2	9.14
01.01.01.06	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS (INODORO, URINARIO, LAVAMANOS, ETC)	und	1.00
01.01.01.07	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS ELECTRICOS (RAPIDUCHAS, LUMINARIAS, LUCES, ETC)	und	32.00



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA  
ÁREA USUARIA: DIRCOTE



COD INTERNO

M244

01.01.01.08	DESMONTAJE DE TABLERO ELECTRICO (DE MADERA EN GUARDIA) (DIMENSIONES)	und	5.00
01.01.01.09	DESMONTAJE DE GRIFERIA Y/O VALVULAS INC/ ACCESORIOS (DUCHAS, LAVAMANOS Y URINARIOS)	und	4.00
01.01.01.10	DESMONTAJE DE CANALETAS DE PVC PARA CAMBIO (ADOSADO)	m	17.58
01.01.02	CORTE		
01.01.02.01	CORTE DE CONCRETO SIMPLE E=0.20M (VEREDA, PISO, GRADAS, RAMPA)	m2	0.05
01.01.02.02	CORTE DE MUROS DE CONCRETO ANCHO=0.25M (P/APERTURA DE VANOS INC/RETIRO DE VENTANA EXISTENTE METALICO)	m2	3.49
01.01.03	RETIRO		
01.01.03.01	RETIRO DE ENCHAFE EN PISO INC/CAPAS DE PEGAMENTO (CERAMICO, PORCELANATO, MARMOL, GRANITO, MADERA, ETC)	m2	170.80
01.01.03.02	RETIRO DE ENCHAFE EN PARED INC/CAPAS DE PEGAMENTO (CERAMICO, PORCELANATO, MADERA, ETC)	m2	16.64
01.01.03.03	RETIRO DE CONTRAZÓCALO INC/CAPAS DE PEGAMENTO H=0.15M (CERAMICO, MADERA, ETC)	m	94.68
01.01.04	ELIMINACION		
01.01.04.01	ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICION, DESMONTAJE Y CORTE CARGUO MANUAL/VOLQ 6M3 DM=10KM	glb	1.00
01.01.05	VARIOS		
01.01.05.01	LIMPIEZA DURANTE Y DESPUES DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO	glb	1.00
02	OCD		
02.01	ESTRUCTURAS		
02.01.01	ESTRUCTURA METALICA		
02.01.01.01	SUM. E INST. TUBO METALICO ACERO NEGRO LAC 100MM X 100MM E=3.00 MM (P/COLUMNAS) (INC/BASE EPOXICO Y ACABADO EN GLOSS) (VER PLANO A-1)	m	28.53
02.01.01.02	SUM. E INST. TUBO METALICO ACERO NEGRO LAC 100MM X 50MM E=3.00 MM (P/VIGAS) (INC/BASE EPOXICO Y ACABADO EN GLOSS) (VER PLANO A-1)	m	27.18
02.01.01.03	SUM. E INST. TUBO METALICO ACERO NEGRO LAC 70MM X 50MM E=2.00 MM (P/VIGUETAS) (INC/BASE EPOXICO Y ACABADO EN GLOSS)	m	26.18
02.01.01.04	SUM. E INST. DE ESCALERA GATO CON TUBO Ø 1" X E=3.00MM ANCHO=0.60M Y Peldaños de tubos Ø3/4" X E=3.00MM INC/BASE EPOXICO Y PINTURA EN GLOSS (VER DETALLE PLANO A-1)	m	2.21
02.02	ARQUITECTURA		
02.02.01	MUROS Y TABIQUES DE DRYWALL		





DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP

CP N° 01-2023-UE:026-DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE N° 026 DIREICAJ PNP"



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCOTE

COD INTERNO

M244



02.02.01.01	TABQUERIA DE DRYWALL ANCHO=0.12M C/PLANCHA ST - 1/2" AMBOS LADOS (INTERIOR)	m2	25.53
02.02.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.02.02.01	PISO CERÁMICO ALTO TRANSITO LISO 60CM X 60CM (OFICINA)	m2	15.84
02.02.02.02	PISO VINIL ACABADO LISO/MATE (P/ZOTEA)	m2	11.59
02.02.02.03	PISO OSB E=18 MM (ALTILLO Y COBERTURA EXTERNA)	m2	15.92
02.02.03	REVESTIMIENTOS		
02.02.03.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO 10CM X 60CM INC/RODON PVC (P/OFICINAS)	m	21.48
02.02.03.02	CONTRAZOCALO DE MADERA ESP 15MM H=10CM (P/OFICINAS) (BARNIZADO)	m	10.69
02.02.04	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
02.02.04.01	SUM. E INST. VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO LAMINADO C/CRISTAL CRUDO DE 6MM, SISTEMA NOVA INC/ACCESORIOS (VO-1, VO-2 Y VO-3)	m2	5.71
02.02.05	CARPINTERIA DE MADERA		
02.02.05.01	SUM. E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 0.80M X 2.10M (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 4"X 4", CERRADURA TIPO (BOLA) MARCO (STANDARD), Y ACABADO BARNIZADO. (DORMITORIO)	und	1.00
02.02.05.02	SUM. E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA DE .90M X 2.10M (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 4"X 4", CERRADURA P/EMBUTIR TIPO (MANIJA C/LLAVE 2 GOLPES), MARCO (STANDARD) Y ACABADO BARNIZADO.(INGRESO AL ODC)	und	1.00
02.02.05.03	REFUERZO C/ LISTON DE MADERA 3"X2" P/VANOS EN TABIQUES DE DRYWALL	m	8.98
02.02.06	COBERTURA		
02.02.06.01	SUM. E INST. COBERTURA LADR.PAST.24X24 ASENT.C/BARRO 3.0CM;JUNTA 1:5 1.5CM	m2	7.50
02.02.06.02	SUM. E INST. FALSO CIELO RASO BALDOSAS FIBRA MINERAL DE 60CM X 60CM BORDE RECTO	m2	15.60
02.02.06.03	TIJERALES DE PERFILES FOGO 89MM X 90MM E= 0.90 MM (P/BASE DE COBERTURA)	m2	7.50
02.02.07	PINTURA		
02.02.07.01	PINTURA INTERIORES LATEX SATINADO (INC. LIJADO, MASILLADO, DOS MANOS DE PINTURA)	m2	68.25
02.02.07.02	PINTURA EXTERIORES LATEX SATINADO (INC. LIJADO, MASILLADO, DOS MANOS DE PINTURA P/ PARED EXISTENTE)	m2	7.76
02.02.07.03	PINTURA LATEX SATINADO EN CIELO RASO (INC. LIJADO, DOS MANOS DE PINTURA)	m2	11.49
02.02.08	SEÑALETICA DE SEGURIDAD		
02.02.08.01	LETRERO ACRILICO VICELADO P/OFICINA DE 0.40M X 0.20M E=6MM INC/DISTANCIADOR DE ACERO INOX (VER DISEÑO EN PLANO A-03)	und	1.00

Página 4





UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCOTE

COD INTERNO

M244



02.02.08.02	SUM. E INST. DE EXTINTORES INC/KIT DE FIJACION 9KG	und	1.00
02.02.08.03	SEÑAL INDICATIVO DE SALIDA (NO ILUMINADA)	und	1.00
02.02.08.04	SEÑAL INDICATIVO ZONA DE SEGURIDAD (NO ILUMINADO)	und	1.00
02.02.08.05	SEÑAL INDICATIVO DE AFORO (NO ILUMINADO)	und	1.00
02.02.08.06	SEÑAL INDICATIVO DE SALIDA HACIA DERECHA O IZQUIERDA (NO ILUMINADA)	und	1.00
02.02.08.07	SEÑAL INDICATIVO EXTINTORES (NO ILUMINADO)	und	1.00
02.02.08.08	SUM. E INST. DE DETECTOR DE HUMO C/BATERIA	und	1.00
02.02.08.09	SEÑAL INDICATIVO USO DE MASCARILLA (NO ILUMINADO)	und	1.00
02.02.08.10	SEÑAL INDICATIVO CUBRIR AL TOSER (NO ILUMINADO)	und	1.00
02.03	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
02.03.01	ARTEFACTOS		
02.03.01.01	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 48W; 60X60 CM - EMPOTRADO (EN PRIMER NIVEL)	und	3.00
02.03.01.02	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 48W; 60X60 CM. INC/ PERNO DE EXPANSIÓN - ADOSADO (EN EL SEGUNDO NIVEL DEL ALTILLO)	und	1.00
02.03.01.03	SUM. E INST. DE LED CIRCULAR Ø 30 CM (DOWNLIGHT) 24W LUZ BLANCA - EMPOTRADO (P/DORMITORIO Y ESCALERA GATO)	und	2.00
02.03.01.04	SUM. E INST. DE LUCES DE EMERGENCIA LED DE 16 W; C/ DOS FAROS GIRATORIOS	und	1.00
02.03.02	SALIDA		
02.03.02.01	SALIDA P/LUMINARIA EN TECHO - EMPOTRADO (CAJA PESADA)	pto	5.00
02.03.02.02	SALIDA P/LUMINARIA EN TECHO - ADOSADA (CAJA PESADA)	pto	1.00
02.03.02.03	SALIDA P/INTERRUPTOR - INC/ACCESORIOS EMPOTRADO	pto	3.00
02.03.02.04	SALIDA P/TOMACORRIENTES INC/ACCESORIOS - EMPOTRADO	pto	6.00
02.03.03	EQUIPOS		
02.03.03.01	SUM. E INST. DE PLACA DE TOMACORRIENTE DOBLE L/T	und	6.00
02.03.03.02	SUM. E INST. DE PLACA DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00
02.03.03.03	SUM. E INST. DE PLACA DE INTERRUPTOR DOBLE	und	2.00
02.03.04	CANALIZACION		
02.03.04.01	SUM. E INST. DE TUBERIAS PVC SAP Ø 3/4" (P/LUMINARIA Y TOMACORRIENTE)	m	35.07
02.03.05	CONDUCTORES ELECTRICOS		
02.03.05.01	SUM. E INST. DE CABLE DE 4MM2 - 12 AWG - LIBRE DE HALÓGENO (P/CABLEADO DE ILUMINACION Y TOMACORRIENTES)	m	105.72
03	DEPITM - SUR 2DO NIVEL		
03.01	ARQUITECTURA		
03.01.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.01.01.01	PISO CERÁMICO ALTO TRANSITO LISO 45CM X 45CM (OFICINA)	m2	24.91
03.01.02	REVOQUES Y ENLUCIDOS		





	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE	
	COD INTERNO	M244

03.01.02.01	VESTIDURAS DE DERRAMES ANCHO=0.30M MEZC. C.A. 1:5 E=1.5CM	m	27.26
03.01.03	REVESTIMIENTOS		
03.01.03.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO 10CM X 45CM INC/RODON DE ALUMINIO (P/OFICINAS)	m	26.22
03.01.04	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
03.01.04.01	SUM. E INST. PUERTA BATIENTE P/DUCHA EN MATERIAL ACRILICO Y PERFILES DE ALUMINIO INC/ PERFILES DE FIJACION Y CERRAJERIA (2.00MX 1.80 M - EN "L")	und	1.00
03.01.05	CARPINTERIA DE MADERA		
03.01.05.01	SUM. E INST. DE PUERTA MACISA DOBLE HOJA DE 1.30M X 3.36M (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 4"X 4", CERRADURA P/EMBUTIR TIPO (MANIJA C/LLAVE 2 GOLPES), MARCO (TIPO CAJON A=0.28M) Y ACABADO BARNIZADO.	und	1.00
03.01.05.02	SUM. E INST. DE PUERTA MACISA DE 1.08M X 3.41M (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 4"X 4", CERRADURA P/EMBUTIR TIPO (MANIJA C/LLAVE 2 GOLPES), MARCO (TIPO CAJON A=0.29M) Y ACABADO BARNIZADO.	und	1.00
03.01.05.03	SUM. E INST. DE PUERTA MACISA DE 1.09M X 3.45M (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 4"X 4", CERRADURA P/EMBUTIR TIPO (MANIJA C/LLAVE 2 GOLPES), MARCO (TIPO CAJON A=0.17M) Y ACABADO BARNIZADO.	und	1.00
03.01.05.04	SUM. E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 0.78M X 2.09M (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 4"X 4", CERRADURA TIPO (BOLA), MARCO (TIPO CAJON A=0.17M) Y ACABADO BARNIZADO.	und	1.00
03.01.05.05	SUM. E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 0.92M X 2.59M (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 4"X 4", CERRADURA TIPO (BOLA), MARCO (TIPO CAJON A=0.26M) Y ACABADO BARNIZADO.	und	1.00
03.01.05.06	SUM. E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 0.93M X 2.59M (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 4"X 4", CERRADURA TIPO (BOLA), MARCO (TIPO CAJON A=0.26M) Y ACABADO BARNIZADO.	und	1.00
03.01.05.07	SUM. E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA DOBLE HOJA DE 1.07M X 1.99M (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 4"X 4", CERRADURA TIPO (BOLA) MARCO (STANDARD), Y ACABADO BARNIZADO	und	1.00
03.01.05.08	MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA (INC/CAMBIO BISAGRA, CERRADURA Y ACABADO BARNIZADO)	und	1.00
03.01.05.09	SUM. E INST. DE VENTANA DE MADERA DE E=0.10M Y 0.05M. C/CRISTAL TIPO CATEDRAL DE 6MM. INC/ACCESORIOS. (V-01, V-02, V-03, V-04, V-05, V-07 Y V-08) (1.29MX2.50M) (VER DETALLE V1)	m2	20.36



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCOTE

COD INTERNO

M244



03.01.06	PINTURA		
03.01.06.01	PINTURA INTERIORES LATEX SATINADO (INC. LIJADO, MASILLADO, DOS MANOS DE PINTURA P/ PARED EXISTENTE)	m2	291.25
03.01.06.02	PINTURA LATEX SATINADO EN CIELO RASO (INC. LIJADO, DOS MANOS DE PINTURA)	m2	68.21
03.01.07	SEÑALÉTICA DE SEGURIDAD		
03.01.07.01	SUM. E INST. DE EXTINTORES INC/KIT DE FIJACION 9KG	und	1.00
03.01.07.02	SEÑAL INDICATIVO DE SALIDA (NO ILUMINADA)	und	1.00
03.01.07.03	SEÑAL INDICATIVO ZONA DE SEGURIDAD (NO ILUMINADO)	und	1.00
03.01.07.04	SEÑAL INDICATIVO RIESGO ELECTRICO (NO ILUMINADO)	und	1.00
03.01.07.05	SEÑAL INDICATIVO DE AFORO (NO ILUMINADO)	und	1.00
03.01.07.06	SEÑAL INDICATIVO DE SALIDA HACIA DERECHA O IZQUIERDA (NO ILUMINADA)	und	2.00
03.01.07.07	SEÑAL INDICATIVO EXTINTORES (NO ILUMINADO)	und	1.00
03.01.07.08	SUM. E INST. DE DETECTOR DE HUMO C/BATERIA	und	4.00
03.01.07.09	SEÑAL INDICATIVO USO DE MASCARILLA (NO ILUMINADO)	und	1.00
03.01.07.10	SEÑAL INDICATIVO CUBIRI AL TOSER (NO ILUMINADO)	und	1.00
03.02	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
03.02.01	ARTEFACTOS		
03.02.01.01	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 48W; 60X60 CM - EMPOTRADO	und	4.00
03.02.01.02	SUM. E INST. DE PANEL LED 48W; 120X30 CM. INC/KIT DE SUSPENSION (H=1.20M)	und	8.00
03.02.01.03	SUM. E INST. DE LUCES DE EMERGENCIA LED DE 16 W; C/ DOS FAROS GIRATORIOS	und	2.00
03.02.01.04	SUM. E INST. DE FOCO LED 14W - LUZ BLANCA	und	4.00
03.02.02	SALIDA		
03.02.02.01	SALIDA P/LUMINARIA EN TECHO - ADOSADA (CAJA LIVIANA)	pto	2.00
03.02.02.02	SALIDA P/LUMINARIA EN TECHO - EMPOTRADO (CAJA LIVIANA)	pto	4.00
03.02.02.03	SALIDA P/TOMACORRIENTES INC/ACCESORIOS - EMPOTRADO	pto	16.00
03.02.02.04	SALIDA P/ INTERRUPTOR - INC/ACCESORIOS ADOSADO	pto	5.00
03.02.03	EQUIPOS		
03.02.03.01	SUM. E INST. DE PLACA DE TOMACORRIENTE DOBLE L/T	und	27.00
03.02.03.02	SUM. E INST. DE PLACA DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	4.00
03.02.03.03	SUM. E INST. DE PLACA DE INTERRUPTOR DOBLE	und	2.00
03.02.04	TABLEROS Y LLAVES		
03.02.04.01	SUM. E INST. DE TABLERO ELÉCTRICO PVC DE 18 POLOS; C/BORNERA P/ TIERRA - EMPOTRADO. INC/CORTE Y RESANE	und	1.00
03.02.04.02	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3X63A	und	1.00
03.02.04.03	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X20A	und	1.00





UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCOTE

COD INTERNO

M244



03.02.04.04	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X25A	und	6.00
03.02.04.05	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DIFERENCIAL DE 2X25A 30MA	und	7.00
03.02.05	CANALIZACIÓN		
03.02.05.01	SUM. E INST. DE TUBERIAS PVC SAP Ø 3/4" (P/LUMINARIA Y TOMACORRIENTE) - EMPOTRADO	m	55.88
03.02.06	CONDUCTORES ELECTRICOS		
03.02.06.01	SUM. E INST. DE CABLE DE 4MM2 - 12 AWG - LIBRE DE HALÓGENO (P/CABLEADO DE ILUMINACION Y TOMACORRIENTES)	m	259.63
03.02.06.02	SUM. E INST. DE CABLE DE 2.5MM2 -14 AWG - LIBRE DE HALÓGENO (P/LÍNEA A TIERRA)	m	63.90
03.03	REDES E INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
03.03.01	BANDEJAS, CANALETAS, CONDUCTOS Y/O TUBERIAS		
03.03.01.01	SUM. E INST. DE CANALETA DE PVC CON ADHESIVO DE 60MM X 40MM INC/TORNILLOS DE FIJACIÓN Y ACCESORIOS	m	10.65
03.03.01.02	SUM. E INST. DE TUBERIAS PVC SAP Ø 1 1/2" (P/ DATA)	m	10.25
03.03.01.03	SUM. E INST. DE TUBERIAS PVC SAP Ø 3/4" (P/ DATA)	m	24.02
03.03.02	CONDUCTORES DE COMUNICACIONES		
03.03.02.01	SUM. E INST. CABLE DE RED UTP CAT-6, 100% COBRE, C/4 PARES PROBADOS DE 24 AWG INC/NOMENCLATURA	m	399.92
03.03.02.02	SUM. E INST. CABLE DE RED UTP CAT-6A, 100% COBRE, C/4 PARES PROBADOS DE 24 AWG INC/NOMENCLATURA	m	23.00
03.03.03	EQUIPOS		
03.03.03.01	SUM. E INST. DE SWITCH GIGABIT TL-SG1048 24 PUERTOS	und	1.00
03.03.03.02	SUM. E INST. DE POWER RACK DE 08 TOMAS	und	1.00
03.03.03.03	SUM. 1 INST DE PATCH PANEL 24PUERTOS	und	1.00
03.03.04	ARTEFACTOS		
03.03.04.01	SUM. E INST. DE KIT DE 02 VENTILADORES ADOSADO EN EL TECHO DE GABINETE	und	1.00
03.03.04.02	SUM. E INST. DE ORDENADOR DE CABLE DE 2RU	und	1.00
03.03.05	RACK DE COMUNICACIONES		
03.03.05.01	SUM. E INST. DE GABINETE DE PARED 8RU	und	1.00
03.03.05.02	SUM. E INST. DE BANDEJA DE 2RU X 30CM DE PROFUNDIDAD	und	1.00
04	CEOPOL		
04.01	ARQUITECTURA		
04.01.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
04.01.01.01	PISO CERÁMICO ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE 45CM X 45CM	m2	19.54
04.01.02	REVESTIMIENTO		
04.01.02.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO 10CM X 45CM INC/RODON DE PVC (P/OFICINAS)	m	20.83
04.01.03	CARPINTERIA DE ALUMINIO		





UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCOTE

COD INTERNO

M244



04.01.03.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE DUCHA CON MATERIAL ACRILIO (1.13MX1.68M) INC/. CAMBIO DE ACCESORIOS, FIJACION DE PANEL ACRILICO	m2	1.90
04.01.04	CARPINTERIA DE MADERA		
04.01.04.01	SUM. E INST. DE VENTANA DE MADERA DE E=0.10M Y 0.05M. C/CRISTAL TIPO CATEDRAL DE 6MM. INC/ACCESORIOS. (1.47MX2.54M) (VER DETALLE VC - 1)	und	1.00
04.01.04.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA (INC/CAMBIO BISAGRA, CERRADURA, VIDRIO Y ACABADO BARNIZADO) (PC-1)	und	1.00
04.01.05	PINTURA		
04.01.05.01	PINTURA INTERIORES LATEX SATINADO (INC. LIJADO, MASILLADO, DOS MANOS DE PINTURA)	m2	78.71
04.01.06	SEÑALETICA DE SEGURIDAD		
04.01.06.01	SUM. E INST. DE EXTINTORES INC/KIT DE FIJACION 9KG	und	1.00
04.01.06.02	SEÑAL INDICATIVO DE SALIDA (NO ILUMINADA)	und	1.00
04.01.06.03	SEÑAL INDICATIVO EXTINTORES (NO ILUMINADO)	und	1.00
04.01.06.04	SUM. E INST. DE DETECTOR DE HUMO C/BATERIA	und	2.00
04.02	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.02.01	GRIFERIAS		
04.02.01.01	SUM. E INST. DE GRIFERIA INC/PERILLA PVC (P/RAPIDUCHA)	und	1.00
04.02.01.02	SUM. E INST. DE LLAVE DE BRONCE CROMADO TIPO MARIPOSA P/LAVAMANOS	und	1.00
04.02.02	VARIOS		
04.02.02.01	MANTENIMIENTO DE APARATOS SANITARIOS (LAVAMANOS) (CAMBIO TUBERIA DE ABASTO, INC/SUM. E INST. DE MINI VALVULA P/TUBERIA DE ABASTO, ACCESORIOS DE DESAGUE Y FIJACION)	und	1.00
04.03	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
04.03.01	ARTEFACTOS		
04.03.01.01	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 48W; 60X60 CM.ADOSADO	und	1.00
04.03.01.02	SUM. E INST. DE FOCO LED 14W - LUZ BLANCA	und	3.00
04.03.01.03	SUM. E INST. DE RAPIDUCHA ELÉCTRICA 4500W. INC. DUCHA TELÉFONO Y ACCESORIOS (P/SS.HH.)	und	1.00
04.03.02	EQUIPOS		
04.03.02.01	SUM. E INST. DE PLACA DE TOMACORRIENTE DOBLE L/T	und	1.00
04.03.02.02	SUM. E INST. DE PLACA DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00
04.03.03	TABLEROS Y LLAVES		
04.03.03.01	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X25A	und	1.00
05	AFIS - 3ER NIVEL		
05.01	ARQUITECTURA		
05.01.01	MUROS Y TABIQUES DE DRYWALL		
05.01.01.01	TABIQUERIA DE DRYWALL ANCHO=0.12M C/PLANCHA ST - 1/2" AMBOS LADOS (INTERIOR)	m2	28.17



	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE	
	COD INTERNO	M244

05.01.01.02	TABICERIA DE DRYWALL ANCHO=0.12M C/PLANCHAS ST - 1/2" UN SOLO LADO (INC/ ENCHAPE. CERAMICO IGUAL AL EXISTENTE INTERIOR) ( EN VENTANA EXISTENTE 1.13 X 0.60)	m2	0.68
05.01.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
05.01.02.01	PISO CERÁMICO ALTO TRANSITO LISO 60CM X 60CM (OFICINA)	m2	57.46
05.01.03	REVESTIMIENTOS		
05.01.03.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO 10CM X 60CM INC/RODÓN DE PVC (P/OFICINAS)	m	72.41
05.01.04	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
05.01.04.01	SUM. E INST. VENTANA CORREDIZA DE ALUMINIO LAMINADO C/CRISTAL CRUDO DE 6MM, SISTEMA NOVA INC/ACCESORIOS ( V-01, V-02, V-03, V-04 Y V-05)	m2	10.32
05.01.04.02	SUM. E INST. PUERTA BATIENTE DE ALUMINIO C/CRISTAL TEMPLADO INCOLORO E=10MM DE CERRADURA INTELIGENTE, C/ LECTOR DE HUELLA, Y FRENO HIDRAULICO, INC. ACCESORIOS PARA SU INSTALACIÓN (1.17M X 2.58M)	und	1.00
05.01.05	CARPINTERIA DE MADERA		
05.01.05.01	SUM. E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 0.90M X 1.80M (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 4"X 4", CERRADURA P/EMBUTIR TIPO (MANIJA C/LLAVE 2 GOLPES), MARCO (STANDARD) Y ACABADO BARNIZADO. (P-01 Y P-03)	und	2.00
05.01.05.02	SUM. E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 0.90 X 2.58M (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 4"X 4", CERRADURA P/EMBUTIR TIPO (MANIJA C/LLAVE 2 GOLPES), MARCO (TIPO CAJÓN) Y ACABADO BARNIZADO. (P-04)	und	1.00
05.01.05.03	SUM. E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 1.00M X 2.10M (INC/ BISAGRA TIPO CAPUCHINO DE ACERO INOX 4"X 4", CERRADURA P/EMBUTIR TIPO (MANIJA C/LLAVE 2 GOLPES), MARCO (STANDARD) Y ACABADO BARNIZADO.	und	1.00
05.01.05.04	MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA (INC/PINTADO Y ACABADO BARNIZADO) (P-02 Y P-05)	und	2.00
05.01.05.05	REFUERZO C/ LISTÓN DE MADERA 3"X2" P/VANOS EN TABIQUES DE DRYWALL	m	7.50
05.01.06	CARPINTERIA METALICA		
05.01.06.01	SUM. E INST. PROTECTOR DE VENTANA TIPO REJA METALICA DE PERFIL TUBULAR 25MM X 25MM, E=3MM, MARCO DE ANGULO DE 1 1/2" X 3/16" BASE EPOXICO ACABADO EN GLOSS (V-5=2.92M X 1.56M),	und	1.00
05.01.06.02	SUM. E INST. PROTECTOR DE VENTANA TIPO REJA METALICA DE PERFIL TUBULAR 25MM X 25MM, E=3MM, MARCO DE ANGULO DE 1 1/2" X 3/16" BASE EPOXICO ACABADO EN GLOSS (V-4=1.12M X 1.56M, V-3=1.12M X 1.56M Y V-2=1.12M X 1.56M),	und	3.00



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCOTE

COD INTERNO

M244



05.01.06.03	SUM. E INST. PROTECTOR DE VENTANA TIPO REJA METALICA DE PERFIL TUBULAR 25MM X 25MM, E=3MM, MARCO DE ANGULO DE 1 1/2" X 3/16" BASE EPOXICO ACABADO EN GLOSS (V-1=1.13M X 0.60M),	und	1.00
05.01.07	PINTURA		
05.01.07.01	PINTURA INTERIORES LATEX SATINADO (INC. LIJADO, MASILLADO, EMPASTADO, DOS MANOS DE PINTURA)	m2	281.54
05.01.07.02	PINTURA LATEX SATINADO EN CIELO RASO (INC. LIJADO, DOS MANOS DE PINTURA)	m2	57.17
05.01.07.03	PINTURA EXTERIORES OLEO MATE SINTETICO (INC. LIJADO, MASILLADO, EMPASTADO, DOS MANOS DE PINTURA)	m2	4.21
05.01.08	SEÑALETICA DE SEGURIDAD		
05.01.08.01	SUM. E INST. DE EXTINTORES INC/KIT DE FIJACION 9KG	und	1.00
05.01.08.02	SEÑAL INDICATIVO DE SALIDA (NO ILUMINADA)	und	6.00
05.01.08.03	SEÑAL INDICATIVO RIESGO ELECTRICO (NO ILUMINADO)	und	1.00
05.01.08.04	SEÑAL INDICATIVO EXTINTORES (NO ILUMINADO)	und	1.00
05.01.08.05	SEÑAL INDICATIVO DE PLANO CUO (PLANO FORMATO A3) ENMIGADO	und	1.00
05.01.08.06	LETRERO DE VIDRIO VICELADO P/OFICINA DE 0.40M X 0.20M E=6MM INC/DISTANCIADOR DE ACERO INOX	und	4.00
05.01.08.07	SUM. E INST. DE DETECTOR DE HUMO C/BATERIA	und	6.00
05.02	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.02.01	GRIFERIAS		
05.02.01.01	SUM. E INST. GRIFERIA DE BRONCE CROMADO C/BOTON TEMPORIZADOR P/LAVAMANOS	und	1.00
05.02.02	VENTILACION		
05.02.02.01	SUM. E INST. DE REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 2"	und	1.00
05.03	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
05.03.01	ARTEFACTOS		
05.03.01.01	SUM. E INST. DE PANEL LED PLAFÓN 48W; 60X60 CM. INC/ PERNO DE EXPANSIÓN - ADOSADO	und	6.00
05.03.01.02	SUM. E INST. DE LUCES DE EMERGENCIA LED DE 16 W; C/ DOS FAROS GIRATORIOS	und	1.00
05.03.01.03	SUM. E INST. DE LED CIRCULAR Ø 30 CM (DOWNLIGHT) 24W LUZ BLANCA - ADOSADO (P/SS.HH.)	und	1.00
05.03.01.04	SUM. E INST. DE RAPIDUCHA ELÉCTRICA 4500W. INC. DUCHA TELÉFONO Y ACCESORIOS (P/SS.HH.)	und	1.00
05.03.02	SALIDA		
05.03.02.01	SALIDA P/LUMINARIA EN TECHO - ADOSADA (CAJA PESADA)	pto	9.00
05.03.02.02	SALIDA P/TOMACORRIENTES INC/ACCESORIOS - EMPOTRADO	pto	18.00
05.03.02.03	SALIDA P/INTERRUPTOR - INC/ACCESORIOS EMPOTRADO	pto	7.00
05.03.03	EQUIPOS		
05.03.03.01	SUM. E INST. DE PLACA DE TOMACORRIENTE DOBLE L/T	und	18.00
05.03.03.02	SUM. E INST. DE PLACA DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	7.00
05.03.04	TABLEROS Y LLAVES		



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCOTE

COD INTERNO

M244



05.03.04.01	SUM. E INST. DE TABLERO ELÉCTRICO METÁLICO 32 POLOS; IP40 - C/BORNERA P/ TIERRA - EMPOTRADO. INC/CORTE Y RESANE	und	1.00
05.03.04.02	SUM. E INST. DE TABLERO ELECTRICO PVC DE 2 POLOS C/PUERTA - ADOSADO	und	1.00
05.03.04.03	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3X100A	und	1.00
05.03.04.04	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3X32A	und	1.00
05.03.04.05	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X40A	und	1.00
05.03.04.06	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X32A	und	2.00
05.03.04.07	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X20A (INC/CAMBIO EXISTENTE)	und	1.00
05.03.04.08	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X16A (P/LUMINARIAS Y BIOMETRICO)	und	2.00
05.03.04.09	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X25A	und	8.00
05.03.04.10	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DIFERENCIAL DE 2X25A 30MA	und	9.00
05.03.04.11	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DIFERENCIAL DE 2X40A 30MA	und	2.00
05.03.04.12	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 4X40AMP. 30 MA, TIPO A.	und	1.00
05.03.05	CANALIZACIÓN		
05.03.05.01	SUM. E INST. DE TUBERIAS CONDUIT Ø 3/4" (P/LUMINARIA, TOMACORRIENTE, RAPIDUCHA Y LINEA A TIERRA EXTERIOR) - ADOSADO INC/ACCESORIOS Y ABRAZADERAS	m	75.73
05.03.05.02	SUM. E INST. DE TUBERIAS PVC SAP Ø 3/4" (P/LUMINARIA Y TOMACORRIENTE) - EMPOTRADO EN TABIQUE DE DRYWALL	m	35.58
05.03.06	CONDUCTORES ELECTRICOS		
05.03.06.01	SUM. E INST. DE CABLE DE 2.5MM2 - 14 AWG - LIBRE DE HALÓGENO (P/LUMINARIAS)	m	101.64
05.03.06.02	SUM. E INST. DE CABLE DE 4MM2 - 12 AWG - LIBRE DE HALÓGENO (P/CABLEADO TOMACORRIENTES - RAPIDUCHA)	m	119.84
05.03.06.03	SUM. E INST. DE CABLE DE 2.5MM2 -14 AWG - LIBRE DE HALÓGENO (P/LÍNEA A TIERRA)	m	80.92
05.04	REDES E INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
05.04.01	SALIDA DE COMUNICACIONES		
05.04.01.01	SALIDA P/DATA (INTERNET) INC/ACCESORIOS - EMPOTRADO EN TABIQUE DE DRYWALL	pto	4.00
05.04.01.02	SALIDA P/DATA (INTERNET) INC/ACCESORIOS - EMPOTRADO EN TABIQUERIA DE ALBAÑILERIA	pto	9.00
05.04.01.03	SUM. E INST. DE CAJA DE PASE DE 100X100X40 MM. - PARA SALIDA DE CAMARA ADOSADO	und	3.00







UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCOTE

COD INTERNO

M244



05.04.02	EQUIPOS		
05.04.02.01	SUM. E INST. DE CAMARA TIPO DOMO IP POE 2MP LENTE 2.8MM@F2.0 IR 30 (DE 1080P 30FPS CMOS 1/2 8" ICR IR 20 A 30 MTS NIVEL DE PROTECCION, IP67 POE ANTIVANDILICO, RESOLUCION: 1920 X 1080 A 30 FPS, ILUMINACION:0.01 LUX @1.20 LUX IR ON, COMPRESION H.265, H264+H.264	und	3.00
05.04.02.02	SUM. E INST. DISCO DURO SATA DE 4TB PURPURA	und	1.00
05.04.02.03	SUM. E INST. DE NVR 4 CANALES (4POE) HASTA 4MP 1080 TASA /25/40 MBPS SALIDA HDMI/VGA (C/CONFIGURACION APLICATIVO CELULAR)	und	1.00
05.04.02.04	SUM. E INST. DE ESTABILIZADOR DE 220V Y DE VA:1200 C/NUMERO DE TOMAS:8	und	1.00
05.04.02.05	SUM. E INST. DE FACE PLATE - 1 PUERTO INC/RJ45 C/CAPUCHON - JACK RJ45 -EN EXTREMOS, NOMENCLATURA	und	13.00
05.04.03	CONDUCTORES DE COMUNICACIONES		
05.04.03.01	SUM. E INST. CABLE DE RED UTP CAT-6 - 9040, 100% COBRE, C/4 PARES PROBADOS DE 24 AWG INC/NOMENCLATURA	m	191.65
05.04.03.02	SUM. E INST. CABLE DE RED UTP CAT-5E, 100% COBRE, C/4 PARES PROBADOS DE 24 AWG INC/NOMENCLATURA (P/CAMARAS DE SEGURIDAD)	m	35.64
05.04.03.03	SUM. DE PATCH CORD RJ45 CAT. 6 DE 2MTS C/U	und	13.00
05.04.04	RACK DE COMUNICACIONES		
05.04.04.01	SUM. E INST. DE BANDEJA FIJA 2RU (P/GABINETE EXISTENTE)	und	1.00
05.04.05	ACCESORIOS		
05.04.05.01	SUM. MUFA FIBRA DE 24 HILOS TIPO BALA (BANDEJA DE EMPALME DE FIBRA OPTICA)	und	1.00
05.04.05.02	SUM. ADAPTADORES SIMPLES TIPO LC-UPC (FIBRA OPTICA LC/LC)	und	4.00
05.04.05.03	SUM. SPLITTER PLC-1X8 CON CONECTOR SC/APC (EXTENSION DE FIBRA OPTICA CON TERMINACION LC)	und	8.00
05.04.05.04	SUM.CABLE F.O. INDOOR/OUTDOOR TUBER OM4 12F YOFC (CABLE DE FIBRA OPTICA OM4 MULTIMODO)	m	150.00
05.04.05.05	SUM. PATCH CORD LSZH SIMPLEX LC-UPC/LC-UPC 1.5M	und	4.00
05.04.05.06	SUM. DPG-SFP DIXON SFP C+(TRANSCEIVER MODULARES DE FIBRA OPTICA DE 1 GBPS)	und	4.00
06	EXTERIORES		
06.01	ARQUITECTURA		
06.01.01	MUROS Y TABIQUES DE DRYWALL - INGRESO A SEGURIDAD DIGITAL		
06.01.01.01	TABICERIA DE DRYWALL C/PLANCHA RH - 1/2" UN LADO (P/CERRADO DE DUCTO)	m2	4.43
06.01.02	PINTURA		
06.01.02.01	PINTURA EXTERIORES LATEX SATINADO (INC. LIJADO, MASILLADO, DOS MANOS DE PINTURA P/ PARED EXISTENTE) INC. ANDAMIOS H=8.20M	m2	418.00





DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP

CP N° 01-2023-UE:026-DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE N° 026 DIREICAJ PNP"



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCOTE

COD INTERNO

M244



06.01.03	VARIOS		
06.01.03.01	SUM. E INST. DE VINILO POLIMÉRICO DECORATIVO RESISTENTE A LA INTEMPERIE P/LINEA DE TIEMPO 23.27M X 6.19M (INC/DISEÑO) (SOLICITAR INFORMACION AL AREA USUARIA)	m2	144.04
06.02	INSTALACIONES ELECTRO MECANICAS		
06.02.01	TABLEROS Y LLAVES - PASADIZO PRINCIPAL		
06.02.01.01	SUM. E INST. DE TABLERO ELÉCTRICO METÁLICO 36 POLOS; IP65 - C/BORNERA P/ TIERRA - EMPOTRADO. INC/CORTE Y RESANE	und	1.00
06.02.01.02	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3X125 AMP. TIPO CAJA MOLDEADA REGULABLE, 25KA/220V - PRINCIPAL	und	1.00
06.02.01.03	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3X32A	und	1.00
06.02.01.04	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X63A	und	1.00
06.02.01.05	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X50A	und	1.00
06.02.01.06	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X32A	und	4.00
06.02.01.07	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X25A	und	4.00
06.02.01.08	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X20A	und	3.00
06.02.01.09	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 4X40AMP. 30 MA, TIPO A.	und	1.00
06.02.01.10	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DIFERENCIAL DE 2X63A 30MA	und	2.00
06.02.01.11	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DIFERENCIAL DE 2X40A 30MA	und	4.00
06.02.01.12	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DIFERENCIAL DE 2X25A 30MA	und	7.00
06.02.02	TABLEROS Y LLAVES - OCD		
06.02.02.01	SUM. E INST. DE TABLERO ELÉCTRICO METÁLICO 18 POLOS; IP65 - C/BORNERA P/ TIERRA - EMPOTRADO. INC/CORTE Y RESANE	und	1.00
06.02.02.02	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X63A	und	1.00
06.02.02.03	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X32A	und	3.00
06.02.02.04	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X25A	und	3.00
06.02.02.05	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DIFERENCIAL DE 2X40A 30MA	und	3.00





	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE	
COD INTERNO		M244

06.02.02.06	SUM. E INST. DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DIFERENCIAL DE 2X25A 30MA	und	3.00
-------------	---	-----	------



Se anexa:

- Planos de Estado actual
- Planos de intervención – especialidades de ser el caso
- Registro fotográfico (apreciación de la situación actual).

Nota: El participante y/o postor está en la obligación de verificar los archivos adjuntos para fines pertinentes en la presentación de su oferta.



## 5.2. ACTIVIDADES

Luego de la Firma del Contrato, al día hábil siguiente, se inicia la contabilización del plazo contractual de ejecución del presente servicio, para lo cual deberá presentar la lista de su personal con su respectivo SCTR al área usuaria, asimismo deberá cumplir con su plan de trabajo programado de acuerdo al plazo ofertado.



Se precisa que una vez finalizada la prestación del presente servicio deberá presentar **un informe final**, el cual será ingresado de forma obligatoria por mesa de partes del área usuaria; dicho acto será considerado como el acto de recepción del servicio.

## 5.3. PROCEDIMIENTO

El servicio materia del presente proceso de selección es a todo costo, para ello el contratista programará las actividades descritas en el cuadro N° 01 y en concordancia con los archivos adjuntos:

- Planos de Estado actual
- Planos de intervención – especialidades de ser el caso
- Registro fotográfico (apreciación de la situación actual).

El postor deberá tener en cuenta lo siguiente:

El postor formulará su oferta considerando los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida según los planos y resumen de cuantificación del servicio, que forman parte del expediente de contratación de dicho servicio, en ese orden de prelación.



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA  
ÁREA USUARIA: DIRCOTE

COD INTERNO

M244



#### 5.4. PLAN DE TRABAJO

El postor en caso de ser adjudicado, adicionalmente presentará para la firma del perfeccionamiento del contrato: su plan de trabajo en el cual deberá detallar y especificar la realización de sus actividades de ejecución en forma secuencial y progresiva que permita alcanzar las metas establecidas en el presente término de referencia y su cronograma de ejecución, en función al plazo ofertado; asimismo el plan de trabajo deberá contemplar de forma obligatoria las disposiciones del MINSA Y ESSALUD en el marco de la contención de Virus COVID19.

El plan de trabajo deberá estar debidamente sellado y firmado por el **profesional ofertado** (profesional encargado del servicio).

#### 5.5. REQUISITOS SEGÚN LEY, REGLAMENTOS TECNICOS

El contratista tendrá en consideración las siguientes Normas y Reglamento en la ejecución del servicio.

- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444 y su Reglamento aprobada mediante Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Decreto Legislativo N° 1267 - Ley de la Policía Nacional del Perú.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas. (R.D N°073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC).
- Directiva N° 04-13-2016-DIRGEN-PNP/DIRNGI-B. RD. N° 642-2016-DIRGEN/EMG-PNP del 02 Julio de 2016.
- Resolución ministerial N° 029-2021-VIVIENDA, modificación de normas técnica G.40, definiciones del reglamento Nacional de edificaciones.
- Ley N° 31246 que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante DS N° 005-2012-TR y su reglamento.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante DS N° 005-2012-TR y su reglamento.
- Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la República
- Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del arquitecto.



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCOTE

COD INTERNO

M244



- k) Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.
- l) Resolución Directoral N° 762-2014-DIRGEN-PNP/DIRNGI-PNP, que establece los colores característicos para el pintado de locales de las comisarías de la Policía Nacional del Perú.
- m) Otras normas vigentes relacionados al servicio a ejecutar.
- n) Otras Normas aplicables, según ámbito de correspondencia.

En caso exista algún conflicto entre cualquiera de los documentos arriba listados se tomará como válida la última versión de las Normas técnicas; el PROVEEDOR CONTRATADO es responsable de determinar, implementar o adherir productos que cumplan con la última versión de las normas técnicas cuando se diseñe la propuesta para la instalación.



## 5.6. SEGUROS

El contratista es responsable de cualquier daño, que pueda sufrir el personal a su cargo, que interviene en la prestación del servicio, para lo cual debe contar con los seguros pertinentes que establece la normatividad vigente y el contrato, quedando liberada la entidad de cualquier responsabilidad.

El tipo de seguro requerido para la ejecución del presente servicio, es el seguro complementario contra todo riesgo de trabajo (SCTR). El seguro debe estar vigente durante el plazo de ejecución del servicio para todo el personal del contratista que ingresará a laborar.

El contratista presentará una Declaración Jurada Simple, donde se exprese el compromiso que, en caso de ser adjudicado con la buena pro, se presentará para el perfeccionamiento del contrato la **póliza del SCTR**, y la relación del personal que laborará en la ejecución del servicio.

## 5.7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

### 5.7.1. Lugar

El lugar de la prestación del servicio será en:



Dirección : AV. ESPAÑA N°400.

Departamento : LIMA

Provincia : LIMA

Distrito : CERCADO DE LIMA



	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE	
COD INTERNO		M244

### 5.7.2. Plazo

El plazo del presente servicio consolidado será de: 60 (SESENTA) días calendario contado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o entrega de la orden de servicio.



### 5.8. RESULTADOS ESPERADOS

Se busca acondicionar ambientes de acuerdo a los requerimientos y necesidad del área usuaria, en la DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL PNP, así como el acondicionamiento de sus instalaciones con el objetivo de contar con ambientes funcionales; a fin de brindar un servicio eficaz y eficiente y las condiciones de habitabilidad para el personal policial.



### 6. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR.

#### 6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Perfil de Proveedor.

- El proveedor será una persona Natural o Jurídica, deberá estar habilitado para contratar con el Estado y contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP vigente).
- Registro Único de Contribuyente (RUC), activo y habido.
- No tener impedimento para contratar con el estado.



#### 6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

##### A. PERSONAL CALVE

El personal propuesto por el contratista para la prestación del servicio materia del presente término de referencia, deberá acreditar el perfil y la experiencia mínima requerida con documentos solicitados que acredite fehacientemente el cumplimiento de cada una de las condiciones exigidas.

El contratista deberá contar con el personal calificado y necesario para el cumplimiento de actividades que se detallan en el **Cuadro N° 01** del presente Término de referencia:

##### a. PROFESIONAL ENCARGADO DEL SERVICIO.

###### i. Formación académica

- Ingeniero civil y/o Arquitecto colegiado y habilitado

###### ii. Actividad



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA  
ÁREA USUARIA: DIRCOTE

COD INTERNO

M244



- Velará por el cumplimiento de los plazos ofertados y alcances de los trabajos que se realicen como parte de la ejecución del presente servicio.
- El profesional encargado del servicio, es el responsable directo de controlar la correcta ejecución de los servicios, proceso constructivo, verificar la calidad de los materiales ofertados, hacer cumplir las características técnicas propuestas en el término de referencia; deberá tener **permanencia exclusiva** durante la ejecución de los servicios detallados en el **Cuadro N° 01**, a fin de garantizar la dirección técnica y control de los trabajos programados.
- Deberá absolver y coordinar permanentemente con el personal a su cargo las eventualidades que pueda surgir como parte de la ejecución del servicio, así mismo deberá coordinar con el área de infraestructura UE-026-DIREICAJ PNP de ser el caso, a fin de absolver criterios técnicos considerados en el presente término de referencia según sea el caso, vía correo electrónico [areinfra\\_ue026@direicaj-pnp.gob.pe](mailto:areinfra_ue026@direicaj-pnp.gob.pe)

### iii. Perfil

- Deberá acreditar experiencia laboral de dos (02) años y experiencia específica mínima de doce (12) meses como Residente o Supervisor o Inspector en ejecución de servicios u obras de construcción, mantenimiento correctivo y/o preventivo, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de edificaciones o similares al objeto de contratación; el cual será acreditado mediante contratos con su respectiva conformidad, certificados o constancias, donde se describa o precise el objeto de contratación.
- **Se considerarán servicios similares a los siguientes:** servicios u obras de mantenimiento preventivo y/o correctivos de infraestructura, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de edificaciones públicas y/o privadas tales como: instituciones educativas, centros de salud, comisarías, Unidades Especializadas de la PNP, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares y/o edificaciones en general

## B. OTROS PERSONALES



	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ	
	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA	
	ÁREA USUARIA: DIRCOTE	
	COD INTERNO	M244

**a. TÉCNICO EN EDIFICACIONES O CONSTRUCCIÓN CIVIL.**

**i. Actividad**

- Es el encargado de la ejecución de trabajos de desmontaje, demolición, trabajos con tabiquería drywall, acabados de piso, enchape, carpintería de madera, metálica, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, entre otras actividades descritas en el **Cuadro N° 01** del presente término de referencia consolidado.
- Deberá coordinar permanentemente con el profesional encargado del servicio las eventualidades que pueda surgir como parte de la ejecución del servicio.

**ii. Perfil.**

- Deberá tener una experiencia de dos (02) años en ejecución de servicios u obras de construcción, mantenimiento correctivo y/o preventivo, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de edificaciones o similares al objeto de contratación, el cual será acreditado mediante contratos y/o certificados donde se describa o precise el objeto de contratación que demuestre su experiencia en: trabajos de mantenimiento, acondicionamiento y adecuación de edificaciones.
- **Se considerarán servicios similares a los siguientes:** servicios u obras de mantenimiento preventivo y/o correctivos de infraestructura, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de edificaciones públicas y/o privadas tales como: instituciones educativas, centros de salud, comisarias, Unidades Especializadas de la PNP, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares y/o edificaciones en general.

**b. TÉCNICO ELECTRICISTA.**



**i. Actividad**

- Es el encargado de la ejecución de los trabajos tales como: instalaciones eléctricas, cableado, instalación de tablero de distribución, realizar el diagrama unifilar y medición de cargas de los trabajos a desarrollarse.







	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE	
	COD INTERNO	M244

- Deberá coordinar permanentemente con el profesional encargado del servicio las eventualidades que pueda surgir como parte de la ejecución del servicio.

## ii. Perfil

- Deberá tener una experiencia específica mínima de un (01) año en ejecución de servicios u obras de construcción, mantenimiento correctivo y/o preventivo, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de edificaciones o similares al objeto de contratación, el cual será acreditado mediante contratos y/o certificados donde se describa o precise el objeto de contratación que demuestre su experiencia en: trabajos de mantenimiento, acondicionamiento y adecuación de edificaciones.
- **Se considerarán servicios similares a los siguientes:** servicios u obras de mantenimiento preventivo y/o correctivos de infraestructura, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de edificaciones públicas y/o privadas tales como: instituciones educativas, centros de salud, comisarías, Unidades Especializadas de la PNP, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares y/o edificaciones en general.



## c. TÉCNICO EN ADMINISTRACION DE REDES Y COMUNICACIONES.

### i. Actividad

- Es el encargado de soporte técnico, administración de redes e infraestructura informática y cableado estructurado o entre otras actividades descritas en el cuadro N° 01 del presente término de referencia.
- Los trabajos son en altura, debiendo prever el uso obligatorio de elementos de seguridad individual.
- Deberá coordinar permanentemente con el profesional encargado del servicio las eventualidades que pueda surgir como parte de la ejecución del servicio, así mismo deberá coordinar con el área de infraestructura, a fin de absolver criterios según sea el caso.





	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE	
COD INTERNO		M244

## ii. Perfil

- Conocimiento en cableado estructurado de redes y comunicaciones, instalación de puntos de data.
- Deberá tener una experiencia específica mínima de un (01) año en soporte técnico, administración de redes e infraestructura informática, cableado estructurado en ejecución de servicios u obras de mantenimiento, correctivo y/o preventivo, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de edificaciones o similares al objeto de contratación, el cual será acreditado mediante contratos con su respectiva conformidad, certificados o constancias donde se describa o precise el objeto de contratación.
- **Se considerarán servicios similares a los siguientes:** servicios u obras de mantenimiento preventivo y/o correctivos en soporte técnico, administración de redes e infraestructura informática, cableado estructurado en acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de edificaciones públicas y/o privadas tales como: instituciones educativas, centros de salud, comisarías, Unidades Especializadas de la PNP, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares y/o edificaciones en general.



## C. OTROS.

Los equipos deberán estar en buenas condiciones de uso y estado de conservación a fin de evitar cualquier accidente y/o incidente.

*Nota: El Postor ganador deberá presentar la documentación del personal técnico para el perfeccionamiento del contrato. Teniendo en cuenta la experiencia solicitada.*

## 7. OTRAS OBLIGACIONES.

### 7.1. OTRAS OBLIGACIONES.

#### 7.1.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El Contratista, entregará al Encargado Logístico del área usuaria según corresponda, en un plazo máximo de tres (03) días calendario de suscrito el contrato, una relación consignando los datos del



	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ	
	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA	
	ÁREA USUARIA: DIRCOTE	
	COD INTERNO	M244

profesional encargado propuesto (Ingeniero o Arquitecto), personal técnico, así como la relación de los trabajadores para la ejecución del servicio especificando: Nombre y Apellidos. Además, deberá adjuntar una copia de la póliza de seguro SCTR.



- El personal de la empresa contratista deberá estar debidamente identificado, con documentos de identidad, fotocheck de la empresa y uniformes de trabajo. No se permitirá el ingreso a la sede institucional si no se cuenta con este requisito. Según lo referido en el ítem anterior, el encargado logístico del área usuaria remitirá una copia de la relación de los trabajadores presentados para la ejecución del servicio al Servicio de Guardia de la Unidad correspondiente para el control de ingreso.
- El contratista se obliga al pago de todas las remuneraciones, que correspondan a su personal contratado para la prestación del servicio, así como por concepto de leyes sociales, seguro social de salud, seguro contra accidentes. Así como los costos de la prueba rápida y molecular del COVID-2019 de ser el caso y el tratamiento del mismo; y los demás beneficios que correspondan según la legislación laboral vigente quedando ESTABLECIDO QUE NO EXISTE VÍNCULO LABORAL entre los trabajadores del CONTRATISTA y la UE N° 026 DIREICAJ de la Policía Nacional del Perú.
- El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores, los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación, dentro de las instalaciones de la Policía Nacional del Perú, donde se desarrolle el servicio; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- El personal del contratista durante su permanencia en el inmueble estará sujeto a las normas internas de seguridad de las Unidades y Sub Unidades policiales donde se ejecutará el servicio.
- El Contratista, durante la ejecución de los trabajos correspondientes al servicio materia del presente término de referencia está en la obligación de emplear los materiales que cumplan con las características técnicas descritas en el Cuadro N° 01- Características



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCOTE

COD INTERNO

M244



del servicio, caso contrario se solicitará su cambio en cualquier etapa de la ejecución, y durante la vigencia del contrato, o su cambio por garantía o vicio oculto.

- Cuando se produzcan daños a los bienes o instalaciones de las unidades policiales en la que se realiza el servicio, causado por actos u omisiones generados por personal del Contratista, estas serán de responsabilidad del contratista, debiendo asumir los costos de reparación de las instalaciones o reposición de estos bienes con iguales o superiores características, caso contrario se descontará del pago respectivo por la prestación del servicio.
- El contratista es responsable de la correcta eliminación de los residuos y/o material de desperdicio (desmonte), producto de los trabajos ejecutados. Las multas que se deriven de cualquier incumplimiento de los dispositivos legales de eliminación de desechos, serán asumidas en su integridad por el contratista. Está prohibido dejar y/o almacenar desmonte en las oficinas, pasadizos y lugares no autorizados que afecten y/o interrumpen el tránsito del personal que labora en la entidad, se considerará una causal de incumplimiento sujeta a la penalidad correspondiente.
- Se considerará desmonte a todo el material retirado como consecuencia de la ejecución de los trabajos de mantenimiento de la infraestructura que ya no pueda ser reutilizado para sus fines y que no tenga la condición de bien patrimonial (inodoros usados, lavatorios usados, urinarios usados, cableado eléctrico retirado, mayólicas rotas, baldosas acústicas, pisos, puertas usadas, ventanas usadas, vidrios rajados, etc.).
- El material de desperdicio (desmonte) producto de los trabajos, será colocado en bolsas de polipropileno o de papel y serán eliminados bajo responsabilidad del contratista en un centro de acopio autorizado, conforme se vayan ejecutando las actividades. No se permitirá la acumulación de desmonte, por más de dos (02) días calendario.
- El contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando los trabajos contemplados en el presente término de referencia; las mismas que deberán estar correctamente delimitadas y señalizadas, sin estorbar áreas de circulación o áreas de uso inmediato, delimitando las áreas de circulación, áreas seguras, y áreas de riesgo, y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de





	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE	
	COD INTERNO	M244

público, usuarios, personal policial del establecimiento donde se ejecuten los servicios, bajo responsabilidad civil y penal.

- El contratista deberá de informar al área usuaria inmediatamente o en un plazo máximo de una (01) hora luego de ocurrido cualquier accidente durante el desarrollo de los trabajos y tomar las acciones del caso a fin de salvaguardar la integridad el personal a cargo. La hora se cuenta desde que ocurrió el accidente.
- El contratista asumirá la responsabilidad total de cualquier accidente de trabajo que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto, todo su personal (maestro, operarios, oficiales y peones) deberán contar con su respectivo Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud (SCTR), en consecuencia, la Entidad no asumirá ninguna responsabilidad al respecto.
- Los trabajos programados por el Contratista, se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.
- El contratista realizará las pruebas necesarias para demostrar la calidad y las condiciones óptimas de los materiales propuestos en su oferta, las cuales serán verificadas por el Jefe Logístico del Área Usuaria, quien informará de alguna deficiencia o incompatibilidad, para que se tome las acciones correctivas del caso.
- Si existiera incompatibilidad en los planos del servicio a ejecutar presentados, el Contratista deberá hacer de su conocimiento vía correo electrónico institucional al área de infraestructura, con la debida anticipación, a fin de resolver sobre el particular a la brevedad.

#### 7.1.2. RETIRO O CAMBIO DE LOS PROFESIONALES RESPONSABLES PROPUESTOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO.

- El Contratista se compromete a no cambiar ni remover a ningún profesional propuesto como personal clave, durante la ejecución del servicio salvo por accidente, enfermedad, fallecimiento, **caso fortuito o fuerza mayor sustentado**.
- En caso de producirse esta situación, el Contratista comunicará por escrito al Órgano encargado de las contrataciones de la UE N° 026 DIREICAJ PNP según corresponda, presentando la información



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCOTE

COD INTERNO

M244



necesaria que permita demostrar que el profesional reemplazante reúne y cumple con el perfil, competencias y experiencia que el profesional reemplazado, de acuerdo con lo solicitado en el presente Término de Referencia y lo ofrecido en su oferta.- Además, deberá presentar la Carta de Compromiso de Personal Clave suscrita por el profesional propuesto en la cual se indique los nombres y apellidos de este y, su compromiso de participar en la ejecución de los trabajos; dicha Carta deberá tener firma legalizada. El cumplimiento de las condiciones del profesional propuesto como reemplazante será evaluado y aprobado por el órgano encargado de las Contrataciones de la UE N° 026, y comunicará al Contratista los resultados de la evaluación realizada, dentro de los **tres (03) días** calendario de recibidos los documentos.



### 7.1.3. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTO POR LA ENTIDAD

#### i. PARA LA PRESENTACION DE LA OFERTA.

Se considera opcional que el participante y/o postor de considerarlo necesario podrá realizar una visita técnica al área de intervención del presente termino de referencia, así como solicitar los planos actuales y de intervención, resumen de cuantificación de servicio, a fin de emitir su oferta.

El procedimiento será presentar la solicitud para la visita de Inspección del local y los documentos se efectuará por escrito, dirigida al Jefe de Administración de la UE 026 DIREICAJ PNP, a través de la Oficina de Mesa de Partes - piso 10, del Edificio COIP CAP PNP Alcides Vigo Hurtado sito en la Av. España N° 323 del distrito de Cercado de Lima.

El documento deberá ser firmado por participante y/o postor especificando sus datos completos y DNI. Así mismo deberá indicar los datos completos (nombres y apellidos) y el documento de identidad (DNI) de la(s) persona(s) que realizará la visita técnica.

#### ii. PARA EL INICIO DE EJECUCION DEL SERVICIO

La Entidad brindará las facilidades para el acceso del contratista a las instalaciones de los ambientes donde se ejecutarán los trabajos del presente servicio, coordinados previamente con el Encargado Logístico y Jefe del Área Usuaría del área a intervenir.

Para ello el contratista deberá haber suscrito su orden de servicio y/o contrato según sea el caso. Así mismo, presentará al área usuaria correspondiente copia de la Orden de Servicio y/o contrato.



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCOTE

COD INTERNO

M244



## 7.2. ADELANTOS

El presente servicio no contempla el otorgamiento de adelantos.

## 7.3. SUBCONTRATACIÓN.

El contratista se obliga expresamente a **no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o acordar con terceros**, total o parcialmente la contratación del servicio a que se refiere el Contrato. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución de Contrato.

## 7.4. CONFIDENCIALIDAD

El participante, postor, contratista que cuente con información se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la PNP, toda información que le sea suministrada por la entidad tales como **planos de estado actual, de intervención y detalles** que permitan revelar la información de ambientes controlados, restringidos por los Departamentos de Investigación Criminal.

## 7.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

### 7.5.1. DURANTE LA EJECUCIÓN.

- El Jefe de Unidad y/o Jefe de Logística de la Unidad Policial donde se desarrollará el presente servicio, en el cumplimiento de sus funciones deberá velar por la correcta ejecución del servicio y del cumplimiento del contrato, informando de cualquier novedad o situación anómala al Órgano Encargado de las Contrataciones de la UE N° 026 DIREICAJ PNP, a fin que tome las acciones correctivas según corresponda.
- La Entidad podrá designar un Ingeniero Civil y/o Arquitecto, quien en cumplimiento de sus funciones realizará de manera programada o inopinada, la verificación de la correcta ejecución del servicio, debiendo el contratista permitir su inspección sin ningún tipo de restricciones o limitaciones; el profesional designado deberá informar el estado de la ejecución y avance del servicio, a fin que el Órgano Encargado de las Contrataciones de la UE N° 026 DIREICAJ PNP, ante cualquier novedad, inconveniente, demora en el plazo u otra situación anómala en la ejecución del servicio tome las acciones correctivas según corresponda.
- En caso se determine deficiencias durante la ejecución del servicio, o los materiales no cumplan con las características técnicas y calidad ofertados, este material y/o insumo según sea el caso no será aceptado ni recibido por el Área Usuaria y/o profesional designado para la verificación; quien solicitará el cambio respectivo, y rechazará



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA  
ÁREA USUARIA: DIRCOTE



COD INTERNO

M244

el material no permitiendo su instalación; así mismo el órgano encargado de las contrataciones de la UE N° 026 notificara al contratista, a fin que adopte las medidas correctivas necesarias, debiendo asegurar el correcto procedimiento constructivo y la calidad de los materiales según lo ofertado. Sujeta a penalidad.



- Al día hábil siguiente de concluido el plazo de ejecución del servicio el contratista deberá entregar los ambientes en correcto funcionamiento operativo y en óptimas condiciones, el Jefe Logístico del Área Usuaría y el Profesional encargado del Servicio realizarán la verificación conjunta de los trabajos. Así mismo, el contratista deberá presentar un **Informe de entrega del servicio al área usuaria la Oficina de mesa de partes correspondiente**, cuyo contenido mínimo será: de acuerdo al modelo adjunto al presente. Así mismo deberá adjuntar al informe copia del contrato y un CD grabado con el archivo digital del informe de entrega de culminación del servicio y las fotografías digitales del antes, durante y después de la ejecución del servicio. Dicho acto será considerado como recepción del servicio por el área usuaria.
- De encontrarse los trabajos conforme, suscribirán **el Acta de Conformidad del Servicio**; de existir observaciones se suscribirá un **informe de Observaciones**. La suscripción de dichos documentos no debe exceder de un plazo de dos (02) días hábiles. Indistintamente el Área Usuaría podrá solicitar al Órgano encargado de las Contrataciones (Área de Ejecución contractual) realizar la **verificación de la culminación** de los trabajos por un Ingeniero Civil y/o Arquitecto.
- Cuando los servicios a ejecutar no estén concluidos en la fecha contractual, el Jefe Logístico del Área Usuaría emitirá un informe de observaciones, en el cual se detallará el estado situacional de los trabajos ejecutados del servicio a fin de que tome conocimiento el OEC.
- Cuando los servicios a ejecutar presenten observaciones, estos deberán subsanarse dentro del plazo que no podrá ser menor a dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario de suscrito el Acta de observaciones. Luego de transcurrido el plazo otorgado, se efectuará la respectiva verificación, que de encontrarlo conforme se suscribirá el Acta de Conformidad del Servicio. En caso de retraso en subsanar las observaciones se aplicarán las respectivas penalidades.

#### 7.6. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

Considerando lo establecido en el Capítulo V Culminación de la Ejecución Contractual del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de contrataciones del





	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE	
COD INTERNO		M244

Estado artículo 168. Recepción y conformidad aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Incisos.

*"168.1. La recepción y conformidad es responsabilidad del área usuaria. En el caso de bienes, la recepción es responsabilidad del área de almacén y la conformidad es responsabilidad de quien se indique en los documentos del procedimiento de selección".*

*"168.2. La conformidad requiere del informe del funcionario responsable del área usuaria, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias".*

*"168.3 La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, o si se trata de consultorías, la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días".*



#### 7.7. FORMA DE PAGO

Los pagos que la UE N° 026 DIREICAJ PNP deba realizar al contratista se efectuará en un pago único y se realizará después de ejecutada la prestación del servicio y otorgada la conformidad correspondiente por el Área Usuaria, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad del Área Usuaria.

Según se refiere en el Capítulo V Culminación de la Ejecución Contractual del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. En el artículo 171.

Del Pago Inciso. 171.1 La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, el expediente de pago debe contener los siguientes documentos:

#### Área Usuaria:

- Informe final del funcionario de la prestación del servicio.
- Informe de observación durante la ejecución (de ser el caso).
- Acta de entrega de ambientes para inicio del servicio.





	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE	
COD INTERNO		M244

- Acta de observaciones (de ser el caso).
- Acta de Conformidad del servicio.

#### Contratista:

Se presentará en físico y digital CD grabado con el archivo toda la información:

- Informe final de entrega de servicio al área usuaria.
- Informe de consultas, replanteos de aspectos técnicos realizados al área de infraestructura (de ser el caso).
- Panel fotográfico digital del antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- Comprobante de pago.

#### Área de Infraestructura:

- Informe de verificación durante el servicio (de ser el caso).
- Informe de verificación de culminación de servicio (de ser el caso).

### 7.8. PENALIDADES APLICABLES

#### 7.8.1. PENALIDA POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato. La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, según lo previsto en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios en general, consultorías: F=0.25
  - Para obras: F=0.15



	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE	
COD INTERNO		M244

### 7.8.2. OTRAS PENALIDADES

ITEM	MOTIVOS	SUPUESTO	MOTIVO DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Atraso en el inicio y/o la no continuidad con la ejecución del servicio.	Por ocurrencia	5% UIT Hasta dos (02) días de atraso	(**) Luego de una primera notificación verbal o escrita al contratista, el área usuaria comunicará mediante documento la ocurrencia de la falta al OEC de la UE N° 026, para que se notifique por escrito al contratista (carta o correo electrónico) y se le aplicará una penalidad.
			10% UIT Más de tres (03) días de atraso.	(**) De persistir el incumplimiento, luego de una segunda reiteración se comunicará por escrito y se le aplicará una segunda penalidad (*)
2	Ausencia injustificada del personal clave encargado del Servicio en la ejecución de los trabajos.	Por ocurrencia	20% UIT Más de dos (02) días de atraso.	(**) Se aplicará cuando transcurrido más de dos (2) días calendario de comunicado por <u>carta o correo electrónico</u> al contratista, el personal clave encargado no se presente y permanezca en la ejecución de los trabajos para la dirección y control técnico correspondiente, por cada día de ausencia (***)
3	Por no contar con el SCTR vigente durante la prestación del servicio.	Por día	10% UIT	El área usuaria notificará (vía correo electrónico) el incidente al OEC.  La entidad se reserva el derecho de impedir la admisión del personal incurso en esta causa, personal del área usuaria y/o encargado del control asignado por la entidad según sea el caso, está facultado a suspender los trabajos. Lo cual no generará ampliaciones de plazo de la ejecución del servicio.
4	Por acumulación indebida de desmonte (mayor a 3 días) en la parte interna de las instalaciones del área de intervención.	Por ocurrencia	20%UIT	(**) El área usuaria notificará (vía correo electrónico) al día siguiente de la acumulación del desmontaje, para que el contratista cumpla con retirarlos, caso contrario se aplicará la penalidad siendo esta del 20% UIT, por cada día de exceso, contados a partir del 4to día calendario de acumulación.



	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE	
COD INTERNO	M244	



5	No entrega del cronograma de ejecución del Servicio dentro del plazo indicado en el ítem	Por día	10% UIT	(*) Se le comunicará por escrito al contratista (carta o correo electrónico) que es afecto a la penalidad de 10% de la IUT. De persistir el incumplimiento, luego de una segunda reiteración se comunicará por escrito (carta o correo electrónico) y se le aplicará la segunda penalidad. Esto se aplica por cada día que el contratista incumpla con la entrega del cronograma.
6	Los materiales no cumplen las características y calidad oferta.	Por ocurrencia	5% UIT Identificación de uso de materiales y/o insumos diferentes a los ofertados	(**) Luego de una primera notificación verbal, escrita y vía correo electrónico al contratista, el área usuaria comunicará mediante documento la ocurrencia al OEC de la UE N° 026, para que se notifique por escrito al contratista (carta o correo electrónico) y se le aplicará una penalidad.
			10% UIT Incumplimiento en la corrección del uso de materiales y/o insumos ofertados.	(**) De persistir el incumplimiento, y no subsanar las observaciones y luego de una segunda reiteración se comunicará por escrito y se le aplicará una segunda penalidad (***)

NOTA: UIT = S/. 4,950.00

(\*) Las notificaciones vía correo electrónico y/o carta serán consignados al correo electrónico y/o direcciones presentadas para el perfeccionamiento del contrato.

(\*\*) El área usuaria presentará un informe para la aplicación de las penalidades indicadas en los numerales 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del cuadro anterior, sustentando los incumplimientos, indistintamente si lo requiere podrá solicitar el apoyo y/o verificación del área de infraestructura.

(\*\*\*) En caso el contratista incurra, en forma reiterativa, en más de tres (03) ausencias y/o ocurrencias, será considerado como causal para resolver el contrato, por incumplimiento.

En dicho informe detallará el número de Orden de servicio y/o contrato, así mismo las actividades que se encuentran comprometidas y el motivo para la aplicación de la sanción. Dicho informe deberá ser remitido al Órgano encargado de las contrataciones de la UE N° 026) quien comunicará al contratista por escrito, los respectivos incumplimientos, indicando las causales y/u órdenes de trabajo que se encuentran comprometidas.

El monto máximo de las penalidades acumuladas en el numeral 7.8.2., no será mayor al 10% del monto del contrato vigente.

La aplicación de las penalidades será descontada en los trámites de pago realizado por el contratista.



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA  
ÁREA USUARIA: DIRCOTE

COD INTERNO

M244



### 7.9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y modificada mediante Decreto Legislativo N° 1344 por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.



### 7.10. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.



Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

### 7.11. ANEXOS

Conforman parte de los Términos de Referencia la documentación técnica complementaria que se indican a continuación:

- a) Planos de Estado actual
- b) Planos de intervención
- c) Registro fotográfico (apreciación de la situación actual).



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCOTE

COD INTERNO

M244



## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

B.	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL.
B.3.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE.
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA.
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>A. PROFESIONAL ENCARGADO DEL SERVICIO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto titulado y colegiado.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><b>A. PROFESIONAL ENCARGADO DEL SERVICIO.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El Título de Ingeniero Civil y/o Arquitecto será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</li></ul> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso del Ingeniero Civil o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2.	CAPACITACION.
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>A. PROFESIONAL ENCARGADO DEL SERVICIO.</b></p> <p>Ingeniero Civil y/o Arquitecto titulado y colegiado.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contar con Curso y/o Diplomado en Residencia y/o Supervisión de obras mínimo (90 horas lectivas)</li><li>- Contar con Curso y/o Diplomado, relacionado con la Ley de</li></ul>



Handwritten signatures and initials on the right margin.



	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRCOTE	
COD INTERNO		M244



Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, tales como: diplomado y/o cursos de Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Higiene y Seguridad Industrial y/o Gestión de la Seguridad y Salud Laboral y/o Programa de especialización en prevención y riesgos laborales y/o Especializaciones en Seguridad y Salud Ocupacional en Obras de Construcción y/o Residencia, Supervisión y Seguridad en Obras y/o Sistema de Gestión de Calidad. mínimo (90 horas lectivas).

**Acreditación:**

Se acreditará con copia simple de certificado, el curso y/o diplomado.

**Importante**

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.*

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE.**

**Requisitos:**

**A. PROFESIONAL ENCARGADO DEL SERVICIO.**

- Ingeniero Civil o Arquitecto titulado y colegiado. Deberá acreditar experiencia laboral de dos (02) años y experiencia específica mínima de doce (12) meses como Residente o Supervisor o Inspector en ejecución de servicios u obras de construcción, mantenimiento correctivo y/o preventivo, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento, ampliación de infraestructura de edificaciones o similares al objeto de contratación; el cual será acreditado mediante contratos con su respectiva conformidad, certificados o constancias, donde se describa o precise el objeto de contratación.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

**Acreditación:**

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA  
ÁREA USUARIA: DIRCOTE



COD INTERNO

M244



**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.**

**Requisitos:**

- El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 530,500.00 (Quinientos treinta Mil Quinientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 42,500.00 (Cuarenta y Dos Mil Quinientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

**Servicios Similares:**

- **Se considerarán servicios similares a los siguientes:** servicios u obras de mantenimiento preventivo y/o correctivos de infraestructura, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento y/o implementación y/o



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCOTE

COD INTERNO

M244



ampliación de infraestructura de edificaciones públicas y/o privadas tales como: instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, comisarias, Unidades Especializadas de la PNP, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares y/o edificaciones en general, que involucren trabajos en estructuras metálicas en sistema drywall, cristal templado, albañilería, acabados de pisos, enchape de paredes, instalaciones sanitarias, eléctricas y otros relacionados con el presente termino de referencia.

#### Acreditación:

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
- En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRCOTE

COD INTERNO

M244



se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

- Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.
- Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA  
ÁREA USUARIA: DIRCOTE  
COD INTERNO M244



**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Lima, 19 de abril del 2023



Raúl N. LAZARO VILLANUEVA  
CMDTE PNP.



Ingeniero Civil Reg. N° 213556  
Edwin Leonardo PAJUELO QUISPE  
CAS-PNP  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA –  
UE N° 026- DIREICAJ PNP



13

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI	
COD INTERNO		M257

### **TÉRMINO DE REFERENCIA N°008-2023**

ÁREA USUARIA : DIRINCRI PNP

ACTIVIDAD : C0048

META  
PRESUPUESTARIA : 0024

DENOMINACIÓN  
DE LA  
CONTRATACIÓN : "Servicio de mantenimiento correctivo de los  
montantes de agua y desagüe del edificio COIP CAP  
PNP Alcides Vigo hurtado, ubicado en la Av. España  
323-Cercado de Lima-Lima"

#### **1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN**

"Servicio de mantenimiento correctivo de los montantes de agua y desagüe del edificio COIP CAP PNP Alcides Vigo hurtado, ubicado en la Av. España 323-Cercado de Lima-Lima"

#### **ÓRGANO QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

DIVISION DE INVESTIGACION CRIMINAL – DIRINCRI PNP

#### **2. ANTECEDENTES**

Mediante OFICIO N°655-2023-DIRNIC-DIRINCRI PNP/OFAD ARELOG-AGRP. De fecha 06MAR2023, el Señor Coronel PNP Elver Iván VEGA MARTINEZ, solicita tenga bien disponer a quien corresponda la concurrencia de personal especializado para la elaboración de informe técnico y termino de referencia para el requerimiento de "Contratación de cambios de montantes de agua (N° 4, 7 y 8) y montantes de desagüe (N° 4, 8 y 14) del edificio COIP CAP PNP Alcides Vigo Hurtado de la DIRINCRI PNP".

Mediante Resolución Directoral N°01-2023-DIRNIC-PNP/UE. N°026-DIREICAJ-PNP, de fecha 16 enero del 2023 el director de la UE: 026-DIREICAJ-PNP; aprobado el Plan Anual de Contrataciones (PAC-2023), en el cual se encuentra programado en el numeral once (11), el procedimiento de selección Concurso Público del servicio de infraestructura en general para las Direcciones Unidades pertenecientes a la UE; 026-DIREICAJ-PNP.

#### **3. OBJETO DE SERVICIO**

El presente Término de Referencia tiene por objeto la contratación de una persona natural o jurídica especializada, que realice el: "Servicio de

Página 1



14

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI	
COD INTERNO		M257

mantenimiento correctivo de los montantes de agua y desagüe del edificio COIP CAP PNP Alcides Vigo hurtado, ubicado en la Av. España 323-Cercado de Lima-Lima"

#### 4. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del presente servicio "Servicio de mantenimiento correctivo de los montantes de agua y desagüe del edificio COIP CAP PNP Alcides Vigo hurtado, ubicado en la Av. España 323-Cercado de Lima-Lima" tiene como finalidad mejorar las condiciones de uso de las instalaciones sanitarias del CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE SERVICIO.

#### 5.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

El proveedor contratado deberá realizar la adecuación y acondicionamiento de infraestructura de los diferentes ambientes, teniendo en cuenta la ejecución de los siguientes trabajos:

Cuadro N° 01. Características del servicio

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT
01	EDIFICIO DIRINCRI		
01.01	TRABAJOS GENERALES		
01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01.01	RETIRO		
01.01.01.01.01	RETIRO DE TUBERIA DE DESAGUE DE Ø4" DE F°G° - MONTANTES EN DUCTOS (MD3, MD1, MD15, MD16, MD13, MD14) (INC/ACCESORIOS)	m	344.00
01.01.01.01.02	RETIRO DE TUBERIA DE AGUA DE Ø3" DE F°G° - MONTANTES EN DUCTOS (MA7) (INC/ACCESORIOS)	m	8.20
01.01.01.01.03	RETIRO DE TUBERIA DE AGUA DE Ø2 1/2" DE F°G° - MONTANTES EN DUCTOS (MA1, MA7, MA16) (INC/ACCESORIOS)	m	47.80
01.01.01.01.04	RETIRO DE TUBERIA DE AGUA DE Ø2" DE F°G° - MONTANTES EN DUCTOS (MA8, MA1, MA7, MA4, MA9, MA16) (INC/ACCESORIOS)	m	97.10
01.01.01.01.05	RETIRO DE TUBERIA DE AGUA DE Ø1 1/2" DE F°G° - MONTANTES EN DUCTOS (MA8, MA1, MA7, MA4, MA9, MA16) (INC/ACCESORIOS)	m	125.05
01.01.01.01.06	RETIRO DE TUBERIA DE AGUA DE Ø1 1/4" DE F°G° - MONTANTES EN DUCTOS (MA7) (INC/ACCESORIOS)	m	7.85
01.01.01.01.07	RETIRO DE TUBERIA DE AGUA DE Ø1" DE F°G° - MONTANTES EN DUCTOS (MA4, MA9, MA16) (INC/ACCESORIOS)	m	18.75
01.01.01.01.08	RETIRO DE TUBERIA DE AGUA DE Ø3/4" DE F°G° - MONTANTES EN DUCTOS (MA8, MA4) (INC/ACCESORIOS)	m	10.80



15

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI	
COD INTERNO		M257

01.01.01.01.09	RETIRO DE TUBERIA DE AGUA DE F°G° (RAMAL EN RESERVORIO N°01 Y 02 ADOSADA) (INC/ACCESORIOS, VALVULAS, REDUCCIONES, CODOS, UNION UNIVERSAL) VER PLANO IS-06	gib	1.00
01.01.01.01.10	RETIRO DE TUBERIA DE AGUA DE F°G° (CUARTO INFERIOR DE RESERVORIOS N°01 Y 02 ADOSADA) (INC/ACCESORIOS, VALVULAS, REDUCCIONES, CODOS, UNION UNIVERSAL) VER PLANO IS-06 (SECCION A-A Y B-B)	gib	1.00
01.01.01.02	ELIMINACION		
01.01.01.02.01	ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICION, RETIROS DESMONTAJE Y CORTE CARGUIO MANUAL	gib	1.00
01.01.01.03	SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.01.03.01	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA E INDIVIDUAL (P/RETIRO E SUM. E INST. DE MONTANTES DE DESAGUE Y AGUA)	gib	1.00
01.01.01.04	VARIOS		
01.01.01.04.01	LIMPIEZA DURANTE Y DESPUES DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO	gib	1.00
02	MONTANTE DE DESAGUE		
02.01	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.01.01	RED DE DERIVACION DE DESAGUE		
02.01.01.01	SUM E INST DE TUBERIA PVC -PN10- SAP DE Ø4" (MD3, MD1, MD15, MD16, MD13, MD14) (INC/ABRAZADERAS EN EMPALMES DESDE SOTANO 02 AL PISO 14) (VER ESQUEMA PLANO IS-03)	m	344.00
02.01.01.02	EMPALMES A RED DE DISTRIBUCION EXISTENTE (INC/ACCESORIOS SANITARIOS, TEE SANITARIO, YEE, CODOS) (VER ESQUEMA PLANO IS-03)	und	102.00
02.01.01.03	SUM. E INST. DE PELDAÑO DE APOYO METALICO (EJE LISO Ø5/8" + ANCLAJE CON PERNOS DE EXPANSION Ø1/2" X 4", PINTADO CON BASE EPOXICA Y ACABADO EN GLOSS) (VER DETALLE PLANO IS-03)	und	472.00
03	MONTANTE DE AGUA FRIA		
03.01	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01.01	RED DE DERIVACION DE AGUA		
03.01.01.01	SUM E INST DE TUBERIA PVC -PN10- SAP Ø3" - MONTANTES EN DUCTOS (MA7) (INC/ACCESORIOS) (INC/ABRAZADERAS EN EMPALMES DESDE SOTANO 02 AL PISO 14)	m	8.20
03.01.01.02	SUM E INST DE TUBERIA PVC -PN10- SAP Ø2 1/2" - MONTANTES EN DUCTOS (MA1, MA7, MA16) (INC/ACCESORIOS) (INC/ABRAZADERAS EN EMPALMES DESDE SOTANO 02 AL PISO 14)	m	47.80
03.01.01.03	SUM E INST DE TUBERIA PVC -PN10- SAP Ø2" - MONTANTES EN DUCTOS (MA8, MA1, MA7, MA4, MA9, MA16) (INC/ACCESORIOS) (INC/ABRAZADERAS EN EMPALMES DESDE SOTANO 02 AL PISO 14)	m	97.10





16

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI	
COD INTERNO		M257

03.01.01.04	SUM E INST DE TUBERIA PVC -PN10- SAP Ø1 1/2" - MONTANTES EN DUCTOS (MA8, MA1, MA7, MA4, MA9, MA16) (INC/ACCESORIOS) (INC/ABRAZADERAS EN EMPALMES DESDE SOTANO 02 AL PISO 14)	m	125.05
03.01.01.05	SUM E INST DE TUBERIA PVC -PN10- SAP Ø1 1/4" - MONTANTES EN DUCTOS (MA7) (INC/ACCESORIOS) (INC/ABRAZADERAS EN EMPALMES DESDE SOTANO 02 AL PISO 14)	m	7.85
03.01.01.06	SUM E INST DE TUBERIA PVC -PN10- SAP Ø1" - MONTANTES EN DUCTOS (MA4, MA9, MA16) (INC/ACCESORIOS) (INC/ABRAZADERAS EN EMPALMES DESDE SOTANO 02 AL PISO 14)	m	18.75
03.01.01.07	SUM E INST DE TUBERIA PVC -PN10- SAP Ø3/4" - MONTANTES EN DUCTOS (MA8, MA4) (INC/ACCESORIOS) (INC/ABRAZADERAS EN EMPALMES DESDE SOTANO 02 AL PISO 14)	m	10.80
03.01.01.08	SUM E INST. DE INSTALACION DE VALVULA REDUCTOR DE PRESION Ø 2 1/2" INC/ACCESORIOS (VER ESQUEMA - PLANO IS-07) (P/MA7)	und	1.00
03.01.01.09	SUM E INST. DE INSTALACION DE VALVULA REDUCTOR DE PRESION Ø 2" INC/ACCESORIOS (VER ESQUEMA - PLANO IS-07) (P/MA1, MA16)	und	2.00
03.01.01.10	SUM E INST. DE INSTALACION DE VALVULA REDUCTOR DE PRESION Ø 1 1/2" INC/ACCESORIOS (VER ESQUEMA - PLANO IS-07) (P/MA4, MA8, MA9)	und	3.00
03.01.01.11	SUM. E INST. TUBERIA DE AGUA DE F°G° (RAMAL EN RESERVORIO N°01 Y 02 ADOSADA) (INC/ACCESORIOS, VALVULAS, REDUCCIONES, CODOS, UNION UNIVERSAL) (APLICACIÓN DE BASE EXPOXICA Y ACABADO GLOSS) VER PLANO IS-06	glb	1.00
03.01.01.12	SUM. E INST. ESCUADRA METALICA P/APOYO DE TUBERIA DE AGUA DE F°G° (RAMAL EN RESERVORIO N°01 Y 02 ADOSADA) DE ANGULO 2"x2", e=3/16 + ZUNCHO (APLICACIÓN DE BASE EXPOXICA Y ACABADO GLOSS) VER PLANO IS-07	und	8.00
03.01.01.12	SUM. E INST. DE TUBERIA DE AGUA Y ACCESORIOS DE F°G° (CUARTO INFERIOR DE RESERVORIOS N°01 Y 02 ADOSADA) (INC/ACCESORIOS, VALVULAS, REDUCCIONES, CODOS, UNION UNIVERSAL) VER PLANO IS-06 (SECCION A-A Y B-B)	glb	1.00
03.01.01.13	SUM. E INST. DE VALVULA ESFERICA Ø 2 1/2" INC/UNIONES UNIVERSALES (EN MONTANTE)	und	1.00
03.01.01.14	SUM. E INST. DE VALVULA ESFERICA Ø 2" INC/UNIONES UNIVERSALES (EN MONTANTE)	und	2.00
03.01.01.15	SUM. E INST. DE VALVULA ESFERICA Ø 1 1/2" INC/UNIONES UNIVERSALES (EN MONTANTE)	und	4.00
03.01.01.16	SUM. E INST. DE VALVULA ESFERICA Ø 1" INC/UNIONES UNIVERSALES (EN MONTANTE)	und	1.00





17

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA <b>ÁREA USUARIA: DIRINCRI</b>	
COD INTERNO		M257

Se anexa:

- a) Planos de intervención – especialidades de ser el caso
- b) Registro fotográfico (apreciación de la situación actual).

Nota: El participante y/o postor está en la obligación de verificar los archivos adjuntos para fines pertinentes en la presentación de su oferta.

## 5.2. ACTIVIDADES

Luego de la Firma del Contrato, al día hábil siguiente, se inicia la contabilización del plazo contractual de ejecución del presente servicio, para lo cual deberá presentar la lista de su personal con su respectivo SCTR al área usuaria, asimismo deberá cumplir con su plan de trabajo programado de acuerdo al plazo ofertado.

Se precisa que una vez finalizada la prestación del presente servicio deberá presentar **un informe final**, el cual será ingresado de forma obligatoria por mesa de partes del área usuaria; dicho acto será considerado como el acto de recepción del servicio.

## 5.3. PROCEDIMIENTO

El servicio materia del presente proceso de selección es a todo costo, para ello el contratista programará las actividades descritas en el cuadro N° 01 y en concordancia con los archivos adjuntos:

- a) Planos de Estado actual
- b) Planos de intervención – especialidades de ser el caso
- c) Registro fotográfico (apreciación de la situación actual).

El postor deberá tener en cuenta lo siguiente:

El postor formulará su oferta considerando los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida según los planos y resumen de cuantificación del servicio, que forman parte del expediente de contratación de dicho servicio, en ese orden de prelación.

## 5.4. PLAN DE TRABAJO

El postor en caso de ser adjudicado, adicionalmente presentará para la firma del perfeccionamiento del contrato: su plan de trabajo en el cual deberá detallar y especificar la realización de sus actividades de ejecución en forma secuencial y progresiva que permita alcanzar las metas establecidas en el presente término de referencia y su cronograma de ejecución, en función al





	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI	
	COD INTERNO M257	

plazo ofertado; asimismo el plan de trabajo deberá contemplar de forma obligatoria las disposiciones del MINSA Y ESSALUD en el marco de la contención de Virus COVID19.

El plan de trabajo deberá estar debidamente sellado y firmado por el **profesional ofertado** (profesional encargado del servicio).

#### 5.5. REQUISITOS SEGÚN LEY, REGLAMENTOS TECNICOS



El contratista tendrá en consideración las siguientes Normas y Reglamento en la ejecución del servicio.

- a) Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444 y su Reglamento aprobada mediante Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- b) Decreto Legislativo N° 1267 - Ley de la Policía Nacional del Perú.
- c) Reglamento Nacional de Edificaciones.
- d) Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas. (R.D N°073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC).
- e) Directiva N° 04-13-2016-DIRGEN-PNP/DIRNGI-B. RD. N° 642-2016-DIRGEN/EMG-PNP del 02 Julio de 2016.
- f) Resolución ministerial N° 029-2021-VIVIENDA, modificación de normas técnica G.40, definiciones del reglamento Nacional de edificaciones.
- g) Ley N° 31246 que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante DS N° 005-2012-TR y su reglamento.
- h) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante DS N° 005-2012-TR y su reglamento.
- i) Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la República
- j) Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del arquitecto.
- k) Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.
- l) Resolución Directoral N° 762-2014-DIRGEN-PNP/DIRNGI-PNP, que establece los colores característicos para el pintado de locales de las comisarías de la Policía Nacional del Perú.
- m) Otras normas vigentes relacionados al servicio a ejecutar.







	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI	
COD INTERNO		M257

n) Otras Normas aplicables, según ámbito de correspondencia.

En caso exista algún conflicto entre cualquiera de los documentos arriba listados se tomará como válida la última versión de las Normas técnicas; el PROVEEDOR CONTRATADO es responsable de determinar, implementar o adherir productos que cumplan con la última versión de las normas técnicas cuando se diseñe la propuesta para la instalación.

## 5.6. SEGUROS

El contratista es responsable de cualquier daño, que pueda sufrir el personal a su cargo, que interviene en la prestación del servicio, para lo cual debe contar con los seguros pertinentes que establece la normatividad vigente y el contrato, quedando liberado la entidad de cualquier responsabilidad.

El tipo de seguro requerido para la ejecución del presente servicio, es el seguro complementario contra todo riesgo de trabajo (SCTR). El seguro debe estar vigente durante el plazo de ejecución del servicio para todo el personal del contratista que ingresará a laborar.

El contratista presentará una Declaración Jurada Simple, donde se exprese el compromiso que, en caso de ser adjudicado con la buena pro, se presentará para el perfeccionamiento del contrato la **póliza del SCTR**, y la relación del personal que laborará en la ejecución del servicio.

## 5.7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

### 5.7.1. Lugar

El lugar de la prestación del servicio será en:

Dirección : Av. España N° 323

Departamento : Lima

Provincia : Lima



Distrito : Cercado de Lima

### 5.7.2. Plazo

El plazo del presente servicio consolidado será de: 60 (SESENTA) días calendario contado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o entrega de la orden de servicio.





	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI	
	COD INTERNO	M257

### 5.8. RESULTADOS ESPERADOS

Se busca mejorar las condiciones de las instalaciones sanitarias a los requerimientos y necesidad del área usuaria, en la DIVISION DE INVESTIGACION CRIMINAL PNP, así como el acondicionamiento de sus instalaciones con el objetivo de contar con ambientes funcionales; a fin de brindar un servicio eficaz y eficiente y las condiciones de habitabilidad para el personal policial.

## 6. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR.

### 6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

#### Perfil de Proveedor.

- El proveedor será una persona Natural o Jurídica, deberá estar habilitado para contratar con el Estado y contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP vigente).
- Registro Único de Contribuyente (RUC), activo y habido.
- No tener impedimento para contratar con el estado.



### 6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

#### A. PERSONAL CLAVE

El personal propuesto por el contratista para la prestación del servicio materia del presente término de referencia, deberá acreditar el perfil y la experiencia mínima requerida con documentos solicitados que acredite fehacientemente el cumplimiento de cada una de las condiciones exigidas.

El contratista deberá contar con el personal calificado y necesario para el cumplimiento de actividades que se detallan en el **Cuadro N° 01** del presente Término de referencia:

#### a. PROFESIONAL ENCARGADO DEL SERVICIO.

##### i. Formación académica

- Ingeniero civil y/o Ingeniero Sanitario colegiado y habilitado

##### ii. Actividad

- Velará por el cumplimiento de los plazos ofertados y alcances de los trabajos que se realicen como parte de la ejecución del presente servicio.





	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ	
	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA	
	ÁREA USUARIA: DIRINCRI	
	COD INTERNO	M257

- El profesional encargado del servicio, es el responsable directo de controlar la correcta ejecución de los servicios, proceso constructivo, verificar la calidad de los materiales ofertados, hacer cumplir las características técnicas propuestas en el término de referencia; deberá tener **permanencia exclusiva** durante la ejecución de los servicios detallados en el **Cuadro N° 01**, a fin de garantizar la dirección técnica y control de los trabajos programados.
- Deberá absolver y coordinar permanentemente con el personal a su cargo las eventualidades que pueda surgir como parte de la ejecución del servicio, así mismo deberá coordinar con el área de infraestructura UE-026-DIREICAJ de ser el caso, a fin de absolver criterios técnicos considerados en el presente término de referencia según sea el caso, vía correo electrónico [area.infraestructura@direicaj-pnp.gob.pe](mailto:area.infraestructura@direicaj-pnp.gob.pe)

### iii. Perfil

- Deberá acreditar experiencia laboral de tres (03) años y experiencia específica mínima de veinticuatro (24) meses como Residente o Supervisor o Inspector en ejecución de servicios u obras de construcción, mantenimiento correctivo y/o preventivo, mejoramiento, ampliación de infraestructura de edificaciones, mantenimiento de instalaciones sanitarias en edificaciones, cambios de montantes de agua y desagüe de edificios o similares al objeto de contratación; el cual será acreditado mediante contratos con su respectiva conformidad, certificados o constancias, donde se describa o precise el objeto de contratación.
- **Se considerarán servicios similares a los siguientes:** servicios u obras de mantenimiento preventivo y/o correctivos de infraestructura, mejoramiento, ampliación de las instalaciones sanitarias de edificaciones públicas y/o privadas tales como: instituciones educativas, centros de salud, comisarías, Unidades Especializadas de la PNP, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares y/o edificaciones en general

## B. OTROS PERSONALES

### a. TÉCNICO EN EDIFICACIONES O CONSTRUCCIÓN CIVIL.

#### i. Actividad



22

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI	
COD INTERNO		M257

- Es el encargado de la ejecución de trabajos de desmontaje, demolición, trabajos de mantenimiento de instalaciones sanitarias de edificaciones entre otras actividades descritas en el **Cuadro N° 01** del presente término de referencia consolidado.
- Deberá coordinar permanentemente con el profesional encargado del servicio las eventualidades que pueda surgir como parte de la ejecución del servicio.

#### ii. Perfil.

- Deberá tener una experiencia de tres (03) años en ejecución de servicios u obras de construcción, mantenimiento correctivo y/o preventivo de instalaciones sanitarias de edificaciones o similares al objeto de contratación, el cual será acreditado mediante contratos y/o certificados donde se describa o precise el objeto de contratación que demuestre su experiencia en: trabajos de mantenimiento, acondicionamiento y adecuación de edificaciones.
- **Se considerarán servicios similares a los siguientes:** servicios u obras de mantenimiento preventivo y/o correctivo de infraestructura, mejoramiento de las instalaciones sanitarias de edificaciones públicas y/o privadas tales como: instituciones educativas, centros de salud, comisarías, Unidades Especializadas de la PNP, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares y/o edificaciones en general.



#### C. OTROS PERSONALES

Los equipos deberán estar en buenas condiciones de uso y estado de conservación a fin de evitar cualquier accidente y/o incidente.

*Nota: El Postor ganador deberá presentar la documentación del personal técnico para el perfeccionamiento del contrato. Teniendo en cuenta la experiencia solicitada.*



23

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI	
	COD INTERNO M257	

## 7. OTRAS OBLIGACIONES.

### 7.1. OTRAS OBLIGACIONES.

#### 7.1.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El Contratista, entregara al Encargado Logístico del área usuaria según corresponda, en un plazo máximo de tres (03) días calendario de suscrito el contrato, una relación consignando los datos del profesional encargado propuesto (Ingeniero o Arquitecto), personal técnico, así como la relación de los trabajadores para la ejecución del servicio especificando: Nombre y Apellidos. Además, deberá adjuntar una copia de la póliza de seguro SCTR.
- El personal de la empresa contratista deberá estar debidamente identificado, con documentos de identidad, fotocheck de la empresa y uniformes de trabajo. No se permitirá el ingreso a la sede institucional si no se cuenta con este requisito. Según lo referido en el ítem anterior, el encargado logístico del área usuaria remitirá una copia de la relación de los trabajadores presentados para la ejecución del servicio al Servicio de Guardia de la Unidad correspondiente para el control de ingreso.
- El contratista se obliga al pago de todas las remuneraciones, que correspondan a su personal contratado para la prestación del servicio, así como por concepto de leyes sociales, seguro social de salud, seguro contra accidentes. Así como los costos de la prueba rápida y molecular del COVID-2019 de ser el caso y el tratamiento del mismo; y los demás beneficios que correspondan según la legislación laboral vigente quedando ESTABLECIDO QUE NO EXISTE VÍNCULO LABORAL entre los trabajadores del CONTRATISTA y la UE N° 026 DIREICAJ de la Policía Nacional del Perú.
- El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores, los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación, dentro de las instalaciones de la Policía Nacional del Perú, donde se desarrolle el servicio; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.





24

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI	
	COD INTERNO M257	

- El personal del contratista durante su permanencia en el inmueble estará sujeto a las normas internas de seguridad de las Unidades y Sub Unidades policiales donde se ejecutará el servicio.
- El Contratista, durante la ejecución de los trabajos correspondientes al servicio materia del presente término de referencia está en la obligación de emplear los materiales que cumplan con las características técnicas descritas en el Cuadro N° 01- Características del servicio, caso contrario se solicitará su cambio en cualquier etapa de la ejecución, y durante la vigencia del contrato, o su cambio por garantía o vicio oculto.
- Cuando se produzcan daños a los bienes o instalaciones de las unidades policiales en la que se realiza el servicio, causado por actos u omisiones generados por personal del Contratista, estas serán de responsabilidad del contratista, debiendo asumir los costos de reparación de las instalaciones o reposición de estos bienes con iguales o superiores características, caso contrario se descontará del pago respectivo por la prestación del servicio.
- El contratista es responsable de la correcta eliminación de los residuos y/o material de desperdicio (desmonte), producto de los trabajos ejecutados. Las multas que se deriven de cualquier incumplimiento de los dispositivos legales de eliminación de desechos, serán asumidas en su integridad por el contratista. Está prohibido dejar y/o almacenar desmonte en las oficinas, pasadizos y lugares no autorizados que afecten y/o interrumpan el tránsito del personal que labora en la entidad, se considerará una causal de incumplimiento sujeta a la penalidad correspondiente.
- Se considerará desmonte a todo el material retirado como consecuencia de la ejecución de los trabajos de mantenimiento de la infraestructura que ya no pueda ser reutilizado para sus fines y que no tenga la condición de bien patrimonial (inodoros usados, lavatorios usados, urinarios usados, cableado eléctrico retirado, mayólicas rotas, baldosas acústicas, pisos, puertas usadas, ventanas usadas, vidrios rajados, etc.).
- El material de desperdicio (desmonte) producto de los trabajos, será colocado en bolsas de polipropileno o de papel y serán eliminados bajo responsabilidad del contratista en un centro de acopio autorizado, conforme se vayan ejecutando las actividades. No se permitirá la acumulación de desmonte, por más de dos (02) días calendario.





25

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI	
	COD INTERNO	M257

- El contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando los trabajos contemplados en el presente término de referencia; las mismas que deberán estar correctamente delimitadas y señalizadas, sin estorbar áreas de circulación o áreas de uso inmediato, delimitando las áreas de circulación, áreas seguras, y áreas de riesgo, y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal policial del establecimiento donde se ejecuten los servicios, bajo responsabilidad civil y penal.
- El contratista deberá de informar al área usuaria inmediatamente o en un plazo máximo de una (01) hora luego de ocurrido cualquier accidente durante el desarrollo de los trabajos y tomar las acciones del caso a fin de salvaguardar la integridad el personal a cargo. La hora se cuenta desde que ocurrió el accidente.
- El contratista asumirá la responsabilidad total de cualquier accidente de trabajo que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto, todo su personal (maestro, operarios, oficiales y peones) deberán contar con su respectivo Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud (SCTR), en consecuencia, la Entidad no asumirá ninguna responsabilidad al respecto.
- Los trabajos programados por el Contratista, se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.
- El contratista realizará las pruebas necesarias para demostrar la calidad y las condiciones óptimas de los materiales propuestos en su oferta, las cuales serán verificadas por el Jefe Logístico del Área Usuaria, quien informará de alguna deficiencia o incompatibilidad, para que se tome las acciones correctivas del caso.
- Si existiera incompatibilidad en los planos del servicio a ejecutar presentados, el Contratista deberá hacer de su conocimiento vía correo electrónico institucional al área de infraestructura, con la debida anticipación, a fin de resolver sobre el particular a la brevedad.







26

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI	
COD INTERNO		M257

### 7.1.2. RETIRO O CAMBIO DE LOS PROFESIONALES RESPONSABLES PROPUESTOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO.

- El Contratista se compromete a no cambiar ni remover a ningún profesional propuesto como personal clave, durante la ejecución del servicio salvo por accidente, enfermedad, fallecimiento, **caso fortuito o fuerza mayor sustentado**.
- En caso de producirse esta situación, el Contratista comunicará por escrito al Órgano encargado de las contrataciones de la UE N° 026 DIREICAJ PNP según corresponda, presentando la información necesaria que permita demostrar que el profesional reemplazante reúne y cumple con el perfil, competencias y experiencia que el profesional reemplazado, de acuerdo con lo solicitado en el presente Término de Referencia y lo ofrecido en su oferta.- Además, deberá presentar la Carta de Compromiso de Personal Clave suscrita por el profesional propuesto en la cual se indique los nombres y apellidos de este y, su compromiso de participar en la ejecución de los trabajos; dicha Carta deberá tener firma legalizada. El cumplimiento de las condiciones del profesional propuesto como reemplazante será evaluado y aprobado por el órgano encargado de las Contrataciones de la UE N° 026, y comunicará al Contratista los resultados de la evaluación realizada, dentro de los **tres (03) días** calendario de recibidos los documentos.

### 7.1.3. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTO POR LA ENTIDAD

#### i. PARA LA PRESENTACION DE LA OFERTA.

Se considera opcional que el participante y/o postor de considerarlo necesario podrá realizar una visita técnica al área de intervención del presente termino de referencia, así como solicitar los planos actuales y de intervención, resumen de cuantificación de servicio, a fin de emitir su oferta.

El procedimiento será presentar la solicitud para la visita de Inspección del local y los documentos se efectuará por escrito, dirigida al Jefe de Administración de la UE 026 DIREICAJ PNP, a través de la Oficina de Mesa de Partes - piso 10, del Edificio COIP CAP PNP Alcides Vigo Hurtado sito en la Av. España N° 323 del distrito de Cercado de Lima.

El documento deberá ser firmado por participante y/o postor especificando sus datos completos y DNI. Así mismo deberá indicar los datos completos (nombres y apellidos) y el documento de identidad (DNI) de la(s) persona(s) que realizará la visita técnica.





	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI	
	COD INTERNO	M257

## ii. PARA EL INICIO DE EJECUCION DEL SERVICIO

La Entidad brindará las facilidades para el acceso del contratista a las instalaciones de los ambientes donde se ejecutarán los trabajos del presente servicio, coordinados previamente con el Encargado Logístico y Jefe del Área Usuaria del área a intervenir.

Para ello el contratista deberá haber suscrito su orden de servicio y/o contrato según sea el caso. Así mismo, presentará al área usuaria correspondiente copia de la Orden de Servicio y/o contrato.

### 7.2.ADELANTOS

El presente servicio no contempla el otorgamiento de adelantos.

### 7.3.SUBCONTRATACIÓN.

El contratista se obliga expresamente a **no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o acordar con terceros**, total o parcialmente la contratación del servicio a que se refiere el Contrato. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución de Contrato.

### 7.4.CONFIDENCIALIDAD

El participante, postor, contratista que cuente con información se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la PNP, toda información que le sea suministrada por la entidad tales como **planos de estado actual, de intervención y detalles** que permitan revelar la información de ambientes controlados, restringidos por los Departamentos de Investigación Criminal.

### 7.5.MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

#### 7.5.1. DURANTE LA EJECUCIÓN.

- El Jefe de Unidad y/o Jefe de Logística de la Unidad Policial donde se desarrollará el presente servicio, en el cumplimiento de sus funciones deberá velar por la correcta ejecución del servicio y del cumplimiento del contrato, informando de cualquier novedad o situación anómala al Órgano Encargado de las Contrataciones de la UE N° 026 DIREICAJ PNP, a fin que tome las acciones correctivas según corresponda.
- La Entidad podrá designar un Ingeniero Civil y/o Arquitecto, quien en cumplimiento de sus funciones realizará de manera programada o inopinada, la verificación de la correcta ejecución del servicio, debiendo el contratista permitir su inspección sin ningún tipo de restricciones o limitaciones; el profesional designado deberá informar el estado de la ejecución y avance del servicio, a fin que el Órgano



28



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

ÁREA USUARIA: DIRINCRI

COD INTERNO

M257



Encargado de las Contrataciones de la UE N° 026 DIREICAJ PNP, ante cualquier novedad, inconveniente, demora en el plazo u otra situación anómala en la ejecución del servicio tome las acciones correctivas según corresponda.

- En caso se determine deficiencias durante la ejecución del servicio, o los materiales no cumplan con las características técnicas y calidad ofertados, este material y/o insumo según sea el caso no será aceptado ni recibido por el Área Usuaria y/o profesional designado para la verificación; quien solicitará el cambio respectivo, y rechazará el material no permitiendo su instalación; así mismo el órgano encargado de las contrataciones de la UE N° 026 notificara al contratista, a fin que adopte las medidas correctivas necesarias, debiendo asegurar el correcto procedimiento constructivo y la calidad de los materiales según lo ofertado. Sujeta a penalidad.
- Al día hábil siguiente de concluido el plazo de ejecución del servicio el contratista deberá entregar los ambientes en correcto funcionamiento operativo y en óptimas condiciones, el Jefe Logístico del Área Usuaria y el Profesional encargado del Servicio realizarán la verificación conjunta de los trabajos. Así mismo, el contratista deberá presentar un **Informe de entrega del servicio al área usuaria la Oficina de mesa de partes correspondiente**, cuyo contenido mínimo será: de acuerdo al modelo adjunto al presente. Así mismo deberá adjuntar al informe copia del contrato y un CD grabado con el archivo digital del informe de entrega de culminación del servicio y las fotografías digitales del antes, durante y después de la ejecución del servicio. Dicho acto será considerado como recepción del servicio por el área usuaria.
- De encontrarse los trabajos conforme, suscribirán el **Acta de Conformidad del Servicio**; de existir observaciones se suscribirá un **informe de Observaciones**. La suscripción de dichos documentos no debe exceder de un plazo de dos (02) días hábiles. Indistintamente el Área Usuaria podrá solicitar al Órgano encargado de las Contrataciones (Área de Ejecución contractual) realizar la **verificación de la culminación** de los trabajos por un Ingeniero Civil y/o Arquitecto.
- Cuando los servicios a ejecutar no estén concluidos en la fecha contractual, el Jefe Logístico del Área Usuaria emitirá un informe de observaciones, en el cual se detallará el estado situacional de los trabajos ejecutados del servicio a fin de que tome conocimiento el OEC.





	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ	
	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA	
	ÁREA USUARIA: DIRINCRI	
	COD INTERNO	M257

- Cuando los servicios a ejecutar presenten observaciones, estos deberán subsanarse dentro del plazo que no podrá ser menor a dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario de suscrito el Acta de observaciones. Luego de transcurrido el plazo otorgado, se efectuará la respectiva verificación, que de encontrarlo conforme se suscribirá el Acta de Conformidad del Servicio. En caso de retraso en subsanar las observaciones se aplicarán las respectivas penalidades.

#### 7.6. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

Considerando lo establecido en el Capítulo V Culminación de la Ejecución Contractual del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de contrataciones del Estado artículo 168. Recepción y conformidad aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Incisos.

168.1. La recepción y conformidad es responsabilidad del área usuaria. En el caso de bienes, la recepción es responsabilidad del área de almacén y la conformidad es responsabilidad de quien se indique en los documentos del procedimiento de selección.

168.2. La conformidad requiere del informe del funcionario responsable del área usuaria, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias.

168.3 La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, o si se trata de consultorías, la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días.

#### 7.7. FORMA DE PAGO

Los pagos que la UE N° 026 DIREICAJ PNP deba realizar al contratista se efectuará en un pago único y se realizará después de ejecutada la prestación del servicio y otorgada la conformidad correspondiente por el Área Usuaria, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad del Área Usuaria.

Según se refiere en el Capítulo V Culminación de la Ejecución Contractual del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. En el artículo 171.

Del Pago Inciso. 171.1 La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.





30

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI	
	COD INTERNO M257	

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, el expediente de pago debe contener los siguientes documentos:

#### Área Usuaria:

- Informe final del funcionario de la prestación del servicio.
- Informe de observación durante la ejecución (de ser el caso).
- Acta de entrega de ambientes para inicio del servicio.
- Acta de observaciones (de ser el caso).
- Acta de Conformidad del servicio.

#### Contratista:

Se presentará en físico y digital CD grabado con el archivo toda la información:

- Informe final de entrega de servicio al área usuaria.
- Informe de consultas, replanteos de aspectos técnicos realizados al área de infraestructura (de ser el caso).
- Panel fotográfico digital del antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- Comprobante de pago.

#### Área de Infraestructura:

- Informe de verificación durante el servicio (de ser el caso).
- Informe de verificación de culminación de servicio (de ser el caso).

### 7.8. PENALIDADES APLICABLES



#### 7.8.1. PENALIDA POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato. La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, según lo previsto en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:



31

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI	
COD INTERNO	M257	

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios en general, consultorías: F=0.25
  - Para obras: F=0.15



#### 7.8.2. OTRAS PENALIDADES

ITEM	MOTIVOS	SUPUESTO	MOTIVO DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Atraso en el inicio y/o la no continuidad con la ejecución del servicio.	Por ocurrencia	5% UIT	(**) Luego de una primera notificación verbal o escrita al contratista, el área usuaria comunicará mediante documento la ocurrencia de la falta al OEC de la UE N° 026, para que se notifique por escrito al contratista (carta o correo electrónico) y se le aplicará una penalidad.
			Hasta dos (02) días de atraso	
			10% UIT	(**) De persistir el incumplimiento, luego de una segunda reiteración se comunicará por escrito y se le aplicará una segunda penalidad (*)
			Más de tres (03) días de atraso.	
2	Ausencia injustificada del personal clave encargado del Servicio en la ejecución de los trabajos.	Por ocurrencia	20% UIT	(**) Se aplicará cuando transcurrido más de dos (2) días calendario de comunicado por carta o correo electrónico al contratista, el personal clave encargado no se presente y permanezca en la ejecución de los trabajos para la dirección y control técnico correspondiente, por cada día de ausencia (***)
			Más de dos (02) días de atraso.	





32

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI	
	COD INTERNO	M257

3	Por no contar con el SCTR vigente durante la prestación del servicio.	Por día	10% UIT	<p>El área usuaria notificará (vía correo electrónico) el incidente al OEC.</p> <p>La entidad se reserva el derecho de impedir la admisión del personal incurso en esta causa, personal del área usuaria y/o encargado del control asignado por la entidad según sea el caso, está facultado a suspender los trabajos. Lo cual no generará ampliaciones de plazo de la ejecución del servicio.</p>
4	Por acumulación indebida de desmonte (mayor a 3 días) en la parte interna de las instalaciones del área de intervención.	Por ocurrencia	20%UIT	<p>(**)</p> <p>El área usuaria notificará (vía correo electrónico) al día siguiente de la acumulación del desmontaje, para que el contratista cumpla con retirarlos, caso contrario se aplicará la penalidad siendo esta del 20% UIT, por cada día de exceso, contados a partir del 4to día calendario de acumulación.</p>
5	No entrega del cronograma de ejecución del Servicio dentro del plazo indicado en el ítem	Por día	10% UIT	<p>(*)</p> <p>Se le comunicará por escrito al contratista (carta o correo electrónico) que es afecto a la penalidad de 10% de la IUT. De persistir el incumplimiento, luego de una segunda reiteración se comunicará por escrito (carta o correo electrónico) y se le aplicará la segunda penalidad. Esto se aplica por cada día que el contratista incumpla con la entrega del cronograma.</p>
6	Los materiales no cumplen las características y calidad oferta.	Por ocurrencia	<p>5% UIT</p> <p>Identificación de uso de materiales y/o insumos diferentes a los ofertados</p> <p>10% UIT</p> <p>Incumplimiento en la corrección del uso de materiales y/o insumos ofertados.</p>	<p>(**)</p> <p>Luego de una primera notificación verbal, escrita y vía correo electrónico al contratista, el área usuaria comunicará mediante documento la ocurrencia al OEC de la UE N° 026, para que se notifique por escrito al contratista (carta o correo electrónico) y se le aplicará una penalidad.</p> <p>(**)</p> <p>De persistir el incumplimiento, y no subsanar las observaciones y luego de una segunda reiteración se comunicará por escrito y se le aplicará una segunda penalidad</p> <p>(***)</p>

NOTA: UIT = S/. 4,950.00



33

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI	
COD INTERNO		M257

(\*) Las notificaciones vía correo electrónico y/o carta serán consignados al correo electrónico y/o direcciones presentadas para el perfeccionamiento del contrato.

(\*\*) El área usuaria presentará un informe para la aplicación de las penalidades indicadas en los numerales 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del cuadro anterior, sustentando los incumplimientos, indistintamente si lo requiere podrá solicitar el apoyo y/o verificación del área de infraestructura.

(\*\*\*) En caso el contratista incurra, en forma reiterativa, en más de tres (03) ausencias y/o ocurrencias, será considerado como causal para resolver el contrato, por incumplimiento.

En dicho informe detallará el número de Orden de servicio y/o contrato, así mismo las actividades que se encuentran comprometidas y el motivo para la aplicación de la sanción. Dicho informe deberá ser remitido al Órgano encargado de las contrataciones de la UE N° 026) quien comunicará al contratista por escrito, los respectivos incumplimientos, indicando las causales y/u órdenes de trabajo que se encuentran comprometidas.

El monto máximo de las penalidades acumuladas en el numeral 7.8.2., no será mayor al 10% del monto del contrato vigente.

La aplicación de las penalidades será descontada en los trámites de pago realizado por el contratista.

#### 7.9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y modificada mediante Decreto Legislativo N° 1344 por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

#### 7.10. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.



Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas





34

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI	
	COD INTERNO	M257

técnicas, organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 7.11. ANEXOS

Conforman parte de los Términos de Referencia la documentación técnica complementaria que se indican a continuación:

- a) Planos de intervención – especialidades de ser el caso
- b) Registro fotográfico (apreciación de la situación actual).







25

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI	
COD INTERNO		M257

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

B.	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL.
B.3.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE.
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA.
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>A. PROFESIONAL ENCARGADO DEL SERVICIO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto titulado y colegiado.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><b>A. PROFESIONAL ENCARGADO DEL SERVICIO.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El Título de Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</li></ul> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso del Ingeniero Civil o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2.	CAPACITACION.
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>A. PROFESIONAL ENCARGADO DEL SERVICIO.</b></p> <p>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario titulado y colegiado.</p>



SA

MA

D



36

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI	
COD INTERNO		M257

- Contar con Curso y/o Diplomado en Residencia y/o Supervisión de obras mínimo (90 horas lectivas)
- Contar con Curso y/o Diplomado, relacionado con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, tales como: diplomado y/o cursos de Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Higiene y Seguridad Industrial y/o Gestión de la Seguridad y Salud Laboral y/o Programa de especialización en prevención y riesgos laborales y/o Especializaciones en Seguridad y Salud Ocupacional en Obras de Construcción y/o Residencia, Supervisión y Seguridad en Obras y/o Sistema de Gestión de Calidad. mínimo (90 horas lectivas).

**Acreditación:**

Se acreditará con copia simple de certificado, el curso y/o diplomado.

**Importante**

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.*

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE.**

**Requisitos:**

**A. PROFESIONAL ENCARGADO DEL SERVICIO.**

- Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario titulado y colegiado. Deberá acreditar una experiencia laboral de tres (03) años y una experiencia específica mínima de veinticuatro (24) meses como Residente o Supervisor o Inspector en ejecución de servicios u obras de construcción, mantenimiento correctivo y/o preventivo, mejoramiento, ampliación de infraestructura de edificaciones, mantenimiento de instalaciones sanitarias en edificaciones, cambios de montantes de agua y desagüe de edificios o similares al objeto de contratación; el cual será acreditado mediante contratos con su respectiva conformidad, certificados o constancias, donde se describa o precise el objeto de contratación.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva



31

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI	
COD INTERNO		M257

conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.**

**Requisitos:**

- El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 825,000.00 (Ochocientos Veinticinco Mi con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 40,000.00 (Cuarenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Servicios Similares:





38

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI	
COD INTERNO		M257

- **Se considerarán servicios similares a los siguientes:** servicios u obras de mantenimiento preventivo y/o correctivos de infraestructura, acondicionamiento, remodelación, mejoramiento y/o implementación y/o ampliación de infraestructura de edificaciones públicas y/o privadas tales como: instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, comisarías, Unidades Especializadas de la PNP, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares y/o edificaciones en general, que involucren trabajos en estructuras metálicas en sistema drywall, cristal templado, albañilería, acabados de pisos, enchape de paredes, instalaciones sanitarias, eléctricas y otros relacionados con el presente termino de referencia.

#### Acreditación:

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
- En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



39



UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA  
ÁREA USUARIA: DIRINCRI



COD INTERNO

M257

conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.
- Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades





40

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 – DIREICAJ ÁREA DE INFRAESTRUCTURA ÁREA USUARIA: DIRINCRI	
COD INTERNO		M257

	<p>que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li></ul>
--	---

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Lima, 27 de marzo del 2023

Arnold Dick CUBAS MEDRANO  
CAS PNP  
DNI: 46923702



Edwin L. Pajuelo Quispe  
Ing. Civil - CIP N° 213556  
AREINFRA UE.026-DIREICAJ

30801849  
MARCOS CHAVEZ CERNA  
SB-PNP



DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP  
CP N° 01-2023-UE:026-DIREICAJ PNP  
"SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE N° 026  
DIREICAJ PNP"

Handwritten signature and initials on the right margin.



41

	<b>PANEL FOTOGRÁFICO</b>	
	"Servicio de mantenimiento correctivo de los montantes de agua y desagüe del edificio COIP CAP PNP Alcides Vigo hurtado, ubicado en la Av. España 323-Cercado de Lima-Lima".	
COD INTERNO		M257

Imagen N°01: Ubicación geográfica referencial



Fuente: Google maps

Imagen N°02. Tubería de fierro galvanizado – parte posterior del Reservorio N°01



Fuente: Área de Infraestructura







42

	<b>PANEL FOTOGRÁFICO</b> "Servicio de mantenimiento correctivo de los montantes de agua y desagüe del edificio COIP CAP PNP Alcides Vigo hurtado, ubicado en la Av. España 323-Cercado de Lima-Lima".	
	<b>COD INTERNO</b> M257	

Imagen N°03. Tubería de fierro galvanizado – parte posterior del Reservorio N°01



Fuente: Área de Infraestructura

Imagen N°04. Tubería de salida- cuarto de bombas Reservorio N°01



Fuente: Área de Infraestructura





43

	<b>PANEL FOTOGRÁFICO</b>	
	<p>"Servicio de mantenimiento correctivo de los montantes de agua y desagüe del edificio COIP CAP PNP Alcides Vigo hurtado, ubicado en la Av. España 323-Cercado de Lima-Lima".</p>	
COD INTERNO		M257

Imagen N°05. Válvulas Reductororas de presión - Montante





**DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP**  
**CP N° 01-2023-UE:026-DIREICAJ PNP**  
**"SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE N° 026 DIREICAJ PNP"**

44

	UNIDAD EJECUTORA N° 026 - DIREICAJ	
	AREA DE INFRAESTRUCTURA	
<b>FICHA DE PRIORIZACIÓN</b>		
COD REGISTRO	3072 - 2023	

"Año de la unidad, paz y el desarrollo"

CODIGO INTERNO	M257	COD INMUEBLE	9009-1
COD AMBIENTE		PUNTAJE TOTAL (A+M+H+T)	21
PUNTAJE - A *REVISAR CUADRO 1	7	NIVELES DE PRIORIDAD (MARCAR CON X)	
PUNTAJE - M *REVISAR CUADRO 2	8	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	Puntaje mayor o igual a 20
PUNTAJE - H *REVISAR CUADRO 3	4	<input type="checkbox"/> Media	Puntaje entre 10 y 19 inclusive
PUNTAJE T *REVISAR CUADRO 4	2	<input type="checkbox"/> Baja	Puntaje menor o igual a 9

CUADRO 1: (A) PROPOSITO DEL AMBIENTE	Puntaje
Sala de meditación (calabozos)	10
Ambiente de armería	9
Laboratorios / Archivo y documentario / Almacén de productos de limpieza / Almacén de material de escritorio	8
Servicios higiénicos y vestuarios	7
Sala de identificación y/o reconocimiento	6
Cuarto de cisterna y/o bombas	5
Ambiente de centro de datos (soporte técnico)	4
Almacén de bienes patrimoniales (llantas u otros)	3
Ambientes administrativos	2
Otros (salas de estar, cocina, cocheras, escalera, aulas, biblioteca, dormitorios)	1

CUADRO 2: (M) REQUERIMIENTO	Puntaje
Reparación de Instalaciones Eléctricas y Cambio de artefactos de iluminación	9
Reparación de Instalaciones Sanitarias y Cambio de aparatos sanitarios	8
Reparación o reemplazo de puertas y ventanas	7
Reparación de techos y coberturas, incluyendo canaletas y montantes de bajada	6
Reparación de muros (Paredes) / Equipos de seguridad (detector de humo, extintor, señalización, luces de emergencia)	5
Reparación de rampas, barandas y cambio de pisos.	4
Pintado de muros, tabiques y cielos rasos	3
Acondicionamiento de ambientes	2

CUADRO 3: (H) PROBLEMAS QUE PUEDE OCASIONAR (PERSONAS)	Puntaje
Puede ocasionar la muerte de personas	5
Puede ocasionar daño irreversible de personas	4
Puede ocasionar daño reversible	3
Riesgo mínimo	2
Sin riesgo	1

CUADRO 4: (T) PROBLEMAS QUE PUEDE OCASIONAR AL CENTRO DE TRABAJO	Puntaje
Puede ocasionar daño irreversible al lugar de trabajo	5
Puede ocasionar fugas de detenidos	4
Puede ocasionar interrupciones en el desempeño de labores	3
Puede afectar la imagen institucional	1

Amorín MEDRANO  
Unif +6923702

30801849  
MARCOS CHEZ CERNA  
SB-PNP

Ing. Civil - CIP 17 213503  
AREINFRA UE.026-DIREICAJ

Contacto Área de Infraestructura: Daniel Montenegro - Control documentario  
Correo : infraes02@gmail.com



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Conforme a lo detallado en el numeral referente a los **requisitos de calificación de los términos de referencia y requerimientos técnicos mínimos, de cada ITEM** (numeral 3.1 del Capítulo III de las bases) que forman parte de las bases del presente procedimiento de selección.

Handwritten signature and initials on the right margin.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b> <u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$  i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  [100] puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>9</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>9</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>11</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]."*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

<sup>11</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**Importante**

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.





EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado



por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**



Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UE:026-DIREICAJ PNP**

**"SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES  
PERTENECIENTES A LA UE N° 026 DIREICAJ PNP"**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UE:026-DIREICAJ PNP**

**"SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES**

**PERTENECIENTES A LA UE N° 026 DIREICAJ PNP"**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UE:026-DIREICAJ PNP**

**"SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES  
PERTENECIENTES A LA UE N° 026 DIREICAJ PNP"**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UE:026-DIREICAJ PNP**

**"SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES  
PERTENECIENTES A LA UE N° 026 DIREICAJ PNP"**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UE:026-DIREICAJ PNP**

**"SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES  
PERTENECIENTES A LA UE N° 026 DIREICAJ PNP"**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UE:026-DIREICAJ PNP**

**"SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES  
PERTENECIENTES A LA UE N° 026 DIREICAJ PNP"**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UE:026-DIREICAJ PNP**

**"SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES  
PERTENECIENTES A LA UE N° 026 DIREICAJ PNP"**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UE-026-DIREICAJ PNP  
"SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE N° 026 DIREICAJ PNP"

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según a Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

*[Handwritten signatures and initials]*



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

F (11) 48



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UE:026-DIREICAJ PNP**

**"SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES  
PERTENECIENTES A LA UE N° 026 DIREICAJ PNP"**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [1, 2 y 3]**

Señores

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UE:026-DIREICAJ PNP  
"SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES  
PERTENECIENTES A LA UE N° 026 DIREICAJ PNP"**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UE:026-DIREICAJ PNP**

**"SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL PARA LAS DIRECCIONES  
PERTENECIENTES A LA UE N° 026 DIREICAJ PNP"**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*