

FORMATO																									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																									
1. DATOS GENERALES																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		26/03/2024																							
1.2 ÁREA USUARIA		DEPARTAMENTO DE POST CIERRE Y MANTENIMIENTO DE LA GERENCIA DE OPERACIONES																							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE MANTENIMIENTO POST CIERRE DE LOS PROYECTOS REMEDIADOS A CARGO DE ACTIVOS MINEROS S.A.C. EN LAS REGIONES DE LIMA Y JUNIN																							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN																									
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		20																							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código																							
		Documento que declaró la viabilidad																							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	SOL. CONT. 2024000120			Fecha de recepción		11/03/2024																	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO	X																		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI			NO	X																		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI			NO	X																		
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación																		
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI			NO	X																		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia																		
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																									
<table><tr><td>N° Item</td><td>Cantidad total de observaciones</td><td>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</td><td>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</td><td>Fecha de remisión de la comunicación</td><td>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</td><td>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</td><td>Fecha de remisión de la comunicación</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación								
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																		
NINGUNA																									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																									

FORMATO																						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación														
NINGUNA																						
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																					
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																				
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																					
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																					
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																					
	DEL PROVEEDOR																					
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																				
		NO APLICA																				
	DE LA ENTIDAD																					
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																				
		NO APLICA																				
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda														
		MONTO																				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																						
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/03/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/03/2024																
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>RAZON SOCIAL</th> <th>CORREO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES VALERA SAC</td> <td><a href="mailto:Incoval.gerencia@gmail.com">Incoval.gerencia@gmail.com</a></td> </tr> <tr> <td>INGENIERIA CCR. EIRL</td> <td><a href="mailto:ingenieriaccr4@gmail.com">ingenieriaccr4@gmail.com</a></td> </tr> <tr> <td>CORPORACION JRO CON</td> <td><a href="mailto:corporaciónjro@gmail.com">corporaciónjro@gmail.com</a></td> </tr> <tr> <td>SERVICISO GENERALES GRA SRL</td> <td><a href="mailto:serviciosgeneralesgrasrl@gmail.com">serviciosgeneralesgrasrl@gmail.com</a></td> </tr> <tr> <td>LYH CONSULTORES Y EJECUTORES EIRL</td> <td><a href="mailto:lhconsultoresyejecutores123@gmail.com">lhconsultoresyejecutores123@gmail.com</a></td> </tr> <tr> <td>INPALVA INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN SAC</td> <td><a href="mailto:inpalva@outlook.es">inpalva@outlook.es</a></td> </tr> </tbody> </table>								RAZON SOCIAL	CORREO	INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES VALERA SAC	<a href="mailto:Incoval.gerencia@gmail.com">Incoval.gerencia@gmail.com</a>	INGENIERIA CCR. EIRL	<a href="mailto:ingenieriaccr4@gmail.com">ingenieriaccr4@gmail.com</a>	CORPORACION JRO CON	<a href="mailto:corporaciónjro@gmail.com">corporaciónjro@gmail.com</a>	SERVICISO GENERALES GRA SRL	<a href="mailto:serviciosgeneralesgrasrl@gmail.com">serviciosgeneralesgrasrl@gmail.com</a>	LYH CONSULTORES Y EJECUTORES EIRL	<a href="mailto:lhconsultoresyejecutores123@gmail.com">lhconsultoresyejecutores123@gmail.com</a>	INPALVA INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN SAC	<a href="mailto:inpalva@outlook.es">inpalva@outlook.es</a>
RAZON SOCIAL	CORREO																					
INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES VALERA SAC	<a href="mailto:Incoval.gerencia@gmail.com">Incoval.gerencia@gmail.com</a>																					
INGENIERIA CCR. EIRL	<a href="mailto:ingenieriaccr4@gmail.com">ingenieriaccr4@gmail.com</a>																					
CORPORACION JRO CON	<a href="mailto:corporaciónjro@gmail.com">corporaciónjro@gmail.com</a>																					
SERVICISO GENERALES GRA SRL	<a href="mailto:serviciosgeneralesgrasrl@gmail.com">serviciosgeneralesgrasrl@gmail.com</a>																					
LYH CONSULTORES Y EJECUTORES EIRL	<a href="mailto:lhconsultoresyejecutores123@gmail.com">lhconsultoresyejecutores123@gmail.com</a>																					
INPALVA INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN SAC	<a href="mailto:inpalva@outlook.es">inpalva@outlook.es</a>																					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI				NO		X														
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI				NO		X														

<b>FORMATO</b>				
<b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>				
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO <b>X</b>
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			
5.				
	<b>KETTY RODRIGUEZ CHINCHAY</b>			
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

