


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO   | 21/10/2024   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2 ÁREA USUARIA   | ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  | "ADQUISICION DE UN LIOFILIZADOR PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA" |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN  | C0483 IMPLEMENTACIÓN DE LABORATORIOS DE ESPECIALIDAD DE LA EPIAG   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC   | 55-2024  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  | Código   | *****  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Documento que declaró la viabilidad  | *****  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO  | Documento de requerimiento   | OFICIO N° 000262-2024-UNH/EPIAG  |  |                                      | Fecha de recepción  | 16/09/2024   |                                      |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA  | Fecha de la segunda versión  | *****  | De oficio  | *****                                | Con motivo de observaciones   | *****  |                                      |
|  | Fecha de la tercera versión  | *****  | De oficio  | *****                                | Con motivo de observaciones   | *****  |                                      |
|  | Fecha de la cuarta versión   | *****  | De oficio  | *****                                | Con motivo de observaciones   | *****  |                                      |
|  | Fecha de la quinta versión   | *****  | De oficio  | *****                                | Con motivo de observaciones   | *****  |                                      |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)   | SI   | NO   |  |                                      | X   |  |                                      |
| <small>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</small> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS  | SI   | NO   |  |                                      | X   |  |                                      |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  | SI   | NO   |  |                                      | X   |  |                                      |
|  | Documento de aprobación de la estandarización  |  |  | Fecha de aprobación                  |   |  |                                      |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  | SI   | NO   |  |                                      | X   |  |                                      |
|  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |  | Fecha de inicio de vigencia          |   |  |                                      |
| 2.7 REQUERIMIENTO  |  | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                                    | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| ****   | *****  | *****  | *****  | *****                                | *****   | *****  | *****                                |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| ****   | *****  | *****  | *****  | *****                                | *****   | *****  | *****                                |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| ***  | *****  | *****  | *****  | *****                                | *****   | *****  | *****                                |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC                   | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |



| FORMATO   |   |  |  |           |       |                                     |       |
|---|---|--|--|-----------|-------|-------------------------------------|-------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)   |   |  |  |           |       |                                     |       |
| ****  | *****   | *****                                  | *****  | *****     | ***** | *****                               | ***** |
| CONSIGNAR UNA SINTESIS DE LAS RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES  |   |  |  |           |       |                                     |       |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |   |  |  |           |       |                                     |       |
| Nº ítem   | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |           |       |                                     |       |
| 1   | *****   |  |  |           |       |                                     |       |
| 2   | *****   |  |  |           |       |                                     |       |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |   |  |  |           |       |                                     |       |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 27/09/2024                             | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 4/10/2024 |       |                                     |       |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI <input checked="" type="checkbox"/> |  | NO        |       |                                     |       |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |  |  |           |       |                                     |       |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI <input checked="" type="checkbox"/> |  | NO        |       |                                     |       |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen con la cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la entidad al respecto    |   |  |  |           |       |                                     |       |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI                                     |  | NO        |       | <input checked="" type="checkbox"/> |       |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |   |  |  |           |       |                                     |       |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI                                     |  | NO        |       | <input checked="" type="checkbox"/> |       |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |   |  |  |           |       |                                     |       |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI                                     |  | NO        |       | <input checked="" type="checkbox"/> |       |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |   |  |  |           |       |                                     |       |
| 4   | <div style="text-align: center;">  <p>UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA<br/>UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p> <p><b>CPC Daniel Inga Vargas</b></p> <p>JEFE DE ABASTECIMIENTO</p> </div> |  |  |           |       |                                     |       |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |  |  |           |       |                                     |       |