

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Simbolo | Descripción |
|----|-------------------------------------|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchets sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 4 | Advertencia • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

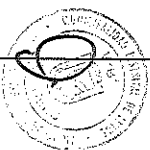
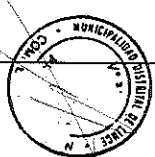
| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |

| | | |
|---|-----------|--|
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |
|---|-----------|--|

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en grfs, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



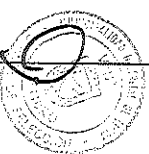
BASES INTEGRADAS

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MDLCS

CONTRATACIÓN DE BIENES

EJECUCIÓN DEL PROYECTO IOARR "ADQUISICIÓN DE EQUIPO PROTECCIÓN PERSONAL PARA COMBATE DE INCENDIO ESTRUCTURAL, EQUIPO CONTRA INCENDIO, KIT DE RESCATE VEHICULAR Y VEHÍCULO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) COMPAÑÍA DE BOMBEROS VOLUNTARIOS LIMA 4 DISTRITO DE LINCE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON C.U.I. N°2585528



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCION GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCION NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGUN EXTREMO, BAJO SANCION DE NULIDAD)

CAPITULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mpg.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restingirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/o observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecop.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00.01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento, y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

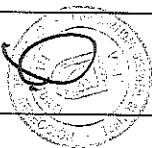
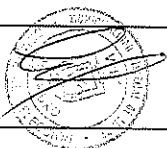
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaran la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afectan la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas descentralizadas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo conexiones distritas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadora-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emiti-car-as-financ>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

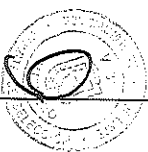
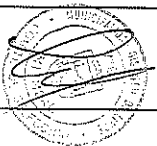
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repartir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Lince
RUC N° : 20131367867
Domicilio legal : Av. Juan Pardo Zela N° 480 Lince-Lima-Lima
Teléfono : 619-1818 / Anexo 13021
Correo electrónico : compras@munilince.gob.pe
compras@munilince.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ejecución del PROYECTO IOARR "ADQUISICIÓN DE EQUIPO PROTECCIÓN PERSONAL PARA COMBATE DE INCENDIO ESTRUCTURAL, EQUIPO PROTECCIÓN PERSONAL PARA COMBATE DE VEHICULO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) COMPAÑIA DE BOMBEROS VOLUNTARIOS LIMA 4 DISTRITO DE LINCE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON C.U.I. N°25856528, según el detalle de los componentes que a continuación se describen:

I. COMPONENTE: EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA COMBATE DE INCENDIO ESTRUCTURAL

| PAQUETE | ITEM | DESCRIPCION | U.M | CANTIDAD |
|---------|------|-------------|-----|----------|
| 1 | 1 | CHAQUETAS | UND | 25 |
| | 2 | PANTALON | UND | 25 |
| | 3 | CASCO | UND | 25 |
| | 4 | BOTAS | UND | 25 |

II. COMPONENTE: EQUIPOS CONTRA INCENDIO

| PAQUETE | ITEM | DESCRIPCION | U.M | CANTIDAD |
|---------|------|--|-----|----------|
| 2 | 1 | MASCARA DE PROTECCION RESPIRATORIA CONTRA INCENDIO | UND | 10 |
| | 2 | MASCARA CONTRA INCENDIO - VALVULA A DEMANDA | UND | 10 |
| | 3 | REDUCTOR DE PRESION (REGULADOR DE PRIMERA ETAPA) CON DISPOSITIVO PRIMARIO DE ADVERTENCIA DE PRESION BAJA | UND | 10 |
| | 4 | PANTALLA HEADS-UP DISPLAY (HUD) | UND | 10 |
| | 5 | DISPOSITIVO INTEGRADO PASS - ALARMA HOMBRE CAIDO | UND | 10 |
| | 6 | SOPORTE DE CILINDRO Y ARNES | UND | 10 |
| | 7 | CILINDRO DE AIRE | UND | 10 |

III. COMPONENTE: EQUIPOS DE BUSQUEDA Y SALVAMENTO

| PAQUETE | ITEM | DESCRIPCION | U.M | CANTIDAD |
|---------|------|---|-----|----------|
| 3 | 1 | KIT DE PARCHADO Y PONAMIENTO PARA CONTROL DE DERRAMES | UND | 1 |

| | | | |
|----|---|-----|----|
| 2 | TIPO AE KIT DE PARCHADO Y TAPONAMIENTO PARA CONTROL DE DERRAMES TIPO C1 | UND | 1 |
| 3 | KIT DE PARCHADO Y TAPONAMIENTO PARA CONTROL DE DERRAMES TIPO C2 | UND | 1 |
| 4 | DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO PARA ATENCIÓN DE PACIENTES EN ESTADO CRÍTICO | UND | 1 |
| 5 | CUERDA SEMI ESTÁTICA 11mm o 11.5mm x 100m | UND | 4 |
| 6 | CUERDA SEMI ESTÁTICA 11mm x 60m | UND | 8 |
| 7 | MOSQUETONES SIMÉTRICOS DE ALUMINIO | UND | 25 |
| 8 | MOSQUETÓN ASIMÉTRICO | | 25 |
| 9 | CINTAS DE ANCLAJE 0.60cm | | 6 |
| 10 | CINTAS DE ANCLAJE 0.80cm | | 6 |
| 11 | CINTAS DE ANCLAJE 120cm | | 6 |
| 12 | CINTAS DE ANCLAJE 150cm | | 6 |
| 13 | PLACA MULTIANCLAJE | | 4 |
| 14 | POLEA SIMPLE DE ALTO RENDIMIENTO PARA RESCATE | | 8 |
| 15 | POLEA DOBLE DE ALTO RENDIMIENTO | | 4 |
| 16 | POLEA DE DESPLAZAMIENTO DE ALTO RENDIMIENTO | | 4 |
| 17 | POLEA BLOQUEADORA SIMPLE DE ALTO RENDIMIENTO | | 2 |
| 18 | SISTEMA DE POLIPASTO O VENTAJA MECÁNICA 4:1 | | 2 |
| 19 | POLEA MOSQUETÓN CON ABERTURA DE GATILLO EN EL LADO OPUESTO DE LA POLEA | | 6 |
| 20 | POLEA BLOQUEADORA DOBLE DE ALTO RENDIMIENTO | | 2 |
| 21 | DESCENSOR AUTOGRENANTE CON FUNCIÓN ANTIPÁTICO | | 8 |
| 22 | DESCENSOR PARA RESCATE CON POLEA BLOQUEADORA INTEGRADA PARA FACILITAR EL DESCENSO O IZADO | | 2 |
| 23 | BLOQUEADORES DE ROGRESIÓN O PUÑOS DE ASCENSO | | 12 |
| 24 | BLOQUEADOR DE LEVA | | 4 |
| 25 | BLOQUEADOR CON CIERRE | | 6 |
| 26 | ARNÉS INTEGRAL PARA RESCATE | | 12 |
| 27 | LÍNEAS DE VIDA SIMPLE | | 12 |
| 28 | ANTI CAIDAS DESLIZANTE PARA CUERDA CON MOSQUETÓN | | 12 |
| 29 | PROTECTOR DE CUERDA TIPO RODILLO ARTICULADO | | 4 |
| 30 | SACO DE TRANSPORTE TIPO MOCILLA | | 6 |
| 31 | CAMILLA TIPO CANASTILLA DE ACERO INOXIDABLE | | 1 |
| 32 | TRIPODE DE RESCATE CON FUNCIÓN BÍPODE Y MONOPODE TODO EN UNO | | 1 |

| | | |
|----|--|---|
| 33 | TRIÁNGULO DE EVACUACIÓN CON TIRANTES | 1 |
| 34 | CAMILLA ENROLLABLE | 2 |
| 35 | CUERDA DE 8mm X 60 metros | 1 |
| 36 | CINTA TUBULAR | 1 |
| 37 | ESTACAS DE AGERO O VARILLA DE CONSTRUCCIÓN | 6 |
| 38 | ESTACAS DE AGERO O VARILLA DE CONSTRUCCIÓN | 6 |
| 39 | CÁMARA PARA BUSQUEDA Y RESCATE EN ESPACIOS CONFINADOS CON CÁNULA | 1 |

| ITEM | PAQUETE | ITEM | DESCRIPCION | U.M. | CANTIDAD |
|------|---------|------|---|------|----------|
| 1 | | 1 | MINICZALLA A BATERIA PARA RESCATE EN ESPACIOS REDUCIDOS | UND | 1 |
| 2 | | 2 | MINIEXPANSOR A BATERIA PARA RESCATE EN ESPACIOS REDUCIDOS | UND | 1 |
| 3 | | 3 | CILINDRO TELESCÓPICO A BATERIA PARA RESCATE EN ESPACIOS REDUCIDOS | UND | 1 |
| 4 | | 4 | CONSTRICTORES DE AIRBAG | UND | 4 |
| 5 | | 5 | KIT DE AMOLADORA ELÉCTRICA DE 14" | UND | 1 |
| 6 | | 6 | KIT DE AMOLADORA ELÉCTRICA DE 9" | UND | 1 |

| ITEM | PAQUETE | ITEM | DESCRIPCION | U.M. | CANTIDAD |
|------|---------|------|----------------------------|------|----------|
| 1 | | 1 | VEHÍCULO DE RESCATE LIGERO | UND | 1 |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE OFICINA GENERAL N° 00162-2023-MD/L-OGAF el 26 de septiembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Si Corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ciento veinte (120) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 000/100 Soles) en caja de la Entidad sito en Av. Juan Pardo Zeña N° 480 Lince-Lima-Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del sector público para el año 2023.
- Ley N° 27805 Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N.° 344-2018-EF y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPE.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya dictando el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que la componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Ítem N° 1.3.4.5

b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma no correspondrá exigir los documentos previstos en los literales e) y f)

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁴ (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de items, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma total de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200 000 00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DOTN.

el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de parte de la Municipalidad Distrital de Lince, sito en Av. Juan Pardo de Zela N° 480 – Lince.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de items, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000 00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN.
- Informe de conformidad del funcionario responsable de la Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastre revalidado por la Sub Gerencia de Obras Públicas y Transporte.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.
- Copia del Contrato.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de parte de la Municipalidad Distrital de Lince, sito en Av. Juan Pardo de Zela N° 480 – Lince, en horario de oficina.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.1.1 Consideraciones generales

El objeto de la presente contratación es proporcionar condiciones adecuadas para la prevención, preparación y respuesta ante desastres naturales, incendios, resacas, entre otras emergencias en el Distrito de Lince.

La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación se establece a continuación:

I. COMPONENTE: EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA COMBATE DE INCENDIO ESTRUCTURAL

| CUADRO DE RESUMEN DEL COMPONENTE I | | |
|------------------------------------|----------|------------------|
| ÍTEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
| CHAQUETAS | 25 | UND |
| PANTALON | 25 | UND |
| CASCO | 25 | UND |
| BOTAS | 25 | UND |

TALLAS:

CHAQUETA Y PANTALON

S = 04 Und, m = 07 Und, l = 00 Und y xl = 05 Und

BOTAS

7 = 02 Und, 7 1/2 = 02 Und, 8 = 03 Und, 8 1/2 = 03 Und, 9 = 03 Und, 10 = 03 Und, 11 = 04 Und y 12 = 01 Und*

AÑO DE FABRICACIÓN DE LOS PRODUCTOS:

La fecha de fabricación deberá ser del 2023 en adelante*.

1. CHAQUETAS

1.1. MATERIAL DE LA CAPA EXTERIOR

1.1.1. La cubierta exterior "PBI MAXT" debe ser fabricada y construida con 70% PBI y 30% Kevlar o 60% Kevlar y 40% PBI.

1.1.2. Con tejido de saiga de color de flameado de Kevlar.

1.1.3. Esta tela de cubierta exterior tendrá un peso aproximado de 7.0 onzas por yarda cuadrada y debe tratarse con un acabado duradero repelente al agua.

1.1.4. El color de las prendas escogido es el dorado.

1.2. FORRO DE AISLAMIENTO TÉRMICO

1.2.1. El forro térmico se construirá con cualquiera de las siguientes opciones:

1.2.1.1. GLIDE™ ICE 2L-E89 de 7.4 onzas por yarda cuadrada

E-89™ consta de dos capas (una capa de 1.5 onzas y una capa de 2.3 onzas por yarda cuadrada). E-89™ es una mezcla de espuma NomenKlear hilado, acolchado costado a un 60% de flanco Nomenx y 40 % de hilos de Nomenx/Lenzing FR. Se podrá presentar un forro de aislamiento térmico muy usado en el mercado como el QS que tiene 8 onzas por yarda cuadrada.

1.2.1.2. Tela de TTP de 47.8 y 1HL de 244 con fibra microporosa.

Condiciones para la chaqueta en todas sus capas.

1.2.2. En el interior del forro térmico de la chaqueta, en el lado izquierdo, se colocará un bolsillo de aproximadamente 7 pulgadas por 9 pulgadas, conuido con el mismo material y forrado con material de barrera contra la humedad.

1.2.3. El forro térmico se unirá a la barrera contra humedad y se unificará, entre sí, mediante un corte de recorte recorte de algodón/poliéster alrededor del perímetro. Esto proporcionará una resistencia superior a la adhesión.

1.3. BARRERA CONTRA LA HUMEDAD

1.3.1. La barrera contra la humedad ePTFE está diseñada utilizando las siguientes composiciones:

1.3.1.1. 80% NOMEK (Aramida resistente a las llamas) / 20% PBI (Polibenzimidazol) y una membrana ePTFE.

La membrana de ePTFE de dos componentes, Sledair, es una combinación de tecnologías microporosas y monolíticas.

1.3.1.2. 50% Meta-aramida y 50% Mod-acrílico FR

El material de barrera contra la humedad debe cumplir con todos los requisitos de barrera contra la humedad de la edición de la NFPA 1971, que incluye resistencia a la penetración del agua, resistencia a la penetración viral y resistencia a la penetración química común. La barrera contra la humedad se debe coser al forro térmico solo en los bordes y se unirá con un forro de algodón/poliéster recubierto con neopreno.

1.4. SELADO DE LA BARRERA DE HUMEDAD

1.4.1. Todas las juntas de la barrera contra la humedad deben ser selladas con una cinta de 1 pulgada de ancho como mínimo. Un lado de la cinta debe estar recubierto con un adhesivo de coa activado por calor.

1.4.2. El lado adhesivo de la cinta debe estar orientado hacia la costura de barrera contra la humedad. El adhesivo se activará con calor y la cinta de sellado se aplicará a las juntas de barrera contra la humedad mediante la presión ejercida por los rodillos para tal fin.

1.5. MÉTODO DE ENGANCHE ENTRE EL FORRO TÉRMICO Y LA BARRERA DE HUMEDAD

1.5.1. El forro térmico y la barrera contra la humedad deben ser completamente removibles de la cubierta de la chaqueta. Dos tiras de cinta de cierre de ganchito y bucle FR (velcro) de 5/8 pulgadas de ancho asegurarán el forro térmico/barrera contra la humedad a la cubierta exterior a lo largo de la línea del cuello debajo del collar. El resto del revestimiento térmico/barrera contra la humedad se asegurará con cerres a presión separados de manera adecuada en cada revestimiento.

1.5.2. El forro térmico y la barrera contra la humedad deben ser completamente removibles de la cubierta del pantalón. Se deben separar nueve cerres a presión a lo largo de la cintura para asegurar el forro térmico a la carcasa. Las pinzas del forro térmico/barrera contra la humedad deben ligarse a la carcasa mediante los sujetadores de presión. 2 por pierna. Las pestillas a presión.

1.6. CONSTRUCCIÓN DE LA CHAQUETA

1.6.1. Dimensionamiento

La longitud de la chaqueta se medirá desde la unión del collar y los paneles traseros hasta el dobladillo de la chaqueta y medirá.

| | |
|---------|---|
| DAMMS | 29 pulgadas en la parte delantera |
| | 31 pulgadas de largo en la parte posterior. |
| | 29 pulgadas en la parte delantera. |
| VARONES | 33 pulgadas de largo en la parte posterior. |

1.6.2. Dispositivo

1.6.2.1. Se debe instalar un dispositivo de rescate de arañazo de bomberos (DRD) en cada chaqueta. Los arañazos se una correa de 1 pulgada de ancho, fabricada con polipropileno (terilaminado), se unificará para formar un bucle continuo.

1.6.2.2. La correa se instalará en la chaqueta entre el sistema de forro y la cubierta exterior de manera que, cuando se instale correctamente, se evite el desdoblamiento de cada brazo. Se podrá acceder a la correa a través de una abertura entre los hombros en la parte superior de la espalda.

1.6.2.3. El DRD será removible para el lavado. La abertura de acceso debe estar cubierta por una solapa exterior de material de la chaqueta, diseñado para ajustarse entre las correas de los hombros de un EPPA.

1.6.2.4. La solapa llevará un parche con el logo reflectivo compatible con NFPA (dispositivo de rescate por arañazo).

1.6.2.5. El DRD no debe extenderse más allá de la solapa exterior.

1.6.2.6. Este dispositivo proporciona un medio desplegado rápidamente para rescatar a un bombero caído.

1.6.3. Cintas reflectivas

1.6.3.1. Cada chaqueta debe tener una cantidad adecuada de manchas fluorescentes retro-reflectantes fijadas al exterior de la cubierta exterior para cumplir con los requisitos de la norma NFPA 1971 y OSHA.

1.6.3.2. Las cintas reflectivas serán de triple color (amarillo-limon en los bordes y plateado en el centro).

1.6.3.3. La distribución y ancho de la cinta será la siguiente:

Ejemplo de alta visibilidad NFPA: cintas anchas de 3 pulgadas alrededor de la parte inferior de la chaqueta, distribuidas aproximadamente 1 pulgada aproximadamente 3 pulgadas debajo de la axila, arriba del pecho manga debajo del codo, a través de los hombros y la parte superior de la espalda aproximadamente 7 1/2 pulgadas debajo de la costura del cuello (franjas verticales en la parte posterior (una en cada lado) que comienzan en la parte superior de la banda inferior del borde y se extienden hasta la parte inferior de la banda superior del borde).

1.6.4. Bolsillos de serie expansión

Cada panel frontal del cuerpo de la chaqueta debe tener un bolsillo de doble expansión de 5 pulgadas de ancho por 8 pulgadas de alto codo y debe estar ubicado para proporcionar accesibilidad. El borde delantero de los bolsillos debe coserse al ras de la chaqueta. La parte trasera de los bolsillos se expandirá a una profundidad de 2 pulgadas. El bolsillo de expansión parcial deberá aproximadamente 5 pulgadas en el interior del bolsillo. Deben instalarse dos bolsillos de expansión de cierre resistentes a la oxidación en la parte inferior de cada bolsillo de expansión para permitir el drenaje del agua. Las solapas del bolsillo deben estar constituidas de dos capas de material de cubierta exterior y deben medir aproximadamente 3 pulgadas más que la expansión del bolsillo y 0.5

pulgada más que el bolsillo. Las solapas de los bolsillos deben estar en ángulo con el borde frontal 1". Las partes que el borde posterior, las esquinas superiores de los bolsillos deben ser reforzadas. Las solapas de los bolsillos se cerrarán con una cinta de cierre de gancho (1.5 pulgadas por 3 pulgadas). Dos piezas de cinta de cierre de gancho RF de 1.5 pulgadas por 3 pulgadas deben instalarse verticalmente en el interior de cada solapa de bolsillo. Las piezas de cinta de cierre de gancho RF deben instalarse horizontalmente en el exterior de cada bolsillo cerca de la parte superior (una pieza en cada extremo) y colocarse para enganchar la cinta de cierre de gancho.

Además, se proporcionará un compartimento separado para el bolsillo para calentar las manos debajo del bolsillo de carga expansible. Se accederá a este compartimento desde la parte posterior del bolsillo y se forará con forro de Nomex (material resistente a las llamas) para brindar calidez y comodidad.

1.6.5. Expansión de refuerzos de bolsillo

La mitad inferior de los bolsillos de expansión se reforzará en el exterior con Material Axa-Shield dorado.

1.6.6. Mangas

1.6.6.1. Las mangas serán de construcción de dos piezas y conformadas, teniendo una manga superior e inferior. Tanto la manga superior como la inferior se clasificarán en proporción al tamaño del pecho. Para movimientos sin restricciones, en la parte inferior de cada manga habrá dos pliegues orientados hacia afuera ubicados en la parte frontal y posterior de la manga en la cubierta y el forro último.

1.6.6.2. Los pliegues se expandirán en respuesta al movimiento del brazo superior y se plegarán sobre sí mismos cuando los brazos estén en reposo. Esta expansión permitirá una mayor movilidad multidireccional y flexibilidad en las áreas del hombro y el brazo, con pocas restricciones o levantamiento de la chaqueta.

1.6.7. Refuerzos en las mangas

1.6.7.1. En los extremos de las mangas serán reforzadas con Material Axa-Shield dorado.

1.6.7.2. Los refuerzos de las mangas no deben tener menos de 2 pulgadas de ancho y deben estar reforzados por la mitad, aproximadamente una mitad resistente a la abrasión. El refuerzo del brazo debe ser cosido doble al extremo de la manga.

1.6.8. Multitejidos de la manga

Cada chaqueta deberá estar equipada con Multitejidos de Nomex (material resistente a las llamas) de no menos de 4 pulgadas de largo y de doble grosor. El color de las multitejidos deberá ser gris.

1.6.9. Refuerzos del codo

1.6.9.1. Los codos de las mangas exteriores serán reforzados con Material Axa-Shield dorado.

1.6.9.2. Los refuerzos de codo de la cubierta exterior deben ser de un diseño de una sola pieza e incluir una capa de material Aramid con un diseño de refuerzo de codo para asegurar el cumplimiento de los requisitos de prueba de energía absorbida. El refuerzo de codo debe medir aproximadamente 6 1/2 pulgadas por 8 pulgadas y debe tener doble costura en la cubierta exterior de la manga.

1.6.10. Codos acolchonados

El relleno para los codos se realizará con una capa de espuma resorbible de neopreno. La espuma resorbible se colocará entre la capa y las capas de refuerzo del codo. El neopreno estará orientado hacia afuera.

1.6.11. Bolsillo para radio

1.6.11.1. Cada chaqueta debe tener un bolsillo diseñado para el almacenamiento

de una radio portátil.

1.6.11.2. Este bolsillo debe ser de construcción tipo caja, con doble costura en la chaqueta y debe tener un opil de drenaje en la parte inferior del bolsillo. La solapa del bolsillo se construirá de dos capas de material de cubierta exterior que mide aproximadamente 3 pulgadas más de largo que la profundidad del bolsillo y aproximadamente 0.5 de pulgada más ancha que el bolsillo.

1.6.11.3. La tapa del bolsillo se cerrará con una cinta de cierre de gancho y lazo RF (velcro). Se debe instalar un pedazo de 1.5 pulgadas por 3 pulgadas de cinta de cierre de gancho RF en el interior de la solapa del bolsillo comenzando en el centro de la parte inferior de la solapa. Se debe instalar horizontalmente una pieza de 1.5 pulgadas por 3 pulgadas de cinta de cierre de gancho RF en el exterior del bolsillo cerca de la parte superior central y colocarla para enganchar la cinta de cierre de gancho.

1.6.11.4. Todo el interior del bolsillo debe estar forrado con material de algodón/poliestéer recubierto de neopreno para garantizar que todo esté protegido de los elementos. El material de barrera impermeable también se colocará entre las dos capas del material de la cubierta exterior en la solapa del bolsillo para mayor protección.

1.6.11.5. El bolsillo de la radio medirá aproximadamente 3 pulgadas de profundidad por 3.5 pulgadas de ancho por 9 pulgadas de alto y se instalará en el lado derecho del pecho.

1.6.11.6. La solapa del bolsillo de la radio debe ser mixta para acomodar la antena de la radio en el lado derecho. Las solapas de los bolsillos se cerrarán con una cinta de cierre de gancho y lazo RF (velcro). Dos piezas de cinta de cierre de gancho RF de 1.5 pulgadas por 3 pulgadas deben instalarse verticalmente en el interior de cada solapa de bolsillo (una pieza en cada extremo). Dos piezas correspondientes de 1.5 pulgadas por 3 pulgadas de cinta de cierre de gancho RF deben instalarse horizontalmente en el exterior de cada bolsillo cerca de la parte superior (una pieza en cada extremo) y colocarse para enganchar la cinta de cierre de gancho.

1.6.11.7. Se proporcionará un compartimento separado para el bolsillo para calentar las manos debajo del bolsillo de carga expansible. Se accederá a este compartimento desde la parte posterior del bolsillo y se forará con forro de Nomex para brindar calidez y comodidad.

1.6.12. Correa de micrófono

1.6.12.1. Se instalará una correa para sostener un micrófono de una radio portátil. Será cosida a la chaqueta únicamente en los extremos. El tamaño de la correa del micrófono será de 1 pulgada x 3 pulgadas.

1.6.12.2. La correa del micrófono estará montada encima del bolsillo de la radio.

1.6.12.3. Será construido del mismo material de la capa exterior.

1.6.13. Soporte para linterna modelo SURVOR

1.6.13.1. Cada chaqueta debe estar equipada con un soporte para linterna modelo SURVOR.

1.6.13.2. Un gancho de seguridad orientado hacia adentro, unido a una correa de material de doble capa, debe ser cosido doble en posición vertical al pecho superior.

1.6.13.3. El gancho de seguridad orientado hacia adentro acomodará la parte del clip de la linterna. Debajo del gancho de seguridad habrá una construcción con material de cubierta exterior que mide aproximadamente 1.75 pulgadas de alto y 9 pulgadas de ancho, y sostendrá el clip de la linterna.

1.6.13.4. La correa inferior estará equipada con un cierre de gancho y lazo RF (velcro) de 1.5 pulgadas por 2.5 pulgadas en la parte delantera de la correa para facilitar el acceso al clip de la linterna. Debe haber aproximadamente 3.5 pulgadas entre el gancho de seguridad superior y la correa inferior.

1.6.135. El soporte para las linternas modelo "SURVIVOR" se debe coser a la chaqueta en el lado izquierdo del piezo.

Se anexan las etiquetas y detalles de los tipos de tela, fabricada siempre a cuarenta centímetros de ancho (NPPA 1971) con sujeción, con las certificaciones NPPA 1971 E (Funcional) y NPPA 2071 (Aplicación) NPPA 1971 E (Funcional) y NPPA 2112 (Luzes).

2. MATERIAL

2.1. MATERIAL DE LA CAPA EXTERIOR

2.1.1 La cubierta exterior "PBI MAXI" debe ser fabricada y construida con 70% PBI y 30% Kevlar o 80% Kevlar y 40% PBI.

2.1.2 Con tejido de sangría de confort de filamento de Kevlar¹.

2.1.3 Esta tela de cubierta exterior tendrá un peso aproximado de 7.0 onzas por yarda cuadrada y debe tratarse con un acabado duradero repelente al agua.

2.1.4 El color de las prendas escogido es el dorado.

2.2. FORRO DE AISLAMIENTO TÉRMICO

2.2.1 El forro térmico se construirá con cualquiera de las siguientes opciones:

2.2.1.1 GILDE™ ICE 2L-E89 de 7.4 onzas por yarda cuadrada.

E-89™ consta de dos capas (una capa de 1.5 onzas y una capa de 2.3 onzas por yarda cuadrada). E-89™ es una mezcla de membrana Nomex/Kevlar hilado, acolchado cosido a un 60% de filamento Nomex y 40% de hilos de Nomex/Kevlar entrelazados. Se podrá presentar un forro de aislamiento térmico muy usado en el mercado como el OR que tiene 8 onzas por yarda cuadrada.

2.2.1.2 Tela de TTP de 47.5 y TFL de 244 con fibra microporosa.

Condiciones para el pantalón en todas sus capas.

2.2.2 En el interior del forro térmico del pantalón, en el lado izquierdo, se colocará un bolsillo de aproximadamente 7 pulgadas por 9 pulgadas, constituido con el mismo material y forrado con material de barrera contra la humedad.

2.2.3 El forro térmico se unirá a la barrera contra la humedad y se unirá, entre sí, mediante un corte de neopreno recubierto de algodón/polipiéster alrededor del perímetro. Esto proporciona una resistencia superior a la abrasión.

2.3. BARRERA CONTRA LA HUMEDAD

2.3.1 La barrera contra la humedad ePTFE está diseñada utilizando las siguientes composiciones:

2.3.1.1 80% NOHEX (Aromática resistente a las llamas) / 20% PBI (Polibenzimidazol) y una membrana ePTFE.

La membrana de ePTFE de dos componentes Stedair es una combinación de tecnologías microporosas y monolíticas.

2.3.1.2 50% Aftes aramida y 50% Modacrílico FR.

El material de barrera contra la humedad debe cumplir con todos los requisitos de barrera contra la humedad de la etiqueta de la NPPA 1971, que incluye resistencia a la penetración del agua y resistencia a la penetración viral y resistencia a la penetración química. La barrera contra la humedad se debe coser al forro térmico solo en los bordes y se unirá con un forro de algodón/polipiéster recubierto con neopreno.

2.4. SELLADO DE LA BARRERA DE HUMEDAD

2.4.1 Todas las juntas de la barrera contra la humedad deben ser selladas con una cinta de 1 pulgada de ancho como mínimo. Un lado de la cinta debe estar recubierto con un adhesivo de cola activado por calor.

2.4.2 El lado adhesivo de la cinta debe estar orientado hacia la costura de barrera

contra la humedad. El adhesivo se activará con calor y la cinta de sellado se aplicará a las juntas de barrera contra la humedad mediante la presión ejercida por los rodillos para el fin.

25. MÉTODO DE ENSAMBLE ENTRE EL FORRO TÉRMICO Y LA BARRERA DE HUMEDAD

2.5.1 El forro térmico y la barrera contra la humedad deben ser completamente removibles de la cubierta de la chaqueta. Dos bases de cinta de cierre de velcro y PBI (velcro) de 5/8 pulgadas de ancho asegurará el forro térmico contra la humedad a la cubierta exterior a lo largo de la línea del cuello del cuello. El resdo del revestimiento térmico/cubierta contra la humedad se asegurará con cierres a presión separados de manera adecuada en cada revestimiento.

2.5.2 El forro térmico y la barrera contra la humedad deben ser completamente removibles de la cubierta del pantalón. Se deben separar mediante cintas a presión a lo largo de la cintura para asegurar el forro térmico/cubierta contra la humedad del forro térmico/cubierta contra la humedad deben fijarse a la cintura mediante los sujetadores de presión, 2 por pierna. Las pestanas a presión.

26. CONSTRUCCIÓN DEL PANTALÓN

2.6.1. Cuerpo

El cuerpo de cuatro paneles de cuerpo separados que constan de dos paneles frontales y dos paneles traseros. Los paneles del cuerpo deberán tener una forma tal que proporcionen un ajuste cómodo, mejorando así el movimiento del cuerpo y sus miembros. Los paneles de la cintura deben clasificarse según el tamaño para garantizar un ajuste preciso en una amplia gama de tamaños.

2.6.2. Dimensiones

El pantalón estará disponible en medidas de cintura de tamaño uniforme de incrementos de dos pulgadas y estará disponible en una variedad de longitudes de 24 a 58. La medición de la cintura del pantalón estará disponible en incrementos de dos pulgadas. El tamaño específico para las mujeres también estará disponible.

2.6.3. Abertura del forro

El revestimiento térmico y las capas de barrera contra la humedad del sistema de la parte posterior del pantalón se construirán de tal manera que permitan una abertura de acceso para la inspección interior, el servicio y el reemplazo. El revestimiento térmico y las capas de barrera contra la humedad se unirán para garantizar la seguridad y evitar el uso involuntario de una capa sin la otra. El sistema de revestimiento se reforzará en la base de la entrepierna por medio de una tira de material adicional que mide aproximadamente 0.75 pulgadas de ancho por 3 pulgadas de largo. Este material de refuerzo se asegurará en la parte superior de la abertura de la entrepierna. Este refuerzo servirá para evitar que el forro se desgarre en esta área de alta tensión, como resultado de la colocación constante y el corte de los pantalones.

2.6.4. Cintas reflectivas

El pantalón debe tener una franja de cintas reflectivas que recorra cada pierna debajo de la rodilla para cumplir con los requisitos de la NPPA 1971 de: 3 pulgadas de ancho tipo color (amarillo/rojo) en los extremos y plateado en el

centro).

La parte inferior de la cinta Reflectiva debe ubicarse aproximadamente a 3 pulgadas sobre la base.

2.6.5. Refuerzos de la rodilla

El área de la rodilla debe ser reforzada con Material Ara-Shield® dorado.

El refuerzo de la rodilla debe estar ligeramente desplazado hacia el exterior de la pierna para asegurar una cobertura adecuada al doblar, acolchase y galear. Los refuerzos de rodilla medirán aproximadamente 8 pulgadas de ancho por 12 pulgadas de alto y se coserán dos veces al exterior de la cubierta exterior en el área de la rodilla para mayor resistencia y resistencia a la abrasión.

2.6.6. Acolchado bajo los refuerzos de la rodilla

El relleno para las rodillas se realizará con una capa de espuma Silizene® neopreno y una capa de aamda acolchada. Ambas capas de relleno se colocarán entre la capa y las capas de refuerzo de la rodilla. El neopreno estará orientado hacia afuera.

El relleno para las rodillas se realizará con una capa de espuma Silizene®, colocada entre el forro interno y la banda central. La ubicación del relleno Silizene® en el terreno frente a la carcasa rodeará el contorno de la carcasa y también sirve para proteger el relleno contra la abrasión y otros problemas de desgaste a los que está sujeta la carcasa exterior.

2.6.7. Bolsillos de expansión

Un bolsillo de expansión, que mide aproximadamente 2 pulgadas de profundidad por 10 pulgadas de ancho por 10 pulgadas de altura, se coserá dos veces al lado de cada pierna sobre la superficie exterior por encima de la rodilla y se colocará para proporcionar accesibilidad. La mitad inferior de cada bolsillo de expansión debe reforzarse con una capa de material Kevlar® en el interior. Deben instalarse dos ojales de drenaje de metal resistentes a la oxidación en la parte interior de cada bolsillo de expansión para facilitar el drenaje del agua. Las solapas de los bolsillos deben ser de forma rectangular, contruídas con dos capas de material de cubierta exterior y deben medir aproximadamente 3 pulgadas más que la expansión de la bolsa y 0.5 pulgadas más que el bolsillo. FR (velcro). Dos botones de cierre de cierre de ganchos FR de 1.5 pulgadas por 3 pulgadas deben instalarse en el interior de cada solapa de bolsillo (una pieza en cada extremo). Después de ensamblarse de 1.5 pulgadas por 3 pulgadas de cinta de cierre de bucle FR deben instalarse horizontalmente en el exterior de cada bolsillo cerca de la parte superior (una pieza en cada extremo) y colocarse para enganchar la cinta de cierre de ganchos.

2.6.8. Refuerzos de bolsillo de expansión

La mitad inferior de los bolsillos de expansión se reforzará en el exterior con Material Ara-Shield® dorado.

2.6.9. Refuerzos de la base

2.6.9.1. El área de la base de los pantalones deberá ser reforzada con Material Ara-Shield® dorado.

2.6.9.2. Los refuerzos de la base no deben tener menos de 2 pulgadas de ancho y deben estar doblados por la mitad, aproximadamente una mitad en el interior y la otra mitad fuera de la base para una mayor resistencia y al final de la pierna para un mínimo de doblado. Este doblado debe ser cosido sobre un brazalete independiente proporciona una capa adicional de protección sobre un brazalete doblado.

2.6.10. Triantes acolchados

2.6.10.1. En la parte interior de la cintura deben estar los accesorios para los triantes estándar "H" tipo acolchado. Habrá un total de cuatro puntos de enganche 2 triantes y 2 posteriores. El elástico debe ser cosido en Ara-Shield® negro que mida aproximadamente 0.5 pulgadas de ancho por 3 pulgadas de largo. Se coserán en una posición horizontal en los extremos solo para formar un bucle. La apariencia será muy

parecida a un lazo de cintura horizontal para capturar los extremos del elástico.

2.6.10.2. Un par de triantes estilo "H" tipo acolchado se deben configurar especialmente para usar con los pantalones. El cuerpo principal de los triantes se coserá con correas negras de 2 pulgadas de ancho. Los triantes correrán sobre cada hombro hasta un punto que sea aproximadamente el ombligo en la parte posterior, donde se unirán mediante un lazo de cinta horizontal de 2 pulgadas de ancho que mida aproximadamente 8 pulgadas de largo, formando la "H". Esto evitará que los triantes se sigan de los hombros. El área de los hombros de los triantes se acolchará para mayor comodidad.

2.6.10.3. Los extremos posteriores de los triantes están cosidos a extensiones de correas elásticas de 2 pulgadas de ancho que miden aproximadamente 8 pulgadas de largo y terminan con bucles termoplásticos. Los extremos delanteros de las correas de sujeción deberán estar equipados con ganchos de metal antideslizantes especialmente configurados con dientes. A través de los portabolsillos de metal están las longitudes de 9 pulgadas de la cinta "Rip-Cord" que termina con bucles termoplásticos en cada extremo. Al tirar de los "Rip-Cords" se permitirá un ajuste rápido de los triantes.

2.6.11. Reverso de la bolsa

La base del pantalón se construirá de tal manera que la parte posterior de la pierna se extienda aproximadamente 1 pulgada más allá que la parte delantera. El forro también tendrá la parte de la bolsa invertida en la parte posterior del brazalete y un corte cónico en la parte superior para evitar que el forro cubra el doblado de la cubierta. Esta característica de construcción minimizará la posibilidad de desgaste prematuro de los hombros y codos. Se permitirá la posibilidad de resultado de "caminar" sobre los bordes de los pantalones.

2.6.12. Etiquetas

Se colocarán etiquetas de advertencia apropiadas de forma permanente en cada prenda. Además, la etiqueta de certificación NFPA deberá incluir la siguiente información:

- Cumplimiento de la norma NFPA 1971.
- Marca clasificada de Underwriters Laboratories (UL).
- Nombre del fabricante.
- Dirección del fabricante.
- Número de identificación de la prenda del fabricante.
- Fecha de fabricación.
- Tamaño/Talla.

3. CASCO
Se aceptarán diseños y materiales propios de cada fabricante siempre y cuando cumplan con la norma NFPA 1971 Edición vigente con las certificaciones NFPA 1971 Estándar NFPA 971 Aprobación NFPA 1971 Foastal NFPA 2112; los datos:

- 3.1. Deberá cumplir con la norma 1971 última versión vigente y actualizado por un organismo certificador vigente (UL o similar)
- 3.1.1. Color rojo en cualquier tono.
- 3.1.2. Modelo tradicional New Yorker.
- 3.1.3. Material policarbonato (termoplástico) o fibra de vidrio.
- 3.1.4. Identificador frontal de la compañía. Lema "Nº 1" de cuero según diseño por especificar.
- 3.1.5. Supletor del identificador frontal, hecho en bronce, diseño acorde al fabricante.
- 3.2. Protector facial, viseras transparentes normadas por NFPA (tipo boukess) y lentes

- #### 4. BOTAS

4.1. DISEÑO GENERAL

4.2. RESISTENCIA AL DESLIZAMIENTO

4.2. RESISTENCIA AL DESLIZAMIENTO

socializamiento (privilegio del pie izquierdo y derecho)

adicional sobre el agua y el hielo.

los terrenos y al trabajar en escaleras.

4.3. FLEXIBILIDAD

proporcionar la máxima flexibilidad.

4.4. MATERIAL

Una resistencia duradera al desgarrar y la perforación.

ocasion y adecuado para conservar la máxima transpirabilidad.

4.4.3. El cueto de cada cumplir o superar las siguientes pruebas físicas:

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Penetración al agua | ASTM D2089 (15,90 Flex milímetro) |
| Absorción dinámica de agua | ASTM 22089 (15% máximo) |
| Absorción estática de agua | ASTM 2860 15 (30% máximo) |
| Resistencia al desgarro | ASTM D2212 (30 pound milímetro) |
| Transmisión de vapor de humedad | ASTM D5052 (35oz/24 horas) |

- #### 4.3. PUNIERA DE SEGURIDAD

La tabla de seguridad de la vida

4.6. BARKERA DE PLANTILLA

las molinas WPA para la seguridad

4.7. PROTECTOR DE ESPINILLA

profesora auxiliar cuando se labajaba en una escuela.

4.8. MATERIAL REFLECTANTE

reorientando a los habitantes cosínticos a ambos lados del eje para una mayor visibilidad.

4.9. CORREAS TIPO ASA

Il nuovo controllo se prova con un solo mango

4.10. EMOÇÕES

información:

- Talla/Tamaño.

10768 : APPROXIMATED NIPA 1977 TO 2022 NIPA 2112 (MILBUSD)

11. COMPONENTE: EQUIPOS CONTRA INCENDIO

| CÁLCULO DE PRESUPUESTO DEL COMPONENTE II | | |
|---|----------|------------------|
| EQUIPOS DE PROTECCIÓN RESPIRATORIA PARA EL COMBATE DE INCENDIOS ESTRUCTURALES | | |
| ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
| MASCARA | 10 | UND |
| RESULTADOR MONITADO EN LA MASCARA | 10 | UND |

| (VALVULA A DEMANDA) | | |
|--|----------|------------------|
| REDUCTOR DE PRESION (REGULADOR DE PRIMERA ETAPA CON DISPOSITIVO PRIMARIO DE ADVERTENCIA DE PRESION BAJA) | 10 | UND |
| PANTALLA HEADS-UP DISPLAY (HUD) | 10 | UND |
| DISPOSITIVO PASS (ALARME HOMBRE CADO) | 10 | UND |
| SOPORTE DE CILINDRO Y ARNES | 10 | UND |
| CILINDRO DE AIRE PARA RESCATE CONTRA INCENDIO | | |
| ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
| CILINDRO DE AIRE | 10 | UND |

ANO DE FABRICACION DE LOS PRODUCTOS:
La fecha de fabricación deberá ser del 2023 en adelante.

1. EQUIPOS DE PROTECCIÓN RESPIRATORIA PARA EL COMBATE DE INCENDIOS ESTRUCTURALES

1.1. MASCARA

- 1.1.1. Deberá tener un sistema de válvulas independientes. Válvula de respiración que solo permita el ingreso del aire proveniente del sistema de regulación y válvula de escape que solo permita la salida del aire exhalado. Contar con un sistema independiente de exhalación e inhalación.
- 1.1.2. Deberá ser fabricada en caucho o similar.
- 1.1.3. Deberá contener una mascarilla interior que servirá para direccionar el aire exhalado hacia su respectiva válvula, evitando que este exhalación pueda empujar el visor.
- 1.1.4. Deberá tener un sistema de válvulas independientes. Válvula de respiración que solo permita el ingreso del aire proveniente del sistema de regulación y válvula de escape que solo permita la salida del aire exhalado. Contar con un sistema independiente de exhalación e inhalación.
- 1.1.5. Deberá ser Tipo M (Mediano) y deberá tener la opción de otras tallas como S y L (Small y Large).
- 1.1.6. Debe contar con un aines resistente al fuego/cor: antes de mala de Kevlar con 4 o 5 puntos de ajuste.
- 1.1.7. El visor tendrá un revestimiento externo duro y uno interno anti empañamiento.
- 1.1.8. El visor de la máscara deberá permitir un amplio campo visual.
- 1.1.9. La máscara deberá cumplir con las especificaciones de NFPA 1981 última versión vigente.

1.2. REGULADOR MONTADO EN LA MASCARA (VALVULA A DEMANDA)

- 1.2.1. El regulador de presión deberá ser desmontable de la máscara.
- 1.2.2. El regulador deberá tener la capacidad de desconectarse, lo que le proporcionará al bombero la posibilidad de respirar tranquilamente y sin

"De acuerdo a la Observación II: 6 - PROTECTOR DEL PULSO S.A.C

"De acuerdo a la Observación II: 9 - FIRENET SOCIEDAD AGRARIA CERRADA

"De acuerdo a la Observación II: 10 - FIRENET SOCIEDAD AGRARIA CERRADA

restricciones en ambientes libres de contaminantes.

- 1.2.3. El regulador deberá estar equipado con un bypass de flujo variable.
- 1.2.4. El regulador No deberá presentar cables expuestos para prevenir enganches y para aumentar la durabilidad del producto.

1.3. REDUCTOR DE PRESION (REGULADOR DE PRIMERA ETAPA) CON DISPOSITIVO PRIMARIO DE ADVERTENCIA DE PRESION BAJA

- 1.3.1. El reductor de presión deberá tener la conexión del cilindro rescata CGA 347.
- 1.3.2. El reductor de presión será un sistema sellado que no permita el ingreso de humedad a los componentes de la válvula.

1.4. PANTALLA HEADS-UP DISPLAY (HUD)

- 1.4.1. El sistema de pantalla Heads-Up Display (HUD) deberá cumplir con normativas NFPA 1581 (2018) estar integrado con el regulador para el mayor uso de los engranajes y comodidad durante el uso.
- 1.4.2. El sistema de pantalla HUD deberá eliminar las comunicaciones cruzadas entre bomberos.
- 1.4.3. El sistema de pantalla HUD será inmune a la interferencia de radiofrecuencia (RF) y deberá funcionar correctamente cerca de radios portátiles de servicios contra incendios.
- 1.4.4. El sistema de pantalla HUD le proporcionará al usuario el volumen de aire restante del cilindro.

1.5. DISPOSITIVO PASS (ALARME HOMBRE CADO)

- 1.5.1. El dispositivo PASS deberá estar integrado al equipo, el mismo que contendrá módulos de alimentación, de control y de baterías.
- 1.5.2. El módulo de alimentación proporcionará alimentación a todos los componentes electrónicos del equipo de respiración autónoma desde el módulo de baterías y funcionará como sistema de alimentación central.
- 1.5.3. El módulo de alimentación funcionará como centro de comandos central y distribuirá toda la información y los datos entre los componentes electrónicos.
- 1.5.4. El módulo de control tendrá pantalla analógica y/o analógica digital para agregar redundancia. El indicador analógico estará por encima de la pantalla digital desde el punto de vista del usuario.
- 1.5.5. El módulo de control tendrá un botón de alarma para activar la alarma completa y deberá estar iluminado.

- 1.5.6. El dispositivo PASS deberá estar equipado con luces de apoyo en la parte delantera y trasera del hombre y visibles desde 360° de visual: dos luces de apoyo en la parte delantera y cuatro luces de apoyo en la parte trasera del cuerpo. El dispositivo PASS deberá estar equipado con luces de apoyo en la parte delantera y trasera del hombre visibles desde 360° visuales.
- 1.5.7. El dispositivo PASS deberá tener luces de apoyo de color verde (presión superior al 50% y sin alarmas), amarilla (presión entre el 36 y el 50%) o roja (menos del 36% con las alarmas están activadas).

- 1.5.8. El módulo de alimentación estará equipado con engranajes de sonido dobles (dos parlantes) que emitan 100 dba como mínimo a temperatura ambiente.
- 1.5.9. El dispositivo PASS deberá ser inmune a la interferencia de radiofrecuencia (RF) y deberá funcionar correctamente cerca de radios portátiles de servicios contra incendios.

1.6. SOPORTE DE CILINDRO Y ARNES

- 1.6.1. El arnés para los hombres deberá tener marcas reflectivas para mejorar la visibilidad en condiciones de poca iluminación.

"De acuerdo a la Observación II: 9 - PROTECTOR DEL PULSO S.A.C

"De acuerdo a la Observación II: 10 - FIRENET SOCIEDAD AGRARIA CERRADA

1.6.2. El diseño del ariete deberá tener tejido Kevlar.

1.6.3. El ariete para los hombros deberá tener un punto para fijación de accesorios disponible para una máscara o una bolsa.

1.6.4. Deberá tener una almohadilla lumbar para la cintura.

1.6.5. La placa protectora deberá ser de aluminio de alta resistencia y protegido breñónico, para que se pueda utilizar la zona que se desea. La placa protectora deberá ser de material de alta resistencia y ambiente que se ajuste a la espalda.

1.6.6. La placa protectora deberá tener dos asas laterales y una superior que permitan el acceso con la mano izquierda y derecha. La placa protectora deberá tener dos asas laterales y una superior que permitan el acceso con la mano izquierda y derecha. La placa protectora deberá tener dos asas laterales y una superior que permitan el acceso con la mano izquierda y derecha.

1.6.7. La placa protectora deberá tener dos asas laterales y una superior que permitan el acceso con la mano izquierda y derecha. La placa protectora deberá tener dos asas laterales y una superior que permitan el acceso con la mano izquierda y derecha.

1.6.8. Las correas para la cintura deberán de tener un diseño de doble tirador hacia adelante.

1.6.9. El diseño del ariete deberá tener un sujetador de almacenamiento para el regulador que pueda fijarse a la correa para la cintura o la correa para el pecho.

1.6.10. El sujetador para el regulador deberá permitir conectar el regulador en cualquier ángulo.

El Equipo completo debe estar fabricado de acuerdo a las normas vigentes (NFPA 472, NFPA 1981 y NFPA 1982) por ser compatibles.

2. CILINDRO DE AIRE PARA RESCATE CONTRA INCENDIO

2.1. CILINDRO DE AIRE

2.1.1. Deberá tener 4500 PSI de 60 minutos nominal, 30 minutos reales, con conexión CGA 347.

2.1.2. El cilindro tendrá un revestimiento de aluminio de embudido profundo, sin remaches, totalmente bombinado sobre toda la superficie (excepto la zona gruesa del cuello) con filamentos de fibra de carbono de alta resistencia impregnados con resina epoxi.

2.1.3. Deberá contener una válvula de cilindro que incorporará un manómetro para indicar la presión del cilindro en todo momento. El tipo del manómetro será luminoso.

2.1.4. La válvula del cilindro incorporará una rosca CGA 347.

III. COMPONENTE: EQUIPOS DE BUSQUEDA Y SALVAMENTO

CUADRO DE RESUMEN DEL COMPONENTE III

| KIT DE MATPEL | | |
|--|----------|------------------|
| ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
| KIT DE PARCHADO Y TAPONAMIENTO DE DERRAMES TIPO AE | 1 | UND |
| KIT DE PARCHADO Y TAPONAMIENTO DE DERRAMES TIPO CI | 1 | UND |

* De acuerdo a la Observación 11: 16 - FIREHUT SUPPLY CO INC, CHANDRA
* De acuerdo a la Observación 11: 16 - FIREHUT SUPPLY CO INC, CHANDRA
* De acuerdo a la Observación 11: 16 - FIREHUT SUPPLY CO INC, CHANDRA
* De acuerdo a la Observación 11: 16 - FIREHUT SUPPLY CO INC, CHANDRA
* De acuerdo a la Observación 11: 16 - FIREHUT SUPPLY CO INC, CHANDRA

| | | |
|--|---|-----|
| KIT DE PARCHADO Y TAPONAMIENTO DE DERRAMES TIPO C2 | 1 | UND |
|--|---|-----|

| | | |
|--|---|-----|
| KIT DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMATIZADO AUTOMÁTICO CON MALETIN ANTIGOLPES | 1 | UND |
|--|---|-----|

| | | |
|---|---|-----|
| DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMATICO PARA ATENCION DE PACIENTES EN ESTADO CRITICO | 1 | UND |
|---|---|-----|

KIT DE EQUIPO DE RESCATE CON CUERDAS

| ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
|---|----------|------------------|
| CUERDA SEMI ESTÁTICA 11mm o 11.5mm x 100m | 4 | UND |
| CUERDA SEMI ESTÁTICA 11mm x 80m | 8 | UND |
| MOSQUETONES SIMÉTRICOS DE ALUMINIO | 25 | UND |
| MOSQUETON ASIMÉTRICO | 25 | UND |
| CINTAS DE ANCLAJE 0.80cm | 6 | UND |
| CINTAS DE ANCLAJE 0.80cm | 6 | UND |
| CINTAS DE ANCLAJE 1.20cm | 6 | UND |
| CINTAS DE ANCLAJE 1.50cm | 6 | UND |
| PLACA MULTI ANCLAJE | 4 | UND |
| POLEA SIMPLE DE ALTO RENDIMIENTO PARA RESCATE | 8 | UND |
| POLEA DOBLE DE ALTO RENDIMIENTO | 4 | UND |
| POLEA DE DESPLAZAMIENTO DE ALTO RENDIMIENTO | 4 | UND |
| POLEA BLOQUEADORA SIMPLE DE ALTO RENDIMIENTO | 2 | UND |
| SISTEMA DE POLIPASTO O VENTAJA MECÁNICA | 2 | UND |

| | | |
|--|----|-----|
| 4.1 | | |
| POLEA MOSQUETÓN CON ABERTURA DE GATILLO EN EL LADO OPUESTO DE LA POLEA | 6 | UND |
| POLEA BLOQUEADORA DORSE DE ALTO RENDIMIENTO | 2 | UND |
| DESCENSOR AUTOGRENANTE CON FUNCION ANTIPATICO | 8 | UND |
| DESCENSOR PARA RESCATE CON POLEA BLOQUEADORA INTEGRADA PARA FACILITAR EL DESCENSO O IZADO | 2 | UND |
| BLOQUEADORES DE PROGRESION O PUÑOS DE ASCENSO | 12 | UND |
| BLOQUEADOR DE LEVA RAMUADO CON CIERRE | 4 | UND |
| BLOQUEADOR COMPACTO | 8 | UND |
| ARNÉS INTEGRAL PARA RESCATE | 12 | UND |
| LÍNEAS DE VIDA SIMPLE | 12 | UND |
| ANTI CADAS DESIZANTE PARA CUERDA CON MOSQUETON | 12 | UND |
| PROTECTOR DE CUERDA TIPO RODILLO ARTICULADO | 4 | UND |
| SACO DE TRANSPORTE TIPO MOCHILA | 6 | UND |
| CAMILLA TIPO CANASTILLA DE ACERO INOXIDABLE | 1 | UND |
| TRIPODE DE RESCATE CON FUNCION BIPODE Y MONOPODE TODO EN UNO | 1 | UND |
| TRÁNGULO DE EVALUACIÓN CON TIRANTES | 1 | UND |

| | | |
|---|----------|------------------|
| CAMILLA ENROLLABLE | 2 | UND |
| CUERDA DE 8mm X 60 metros | 1 | UND |
| CINTA TUBULAR | 1 | UND |
| DE ACERO O VARILLA DE CONSTRUCCION | 6 | UND |
| DE ACERO O VARILLA DE CONSTRUCCION | 6 | UND |
| CAMARA PARA BUSQUEDA Y RESCATE EN ESPACIOS CONFINADOS CON CANILLA | | |
| ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
| CAMARA PARA BUSQUEDA Y RESCATE EN ESPACIOS CONFINADOS CON CANILLA | 1 | UND |

ANO DE FABRICACION DE LOS PRODUCTOS:
(La fecha de fabricación deberá ser del 2023 en adelante)

1. KIT DE MANIPULACION

1.1. KIT DE PARCHADO Y TAPONAMIENTO DE DERRAMES TIPO AE

- 1.1.1. Se trata de un conbo de piezas prestablecido.
 - 1.1.2. Equipo del tipo universal para agujeros de tamaño medio y pequeño en cualquier tipo de conector de baja presión.
 - 1.1.3. Cobre agujeros de todo tipo, convexos, cóncavos y lisos que permita tapar grietas y pequeñas hendiduras.
 - 1.1.4. Tornillos y parches en "T".
 - 1.1.5. Parche "escalera" diseñado para tapar los huecos que se ocasionan con el montaje.
 - 1.1.6. Tapones de superficie con forma circular y estriados.
 - 1.1.7. Masilla epóxica.
 - 1.1.8. Fila de plomo.
 - 1.1.9. Cinta de banana.
 - 1.1.10. Cuñas de madera.
 - 1.1.11. Kit de herramientas para brindar soporte necesario para los laponamientos.
 - 1.1.12. Malla de metal para transporte.
- 1.2. KIT DE PARCHADO Y TAPONAMIENTO DE DERRAMES TIPO C1
- 1.2.1. Se trata de un conbo de piezas prestablecido.
 - 1.2.2. Equipo de tapones cuando se producen fugas en cañerías de materiales plásticos.
 - 1.2.3. Contiene tapones para cañerías de 1" a 4" de diámetro, (10) lapones sin ventilación.
 - 1.2.4. Cinta de madera y manguera para asegurar. Herramientas para facilitar la instalación.

De acuerdo a la observación b - PROTECHET PARUSAC

-

-

máximo de 2 años a 23 °C antes de instalarse en el AED 3 para mantener la vida útil indicada anteriormente.

2.13.5. Temperatura: De 0 °C a 50 °C.

2.13.6. Humedad: Del 10 % al 95 % (sin condensación).

2.13.7. Peso: 317,5 gramos.

2.13.8. Tamaño: 27,75 mm x 133 mm x 88 mm.

2.13.9. Voltaje nominal: 12 V.

3. KIT DE EQUIPO DE RESCATE CON CUERDAS

3.1. CUERDA SEMI ESTÁTICA 11mm o 11.5mm x 100m

Capacidad de carga mínima de 22 kN, las cuerdas deben ser de colores diferentes y deben hacer contraste. El color rojo y una de color blanco, deben cumplir las normas CE EN 1891 tipo A y/o EAC y/o NFPA 1983 para uso técnico.

3.2. CUERDA SEMI ESTÁTICA 11mm x 60m como mínimo*

Capacidad de carga mínima de 22 kN, las cuerdas deben ser de colores diferentes y deben hacer contraste. El color rojo y una de color blanco, deben cumplir las normas CE EN 1891 tipo A y/o EAC y/o NFPA 1983 para uso técnico.

3.3. MOSQUETONES SIMÉTRICOS DE ALUMINIO

Con seguro de rosca e indicador rojo que está abierto, con capacidad de carga 25kN en el eje mayor, 8kN en el eje menor, debe cumplir norma CE EN 382 y/o EAC y/o NFPA.

3.4. MOSQUETÓN ASIMÉTRICO

Gran capacidad con seguro de rosca e indicador rojo que está abierto, con capacidad de carga 25kN como mínimo** en el eje mayor, 8kN en el eje menor debe cumplir norma CE EN 382 y/o EAC y/o NFPA.

3.5. CINTAS DE ANCLAJE 0.60cm

Capacidad de carga mínima de 22kN, fabricadas en poliéster, debe cumplir las siguientes normas CE EN 566 y/o CE EN 785 y/o EAC.

3.6. CINTAS DE ANCLAJE 0.80cm

Capacidad de carga mínima de 22kN, fabricadas en poliéster, debe cumplir las siguientes normas CE EN 566 y/o CE EN 785 y/o EAC.

3.7. CINTAS DE ANCLAJE 1.20cm

Capacidad de carga mínima de 22kN, fabricadas en poliéster, debe cumplir las siguientes normas CE EN 566 y/o CE EN 785 y/o EAC.

3.8. CINTAS DE ANCLAJE 1.90cm

Capacidad de carga mínima de 22kN, fabricadas en poliéster, debe cumplir las siguientes normas CE EN 566 y/o CE EN 785 y/o EAC.

3.9. PLACA MULTI ANCLAJE

Que permita la distribución de varios sistemas, fabricado en aluminio con una capacidad de carga mínima de 35kN, debe tener por lo menos 5 orificios de salida y el diámetro de los orificios debe ser de entre 18 y 22mm. Debe cumplir la norma CE, NFPA 1983.

3.10. POLEA SIMPLE DE ALTO RENDIMIENTO PARA RESCATE

Compatible con cuerdas de 7 a 13mm la roldana debe tener un diámetro de 35 a 40mm, la polea debe permitir trabajar con un nudo PRUSIK en ascenso sin necesidad de un operador, el sistema de rodamiento debe ser de bolas, debe tener una capacidad de carga de 4kN x 2 deben cumplir norma CE EN 12278, NFPA 1983 y CE EN 587*.

* De acuerdo a la Consulta N° 50 - MECATECHNICAL S.A.C.

** De acuerdo a la Consulta N° 51 - MECATECHNICAL S.A.C.

De acuerdo a la Consulta N° 53 - MECATECHNICAL S.A.C.



3.11. POLEA DOBLE DE ALTO RENDIMIENTO

Compatible con cuerdas de 7 a 13mm la roldana debe tener un diámetro de 35 a 40mm como mínimo*, la polea debe permitir trabajar con un nudo PRUSIK en ascenso sin necesidad de un operador, el sistema de rodamiento debe ser de bolas, debe tener una capacidad de carga de 4kN a 12kN como mínimo, x 2 deben cumplir norma CE EN 12278, NFPA 1983.

3.12. POLEA DE DESPLAZAMIENTO DE ALTO RENDIMIENTO

Compatible con cuerdas menor o igual a 13mm, debe ser compatible con cable de 12mm el sistema de rodamiento debe ser de bolas y debe tener una capacidad de carga de 10kN deben cumplir norma CE EN 12278, NFPA 1983.

3.13. POLEA BLOQUEADORA SIMPLE DE ALTO RENDIMIENTO

Compatible con cuerdas de 7mm a 13mm, la roldana debe tener un diámetro de 35 a 40mm el sistema de rodamiento debe ser de bolas, debe tener una capacidad de carga de 2,5kN x 2=5kN, Deben cumplir norma CE EN 12278, NFPA 1983.

3.14. SISTEMA DE POLIPASTO OVENTAJA MECÁNICA 4:1

Capacidad de carga de mínimo 8kN, debe medir como mínimo 5 metros y como debe permitir realizar un anclaje desmontable y debe contar con una tibia protectora, las poleas deben ser de alto rendimiento con rodamiento de bolas, debe tener un sistema para descender que puede ser accionado por una palanca o una cuerda.

3.15. POLEA MOSQUETÓN CON ABRITURA DE GATILLO EN EL LAO OPUERTO DE LA POLEA

Tener un seguro de rosca cumple normas CE EN 382, EN 12278 y EAC.

3.16. POLEA BLOQUEADORA DOBLE DE ALTO RENDIMIENTO

Compatible con cuerdas de 8 a 13mm La roldana debe tener un diámetro de entre 20 y 25mm, el sistema de rodamiento debe ser de bolas, debe tener una capacidad de carga de 2 x 1,5kN x 2 =8kN. Deben cumplir norma CE EN 587, NFPA 1983.

3.17. DESCENSOR AUTORENTRANTE CON FUNCIÓN ANTIPÁNICO

Debe permitir controlar el descenso e inmobilizarse sin llave de bloqueo debe ser compatible con cuerdas de 10 a 13mm, debe permitir un descenso de carga de hasta 250 kg. Debe permitir un descenso de carga desde el punto de anclaje, debe permitir bloquear la cuerda sin manipular la empuñadura y la cuerda debe ser recuperada sin manipular la empuñadura, debe cumplir norma CE EN 12841 tipo C y/o CE EN 341 clase A y/o ANZI 2358.4 y/o NFPA 1983 uso técnico y/o EAC.

3.18. DESCENSOR PARA RESCATE CON POLEA BLOQUEADORA INTEGRADA PARA FACILITAR EL DESCENSO O IZADO

Debe permitir el descenso y el izado, debe contar con empuñadura ergonómica para gran diámetro. Debe tener una capacidad de carga de 103 a 115mm debe cumplir norma CE EN 341 tipo 2 clase A y/o NFPA 1983 uso técnico y/o EAC.

3.19. BLOQUEADORES DE PROGRESIÓN O PUNOS DE ASCENSO

Deben tener una leva dentada y empuñadura ergonómica diseñada para ascender por la cuerda, compatibilidad de cuerdas de 8 a 13mm, configuración de cuerdas a ambos lados, debe cumplir norma CE EN 587 y/o CE EN 12841 clase B y/o NFPA 1983 uso técnico y/o EAC, debe incluir mosquetón y pedal legible.

3.20. BLOQUEADOR DE LEVA RAMURADO CON CIERRE

Para ser utilizados en los sistemas de ventaja mecánica con sistemas de tracción o anti reboto compatible por cuerdas de 8 a 13mm cumple la norma CE EN 587 y/o CE EN 12841 clase B y/o NFPA 1983 uso técnico y/o EAC.

3.21. BLOQUEADOR COMPACTO

* De acuerdo a la Consulta N° 52 - MECATECHNICAL S.A.C.

** De acuerdo a la Consulta N° 54 - MECATECHNICAL S.A.C.

Que pueda ser utilizado o como anti retorno en un poligrafo debe cumplir normas CE EN 367, CE EN 12641 tipo B, debe permitir un paso de cuerdas de 8 a 11 milímetros.

3.27 ARNÉS INTEGRAL PARA RESCATE

Con Mosnedy ventral incluido, debe estar fabricado en poliamida, poliéster, aluminio y acero, las hebillas de bloqueo y mosnedy deben ser auto bloqueantes, las hebillas de pueras deben ser con cierre manual, auto bloqueante, deben tener 5 puntos de sujeción: 01 ventral, 01 dorsal, 01 externo y 02 laterales, debe cumplir norma CE EN 361 y/o EN 368 y/o EN 813 y/o EN 12841 tipo B y/o EN 603.

3.28 LINEAS DE VIDA SKIPLE

Máximo 100 centímetros, con absorbedor de energía, integrado y marcapuntos casivos, debe cumplir norma ANSI Z359.13 12 feet, ANSI Z359.12, CE EN 355 y EN354 EN 362.

3.29 ANTI CADIDAS DESLIZANTE PARA CUERDA CON MOSQUETÓN

El elemento permite deslizante libremente a lo largo de la cuerda sin intervención manual, el dispositivo tiene la particularidad que ante choque o aceleración brusca el dispositivo se bloquea en la cuerda e inmoviliza al usuario, debe incluir un absorbedor de energía deben cumplir norma ANSI Z359.15 y CE EN 12841 tipo A.

3.25 PROTECTOR DE CUERDA TIPO RODILLO ARTICULADO

El rodillo puede ser fijo o móvil que guíe la cuerda en movimiento de arriba hacia abajo, amoldable a las esquinas y superficies irregulares, los rodillos deben ser de módulos independientes y deben estar unidos por muelles.

3.26 SACO DE TRANSPORTE TIPO MOCHILA

Capacidad de 45 litros, de material totalmente impermeable, la espalda cinturón y tirantes deben ser acolchados.

3.27 CAMILLA TIPO CAMASTELA DE ACERO INOXIDABLE

Tubo principal de contorno de la camilla de T debe contar con una malla plástica súper resistente, debe tener un respaldo de poliuretano moldeado de alta densidad, debe tener una capacidad de carga vertical de 300kg y horizontal de 140kg, debe incluir un pulpo rescatable con código de colores, debe tener 4 mosquetones y un delia, también debe incluir un sistema de fijación de la camilla que tenga una configuración de colores y sea regulable de acuerdo al tamaño del paciente, adicionalmente deberá contar con un arnés de cintura para asegurar al paciente.

3.28 TRIPODE DE RESCATE CON FUNCIÓN BIPODE Y MONOPODE TODO EN UNO

Cabezal de tripode dos piezas, para que pueda ser configurado según la necesidad, debe poder ser aplicado en cualquier realidad urbana, industrial o agrícola, debe incluir bobos con agarres para todos su componentes, 02 cabezales, 02 cables de nudo o polea, 04 pernos de ajuste de cabeza y nudo, bolso para la cáscara, 03 palas superiores, 07 palas inferiores, 17 pasadores de palas y pies, 03 bolcos para las palas, 03 pies planos, 03 pies tipo garras, 01 bolso para las horquillas o pines, 21 banderas naranjas, 03 sirios ajustables, 01 cuerda de seguridad de 6mm x 12 m, 01 manual de usuario.

3.29 TRIANGULO DE EVACUACIÓN CON TIRANTES

Capacidad mínima de 22kg, regulador de tamaño en tirantes de hombros, y tres hebillas de anclaje.

3.30 CAMILLA ENROLLABLE

Fabricada en una pesada lamina de plástico de alta resistencia, debe contar con orificios para colocación de sirios y cuerdas, debe volverse rígida al enrollar a un paciente, debe poder realizar rescates horizontales y verticales, debe permitir arrastrarla por superficies lisas, incluye bolso tipo mochila, dos estingas de elevación, estirap de elevación vertical, sistema de bloqueo de gran abertura, incluye sistema de fijación y bilas para contrapeso y chubasco de extracción con espaldar duro.

3.31 CUERDA DE 6mm X 603 metros con triángulo

De acuerdo a la Contraste No. MODAL RINCAL S.A.C

Debe cumplir con las siguientes especificaciones CE EN 561 y/o NFPA 1983.

3.32 CINTA TUBULAR

Ancho máximo de 1" x 60 metros con una capacidad de carga de mínimo 18 kg. Debe cumplir norma NFPA 1983 y/o CE EN 560.

3.33 ESTACAS DE ACERO O VARILLA DE CONSTRUCCIÓN

1" x 120cm de largo, con tipo en + a 60 centímetros de la estaca la estaca debe tener punta para ser clavada en superficies compactas.

3.34 ESTACAS DE ACERO O VARILLA DE CONSTRUCCIÓN

1/4" x 36cm, debe tener en punta para ser clavada en superficie compacta.

4. CÁMARA PARA BÚSCUELA Y RESCATE EN ESPACIOS CONFINADOS CON CAMILLA

4.1. Cabeza de cámara de aluminio con cuatro luces LEDs de alta luminosidad.

4.2. Grabación, inalámbrica de contenidos de audio sobre las inspecciones con un auricular Bluetooth™.

4.3. Batería de litio avanzado 12V y cargador, para un tiempo de funcionamiento prolongado y para una rápida carga de batería.

4.4. Pantalla 3.5" Color TFT (Resolución mínima 320 x 240).

4.5. Diámetro de cámara 17 mm, con 4 LEDs ajustables.

4.6. Longitud de cable mínimo 90 cm (extensible hasta 9 m con extensiones de cables opcionales, también compatible con microdian, microRel y nanorel).

4.7. Imagen mínimo JPG 640 x 480.

4.8. Video mínimo MP4 640 x 480.

4.9. Rango de Wi-Fi. Mínimo 9 m.

4.10. Rango Bluetooth. Mínimo 5m.

4.11. Salud de datos: Cable USB, Tarjeta SD e inalámbrico (Wi-Fi).

4.12. Alimentación: Batería Ion Li 12V recargable o adaptador, CA digital 9V, 1.5 Amp.

4.13. Zoom / salida video 2 X / PAL in NTSC.

COMPONENTE: KIT DE RESCATE VEHICULAR

IV. COMPONENTE: KIT DE RESCATE VEHICULAR

| CUADRO DE RESUMEN DEL COMPONENTE IV | | |
|---|----------|------------------|
| KIT DE RESCATE VEHICULAR | | |
| ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
| MINICIZALLA A BATERIA PARA RESCATE EN ESPACIOS REDUCIDOS | 1 | UND |
| MINIEXPANSOR A BATERIA PARA RESCATE EN ESPACIOS REDUCIDOS | 1 | UND |
| CILINDRO TELESCÓPICO A BATERIA PARA RESCATE EN ESPACIOS REDUCIDOS | 1 | UND |
| CONSTRUCTORES DE AIRBAG | 4 | UND |
| KIT DE AMOLADORA ELÉCTRICA DE 1/4" | 1 | UND |

| | | |
|-------------------------------------|---|-----|
| KIT DE AMOLADORA ELÉCTRICA DE 9" | 1 | UND |
|-------------------------------------|---|-----|

AÑO DE FABRICACIÓN DE LOS PRODUCTOS.

La fecha de fabricación deberá ser del 2023 en adelante.

Considerar las siguientes variables como mínimo en las ofertas:

1. MINICZALA A BATERÍA PARA RESCATE EN ESPACIOS REDUCIDOS
 - 1.1. Presión máxima de trabajo 720 bar.
 - 1.2. Máxima apertura de corte 58mm
 - 1.3. Fuerza de corte entre 180 y 220 kN.
 - 1.4. Peso total de 4,9 kg
 - 1.5. Dimensiones 55x15x482 mm
 - 1.6. Iluminación LED integrada
 - 1.7. Batería recargable incluida
2. MINIEXPANSOR A BATERÍA PARA RESCATE EN ESPACIOS REDUCIDOS
 - 2.1. Presión máxima de trabajo 720 bar.
 - 2.2. Máxima fuerza de separación 131 kN.
 - 2.3. Máxima fuerza de presión 47 kN.
 - 2.4. Máxima fuerza de tracción 48 kN.
 - 2.5. Distancia de separación 510mm.
 - 2.6. Distancia de tracción 383mm.
 - 2.7. Peso total de 15,2 Kg.
 - 2.8. Dimensiones 811 x 270 x 270mm.
 - 2.9. Iluminación LED integrada.
 - 2.10. Batería recargable incluida.
3. CILINDRO TELESCÓPICO A BATERÍA PARA RESCATE EN ESPACIOS REDUCIDOS
 - 3.1. Presión máxima de trabajo 540 bar.
 - 3.2. Número de pistones 2.
 - 3.3. Máxima fuerza de separación 1er embolo 198 kN.
 - 3.4. Máxima fuerza de separación 2do embolo 65 kN.
 - 3.5. Recorrido de separación 1er pistón 215mm.
 - 3.6. Recorrido de separación 2do pistón 192mm.
 - 3.7. Recorrido de separación total 407mm.
 - 3.8. Longitud cerrada 385mm.
 - 3.9. Longitud extendida 792mm.
 - 3.10. Peso total de 15,5 kg
 - 3.11. Dimensiones 385 x 258 x 443mm.
 - 3.12. Iluminación LED integrada.
 - 3.13. Batería recargable incluida.
4. CONSTRUCTORES DE ARBAG
 - 4.1. Fabricado de alameda tejida.

*De acuerdo a la Operación IT 6. PROFITH DEL PERU S.A.C.
De acuerdo a la Operación IT 18. FIRSTA1 SOCIEDAD ANONIMA CERRADA.

- 4.2. Peso de 0,8 Kg.
- 4.3. Dimensiones 268 x 175 x 88mm.
- 4.4. Para volantes entre 350-510mm.
5. KIT DE AMOLADORA ELÉCTRICA DE 14"
 - 5.1. Con hoja circular para cortar metal.
 - 5.2. Disco diamantado de 14".
 - 5.3. Peso máximo de 5 Kg.
 - 5.4. Con freno de hoja RAPIDSTOP.
 - 5.5. Con 2 baterías recargables.
 - 5.6. Incluye cargador de batería
6. KIT DE AMOLADORA ELÉCTRICA DE 9"
 - 6.1. Para cortar herramienta y metal.
 - 6.2. Disco diamantado de 9".
 - 6.3. Disco de corte para metal.
 - 6.4. Profundidad de corte de 3,4".
 - 6.5. Capacidad de 6500 RPM.
 - 6.6. Con freno de hoja RAPIDSTOP.
 - 6.7. Con 2 baterías recargables.
 - 6.8. Incluye cargador de batería.

V. VEHÍCULO

CUADRO DE RESUMEN DEL COMPONENTE Y

| VEHÍCULO | | | |
|-------------------------------|----------|------------------|--|
| ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | |
| VEHÍCULO DE RESCATE LIGERO | 1 | UND | |



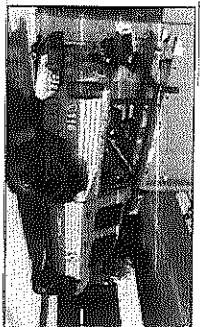
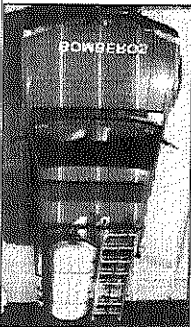
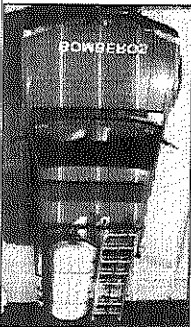
1. VEHÍCULO DE RESCATE LIGERO

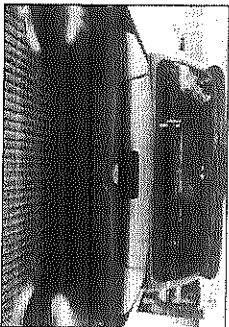
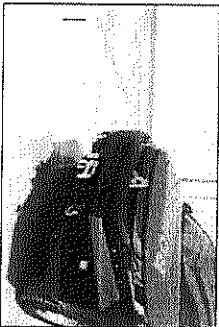
| EQUIPOS Y ACCESORIOS DEL BIEN | | CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS |
|-------------------------------|--|--------------------------------|
| Año Modelo | Año 2023 | Minimo. |
| Tipo | Pickup | dele cabina, todo terreno 4x4. |
| Color | Rojos Bermeillos. | |
| Dimensiones | <ul style="list-style-type: none"> • Ancho: 1.600 mm, como mínimo. • Altura Total: 1.600mm como mínimo. • Altura sobre el suelo: 210 mm como mínimo. • Largo: 3.202 mm como mínimo. • Distancia entre ejes: 3.085 mm como mínimo. • Tipo: Turbo Alimentado con Intercooler. • Combustible: DIESEL. • Número de Cilindros: Cuatro (04). • Cilindrada: 2.500 cc como mínimo. • Potencia: 145 HP/3400 RPM, como mínimo. • Máximo Torque: 36,5 kgf.m @ 1400 rpm, como mínimo. | |
| Motor | | |

| | |
|------------------------------------|--|
| Engrane | <ul style="list-style-type: none"> • Alimentación de Combustible: Common Rail • Sistema de Enfriamiento: Agua • Filtro de Aire: Cambiable • Otras características: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Radio mínimo de giro 6.7m. ✓ Cobertura del piso: indecaypa. ✓ Luma delantera y lanterna ✓ Lunas laterales y posterior: tempered, con laminia anti respolo. ✓ Tercera luz de freno: Si |
| Transmisión | <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento Hidráulico. |
| Tacción | <ul style="list-style-type: none"> • 4x4 Todo terreno con selección H y L y neutro |
| Sistema de frenos | <ul style="list-style-type: none"> • Servo asistido de doble circuito independiente tipo hidráulico. • Tipo: ABS y EBD • Delantero: Discos Ventilados. • Posteriores: Discos o tambores. • Frenos de estacionamiento de emergencia. |
| Sistema de dirección | <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia Hidráulica, volante original a la izquierda. |
| Sistema de suspensión | <ul style="list-style-type: none"> • Delantero: independiente de torsión con resortes helicoidales, amortiguadores y barra estabilizadora. • Posteriores: Muelles laminados semirígidos con amortiguadores. |
| Capacidad de tanque de combustible | <ul style="list-style-type: none"> • 18 galones como mínimo. |
| Sistema Eléctrico | <ul style="list-style-type: none"> • Batería Original sellado libre de mantenimiento de 12 voltios, con capacidad mínima de 65 Ampe-Hi. • Alternador: capacidad mínima 75 amps. Y debe garantizar el funcionamiento de todos los equipos que estén instalados en el vehículo. • Limpaparabrisas: intermitente de 02 velocidades como mínimo • Focos Delanteros: Halógenos. • Focos Posteriores: LED de marca Original de acuerdo al fabricante • El sistema eléctrico de los componentes es inune a las interferencias derivadas por el accionamiento del radio transmisor. • Diámetro de Aro: 17 pulgadas, como mínimo. • Material Acero. • Tipo de neumáticos: Radiales de tamaño 265/ 65/ R17, como mínimo • Llanta de repuesto: Llanta con aro con iguales características a las solicitadas, ubicada en la parte exterior con seguro incorporado. |
| Ruedas y Neumáticos | <ul style="list-style-type: none"> • Diseño: Cabina doble con 05 asientos. |
| Cabina | <ul style="list-style-type: none"> • Asientos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Delanteros: (02) con espaldar regulable separados (falso pasajero), con ajuste manual ✓ Posteriores, tipo banca adaptable. • Cinturones de Seguridad de tres puntos y uno de dos puntos para pasajero central posterior. • Botones de aire (al tacto) pñon y copñito, como mínimo • Luz interior. • Sistema de aire acondicionado: flocelator. • Sistema de Audio: AM/FM y con puerto a USB con 02 parlantes de salida. • Control de espejos retrovisores exteriores desde el interior y exterior, ajuste manual. • Las lunas del vehículo, delantera, posterior y laterales protegenas |
| Conducción | |

2. EQUIPAMIENTO EXTERIOR

En la parte exterior del vehículo debe contar con los siguientes equipos y materiales:

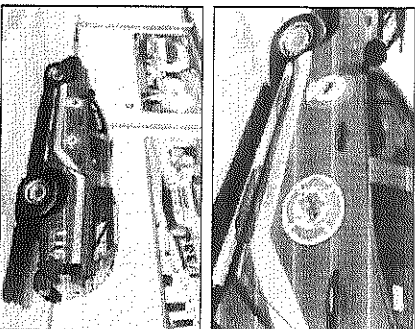
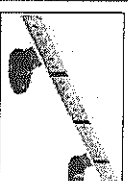

| | |
|--|--|
| Equipamiento Interior Cabina | <ul style="list-style-type: none"> • Con linternas (anti impacto de 16 micras) y protección UV • Control exterior de lunas de las puertas de cabina • Sistema de protección para el vehículo que garantice la integridad de los pasajeros en caso de impacto y vuelto. El sistema debe ser del tipo no volar, para minimizar el riesgo interior. • El panel de control debe contar con instrumentos para observar y comprender en las funciones del vehículo. • Velocímetro con tablero en km • Tacómetro • Indicador de nivel de combustible. • Medidor de temperatura. • Tapasol de pñon y copñito. • Control interior de pestillos mecánicos. • Conector 12v |
| DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | |
| Barra anti vuelto (esbisto) tubo redondo, pñideras formadas en frío. |  |
| Protector de tolva de pintura de alta densidad, antideslizante y sin agujeros |  |
| Protector de tolva de pintura de alta densidad, antideslizante y sin agujeros. |  |
| Estructura metálica en tubo redondo, que permita el tránsito seguro de camillas y/o escaleras. |  |
| Platina base anticorrosivo y atornillado en pintura glass. |  |

| | |
|---|---|
| Caja baúl porta documentos instalada Material de pintado de alta densidad y resistencia, color negro. Cierre metálico, con cuya y llave. Diseñado para vehículo de la marca ofrecida. Debe incluir su instalación. |  |
| 12 V DC. Motor 4.5 mínimo. Capacidad mínima 5000 kg. Cable de acero de 3/8". Longitud mínima 24 m. Control remoto cableado de 3 m. |  |

Los vehículos
deben contar
con
señalización
lipo Chevron en
el total de la
compuerta.
Asimismo,
deben ser
rotulados en
visión
autodirigible,
con el logo del
CGRPV.

Imagen referencial (Logotipo y Señalización)



| | |
|---|--|
| colabra DOCUMENTOS dentro de la compuerta LRA 4 Central 118. El diseño de la ilustración tipo de chapa y otros será definido con el área usuaria, no momento de la firma del contrato |  |
| 3. EQUIPAMIENTO DE EMERGENCIA En la parte exterior e interior del vehículo debe contar con los siguientes equipos y materiales. | |
| CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Barra de luces LEO. • Potenciador anti agrietamiento, anti amarillento. • Chasis de aluminio a prueba de humedad • Voltaje de entrada 12v DC. • Amperios 16. • Medidos 49.8 x 15 x 12". • 04 luces perimetrales color rojo • Sirena electrónica con alta voz. • 04 patrones de sonido, incluido horn. |  |
| <ul style="list-style-type: none"> • Frecuencia de operación: Entre los 136 MHz y 105 174 MHz en VHF. • Potencia de transmisión: 50 W y mínimo ajustable a 5 W. • Grado de protección: Impactos, Vibraciones y Humedad. Grado de protección IP 54 como mínimo. • Protocolo digital. Debe contar con el protocolo EN141502 36-1, 283, EN14111, Monitoreado |  |

Las entidades de las que se han recibido los datos de los proveedores no garantizan la exactitud de la información.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

El postor deberá ser una persona natural o jurídica, debidamente constituida, el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNPE), en el capítulo de proveedores de bienes.

Asimismo, deberá contar con RUC activo y habido y no tener impedimentos para contratar con el Estado.

b) De la experiencia del proveedor en la especialidad

La experiencia del proveedor se encuentra establecida en la sección 3.2 Requisitos de Calificación, ítem B Experiencia del Postor en la Especialidad.

c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorcios es de DOS (02) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorcio es de cuarenta por ciento (40%).
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de sesenta por ciento (60%) de participación.

d) Penalidades

Según el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{plazo original en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obra, F es igual a 0,40.
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días, F es igual a 0,25.

e) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

| Otras penalidades | | |
|-------------------|--|---|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo |
| 1 | Bienes encontrados con algún tipo de falta, en el material entregado, cuando estos se recepcionen. | Según informe de la Subgerencia de Gestión de Bienes (SGGB) |

4 Otras consideraciones

• Subcontratación:

Se establece que no se permite la subcontratación para la presente licitación pública, de acuerdo con lo establecido en el numeral 35.2 del Artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

• Plazo de entrega:

Será de ciento veinte (120) días calendario a partir del día siguiente de suscribirse el contrato.

• Lugar de entrega:

Señal en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Lince, ubicado en la Av. Juan Pardo de Zevallos N° 480.

• Forma de pago:

Depósito en cuenta corriente, a la orden del proveedor, en moneda y previa conformidad por la Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastre (SGGRD).

• Expediente de pago:

La Oficina de Logística y Control Patrimonial conformará un expediente de pago que deberá incluir:

- ✓ Orden de Compra - Guía de Internamiento,
- ✓ Copia del Contrato,
- ✓ Conformidad del bien, emitido por el área usuaria, acorde a su requerimiento,
- ✓ Comprobante de pago - Guía de remisión y Factura emitida por el Contratista.

• Recepción y Conformidad del Bien:

La oficina de almacén será la responsable de la recepción del bien y la conformidad será emitida por la Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastre (SGGRD), en un plazo no mayor a los siete (07) días calendario contados desde la recepción del bien.

• Sistema de Contratación:

Suma Alzada

• Responsabilidad por vicios ocultos:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

• Obligaciones del Contratista:

El contratista es el único responsable ante la Entidad de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras instituciones, terceros en general. Asimismo, cumplir con las especificaciones técnicas, materia de la presente contratación, en todos sus extremos.

• Certificación:

El contratista debe presentar en el momento de la recepción del (los) producto(s) los certificados de calidad acorde a la normativa nacional o su equivalente extranjero del país de origen.

• Garantía de Fiel Cumplimiento:

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entregará a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se manifiesta vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes, servicios en general y consultorías en general.

La garantía de fiel cumplimiento se ejecuta en su totalidad, cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el contrato por causa imputable al contratista, haya quedado en firme o cuando por laudo arbitral se declare incurso en la deuda por incumplimiento del contrato. En estos supuestos, el monto de la garantía corresponde íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente causado.

loablemente, la garantía de fiel cumplimiento se ejecuta cuando transcurridos tres (3) días hábiles de haber sido requerido por la Entidad, el contratista no hubiera cumplido con el pago del monto a su cargo establecido en el acta de conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes, servicios en general y consultorías en general.

Criterios de resolución de conflicto:

- La Entidad puede resolver el contrato de conformidad con el artículo 36° del TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, con excepción con el artículo 164 de su Reglamento, en los casos en que el contratista:
- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, regales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir la situación.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/o otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerido conforme al procedimiento establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, según lo estipulado en el artículo 36° del TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorporará los requisitos de calificación previstos por el ítem ubicado en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | Requisitos: |
|--|-------------|
| ITEM PAQUETE I - EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA COMBATE DE INCENDIO ESTRUCTURAL. | |

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA VEZ EL VALOR ESTIMADO**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerarán bienes similares a los siguientes: ventas y/o contrataciones de equipos de protección personal contra incendios.

ITEM PAQUETE II - EQUIPOS CONTRA INCENDIO

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA VEZ EL VALOR ESTIMADO**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerarán bienes similares a los siguientes: ventas de equipos de protección respiratoria contra incendios y/o ventas de equipos de protección respiratoria y/o ventas de equipos para protección frente a gases.

ITEM PAQUETE III - EQUIPOS DE BUSQUEDA Y SALVAMENTO

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA VEZ EL VALOR ESTIMADO**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerarán bienes similares a los siguientes: ventas de equipos de control de fugas y derrames, de materiales peligrosos, de distribuidores, extintores, aparatos, equipo de rescate técnico con cuerdas y cámaras para búsqueda y rescate, aparatos, equipos contraincendios y/o ventas de equipos de búsqueda y salvamento contra incendios.

ITEM PAQUETE IV - KIT DE RESCATE VEHICULAR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA VEZ EL VALOR ESTIMADO**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerarán bienes similares a los siguientes: ventas de equipos y/o herramientas de rescate vehicular.

ITEM PAQUETE V - VEHÍCULO

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA VEZ EL VALOR ESTIMADO**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerarán bienes similares a los siguientes: ventas vehiculares y/o acondicionamiento de vehículos y/o vehículos de rescate para bomberos.

Importante para la Entidad

En caso de procedimiento de selección por selección de ofertas, cuando el valor estimado de algún ítem consiguiera al monto de una adjudicación simplificada, deberá indicarse el ítem N° 1.1.

En el caso de postores que distingan en el ítem N° 1 tener la cantidad de, entre y paquetes, equipos, se acreditará una experiencia de **CONSEGUIR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA AGENCIA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de la convocatoria, todos los adjudicatarios deben contar con la acreditación de este ítem y presentarla a tiempo.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se

Un acuerdo a lo establecido en el artículo 11° de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado

Cada postor que se inscriba en la resolución N° 005-2018-TC/ES1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

El caso solo de ejemplo en el comprobante, cuando no solo el monto, sino también el monto de la experiencia, como una experiencia que se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Según dispone el artículo 11° de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, el postor que no acredite la experiencia, no podrá participar en la licitación.

asumió que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las contrataciones correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/09/2012, la calificación se extrae al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consignó el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o la experiencia por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona, jurídica, como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio verificado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

En conjunto de la anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto particular de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

ITEM PAQUETE I - EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA COMBATE DE INCENDIO ESTRUCTURAL

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 296,594.00 (Doscientos Noventa y Seis Mil Quinientos Noventa y Cuatro con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: ventas y/o confecciones de equipos de protección personal contra incendios.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 74,100.00 (Setenta y Cuatro Mil Cien con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

ITEM PAQUETE II - EQUIPOS CONTRA INCENDIO

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 545,700.00 (Quinientos Cuarenta y Cinco Mil Setecientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: ventas de equipos de protección respiratoria contra incendios y/o ventas de equipos de protección respiratoria y/o ventas de equipos para protección frente a gases.

ITEM PAQUETE III - EQUIPOS DE BÚSQUEDA Y SALVAMENTO

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 191,400.00 (Ciento Noventa y Un Mil Cuatrocientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 47,000.00 (Cuarenta y Siete Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: ventas de equipos de control de fugas y derrames de materiales peligrosos, desflamadores externos automáticos, equipo de rescate técnico con cuerdas y cámara para búsqueda y rescate en espacios confinados y/o ventas de equipos de búsqueda y salvamento contra incendios.

ITEM PAQUETE IV - KIT DE RESCATE VEHICULAR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 76,400.00 (Setenta y Seis Mil Cuatrocientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 19,000.00 (Diecinueve Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: ventas de equipos y/o herramientas de rescate vehicular.

ITEM PAQUETE V - VEHICULO

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 270,300.00 (Doscientos Setenta Mil

Trescientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de S/ 67,500.00 (Sesenta y Siete Mil Quinientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: ventas vehículos y/o acondicionamiento de vehículos y/o ventas de vehículos de rescate para bomberos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que correspondan a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consignen el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio verificado publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

... el solo acto de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado."

... Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor fuese utilizando el término "cancelado" o "pagado" supuesto en el cual si se cuenta con la declaración de un tercero que dimana certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia."

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio I Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 70 puntos |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | |
|---|---|
| B. PLAZO DE ENTREGA¹¹ <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i> | 30 puntos |
| H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación correspondiente al ítem N° 4 (DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO PARA ATENCIÓN DE PACIENTES EN ESTADO CRÍTICO del ítem paquete III para 48 personas divididos en 2 grupos de 24 personas, en manejo y operación del DESFIBRILADOR dictado por un profesional de la SALUD. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar | Más de 3 HORAS LECTIVAS: 10 puntos Más de 2 HORAS LECTIVAS: 5 puntos |

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 30 puntos |
|---|--------------------------------|
| Importante Los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad. Importante Las calificaciones del capacitador que se puedan requerir son: el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados. <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada. | |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹² |

Importante
Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y quedan vinculados, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se cumplan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].”

DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidos en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de items, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a docecientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 162 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Solo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA, periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestadamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerle a estos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.¹⁶

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecop.igb.pe/webfirmas-digitales/firma-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Fecha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | |
|---------------------------------------|---------------|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | |
| Domicilio Legal : | |
| RUC : | Teléfono(s) : |
| Correo electrónico : | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXOS

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | |
|--------------------------------------|--------------|
| Datos del consorcio 1 | |
| Nombre, Denominación o Razón Social: | |
| Domicilio Legal: | |
| RUC: | Teléfono(s): |
| Correo electrónico: | |
| Datos del consorcio 2 | |
| Nombre, Denominación o Razón Social: | |
| Domicilio Legal: | |
| RUC: | Teléfono(s): |
| Correo electrónico: | |
| Datos del consorcio 3 | |
| Nombre, Denominación o Razón Social: | |
| Domicilio Legal: | |
| RUC: | Teléfono(s): |
| Correo electrónico: | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio: _____

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra.¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de items, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 62 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

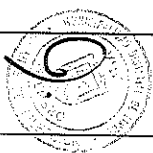
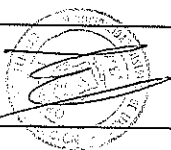
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO, DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [.....]]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [.....]]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

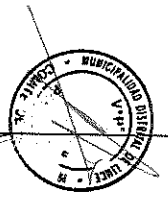
²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio

Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo.
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
LICITACIÓN PUBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|----------|----------|-----------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACION]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente."
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias."

Incluir o eliminar, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|----------|--------------|
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente."
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias."

Incluir o eliminar, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

Si, durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía, y
- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGMAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

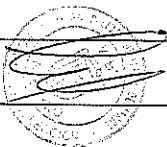
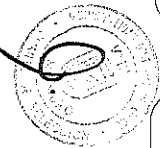
| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O.C. / CONTRATO COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO / COMPROBANTE DE SER EL CASO | FECHA DE LA EXPERIENCIA | MONEDA | IMPORTE | TIPO DE CAMBIO | VENTA | ACUILADO |
|----|---------|---------------------|---|---|-------------------------|--------|---------|----------------|-------|----------|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

- Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Indicando, cuando la forma del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los actos de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emita dentro de dicho periodo.
- Se refiere a la experiencia que el postor, con anterioridad a la fecha de presentación de ofertas, ha tenido en la ejecución de trabajos similares a los que se pretenden ejecutar en el presente concurso. Se debe indicar el nombre de la sociedad contratante y la sociedad contratada, debiendo acompañar la documentación correspondiente a la ejecución de los trabajos. En el mismo medio, se debe indicar el monto de la experiencia que el postor ha tenido en la ejecución de trabajos similares a los que se pretenden ejecutar en el presente concurso, como así también el monto de la experiencia que el postor ha tenido en la ejecución de trabajos similares a los que se pretenden ejecutar en el presente concurso, como así también el monto de la experiencia que el postor ha tenido en la ejecución de trabajos similares a los que se pretenden ejecutar en el presente concurso.
- Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido arrendamientos y reducciones, de ser el caso.
- El tipo de cambio a que debe corresponder al postulado por la OCS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Completar en la moneda establecida en las bases.

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O.C. / CONTRATO COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO / COMPROBANTE DE SER EL CASO | FECHA DE LA EXPERIENCIA | MONEDA | IMPORTE | TIPO DE CAMBIO | VENTA | ACUILADO |
|-------|---------|---------------------|---|---|-------------------------|--------|---------|----------------|-------|----------|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGMAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/miportal/relacion-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA ASI]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://remype.mtpe.gob.pe/servicios-en-linea/2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

