

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	Jueves, 22 de Agosto de 2024						
1.2 ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS - OFICINA DE COMPENSACIÓN Y BIENESTAR						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL DE INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, PERTENECIENTE AL D.L. 276: NOMBRADO Y PERMANENTE QUE LABORA DE MANERA PRESENCIAL Y/O TELETRABAJO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024.						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	EJECUCION SEGUIMIENTO DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INTEGRACIÓN LABORAL						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	14 - 2024						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	----					
	Documento que declaró la viabilidad	----					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorandum N° 1027-2024/VIVIENDA-OGGGRH			Fecha de recepción	22/07/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Memorandum N° 1044-2024-VIVIENDA/OGGRH (25/07/2024)	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
	Fecha de la tercera versión		De oficio				
	Fecha de la cuarta versión		De oficio				
	Fecha de la quinta versión		De oficio				
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X			NO		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			La presente adquisición se realizará por paquete, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 37.1 del artículo 37 del RLCE; dado que las características de confección de los uniformes institucionales son semejantes, por lo que se considera que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		----	Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Único	2	2	Nota de Elevación N° 1958-2024-VIVIENDA-OGA/OACP	24/07/2023	----	----	----

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1) En el numeral 3.1 "Objeto de la contratación" del Sub Título III "DEL REQUERIMIENTO"
En la descripción del ítem – paquete se indica que se otorgara uniformes de Damas, prendas denominadas:
Blusas – (01) 32 unidades
Blusas – (02) 32 unidades
Blusas – (03) 32 unidades

En la sección "Especificaciones Técnicas del Uniforme para Damas", en las páginas 26, 27 y 28 se describe las especificaciones técnicas de la tela 1, especificaciones técnicas de la tela 2 y especificaciones técnicas de la tela 3; pero en las páginas 29 al 32 no se describe las especificaciones técnicas del diseño y/o insumos, confección y acabados de la Blusa (3), solo de la Blusa (01) y Blusa (02).

2) Otras observaciones:

a) Las especificaciones técnicas no se encuentran suscritos por el Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al	Fecha de remisión de la comunicación
---------	---------------------------------	---	--	--------------------------------------	--	--	--------------------------------------

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Único	2	2	Memorandum N° 1044-2024-VIVIENDA/OGGRH	25/07/2024	---	---	---

Se ha modificado la cantidad de blusas para damas: blusa-01= 64 y blusa -02= 32 (la blusa 03 a sido suprimida), y las especificaciones técnicas se encuentran firmadas por el Director General de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
Único	Se ha modificado la cantidad de blusas para damas: blusa-01= 64 y blusa -02= 32 (la blusa 03 a sido suprimida), y las especificaciones técnicas se encuentran firmadas por el Director General de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/072024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/08/2024
--	-----------	---	------------

3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
Se cuenta con dos (2) cotizaciones validadas por el área usuaria, que cumplen con las especificaciones técnicas: • CORPORACION GRIMOC S.A.C. • COMPAÑÍA DE SERVICIOS GENERALES AGP S.A.C.			

3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
La pluralidad de marcas se evidencia dado que cada proveedor que ha remitido su cotización es confeccionista de su marca.			

3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				

3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				

3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				

4

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



Firmado digitalmente por: PINTO GARCIA Perci Noris
FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/08/22 17:57:45-0500

Firmado digitalmente por LOPEZ PFOCCOHUANCA Betty FAU
20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.08.2024 18:32:30 -05:00

