


# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

<b>1.</b>		<b>DATOS GENERALES</b>
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/10/2023
1.2	ÁREA USUARIA	AREA DE NUTRICION
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE SUMINISTRO DE POLLO ENTERO Y MENUDENCIAS DE POLLO PARA EL HOSPITAL VITARTE
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0019- PREPARACION Y DISTRIBUCION DE RACIONES PARA PACIENTES
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	11
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>

<b>2.</b>		<b>INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	<div>Documento de requerimiento</div> <div>INFORME N 892-2023-AREA DE NUTRICION-HV</div> <div>Fecha de recepción</div> <div align="right">10/10/2023</div>
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<div>Fecha de la segunda versión</div> <div>De oficio</div> <div>Con motivo de observaciones</div>
		<div>Fecha de la tercera versión</div> <div>De oficio</div> <div>Con motivo de observaciones</div>
		<div>Fecha de la cuarta versión</div> <div>De oficio</div> <div>Con motivo de observaciones</div>
		<div>Fecha de la quinta versión</div> <div>De oficio</div> <div>Con motivo de observaciones</div>
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<div align="center">SI</div> <div align="center">X</div> <div align="center">NO</div> <div>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</div> <div>Conforme a la indagación de mercado, existe proveedores que puede satisfacer la totalidad de los bienes requeridos</div>
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	<div align="center">SI</div> <div align="center">NO</div> <div align="center">X</div>
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<div align="center">SI</div> <div align="center">NO</div> <div align="center">X</div> <div>Documento de aprobación de la estandarización</div> <div>Fecha de aprobación</div>
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<div align="center">SI</div> <div align="center">NO</div> <div align="center">X</div> <div>Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</div> <div>Fecha de inicio de vigencia</div>
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

<b>2.8</b>		<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC
		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
		Fecha de remisión de la comunicación
		Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores
		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
		Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones		
Consignar una síntesis de las observaciones		

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(BIENES)</b>								
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>								
<div> <div></div> <div>Consignar una síntesis de las observaciones</div> </div>								
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>								
<div> <div></div> <div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> </div>								
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>								
<div> <div></div> <div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> </div>								
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>								
<div> <div></div> <div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> </div>								
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>								
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>								
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>								
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>								
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/10/2023				
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
<div> <div></div> <div>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</div> </div>								
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
<div> <div></div> <div>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</div> </div>								
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X			
<div> <div></div> <div>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</div> </div>								
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X			
<div> <div></div> <div>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</div> </div>								
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X			
<div> <div></div> <div>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</div> </div>								
4	<div> <div>  <div> <div>MINISTERIO DE SALUD</div> <div>HOSPITAL VITARSTE</div> </div> </div> <div> <div>LIC. ADM. JOHN ROBERTH ZEVALLOS HUAROTTO</div> <div>JEFE DEL AREA DE LOGISTICA</div> </div> </div>							
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>								