

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹
INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2025-MDP/CS
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA
DE OBRA, PARA LA ELABORACIÓN DE
EXPEDIENTE TÉCNICO, DEL PROYECTO:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN LOS ÓRGANOS
JURISDICCIONALES EN SEDE PICHARI DISTRITO
DE PICHARI DE LA PROVINCIA DE LA
CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI.
RUC N° : 20317337150
Domicilio legal : JR. CESAR VALLEJO S/N, PICHARI.
Teléfono: : -
Correo electrónico: : picharimunicipalidad2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA, PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO, DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES EN SEDE PICHARI DISTRITO DE PICHARI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"**.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/. 219,500.00 (DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de MARZO-2025.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 219,500.00 (DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES).	S/ 197,550.00 (CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES).	S/ 241,450.00 (DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES).

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 219,500.00 (DOSCIEN- TOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES).	S/ 219,500.00 (DOSCIEN- TOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES).	S/ 167,415.25 (CIENTO SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS QUINCE CON 25/100 SOLES).	S/ 241,450.00 (DOSCIEN- TOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES).	S/ 204,618.64 (DOSCIEN- TOS CUATRO MIL SEISCIENTOS DIECIOCHO CON 64/100 SOLES).

- El valor referencial puede ser reservado, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 34.5 del artículo 34 del Reglamento. En este caso, reemplazar este numeral por el siguiente:

1.3 VALOR REFERENCIAL RESERVADO

En los procedimientos de selección con valor referencial reservado no se aplican los límites mínimos y máximos para admitir la oferta económica, previstos en la Ley y el Reglamento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 (94-2025-MDP/OGA)**, de fecha 16 de abril del 2025.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECUSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **90 DIAS CALENDARIOS**, que se contabilizara a partir del día siguiente de la recepción y firma de la orden de servicio y/o contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 0.10 (10/100 Soles) por cada copia simple en tamaño A4 por la reproducción, en Caja de la Entidad (primer piso), ubicada en plaza principal de Pichari, luego recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 30225, de Contrataciones del Estado; modificados por los D.L N° 1341 y D.L. N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de Contrataciones del Estado; modificados por los D.S. N° 377-2019-EF, D.S. N° 168-2020-EF, D.S. N° 162- 2021-EF y D.S. N° 234-2022-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Importante para la Entidad

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*
- *En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
 - e) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.*

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = **0.80**
c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-415-008457
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁹ : 018-415-000415008457-04

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 12)**
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

obra que conforman el paquete¹³.

- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- o) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en *Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Pichari, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Plaza Principal de Pichari - Distrito de Pichari - La - Convención - Pichari.*

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS **PERIÓDICOS**. Los pagos se realizarán de la siguiente:

N°	Forma de pago	Condición
1	PRIMER PAGO: 30% del monto total del contrato (Hasta los 45 días posteriores a la suscripción del contrato)	A la presentación del Primer Entregable (Ante proyecto arquitectónico y totalidad de estudios básicos - presentación de la documentación en proceso de trámite de algunos estudios sea el caso) debidamente firmados por los especialistas, incluyendo la versión digital en USB, la cual deberá ser ingresada por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Pichari debidamente foliado, considerando para el primer pago la conformidad del anteproyecto arquitectónico por parte de del poder judicial, la aprobación del primer entregable por parte del evaluador y conformidad emitida por la Subgerencia de Elaboración de Expedientes Técnicos (SGEET).
2	SEGUNDO PAGO: 60% del monto total del contrato (Hasta los 90 días posteriores a la suscripción del contrato)	A la presentación del segundo entregable por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Pichari (estudio completo debidamente foliado, incluyendo la versión digital en formato editable); la cual deberá estar aprobado y contener la conformidad por parte del evaluador y previa conformidad emitida por la Subgerencia de Elaboración de Expedientes Técnicos (SGEET), y su aprobación del expediente mediante acto resolutivo por parte de la Municipalidad Distrital de Pichari y correcta presentación de tres ejemplares (03 originales) debidamente firmado y sellado por los especialistas más USB con información digital en formato editable,
3	TERCER PAGO: 10% del monto total del contrato	A la presentación del Certificado ambiental correspondiente al estudio de Impacto Ambiental – Declaración de Impacto Ambiental (DIA) por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Pichari.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta solicitando el pago de servicio de consultoría de elaboración de expediente técnico del proyecto. Documentación técnica.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina Formuladora de Estudios y Proyectos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, y/o lo que haga sus veces.
- Comprobante de pago
- Contrato / orden de servicio

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Pichari, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Plaza Principal de Pichari - Distrito de Pichari - La - Convención - Pichari.**



10.7.2. Fórmula polinómica de reajuste

Conforme al numeral 38.5 del Artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para el caso de contratos de consultoría de obras pactados en moneda nacional, los pagos se sujetan a reajuste, en este caso, se tiene la siguiente fórmula monómica para cálculo de dichos reajustes:

$$Kr = 1 \frac{GUr}{GUo}$$

Donde:

Kr: Coeficiente de reajuste

GUr: Índice General de Precios al Consumidor Correspondiente a la fecha de pago prevista en el contrato respectivo

GUo: Índice General de Precios al Consumidor Correspondiente a la fecha del mes del valor referencial de la consultoría de obra.

Nota: El consultor deberá calcular y consignar en sus solicitudes de pago, el reajuste correspondiente utilizando los Índices de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI a la fecha de facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regulaciones necesarias, las cuales son parte del cálculo de la liquidación del contrato de consultoría de obra

En conformidad al Artículo 38° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, los pagos estarán sujetos a reajuste, y que la fórmula a aplicar es la siguiente.

$$Vr = Vo \left[Kr - \frac{A}{C} (Kr - 1) \right]$$

Vr: Monto de la valorización mensual reajustada

Vo: Monto de la valorización mensual a precios contractuales.

Kr: Coeficiente de reajuste (Ir/Io)

Ka: Coeficiente de reajuste del adelanto (Ir/Ia)

Ir: Índice general de precios al consumidor aprobado por el INEI que corresponde al mes de pago

Io: Índice general de precios al consumidor (INEI) que corresponda al mes de valor referencial.

A: Monto de adelanto otorgado

C: Monto del Contrato.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. Denominación de la contratación.

Servicio para la elaboración del proyecto de inversión pública a nivel de EXPEDIENTE TÉCNICO: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES EN SEDE PICHARI DISTRITO DE PICHARI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"** CON CUI: 2607951.

2. Finalidad Pública.

El presente estudio tiene por finalidad llevar a cabo la organización de las actividades para la elaboración de los estudios definitivos a nivel de Expediente Técnico del proyecto de inversión pública denominado: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES EN SEDE PICHARI DISTRITO DE PICHARI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"** con CUI: 2607951.

Ya que, la MDP en coordinación con el Poder Judicial – Corte Superior de Justicia de Ayacucho busca cerrar brechas de infraestructura y de acceso al servicio de administración de justicia, optimizando el uso de los recursos públicos destinados; para tal fin. En ese sentido, se ha desarrollado el proyecto de Inversión Pública, con la finalidad de optimizar los servicios que se brinda a la población, mediante una adecuada infraestructura, bajo las condiciones de seguridad, durabilidad, funcionalidad y confort, para satisfacer las necesidades de la comunidad y por ende coadyuvar al mejoramiento del servicio de administración de justicia en la sede Pichari.

3. Antecedentes

3.1. Con fecha 13/09/2023 se viabiliza la Ficha Técnica de Baja y Mediana Complejidad denominado **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES EN SEDE PICHARI DISTRITO DE PICHARI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"** con CUI N°2607951, con un monto de S/ 18,238,730.33 por la Unidad Formuladora de la Corte Superior de Justicia de Ayacucho – Poder Judicial.

3.2. Ya que, el SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, es competencia del PODER JUDICIAL, según el ANEXO N°02: Cuadro de Responsabilidad Funcional del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Por lo que se decreta la Ley N° 31774 el 07/06/2023 en el PERUANO, la cual faculta a los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales para llevar a cabo proyectos de inversión pública dentro del marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, del Poder Judicial y del Ministerio Público, con el objetivo de optimizar el servicio de justicia. Asimismo, se tiene en cuenta la



Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jannia Imperatriz FAU
20602789934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24.04.2025 18:20:59 -05:00



Firmado digitalmente por CARDENAS
ALANCON Max Junior FAU
20602789934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 08:40:14 -05:00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe

Directiva N°003-2023-CE-PJ denominado "Gestión de Convenio Interinstitucionales en el Poder Judicial"- Versión 001, aprobado por la Resolución Administrativa N°000233-2023-CE-PJ el 19 de junio 2023, el cual es actualizada con la Directiva N°012-2023-CE-PJ denominado "Gestión de Convenio Interinstitucionales en el Poder Judicial"- Versión 002, aprobado por la Resolución Administrativa N°000513-2023-CE-PJ el 04 de diciembre 2023.

3.3. Tomando en cuenta lo mencionado líneas precedentes, mediante el Acuerdo de Consejo N°078-2023-MDO/LC, con fecha 26/07/2023, se aprueba y autoriza la suscripción de "Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Municipalidad Distrital de Pichari y el Poder Judicial – Corte Superior de Justicia de Ayacucho". Y el 24/08/2023, se firma el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Municipalidad Distrital de Pichari y el Poder Judicial – Corte Superior de Justicia de Ayacucho.

3.4. Y asimismo, se cuenta con el Convenio Específico N°001 de Cooperación Interinstitucional entre la Municipalidad Distrital de Pichari y el Poder Judicial – Corte Superior de Justicia de Ayacucho firmado el 17 de enero del 2024, para la elaboración del Expediente Técnico y Ejecución física del Proyecto de Inversión Pública denominada "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES EN SEDE PICHARI DISTRITO DE PICHARI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N° 2607951.

3.5. La Municipalidad Distrital de Pichari, tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo distrital integral y sostenible. Asimismo, tiene la misión de organizar y conducir la Gestión Pública Municipal de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las Políticas Nacionales, Sectoriales, Regionales y Provinciales para contribuir al desarrollo integral de su circunscripción.

Es así que según la Ley N° 27783, Ley de Bases de Descentralización, la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, se dispone que los Gobiernos Provinciales y Locales, deben formular documentos orientadores como los Planes de Desarrollo y documentos de gestión que permita el adecuado funcionamiento de los mismos.

Conforme a lo mencionado y establecido en la Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, la Municipalidad Distrital de Pichari, se constituye como la Unidad Ejecutora a través de la Subgerencia de Elaboración de Expedientes Técnicos (**SGEET**).

En este entender la Municipalidad Distrital de Pichari, autoriza a la Subgerencia de Elaboración de Expedientes Técnicos (**SGEET**); la elaboración de la Expediente Técnico; a su vez esta unidad se encargará de la formulación a través de los servicios de consultoría para garantizar su elaboración a corto plazo, la cual permitirá programar el inicio de la ejecución física respectiva.



Firma Digital

Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 08:41:12 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jenna Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:00:14 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jenna Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:00:14 -05:00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE ELABORACION TECNICA
CEA. 611

SGEET_ECON AIVAR

3



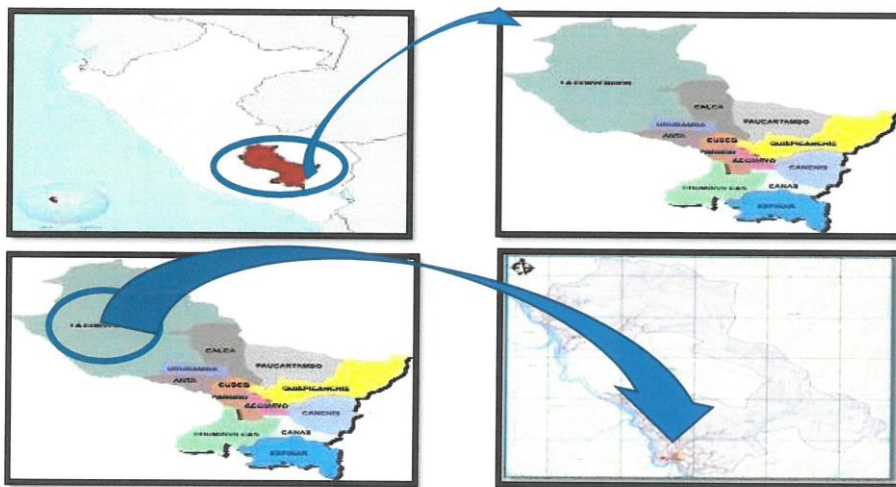
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe

4. Ubicación del Proyecto

REGIÓN	: CUSCO
PROVINCIA	: LA CONVENCION
DISTRITO	: PICHARI
LOCALIDAD	: PICHARI

Mapa N° 1 Macro Localización del proyecto



Fuente: www.escale.gob.pe.

Mapa N° 2 Micro Localización del proyecto



Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:00:33 -05:00



Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 08:41:27 -05:00



SGEET_ECON.AIVAR 4



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe



5. Base Legal

Los estudios de inversión deben enmarcarse dentro de los alcances de los dispositivos legales y técnicas vigentes del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones en el Marco de INVIERTE PE.

GENERAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley 32185: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica De Municipalidades.
- Ley de Procedimiento Administrativo General y modificatorias, Ley N° 27444.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 082-2019-EF.
- Decreto Legislativo N° 1432, que modifica el D.L. N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la ley N° 27293, ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones aprobada por la [Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01](#) (Publicado en el Diario Oficial "El Peruano", el 23 de Enero del 2019).
- Resolución directoral N°004-2019-EF/63.01 que aprueba los los guías generales para la identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, aprobado mediante Decreto Supremo N° 284-2018-EF.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y modificatorias.
- Decreto Supremo que modifica la Norma Técnica E.030 "Diseño Sismo resistente" del Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobada por Decreto Supremo N° 011-2006-Vivienda, modificada con Decreto Supremo N° 002-2014-Vivienda.
- Norma Técnica Metrados para obras de edificaciones y habilitaciones urbanas, aprobado por Resolución Ministerial N° 073-2010/ VIVIENDA/MCS-DNC.
- Ley General de Patrimonio Cultura de la Nación – Ley N° 28296, y su complementaria el Decreto Legislativo N°1003.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- Ley N.° 29973, Ley General de la Persona con discapacidad, modificada por Ley N.° 30412 y Ley N.° 30121.
- Resolución Ministerial N.° 037-2006-MEM/DM, que aprobó el Código Nacional de Electricidad; y demás modificaciones.
- Decreto Legislativo N.° 1278; que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, y el Decreto Supremo N.° 014-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento del D.L. N.° 1278, y modificatorias.



Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20502769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:00:50 -05:00



Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max Junior FAU
20502769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 08:41:47 -05:00



SGEET_ECON-AIVAR 5



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe

- Decreto Supremo N.° 017-2020-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba la Norma Técnica A.011, Criterios y condiciones para la Evaluación del Impacto Vial en Edificaciones
- Norma Técnica de edificaciones. 010 Pavimentos Urbanos Habilitaciones Urbanas. Componentes Estructurales
- Resolución Administrativa de la Presidencia del Poder Judicial N.° 126-2013-P/PJ, [Directiva N.° 001-2013-P-PJ](#), "Lineamientos para la Estandarización de la Infraestructura en los Locales Institucionales del Poder Judicial".
- [Directiva N.° 012-2023-CE-PJ](#), "Gestión de Convenios Interinstitucionales en el Poder Judicial" – Versión 002.
- Ley N° 31774, la cual faculta a los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales para llevar a cabo proyectos de inversión pública dentro del marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, del Poder Judicial y del Ministerio Público, con el objetivo de optimizar el servicio de justicia.
- Otras normas legales aplicables y vigentes sujetas a modificatorias.

PODER JUDICIAL

- Resolución Administrativa de la Presidencia del Poder Judicial N° 126-2013-P/PJ, Directiva N°001-2013-P-PJ, "LOS LINEAMIENTOS PARA LA ESTANDARIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EN LOS LOCALES INSTITUCIONALES DEL PODER JUDICIAL".

SECTORIAL

SANEAMIENTO



Firmado digitalmente por TREJO MINAYA, Jennis Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:03:05 -05:00

- Requisitos para la solicitud de factibilidad de servicios de agua y desagüe. - Requisitos para la presentación de proyectos de red complementaria de agua potable y alcantarillado.
- Reglamento de Calidad para la prestación de los servicios de saneamiento, mediante Resolución N° 011-2007-SUNASS-CD.
- Valores Máximo Admisibles en los sistemas de recolección de desagües.



Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 08:42:10 -05:00

ENERGIA ELECTRICA

- Decreto Ley 25844 (Ley de concesiones eléctricas), su reglamento aprobado por D.S. N.° 009-2003-EM.
- Código Nacional de Electricidad – Suministro, Resolución Ministerial N.° 366-2001-EM/VME- así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Código Nacional de Electricidad – Utilización -2006- incluido; su modificatoria según R.M N.° 175-2008-MEM/DM para uso de conductores cero halógenos y uso de tomacorrientes). SECCIÓN 140 (lugares de concentración de público y similares), las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, vigente.



LA CONVENCION – CUSCO
ECON. TITO SOTO ESCOBAR
RESPONSABLE SUBGERENCIA
CEAL 505

SGEET_ECON.AIVAR 6



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos

invierte.pe



- Norma de procedimientos R.D. N.° 018-2002-EM/DGE, Elaboración de Proyecto y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistema de Utilización en Media Tensión en Zona de Concesión de Distribución".
- Normas DGE "Terminología en Electricidad" y "símbolos Gráficos en Electricidad".
- Norma de Ahorro de energía D.S. N.° 034-2008-EM/DGE del Ministerio de Energía y Minas, para la instalación de equipos de alumbrado con equipo de encendido electrónico y otros.
- Normas de seguridad internacionales NFPA.
- International Electrotechnical Commission "IEC", capítulos relacionados a Tableros interruptores, conductores, pruebas.

MEDIO AMBIENTE

- Ley General del Ambiente N.° 28611.
- Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental – SEIA, Ley N.° 27446, modificada por Decreto Legislativo N.° 1078.
- Reglamento del SEIA, aprobado por D. S. N.° 019-2009-MINAM.
- Ley General de Residuos Sólidos.

NATIONAL FIRE PROTECTION ASSOCIATION (NFPA)

- NFPA 13,14, 20, Sistema de rociadores tuberías verticales y manguera, Instalación de Bombas Estacionarias para protección contra incendios.
- NFPA 70 y NFPA 72.
- Código Nacional de Electricidad y Código de Alarmas contra incendio.

* Todas las demás bases legales aplicables a proyectos de este tipo. Las referidas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

6. Objetivos de la contratación.

6.1. Objetivo General:

El objetivo general del presente términos de referencia es establecer las pautas, condiciones y referencias técnicas que deben cumplirse en la contratación de servicio de profesional con

personería natural o jurídica para la elaboración del **EXPEDIENTE TÉCNICO** del proyecto: **MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN LOS ORGANOS JURISDICCIONALES EN SEDE PICHARI DISTRITO DE PICHARI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO** CON CUI: **2607951**. Sobre la base y el alcance del presente término de referencia, **LA ENTIDAD** encargará a una firma consultora especializada denominada **EL CONSULTOR** para la elaboración del estudio

6.2. Objetivo Especifico:

El objeto del contrato es la elaboración del estudio de inversión a nivel de Expediente Técnico teniendo como referencia la [Directiva N°001 – 2018-MDP/OFEP](#). (Directiva para la



Firmado digitalmente por TREJO MINAYA Jennia Emperatriz FAU 20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:03:22 -05:00



Firmado digitalmente por TREJO MINAYA Jennia Emperatriz FAU 20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:01:15 -05:00



Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU 20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 08:42:35 -05:00

SGEET_ECON.AIVAR

7





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



formulación y aprobación de expedientes técnicos y estudios de proyectos de inversión a ser ejecutados por la Municipalidad Distrital de Pichari – La Convención – Cusco; y considerando la **Directiva N° 012-2023-CE-PJ**, "Gestión de Convenios Interinstitucionales en el Poder Judicial" – Versión 002; para la elaboración del estudio del proyecto denominado: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES EN SEDE PICHARI DISTRITO DE PICHARI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON CUI: 2607951**. El Consultor deberá tomar en cuenta necesariamente los siguientes objetivos:

- Realizar **3 visitas presenciales de coordinación y socialización** por parte del consultor con representantes del Poder Judicial y autoridades competentes bajo el siguiente detalle:
 - Primera visita** de coordinación; sociabilización sobre el ante proyecto.
 - Segunda visita** de coordinación; socialización considerando la exposición de proyecto.
 - Tercera visita**; aprobación del acta de aceptación del planteamiento del proyecto.
- Las condiciones del servicio a contratar serán los siguientes:
El Consultor deberá utilizar procedimientos adecuados para la elaboración del expediente técnico, considerando la **Directiva N° 012-2023-CE-PJ**, "Gestión de Convenios Interinstitucionales en el Poder Judicial" – Versión 002; **directiva que sustenta y reglamenta los lineamientos para las actividades de las especialidades a realizar según personal clave**.
- Los estudios, autorizaciones y solicitudes a entregar son los siguientes:
 - Estudio Topográfico (punto geodésico nivel "C" 2 Puntos)
 - Estudio de mecánica de suelos (ensayo Triaxial) + diseño de mezclas + Cantera
 - Estudio de Estimación de Riesgos y Vulnerabilidad (EVAR)
 - Estudio de Impacto Ambiental. (Declaración de Impacto Ambiental + Certificación Ambiental)
 - Estudio de Impacto Vial.
 - Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos y/o Plan de Monitoreo Arqueológico y/o Informe técnico arqueológico.
 - Factibilidad de servicios (electricidad, agua y alcantarillado)

* Cabe indicar dichos estudios deberá estar firmado por el profesional competente, en la cual se certifique los estudio, autorizaciones y solicitudes.

7. Características y condiciones del Servicio.

7.1. Actividades

El presente Término de Referencia, describe en forma general los alcances y actividades propias del estudio, sin embargo, la Subgerencia de Elaboración de Expedientes Técnicos (SGEET); puede solicitar al consultor estudios adicionales, autorizaciones y/o cualquier



Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 08:42:58 -05:00



Firmado digitalmente por TREJO MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:01:43 -05:00



SGEET_ECON AIVAR 8



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



documento que garanticen la correcta elaboración del estudio de forma integral enmarcado en los lineamientos del [invierte.Pe](http://invierte.pe).

La elaboración del expediente técnico, sin ser limitado, comprenderá lo siguiente:

- Inspección y evaluación del terreno en el que se ejecutaran las obras.
- Revisar y analizar los antecedentes normativos vigentes y lineamientos de ingeniería y arquitectura, establecidos en los componentes planteado en el estudio de pre inversión.
- Efectuar el levantamiento de información necesario para diagnosticar la situación actual de la zona a proyectar, así como realizar estudio de mecánica de suelos que radica en que se puede lograr diseñar fundaciones técnicamente adecuadas y económicas. Por ejemplo, al definir la profundidad de fundación, se logra el mínimo de volumen de excavación.
- Mantener reuniones periódicas con el evaluador y/o supervisor de la Entidad, durante el proceso de elaboración expediente técnico, siendo el área responsable del seguimiento y control del servicio de consultoría, a fin de evaluar permanentemente el avance.
- Efectuar la formulación y elaboración de planos, estudios básicos de ingeniería, impacto ambiental -DIA y de riesgos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas, metrados, análisis de costos unitarios, presupuesto, desgregado de gastos generales, gastos de supervisión, gastos de liquidación, relación de insumos y materiales, formulas polinómicas, memoria de cálculo, cronograma valorizado de adquisición de materiales y de ejecución de obra y otros que sirven como sustento para dar la conformidad a la propuesta técnica del proyecto, de acuerdo a la especialidad y profesionales responsables.
- Es responsabilidad del Consultor brindar una prestación acorde con los alcances del proyecto, en cuanto a estándares de calidad a nivel normativo.
- Subsanan las observaciones, que indique el evaluador del estudio de la municipalidad, dentro de los plazos establecidos.

7.2. Consideraciones generales.

El consultor o empresa consultora deberá elaborar los aspectos técnicos dentro de las siguientes condiciones:

- El consultor o empresa consultora, será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento.
- El consultor o empresa consultora, suministrara todos los recursos necesarios hasta la entrega del producto final y asumirá plena responsabilidad por el servicio en cada una de sus etapas, hasta la liquidación de su contrato, sin perjuicio de las



Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 08:43:16 -05:00



Firmado digitalmente por TREJO MINAYA Jaima Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:02:01 -05:00

RESOLUCION
CEA. 005

SGEET_ECON.AIVAR 9



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invier.te.pe



responsabilidades que conforme a la ley le corresponda asumir después de culminado el servicio de Consultoría y durante la ejecución del proyecto (absolución de consultas de obra, pronunciamientos, otros).

- El consultor o empresa consultora, no podrá realizar el cambio de personal propuesto, sin comunicación y autorización previa de la Entidad.
- El profesional o los profesionales que conformen el equipo del Consultor o empresa consultora deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y a la experiencia necesaria, así como los certificados de habilidad para el ejercicio profesional en el Perú.
- La descripción de los alcances del servicio que se indican en los presentes Términos de Referencia no es limitativa. El Consultor o empresa consultora, en cuanto lo considere necesario, deberá ampliarlos o profundizarlos, siendo responsable de los trabajos integrales que realice.

7.3. Especialidad a desarrollar por personal clave

El consultor deberá tomar en cuenta la **Directiva N°012-2023-CE-PJ denominado "Gestión de Convenio Interinstitucionales en el Poder Judicial"- Versión 002**, aprobado por la Resolución Administrativa N°000513-2023-CE-PJ el 04 de diciembre 2023, exactamente el ANEXO 04 (desde la pág. 39); los cuales deberán tener como mínimo las siguientes consideraciones según detalle por especialidad.

7.3.1. Especialidad de arquitectura

➤ **Proyecto arquitectónico**

Este componente considera el desarrollo de la especialidad de arquitectura a nivel de detalle, teniendo como punto de partida el Programa de Áreas proporcionado por el Proyecto de Inversión y su actualización en caso hubiera, el cual se encuentra registrado en el Portal del MEF. El desarrollo del proyecto arquitectónico comprende la presentación planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos y detalles del diseño, pudiéndose incluir otros ambientes o elementos arquitectónicos necesarios de acuerdo a las exigencias de la normatividad vigente.

El proyecto arquitectónico deberá cumplir con lo establecido en la Directiva N.° 001-2013-P-PJ, "Lineamientos para la Estandarización de la Infraestructura en los Locales Institucionales del Poder Judicial", normas municipales vigentes a la fecha, Reglamento Nacional de Edificaciones, otras normas complementarias que serán propuestas por el Consultor en el Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades previa aprobación de la Entidad.

El Consultor para el desarrollo del proyecto deberá basarse en las conclusiones del Estudio de Georreferenciación, Levantamiento Topográfico, Estudio de Prospección Sísmica y Geofísica, Estudio de Mecánica de Suelos y otros estudios complementarios necesarios para el proyecto.



Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jennia Emperatriz FAU
206027699034 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:02:19 -05:00



Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max Junior FAU
206027699034 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 08:43:39 -05:00

SGEET_ECONOMIAVAR 10





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



El Consultor deberá tramitar la aprobación del Anteproyecto en consulta ante la Municipalidad correspondiente, dicha actividad se realizará una vez que la Entidad a través de la Corte Superior de Justicia beneficiaria valide el anteproyecto correspondiente.

➤ **Ubicación del proyecto**

El Consultor generará el plano de ubicación del proyecto, el que deberá estar referido a un punto conocido de la localidad, estará referenciado respecto a coordenadas UTM a una escala tal que permita su adecuada apreciación por parte del personal encargado de revisar el estudio definitivo.

El Consultor elaborará el plano de ubicación y localización del proyecto, con la respectiva partida registral e información emitida por la municipalidad correspondiente; de existir incompatibilidad de algún tipo es responsabilidad del Consultor subsanar la misma.

El plano de ubicación deberá contener el plano de localización y el plano de ubicación con una escala referencial de 1:500, o la que mejor se ajuste a las necesidades.

➤ **Distribución general**

El Consultor deberá elaborar el diseño arquitectónico, desde donde se generará los planos de distribución de ambientes que conforman el proyecto de acuerdo al programa de áreas indicado en el Proyecto de Inversión. En él deberá mostrarse toda el área perteneciente a la sede judicial en el cual se podrán divisar las nuevas edificaciones que se construirán. Dichas edificaciones deberán estar referidas geométricamente a puntos fijos o BM colocados en campo al momento de realizar el levantamiento topográfico; todo esto para asegurar que, en los trabajos de replanteo del estudio definitivo, las edificaciones queden de acuerdo a lo planteado.

El Consultor deberá ingresar a la Municipalidad el Anteproyecto en consulta, para la aprobación correspondiente, esa actividad se realizará una vez que la entidad a través de la Corte Superior de Justicia beneficiaria valide el anteproyecto correspondiente.

➤ **Planteamiento arquitectónico y señalización (acabados exteriores, acabados interiores)**

Se realizará el diseño arquitectónico definitivo de la edificación a construir, con las características requeridas del perfil declarado viable o, de requerir cambios a lo planteado en el perfil, aquellas que el Consultor considere convenientes previa comunicación y sustentación de las modificaciones ante la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria o la que haga sus veces en las Unidades Ejecutoras (Cortes Superiores de Justicia).

El estudio definitivo no es limitativo, por lo que es posible que se introduzca mejoras o ajustes, propuestas por el Consultor y la Entidad, siempre que no signifiquen una incidencia cuantitativa y cualitativa que supere el monto establecido para el presente proyecto. De existir



Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jennia Emperatriz FALC
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:03:51 -05:00



Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 08:44:30 -05:00

SGEET_ECON.AIVAR

SGEET_ECON.AIVAR

11



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invier.te.pe

dicha propuesta de modificación respecto al anteproyecto arquitectónico desarrollado, esta deberá ser técnicamente sustentada.

Será necesario que el Consultor realice la verificación de la ocupación del terreno, el entorno, dimensiones, obras existentes, materiales y otros. Adicionalmente, el Consultor se encargará de realizar el levantamiento de la infraestructura e instalaciones que involucran el área de intervención existente, así como aquellas que se considere pertinente para el correcto desarrollo del proyecto.

El proyecto deberá contemplar todos los criterios y requisitos mínimos de diseño arquitectónico establecidos en la Norma A.010, Norma A.050, Norma A.080, Norma A.090, Norma A.120 del Reglamento Nacional de Edificaciones, Directiva N.° 001-2013-P-PJ "Lineamientos para la Estandarización de la Infraestructura en los Locales Institucionales del Poder Judicial", Normas Sectoriales (Tópico, lactario, comedor, limpieza, etc.) y otras que por su experiencia juzgue implementarlas previo sustento técnico. Además, debe tener presente aquellos aspectos referidos a la seguridad en el interior y exterior de la edificación.

La edificación deberá cumplir con los requisitos de seguridad y prevención de siniestros fijados en la Norma A.130 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Asimismo, el criterio de vulnerabilidad no estructural en los aspectos arquitectónicos deberá ser considerado como un criterio de diseño básico.

En el cerramiento y la cobertura no se planteará ni utilizará materiales de poca duración, debiéndose tener en cuenta las condicionantes de uso, ambientales, climatológicas y condiciones apropiadas de temperatura, así como la utilización de materiales de primera calidad con innovación tecnológica que permitan dar confort térmico, fácil mantenimiento y respondan a las condicionantes funcionales.

El proyecto deberá estimar el uso de sistemas constructivos y materiales modernos que cumplan con las especificaciones técnicas de materiales y equipos a implementar y que permitan una correcta y adecuada ejecución en obra, así como minimizar los plazos de la obra civil y equipamiento.

En lo posible se dotará de una arquitectura que integre la naturaleza con el edificio al relacionar la expresión tectónica de su fachada, manejada con un equilibrio que armoniza la expresión local (materiales de la zona, así como también la utilización del tema del color) con lo moderno de la geometría y materiales que compondrán la fachada, en cumplimiento de la Directiva N.° 001-2013-P-PJ.

El desarrollo arquitectónico consistirá en la elaboración de planos en plantas, cortes (transversales y longitudinales) y elevaciones, por otro lado, se elaborarán los detalles arquitectónicos, indicando su ubicación y dimensiones; asimismo se definirán de manera detallada las obras complementarias que se requieran.



Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jermia Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:04:24 -05:00



Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 08:44:52 -05:00

SHEET_ECON AIVAR

12

[Handwritten signature]
LA CONVENCION - CUSCO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Asimismo, el desarrollo de la especialidad comprenderá también los acabados en los diferentes ambientes:

Acabados Exteriores:

- Muros con un acabado en tarrajeo. (considerar bruñas constructivas compatibles con la especialidad de estructuras)
- De existir detalles arquitectónicos en las fachadas exteriores, se deberá considerar el material más adecuado tomando en cuenta el mantenimiento necesario.
- Vidrios incoloros y/o muros cortina según corresponda, evaluar el asoleamiento para considerar la colocación de láminas de protección solar de acuerdo al uso de los ambientes.
- Para los pisos, hacer la propuesta de materiales considerando el clima de la zona y el mantenimiento posterior. Considerar el proceso constructivo de detalles específicos, los cuales deberán estar indicados en las especificaciones técnicas.
- Pintura exterior resistente a los rayos UV, hidropelente.

Acabados Interiores:

- **Pisos:**
 - Corredores interiores, hall principal, ambientes en general: Se recomienda pisos de cerámico y/o porcelanato o similar, resistentes al alto tránsito y de fácil mantenimiento. Proponer el material considerando el clima de la zona y el mantenimiento posterior.
 - Servicios Higiénicos: cerámico y/o porcelanato.
 - Veredas y cerco: cemento pulido y bruñado según corresponda.
- **Muros y Tabiquerías:**
 - Ladrillos revestidos en las caras exteriores e interiores con tarrajeo y pintado. Las juntas constructivas deberán especificarse en plano de detalle considerando su protección y presentación.
 - Divisiones interiores: Se deberá considerar contra zócalos en material adecuado para su protección, sobre todo en sistemas tipo drywall o similar.
 - Servicios Higiénicos: enchapados con cerámico y/o porcelanato, en combinación con tarrajeo y pintura según diseño propuesto.
 - Servicios Higiénicos de empleados y público: pisos y muros enchapados con cerámico y/o porcelanato.
- **Cielos rasos:**
 - Ambientes interiores y pasadizos Falso Cielo Raso de baldosas de fibra mineral (considerar la instalación y posterior mantenimiento de las instalaciones), ambientes exteriores cielo raso tarrajeado y pintado.
- **Vidrio y cristal templado:**



Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20602769534 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:04:39 -05:00



Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max Junior FAU
20602769534 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 08:45:12 -05:00

SGEET_ECON AIVAR

13



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invier.te.pe



Firma Digital
Firmado digitalmente por TREJO MINAYA Jhanna Emperatriz FAU 20502769534 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:04:54 -05:00

Firma Digital
Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU 20502769534 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 08:45:32 -05:00



- Vidrios: crudo, laminado o templado según sea el caso, de acuerdo a la normativa vigente en temas de seguridad. Tomar especial atención en relación a los ambientes a los que servirá, y los requerimientos de acondicionamiento ambiental o mecánico (aire acondicionado, calefacción, etc.).
- **Cubiertas:**
 - Manto asfáltico impermeabilizado o similar, sobre losa aligerada con pendiente pronunciada para la correcta evacuación de las aguas pluviales, considerando el acceso a equipos que requieran mantenimiento posterior de ser el caso.
 - De ser necesario, considerar coberturas para los equipos de aire acondicionado y otros que se consideren en el proyecto.
- **Aparatos sanitarios y accesorios:**
 - Incoloros, lavatorios y urinarios en losa vitrificada, se deberá proponer aparatos sanitarios de acuerdo al uso de la edificación.
 - Accesorios: papelería, jabonera, tacho, secadora de manos, barras de seguridad

➤ **Contenido mínimo de la especialidad de Arquitectura**

- Plano de Localización y Ubicación según formato oficial.
- Modelo de arquitectura teniendo en cuenta la topografía del terreno.
- Propuesta arquitectónica, que serán:
 - o Plantas de Distribución por Niveles.
 - o Plantas de techos, que incluya niveles, material de revestimiento, edificaciones (cuarto de máquinas, escalera de escape, ductos de ventilación, sistemas de ventilación mecánica si la hubiera, etc.), drenaje pluvial y coberturas.
 - o Elevaciones exteriores e interiores.
 - o Cortes por elementos de circulación vertical.
 - o Cerco perimétrico, incluyendo elevaciones y detalles.
 - o Planos de Obras Exteriores incluyendo estacionamiento, patios, vías vehiculares, peatonales, rampas con sus respectivos niveles y detalles constructivos, jardineras, terrazas, entre otros detalles:
 - o Cuadro de acabados interiores y exteriores.
 - o Planos de Señalética y Seguridad (señalética informativa y avisajes, detalles constructivos, tipología, señalización de seguridad y planos de evacuación)
- Memoria Descriptiva de Arquitectura.
- Memoria Descriptiva de Seguridad, sustentatoria, indicando cálculo de evacuación máxima de demanda y otros donde se apliquen las normas de seguridad de INDECI y las normas y reglamentaciones correspondientes incluidas en el RNE y otras similares.
- Modelo de Arquitectura que incluya la ubicación, emplazamiento, señalética, señalización y el planteamiento arquitectónico definitivo, compatibilizado con todas las instalaciones.

SGEET_ECON_AIVAR

14



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe



➤ **Proyecto de seguridad y señalización**

Comprende el desarrollo de planos, memorias, cuantificaciones, costeo, de acuerdo a la normativa vigente que comprende planos de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención del delegado Ad Hoc del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres – CENEPRED e INDECI.

Se incluye los planos de rutas de evacuación y de señalización; que se complementan con una Memoria Descriptiva que sustenta técnicamente el aforo, el plan de evacuación, las dimensiones de los medios de evacuación, entre otros.

➤ **Desarrollo del proyecto de equipamiento Integral**

Comprende el diseño, modelado y generación de los planos de equipamiento (distribución del equipo) donde se debe considerar el mobiliario, el equipo electromecánico, equipos complementarios en general. El mobiliario debe compatibilizar según establece la Directiva N.° 001-2013-P-PJ, "Lineamientos para la Estandarización de la Infraestructura en los Locales Institucionales del Poder Judicial". Comprende además las cuantificaciones y costeo correspondiente.

- **Especificaciones técnicas de materiales y procesos de ejecución**
- **Listado de insumos y metrado sustentado por partidas**

7.3.2. Especialidad de estructuras

➤ **Proyecto de estructura**

Comprende el desarrollo de planos, la memoria descriptiva, memoria de cálculo, especificaciones técnicas, metrados, planos y detalles del diseño estructural de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones.

El consultor también deberá tener en cuenta la información señalada en el levantamiento topográfico georreferenciado, Estudio de mecánica de suelos y/o Geotecnia, Geología y geodinámica, que serán desarrollados por el Consultor, que realizará previo al inicio del desarrollo de la especialidad, debiendo realizar las verificaciones o trabajos complementarios que considere necesarias en el área de intervención.

➤ **Edificaciones**

El Consultor deberá analizar todas las cargas y solicitudes impuestas a la estructura de la mano de las condiciones exigidas en la Norma E.020 Cargas, por lo cual el consultor está obligado a determinar como mínimo la ocurrencia de los tipos de carga que aplican a la estructura según el entorno, ubicación y condiciones especiales de la estructura, tales como cargas muertas de gravedad, cargas vivas, cargas de viento, cargas de nieve, cargas térmicas, presión de tierras, cargas de construcción, cargas de contracción, y cargas sísmicas según los requerimientos de la Norma E.030 Diseño Sismorresistente vigente.



Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20602769534 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:05:11 -05:00



Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max Junior FAU
20602769534 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 08:45:54 -05:00

[Handwritten signature]
LA CONVENCION - CUSCO

SGEET_ECON-AIVAR

15



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invier.te.pe



Considerando la premisa de que el diseño sismorresistente tiene como finalidad evitar la pérdida de vidas, minimizar el daño estructural y asegurar una continuidad del edificio.

Las edificaciones judiciales deben ser diseñadas cumpliendo la Norma Técnica de Edificaciones, siendo responsabilidad del consultor la categorización de la misma en función a la NTE E.030, para lo cual deberá tomar en consideración las condiciones especiales del proyecto y el uso que se le dará durante su vida útil, analizando la afluencia de público, el almacenamiento de patrimonio, entre otros. Asimismo, deberá respetar todas las disposiciones de la NTE E.030.

El proyecto estructural de edificaciones en su conjunto se desarrollará de la siguiente manera:

- **Elección de materiales**
Elegir los materiales a usar en el proyecto estructural y definir las propiedades de los mismos, tales como resistencia, masa, peso, módulo de elasticidad, módulo de Poisson, coeficiente expansión térmica, etc., y todos los datos que sean necesarios para el análisis estructural.
- **Estructuración y predimensionamiento:**
Análisis previo en coordinación con los profesionales de las diferentes especialidades, con el fin de definir la estructura de manera coordinada, y en estricto cumplimiento de la Norma E030.
- **Metrado de cargas**
Sobre la base de la información obtenida, se determinarán las cargas actuantes sobre los elementos estructurales resistentes y en estricto cumplimiento de la Norma E020.
- **Análisis de cargas verticales:**
Se debe preparar la estructura para las solicitaciones generadas por los pesos propios, cargas muertas y sobrecargas de servicio.
- **Análisis Sísmico:**
Se deberá preparar el modelo estructural tridimensional utilizando software de computadora para el análisis dinámico modal espectral de edificaciones. Se determinará las solicitaciones máximas por cargas de gravedad y sísmicas que se presentarán en la estructura de acuerdo a las normas vigentes. Como resultado de este análisis, Se obtendrán los desplazamientos laterales, la participación de masas, los modos de vibración, la fuerza cortante en la base de la estructura, los efectos torsionales, los índices de irregularidad, los índices del tipo de estructuras asumido, entre otros, los cuales deberán ser verificados de acuerdo a las exigencias de la NTE E.030 vigente, se disminuirá drásticamente la vulnerabilidad sísmica de la edificación.
- **Combinación para determinación de máximos efectos y diseño final:**
Las cargas obtenidas se combinarán de acuerdo a lo indicado en la norma E060 para determinar los máximos efectos de diseño.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:05:27 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 08:53:12 -05:00

SGEET_ECON.AIVAR

16



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Diseño de los elementos resistentes según las últimas normas de diseño nacionales y donde sean aplicables las normas extranjeras más recientes.
- Diseño de los detalles de los elementos no estructurales.
- Diseño de obras exteriores, de ser el caso.

Es importante tener en cuenta en todos los casos los resultados y conclusiones del estudio de geotecnia, geología y geodinámica y/o mecánica de Suelos.

Asimismo, deberá tenerse en cuenta lo relativo a la vulnerabilidad sísmica, tanto del componente estructural, como del componente no estructural:

- **Componente Estructural:**

Se deberá asegurar la operatividad de las instalaciones en caso de sismos leves y moderados. Es decir, la estructura no solamente no debe sufrir daños en sí misma, sino que, al asegurar su funcionamiento, no se debe afectar negativamente los componentes no estructurales de la edificación y su equipamiento. Esta condición requiere un diseño no convencional en el proyecto de estructuras porque intervienen otros factores, además de los habituales de resistencia y rigidez.

Se deberá evitar desplazamientos extremos, torsiones y esfuerzos excesivos originados por ocurrencia de un sismo severo. Reducir al mínimo los posibles daños no estructurales y estructurales que puedan tener lugar en un sismo severo de manera que las instalaciones puedan recuperar su operatividad en un corto tiempo.

El diseño estructura debe desarrollarse de acuerdo a los criterios y principios de diseño sísmorresistente del Artículo 3 de la NTE E.030

- **Componente No Estructural:**

Este aspecto comprende a aquellos elementos o "componentes" que, sin formar parte del sistema estructural, resultan fundamentales para el correcto desarrollo del funcionamiento del establecimiento y está conformado, entre otros, por las Líneas Vitales: Sistemas de Gases Industriales, las Redes Eléctricas en general, los Sistemas de Comunicación e Informática, las Redes y Sistemas de Agua, Desagüe, Vapor, Aire Acondicionado y las tuberías y ductos en general.

Adicionalmente, incluye al Equipamiento y Mobiliario Asistencial, y Administrativo, así como a los Suministros e Insumos y a sus medios de almacenamiento y distribución.

Dentro de este componente tenemos elementos arquitectónicos, tales como: divisiones y tabiques interiores, fachadas, falso cielo rasos, elementos decorativos adosados al edificio, recubrimientos, vidrios, antenas, etc.

La reducción de la vulnerabilidad de este componente implica fundamentalmente en llevar a cabo una labor de trabajo coordinado y compatibilizado entre los profesionales de las especialidades comprometidas, a fin de que este componente presente baja



Firmado digitalmente por TREJO MINAYA Jennia Emperatriz FAU 20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:05:42 -05:00

Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU 20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 08:53:34 -05:00

SGEET_ECON.AIVAR 17

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE (E) ELABORACION DE EXPEDIENTES
CEA-605



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



vulnerabilidad ante las amenazas identificadas, especialmente ante la ocurrencia de sismos leves y moderados y reduzca su vulnerabilidad ante sismos severos, de manera que la edificación pueda mantener su capacidad operativa o restituirla en corto tiempo en caso de un evento de gran magnitud.

Para las líneas vitales se coordinará con los diseñadores de las instalaciones de los sistemas eléctricos, mecánicos, vapor, gases y de los sistemas de agua y desagüe, entre otros, considerando de ser el caso, el diseño de depósitos, reservorios, bombas, redes y equipos que fuesen necesarios para asegurar el buen abastecimiento y suministro de servicios en las áreas críticas.

Por último, los estudios antes mencionados deberán quedar plasmados en los siguientes documentos:

1. Memoria descriptiva de la especialidad

Este documento deberá incluir sin ser limitativo, los datos generales del proyecto, descripción general, cuadro de superficies útiles y construidas, normativa usada, etc.

2. Memoria de cálculo

Estará compuesto por el análisis estructural, y el diseño de los elementos no estructurales.

Que indique la descripción detallada del proyecto estructural, sistema estructural sismo resistente, pre dimensionamiento, parámetros para definir la fuerza sísmica o espectro de diseño, desplazamiento máximo del último nivel y el máximo desplazamiento relativo de entrepiso. Metrado de Cargas. Análisis de cargas verticales. Análisis sísmico, combinación para determinación de máximos efectos y diseño definitivo. Diseño de la cimentación, indicando los parámetros de suelos. Diseño de los muros de contención de ser el caso. Diseño de los diferentes elementos estructurales (vigas, columnas, losas, muros de corte, etc.), indicando los esfuerzos calculados y los desplazamientos laterales, que cumpla con la norma E-030. Diseño Sismo resistente. Diseño de los tijerales de madera o metálicos. Diseño de los elementos no estructurales. Diseño de las Obras Exteriores de ser el caso.

Respecto al diseño de los elementos estructurales, deberá de diseñarse todos y cada uno de los elementos estructurales existentes, con su respectiva hoja de cálculo.

3. Planos estructurales

De la especialidad los planos de plantas y detalles de cimentación con referencia al estudio de suelos de la zona en cuestión, vigas, columnas, placas, muros, escaleras, techos o encofrados, estructuras metálicas, detalles y en general de todos los

ECON. AIVAR VANCE BRYAN
RESPONSABLE DE ELABORACION DE TDR
CEA. 605

SGEET_ECON AIVAR 18



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe

elementos estructurales. Cada plano de planta deberá señalar con exactitud el sistema de arrioste vertical y horizontal de muros, parapetos y alfeizares.

4. Especificaciones técnicas de materiales y procesos de ejecución o construcción por cada partida

Son documentos que describen las especificaciones constructivas de las partidas consideradas en la especialidad, deberán incluir en forma detallada la descripción de la actividad, recursos (materiales, equipo), procedimiento de ejecución, unidad de medición, forma de medición, forma de pago, y deberán ser compatibles con la Norma Técnica de "Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas". Por otro lado, los códigos, unidades de medida y forma de medición de cada partida, deberán estar conforme a lo especificado en la Norma Técnica de "Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas", aprobado mediante RD N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC.

5. Listado de insumos y metrados sustentados por partida,

Con los gráficos explicativos que se requieran.

➤ **Pavimentos**

El Consultor deberá elaborar el diseño estructural y la presentación de documentos de pavimentos urbanos proyectados, según los requerimientos de la Norma Técnica de Edificación CE.010.

- **Método de Diseño**

Se podrá utilizar cualquier método de diseño estructural sustentado en teorías y experiencias a largo plazo, tales como las metodologías del Instituto del Asfalto, de la AASHTO-93 y de la PCA, comúnmente empleadas en el Perú, siempre que se utilice la última versión vigente en su país de origen y que, al criterio del proyectista, sea aplicable a la realidad nacional. El uso de cualquier otra metodología de diseño obliga a incluirla como anexo a la Memoria Descriptiva.

Alternativamente se podrán emplear las metodologías sugeridas en los Anexos B, D y F de esta Norma.

- **Especificaciones Técnicas Constructivas**

El Proyectista deberá elaborar las especificaciones técnicas que tomen en cuenta las condiciones particulares de su proyecto. En los Anexos C, E y G de la NTE CE.010, se acompañan los lineamientos generales para las especificaciones constructivas de pavimentos asfálticos, de concreto de cemento Portland y con adoquines, respectivamente.

- **Pavimentos Especiales**

En esta clasificación deberá incluir todos los pavimentos que no sean de uso vehicular:

- a) Aceras o Veredas.

Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20602769534 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:06:22 -05:00

Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max Junior FAU
20602769534 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 08:53:54 -05:00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECON. AIVAR YANCE-STRAN
RESPONSABLE (E) ELABORACION DE TOR
CEA. 605

SGEET_ECON AIVAR 19



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- b) Pasajes Peatonales.
- c) Ciclovías.

- **Presentación del proyecto**

1. Informe Técnico

Comprenderá los siguientes puntos:

- a) Resumen de las condiciones de pavimentación, conteniendo una breve descripción de los tópicos siguientes:
 - ✓ Criterios de Proyecto.
 - ✓ Características de la sub-rasante.
 - ✓ Características del tránsito.
 - ✓ Estructura del pavimento.
 - ✓ Recomendaciones.
- b) Generalidades: conteniendo una descripción de la ubicación de las obras, las características topográficas del terreno, el estado de las vías existentes, los tipos de pavimentos a emplearse en el Proyecto, la climatología, alcances y limitaciones del Informe Técnico.
- c) Diseño estructural de Pavimentos: con una descripción de los parámetros utilizados y la metodología empleada.

2. Planos

Considerando los detalles constructivos de los pavimentos y de sus obras de protección:

- a) Espesores, detalles de juntas en planta y en sección, encuentro con otras obras existentes.
- b) Otros detalles que el proyectista considere necesarios.
- c) Especificaciones Técnicas relativas a la sub-rasante, cada una de las capas que conforman el pavimento y materiales no convencionales tales como geosintéticos, fibras, aditivos, selladores, etc.

3. Especificaciones Técnicas

4. Listado de insumos y metrados sustentados por partida

7.3.3. Especialidad en instalaciones sanitarias

El Consultor deberá elaborar los estudios de instalaciones sanitarias a nivel definitivo, considerando todos los elementos necesarios (tanques cisterna, reservorios, sistemas de presión constante, sistemas de bombeo, toma de agua, línea de conducción, sistema de tratamiento de agua) así como el tipo de instalación a requerir y los aparatos o/y equipos que se van a instalar.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE(E) ELABORACION DE TDR
CEA. 605

SGEET_ECON.AIVAR 20



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe



El consultor obtendrá los requisitos de la EPS y presentará la documentación técnica necesaria para la obtención oportuna de la factibilidad de servicios de agua y desagüe del proyecto, y/o la red complementaria de agua y desagüe requerida, en caso de no existir redes frente al predio o sea solicitado por la entidad prestadora del servicio.

El Consultor deberá proporcionar los metrados de forma tal que el análisis económico sea lo más aproximado posible y permita un cálculo real de los costos de las instalaciones sanitarias.

Los estudios como mínimo deberán presentar:

- Memoria descriptiva
- Memorias de cálculo
- Planos de la especialidad, que serán:
 - o Planos de Instalaciones Sanitarias
 - o Planos de detalles
- Metrados
- Especificaciones Técnicas por partida presupuestal
- Factibilidad de Agua y Desagüe otorgada por la empresa concesionaria de la zona (EPS)
- Proyecto de Red complementaria de agua y alcantarillado de ser necesario aprobado por la Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento.
- Cotizaciones de su especialidad
- Presupuesto de Instalaciones Sanitarias
- Análisis de precios unitarios

El Consultor debe evaluar las necesidades de suministro de agua y el diseño del sistema correspondiente, en la nueva construcción, debiendo considerar lo siguiente:

- Levantamiento de las instalaciones existentes.
- Replantear las redes de agua y desagüe y otros afectados por los trabajos de construcción.
- Diseño integrado a las redes de agua y desagüe del área nueva.

Considerando que en el área de emplazamiento propuesto existen redes de agua y desagüe, en esta especialidad debe tenerse especial cuidado en que el diseño de las nuevas redes propuestas sea debidamente evaluado para sustentar nuevas conexiones de agua. Estas redes existentes deberán estar incluidas en el modelo de estado actual o situación previa.

El Consultor debe establecer los sistemas de todo lo mencionado anteriormente, en concordancia con las normas y disposiciones vigentes, debiendo considerar lo siguiente:

➤ **Sistema de agua fría:**

- Abastecimiento desde la red pública o toma de agua hasta el sistema de almacenamiento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN - CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE (E) ELABORADOR
CEA. 605

SGEET_ECON.AIVAR

21



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invier.pe



Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jenna Emperatriz FAU
20502769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:07:25 -05'00



Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 08:55:12 -05'00



- Cálculos globales de la demanda de agua, volumen de almacenamiento y regulación de agua para dotación diaria de consumo y reserva contra incendio.
- Cálculos justificatorios para el sistema de presurización para régimen normal de pre diseño de la red de distribución horizontal, alimentadores verticales, control de consumo.

➤ **Sistema de agua caliente:**

- Equipamiento de calentadores para agua caliente, producción y almacenamiento.
- Distribución de tuberías, aislamiento, mando y retorno.

➤ **Sistema contra incendio:**

- Reserva reglamentaria, volumen de agua conveniente para seguridad.
- Equipamiento para presurización y disponibilidad permanente de agua contra incendio.
- Red para gabinetes y rociadores de operación manual y uso interno.

➤ **Sistema de colectores para aguas servidas (de ser necesario)**

- Servicios higiénicos, duchas, lavatorios.
- Red de desagües para servicios higiénicos y grupos de servicios.
- Red de ventilación sanitaria.
- Tratamiento de desagües del comedor (trampa de grasa).

➤ **Sistema de tratamiento de aguas servidas:**

- Evaluación del nivel de tratamiento de las aguas servidas, debidamente justificado.
- Cálculos justificatorios de cada uno de los procesos unitarios proyectados.
- Diseños de planta de tratamiento de aguas residuales.

Sistema de agua pluvial:

- Recolección y evacuación de agua pluvial a niveles de piso y techo.
- Montantes de evacuación de agua pluvial.
- Sistemas de evacuación de agua pluvial hacia exteriores de la construcción o lugares específicos.

➤ **Disposición de residuos sólidos:**

- Acondicionamiento de centro de acopio para la disposición final de los residuos sólidos.
- Transporte de residuos sólidos, sistemas y recolección.
- Clasificación por tipos de residuos sólidos para disposición final.

➤ **Aparatos sanitarios:**

- Descripción técnica que consideren aparatos, griferías y accesorios de primera calidad, de consumo reducido de agua y grifería de funcionamiento con tecnología moderna.
- En caso de ser necesario, posterior a las trampas de desagüe, deberán incluir tratamiento preliminar antes de su empalme a la red secundaria de desagüe.
- Identificación de aparatos sanitarios por sectores, para uso en el servicio de mantenimiento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE ELABORACION DE TOR
CEA. 605

SGEET_ECON AIVAR 22



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe

➤ **Equipos mecánico eléctricos:**

- Cálculos preliminares de equipos, electrobombas (sistema de agua fría, sistema de agua caliente, sistema de retorno de agua caliente, sistemas de calefacción de ambientes, sistema contra incendios, equipos de tratamiento de agua), tanques hidroneumáticos, otros.
- Distribución de equipos de bombeo y equipos de presurización en sala de máquinas.
- Red de tuberías y válvulas, instaladas visibles y de calidad pesada.
- Características técnicas de los equipos adjuntando cotizaciones. El Consultor deberá presentar el cálculo de las instalaciones sanitarias, analizando las instalaciones existentes y su capacidad, con la finalidad de tomar la mejor decisión y optimizar el sistema.
- Básicamente presentará lo siguiente:
 - Plano de la red sanitaria exterior a escala 1:100, e interior en escala 1/50, o acorde a la necesidad según sea el caso, con indicación de la red de agua fría, redes de colectores de desagüe, red de colectores de aguas pluviales, buzones, empalme a red pública, drenaje, etc.
 - Detalles típicos, ubicación y diseño de cisterna y tanque elevado, sistema de bombeo, pozo séptico y otros que fueran necesarios para los servicios a escala 1/25.
 - Plano de red sanitaria a escala normalizada a escala 1/50, con el trazo de las redes de agua fría, desagüe, detalles y otros.
 - Sistema contra incendios (si fuera el caso).
 - Dictamen de Factibilidad de suministro de agua y/o alcantarillado de la empresa de servicios local, si se requiriera una ampliación de la demanda.
 - Aprobación de red complementaria de agua y alcantarillado por la EPS de ser el caso



Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 08:55:50 -05:00



Firmado digitalmente por TREJO MINAYA Jenna Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:07:44 -05:00

7.3.4. Especialidad en instalaciones eléctricas

El Consultor deberá elaborar de la especialidad de las instalaciones eléctricas a nivel definitivo, considerando todos los elementos, equipos y materiales necesarios (tableros, bandejas, luminarias, luminarias de emergencia, tomacorrientes, interruptores, interruptores termomagnéticos, sistemas especiales, generadores eléctricos y el conexionado de todos los sistemas) para el normal funcionamiento del proyecto integral, así como el detalle y descripción del tipo de instalación a utilizar de los elementos, equipos y materiales a requerir.

El Consultor deberá proporcionar los metrados de acuerdo a la Norma Técnica de Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas.

Los estudios como mínimo deberán presentar:

1. Memoria descriptiva
2. Memorias de cálculo

ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE DE ELABORACION DE TDR
CEA. 605

SGEET_ECON.AIVAR 23



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



3. Metrados
4. Expediente aprobado por la concesionaria del Sistema de utilización en Media Tensión.
5. Cotizaciones de su especialidad
6. Debe incluir las características de los equipos (fichas técnicas), catálogos y otros documentos proporcionados por el proveedor.
7. Presupuesto de Instalaciones eléctricas
8. Análisis de precios unitarios
9. Sustento e Informe de Variación del Proyecto de Inversión del ser el caso.
10. Solicitud de factibilidad de suministro de energía eléctrica en empresa Concesionaria.
11. Factibilidad del servicio de energía eléctrica.

Para realizar dicho trabajo, el Consultor deberá:

- Realizar el diagnóstico de las instalaciones eléctricas en la zona de construcción, incluyendo la ubicación adecuada de la sub estación eléctrica.
- Verificar la carga instalada, cálculo de oferta y demanda de energía (con proyecto) y además establecer las necesidades de suministro de energía eléctrica, para la infraestructura a intervenir y la existente.
- Elaborar el estudio del sistema de utilización-suministro de media tensión para la infraestructura en mención; documento que será tramitado por el Consultor. Este estudio del sistema de utilización en media tensión de suministro deberá ser entregada juntamente con el expediente técnico.
- Elaborar el diseño del sistema eléctrico correspondiente para la infraestructura, además deberá realizar el diseño del sistema de suministro de energía eléctrica normal, emergencia y estabilizado; de acuerdo a las necesidades en la zona de la nueva construcción.
- Elaborar el diseño del sistema de iluminación interior y exterior perimetral para circulación peatonal o vehicular y seguridad, con dispositivos de control y funcionamiento automático, mostrar cálculo de caída de tensión. Elaborar el plano general de red eléctrica a escala 1:100, con el trazo de la red eléctrica y alimentadores a tableros, luz de emergencia, esquema del tablero general, (TG), calculo justificativo de la máxima demanda, cajas de pase, alumbrado exterior y otros. Presentar el sustento del dimensionamiento eléctrico, en el que deberá considerar las cargas instaladas de cada uno de los ambientes considerados en el expediente técnico y como mínimo presentará lo siguiente:
 - ✓ Cuadros de carga y cálculo de la máxima demanda.
 - ✓ Memoria de cálculo:
 - a. Dimensionamiento de cable eléctricos y/o ducto barras (SED) (ΔV , S, lcc).
 - b. Dimensionamiento Alimentadores y sub alimentadores (ΔV , S, lcc).
 - c. Cálculo de Protecciones (lcc, In, Ib, ΔV).
 - d. Simulación de la Iluminación interior y exterior (Lux/m2, lm/w).



Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20602769934 soft.
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:06:01 -05:00



Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max Junior FAU
20602769934 soft.
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 08:56:24 -05:00

ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE (E) ELABORACION DE TOR
CEA. 605

SGEET_ECON.AIVAR 24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- e. Bandejas Porta cables (axh).
- f. Sistema de energía reactiva (kVAR) compensación de energía.
- g. Sistema de puestas a tierra (Ω -m2). (Medición de la resistividad del terreno)
- h. Sistema de energías renovables (opcional).
- i. Sistema contra incendios. (Dimensionamiento de alimentadores a la bomba contra incendio).
- j. Sistema de bombas (Dimensionamiento de alimentadores) (Inst. Sanitarias).
- k. Grupo Electrónico
- l. UPS

✓ Modelo de Información de la especialidad, del cual generará los Planos a detalle de la red eléctrica escala normalizada, con el trazado de los circuitos eléctricos y tableros, diagrama unifilar general y de tableros, montantes y otros de la construcción nueva.

- a. Sub estación eléctrica (SED).
- b. Alimentadores y sub alimentadores (el cual deberá ser modelado mediante bandeja portacable y tuberías).
- c. Circuitos eléctricos de Iluminación interior y exterior.
- d. Circuitos de tomacorrientes normales y estabilizados e industriales y estabilizados (el cual deberá considerar las salidas para los gabinetes de comunicaciones, centro de datos, subestación y cuartos de bombas).
- e. Circuitos de fuerza normal y especial (sistema contra incendios, cuarto de bombas). Sistema de banco de condensadores (corrección del factor de potencia por la energía reactiva).
- f. Sistema de puestas a tierra (comunicaciones, estabilizados, neutros, baja tensión y ascensores, subestación, estabilizado y cuarto de bombas).
- g. Sistema de energías renovables opcional de acuerdo a las indicaciones de la entidad (paneles solares, aerogeneradores, etc.)

➤ **Diseño del sistema eléctrico:**

- Diagnóstico de las instalaciones eléctricas y sub estación, en la zona de construcción.
- Diseño de la subestación eléctrica, contemplando un sistema eléctrico normal, alternativo y de emergencia; para el normal funcionamiento de los circuitos eléctricos y mantener la continuidad de los servicios afectados por la construcción de la nueva infraestructura.
- Diseño del sistema de suministro de energía eléctrica de emergencia (grupo electrógeno) con su respectivo tablero de transferencia automática y sistema de energía estabilizada, compatibilizada con el requerimiento de las otras especialidades (IM-IEE-IS).
- Diseño de banco paneles solares, generadores de viento (opcional – de acuerdo a la entidad).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE DE ELABORACION DE TDR
CEA. 605

SGEET_ECON.AIVAR 25



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Firma Digital

Firmado digitalmente por TREJO MINAYA Jennia Emperatriz FAU 20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.04.2025 01:08:35 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU 20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.04.2025 08:57:56 -05:00



- Diseño integral del sistema eléctrico en baja tensión, de los tableros generales y tableros principales o sub tableros eléctricos de distribución, considerando la potencia y nivel de demanda de los equipos estratégicos y salidas de fuerza de los servicios generales, incluyendo los dispositivos de protección, control y medición.
- Diseño integral de Tableros y Sub tableros de distribución y fuerza.
- Diseño de alumbrado interior cada ambiente de acuerdo a los niveles de iluminación recomendados por las normas internacionales y estándares de infraestructura para oficinas, selección de los artefactos de alumbrado indicando sus características técnicas (compatibilización con la especialidad de arquitectura), tanto del equipo como de sus accesorios de control y operación. Así mismo se deberá considerar la iluminación exterior de la infraestructura en mención.
- Diseño de alumbrado exterior y alumbrado perimetral para circulación peatonal o vehicular, monumental y seguridad, con dispositivos de control y funcionamiento automático, ver requerimiento de memoria de cálculo.
- Diseño del Sistema de tomacorrientes normal y estabilizado, fuerza y equipos especiales.
- Selección de la fuente de suministro de energía eléctrica ininterrumpido (UPS) y diseño del Sistema de Tensión estabilizada para el Sistema de Cómputo y equipos críticos que lo requieran.
- Distribución de equipos autónomos para alumbrado de emergencia en los ambientes que lo requieran para mantener la seguridad para la vida y prever la evacuación.
- Diseño del sistema de protección de las puestas a tierra de los equipos estratégicos y del sistema eléctrico en general.
- Presentar Características Técnicas de los materiales, equipos y dispositivos, adjuntar cotizaciones actualizadas de los mismos.

➤ **Sistema de alimentadores:**

- Efectuar el diseño integral del sistema de alimentadores para lo cual se podrá utilizar cables eléctricos proyectados por bandejas metálicas adosadas a techo o pared y/o ducto barras.
- El Consultor realizará el dimensionamiento de los cables y/o ductos, cálculos de caída de tensión de todos los tableros eléctricos y detalles de instalación en planos.
- El Consultor realizará la compatibilización de interferencias y cruces con las tuberías, ductos y bandejas proyectadas de las instalaciones sanitarias, mecánicas y de comunicaciones.

➤ **Sistema de alumbrado interior y exterior:**

- Efectuar el diseño integral del sistema de alumbrado el cual contempla la utilización de artefactos de alumbrado tipo LED adosado, colgado y/o empotrado, para los cuales se realizará un cálculo de lúmenes por ambiente y para optimizar su ubicación se realizarán simulaciones en software de cálculo aprovechando el modelo de información.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECON. AIVAR VANCE BRYAN
RESPONSABLE (E) ELABORACION DE TDR
CEA. 405

SGEET_ECON.AIVAR 26



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe



Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:09:10 -05:00



Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 08:58:45 -05:00



- El Consultor elaborará las especificaciones técnicas detalladas de todos los artefactos de alumbrado adecuados para el proyecto.
- También se elaborará planos de detalles para su instalación en la cual se deberán incluir todos los accesorios.
- El Consultor realizará la compatibilización de la ubicación de los artefactos con las especialidades de instalaciones mecánicas e instalaciones sanitarias para evitar interferencias.
- La alimentación de este sistema (alumbrado interior y exterior) deberá contar con el respaldo del suministro de energía del grupo electrógeno.

➤ **Sistema de tomacorrientes normal y de fuerza:**

- Efectuar el diseño integral del sistema de tomacorrientes normal el cual contempla la utilización de tomacorrientes necesarios para efectuar los mantenimientos, limpieza y usos diversos para garantizar un confort de los usuarios.
- Este sistema de tomacorrientes normal deberá ser proyectado con la finalidad de evitar el uso inadecuado de los tomacorrientes estabilizados.

➤ **Sistema de tomacorrientes estabilizado:**

- Efectuar el diseño integral del sistema de tomacorrientes estabilizado el cual contempla la utilización de tableros eléctricos de distribución estabilizados, tomacorrientes estabilizados aislados, un transformador de aislamiento, un estabilizador u otro equipo que sea necesario para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo del proyecto.
- La alimentación de este sistema estabilizado deberá contar con el respaldo del suministro de energía del grupo electrógeno.
- Los tableros eléctricos del sistema estabilizado deberán contar con protección contra descargas atmosféricas.

➤ **Sistema de puestas a tierra:**

- Efectuar el diseño integral del sistema de las puestas a tierra para media tensión, baja tensión, sistema estabilizado, sistema de pararrayos y comunicaciones, para ascensores y otros que se requieran en el proyecto.
- El cálculo y dimensionamiento de estas puestas a tierra, serán basadas en la medición de la resistividad del terreno efectuada en los puntos donde se proyecta su instalación.

➤ **Sistema de fuerza:**

- Efectuar el diseño integral de las salidas de fuerza para el sistema de aire acondicionado, sistema de inyección de aire fresco, sistema de extracción de baños, sistema del cuarto de bombas, presurización de escaleras, cuarto del grupo electrógeno e instalaciones especiales.
- La alimentación de este sistema contará con el respaldo del suministro de energía del grupo electrógeno cuando sea necesario por normativa y funcionalidad.

➤ **Sistema de utilización en media tensión:**

- Efectuar el diseño integral del sistema de utilización el cual será entregado al concesionario para su aprobación, en la cual incluye, memorias de cálculo, planos

SGEET_ECON.AIVAR

27

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN - CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE DE ELABORACION DE TDR
CEA-605



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



eléctricos, diseño de la subestación y toda la documentación y estudios complementarios que se requiera realizar para su aprobación por la entidad y la empresa eléctrica concesionaria.

➤ **Estudio de resistividad:**

- El Consultor debe desarrollar de acuerdo con la normatividad vigente, el estudio de resistividad del terreno a fin de establecer la mejor propuesta de puesta a tierra considerando que existirán sistemas de puesta a tierra de media tensión, tableros de distribución, cargas especiales de ascensores entre otros equipos especiales y un sistema independiente de comunicaciones. Se debe excavar el suelo y efectuar cálculos de gabinete para determinar método de aterramiento.

7.3.5. Especialidad en instalaciones mecánicas

El Consultor elaborará los estudios de instalaciones mecánicas a nivel definitivo, considerando todas las instalaciones necesarias para su instalación y funcionamiento, (Sistema de aire acondicionado centralizado (chiller, volumen de refrigerante variable, UMA), Sistema de aire acondicionado de precisión tipo chiller para el centro de datos, UPS, Sistema de suministro de Aire Fresco, Sistema de Extracción de Baños, Presurización de escaleras, Extracción de Monóxido y humos en Estacionamiento, sistema de extracción de aire, sistema de circulación vertical, Grupo electrógeno)), así como el tipo de instalación a requerir.

Para el desarrollo del presente Proyecto se deberá tener en cuenta las normas y procedimientos del Reglamento Nacional de Edificaciones e internacionales como son: RNE, ASHRAE, SMACNA, NFPA, ARI, UL, Código Nacional de Electricidad – Utilización etc. experiencia local, así como los Planos de Arquitectura.

El Consultor deberá proporcionar los metrados en resumen y detallado; de forma tal que el análisis económico sea lo más aproximado posible y permita un cálculo real de los costos de las instalaciones.

El estudio como mínimo deberá presentar por cada sistema la siguiente documentación:

- Modelo energético.
- Memoria descriptiva.
- Memoria de cálculo, simulaciones de acuerdo a la EM030 de ser el caso.
- Especificaciones Técnicas.
- Los planos de Instalaciones Mecánicas Generales, Sistemas, isométricos, cortes y Detalles, metrados, resumido y detallado.
- Elaboración del plan de intervención (incluyendo planos generados).
- Presupuesto de instalaciones mecánicas
- Análisis de precios unitarios
- Cotizaciones de la especialidad
- Sustento e Informe de Variación del Proyecto de Inversión del ser el caso.

El Consultor deberá desarrollar las siguientes instalaciones:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE DE ELABORACION DE TDR
CEA-605

SGEET_ECON.AIVAR 28



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



➤ **Sistema de aire acondicionado centralizado:**

- Efectuar el diseño integral del sistema de aire acondicionado centralizado según el análisis energético y tipo de aplicación que se requiere para este proyecto, considerando el del tipo de volumen de refrigerante variable, sistema de agua helada, según los requerimientos de cada ambiente, para lo cual deberá tener en cuenta lo siguiente:
- Evaluar la mejor solución para que se aseguren la temperatura y condiciones de cada ambiente crítico con renovación de aire tratado (UMA).
- Sustentar en la memoria de cálculo de la carga térmica de la edificación según la norma ASHRAE, cálculo de coeficientes globales de transferencia de calor según lugar y materiales de la edificación, procesos Psicométricos para el caso de estudio en cada ambiente del proyecto.
- Elaborar el cálculo y dimensionamiento de las redes de conductos y la pérdida de presión acumulada.
- Elaborar el Cálculo justificativo y dimensionamiento de la tubería de refrigeración gas líquido, agua helada.
- Presentaran el estudio climatológico, con reportes de temperaturas, humedad, velocidad del viento y acústico para la zona del proyecto.

➤ **Sistema de aire acondicionado de precision tipo chiller:**

- Efectuar el diseño integral del sistema de aire acondicionado de precisión tipo chiller para el centro de datos, UPS y cuartos de comunicación, según los requerimientos del ambiente, para lo cual deberá tener en cuenta lo siguiente:
- Evaluar la mejor solución para que se aseguren la temperatura y humedad del ambiente.
- Sustentar en la memoria de cálculo de la carga térmica según la norma ASHRAE, cálculo de coeficientes globales de transferencia de calor según lugar y materiales de la edificación, procesos Psicométricos para el caso de estudio.
- Elaborar el cálculo y dimensionamiento de las redes de conductos y la pérdida de presión acumulada.
- Elaborar el Cálculo justificativo y dimensionamiento de la tubería de agua o refrigeración (gas líquido).

➤ **Sistema de inyección de aire fresco, renovación de aire- ventilación mecánica:**

- Se proyectará un sistema de ventilación mecánica mediante la inyección y/o extracción de aire, zonificado o centralizado con unidades manejadoras de aire UMA, controlados con equipos VAV, en los ambientes que lo requieran, para lo cual el Consultor deberá presentar el sustento de cálculo, según lo requerido en el RNE.
- Sustentara en la memoria de cálculo renovación de aire y la consiguiente oxigenación requerida por las personas y en concordancia con lo establecido por las normas de la ASHRAE STANDARD 62.1-2007 VENTILATION FOR ACCEPTABLE INDOOR AIR QUALITY.



Firmado digitalmente por TREJO MINAYA Jenna Emperatriz FAU 20502769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:09:45 -05:00

Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU 20502769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 09:11:40 -05:00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE DE ELABORACION DE TERCER CEA. 605

SGEET_ECON.AIVAR 29



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO

Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Firmado digitalmente por TREJO MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:10:05 -05:00



Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 09:12:07 -05:00

- Selección de los equipos ventiladores e inyectores indicando la curva de operación y rendimiento de los ventiladores (caudal vs caída de presión), características técnicas.
 - El cálculo y dimensionamiento de las redes de conductos y la pérdida de presión acumulada, por cada tramo.
 - Sustentara en la memoria de cálculo renovación de aire para los ambientes en general que requieran ventilación mecánica se registrarán según RNE o normas internacionales de las instalaciones de ventilación.
- **Sistema de extracción de baños - ventilación mecánica:**
- Sustentara en la memoria el cálculo de renovación de aire en baños, según RNE instalaciones de ventilación.
 - Selección de los equipos ventiladores e inyectores indicando la curva de operación y rendimiento de los ventiladores (caudal vs caída de presión), características técnicas.
 - El cálculo y dimensionamiento de las redes de conductos y la pérdida de presión acumulada.
- **Sistema de ventilación mecánica de cuarto de bombas:**
- Sustentara en la memoria el cálculo de renovación de aire en cuarto de bombas, según RNE instalaciones de ventilación.
 - Selección de los equipos ventiladores e inyectores indicando la curva de operación y rendimiento de los ventiladores (caudal vs caída de presión), características técnicas.
 - Diseño del sistema de control de encendido y apagado mediante temporizadores, humidistato y botoneras.
 - El cálculo y dimensionamiento de las redes de conductos y la pérdida de presión acumulada.
- **Sistema de presurización de escaleras - ventilación mecánica:**
- Sustentara la memoria de cálculo del sistema de presurización de escaleras, según RNE y NFPA 92.1 según actualización de la Norma.
 - Selección de los equipos ventiladores e inyectores indicando la curva de operación y rendimiento de los ventiladores (caudal vs caída de presión), características técnicas.
- **Sistema de extracción de monóxido y humos en estacionamiento- ventilación mecánica:**
- El presente proyecto se desarrollará con la finalidad de eliminar adecuadamente los gases de escape de los vehículos y evitar que se alcancen concentraciones de monóxido de carbono (CO) que puedan representar riesgos para la salud de las personas y en caso de incendio, según exigencias del Reglamento Nacional de Edificaciones.
 - Sustentará la memoria de cálculo del sistema de inyección, extracción de monóxido de carbono CO y/o humos con ventiladores de impulsión tipo Jet Fan para Sótanos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO
EDON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE (B) ELABORACION DE TDR
CEA. 605

SGEET_ECON.AIVAR 30



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



(área de Estacionamientos) y ambientes donde permanezcan personas por debajo del nivel 0 NTP, se sustentará con una simulación y análisis de fluidos CFD, para la distribución de velocidades (venas de aire), concentración de CO (ppm), temperaturas según indica la norma EM030.

- Selección de los equipos ventiladores e inyectores indicando la curva de operación y rendimiento de los ventiladores (caudal vs caída de presión), características técnicas.

➤ **Sistema de circulación vertical:**

- Realizar el cálculo transporte vertical o cálculo de tráfico de los ascensores.
- Elaborar la definición del tipo y capacidad indicando la velocidad de transporte siguiendo la recomendación de la EM070, EN81-20. EN81-50.
- Sustentará la memoria de cálculo o selección de transporte vertical y cumplirá la norma A.120. RNE.

➤ **Grupo electrógeno:**

- Determinación de la capacidad del Grupo Electrógeno de acuerdo a la carga eléctrica de emergencia.
- Sustentará la memoria de cálculo del sistema de ventilación mecánica en función al calor, inyección, extracción de aire de gases de la combustión, extracción de gases calientes según RNE, EM030, NFPA 37.
- Características Técnicas de los equipos.
- Suministro e instalación y montaje de Grupo electrógeno.
- Diseño mecánico del grupo electrógeno, ventilación mecánica, cálculo de la contrapresión del sistema de gases de combustión.
- Establecer los requerimientos del uso de petróleo Diésel N° 2, considerando el equipamiento de un grupo electrógeno, para lo cual se deberá proyectar la red de alimentación y el tanque diario.

➤ **Instalaciones especiales**

- Realizar el cálculo de energías alternativas renovable, solar, eólico, etc, según sea el caso.
- Realizar el cálculo de suministro de Glp, gas natural, según sea el caso.
- Cálculo acústico de las instalaciones que superen los 50 Db.
- Elaborar la definición del tipo y capacidad indicando estos sistemas de energías renovables a proponer, según las normas EM.080, EM.090 RNE.

7.3.6. Especialidad en instalaciones electrónicas

El Consultor elaborará los estudios de Instalaciones Electrónicas a nivel definitivo, considerando todas las instalaciones necesarias para su instalación y funcionamiento, Sistema de Cableado Vertical Backbone, Sistema de red, voz y datos, Dimensionamiento y equipamiento del Centro de Datos y cuarto de comunicaciones, Sistema de Extinción del Centro de Datos, Sistema de climatización del centro de datos y cuartos de comunicaciones Sistema de Circuito Cerrado de Televisión, Sistema de detección y Alarma contra incendio,



Firmado digitalmente por TREJO MINAYA Jennia Emperatriz FAU
25602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:10:20 -05:00



Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU
25602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 09:12:27 -05:00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE (S) ELABORACION DE TDR
CEA.605

SGEET_ECON.AIVAR 31



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe

sistema de audio, video y multimedia de salas de audiencia, sistema de audio, video y multimedia de auditorio, sistema de cámara Gesell, Sistema de control de acceso y asistencia, así como el tipo de instalación a requerir.

Para el desarrollo del presente Proyecto se deberá tener en cuenta las normas y procedimientos indicados en el ítem 1.6.

Los requerimientos deberán ser validados por el personal informático de la CSJ Usuaria y canalizados por la Gerencia de Informática a quien estime conveniente

Así mismo, respecto al Sistema de video vigilancia las ubicaciones de cámaras serán validados por el personal de seguridad a través de la Gerencia de Informática, que serán propuestas por el Consultor en el Plan de trabajo previa aprobación de la Entidad.

El Consultor deberá proporcionar los metrados de forma tal que el análisis económico sea lo más aproximado posible y permita un cálculo real de los costos de las instalaciones.

El estudio como mínimo deberá presentar:

- Memoria descriptiva.
- Memoria de cálculo.
- Especificaciones Técnicas.
- Planos de Instalaciones Electrónicas Generales, Sistemas y Detalles generados desde el Modelo de Información
- Metrados, resumen y detallado.
- Factibilidad de conexión a la red de datos del Poder Judicial previa aprobación con la Gerencia de Informática del Poder Judicial.
- Elaboración del plan de intervención (incluyendo planos generados) de ser requerido.
- Elaboración de planos de obras provisionales que sean requeridos, generados desde el modelo de información.
- Presupuesto de instalaciones electrónicas
- Análisis de precios unitarios
- Cotizaciones y ficha técnica de la especialidad
- Sustento e Informe de Variación del Proyecto de Inversión del ser el caso.

El Consultor deberá desarrollar las siguientes instalaciones:

➤ **Backbone o cableado vertical:**

El sistema deberá tener alta confiabilidad y disponibilidad de interconexión a la red pública de telefonía mediante gateways con interfaz de troncal digital con la red pública.

- Diseño de Ingreso de Acometida de Telecomunicaciones a la nueva Sede Judicial.
- Efectuar el diseño integral del Cableado Vertical previa aprobación de la Gerencia de Informática del Poder Judicial.



Firma Digital

Firmado digitalmente por TREJO MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:10:36 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 09:12:52 -05:00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE(E) ELABORADOR DE TOR
CEA 608

SGEET_ECON.AIVAR 32



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO

Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- El cálculo y dimensionamiento de las redes de conductos del sistema.
- Cálculo y dimensionamiento de la tubería del Cableado vertical.
- Diseño de zanjas, buzones y buzonetos, en función a ductos de instalaciones de cableado vertical, así como en función a compatibilización con otras especialidades (Sanitarias, eléctricas, mecánicas, estructuras y arquitectura).
- Sustentará en la Memoria de Cálculo el dimensionamiento de la bandeja de comunicaciones de acuerdo al estándar TIA-569-C.
- Sustentará en la Memoria de Cálculo la carga de trabajo de la bandeja de comunicaciones de acuerdo al estándar TIA-569-C.
- Sustentar en la Memoria de Cálculo las pruebas de fibra óptica de acuerdo a la norma ISO/IEC 14763-3.
- Elaborar el diseño de un sistema alternativo de funcionamiento de los sistemas de comunicaciones para mantener la continuidad de interconexión de los servicios existentes afectados por la construcción de la nueva infraestructura de ser el caso.
- El Consultor solicitará la factibilidad de suministro a la prestadora de servicios Internet y telefonía de la localidad y elaborará el estudio de interconexión a la red de datos del Poder Judicial, documento que será tramitado por el Consultor, esta factibilidad de Internet y telefonía deberá ser entregada juntamente con el expediente técnico.



Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jannia Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:10:54 -05:00

➤ Sistema de red, voz y datos o cableado horizontal

La distribución del cableado estructurado deberá ser centralizada desde el gabinete de distribución principal en el Centro de Datos hacia los gabinetes de distribución secundarios y desde éstos hacia las salidas de cableado en la ubicación de cada punto de acuerdo a la aprobación de la Gerencia de Informática.

- Dimensionamiento de las cargas eléctricas de todos los sistemas de seguridad electrónica a instalar en coordinación con la especialidad de Instalaciones Eléctricas
- El cálculo y dimensionamiento de las redes de conductos del sistema de acuerdo al Estándar TIA-569-C.
- Consistirá en diseñar el cableado estructurado para interconectar toda la Entidad (transmisión de voz, video y data) y dimensionamiento de los equipos necesarios tales como UPS rackeables para el respaldo de energía de los gabinetes de comunicaciones ubicados en los cuartos de comunicaciones, servidores, switch core y borde, software, licencias, computadoras, telefonía y cámaras IP según requerimientos, se implementará además equipos de control y revisión tales como arco detectores de metales y otros que pudieran ser necesarios para el control del Establecimiento judicial.
- Dimensionamiento de área de los cuartos de comunicaciones en función a la cantidad de equipamiento del cableado horizontal en coordinación con Arquitectura.
- La distribución del cableado estructurado deberá ser centralizada desde el gabinete de distribución principal en el Centro de Datos hacia los gabinetes de distribución



Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 09:13:15 -05:00



SGEET_ECON.AIVAR 33



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



secundarios y desde éstos hacia las salidas de cableado en la ubicación de cada punto de acuerdo a la aprobación de la Gerencia de Informática.

- Diseño de un sistema alternativo de funcionamiento de los circuitos de comunicaciones para mantener la continuidad de los servicios afectados por la construcción de la nueva infraestructura.
- El Consultor deberá realizar una Tabla de ubicación de gabinetes de comunicaciones, indicando la cantidad de switch que se instalará en cada uno, así como la clasificación de puntos de red que le corresponde a cada switch de comunicación.

➤ **Centro de datos**

- Diseño del Centro de datos, dimensionamiento de gabinetes de servidores y comunicaciones.
- Selección de la fuente de suministro de energía eléctrica ininterrumpido (UPS) y transformador de aislamiento para el centro de datos.
- Diseño del cuarto eléctrico para el centro de datos.
- Diseño de Sistema de extinción para el Centro de datos.
- Diseño del Sistema de puesta a Tierra de Telecomunicaciones en conformidad con el estándar TIA-607-B.
- Diseño del Sistema de Aire acondicionado de Precisión.
- Diseño del Sistema de Control de ingreso al Centro de Datos, Diseño de Detección de Extinción en Centro de Datos.
- Sustentar en la Memoria de Cálculo el dimensionamiento del UPS
- Sustentar en la Memoria de Cálculo el dimensionamiento de Sistema de Extinción del Centro de Datos.

➤ **Sistema de circuito cerrado de televisión IP**

- Diseño del Sistema de Circuito Cerrado de Televisión aprobado en coordinación con el área de Seguridad Integral del Poder Judicial.
- Diseño del centro de monitoreo de las cámaras de video vigilancia.
- Diseño del sistema de audio y video a nivel de ducterías, salidas y obras civiles. El dimensionamiento de las salidas será validado por el área de soporte técnico de la Gerencia de Informática del Poder Judicial.
- El Consultor deberá realizar una Tabla de numeración y ubicación de cámaras de video vigilancia por zonas, indicando el tipo de cámara, altura de cada salida, resolución.
- El diseño deberá tener indicaciones de altura de cada cámara de video vigilancia, planos de detalles de instalación de mástiles (de ser el caso) en columna, viga, techo, y/o muro, según sea el diseño de instalación de cámaras de video vigilancia.
- Sustentará en la Memoria de Cálculo el dimensionamiento de la capacidad de almacenamiento del NVR por un periodo de 30 días las 24 horas de grabación continua.



Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:11:15 -05:00



Firmado digitalmente por GARDENAS
ALARCON Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 09:16:42 -05:00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECON. AIVAR YANDE BRYAN
RESPONSABLE (E) ELABORACION DE TERCER
CEA. 605

SGEET_ECON AIVAR 34



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



- Selección de software de Sistema de Gestión de CCTV (VMS) y dimensionamiento de licencias necesarias de ser el caso.
- Dimensionamiento de Servidor de virtualización de ser el caso.
- Selección de analíticas especiales para cámaras de video puntuales.

➤ **Sistema de control de acceso y asistencia**

- Diseño del sistema de control de acceso al área de monitores de cámaras
- Diseño del sistema de control de asistencia

➤ **Sistema de audio, video y multimedia**

- Diseño del sistema de audio y video a nivel de ducterías, salidas y obras civiles. El dimensionamiento de las salidas será validado por el área de soporte técnico de la Gerencia de Informática del Poder Judicial.

➤ **Sistema de detección y alarma contra incendios**

- El cálculo y dimensionamiento de las redes de conductos del sistema de detección y Alarma Contraincendios de acuerdo:
 - NFPA 70: Código Nacional Eléctrico
 - NFPA 70E: Norma para la Seguridad Eléctrica en Lugares de Trabajo
 - NFPA 72: Código Nacional de Alarmas de Incendios y Señalización
 - NFPA 75: Norma para la Protección de Equipos de Tecnología de la Información
 - NFPA 76: Norma para la Protección contra Incendios de Instalaciones de Telecomunicaciones
- Sustentar en la Memoria de Cálculo el dimensionamiento de baterías para el respaldo del Panel de Alarma y Detección contraincendios.
- Sustentar en la Memoria de Cálculo el dimensionamiento del cable para dispositivos de anunciación y el cálculo del cable para los dispositivos de notificación del sistema.
- El Consultor deberá entregar un cuadro indicando la dirección de cada sensor de humo y/o temperatura de acuerdo al ambiente instalado. Así mismo el panel de detección de alarma contraincendios deberá estar configurado de acuerdo a las direcciones asignadas a los sensores de humo y temperatura y a los ambientes a los cuales pertenecen, dimensionamiento de panel de alarma contraincendios, equipos y accesorios necesarios para ser integrado al sistema de presurización de escaleras.
- Se deberá coordinar con las otras especialidades la conexión del panel de alarma de incendio con el sistema de ascensores, presurización de escaleras, agua contra incendio y válvulas proyectadas en instalaciones sanitarias.

➤ **Cámara GESELL**

- Diseño del sistema de audio, video u otros requeridos a nivel de canalización, salidas y obras civiles. El dimensionamiento de las salidas será validado por el área de soporte técnico de la Gerencia de Informática del Poder Judicial.

Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 09:11:30 -05:00

Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max Junior FAU
206027698034 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 09:17:02 -05:00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE (E) ELABORACION DE TDR
C.E.A. 605

SGEET_ECON.AIVAR 35



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe



➤ Software de integracion BMS

- Realizar las especificaciones Técnicas del Software de administración del edificio compatible con los sistemas proyectados en instalaciones Electrónicas, Eléctricas, Mecánicas Eléctricas y Sanitarias, desarrollar el diseño de la arquitectura de la plataforma, así como especificar el lenguaje de programación u otros a emplear en el diseño
- Desarrollar los planos de detalle de sistemas a integrar tanto en electrónica como en las otras especialidades
- Dimensionamiento del Servidor necesario para la implementación del Sistema de Administración del edificio.
- Dimensionamiento de las licencias necesarias para el funcionamiento del Sistema de Administración del edificio.

7.3.7. Especialidad en Costos y presupuestos

Para el desarrollo de la especialidad de costos y presupuestos se deberá tener en cuenta los lineamientos técnicos descritos en la Norma Técnica "Metrados para Obras de Edificación y para Habilitaciones Urbanas" y el Decreto Supremo N° 01179-79-VC.

La documentación técnica del presupuesto como mínimo deberá contener la siguiente información:



Firma
Digital

Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20902769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:11:47 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max Junior FAU
20902769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 09:17:24 -05:00

- Resúmenes del Presupuesto: Hoja Resumen del Presupuesto, Datos Generales del Presupuesto y Resumen General (todos reportes directo del Software de presupuestos)
- Sub Presupuestos, La estructura de cada Sub Presupuesto deberá formularse siguiendo los lineamientos técnicos de la Norma Técnica de Metrados (NTM) y del Decreto Supremo N° 01179-79-VC.
- Precios y Cantidades Recursos requeridos del Presupuesto general (materiales, mano de obra, equipos, etc.).
- Análisis de Precios Unitarios de cada Sub Presupuesto.
- Resumen de Subpartidas (de ser el caso).
- Análisis de Precios Unitarios de las Subpartidas (de ser el caso).
- Fórmulas polinómicas de cada Sub Presupuesto, para su formulación y cálculo debe seguirse los lineamientos del Decreto Supremo N° 01179-79-VC y normas complementarias y modificatorias.
- Desagregado de Gastos Generales (Variables y Fijos).
- Programa de Ejecución de Obra (Cronograma Gantt) el cual presenta la ruta crítica. La estructura del Programa será desarrollada a nivel de partida.
- Calendario de Avance de Obra Valorizado Mensual, en concordancia con el Programa de Ejecución de Obra.
- Calendario de Adquisición de Materiales e Insumos. en concordancia con el Programa de Ejecución de Obra

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE(E) ELABORACION DE TUN
CEA. 605

SGEET_ECON AIVAR 36



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos

invierte.pe



- Calendario de Utilización de Equipos. en concordancia con el Programa de Ejecución de Obra
- Relación de equipo mínimo de obra.

(*) Los presupuestos y demás documentos de la especialidad de Costos y Presupuesto y Programación de Obra correspondientes deben ser desarrollados utilizando el Software S10 y el MS Project respectivamente.

Nota:

- Deberá considerar eliminación de material excedente hasta la ubicación de botaderos autorizados estos costos serán incluidos en el costo directo del presupuesto en la partida que corresponda y cuya distancia y ubicación será indicada mediante plano esquemático (Distancias desde el lugar de acopio de la Obra al botadero) sustentado con cotizaciones, teniendo en cuenta para ello la normatividad municipal y ambiental correspondiente.
- Los precios de todos los insumos (materiales, equipos, alquileres, otros) deberán ser sustentados con cotizaciones a la fecha del presupuesto, identificando los principales proveedores del lugar; debidamente sustentados con proformas de los proveedores de la zona y de Trabajos Especializados, así mismo deberá comprobar la validez de los documentos (cotizaciones) que sustentan técnicamente los precios de mercado con los cuales se obtuvo el presupuesto. El precio de cada insumo que interviene en el presupuesto deberá estar sustentado al menos por una cotización y/o otra fuente de información que lo sustente. El incumplimiento de esta obligación, que será verificada aleatoriamente, será pasible de penalidad.
- Todas las Partidas del Presupuesto deberán contar con las Especificaciones Técnicas respectivas y ser concordantes. Se deberá utilizar la relación de partidas y sus unidades respectivas según lo establecido por la Norma Técnica: Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas.
- Se deberán consignar el sustento de metrados de todas las especialidades del Presupuesto.
- Los insumos indicados en las especificaciones técnicas de cada partida en cada Sub Presupuesto, deberán ser concordantes con los insumos de los análisis de precios unitarios del presupuesto de obra.
- Adicionalmente presentar el presupuesto por componentes de inversión y exportar el presupuesto a Excel; los parciales, subtotales y totales deben coincidir exactamente con los montos del software S10, para que todos los valores finales coincidan.
- Presentar el presupuesto de obra en formato Excel con sus correspondientes fórmulas de cálculo (Presupuesto resumen, presupuesto general, presupuesto por especialidades), esta deberá contener las fórmulas de cálculo del presupuesto el cual deberá coincidir en todos los decimales con los montos que se obtienen con el software S10.



Firma Digital

Firmado digitalmente por TREJO MINAYA Jenia Emperatriz FAU 20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:12:06 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU 20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 09:17:51 -05:00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE DE ELABORACION DE TDR
CEA. 605

SGEET_ECON.AIVAR

37



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierete.pe



Firma Digital
Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:12:26 -05:00

- La cantidad de cifras decimales del porcentaje de los Gastos Generales debe reflejarse en toda la documentación técnica donde son incluidos (Gastos Generales, Sub Presupuestos, Calendario de avance de Obra Valorizado, etc).
- En las partidas, evitar en lo posible considerar la unidad de medida global y conjunto (los no indicados en la NTM), de considerarse estos deben contar con sustento de cuantificación técnica.
- La presentación de las cotizaciones debe cumplir con lo que indica el Reglamento de la Ley de Contrataciones.
- En las Especificaciones Técnicas deben estar bien definida las características, tipo y calidad de los materiales. En un anexo deben adjuntarse las fichas técnicas de los insumos (ejm: Porcelanato, cerámico, Sanitarios, Pintura, Ladrillo, equipos en general, etc) considerados en el presupuesto; siendo definidos por el especialista formulador en coordinación con el especialista revisor. Los cuáles serán implementados en el presupuesto mediante cotizaciones.
- Las cotizaciones deben estar sustentada mediante proforma del proveedor donde indique la fecha de cotización además debe indicar si los precios incluyen I.G.V.
- La vigencia del presupuesto es de 9 meses según LCE

7.4. Estudios básicos y complementarios

Se tiene que considerar los estudios de ingeniería básica, autorizaciones y solicitudes técnicas bajo el siguiente detalle:

7.4.1. Estudio Topográfico.



Firma Digital
Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 09:18:20 -05:00

El consultor deberá efectuar un minucioso recorrido de la zona de estudio, recabando información referente a ubicación exacta del predio, condición topográfica, área aproximada, construcciones existentes de existir; finalmente de acuerdo a su experiencia y a la ubicación del terreno, el consultor deberá prevenir cualquier contingencia al elaborar su plan de trabajo siendo de su responsabilidad las consideraciones tomadas.

Los levantamientos topográficos deben considerar:

- i) Las curvas de nivel deberán dibujarse cada 0.50 metros, como promedio, debiendo el plano dibujarse a escala que permita la mejor visualización de los desniveles del terreno.
- ii) Se debe considerar mínimamente 2 puntos geodésicos nivel "C";
 - GEO-1: Primer punto dentro del terreno (Colindante al perímetro)
 - GEO-2: Segundo Punto afuera del terreno (Distante a 200m como máximo del 1er punto GEO-1 a fin de contar con una buena precisión)
- iii) La monumentación de los puntos de georreferenciación será efectuada con Hitos de concreto de $f'c=14$ Mpa (140 kg/cm²); todo monolito deberá llevar en su parte superior una inscripción que lo identifique, preferiblemente mediante una placa metálica gravada,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES
CEA. 605

SGEET_ECON_AIVAR 38





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO

Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos



invierte.pe

de 9cm de diámetro, espesor de $e=1/2''$ y empotrada al concreto con un perno de 12 mm de diámetro y 15 cm de longitud.

iv) La monumentación de los puntos de las poligonales de apoyo será materializada en un terreno por hitos de concreto de $f'c=(140\text{kgf/cm}^2)$ de resistencia a la compresión simple, en forma de cubo de 0.30 m de lado; los puntos de estación que no sean vértices de la poligonal y donde el terreno lo permita se colocaran estacas de madera de 5x5x40 cm que sobresalgan 5cm de la superficie del terreno.

v) Es por ello que el Topógrafo deberá llevar a cabo un levantamiento topográfico de detalle, fijando convenientemente un (01) punto de inicio, llamado BM indicando sus coordenadas UTM, perfectamente documentado para cualquier verificación, y entrega de terreno posterior para la ejecución de la obra y determinando claramente los límites de la propiedad.

vi) El levantamiento deberá contener Memoria Descriptiva, plano de ubicación (escala 1/250 o 1/500) y localización (escala 1/5000) con coordenadas UTM WGS 84 estas coordenadas deberán estar geo referenciadas en el UTM WGS 84, curvas de nivel, edificaciones y vegetación existente.

vii) El levantamiento topográfico debe considerar e incluir lo siguiente:

- Red de alcantarillado
- Levantamiento de la cota de tapa y fondo de buzones adyacentes a la edificación proyectada.
- Red de agua
- Red de drenaje pluvial
- Red eléctrica
- Presentar la superposición de los vértices del terreno inscritos en el RRPP y las encontradas en el terreno según levantamiento.

En el plano topográfico se deberá adjuntar una fotografía de la ubicación del BM asumido para el presente proyecto.

7.4.2. Estudio de mecánica de suelos (ensayo triaxial) + diseño de mezclas + cantera

La elaboración del estudio de mecánica de suelos, debe efectuarse aplicando la norma E.050 vigente (Resolución Ministerial N° 406-2018-Vivienda), calificando la edificación para determinar el número de puntos de exploración, acorde a las exigencias de la NTE E.050, incluyendo lo siguiente:

- Determinación de las condiciones de frontera.
- Numero "n" de puntos a investigar.
- Profundidad de investigación "p" a alcanzar a cada punto.
- Distribución de los puntos en la superficie del terreno.

SGEET_ECON.AIVAR

39

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE (ELABORACIÓN DE TÍTULOS)
CEA. 695



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Número y tipo de muestras a extraer.
- Ensayos a realizar (in situ) y en el laboratorio.

El consultor deberá considerar como mínimo los siguientes ensayos de laboratorio:

- Análisis Granulométrico, NTP 339.128 (ASTM D422), en todos los puntos y muestras investigadas por estrato.
- Clasificación Unificada de Suelos (SUCS), NTP 339.134 (ASTM D2487), en todos los puntos y muestras investigadas por estrato.
- Contenido de humedad, NTP 339.127 (ASTM D2216), en todos los puntos y muestras investigadas por estrato.
- Límites de Atterberg (Limite Liquido, Limite Plástico, índice de plasticidad), NTP 339.129 (ASTM D4318), en todos los puntos y muestras investigadas por estrato.
- Peso Específico Relativo de Sólidos, NTP 339.131 (ASTM D854), como mínimo en el 50% de los puntos investigados.
- Densidad Relativa y/o peso volumétrico del suelo según sea el caso de las condiciones particulares del área, NTP 339.137 (ASTM D4253), NTP 339.138 (ASTM D4254), NTP 339.139 (BS 1377), como mínimo en el 50% de los puntos investigados.
- Contenido de Cloruros Solubles en Suelos y Agua Subterránea, NTP 339.177 (AASHTO T291), como mínimo en el 50% de los puntos investigados.
- Contenido de Sulfatos Solubles en Suelos y Agua Subterránea, NTP 339.178 (AASHTO T290), como mínimo en el 50% de los puntos investigados.
- Contenido de Sales Solubles Totales en Suelos y Agua Subterránea, NTP 339.152 (BS 1377), como mínimo en el 50% de los puntos investigados.
- Ensayo apropiado para evaluar la resistencia al corte de acuerdo a las condiciones encontradas en campo, como mínimo en el 50% de los puntos investigados.
- Ensayo apropiado para estimar los parámetros involucrados en la estimación de los asentamientos, como mínimo en el 50% de los puntos investigados.
- Ensayo adecuado para estimar el nivel de expansión del suelo arcilloso en el 100% de los puntos investigados.



Firmado digitalmente por TITO SOTO ESCOBAR
MINAYA JENIA EMPERANZ FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:12:55 -05:00



Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 09:19:29 -05:00

7.4.3. Estudio de impacto ambiental

El estudio de impacto ambiental se realizará de acuerdo a la LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Y SU REGLAMENTO y Resolución Ministerial N° 052-2012-MINAM, que Aprobar la Directiva para la Concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA) y el Sistema Nacional de Programación Multianual y gestión de inversiones; **la elaboración del instrumento de Gestión Ambiental (Declaratoria de Impacto Ambiental – DIA) y su Certificación Ambiental**; para proyectos de edificación; según lo establecido por el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; para lograr la efectiva

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECON. AIVAR YANDE BRYAN
RESPONSABLE(E) ELABORACION DE TOR
CEA. 600

SGEET_ECON.AIVAR 40



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



identificación, prevención, supervisión, control y corrección anticipada de los impactos ambientales negativos, derivados de las acciones humanas, que pudiese causar la ejecución del proyecto descrito.

7.4.4. Evaluación del Riesgo de Desastres Originados por Fenómenos Naturales (EVAR)

Adicionalmente a los estudios básicos de ingeniería y para el cumplimiento de esta meta será necesario que el Consultor o empresa consultora, cuente dentro de su equipo de profesionales con un profesional con experiencia en Gestión de Riesgos con conocimientos de Normatividad de Defensa Civil y Acreditado por INDECI o CENEPRED. El Estudio de Riesgo contendrá:

➤ **Objetivos**

Determinar el marco teórico y técnico que regirá el desarrollo del Servicio, así como las pautas de organización, requerimiento y requisitos mínimos, para la prestación del Servicio. Incluye los alcances que regirán los estudios de riesgo en la elaboración del Expediente Técnico de obra.

➤ **Alcances.**

Realizar el Estudio de Riesgo para la obra, enmarcado en las normas vigentes del Instituto Nacional de Defensa Civil y del CENEPRED y a su vez considerando las pautas metodológicas para estimación de riesgos dentro del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE

Situación General

- Ubicación Geográfica
- Descripción Física de la zona.
- Generales del área

➤ **Identificación de Peligros**

- Peligros Naturales y Tecnológicos
- Antecedentes
- Descripción de peligros
- Elaborar Mapa de peligros

➤ **Análisis de la Vulnerabilidad**

- Vulnerabilidad natural, ecológica y social
- Vulnerabilidad física y económica

➤ **Cálculo del Riesgo**

- Determinación de los Niveles de Riesgo
- Elaboración de Mapas de Peligro y Vulnerabilidad
- Identificación de las áreas de seguridad
- Identificación de Áreas de Atención prioritaria.



Firmado digitalmente por TREJO MINAYA Jannia Emperatriz FAU 20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:13:08 -05:00

Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU 20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 09:20:02 -05:00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE (E) ELABORACIÓN DE TOR
CFA ARI

SGEET_ECON.AIVAR 41



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe

7.4.5. Estudio de Impacto vial

Mediante este estudio de Impacto Vial, se definirá la sustentabilidad de las rutas de acceso y salida de la nueva edificación del proyecto y su integración con el entorno físico en el que será proyectado, considerando un radio de afluencia vial de las zonas colindantes al perímetro de la zona del proyecto. El cual deberá ser presentado como mínimo bajo el siguiente detalle:

RESUMEN EJECUTIVO

Parte I: ASPECTOS GENERALES.

- 1.1.1. INTRODUCCIÓN
- 1.1.2. OBJETIVO
- 1.1.3. METODOLOGIA
- 1.1.4. MEDICIONES DE CAMPO

PARTE II: MEMORIA DESCRIPTIVA

- 2.1.1. SITUACION ACTUAL DEL AREA DONDE SE DESARROLLARÁ EL PROYECTO
- 2.1.2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE
- 2.1.3. CUADRO DE AREAS
- 2.1.4. DETERMINACIÓN Y LOCALIZACION DEL NUMERO DE ESTACIONAMIENTOS
- 2.1.5. DESCRIPCION DEL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO VEHICULAR
- 2.1.6. DESCRIPCION DE LAS OPERACIONES DE CARGA Y DESCARGA DE MERCANCIAS
- 2.1.7. VALOR ESTIMADO DE OBRA

PARTE III: DIAGNOSTICO DEL AREA DE INFLUENCIA

- 3.1.1. DETERMINACIÓN DEL AREA DE INFLUENCIA
- 3.1.2. USO DE SUELO
- 3.1.3. INFRAESTRUCTURA VIAL Y MOBILIARIO URBANO

PARTE IV: INFORMACION DE PROYECTOS FUTUROS QUE INCIDEN EN LA VIALIDAD DE LA ZONA

- 4.1. PROYECTOS LOCALES
- 4.2. PROYECTOS METROPOLITANOS

PARTE V: ESTUDIO DE TRANSITO

Con datos de campo de una antigüedad no mayor a 6 meses, tomados en periodos de desarrollo regular de actividades y en periodos críticos, en el área de influencia:

- 5.1. ANALISIS DEL MONITOREO VEHICULAR
- 5.2. NIVEL DE SERVICIO DE LAS VIAS EN LA ACTUALIDAD
- 5.3. TRASPORTE PUBLICO EN EL AREA DE INFLUENCIA.



Firma Digital
Firmado digitalmente por TREJO MINAYA Jennia Emperatriz FAU 20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:13:23 -05:00

Firma Digital
Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU 20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 09:20:30 -05:00

ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE DE ELABORACION DE TUP
CEA 605

SGEET_ECON AIVAR 42



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe

Se realizará un análisis de datos de aforos vehiculares y secciones actuales de las principales vías de acceso al proyecto (se deberá determinar el software a usar), para establecer los niveles de servicio y la capacidad vial de la zona sin proyecto.

- Sentido de circulación de las zonas
- Secciones transversales de las vías, uso de suelos adyacentes al terminal, identificación de mobiliario para el transporte paraderos, N° carriles, veredas, bahías, entre publico otros).
- Aforo vehicular
- Aforo peatonal
- Estudio de tiempos de recorrido y demoras
- Necesidades más relevantes.
- Semáforos
- Conteo de tráfico vehicular y peatonal y determinación de horas punta (en un día típico y un día atípico)
- Vías de menor importancia y vías de mayor importancia
- Nivel de servicio vehicular y peatonal
- Conclusión de la situación actual
- Recorrido de acceso y salida de la edificación nueva en la red vial existente.
- Croquis de señalamiento horizontal, vertical y semaforización existente.
- Croquis de circulación y movimientos direccionales vehiculares
- Croquis de puntos de conflictos viales
- Croquis con volúmenes vehiculares en hora de máxima demanda
- Determinación de la hora máxima demanda
- Determinación del vehículo del proyecto
- Determinación del nivel de servicio
- Problemática y observaciones.



Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jermia Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:13:40 -05:00



Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 09:32:24 -05:00

PARTE VI: IMPACTO VIAL DEL PROYECTO, ESCENARIO ACTUAL Y FUTURO.

- 6.1. DESCRIPCION, EVALUACION Y ANALISIS DEL TRANSITO VEHICULAR EN EL AREA DE INFLUENCIA
- 6.2. ANALISIS DE COLAS Y OPERACIÓN INTERNA
- 6.3. MODELACION DE LA RED VIAL EN LA ACTUALIDAD
- 6.4. ANALISIS DE LOS POSIBLES IMPACTOS VIALES EN LAS TEMPORADAS DE MAYOR ACTIVIDAD DEL PROYECTO Y EN PERIODOS CRITICOS DEL AREA DE INFLUENCIA

ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE ELABORADOR DEL
CEA. 001

SGEET_ECON.AIVAR 43



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Se utilizarán los datos de niveles de servicio, capacidad vial, aforos vehiculares, peatonales y direccionales de tránsito, tiempos de recorrido para así determinar la asignación de tránsito de proyecto.

- Trafico generado por el proyecto (vehicular, buses, taxis, etc. – y peatonal)
- Cálculo del tráfico generado (demanda)
- Distribución horaria del tráfico generado por el proyecto.
- Total, de tráfico generado en las vías.
- Etapa de construcción y operación del proyecto
- Uso de maquinaria, horarios y numero de equipos.
- Etapa de operación y mantenimiento
- Cuadro comparativo del Tráfico sin y con proyecto.
- Composición del tráfico vehicular (sin y con proyecto)
- Composición del tráfico peatonal (sin y con proyecto)
- Volumen de tráfico en hora punta y fines de semana (sin y con proyecto)
- Nivel de servicio vehicular y peatonal (con o sin proyecto)

Transporte Actual

- Croquis de rutas, numero, origen y destino.
- Croquis de ubicación de los paraderos actuales y propuestos
- Descripción de la calidad del servicio y estado de las unidades.

Realizar una micro simulación de tránsito con stware Transist o Vissim u otro similar.

PARTE VII: DESARROLLO DE LA PROPUESTA DE MITIGACION EN EL AREA DE INFLUENCIA

- 7.1.1. AREA DE INFLUENCIA INMEDIATA
- 7.1.2. AREA DE INFLUENCIA PRIMARIA
- 7.1.3. AREA DE INFLUENCIA SECUNDARIA

PARTE VIII: PLAN DE MONITOREO

- 8.1.1. PROPUESTA DE MONITOREO, con el plan de monitores durante el funcionamiento del proyecto, según indicadores, a los 3 meses y al año de iniciada las actividades

PARTE IX: CONCLUSIONES

PARTE IX: ANEXOS

- Plano de ubicación y delimitación del área de influencia inmediata a estudiar, con cuadro comparativo de parámetros normativos y los utilizados por el proyecto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE ELABORACION DEL TCR
CEA 404

SGEET_ECON.AIVAR 44



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Plano de rutas de acceso y salida, tanto vehicular como peatonal a escala 1:500
- Fotografías de la zona con plano referencial
- Plano topográfico de la situación actual incluyendo: uso de suelos, mobiliarios, sentidos de circulación, señalización; dentro de un radio de 100 m, sobre las vías alrededor del lote, debidamente acotado. Escala adecuada, dependiendo la dimensión del lote, presentado en formato A1 y en escala conocida.
- Plano de distribución de proyecto a escala adecuada dependiendo de la dimensión del lote, presentado en formato A1 y en escala conocida en el que se incluya la totalidad de las vías perimétricas.
- Plano de mitigación de impactos negativos detallando el área de intervención en señalización y obras sobre la vía pública, a ser ejecutadas a cargo del promotor del proyecto, conteniendo además la distribución final del proyecto.

7.4.6. Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos y/o Plan de Monitoreo Arqueológico y/o Informe técnico arqueológico (CIRA)

Trámite para la identificación y delimitación de las zonas arqueológicas ubicadas dentro o colindantes al terreno. De ser el caso, la elaboración del plan de mitigación correspondiente, que contemple aspectos relacionados a la protección y conservación de las mismas.

7.5. Lugar y plazo ejecución.

7.5.1. Lugar de presentación

El lugar de la presentación será por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Pichari, para que el proyecto de inversión sea aceptado y considerado como presentado, como mínimo, deberá comprender el desarrollo de todos los aspectos del estudio y contenidos mínimos indicados en los presentes términos de referencia; no se dará como válida la presentación del proyecto de inversión incompletos sin el desarrollo de dichos aspectos y contenidos mínimos, en cuyo caso el **Evaluador** devolverá el estudio al **Consultor** del servicio mediante documento considerándolo como **no presentado**.

El proyecto de inversión será presentado en ORIGINAL debidamente firmado y hacer entrega de un USB con los archivos correspondientes al estudio, en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de restituirlo totalmente.

El proyecto de inversión se presentará en volúmenes de archivador de palanca o poner considerando que el contenido de cada archivador sea funcional y fácil de revisar, sin exceso de hojas que dificulten su manipulación y/o revisión; cada archivador deberá estar

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE (ELABORADOR DE TERCER
CEA. 605

SGEET_ECON.AIVAR 45



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 26521 - 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe

forrado (Papel lustre - Vinifan) y contener para su presentación un lomo y una portada **cuya imagen debe mostrar la proyección tentativa del proyecto a ejecutar e información de ubicación y monto de inversión del proyecto**, así mismo se usará papel fotostático tamaño A4 y para los planos papel blanco A-1 preferentemente, debiendo estar identificados por una numeración, codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del Proveedor del Servicio.

Toda la documentación que se presente deberá tener un índice y numeración de páginas, mostrarán el sello y firma del Proveedor del servicio; asimismo cada especialista firmará en señal de conformidad los documentos de su especialidad, la impresión debe ser en óptima calidad y los gráficos o cuadros en tamaño adecuado que permita visualizar el contenido de manera legible y muy clara.

Respecto a la presentación de planos y esquemas en cada Entregable será de la siguiente manera:

- Elaborados a través del software AutoCAD.
- Planos impresos en papel bond mínimo 90gr, en formato DIN - A3, A2, A1 o A0, impresión que facilite su lectura, y presentados en archivadores plastificados y doblados en formato A4 debidamente foliados, rubricados y sellados por el Jefe de Proyecto y por el profesional responsable de su elaboración.
- Los planos serán a escala 1/250, 1/200 y otras que considere La Municipalidad Distrital de Pichari.
- Se emplearán exclusivamente los membretes que suministrará La Municipalidad Distrital de Pichari.

Luego de aprobado el proyecto completo, bajo acto resolutivo, deberá ser presentado para su trámite de pago en 03 ORIGINALES con su respectivo USB con los archivos en versión editable.

* Cabe indicar dichos estudios deberá estar firmado por el profesional competente, en la cual se certifique los estudio, autorizaciones y solicitudes.

7.5.2. Plazo de ejecución.

El plazo máximo de ejecución del servicio es de **Noventa (90) días** calendario, que se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del Contrato respectivo. En este plazo no está incluido el período de revisión y subsanación de observación de los informes bajo el siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION	PLAZOS
1	Entregable N° 1	45 días calendarios
2	Entregable N° 2	90 días calendarios

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN - CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE (E) ELABORACIÓN DE TÍTULOS
CEA 605

SGEET_ECON AIVAR 40



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe



Este plazo se refiere únicamente al tiempo que tiene EL CONTRATISTA para la elaboración del Expediente Técnico, y no incluye los plazos que la ENTIDAD y las entidades involucradas en la evaluación requieren para la revisión y conformidad de los entregables. Tampoco incluye los tiempos destinados para el levantamiento de observaciones a cargo de EL CONTRATISTA, plazos que LA ENTIDAD determinara y aplicara, para cada entregable, según lo previsto en el Art. 168° de Reglamento de la ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

En el caso, que EL CONTRATISTA efectué la prestación de los entregables después de los plazos previstos para ello, o no hubiese levantado las observaciones en el plazo concedido por la ENTIDAD; se le aplicara la penalidad por mora correspondiente, en concordancia con lo establecido en los **Art. 168° de Reglamento de la ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado**, penalidad que también se encuentra definida en el numeral correspondiente del presente documento, ello sin perjuicio de proceder con la resolución del contrato.

El CONTRATISTA debe presentar los entregables a la ENTIDAD, por escrito el cual deberá ser registrado por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Pichari; antes de considerarlo como aceptado para iniciar su revisión, se realizará una verificación del contenido del mismo. De estar incompleto se devolverá a EL CONTRATISTA considerándose como NO PRESENTADO, generando la aplicación de la penalidad correspondiente.

De ser admitido se revisará el entregable, y de encontrarse observaciones a los entregables, se notificará a EL CONTRATISTA mediante la entrega física de las observaciones al domicilio legal y/o al correo electrónico declarado en el contrato; para su respectivo levantamiento, la conformidad de cada entregable está a cargo de la Subgerencia de Elaboración de Expedientes Técnicos (SGEET); de la MDP como área técnica de la ENTIDAD previa conformidad emitida por el Poder Judicial, incluyendo, de ser necesario, la opinión favorable de los órganos y/o entidades encargadas del proceso de revisión.

En el caso se hubieran autorizado cambios de profesional(es) durante la formulación del entregable EL CONTRATISTA deberá adjuntar la documentación de autorización de la entidad. Se adjuntará los contratos o documentos donde se especifique la relación contractual del nuevo profesional del Equipo Técnico del Estudio y EL CONTRATISTA, así como el currículo vitae documentado correspondiente que demuestre el cumplimiento de perfil profesional mínimo exigido por el presente documento.

7.5.3. Valor referencial.

El Valor Referencial estimado considera todos los gastos de elaboración del expediente técnico, Gastos Generales, Utilidad y el Impuesto General a las Ventas (IGV) como también cualquier otro concepto que pueda incidir en el costo de la consultoría. Ascende al monto de **S/. 219 500.00 (Doseientos diecinueve mil quinientos con 00/100 soles) (Ver ANEXO I).**



Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:14:48 -05:00



Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 09:34:20 -05:00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECON. AIVAR VANCE BRYAN
RESPONSABLE (E) ELABORACION DE T.E.T.
CEA. 608

SGEET_ECON.AIVAR

47



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe

7.6. Revisión y aprobación de los entregables

La revisión y evaluación del Expediente Técnico estará a cargo de la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria del Poder Judicial o la oficina que haga sus veces en las Unidades Ejecutoras (Cortes Superiores de Justicia de Ayacucho) y por la Municipalidad Distrital de Pichari, dicha revisión se realizará de la siguiente manera:

- La Municipalidad Distrital de Pichari revisará y aprobará los entregables a través de un evaluador por cada especialidad, quedando claramente establecido que los tiempos que dure la evaluación del estudio por parte de la Subgerencia de Elaboración de Expedientes Técnicos (SGEET); no será contabilizado para el plazo contractual y por lo tanto no será materia de requerimiento de ampliación de plazo por el consultor por esta causal. El evaluador de la Municipalidad Distrital de Pichari si es necesario podrá realizar coordinaciones con el área técnica del Poder Judicial – Corte Superior de Justicia de Ayacucho
- El anteproyecto arquitectónico debe ser validado por la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria del Poder Judicial o el área técnica de la Corte Superior de Justicia de Ayacucho, para lo cual el evaluador de esta especialidad debe realizar coordinaciones con el área técnica de la Corte Superior de Justicia de Ayacucho, una vez validado el anteproyecto, podrá ser presentado "en consulta" para aprobación por parte de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI. La revisión de la Entidad se realizará en un plazo mínimo de diez (10) días calendarios, dependiendo de la envergadura y complejidad del proyecto.
- La conformidad técnica del Expediente Técnico completo se emitirá por el Poder Judicial previa a la conformidad contractual del área usuaria de la Entidad Cooperante (MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI), que contrata al Consultor.

La demora en el levantamiento de las observaciones fuera del plazo indicado está sujeta a multa por moras indicadas en el contrato. Por cada día de atraso se aplicará la penalidad correspondiente señalada en el Artículo 162° Penalidades por mora en la ejecución de la prestación y Art 163° Otras penalidades del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

*Los plazos de revisión y aprobación de los entregables no modifican el cronograma de presentación de los entregables.

** De existir penalidades esta será deducida de los pagos parciales o si fuera necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento (si la hubiese).

La reincidencia en las observaciones, es decir en caso el Consultor reincida en las mismas observaciones que se le hizo luego de la revisión del primer entregable estará sujeto a la aplicación de las penalidades y multas por mora establecidas en el contrato y podrá dar lugar a la



Firma Digital

Firmado digitalmente por TREJO MINAYA Jhennia Emperatriz FAU 20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:15:30 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU 20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 09:35:40 -05:00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE (E) ELABORACION DE TDR
CEA. 60°

SGEET_ECON.AIVAR 48



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Municipalidad Distrital de Pichari resuelva el Contrato por incumplimiento, de igual forma por la presentación falsa y/o distinta al contenido propio del Expediente Técnico.

7.7. Entregable (tomar en cuenta el punto 7.3)

La ejecución de la consultoría se realizará en Dos (2) Entregables o etapas, cumpliendo con un plazo máximo de **noventa (90) días** calendarios, computado a partir del día siguiente de iniciado el plazo de ejecución contractual, donde el consultor presentará el producto final (expediente técnico), el cual se presentará en un (01) original en archivador(es) de palanca y un (01) USB con la información digital editable, debidamente firmado y sellado por los especialistas, debiendo contener como mínimo lo siguiente:

Cada entregable o fase tiene un plazo de elaboración, plazo de revisión, un plazo de subsanación de observaciones y un plazo de verificación según se indica en el siguiente detalle:

- **Plan de trabajo (Hasta los 7 días posteriores a la firma del contrato)**

Con la finalidad de cumplir con la meta del proyecto dentro del plazo previsto se considera necesario que EL CONSULTOR ganador en base a los Términos de Referencia, presente un plan de trabajo detallado (tanto de campo como de gabinete) y el cronograma de actividades del desarrollo de la consultoría concordante con la fecha de inicio del plazo de ejecución con la siguiente información:

- Un diagrama de barras Gantt, mostrando las tareas a realizar y las metas a cumplir.
- Una programación PERT-CPM (Utilizando el MSPROJECT), mostrando tiempos de ejecución de las tareas a realizar y las metas a cumplir, las que deberán estar estrechamente relacionadas a las exigencias de los Términos de Referencia.

➤ **Primer Entregable: (Hasta los 45 días posteriores a la firma del contrato)**

Se presentará en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario contados desde el día siguiente a la firma del contrato

- **Ante Proyecto Arquitectónico**

El ante proyecto, será elaborado en concordancia con las metas establecidas en el estudio de Pre Inversión declarado viable. Siendo posible que el CONSULTOR incluya mejoras o ajustes que no modifiquen la meta del perfil. De existir dicha propuesta de modificaciones, esta deberá ser técnicamente sustentada; cabe mencionar que el anteproyecto será aprobado en coordinación con la Corte Superior de Justicia la cual validará el anteproyecto arquitectónico.

Así mismo, el anteproyecto y todo el proyecto se ceñirá estrictamente a norma técnica considerando los criterios y requisitos mínimos de diseño arquitectónico establecidos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECÓN. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE (E) ELABORACIÓN DE TUN
CEA. 695

SGEET_ECON.AIVAR 49



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe



en la Norma A.010, Norma A.050, Norma A.080, Norma A.090, Norma A.120 del Reglamento Nacional de Edificaciones, Directiva N° 001-2013-P-PJ "Lineamientos para la Estandarización de la infraestructura en los locales Institucionales del Poder Judicial", Normas Sectoriales y otras que por su experiencia juzgue implementarlas previo sustento técnico. Además, debe tener presente aquellos aspectos referidos a la seguridad en el interior y exterior de la edificación.

La edificación deberá cumplir con los requisitos de seguridad y prevención de siniestros fijados en la Norma A.130 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Asimismo, el criterio de vulnerabilidad no estructural en los aspectos arquitectónicos deberá ser considerado como criterio de diseño básico.

Para mayor detalle revisar la [Directiva N° 012-2023-CE-PJ](#), "Gestión de Convenios Interinstitucionales en el Poder Judicial" – Versión 002.

- **Totalidad de estudios básicos y/o presentación de la documentación en proceso de trámite de algunos estudios es el caso**

Los estudios que deberá presentar el consultor se realizarán bajo el siguiente detalle:

- Estudio Topográfico (punto geodésico nivel "C" Puntos 2)
- Estudio de Mecánica de Suelos (ensayo triaxial) + diseño de Mezclas+ cantera
- Estudio de Impacto Ambiental – DIA (Certificación ambiental)
- Evaluación del Riesgo de Desastres Originados por Fenómenos Naturales (EVAR)
- Estudio de Impacto Vial
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos y/o Plan de Monitoreo Arqueológico y/o Informe técnico arqueológico
- Factibilidad de servicios (electricidad, agua y alcantarillado)

* Considerar que la evaluación y/o aprobación del ante proyecto estará a cargo de la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria del Poder Judicial o la oficina que haga sus veces en las Unidades Ejecutoras (Cortes Superiores de Justicia de Ayacucho).

**En el caso de los estudios de Impacto Ambiental (Declaración de Impacto Ambiental – DIA y su Certificación) y el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos y/o Plan de Monitoreo Arqueológico y/o Informe técnico arqueológico podrán ser presentados los trámites y/o documentos que garanticen su correcto proceso administrativo para su obtención.

➤ **Segundo Entregable: (Hasta los 90 días posteriores a la firma del contrato)**

Se presentará en un plazo máximo de noventa (90) días calendario contados desde el día siguiente a la firma del contrato; según detalle:



SGEET_ECON AYAR 50



Firmado digitalmente por TREJO MINAYA Jennia Emperatriz FAU 20502769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:16:09 -05:00



Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU 20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 09:39:33 -05:00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe



Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:16:42 -05:00



Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 09:40:14 -05:00



- Memoria Descriptiva por cada especialidad.
 - Memorias de Cálculo por cada especialidad.
 - Especificaciones Técnicas por cada especialidad.
 - Resumen de Metrados y planilla de metrados de cada especialidad.
 - Presupuesto Definitivo por cada especialidad, Análisis de Costos Unitarios por especialidad, relación de Insumos por especialidad (PDF, EXCEL y S10), formulas polinómicas por especialidad, presentación de cronogramas valorizado, Gantt, PERT CPM, cronograma de desembolsos, presentación de resumen del presupuesto, etc.
 - Licencia de Edificación aprobada
 - Factibilidad de Servicios
 - MODELO DE INFORMACIÓN, VISTAS 3D Y RECORRIDO VIRTUAL
 - Previo a la presentación, el consultor deberá realizar la compatibilización del entregable.
 - La presentación Física se realizará considerando:
La documentación escrita y grafica del 2do entregable se presentará en tomos o archivador de palanca, separados por especialidad, adjuntando el índice de tomos para el conteo de páginas.
El tomo o archivador de palanca será tamaño A-4 de 7.5 cm de lomo, color blanco.
Los planos se colocarán en micas plásticas formato A4, con un máximo de 03 planos por mica.
 - La presentación Digital se realizará considerando:
Deberá presentar los planos de cada una de las especialidades del Proyecto en formato Auto Cad, Excel y S10, documentación técnica impresa requerida.
- a. **Índice del Expediente Técnico**, donde se indicará el folio o rango de folios de cada componente del Expediente Técnico.
- b. **Resumen Ejecutivo**
- ✓ Ficha Técnica
 - ✓ Índice General de la documentación
 - ✓ Memoria Descriptiva General
 - ✓ Presupuesto Resumen
 - ✓ Presupuesto general que incluye todas las especialidades
 - ✓ Desagregado de Gastos Generales
 - ✓ Plazo de Ejecución de la Obra
 - ✓ Diagrama Gantt (resumen por títulos)
 - ✓ Diagrama Gantt detallado por partidas.
 - ✓ Programación PERT-CPM
 - ✓ Cronograma Valorizado de Avance Mensual detallado por partidas.
 - ✓ Cronograma de Desembolsos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE(E) ELABORACION DE TUN
CEA. 605

SGEET_ECON.AIVAR 51



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- ✓ Cronograma de Adquisición de Materiales.
- ✓ Listado del Equipo Mínimo del Contratista.
- ✓ Visualización 3D: Vistas o perspectivas 3D exteriores e interiores (*)
- ✓ Listado de Planos por Especialidad

c. Arquitectura

- ✓ Memoria Descriptiva de Arquitectura
- ✓ Cuadro de Áreas
- ✓ Cuadro de Acabados
- ✓ Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal de Arquitectura
- ✓ Planilla de metrados de Arquitectura
- ✓ Planos de Arquitectura a nivel definitivo
- ✓ Vistas 3D

d. Estructuras

- ✓ Memoria Descriptiva y Memoria de Cálculo
- ✓ Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal
- ✓ Planilla de Metrados
- ✓ Planos de Estructuras a nivel definitivo

e. Seguridad

- ✓ Memoria Descriptiva de Seguridad en Edificaciones
- ✓ (Cálculos de Aforo y dimensiones de Medios de Evacuación)
- ✓ Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal de Seguridad
- ✓ Planilla de metrados de seguridad
- ✓ Planos de Seguridad a nivel definitivo

f. Instalaciones Sanitarias

- ✓ Memoria Descriptiva de redes de agua, desagüe, drenajes pluviales, y la red de agua contra incendio.
- ✓ Memoria de Cálculo de redes de agua, desagüe, drenaje pluvial y la red de agua contra incendio. (presentar y describir el procedimiento de cálculo y resultados del "programa" para diseño de redes de agua contra incendio, no se presentarán cálculos en otros formatos).
- ✓ Planilla de Metrados en base al Reglamento Nacional de Metrados
- ✓ Planos de esquema de cálculo hidráulico para las redes sanitarias y de agua contra incendio.

Firmado digitalmente por TREJO MINAYA Jennis Emperatriz FAU 20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:16:59 -05:00

Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU 20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 09:40:44 -05:00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE(E) ELABORACION DE TOR
CEA 409

SGEET_ECON AIVAR 52



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe



Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20502769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:17:15 -05:00



Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max Junior FAU
20502769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 09:41:19 -05:00

- ✓ Planos de detalle de instalación de griferías y fluxómetros en aparatos sanitarios, indicando las alturas de instalación y distribución de tuberías.
- ✓ Planos de redes generales de agua, desagüe, pluvial y contra incendio compatibilizado con todas las especialidades.
- ✓ Planos de redes interiores de agua, desagüe, pluvial y contra incendio compatibilizado con todas las especialidades.
- ✓ Planos de redes de desagüe y redes de ventilación de aparatos.
- ✓ Planos de redes de Agua contra incendio, gabinetes y rociadores compatibilizado con todas las especialidades.
- ✓ Planos de detalle de cuarto de bombas de agua potable y agua contra incendio compatibilizado con todas las especialidades.
- ✓ Planos de detalle de cámara sumidero, cámara de bombeo de desagüe y trampas de grasas compatibilizado con todas las especialidades.
- ✓ Certificado de Factibilidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado otorgado por la Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento.
- ✓ Proyecto de Red Complementaria de Agua Potable y Alcantarillado (de corresponder) aprobado por la Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento.

g. Instalaciones Eléctricas

Sistema de Baja Tensión

- ✓ Memoria Descriptiva y Memoria de Cálculo de Instalaciones Eléctricas
- ✓ Especificaciones Técnicas de Inst. Eléctricas por Partida Presupuestal a nivel definitivo
- ✓ Planos de Instalaciones Eléctricas a nivel definitivo.
- ✓ Planilla de Metrados a nivel definitivo
- ✓ Documento de Factibilidad de Servicio Eléctrico otorgado por el Concesionario.

Sistema de Utilización en Media Tensión

- ✓ Proyecto del Sistema de Utilización en Media Tensión aprobado por la empresa Concesionaria
- ✓ Memoria Descriptiva y Memoria de Cálculo de Instalaciones Eléctricas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE DE ELABORACION DE TDR
CEA 605

SGEET_ECON-AIVAR 53





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe



- ✓ Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal a nivel definitivo
- ✓ Planilla de Metrados a nivel definitivo

h. Instalaciones Mecánicas

- ✓ Memoria descriptiva, especificaciones técnicas y memoria de cálculo de Instalaciones Mecánicas a nivel definitivo y simulación de ser el caso.
- ✓ Especificaciones Técnicas de Instalaciones Mecánicas por Partida Presupuestal a nivel definitivo.
- ✓ Modelado a nivel definitivo validado por el Proyectista.
- ✓ Planilla de Metrados.
- ✓ Planos de Instalaciones Mecánicas a nivel definitivo.
- ✓ Proyecto de Factibilidad de suministro del sistema de gas natural aprobado por el concesionario y/o el Regulador (de ser el caso).
- ✓ Proyecto del Sistema de GLP, a ser aprobado por el Regulador, en etapa post construcción, ITF.
- ✓ Proyecto del Sistema de DB5-S50, con Informe técnico favorable aprobado por el Regulador (de ser el caso).

i. Instalaciones Electrónicas

- ✓ Memoria Descriptiva y Memoria de Cálculo de Instalaciones Electrónicas
- ✓ Especificaciones Técnicas de Instalaciones Electrónicas por Partida Presupuestal
- ✓ Documento de Factibilidad de Servicio Comunicaciones (voz y data) otorgado por Operadores de Telecomunicaciones
- ✓ Planilla de Metrados.
- ✓ Planos del sistema de comunicaciones a nivel definitivo
- ✓ Sistema de extinción por agente limpio
- ✓ Sistema de extinción de incendio a base de agente limpio para el Cuarto Principal de Comunicaciones
 - o Memoria Descriptiva.
 - o Especificaciones Técnicas
 - o Memoria de Cálculo.
 - o Planilla de metrados.
 - o Planos del sistema a nivel definitivo.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jenina Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:17:37 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 09:41:47 -05:00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN - CUSCO

ECUN. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DE TOR
CFA 404

SGEET_ECON_AIVAR

5.1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe

j. Presupuesto de Ejecución de Obra

- ✓ Resúmenes del Presupuesto: Hoja Resumen del Presupuesto, Datos Generales del Presupuesto y Resumen General, Sub Presupuestos, precios y Cantidades Recursos requeridos del Presupuesto general, Análisis de Precios Unitarios de cada Sub Presupuesto, Resumen de Subpartidas (de ser el caso), Análisis de Precios Unitarios de las Subpartidas (de ser el caso), Fórmulas polinómicas de cada Sub Presupuesto, Desagregado de Gastos Generales, Programa de Ejecución de Obra (Cronograma Gantt), Calendario de Avance de Obra Valorizado Mensual, Calendario de Adquisición de Materiales e Insumos. Calendario de Utilización de Equipos, Relación de equipo mínimo de obra, Cotizaciones.

Firma Digital
Firmado digitalmente por TREJO MINAYA, Jennis Emperatriz FAU 20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:17:53 -05:00

Plan de Gestión de Riesgo

- ✓ Memoria Descriptiva
- ✓ Análisis de Riesgos
- ✓ Planificación de la respuesta a riesgos
- ✓ Asignación de Riesgos
- ✓ Conclusiones y Recomendaciones

I. Anexos

- ✓ Estudio Topográfico (Informe Técnico, Planos)
- ✓ Estudio de Mecánica de Suelos (ensayo triaxial) + diseño de mezclas + estudio de cantera.
- ✓ Estudio de Impacto ambiental (DIA)
- ✓ Estudio de Impacto Vial.
- ✓ Evaluación del Riesgo de Desastres Originados por Fenómenos Naturales (EVAR)
- ✓ Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos y/o Plan de Monitoreo Arqueológico y/o Informe técnico arqueológico
- ✓ Panel Fotográfico.
- ✓ Autorizaciones y Factibilidades corresponden al acceso a los servicios públicos (energía eléctrica, agua potable y alcantarillado, telefonía y comunicaciones, FUE y otros necesarios para el proyecto) serán presentados en original.
- ✓ Expediente de red complementaria de Agua y Desagüe para la Conexión domiciliar, aprobada por la autoridad competente (de corresponder).
- ✓ Proyecto del Sistema de Utilización en Media Tensión aprobado por el concesionario (proporcionado por la entidad)
- ✓ Expediente de consumidor directo de combustibles líquidos DB5-S50 que fue tramitado ante el OSINERGMIN (de ser el caso, para capacidad de almacenamiento mayor que 1m3).

Firma Digital
Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU 20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 09:49:26 -05:00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE (E) ELABORADOR DE TÍTULOS
C.F.A. 665

SGEET_ECON.AIVAR 65



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe



Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 09:50:07 -05:00



Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:18:14 -05:00

- ✓ Expediente para trámite de Ficha de registro del OSINERGMIN para la instalación de consumidor directo de GLP (el que será presentado al Regulador, post construcción).
- ✓ Expediente de Factibilidad de suministro del sistema de gas natural aprobado por el concesionario y/o el Regulador (de ser el caso).
- ✓ Cotizaciones de todos los insumos, materiales, equipos, Herramientas, transporte y demás costos de obra.
- ✓ Certificado de Parámetros
- ✓ Autorización y/o Licencia de Edificación de la Obra, lo que incluye la documentación técnica para las autorizaciones previas de otras Entidades según normas vigentes aplicables.
- ✓ Cualquier otra autorización y/o aprobación necesaria para la ejecución de las obras.
- ✓ Saneamiento físico legal del terreno
- ✓ Actas de compromiso de operación y mantenimiento
- ✓ Acta de libre disponibilidad de botaderos
- ✓ Acta de aceptación de metas del proyecto
- ✓ Otros documentos de sostenibilidad que requiera el estudio.

CONSIDERAR:

* Cabe indicar dichos estudios deberán estar firmados por el profesional competente, en la cual certifique su estudio realizado.

** Si la inversión supera los tres (3) millones de soles; presupuestar la gestión del proyecto.

*** Considerar la Ley N°31358 y su modificatoria que establece: Si la inversión cuyo costo total superan los cinco (5) millones de soles, incorporan el CCC (Costo de Control Concurrente) hasta el 2% del valor total, según la plantilla del anexo 1 de la Directiva 18-2022-CG/GMPL. Asimismo, estos registros se actualizan en fase de ejecución conforme corresponda. Directiva N°018-2022-CG/GMPL, Directiva externa que establece disposiciones complementarias de la Ley N°31358, Ley que establece medidas para el control concurrente.

8. Requisitos y recursos del consultor

8.1. Requerimiento del consultor

El Consultor que se encargará de prestar el servicio de consultoría de formulación del expediente técnico, podrá ser una persona natural o jurídica que cumpla con los siguientes requisitos mínimos:

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el OSCE, en el capítulo de CONSULTOR DE OBRAS (especialidad de consultoría en obras de edificaciones afines al objeto de la convocatoria) con categoría "B" a más.
- Experiencia en la formulación y evaluación de expedientes técnicos similares al objeto de la convocatoria.
- Contar con personal requerido de acuerdo a lo indicado en el subsiguiente numeral.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE(E) ELABORACION DE TON
CEA. 609

SGEET_ECON AIVAR 50



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



8.2. Requisitos a ser provistos por el consultor

8.2.1. Equipamiento

Movilidad

- Una (01) Camioneta 4x4 antigüedad máxima de 05 años. (operativa)

Oficina

- Una (01) oficina en la capital del distrito de pichari (para notificaciones y coordinaciones con responsables de la MDP y/o población beneficiaria) equipada con los recursos y materiales para el buen desarrollo del proyecto (propia o compromiso de alquiler)

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato con los siguientes documentos: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



Firma Digital

Firmado digitalmente por TREJO MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:18:33 -05:00

8.2.2. Personal Clave

El personal Clave deberá realizar la elaboración del expediente técnico según función y especialidad considerando la [Directiva N° 001 - 2018-MDP/OFEP](#), Directiva para la Formulación y Aprobación de Expedientes Técnicos y Estudios de Proyectos de Inversión a ser ejecutados por la MDP y la [Directiva N° 012-2023-CE-PJ](#), "Gestión de Convenios Interinstitucionales en el Poder Judicial" – Versión 002.

ITEM	CARGO	PERFIL PROFESIONAL	Actividades
1	JEFE DE PROYECTO	<p>Responsable del Expediente Técnico</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Ing. civil y/o Arquitecto titulado y colegiado➤ Experiencia específica; un mínimo de 36 meses como jefe de proyecto y/o supervisor de proyectos y/o proyectista en proyectos de inversión pública motivo de la convocatoria y/o similares; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Copia de Título Profesional.➤ Certificado de Habilidad Profesional.➤ La experiencia del profesional en la especialidad se acreditará con copia de contratos, constancias, certificado de trabajo y/o otros documentos que demuestren de manera veraz y fehaciente la experiencia del personal propuesto.	<ul style="list-style-type: none">- Responsable del Expediente Técnico según la Directiva N° 001 - 2018-MDP/OFEP, Directiva para la Formulación y Aprobación de Expedientes Técnicos y Estudios de Proyectos de Inversión a ser ejecutados por la MDP, entre otras normas aplicables y los presentes términos de referencia.- Coordinación con la MDP, población beneficiaria y equipo técnico a fin de garantizar la calidad del estudio.- Visar y sellará todas las páginas del estudio final, planos, anexos, etc.- Dirección y coordinación de todos los recursos empleados en el proyecto.- Mantenimiento permanente de la comunicación entre los interesados del proyecto (Entidad, especialistas, personal auxiliar, etc.).



Firma Digital

Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 09:51:03 -05:00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE (E) ELABORACION DE TDR
G.E.A. 404

SGEET_ECON.AIVAR

57



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe

ITEM	CARGO	PERFIL PROFESIONAL	Actividades
2	ESPECIALISTA EN DISEÑO Y ACONDICIONAMIENTO ARQUITECTÓNICO	<p>Responsable en diseño arquitectónico</p> <ul style="list-style-type: none"> Arquitecto titulado y habilitado. Experiencia específica; un mínimo de 24 meses como especialista en diseño arquitectónico y/o especialista en arquitectura y/o especialista en arquitectura y evacuaciones, en la elaboración y/o evaluación de expedientes técnicos de proyectos de inversión pública motivo de la convocatoria y/o similares; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de Título Profesional. Certificado de Habilidad Profesional. <p>La experiencia del profesional en la especialidad se acreditará con copia de contratos, constancias, certificado de trabajo y/o otros documentos que demuestren de manera veraz y fehaciente la experiencia del personal propuesto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Diseño arquitectónico y/o soluciones arquitectónicas especiales de la infraestructura y equipamientos a intervenir en el Expediente Técnico. Elaboración de los planos, planos de detalles y memorias descriptivas referentes al objeto del estudio. Otras actividades que sean requeridas de acuerdo a su especialidad en la elaboración del estudio. Visara y sellara todas las páginas sean de su competencia.
3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	<p>Responsable en Estructuras</p> <ul style="list-style-type: none"> Ing. Civil titulado y habilitado. Experiencia específica; un mínimo de 24 meses como especialista en estructuras y/o Especialista en diseño estructural y/o Especialista en calculo estructural, en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de inversión pública motivo de la convocatoria y/o similares; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de Título Profesional. Certificado de Habilidad Profesional. <p>La experiencia del profesional en la especialidad se acreditará con copia de contratos, constancias, certificado de trabajo y/o otros documentos que demuestren de manera veraz y fehaciente la experiencia del personal propuesto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de sistema y memorias de cálculo estructural de la infraestructura a intervenir en el Expediente Técnico. Elaboración de los planos, planos de detalles y memorias descriptivas de las estructuras e infraestructura a intervenir en el Expediente Técnico. Otras actividades que sean requeridas de acuerdo a su especialidad en la elaboración del estudio. Visara y sellara todas las páginas sean de su competencia.
4	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS.	<p>Responsable Costos y Presupuestos</p> <ul style="list-style-type: none"> Ing. Civil y/o Arquitecto titulado y habilitado. Experiencia específica; un mínimo de 24 meses como especialista en costos y presupuestos y/o especialista en metrados y/o costos y/o presupuestos, en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de inversión pública motivo de la convocatoria y/o similares; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de Título Profesional. Certificado de Habilidad Profesional. <p>La experiencia del profesional en la especialidad se acreditará con copia de contratos, constancias, certificado de trabajo y/o otros documentos que demuestren de manera veraz y fehaciente la experiencia del personal propuesto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Calcular los presupuestos, análisis de precios unitarios, metrados e insumos. Responsable de la estructuración de la gestión del proyecto y del cronograma físico financiero y de analizar la modalidad de ejecución y capacidad de la unidad ejecutora. Otras actividades que sean requeridas de acuerdo a su especialidad en la elaboración del estudio. Firmará y sellará las páginas del estudio. que sean de su competencia

Firma Digital

Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:18:53 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 10:02:46 -05:00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE(E) ELABORACION DE TOR
CFA-ADP

SGEET_ECON AIVAR

58



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe

ITEM	CARGO	PERFIL PROFESIONAL	Actividades
5	ESPECIALISTA SANITARIO	<p>Responsable en instalaciones sanitarias, redes de agua y desagüe</p> <ul style="list-style-type: none"> Ing. Sanitario titulado y habilitado. Experiencia específica; un mínimo de 30 meses como especialista en instalaciones sanitarias y/o especialista en diseño de instalaciones sanitarias, en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de inversión pública motivo de la convocatoria y/o similares; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de Título Profesional. Certificado de Habilidad Profesional. <p>La experiencia del profesional en la especialidad se acreditará con copia de contratos, constancias, certificado de trabajo y/o otros documentos que demuestren de manera veraz y fehaciente la experiencia del personal propuesto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de la planeación y diseño de las instalaciones sanitarias destinadas a la salud pública. Otras actividades que requiera la elaboración del expediente técnico según su especialidad. Firmará y sellará las páginas del estudio, que sean de su competencia.
6	ESPECIALISTA ELECTRICISTA	<p>Responsable en instalaciones eléctricas</p> <ul style="list-style-type: none"> Ing. Electricista y/o Electromecánico y/o Ing. Mecánico Electricista titulado y habilitado. Experiencia específica; un mínimo de 30 meses como Especialista en instalaciones eléctricas y/o Especialista eléctrico y/o Especialista en diseño de instalaciones eléctricas, en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de inversión pública motivo de la convocatoria y/o similares; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de Título Profesional. Certificado de Habilidad Profesional. <p>La experiencia del profesional en la especialidad se acreditará con copia de contratos, constancias, certificado de trabajo y/o otros documentos que demuestren de manera veraz y fehaciente la experiencia del personal propuesto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar las instalaciones de los sistemas eléctricos. Dibujar el diseño de las instalaciones eléctricas. Otras actividades que requiera la elaboración del expediente técnico según su especialidad. El cálculo de los principales parámetros y dimensiones de las instalaciones electrónicas de las edificaciones que componen el Edificio y las construcciones complementarias que serán materia del estudio; así como los cálculos referentes a su abastecimiento y mantenimiento Firmará y sellará las páginas del estudio, que sean de su competencia.
7	ESPECIALISTA ELECTROMECHANICO	<p>Responsable en instalaciones electromecánicas</p> <ul style="list-style-type: none"> Ing. Electricista y/o Electromecánico y/o Ing. Mecánico Electricista titulado y habilitado. Experiencia específica; un mínimo de 30 meses como Especialista en instalaciones mecánicas eléctricas y/o Especialista electromecánico y/o Ingeniero mecánico electricista, en la elaboración y/o evaluación de expedientes técnicos de proyectos de inversión pública motivo de la convocatoria y/o similares; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de Título Profesional. Certificado de Habilidad Profesional. <p>La experiencia del profesional en la especialidad se acreditará con copia de contratos, constancias, certificado de trabajo y/o otros documentos que demuestren de manera veraz y fehaciente la experiencia del personal propuesto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar y dibujar las instalaciones eléctricas. Será el responsable de la formulación y entrega del Sistema de Utilización en media tensión, quién coordinará con la empresa concesionaria de electricidad el levantamiento de todas las observaciones y adjuntará la documentación necesaria para la aprobación del Expediente de media tensión. Será el responsable del diseño de instalaciones mecánicas, proporcionando a los demás responsables la información necesaria para realizar los análisis respectivos referentes a la evaluación económica del estudio y otras requeridas para un análisis global de la intervención. El cálculo de los principales parámetros y dimensiones de las instalaciones eléctricas de las edificaciones que componen. Otras actividades que requiera la elaboración del expediente técnico según su especialidad. Firmará y sellará las páginas del estudio, que sean de su competencia.

Firma Digital
Firmado digitalmente por TREJO MINAYA Jennia Emperatriz FAU 20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:23:43 -05:00

Firma Digital
Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU 20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 10:03:22 -05:00

SGEET_ECON_AIVAR 59

ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE DE ELABORACION DE TERA
CEA 59



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe

9. CONSIDERACIONES GENERALES PARA LOS PROFESIONALES PROPUESTOS

- Para el presente estudio, se ha determinado el Plantel Profesional mínimo; en tal sentido, según las necesidades, durante la ejecución de servicios, EL PROVEEDOR del servicio podrá asignar o contratar al personal profesional o técnico para servicios específicos, a fin de garantizar la calidad del servicio y cumplir con el objeto de la convocatoria dentro de los plazos establecidos, sin incurrir en penalidades.
- Solo se tomará en cuenta la experiencia en la especialidad de los profesionales propuestos, por las prestaciones a partir de la obtención de la colegiatura.
- Durante la formulación del presente estudio, el CONTRATISTA ganador, no podrá cambiar sus profesionales propuestos en la convocatoria, salvo por fallecimiento o temas de gravedad de salud que le impidan continuar con la prestación del servicio (en caso de salud deberá acreditar certificado médico), podrá cambiar con profesionales con igual o superior estudios y experiencia, comunicando al comité, caso contrario será causal para la resolución del contrato, sin perjuicio de iniciar las acciones legales por estafa en institución.
- En caso de presentar títulos profesionales expedidos por Universidades Extranjeras, el contratista deberá adjuntar obligatoriamente: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por la SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.
- Los documentos que se presenten para acreditar la experiencia del personal deberán indicar expresamente el periodo efectivo de cada servicio consignado.
- Definición de:
✓ **Obras Similares:** Se consideran como obra similar a: entidades bancarias y/o instituciones educativas y/o hospitalarias y/o de salud y/o sedes judiciales: construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o la combinación de estas.

10. Otras consideraciones para la ejecución de la presentación.

10.1. Otras obligaciones.

10.1.1. Otras obligaciones del contratista.

El contratista deberá efectuar los servicios a todo costo, utilizando sus propios recursos materiales, humanos y financieros; asimismo, asumirá cualquier otro gasto que pudiera incidir durante el servicio, a fin de cumplir con el objeto de la contratación dentro de los plazos previstos.

10.1.2. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

La Entidad facilitará la información requerida por el consultor, así como el Plan de Desarrollo Concertado y otros documentos que solicite el consultor.

10.2. Subcontratación

El Consultor deberá de cumplir con el contrato originario, no pudiendo Subcontratar la formulación del proyecto.



Firmado digitalmente por TREJO MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20502769534 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:24:00 -05:00



Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU
20502769534 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 10:03:52 -05:00

SHEET_ECON.AIVAR 60

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE (E) ELABORACION DE TDR
CEA 605



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



10.3. Confidencialidad

La información obtenida del Contratante y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio, se consideran propiedad de la Municipalidad Distrital de Pichari, y no podrán ser divulgadas a terceros o usada para otros fines que no sean los del presente servicio.

El CONSULTOR deberá garantizar a la ENTIDAD la transferencia de la propiedad intelectual, sobre toda la documentación interna, datos, diseños, instructivos de campo, planos, sin restricción alguna en relación con su utilización y divulgación, incluyendo la posibilidad de transferencia a terceras partes.

10.4. Propiedad Intelectual

La documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio, se considera propiedad de la Municipalidad Distrital de Pichari

LA ENTIDAD, tendrá todos los derechos de propiedad intelectual sobre los estudios realizados en el expediente técnico estableciéndose que los derechos de autor y otros derechos de cualquier naturaleza, sobre todo si es material producido bajo las estipulaciones de los Términos de referencia, serán concedidos exclusivamente a **LA ENTIDAD**.

10.5. Medidas de Control durante la ejecución contractual

EL CONSULTOR, facilitará las labores de supervisión del estudio accediendo a los requerimientos de control de avance y de calidad del estudio.



Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:24:18 -05:00

10.6. Conformidad de la prestación

La conformidad técnica del Expediente Técnico completo se emitirá por el Poder Judicial previa a la conformidad contractual del área usuaria de la Entidad Cooperante (MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI), que contrata al Consultor

10.7. Forma de pago

10.7.1. Pago al contratista



Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 10:04:25 -05:00

El pago a EL CONTRATISTA por los entregables efectuados durante el desarrollo del expediente técnico, solo será procedente contra prestación aprobada; Para la procedencia de pago correspondiente, deberá contarse con el informe de conformidad Técnica de los REVISORES, así como el V° B° del Subgerente de la Subgerencia de Elaboración de Expedientes Técnicos (**SGEET**); el pago de la contraprestación del servicio pactada a favor del contratista, previa conformidad del servicio, según el siguiente detalle:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE(S) ELABORACION DE TERCERAS
C.E.A. 014

SGEET_ECON.AIVAR 61



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO

Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



invierte.pe

N°	Forma de pago	Condición
1	PRIMER PAGO: 30% del monto total del contrato (Hasta los 45 días posteriores a la suscripción del contrato)	A la presentación del Primer Entregable (Ante proyecto arquitectónico y totalidad de estudios básicos - presentación de la documentación en proceso de trámite de algunos estudios sea el caso) debidamente firmados por los especialistas, incluyendo la versión digital en USB, la cual deberá ser ingresada por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Pichari debidamente foliado, considerando para el primer pago la conformidad del anteproyecto arquitectónico por parte de del poder judicial, la aprobación del primer entregable por parte del evaluador y conformidad emitida por la Subgerencia de Elaboración de Expedientes Técnicos (SGEET).
2	SEGUNDO PAGO: 60% del monto total del contrato (Hasta los 90 días posteriores a la suscripción del contrato)	A la presentación del segundo entregable por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Pichari (estudio completo debidamente foliado, incluyendo la versión digital en formato editable); la cual deberá estar aprobado y contener la conformidad por parte del evaluador y previa conformidad emitida por la Subgerencia de Elaboración de Expedientes Técnicos (SGEET), y su aprobación del expediente mediante acto resolutivo por parte de la Municipalidad Distrital de Pichari y correcta presentación de tres ejemplares (03 originales) debidamente firmado y sellado por los especialistas más USB con información digital en formato editable,
3	TERCER PAGO: 10% del monto total del contrato	A la presentación del Certificado ambiental correspondiente al estudio de Impacto Ambiental – Declaración de Impacto Ambiental (DIA) por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Pichari.

NOTA:

La documentación a considerar alcanzada por EL CONTRATISTA a LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI, por mesa de partes, para efecto del pago de cada uno de los entregables, será la siguiente:

- Carta dirigida a la máxima autoridad de LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI, emitida por el representante legal de EL CONTRATISTA.
- Copia de Orden de servicio y/o contrato
- Conformidad del entregable correspondiente emitido por LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI.
- Factura o Recibo por Honorarios conjuntamente por con las Declaraciones juradas.
- Todos los estudios básicos debidamente firmados por los especialistas, considerando la aprobación del primer entregable aprobado por el evaluador y conformidad emitida por la Subgerencia de Elaboración de Expedientes Técnicos (SGEET)
- Para el segundo pago el CONTRATISTA adjuntará a lo mencionado anteriormente (ítems a, b, y c.), tres (3) ejemplares físicos con los sellos y firmas originales de los especialistas según función y su respectivo acto resolutivo de aprobación del expediente previa conformidad del área usuaria.
- Para el tercer pago el CONTRATISTA adjuntará la Certificación Ambiental de Estudio de Impacto Ambiental – Declaración de Impacto Ambiental (DIA)



Firma
Digital

Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCÓN Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 10:05:09 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:24:35 -05:00



SGEET_ECON_AIVAR 62



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe

10.7.2. Fórmula polinómica de reajuste

Conforme al numeral 38.5 del Artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para el caso de contratos de consultoría de obras pactados en moneda nacional, los pagos se sujetan a reajuste, en este caso, se tiene la siguiente fórmula monómica para cálculo de dichos reajustes:

$$Kr = 1 \frac{GUr}{GUo}$$

Donde:

Kr: Coeficiente de reajuste

GUr: Índice General de Precios al Consumidor Correspondiente a la fecha de pago prevista en el contrato respectivo

GUo: Índice General de Precios al Consumidor Correspondiente a la fecha del mes del valor referencial de la consultoría de obra.

Nota: El consultor deberá calcular y consignar en sus solicitudes de pago, el reajuste correspondiente utilizando los Índices de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI a la fecha de facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regulaciones necesarias, las cuales son parte del cálculo de la liquidación del contrato de consultoría de obra

En conformidad al Artículo 38° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, los pagos estarán sujetos a reajuste, y que la fórmula a aplicar es la siguiente.

$$Vr = Vo \left[Kr - \frac{A}{c} (Kr - 1) \right]$$

Firma Digital
Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:24:49 -05:00

Vr: Monto de la valorización mensual reajustada

Vo: Monto de la valorización mensual a precios contractuales.

Kr: Coeficiente de reajuste (Ir/Io)

Ka: Coeficiente de reajuste del adelanto (Ir/Ia)

Ir: Índice general de precios al consumidor aprobado por el INEI que corresponde al mes de pago

Io: Índice general de precios al consumidor (INEI) que corresponda al mes de valor referencial.

A: Monto de adelanto otorgado

C: Monto del Contrato.

11. De las Observaciones.

Las observaciones por parte de la Entidad contratante deberán ser levantadas por el Consultor, para el primer entregable en **cinco (5) días** calendarios y para el segundo entregable en un plazo no mayor de **diez (10) días** calendario. Si las observaciones persistieran por segunda vez, se dará un plazo de **cinco (5) días** calendario para que pueda absolver; si persistiera las observaciones en más de dos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO
EC. N. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE DE ELABORACION DE TERA
CEA. 605

SGEET_ECON_AIVAR 63



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO

Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos

invierte.pe



2023-2026

oportunidades o no se absolvieran en los plazos establecidos en los Términos de Referencia, será causal para la resolución del contrato sin perjuicio de las acciones y sanciones de ley.

12. Penalidades

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12.1. Otras penalidades

Todo retraso en la entrega total de la documentación exigida en el entregable, que exceda los plazos otorgados, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva; salvo casos debidamente sustentados POR EL CONTRATISTA y autorizados por LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI, de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento.

En caso de atraso por causas imputables a EL CONTRATISTA en la presentación de los entregables y/o del plazo establecido para el levantamiento de observaciones, se aplicarán penalidades por mora según lo dispuesto en el artículo 135° y 136° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE), el monto máximo de penalidad es del 10% (Diez por ciento), y en caso de llegar a este tope LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI podrá resolver el contrato según lo establecido en el artículo 138° del mencionado reglamento.

Los incumplimientos del Consultor en la prestación del servicio darán lugar a la aplicación de penalidades, pudiendo inclusive motivar la resolución del Contrato. Estas se aplicarán en caso de:

- Si el Consultor no cumple con los plazos contractuales, durante la ejecución y levantamiento de observaciones
- Por cambio no autorizado por la Entidad, del personal ofrecido por el consultor.

Se aplica la penalidad, de corresponder, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%), del monto del ítem que debido ejecutarse, en cada entrega.

La Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento de las presentaciones, subsanaciones oportunas y personal, de conformidad con lo señalado previamente y lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado Vigente.



Firmado digitalmente por
MINAYA JENNIA ELIZABETH
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 10:05:00



Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCÓN Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 10:06:07 -05:00

SGEET_ECON.AIVAR

G-4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE DE ELABORACION DE TON
CEA. 405



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



La aplicación de Otras penalidades, siempre en cumplimiento del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, será determinado con:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Entregable sin la firma y sello del especialista y/o jefe de proyecto presentado en la propuesta técnica. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	0.5 UIT	Según informe de la MDP
2	Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocados por la Entidad. Se aplicará la penalidad por cada especialista ausente.	0.5 UIT	Según informe de la MDP
3	Entregables o informes incompletos en relación a lo solicitado expresamente en los términos de referencias, bases integradas o contratos. Se aplicará la penalidad por estudio en cada oportunidad en que se detecte.	0.5 UIT	Según informe de la MDP
4	No cumpla con el procedimiento de cambio personal propuesto y autorización de la entidad. Sin perjuicio de invalidar el actuar del personal No autorizado y aplicar las sanciones y penalidades correspondientes.	0.5 UIT	Según informe de la MDP

13. Responsabilidad del Contratista

EL CONTRATISTA, será el único responsable por un adecuado planeamiento, programación y resultado parcial y final del estudio, diseños y, en general, de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el logro oportuno del estudio y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.

Del mismo modo es responsable del contenido del Estudio, los cuales deberán ser elaborados en concordancia con los estándares del presente TDR, sobre la base de las garantías legales que devienen del contrato afín al presente, y de lo establecido en el presente documento; realizando los ajustes que estos puedan ocasionar, sin que ello represente costo adicional para LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI.

EL CONTRATISTA está obligado a subsanar las observaciones planteadas por LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI y aquellas que han sido emitidas por las entidades involucradas en el proceso de evaluación y otras con las facultades de evaluación en el proceso.

De ser requerido EL CONTRATISTA y/o los miembros de su Equipo Técnico, para cualquier aclaración o corrección, no podrán negar su concurrencia y absolución. Estas deben incluirse en el estudio de demanda sin que conlleven a un pago adicional por LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI, el cual será asumido por EL CONTRATISTA.

Culminados los servicios realizados por EL CONTRATISTA, toda la información otorgada por LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI y las distintas entidades durante el proceso del estudio, deberán ser devueltas a LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI, en las mismas condiciones en las que les fue canalizado. De no proceder de acuerdo lo mencionado, no se otorgará la Conformidad final e integral del servicio prestado a EL CONTRATISTA.



Firmado digitalmente por MINAYA Jenna Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:25:21 -05:00



Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 10:06:37 -05:00



SGEET_ECON_AIVAR 65



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



13.1. Responsabilidad por vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 03 año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

14. De la Autorización de notificación por correo electrónico

El consultor está obligado a proporcionar a la ENTIDAD, su e-mail, para que se le notifique a su correo electrónico como medio de comunicación válido para el cómputo de plazos, aplicación de penalidades, u otros relacionados al contrato suscrito en los siguientes casos:

- Incumplimiento de alguna de las obligaciones, observada previamente por la entidad.
- Retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.
- Devolución del proyecto para la absolución de observaciones.
- Otros que la entidad crea conveniente comunicar.

15. Condiciones De Los Consorcios.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 de integrantes del consorcio.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30% de participación de cada integrante del consorcio; así mismo ambos consorciados deben acreditar la totalidad del monto facturado referente a la experiencia del postor en la especialidad según su porcentaje de participación en la promesa del consorcio.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30% de participación en las obligaciones del integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia.

16. Factor De Cumplimiento

Cumplimiento de requisitos mínimos

FACTORES	CRITERIOS	EVALUACIÓN	CALIFICACION
Términos de referencia	Cumplimiento	Cumple	Califica y pasa a evaluación
		No Cumple	No califica y se desestima



Firmado digitalmente por MINAYA Jennia Emperado FA
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:25:00



Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 10:07:11 -05:00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE DE ELABORACION DE TOR
C.E.A. 006

SGEET_ECON.AIVAR 66

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 34-2025-MDP/CS-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe

ANEXO 01
PRESUPUESTO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Coef.	Precio Unitario	Tiempo	P. Personal	Monto
1	PESONAL PROFESIONAL							S/. 99,000.00
1.01	01 Jefe de Proyecto (Ing. Civil y/o Arquitecto)	Mes	1.0	1.00	7,000.00	3.00	21,000.00	
1.02	01 Especialista en arquitectura (Arquitecto)	Mes	1.0	1.00	6,000.00	3.00	18,000.00	
1.04	01 Especialista en estructuras (Ing. Civil)	Mes	1.0	1.00	6,000.00	3.00	18,000.00	
1.03	01 Especialista en costos, presupuestos y programación de obra (Ing. Civil)	Mes	1.0	1.00	6,000.00	2.00	12,000.00	
1.05	01 Especialista en Instalaciones Sanitarias, redes de agua y desagüe (Ing. Sanitario)	Mes	1.0	1.00	5,000.00	2.00	10,000.00	
1.06	01 Especialista en Instalaciones Eléctricas en media y baja tensión (Ing. Electricista)	Mes	1.0	1.00	5,000.00	2.00	10,000.00	
1.07	01 Especialista en Instalaciones electromecánicas (Ing. Electrónico y/o Ing. Electromecánico)	Mes	1.0	1.00	5,000.00	2.00	10,000.00	
2	PESONAL AUXILIAR							S/. 15,000.00
1.01	03 Asistente Técnico (ingeniería, estructura y instalaciones en general)	Mes	3.0	1.00	2,500.00	2.00	15,000.00	
3	ESTUDIOS BASICOS							S/. 43,500.00
1.01	Estudio Topografica (punto geodesico nivel "C" Puntos 2)	Estudio	1.0		6,000.00		6,000.00	
2.02	Estudio de Mecanica de Suelos (ensayo triaxial) + diseño de Mezclas+ cantera	Estudio	1.0		5,000.00		5,000.00	
2.03	Estudio de Impacto Ambiental	Estudio	1.0		21,000.00		21,000.00	
2.04	Evaluación del Riesgo de Desastres Originados por Fenómenos Naturales (EVAR)	Estudio	1.0		5,000.00		5,000.00	
2.05	Estudio de Impacto Vial	Estudio	1.0		3,000.00		3,000.00	
2.07	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueologicos y/o Plan de Monitoreo Arqueologico y/o Informe tecnico arqueologico	Estudio	1.0		2,500.00		2,500.00	
2.08	Factibilidad de servicios	Documentos	1.0		1,000.00		1,000.00	
SUB TOTAL 1: PERSONAL PROFESIONAL, AUXILIAR Y ESTUDIOS BASICOS								S/. 157,500.00
3	UTILES DE ESCRITORIO							S/. 4,547.00
3.01	Papel Bond 80 gr.	Millar	10		44.00		440.00	
3.02	Impresión	Unidad	1		800.00		800.00	
3.03	Fotocopias	Unidad	4		500.00		2,000.00	
3.04	Archivadores	Unidad	8		10.00		80.00	
3.05	Servicio de ploteo	Glb	1		100.00		100.00	
3.07	Cuadernos, lapiceros y folders y otros	Global	1		1,127.00		1,127.00	
4	OTROS SERVICIOS							S/. 8,220.00
4.01	SERVICIOS							
4.01.01	Alquiler de movilidad incluido Conductor	Mes	1.0		4,500.00		4,500.00	
4.01.02	Alquiler de Oficina	Mes	3.0		1,000.00		3,000.00	
4.02	COMBUSTIBLE							
4.02.01	Petroleo	gln	40.0		18.00		720.00	
SUB TOTAL 2: UTILES DE ESCRITORIO Y OTROS SERVICIOS								S/. 12,767.00
RESUMEN								
Item	DESCRIPCION DE LOS GASTOS							
A	SUB TOTAL 1: COSTOS DIRECTOS							S/. 157,500.00
B	SUB TOTAL 2: UTILES DE ESCRITORIO Y OTROS SERVICIOS							S/. 12,767.00
C	SUB TOTAL (A + B)							S/. 170,267.00
D	UTILIDAD (A) (10%)							S/. 15,750.00
E	SUB TOTAL 3:							S/. 186,017.00
F	IGV (18% D)							S/. 33,483.06
PRESUPUESTO TOTAL (F + G)								S/. 219,500.00



Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCÓN Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 10:07:53 -05:00



Firmado digitalmente por TREJO MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:25:56 -05:00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO

ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE (E) ELABORACION DE TOR
C.F.A. 404

SGEET_ECON_AIVAR

67



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe



ANEXO 02
PROGRAMACIÓN ARQUITECTONICA DE LA PRE INVERSIÓN VIABLE

ÁREAS	N° DE PERSONAS	N° DE VECES	Área (m2)		TOTAL
			PARCIAL	SUB TOTAL	
PRIMER PISO					
ÓRGANOS DE APOYO ADMINISTRATIVO					
<i>CENTRO DE DISTRIBUCIÓN GENERAL (C.D.G.)</i>					56.50
Ventanilla de Sala Mixta		1	7.50	7.50	
Ventanillas de atención de Juzgados		2	7.50	15.00	
Jefe de Área		1	12.00	12.00	
Clasificación y Digitalización de documentos (incl. distribución)		1	10.00	10.00	
Sala de Consulta de expedientes		2	6.00	12.00	
ARCHIVOS MODULARES					99.00
Archivo Modular de Juzgados		1	75.00	75.00	
Ventanilla de Atención		2	6.00	12.00	
Salas de Lectura		1	12.00	12.00	
ÓRGANOS DE APOYO					
GUARDERÍA INSTITUCIONAL					47.00
Área de Sueño		1	10.00	10.00	
Área de Recreación		1	12.00	12.00	
Área de Alimentación		1	10.00	10.00	
Lactario		1	15.00	15.00	
POLICÍA JUDICIAL Y CELDAS					52.00
Oficina de Policía Judicial		1	12.00	12.00	
Carceleta Menores infractores varones (incluye taza turca)		1	10.00	10.00	
Carceleta Menores infractores mujeres (incluye taza turca)		1	10.00	10.00	
Locutorios		2	2.00	4.00	
Dormitorio Policía Judicial		1	10.00	10.00	
S.H. Policía Judicial		1	6.00	6.00	
APOYO A LA INFRAESTRUCTURA					105.00
Almacén		1	20.00	20.00	
Cuarto de máquinas		1	15.00	15.00	
Cuarto de Basura		1	10.00	10.00	
Cuarto de Bombas de agua		1	10.00	10.00	
Cuarto de Tableros		1	15.00	15.00	
Cuarto de Sub Estación Eléctrica		1	20.00	20.00	
Cuarto de Generador electrógeno		1	15.00	15.00	
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS					
CONTROL DE INGRESO					12.00
Control de ingreso N° 01		1	6.00	6.00	
Control de ingreso N° 02		1	6.00	6.00	
AMBIENTES DE SERVICIO					62.00
Servicio Higiénico Personal Hombres		1	10.00	10.00	
Servicio Higiénico Personal Mujeres		1	10.00	10.00	
Servicio Higiénico Público Hombres		1	12.00	12.00	
Servicio Higiénico Público Mujeres		1	12.00	12.00	
Servicio Higiénico Discapacitados		1	6.00	6.00	

SGEET_ECON_AIVAR 6.8



Firma Digital
Firmado digitalmente por TREJO MINAYA Jennia Emperatriz FAU 20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:26:13 -05:00



Firma Digital
Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU 20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 10:08:21 -05:00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO
ECON. AIVAR VANCE BRYAN
RESPONSABLE (E) ELABORACION DE TDR
C.F.A. 409



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO

Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos

invierte.pe



Servicio Higiénico Guardería Institucional (Niños H/M)	1	6.00	6.00	
Cuarto de limpieza	1	6.00	6.00	
Total				433.50

Área Total Neta (m2)		433.50
Muros y Circulaciones (m2)	40.00%	173.40
Área Techada Total Programada (m2)		606.90

* NOTA: Se considera el porcentaje de Muros y Circulación en 40% por la existencia del Hall de Distribución Central incluido

	Cantidad	Parcial	Subtotal	Total
Obras Exteriores				93.00
Estacionamientos públicos para automóviles	6	12.50	75.00	
Ingreso Público	1		6.00	
Ingreso Personal y Magistrados	1		6.00	
Ingreso Vehicular	1		6.00	

Área Total (m2)	93.00
Área Total (m2)	699.90

ÁREAS	N° DE PERSONAS	N° DE VECES	Área (m2)		
			PARCIAL	SUB TOTAL	TOTAL
SEGUNDO PISO					
ÓRGANOS DE APOYO A LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL					
SALAS DE AUDIENCIAS					180.00
Sala de Audiencias N° 01 (Sala Mixta)	1	80.00	80.00		
Sala de Audiencias N° 02 (JCIVIL CON VIOLENCIA FAMILIAR)	1	35.00	35.00		
Sala de Audiencias N° 03 (JCIVIL)	1	35.00	35.00		
Sala de Audiencias N° 03 (JPL)	1	30.00	30.00		
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS					151.00
Sala de Debates(Sala Mixta)	1	12.00	12.00		
Sala de Testigos (Sala Mixta)	1	10.00	10.00		
Sala de Peritos (Sala Mixta)	1	10.00	10.00		
Oficina de Coordinación de Audiencias	1	12.00	12.00		
Grabación y control de video y sonido de Salas de Audiencias	1	10.00	10.00		
Cámara Gesell	1	20.00	20.00		
Sala de Observación	1	20.00	20.00		
Sala Lúdica de Espera	1	18.00	18.00		
Consultorio Psicólogo	1	12.00	12.00		
Consultorio médico	1	12.00	12.00		
Sala de encuentro familiar	1	21.00	15.00		
ÓRGANOS DE APOYO ADMINISTRATIVO					
OFICINA DE SEGURIDAD					20.00
Coordinador de Seguridad	1	12.00	12.00		
Área de circuito cerrado	1	8.00	8.00		



Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jermia Emperatriz FAU
20502769534 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:26:27 -05:00



Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max Junior FAU
20502769534 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 10:09:43 -05:00

SGEET_ECON_AIVAR

69

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE DE ELABORACION DE TON
CF & ANO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS				
AMBIENTES DE SERVICIO				
Servicio Higiénico Magistrados Hombres	1	8.00	8.00	78.00
Servicio Higiénico Magistrados Mujeres	1	8.00	8.00	
Servicio Higiénico Personal Hombres	1	10.00	10.00	
Servicio Higiénico Personal Mujeres	1	10.00	10.00	
Servicio Higiénico Público Hombres	1	12.00	12.00	
Servicio Higiénico Público Mujeres	1	12.00	12.00	
Servicio Higiénico Discapacitados	1	8.00	8.00	
Cuarto de limpieza	2	6.00	10.00	
Total				429.00

Área Total Neta (m2)		429.00
Muros y Circulaciones (m2)	40.00%	171.60
Área Techada Total Programada (m2)		600.60

ÁREAS	N° DE PERSONAS	N° DE VECES	Área (m2)		
			PARCIAL	SUB TOTAL	TOTAL
TERCER PISO	-	-	-	-	-
ÓRGANOS JURISDICCIONALES					
SALAS SUPERIORES					
SALA MIXTA DESCENTRALIZADA (SMD)					45.00
Despacho de Magistrado Pdte (SMD)	1	1	15.00	15.00	
Despacho de Magistrado N° 02 (SMD)	1	1	15.00	15.00	
Despacho de Magistrado N° 03 (SMD)	1	1	15.00	15.00	
PERSONAL JURISDICCIONAL DE SALA SUPERIOR					75.00
Pool de personal jurisdiccional 1° SM (Incluye Relatoría)	10	1	6.00	60.00	
JUZGADOS CIVILES Y PAZ LETRADO					60.00
Despacho de Magistrado del Juzgado Civil Mixto - Pichari (Con Violencia Familiar)	1	1	15.00	15.00	
Despacho de Magistrado del Juzgado Civil - Ayna	1	1	15.00	15.00	
Despacho de Magistrado del Juzgado de Paz Letrado	1	1	15.00	15.00	
Despacho de Magistrado del Juzgado de Paz Letrado - Sivia	1	1	15.00	15.00	
PERSONAL JURISDICCIONAL DE JUZGADOS					144.00
Pool de personal jurisdiccional del Juzgado Civil Mixto- Pichari	6	1	6.00	36.00	
Pool de personal jurisdiccional del Juzgado Civil - Ayna	6	1	6.00	36.00	
Pool de personal jurisdiccional del Juzgado de Paz Letrado	6	1	6.00	36.00	
Pool de personal jurisdiccional del Juzgado de Paz Letrado - Sivia	6	1	6.00	36.00	
ÓRGANOS DE APOYO ADMINISTRATIVO					
MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN					27.00
Oficina de Administración de la sede judicial		1	15.00	15.00	



Firma Digital

Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU
20602769034 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 10:10:27 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por TREJO MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20602769034 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:27:03 -05:00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO

ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE (E) ELABORACION DE EXPEDIENTES
CEA. 603

SGEET_ECON AIVAR

70



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe

Asistentes administrativos	2	1	6.00	12.00	
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS					
AMBIENTES DE SERVICIO					78.00
Servicio Higiénico Magistrados Hombres		1	7.00	7.00	
Servicio Higiénico Magistrados Mujeres		1	7.00	7.00	
Servicio Higiénico Personal Hombres		1	15.00	15.00	
Servicio Higiénico Personal Mujeres		1	15.00	15.00	
Servicio Higiénico Público Hombres		1	10.00	10.00	
Servicio Higiénico Público Mujeres		1	10.00	10.00	
Servicio Higiénico Discapacitados		1	8.00	8.00	
Cuarto de limpieza		1	6.00	6.00	
Total	43				429.00

Área Total Neta (m2)		429.00
Muros y Circulaciones (m2)	40.00%	171.60
Área Techada Total Programada (m2)		600.60

ÁREAS	N° DE PERSONAS	N° DE VECES	Área (m2)		TOTAL
			PARCIAL	SUB TOTAL	
CUARTO PISO					
ÓRGANOS DE APOYO A LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL					
CENTRAL DE NOTIFICACIONES					54.00
Oficina de Jefe de Área		1	12.00	12.00	
Pool de Asistentes	2	1	6.00	12.00	
Comunicaciones (Notificadores)	3	1	6.00	18.00	
Archivo de Central de Notificaciones		1	12.00	12.00	
SOPORTE TÉCNICO Y SERVIDOR					27.00
Coordinador de Soporte Técnico		1	12.00	12.00	
Servidor Informático		1	15.00	15.00	
ARCHIVOS MODULARES					44.00
Archivo Modular		1	20.00	20.00	
Ventanilla de Atención		2	6.00	12.00	
Salas de Lectura		1	12.00	12.00	
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS					
AMBIENTES DE SERVICIO					166.00
Servicio Higiénico Personal Hombres		1	12.00	12.00	
Servicio Higiénico Personal Mujeres		1	12.00	12.00	
Servicio Higiénico Discapacitados		1	5.00	5.00	
Cuarto de limpieza		2	6.00	12.00	
Sala de Capacitación		1	45.00	45.00	
Tópico		1	15.00	15.00	
Cafetín/Comedor Institucional		1	50.00	50.00	
Área de cocina		1	15.00	15.00	
Total					291.00

Área Total Neta (m2)		291.00
Muros y Circulaciones (m2)	40.00%	116.40
Área Techada Total Programada (m2)		407.40



Firma Digital
Firmado digitalmente por TREJO MINAYA Jemina Emperatriz FAU 20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:27:43 -05:00



Firma Digital
Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU 20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 10:11:01 -05:00

SGEET_ECON_AIVAR 71
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE(E) ELABORACION DE TDR
CEA. 406



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



17. Requisitos De Calificación:

A.- CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (**RNP**) que administra el OSCE, en el capítulo de CONSULTOR DE OBRAS (especialidad de consultoría en obras de edificaciones afines al objeto de la convocatoria) con categoría "B" a más.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación

Copia simple del RNP, con estado vigente en la categoría requerida o superior.

La experiencia del profesional en la especialidad se acreditará con copia de contratos, constancias, certificado de trabajo y/o otros documentos que demuestren de manera veraz y fehaciente la experiencia del personal propuesto.

Importante

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.

B.- CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- 1.- Jefe del Proyecto
Ing. Civil y/o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado
- 2.- Especialista en diseño y acondicionamiento arquitectónico,
Arquitecto titulado, colegiado y habilitado
- 3.- Especialista en Estructuras
Ing. Civil titulado, colegiado y habilitado

Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU 20602769934 soft
Motive: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 10:11:43 -05:00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN - CUSCO
ECÓN. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE (E) DEL SERVICIO
C.E.A. AN

SGEET_ECON_AIVAR 72



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe

- 4.- Especialista en Costos y presupuestos
Ing. Civil y/o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado
- 5.- Especialista sanitario
Ing. Sanitario titulado, colegiado y habilitado
- 6.- Especialista electricista
Ing. Electricista y/o Electromecánico y/o Ing. Mecánico Electricista titulado y habilitado.
- 7.- Especialista Electromecánico
Ing. Electricista y/o Electromecánico y/o Ing. Mecánico Electricista titulado y habilitado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

1. JEFE DE PROYECTO

Responsable del Expediente Técnico:



Firmado digitalmente por MINAYA Jennis Emperatriz FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:28:19 -05:00

Experiencia específica; un mínimo de 36 meses como jefe de proyecto y/o supervisor de proyectos y/o proyectista en proyectos de inversión pública motivo de la convocatoria y/o similares; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.

2. ESPECIALISTA EN DISEÑO Y ACONDICIONAMIENTO ARQUITECTÓNICO

Responsable en diseño arquitectónico

- Experiencia específica; un mínimo de 24 meses como especialista en diseño arquitectónico y/o especialista en arquitectura y/o especialista en arquitectura y evacuaciones, en la elaboración y/o evaluación de expedientes técnicos de proyectos de inversión pública motivo de la convocatoria y/o similares; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.



Firmado digitalmente por CARDENAS ALARCON Max Junior FAU
20602769934 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 10:12:17 -05:00

3. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

Responsable EN ESTRUCTURAS

- Experiencia específica; un mínimo de 24 meses como especialista en estructuras y/o Especialista en diseño estructural y/o Especialista en calculo estructural, en la



SGEET_ECON AIVAR 73



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invier.te.pe

elaboración de expedientes técnicos de proyectos de inversión pública motivo de la convocatoria y/o similares; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.

4. ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS

Responsable en costos y presupuestos

- Experiencia específica; un mínimo de 24 meses como especialista en costos y presupuestos y/o especialista en metrados y/o costos y/o presupuestos, en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de inversión pública motivo de la convocatoria y/o similares; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.

5. ESPECIALISTA SANITARIO

Responsable sanitario

- Experiencia específica; un mínimo de 30 meses como especialista en instalaciones sanitarias y/o especialista en diseño de instalaciones sanitarias, en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de inversión pública motivo de la convocatoria y/o similares; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.

6. ESPECIALISTA ELECTRICISTA

Responsable en instalaciones eléctricas

- Experiencia específica; un mínimo de 30 meses como Especialista en instalaciones eléctricas y/o Especialista eléctrico y/o Especialista en diseño de instalaciones eléctricas, en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de inversión pública motivo de la convocatoria y/o similares; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.

7. ESPECIALISTA ELECTROMECHANICO

Responsable eléctrico

- Experiencia específica; un mínimo de 30 meses como Especialista en instalaciones mecánicas eléctricas y/o Especialista electromecánico y/o Ingeniero mecánico electricista, en la elaboración y/o evaluación de expedientes técnicos de proyectos de inversión pública motivo de la convocatoria y/o similares; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE ELABORACION DE TOR
CEA. 411

SGEET_ECON.AIVAR 74



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos

invierte.pe



calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

El consultor deberá poner a su disposición de la consultoría su propio equipamiento mínimo clasificado como estrategia, para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria, como:

Movilidad

- Una (01) Camioneta 4x4 antigüedad máxima de 05 años. (operativa)

Oficina

Una (01) oficina en la capital del distrito de Pichari (para notificaciones y coordinaciones con responsables de la MDP y/o población beneficiaria) equipada con los recursos y materiales para el buen desarrollo del proyecto (propia o compromiso de alquiler)



Firmado digitalmente por TREA
MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20602769634 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:29:21 -05:00



Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max Junior FAU
20602769634 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 10:13:41 -05:00

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato por los siguientes documentos: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o de alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: **ELABORACIÓN Y/O EVALUACION Y/O SUPERVISION DE EXPEDIENTES TÉCNICOS EN RECONSTRUCCIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O CREACION Y/O MEJORAMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES TALES COMO: ENTIDADES BANCARIAS Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O HOSPITALARIAS Y/O DE SALUD Y/O SEDES JUDICIALES.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE (E) ELABORACION DE EXPEDIENTES
C.E.A. 545

SGEET_ECON AIVAR

75



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCIÓN – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Subgerencia de
Elaboración de
Expedientes Técnicos
invierte.pe



Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la

¹ cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN - CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES
CEA. 000

SGEET_ECON.AIVAR

76



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante:

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado

Importante:

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.



Firmado digitalmente por TREJO
MINAYA Jennia Emperatriz FAU
20602769534 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 01:30:01 -05:00



Firmado digitalmente por CARDENAS
ALARCON Max Junior FAU
20602769534 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.04.2025 08:54:06 -05:00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION – CUSCO
ECON. AIVAR YANCE BRYAN
RESPONSABLE(E) ELABORACION DE TOR
C.F.A. 476

SGEET_ECON.AIVAR 77

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra la OSCE, CAPITULO: Consultor de Obras (especialidad de consultoría en obras de edificaciones afines al objeto de la convocatoria) con categoría "B" a más.</p> <div data-bbox="272 465 1364 683" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del RNP.</p> <div data-bbox="272 824 1343 943" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p> </div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Jefe del Proyecto Ing. Civil y/o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado Especialista en diseño y acondicionamiento arquitectónico, Arquitecto titulado, colegiado y habilitado Especialista en Estructuras Ing. Civil titulado, colegiado y habilitado Especialista en Costos y presupuestos Ing. Civil y/o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado Especialista sanitario Ing. Sanitario titulado, colegiado y habilitado Especialista electricista Ing. Electricista y/o Electromecánico y/o Ing. Mecánico Electricista titulado y habilitado. Especialista Electromecánico Ing. Electricista y/o Electromecánico y/o Ing. Mecánico Electricista titulado y habilitado. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1.- JEFE DE PROYECTO Responsable del Expediente Técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia específica; un mínimo de 36 meses como jefe de proyecto y/o supervisor de proyectos y/o proyectista en proyectos de inversión pública motivo de la convocatoria y/o similares; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.



2.- ESPECIALISTA EN DISEÑO Y ACONDICIONAMIENTO ARQUITECTÓNICO

Responsable en Diseño Arquitectónico:

- Experiencia específica; un mínimo de 24 meses como especialista en diseño arquitectónico y/o especialista en arquitectura y/o especialista en arquitectura y evacuaciones, en la elaboración y/o evaluación de expedientes técnicos de proyectos de inversión pública motivo de la convocatoria y/o similares; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.

3.- ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

Responsable en Estructuras:

- Experiencia específica; un mínimo de 24 meses como especialista en estructuras y/o Especialista en diseño estructural y/o Especialista en calculo estructural, en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de inversión pública motivo de la convocatoria y/o similares; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.

4.- ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS.

Responsable en Costos y Presupuestos:

- Experiencia específica; un mínimo de 24 meses como especialista en costos y presupuestos y/o especialista en metrados y/o costos y/o presupuestos, en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de inversión pública motivo de la convocatoria y/o similares; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.

5.- ESPECIALISTA SANITARIO.

Responsable Sanitario:

- Experiencia específica; un mínimo de 30 meses como especialista en instalaciones sanitarias y/o especialista en diseño de instalaciones sanitarias, en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de inversión pública motivo de la convocatoria y/o similares; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.

6.- ESPECIALISTA ELECTRICISTA.

Responsable en instalaciones eléctricas:

Experiencia específica; un mínimo de 30 meses como Especialista en instalaciones eléctricas y/o Especialista eléctrico y/o Especialista en diseño de instalaciones eléctricas, en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de inversión pública motivo de la convocatoria y/o similares; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.

7.- ESPECIALISTA ELECTROMECHANICO

Responsable eléctrico:

Experiencia específica; un mínimo de 30 meses como Especialista en instalaciones mecánicas eléctricas y/o Especialista electromecánico y/o Ingeniero mecánico electricista, en la elaboración y/o evaluación de expedientes técnicos de proyectos de inversión pública motivo de la convocatoria y/o similares; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.



B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El consultor deberá poner a su disposición de la consultoría su propio equipamiento mínimo clasificado como estrategia para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria, como:</p> <p>Movilidad</p> <ul style="list-style-type: none">• Una (01) Camioneta doble cabina con una antigüedad máxima de 05 años. (operativa) <p>Oficina</p> <ul style="list-style-type: none">• Una (01) oficina en la capital del distrito de Pichari (para notificaciones y coordinaciones con responsables de la MDP y/o población beneficiaria beneficiaria) equipada con los recursos y materiales para el buen desarrollo del proyecto (propia o compromiso de alquiler) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) ves del Valor Referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: ELABORACIÓN Y/O EVALUACION Y/O SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS EN RECONSTRUCCIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O CREACION Y/O MEJORAMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES TALES COMO: ENTIDADES BANCARIAS Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O HOSPITALARIAS Y/O DE SALUD Y/O SEDES JUDICIALES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[60] puntos
	<p>Evaluación:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) veces del Valor Referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 2.0 veces el valor referencial: [60] puntos</p> <p>M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2.0 veces el valor referencial: [40] puntos</p> <p>M > 1.0 veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: [20] puntos</p>

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial. 19 El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[40] puntos
	<p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>COMPONENTE I</p> <p>PLAN DE TRABAJO; se describirá conocimiento del proyecto, por lo que se considerará como mínimo lo siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planteamiento de metas para la ejecución de la consultoría. ✓ Actividades a desarrollar para la ejecución de la consultoría: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabajo de campo ▪ Trabajo de gabinete de acuerdo a las especialidades ✓ Medición del cumplimiento de la actividad. ✓ Sistema de control de los servicios prestados. ✓ Medios de verificación de los logros de las metas. ✓ Mejoras al desempeño funcional del equipo. ✓ Mecanismos de aseguramiento de la calidad y del tiempo del servicio. Debiendo describir el organigrama estructural nominal y funcional del personal que participara en la ejecución de la consultoría. ✓ Obligaciones a desarrollar por los especialistas. ✓ Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo de la consultoría y su medida de solución. <p>COMPONENTE II</p> <p>2.1. PROGRAMA DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS (personal y equipamiento)</p> <p>2.2. MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES PROGRAMA DE ACTIVIDADES. Sustentado a través de la programación Gantt y Pert CPM.</p> <p><u>PAUTAS: los postores deben de adaptar la metodología con las características particulares a la consultoría a realizar y de acuerdo a la normativa general y/o sectorial, debe existir coherencia entre el desarrollo de los tópicos conjuntamente con los TDR. Todo lo anterior se debe determinar a nivel mínimo de componentes y productos, ya que lo importante será la coherencia entre las diferentes herramientas mencionadas y de la metodología misma para el objetivo de la consultoría.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p style="text-align: right;">[40] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p style="text-align: right;">[00] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁹

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

¹⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²¹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²², así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

²¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²² La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.



CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Una (1) UIT por no	Según informe del

las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²³	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

²³ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario. De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
	Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	

	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
----------	---





ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibídem.

²⁹ Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo*

siguiente:

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

*“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³³	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁴	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁵	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁷	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁸	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

³³ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁴ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁵ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁷ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁸ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
1										
2										
3										
4										

⁴⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.