


**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/09/2023						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL - SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, PRIVADAS Y PROYECTOS						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P. LA MORADA, DISTRITO DE CHOLON - MARANON - HUANUCO" CON CUI N° 2073692						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	3	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2073692			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 624-2023-MDLM-GODUR/ASCG		Fecha de recepción	4/09/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MORADA</b> <b>MARANON - HUANUCO</b>								

Lic. Adm. Olinda Luzly Hernández Aguirre  
CLAD: 38821  
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado

SI

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**01) GASTOS DE SUPERVISION FIJOS**

ITEM	DESCRIPCION	CANT	COSTO UNITARIO	PARCIAL
<b>01.01</b>	<b>GASTOS POR LICITACIÓN</b>			
	- Documentos de la presentación (compra de bases, etc.)	1	700.00	700.00
<b>01.02</b>	<b>GASTOS DE SUPERVISION LIQUIDACION DE OBRA</b>			
	- Ingeniero Supervisor	1	10,000.00	10,000.00
	- Copias, Planos y Documentos	1	1,300.15	1,300.15
	- Comunicaciones	1	990.00	990.00
	- Útiles de Oficinas	1	825.42	825.42
<b>TOTAL GASTOS FIJOS</b>				<b>S/. 13,815.57</b>

**02) GASTOS DE SUPERVISION VARIABLES**

ITEM	DESCRIPCION	CANT	TIEMPO (MES)	COSTO UNITARIO	PARCIAL
<b>02.01</b>	<b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OBRA</b>				
	<b>Sueldos y beneficios</b>				
	- Supervisor de Obra - Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	1	15.00	10,500.00	157,500.00
	- Asistente de Supervision - Ingeniero Civil	3	15.00	6,000.00	270,000.00
	- Especialista de Calidad - Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	0.5	15.00	7,500.00	56,250.00
	- Especialista Ambiental - Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales Y Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos	0.5	15.00	7,500.00	56,250.00
	- Especialista Seguridad - Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	0.75	15.00	7,500.00	84,375.00
	- Supervisor Social - Licenciado en Sociología	1	15.00	7,000.00	105,000.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MORADA  
MARANÓN - HUANUCO

Lic. Adm. Olinda Luzly Hermosilla Aguirre  
CLAD: 38821  
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

ITEM	DESCRIPCION	CANT	TIEMPO (MES)	COSTO UNITARIO	PARCIAL
<b>02.02</b>	<b>MOVILIZACIÓN DE PERSONAL Y SERVICIOS</b>				
	- Alquiler de camióneta	1	15.00	4,500.00	67,500.00
	- Alimentos personal Técnicos y Administrativo	6	15.00	650.00	58,500.00
	- Material de Oficina, fotocopias, fotografías y otros	2	15.00	500.00	15,000.00
<b>02.03</b>	<b>IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD</b>				
	- Cascos	6	3.0	19.90	358.20
	- Zapatos de seguridad	6	3.0	53.00	954.00
	- Capotines	6	3.0	32.00	576.00
	- Chalecos	6	3.0	30.00	540.00
<b>02.04</b>	<b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DE OFICINA PRINCIPAL</b>				
	<b>Alquileres y pagos</b>				
	- Oficinas principal	1	15.00	550.00	8,250.00
	- Implementación para Oficina	1	15.00	400.00	6,000.00
<b>02.05</b>	<b>GASTOS POR SEGURO</b>				
	- Seguro de Supervisión	1	15.00	1,400.00	21,000.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES</b>					<b>S/. 908,053.200</b>

**GASTOS DE SUPERVISION TOTAL**

TOTAL GASTOS FIJOS	S/.	13,815.570
TOTAL GASTOS VARIABLES	S/.	908,053.20
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION	S/.	921,868.77
UTILIDAD 4.20%	S/.	38,718.49
SUB TOTAL DE SUPERVISION	S/.	960,587.26
IGV 18.00%	S/.	172,905.71
<b>GASTO DE SUPERVISION</b>	<b>S/.</b>	<b>1,133,492.96</b>

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

<b>3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 1,133,492.96 (UN MILLON CIENTO TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS CON 96/100 Soles)			

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.		

<b>4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

<b>5.</b>	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MORADA MARANÓN - HUANUCO</p> <p>Lic. Adm. Ofinda Luzly Hermosillo Aguirre CLAD: 38821 SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</p>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.