



MDVV - UNIDAD DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO
<abastecimiento.villavirgen@gmail.com>

SOLICITO COTIZACIÓN DE FERTILIZANTE DE 198 SACOS DE 50 Kg

1 mensaje

MDVV - UNIDAD DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO

<abastecimiento.villavirgen@gmail.com>

Para: jonellamed@gmail.com

11 de marzo de 2024,

7:15 p.m.

De mi mayor consideración:

Qué; en mérito a las funciones del órgano Encargado de las Contrataciones, cumplimiento a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (Ley N° 30225), aprobados por el DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF del TUO y por el DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF respectivamente y modificado por el DECRETO SUPREMO N° 308-2022-EF; se solicita al proveedor la cotización de **FERTILIZANTE DE 198 SACOS DE 50 Kg** para la ejecución del proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CAFE EN 07 COMUNIDADES DEL DISTRITO DE VILLA VIRGEN - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"** CON CUI N° 2556886, según las Especificaciones Técnicas adjunto al presente.



CARTA NRO 20-2024.pdf

257K



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCION - CUSCO - PERÚ

CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CARTA N° 020-2024-MDVV-VRAEM-ULA/EKCF-R.

SEÑOR(ES) : MULTISERVICIOS E INVERSIONES D'JONELL EIRL
RUC N° 20574709092
Proveedor

DE : Econ. ERIK KENDAL CÁCERES FLORES
Jefe de la Unidad de Logística y Abastecimiento de la MDVV

ASUNTO : SOLICITO COTIZACIÓN DE FERTILIZANTE DE 198 SACOS DE 50 Kg

REFERENCIA : ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PROYECTO : "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CAFE EN 07
COMUNIDADES DEL DISTRITO DE VILLA VIRGEN - PROVINCIA DE LA CONVENCION -
DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON CUI N° 2556886.

FECHA : Villa Virgen, 11 de marzo del 2024.

De mi mayor consideración:

Qué; en mérito a las funciones del órgano Encargado de las Contrataciones, cumplimiento a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (Ley N° 30225), aprobados por el DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF del TUO y por el DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF respectivamente y modificado por el DECRETO SUPREMO N° 308-2022-EF; se solicita al proveedor la cotización de FERTILIZANTE DE 198 SACOS DE 50 Kg para la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CAFE EN 07 COMUNIDADES DEL DISTRITO DE VILLA VIRGEN - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON CUI N° 2556886, según las Especificaciones Técnicas adjunto al presente.

Remitir la cotización al correo de la Unidad de Logística y Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Villa Virgen-La Convención-Cusco, lo cual detallo:

✓ abastecimiento.villavirgen@gmail.com

Asimismo, cualquier consulta al número: 935-216-224 (Responsable de Cotizaciones la Unidad de Logística y Abastecimiento).

Sin otro particular quedo de usted,
Atentamente;

C.c. Archivo
Unidad de Logística y Abastecimiento-2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. ERIK KENDAL CÁCERES FLORES
Reg. CEA N° 501
RESP. DE UNIDAD DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO

Percy ROJAS
GUTIERREZ
Alcalde

Gestión
2023 - 2026



Correo electrónico: mesadepartes@munivillavirgen.gob.pe - Ruc. 20600223071

Todo esfuerzo
Es para el pueblo...

PLAZA DE ARMAS SIN - DISTRITO DE VILLA VIRGEN
LA CONVENCION CUSCO

Cel: 966 085 108
Cel: 913 398 281
Cel: 927 92 9307



MDVV - UNIDAD DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO
<abastecimiento.villavirgen@gmail.com>

SOLICITO COTIZACIÓN DE FERTILIZANTE DE 198 SACOS DE 50 Kg

1 mensaje

MDVV - UNIDAD DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO

<abastecimiento.villavirgen@gmail.com>

Para: Monicaloztup@gmail.com

11 de marzo de 2024,

7:18 p.m.

De mi mayor consideración:

Qué; en mérito a las funciones del órgano Encargado de las Contrataciones, cumplimiento a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (Ley N° 30225), aprobados por el DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF del TUO y por el DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF respectivamente y modificado por el DECRETO SUPREMO N° 308-2022-EF; se solicita al proveedor la cotización de **FERTILIZANTE DE 198 SACOS DE 50 Kg** para la ejecución del proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CAFE EN 07 COMUNIDADES DEL DISTRITO DE VILLA VIRGEN - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"** CON CUI N° 2556886, según las Especificaciones Técnicas adjunto al presente.



CARTA NRO 21-2024.pdf

255K



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCION - CUSCO - PERÚ

CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CARTA N° 021-2024-MDVV-VRAEM-ULA/EKCF-R.

SEÑOR(ES) : MÓNICA LOZANO TUPIA

RUC N° 10448573791

Proveedor

DE : Econ. ERIK KENDAL CÁCERES FLORES

Jefe de la Unidad de Logística y Abastecimiento de la MDVV

ASUNTO : SOLICITO COTIZACIÓN DE FERTILIZANTE DE 198 SACOS DE 50 Kg

REFERENCIA : ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**PROYECTO : "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CAFE EN 07
COMUNIDADES DEL DISTRITO DE VILLA VIRGEN - PROVINCIA DE LA CONVENCION -
DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON CUI N° 2556886.**

FECHA : Villa Virgen, 11 de marzo del 2024.

De mi mayor consideración:

Qué; en mérito a las funciones del órgano Encargado de las Contrataciones, cumplimiento a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (Ley N° 30225), aprobados por el DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF del TUO y por el DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF respectivamente y modificado por el DECRETO SUPREMO N° 308-2022-EF; se solicita al proveedor la cotización de **FERTILIZANTE DE 198 SACOS DE 50 Kg** para la ejecución del proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CAFE EN 07 COMUNIDADES DEL DISTRITO DE VILLA VIRGEN - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON CUI N° 2556886**, según las Especificaciones Técnicas adjunto al presente.

Remitir la cotización al correo de la Unidad de Logística y Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Villa Virgen-La Convención-Cusco, lo cual detallo:

✓ abastecimiento.villavirgen@gmail.com

Asimismo, cualquier consulta al número: 935-216-224 (Responsable de Cotizaciones la Unidad de Logística y Abastecimiento).

Sin otro particular quedo de usted,

Atentamente;

C.c. Archivo
Unidad de Logística y Abastecimiento-2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. ERIK KENDAL CÁCERES FLORES
Reg. CEA N° 501
RESP. DE UNIDAD DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO

Percy ROJAS
GUTIÉRREZ

Gestión
2023 - 2026

VISITANOS
f t i n

Correo electrónico: mesadepartes@munivillavirgen.gob.pe - Ruc. 20600223071

Todos los esfuerzos
Es para el pueblo...

PLAZA DE ARMAS S/N - DISTRITO DE VILLA VIRGEN
LA CONVENCION CUSCO

Cel: 966 085 108
Cel: 913 398 281
Cel: 927 92 9307



MDVV - UNIDAD DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO
<abastecimiento.villavirgen@gmail.com>

SOLICITO COTIZACIÓN DE FERTILIZANTE DE 198 SACOS DE 50 Kg

1 mensaje

MDVV - UNIDAD DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO

<abastecimiento.villavirgen@gmail.com>

Para: Soniamaldonadoamiquero@gmail.com

11 de marzo de 2024,
7:19 p.m.

De mi mayor consideración:

Qué; en mérito a las funciones del órgano Encargado de las Contrataciones, cumplimiento a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (Ley N° 30225), aprobados por el DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF del TUO y por el DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF respectivamente y modificado por el DECRETO SUPREMO N° 308-2022-EF; se solicita al proveedor la cotización de **FERTILIZANTE DE 198 SACOS DE 50 Kg** para la ejecución del proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CAFE EN 07 COMUNIDADES DEL DISTRITO DE VILLA VIRGEN - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"** CON CUI N° 2556886, según las Especificaciones Técnicas adjunto al presente.



CARTA NRO 22-2024.pdf

255K



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCION - CUSCO - PERÚ

CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CARTA N° 022-2024-MDVV-VRAEM-ULA/EKCF-R.

SEÑOR(ES) : MARIANITA SONIA MALDONADO AMIQUERO
RUC N° 10062810021
Proveedor

DE : Econ. ERIK KENDAL CÁCERES FLORES
Jefe de la Unidad de Logística y Abastecimiento de la MDVV

ASUNTO : SOLICITO COTIZACIÓN DE FERTILIZANTE DE 198 SACOS DE 50 Kg

REFERENCIA : ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PROYECTO : "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CAFE EN 07
COMUNIDADES DEL DISTRITO DE VILLA VIRGEN - PROVINCIA DE LA CONVENCION -
DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON CUI N° 2556886.

FECHA : Villa Virgen, 11 de marzo del 2024.

De mi mayor consideración:

Qué; en mérito a las funciones del órgano Encargado de las Contrataciones, cumplimiento a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (Ley N° 30225), aprobados por el DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF del TUO y por el DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF respectivamente y modificado por el DECRETO SUPREMO N° 308-2022-EF; se solicita al proveedor la cotización de FERTILIZANTE DE 198 SACOS DE 50 Kg para la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CAFE EN 07 COMUNIDADES DEL DISTRITO DE VILLA VIRGEN - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON CUI N° 2556886, según las Especificaciones Técnicas adjunto al presente.

Remitir la cotización al correo de la Unidad de Logística y Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Villa Virgen-La Convención-Cusco, lo cual detallo:

✓ abastecimiento.villavirgen@gmail.com


Asimismo, cualquier consulta al número: 935-216-224 (Responsable de Cotizaciones la Unidad de Logística y Abastecimiento).

Sin otro particular quedo de usted,
Atentamente;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. ERIK KENDAL CÁCERES FLORES
Reg. CEA N° 501
RESP. DE UNIDAD DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO

C.c. Archivo
Unidad de Logística y Abastecimiento-2024

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	001-2024-COMP/ULA		
		Fecha	11 de marzo del 2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN		
		RUC	20600223071		
		Dirección	PLAZA PRINCIPAL S/N, DISTRITO DE VILLA VIRGEN - LA CONVENCIÓN - CUSCO		
		Teléfono(s)	935-216-224		
		Correo electrónico	Abastecimiento.villavirgen@gmail.com		
		Persona de contacto	Econ. ERIK KENDAL CÁCERES FLORES		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MULTISERVICIOS E INVERSIONES D'JONELL EIRL		
		RUC	20574709092		
		Dirección	JR. ANCASH NRO. 1329 A.H. JARDIN PRIMAVERA MZ E LOTE 09 LIMA - LIMA - LIMA		
		Teléfono(s)	917375194		
		Correo electrónico	jonellamed@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	JUAN JONELL AMED PÉREZ MALDONADO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN DE 198 SACOS DE 50KG APROX. DE FERTILIZANTE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CAFE EN 07 COMUNIDADES DEL DISTRITO DE VILLA VIRGEN - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON CUI N° 2556886		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
Se adjunta el formato de Solicitud de Cotización, Anexo 04 y Anexo 08 y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCION - CUSCO</p> <p>Econ. ERIK KENDAL CÁCERES FLORES Reg. CEA N° 501 RESP. DE UNIDAD DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO</p> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN
LA CONVENCION - CUSCO
 Econ. ERIK KENDAL CÁCERES FLORES
 Reg. CEA N° 501
 RESP. DE UNIDAD DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	12 de marzo del 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN DE 198 SACOS DE 50KG APROX. DE FERTILIZANTE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CAFE EN 07 COMUNIDADES DEL DISTRITO DE VILLA VIRGEN - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON CUI N° 2556886	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado		
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 001-2024-COMP/ULA (Único ítem)	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4			
Nombre, firma y sello del proveedor			




Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002-2024-COMP/ULA			
		Fecha	11 de marzo del 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN			
		RUC	20600223071			
		Dirección	PLAZA PRINCIPAL S/N, DISTRITO DE VILLA VIRGEN - LA CONVENCION - CUSCO			
		Teléfono(s)	935-216-224			
		Correo electrónico	Abastecimiento.villavirgen@gmail.com			
		Persona de contacto	Econ. ERIK KENDAL CÁCERES FLORES			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MÓNICA LOZANO TUPIA			
		RUC	10448573791			
		Dirección	AV BRASIL 367 CERCADO DE LIMA – LIMA - LIMA			
		Teléfono(s)	961 428 060			
		Correo electrónico	monicaloztup@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	MÓNICA LOZANO TUPIA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN DE 198 SACOS DE 50KG APROX. DE FERTILIZANTE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CAFE EN 07 COMUNIDADES DEL DISTRITO DE VILLA VIRGEN - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON CUI N° 2556886			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Solicitud de Cotización, Anexo 04 y Anexo 08; y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCION - CUSCO</p> <p>Econ. ERIK KENDAL CÁCERES FLORES Reg. CEA N° 501 RESP. DE UNIDAD DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						


Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN
LA CONVENCION - CUSCO

Econ. ERIK KENDAL CÁCERES FLORES
 Reg. CEA N° 501
RESP. DE UNIDAD DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO

Anexo N° 3


Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	11 de marzo del 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN DE 198 SACOS DE 50KG APROX. DE FERTILIZANTE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CAFE EN 07 COMUNIDADES DEL DISTRITO DE VILLA VIRGEN - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON CUI N° 2556886	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado		
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 002-2024-COMPRE/ULA (Único ítem)	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
			
Nombre, firma y sello del proveedor			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2024-COMP/ULA			
		Fecha	11 de marzo del 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN			
		RUC	20600223071			
		Dirección	PLAZA PRINCIPAL S/N, DISTRITO DE VILLA VIRGEN - LA CONVENCIÓN - CUSCO			
		Teléfono(s)	935-216-224			
		Correo electrónico	Abastecimiento.villavirgen@gmail.com			
		Persona de contacto	Econ. ERIK KENDAL CÁCERES FLORES			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SONIA MALDONADO AMIQUERO			
		RUC	10448573791			
		Dirección	JR ANDAMARCA A22 HUAMANGA AYACUCHO			
		Teléfono(s)	916 800 333			
		Correo electrónico	soniamaldonadoamiquero@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	MARIANITA SONIA MALDONADO AMIQUERO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN DE 198 SACOS DE 50KG APROX. DE FERTILIZANTE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CAFE EN 07 COMUNIDADES DEL DISTRITO DE VILLA VIRGEN - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON CUI N° 2556886			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Solicitud de Cotización, Anexo 04 y Anexo 08; y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCIÓN - CUSCO</p> <p>Econ. ERIK KENDAL CÁCERES FLORES Reg. CEA N° 501 RESP. DE UNIDAD DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN
LA CONVENCION - CUSCO

Econ. ERIK KENDAL CÁCERES FLORES
 Reg. CEA N° 501
 RESP. DE UNIDAD DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	11 de marzo del 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN DE 198 SACOS DE 50KG APROX. DE FERTILIZANTE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CAFE EN 07 COMUNIDADES DEL DISTRITO DE VILLA VIRGEN - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON CUI N° 2556886	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado		
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 003-2024-COMPRE/ULA (Único ítem)	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			



Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



FECHA: 11 03 2024

SOLICITUD DE COTIZACIÓN - BIENES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN - LA CONVENCION - CUSCO

RUC: 20600223071

DIRECCION: PLAZA PRINCIPAL S/N DISTRITO DE VILLA VIRGEN

DIRECCION: PLAZA PRINCIPAL S/N DISTRITO DE VILLA VIRGEN	
SEÑORES: _____	RUC: _____
DIRECCIÓN: _____	
CELULAR/WhatsApp: _____	EMAIL: _____
CONCEPTO:	ADQUISICIÓN DE FERTILIZANTES
META 0021:	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CAFÉ EN 07 COMUNIDADES DEL DISTRITO DE VILLA VIRGEN - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON CUI: 2556886

[illegible]

SON: _____ SOLES

		SOLES	
		<u>DATOS OBLIGATORIOS:</u>	
PLAZO DE ENTREGA:			
DURACION DE LA OFERTA:			
FORMA DE PAGO:			

- * Si esta en condiciones de cotizar sirva(n)se Ud(s) sellar y firmar, luego devolver en un sobre cerrado en un plazo de dos días como máximo.

NOTA: Llenar todos los datos requeridos en este formato, caso contrario será descalificado; la cotización deberá incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar de acuerdo a la legislación vigente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Econ. ERIK KENDAL CÁCERES FLORES
Reg. CEA N° 501
RESP. DE UNIDAD DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO

RESPONSABLE DE ULA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VERDE
LA COMERCIO - CUSCO

[Firma]

.....
RCON. Benigno Ayala Bantisa
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES (e)

RESPONSABLE DE ADQUISICIONES

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
VILLA VIRGEN-LA CONVENCION-



UNIDAD DE
LOGÍSTICA Y

ANEXO 04

DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR
DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

SEÑORES:

UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS O QUIEN HAGA DE SUS VECES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA
VIRGEN - LA CONVENCION

Presente.-

Estimados Señores:

El que se suscribe, _____ identificado con DNI
N° _____ RUC N° _____ Domiciliado
en _____ DECLARO BAJO
JURAMENTO lo siguiente.

- 1.-
- 2.- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- 3.- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- 4.- No tener impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad, previstos en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 5.- Cuento con las capacidades necesarias para cumplir con las características, técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas de la presente contratación
- 6.- Me someto a las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225 y su Reglamento, así como la Ley del procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444.
- 7.- En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera, supletoria, la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en la Directiva.
- 7.- De ser seleccionado para efectuar la presente contratación, autorizo se me notifique a través de correo electrónico _____, o a través de la aplicación WhatsApp N° _____, o a mi domicilio sito en _____

Villa Virgen, _____ de _____ del 20__

Firma y Sello del Proveedor
DNI N° _____

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. ERIK KENDAL CÁCERES FLORES
Reg. CEA N° 501
RESP. DE UNIDAD DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
VILLA VIRGEN-LA CONVENCION-



UNIDAD DE
LOGÍSTICA Y

ANEXO 08

CARTA AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Villa Virgen, ____ de ____ del 2024

Señor:

Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Villa Virgen – La Convención
Municipalidad Distrital de Villa Virgen

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa y/o persona natural que represento es el _____
(consignar número del CCI), cuyo titular de la cuenta es _____

social del proveedor titular de la cuenta), _____ (consignar nombre o razón
con número de RUC N° _____ agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre
de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el
Banco _____ (consignar nombre del Banco)

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Firma y Sello del proveedor,
o de su representante legal
RUC N° _____



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN
LA CONVENCION - CUSCO

Econ. ERIK KENDAL CÁCERES FLORES
Reg. CEA N° 501
RESP. DE UNIDAD DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO