

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	1.03.2023				
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE PROYECTOS				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LAS REDES DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN DEL DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	201-2023				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td>Código</td> <td>NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Documento que declaró la viabilidad</td> <td>NO APLICA</td> </tr> </table>	Código	NO APLICA	Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA
Código	NO APLICA					
Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA					

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	GP-81-2022	Fecha de recepción	01.02.2023																					
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	SI		NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																			
SI		NO	X																							
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																										

2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table>	SI		NO	X
SI		NO	X			

2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Documento de aprobación de la estandarización</td> <td></td> <td>Fecha de aprobación</td> </tr> </table>	SI		NO	X	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación
SI		NO	X							
Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación							

2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</td> <td></td> <td>Fecha de inicio de vigencia</td> </tr> </table>	SI		NO	X	Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia
SI		NO	X							
Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia							

2.7 REQUERIMIENTO Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 333,390.12 (Trescientos treinta y tres mil trescientos noventa con 12/100 soles), con IGV				



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02.02.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27.02.2023
------------	--	------------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	SOLUCIONES ENERGETICAS RENOVABLES SOCIEDAD RESPONSABILIDAD LIMITADA FOREX PERU S.A.C. TECNOLOGIA Y CONSULTORIA JOSPAQ SRL				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 Lic. Lizardo Alex Oroche Vásquez Jefe Departamento de Logística
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

ANÁLISIS DE COSTOS

"MEJORAMIENTO DE LAS REDES DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN DEL DISTRITO JAEN, PROVINCIA DE JAÉN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA".

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario S/.	Particip. %	Tiempo (Meses)	Sub Total S/.
A. GASTOS GENERALES VARIABLES-GG DIRECTOS							
	Costo Mensual						
	Honorarios profesionales mensuales (El sueldo considerado por cada profesional incluye impuestos y leyes sociales)						
	Personal Profesional Principal						
	- Ingeniero Jefe de Estudio.	Und.	1	7,000.00	100%	5.00	35,000.00
	- Ingeniero Especialista en Análisis y Diseños de Redes Eléctricas en Media y Baja Tensión.	Und.	1	6,000.00	100%	5.00	30,000.00
	- Especialista en Estudios Ambientales de Sistemas de Distribución Eléctrica.	Und.	1	5,000.00	60%	5.00	15,000.00
	- Especialista en Formulación y Evaluación	Und.	1	5,000.00	100%	2.00	10,000.00
	- Especialista en estudios de Arqueología	Und.	1	5,000.00	60%	5.00	15,000.00
	- Especialista en comunicaciones	Und.	1	5,000.00	60%	5.00	15,000.00
	- Ingeniero Especialista en Trabajos Geológicos, Geotécnicos y Diseño de Cimentaciones	Und.	1	5,000.00	50%	5.00	12,500.00
	Personal de Auxiliar y Apoyo						
	- Secretaria	Und.	1	1,800.00	100%	5.00	9,000.00
	- Tecnico Electricista	Und.	1	2,500.00	100%	3.00	7,500.00
	- Cadista	Und.	1	3,000.00	100%	3.00	9,000.00
	Hospedajes, Oficina y movilidad del personal principal, auxiliar y apoyo						
	Hospedajes	Gib/mes	10	300.00	100%	5.00	15,000.00
	Alquiler de oficina (incluye agua y luz) (Adecuada a Protocolos de Prevención de COVID-19 Zona de Tránsito)	Gib/mes	1	850.00	100%	5.00	4,250.00
	Comunicaciones: telefono, fax, internet, radio, etc.	Gib/mes	1	200.00	100%	5.00	1,000.00
	Camioneta 4x4 Pick Up (Acondicionada Acorde Protocolos Prevención frente al COVID-19), incluye SOAT, revisión técnica, combustible y chofer.	Gib/mes	1	8,000.00	70%	5.00	28,000.00
	Mobiliario, equipo, material de oficina y otros						
	Mobiliario de oficina	Gib/mes	1	500.00	25%	5.00	625.00
	Mobiliario y Equipamiento de prevención COVID - 19 (zona de triaje) (Termometro Digital, Oximetro v otros)	Gib	1	400.00	50%	5.00	1,000.00
	Computadora	Gib/mes	7	350.00	100%	5.00	12,250.00
	Impresora	Gib/mes	1	700.00	30%	5.00	1,050.00
	Útiles de Oficina	Gib/mes	1	350.00	80%	5.00	1,400.00
	Pruebas de Detección COVID-19 (Todo el personal)						
	Pruebas de detección COVID-19 (Antigenal) - Control	Und.	10	120.00	100%	3.00	3,600.00
	EPPs Prevención COVID-19						
	- Mascarillas comunit. de 3 pliegues.	gja/mes	10	20.00	100%	5.00	1,000.00
	EPPs (Equipos de protección personal)						
	- Cascos	Und/mes	10	40.00	100%	1.00	400.00
	- Zapatos dielectricos	Und/mes	10	90.00	100%	1.00	900.00
	- Pantalón	Und/mes	20	60.00	100%	1.00	1,200.00
	- Camisas	Und/mes	20	60.00	100%	1.00	1,200.00
	- Lentes de protección	Und/mes	10	10.00	100%	1.00	100.00
	Sub Total A						S/230,975.00
B.	OTROS COSTOS						
	- Costos de los trámites que demandan estas obtenciones de permisos (Trámites, Tasas, TUPA's v otros referidos a estos)	Gib	1	5,000.00	100%	1.00	5,000.00
	Sub Total A						S/5,000.00
C.	SUB TOTAL DE GASTOS DIRECTOS						S/235,975.00
D.	SEGURO DE PERSONAL						
	Seguro de personal (SCTR)	Mes	10	235,975.00	0.04%	5.00	S/4,719.50
E.	Utilidades (10% B)	Gib	1	235,975.00	10.00%	1.00	S/23,597.50
TOTAL COSTOS (C + D + E)							S/264,292.00
IGV (18% COSTO DIRECTO)							S/47,572.56
TOTAL COSTOS DEL ESTUDIO							S/311,864.56

00000035