

TÉRMINOS DE REFERENCIA
PARTICIPACIÓN DE PERUPETRO EN EVENTO INTERNATIONAL MEETING FOR
APPLIED GEOSCIENCE & ENERGY - IMAGE 2024

1. OBJETO DEL REQUERIMIENTO:

PERUPETRO S.A. (en adelante, PERUPETRO) requiere contratar una persona natural o jurídica (en adelante, PROVEEDOR), para que brinde el Servicio de participación de PERUPETRO S.A. en evento INTERNATIONAL MEETING FOR APPLIED GEOSCIENCE & ENERGY - IMAGE 2024 a desarrollarse del 26 al 29 de agosto de 2024, en Houston, Texas, Estados Unidos de América.

2. FINALIDAD PÚBLICA

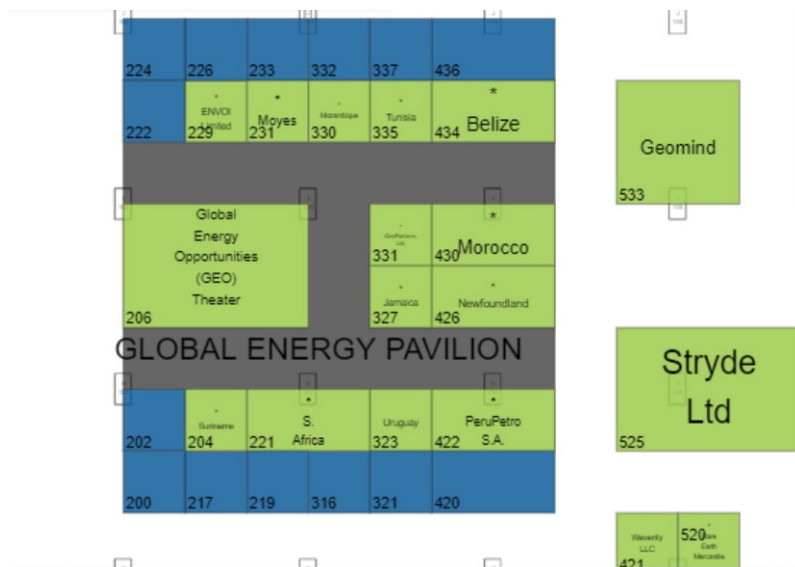
De acuerdo al Plan Operativo del 2024 de PERUPETRO, el objetivo a nivel Empresa N° 6 “Efectuar la promoción y celebración de 07 nuevos Contratos y/o Convenios de Evaluación Técnica (CET)”, además del Objetivo Operativo a Nivel de Áreas N° 8, “Ejecutar más del 80% del Plan Anual de Promoción 2024”.

Por lo expuesto, la contratación del requerimiento tiene como finalidad el apoyo a la difusión internacional de las oportunidades de inversión en actividades de exploración y explotación de hidrocarburos en el Perú, información técnica y las actividades que realiza PERUPETRO.

3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de participación incluye el alquiler de espacio y la implementación del stand de PERUPETRO S.A. en el International Pavilion del IMAGE 2024 el cual incluye:

- Stand de 12m2 de área
- Paneles blancos tipo pared
- Letrero de fascia
- Focos, conexión eléctrica,
- Alfombra,
- Mesa bistro con 2 sillas, counter con cerrojo y silla alta.
- Presentación de 20 minutos en el International Pavilion Theatre
- 04 registros completos a la conferencia



4. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución será desde el 26 al 29 de agosto de 2024, para su instalación un día antes del inicio del evento, hasta el desmontaje luego de clausurado el mismo.

5. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El área que realizará la supervisión y la conformidad del SERVICIO, es la Gerencia de Promoción y Contratación, mediante el Grupo Funcional de Promoción.

6. CONFLICTO DE INTERESES

El Proveedor adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación que pudiese poner en peligro la ejecución imparcial y objetiva del servicio. El conflicto de intereses podría plantearse, en particular, como consecuencia de intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros vínculos relevantes o intereses comunes. Cualquier conflicto de intereses que pudiese surgir durante la ejecución del servicio deberá notificarse por escrito y sin dilación a PERUPETRO. En caso de producirse un conflicto de esta naturaleza, el proveedor tomará de inmediato todas las medidas necesarias para resolverlo. PERUPETRO se reserva el derecho a verificar la adecuación de tales medidas y, cuando lo estime necesario, podrá exigir que se adopten medidas suplementarias. El proveedor se asegurará de que su personal, incluido el personal de dirección, no se encuentra en una situación que pueda generar conflicto de intereses.

7. ANTICORRUPCIÓN

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación.

Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo mencionado en el párrafo precedente.

Además, el Proveedor se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

8. FORMA DE PAGO

PERUPETRO efectuará el pago de manera anticipada, previa emisión de conformidad para pago y de recibido el comprobante de pago correspondiente. El pago se efectuará mediante abono en la cuenta bancaria del PROVEEDOR, dentro de los diez (10) días calendario, contados a partir de la correcta presentación de los documentos detallados

en el párrafo precedente, previa conformidad de la Gerencia de Promoción y Contratación de PERUPETRO.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'E' followed by a series of loops and a final downward stroke.

Elisa Medina Juárez
Gerente de Promoción y Contratación (e)