












































































ACTA DE ADMISIÓN, CALIFICACION Y EVALUACION DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

CONCURSO PUBLICO N° 001-2025-GRL/CS-1























































CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. 20947 C.P. PAMPA DE ALEJO DEL DISTRITO DE BARRANCA – PROVINCIA DE BARRANCA – DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2496433.

En Huacho, a las 18:00 horas del día veintiocho (28) del mes de abril del año 2025, se reúnen en las instalaciones de la Subgerencia de Logística del Gobierno Regional de Lima, sito en Av. Circunvalación S/N sector Agua Dulce, los miembros del Comité de Selección, designados mediante MEMORANDO N° 255-2025-GRL/SGRA DESIGNACIÓN DE COMITÉ DE SELECCIÓN, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección CONCURSO PUBLICO N° 001-2025-GRL/CS-1; integrado por Arq. JUSTO VICTOR QUILLCA MAYO, miembro titular quien lo preside, Ing. VICTOR ALEJANDRO BAUTISTA BELLIDO, primer miembro titular y Lic. VICTOR ALFONSO ARONI CAÑARI, segundo miembro titular.















El presidente del Comité de Selección comunica que la presente reunión es la verificación de presentación de ofertas de las siguientes empresas registrados como participantes, en el SEACE:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de Registro	Acciones
1	Proveedor con RUC	10074545934	FALCON RAMIREZ CARLOS AURELIO	28/02/2025	Válido		28/02/2025	10074545934	  
2	Proveedor con RUC	10084754001	PEREYRA ARAUJO JOSE MANUEL	11/03/2025	Válido		11/03/2025	10084754001	  
3	Proveedor con RUC	10088392448	LEYVA CUEVA JOSE LUIS	13/03/2025	Válido		13/03/2025	10088392448	  
4	Proveedor con RUC	10096244229	GUTIERREZ BRAVO CESAR LUIS	07/03/2025	Válido		07/03/2025	10096244229	  
5	Proveedor con RUC	10096325555	RODRIGUEZ ASTOCAZA JOHNNY	03/03/2025	Válido		03/03/2025	10096325555	  
6	Proveedor con RUC	10096654231	ARIAS CONDORI GLADYS ELIZABETH	13/03/2025	Válido		13/03/2025	10096654231	  
7	Proveedor con RUC	10106595807	MENDOZA PICOAGA CARLOS HUMBERTO	28/02/2025	Válido		28/02/2025	10106595807	  
8	Proveedor con RUC	10156037198	PEZO MORALES PABLO ADRIAN	31/03/2025	Válido		31/03/2025	10156037198	  
9	Proveedor con RUC	10164220350	GONZALES BARON JIMMY GUSTAVO	25/03/2025	Válido		25/03/2025	10164220350	  
10	Proveedor con RUC	10164300370	CASUSOL PEREZ OSWALDO JOSE	10/03/2025	Válido		10/03/2025	10164300370	  
11	Proveedor con RUC	10167636191	ACUÑA SANTISTEBAN LUIS IVAN	03/03/2025	Válido		03/03/2025	10167636191	  
12	Proveedor con RUC	10180719399	ARMAS CHUMAN EDWARD LEONCIO	28/03/2025	Válido		28/03/2025	10180719399	  
13	Proveedor con RUC	10198350350	ROJAS SOTO ELSA ELENA	03/03/2025	Válido		03/03/2025	10198350350	  
14	Proveedor con RUC	10214926062	TATAJE RAMIREZ LUIS ALBERTO	05/03/2025	Válido		05/03/2025	10214926062	  
15	Proveedor con RUC	10238635859	VARGAS MAMANI NICOMEDES	03/03/2025	Válido		03/03/2025	10238635859	  
16	Proveedor con RUC	10238820745	VACCARO ALVAREZ ANGEL GUIDO	12/03/2025	Válido		12/03/2025	10238820745	  
17	Proveedor con RUC	10238833561	CALLALLI CAITURO IRMA VIOLETA	30/03/2025	Válido		30/03/2025	10238833561	  
18	Proveedor con RUC	10239125412	ROZAS LATORRE JOSE LUIS	03/03/2025	Válido		03/03/2025	10239125412	  
19	Proveedor con RUC	10251808967	ALANOCA ARAGON BERNARDO	01/03/2025	Válido		01/03/2025	10251808967	  
20	Proveedor con RUC	10282269282	QUISPE ALFARO ALFREDO	21/03/2025	Válido		21/03/2025	10282269282	  
21	Proveedor con RUC	10282719032	ALARCON MUNDACA OSCAR EFRAIN	31/03/2025	Válido		31/03/2025	10282719032	  
22	Proveedor con RUC	10283152079	SERNA DUEÑAS REYNALDO WILBER	01/03/2025	Válido		01/03/2025	10283152079	  
23	Proveedor con RUC	10290832964	CISNEROS MALLCCO MIGUEL	29/03/2025	Válido		29/03/2025	10290832964	  
24	Proveedor con RUC	10316602512	ALEGRIA ALVARON CIRO	03/03/2025	Válido		03/03/2025	10316602512	  
25	Proveedor con RUC	10316657317	RINCON MELENDEZ ANTONIO	03/03/2025	Válido		03/03/2025	10316657317	  



Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de Registro	Acciones
26	Proveedor con RUC	10324057035	BISBAL VILLANUEVA JORGE LUIS	13/03/2025	Válido		13/03/2025	10324057035	 
27	Proveedor con RUC	10329264501	CHUNGA CHAVEZ DAVID ENRIQUE	04/03/2025	Válido		04/03/2025	10329264501	 
28	Proveedor con RUC	10401312400	POLONIO RAMOS CRISTIAN ROLDAN	31/03/2025	Válido		31/03/2025	10401312400	 
29	Proveedor con RUC	10405680888	BARRETO VASQUEZ DENIS DAVID	02/03/2025	Válido		02/03/2025	10405680888	 
30	Proveedor con RUC	10413840151	VARGAS DEL CASTILLO MIRKO ANTONIO	31/03/2025	Válido		31/03/2025	10413840151	 
31	Proveedor con RUC	10422448018	PEREZ GUEVARA ANDY GINO	06/03/2025	Válido		06/03/2025	10422448018	 
32	Proveedor con RUC	10442018397	LOZANO VILLEGAS ROGERS MICHAEL	13/03/2025	Válido		13/03/2025	10442018397	 
33	Proveedor con RUC	10450069774	ZARZOSA PRUDENCIO JORGE ARTURO	17/03/2025	Válido		17/03/2025	10450069774	 
34	Proveedor con RUC	10467585059	PANANA TARAZONA NILTON AVELINO	08/03/2025	Válido		08/03/2025	10467585059	 
35	Proveedor con RUC	10710403657	CADILLO TIBURCIO VLADIMIR MAYNER	23/03/2025	Válido		23/03/2025	10710403657	 
36	Proveedor con RUC	10806675895	IPANAQUE SERNAQUE ROGER JAIME	03/03/2025	Válido		03/03/2025	10806675895	 
37	Proveedor con RUC	20393506611	MEGACONSULT INGENIEROS S.A.C.	03/03/2025	Válido		03/03/2025	20393506611	 
38	Proveedor con RUC	20406468764	ESCORPION CONSULTORES INGENIEROS S.A.C.	12/03/2025	Válido		12/03/2025	20406468764	 
39	Proveedor con RUC	20445444821	LR ASOCIADOS INVERSIONES GENERALES S.R.L.	09/03/2025	Válido		09/03/2025	20445444821	 
40	Proveedor con RUC	20447927960	BISONTE INGENIEROS CONTRATISTAS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	03/03/2025	Válido		03/03/2025	20447927960	 
41	Proveedor con RUC	20487493059	ACUÑA VEGA CONSULTORES Y EJECUTORES E.I.R.L.	03/03/2025	Válido		03/03/2025	20487493059	 
42	Proveedor con RUC	20491886413	CONSULTORA Y CONSTRUCTORA BRICEÑO S.A.C.	12/03/2025	Válido		12/03/2025	20491886413	 
43	Proveedor con RUC	20494986320	CONSULTORIA, CONSTRUCTORA Y PROVEEDORES EN GENERAL PALES S.A.C.	07/03/2025	Válido		07/03/2025	20494986320	 
44	Proveedor con RUC	20527236801	A & R CONSULTORES GENERALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	01/03/2025	Válido		01/03/2025	20527236801	 
45	Proveedor con RUC	20531739184	CONSTRUCTORA SERVICIOS Y CONSULTORA JM S.A.C.	04/03/2025	Válido		04/03/2025	20531739184	 
46	Proveedor con RUC	20533652213	NEFI CONSTRUCCIONES E.I.R.L.	29/03/2025	Válido		29/03/2025	20533652213	 
47	Proveedor con RUC	20534557516	DOMINIUM CONSTRUCTORES Y CONSULTORES S.R.L.	28/02/2025	Válido		28/02/2025	20534557516	 
48	Proveedor con RUC	20542191059	DAMBEZ COMPANY E.I.R.L.	31/03/2025	Válido		31/03/2025	20542191059	 
49	Proveedor con RUC	20570601581	DAYES CONTRATISTAS PROYECTOS Y SERVICIOS E.I.R.L.	03/03/2025	Válido		03/03/2025	20570601581	 
50	Proveedor con RUC	20571241723	EVALTO CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.R.L.	15/03/2025	Válido		15/03/2025	20571241723	 
51	Proveedor con RUC	20600020430	GRUPO AYS S.A.C.	03/03/2025	Válido		03/03/2025	20600020430	 
52	Proveedor con RUC	20600362161	INVERSIONES URMA S.A.C.	08/03/2025	Válido		08/03/2025	20600362161	 




Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de Registro	Acciones
53	Proveedor con RUC	20600385420	CONSORCIO VADOMO EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - COVADOMO E.I.R.L.	25/03/2025	Válido		25/03/2025	20600385420	 
54	Proveedor con RUC	20601524580	BERVILL- EMPRESA CONSULTORA Y CONSTRUCTORA S.A.C.	31/03/2025	Válido		31/03/2025	20601524580	 
55	Proveedor con RUC	20601531501	C & V CONSULTORIA Y PROYECTOS S.A.C.	03/03/2025	Válido		03/03/2025	20601531501	 
56	Proveedor con RUC	20601782996	CONINSA CORP S.A.C.	23/03/2025	Válido		23/03/2025	20601782996	 
57	Proveedor con RUC	20602435378	CORPORACION JRC S.A.C	03/03/2025	Válido		03/03/2025	20602435378	 
58	Proveedor con RUC	20602607888	JIPSI INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	03/03/2025	Válido		03/03/2025	20602607888	 
59	Proveedor con RUC	20603234279	AGRIBUSINESS CHEST S.A.C.	23/03/2025	Válido		23/03/2025	20603234279	 
60	Proveedor con RUC	20603469578	CIRCOLO CONTRATISTAS GENERALES SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA	19/03/2025	Válido		19/03/2025	20603469578	 
61	Proveedor con RUC	20604145644	M&V CONSTRUYENDO S.A.C.	25/03/2025	Válido		25/03/2025	20604145644	 
62	Proveedor con RUC	20604558345	Q´ORA S.R.L.	15/03/2025	Válido		15/03/2025	20604558345	 
63	Proveedor con RUC	20605201416	ZARZOSA INVERSIONES E INGENIERIA E.I.R.L.	31/03/2025	Válido		31/03/2025	20605201416	 
64	Proveedor con RUC	20606867582	ALEYCA GERENCIA Y CONSTRUCCIÓN E.I.R.L.	07/03/2025	Válido		07/03/2025	20606867582	 
65	Proveedor con RUC	20607479471	LIBRERIA L & A S.A.C.	13/03/2025	Válido		13/03/2025	20607479471	 
66	Proveedor con RUC	20609221578	CONSTRUCTORA Y CONSULTORIA JOHNNY S.A.C.	09/03/2025	Válido		09/03/2025	20609221578	 
67	Proveedor con RUC	20611626968	AZALIA R & A S.R.L.	24/03/2025	Válido		24/03/2025	20611626968	 
68	Proveedor con RUC	20612328936	GRUPO MDVP S.A.C.	03/03/2025	Válido		03/03/2025	20612328936	 

El presidente del Comité de Selección señaló que el objeto de la reunión es la descarga de los archivos que contienen las ofertas del sistema SEACE para la verificación de documentos contenidos en ella, su evaluación y calificación, conforme a los lineamientos establecidos en las Bases Integradas. Se procede a verificar que los postores que han presentado oferta, se encuentren debidamente registrados como participantes, determinándose lo siguiente:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro	Usuario de registro	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado	Motivo	Acciones
1	10074545934	CONSORCIO SUPERVISOR TF	01/04/2025	23:45:53	10074545934	01/04/2025	23:51:15	Enviado	Valido		 
2	20601531501	CONSORCIO MONUMENTAL	01/04/2025	14:42:45	20601531501	01/04/2025	18:04:38	Enviado	Valido		 
3	10329264501	CONSORCIO AGM	01/04/2025	17:02:01	10329264501	01/04/2025	17:32:26	Enviado	Valido		 
4	20600362161	CONSORCIO SUPERVISOR L&U	01/04/2025	19:03:50	20600362161	01/04/2025	20:01:16	Enviado	Valido		 
5	20491886413	CONSULTORA Y CONSTRUCTORA BRICEÑO S.A.C.	01/04/2025	22:31:05	20491886413	01/04/2025	23:55:21	Enviado	Valido		 
6	10238820745	VACCARO ALVAREZ ANGEL GUIDO	01/04/2025	16:45:54	10238820745	01/04/2025	16:52:11	Enviado	Valido		 
7	20604558345	CONSORCIO SUPERVISIONES	01/04/2025	21:27:43	20604558345	01/04/2025	23:10:12	Enviado	Valido		 
8	20601782996	CONSORCIO ANQAS	01/04/2025	11:42:28	20601782996	01/04/2025	20:08:23	Enviado	Valido		 
9	10180719399	CONSORCIO BENHUR	01/04/2025	23:15:03	10180719399	01/04/2025	23:23:52	Enviado	Valido		 
10	20533652213	CONSORCIO GLOBAL	01/04/2025	19:31:55	20533652213	01/04/2025	19:42:31	Enviado	Valido		 
11	10290832964	CONSORCIO SUPERVISOR ALEJO	01/04/2025	19:30:45	10290832964	01/04/2025	19:35:12	Enviado	Valido		 
12	10156037198	CONSORCIO EDIFICA	01/04/2025	11:26:59	10156037198	01/04/2025	21:01:38	Enviado	Valido		 
13	10282719032	CONSORCIO SUPERVISOR DEL	01/04/2025	16:32:26	10282719032	01/04/2025	19:28:15	Enviado	Valido		



Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro	Usuario de registro	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado	Motivo	Acciones
14	10413840151	CENTRO CONSORCIO SUPERVISOR BARRANCA	01/04/2025	19:37:30	10413840151	01/04/2025	20:14:11	Enviado	Valido		

Acto seguido en aplicación de lo establecido en el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2108-EF, se procede a determinar si las ofertas presentadas electrónicamente, responde a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de los Términos de Referencia especificadas en las Bases, determinándose lo siguiente:

1. VERIFICACION DE DOCUMENTACION DE ADMISION DE OFERTAS

Se procedió a evaluar la documentación de presentación obligatoria de los postores que presentaron su oferta, conforme al numeral 2.2.1.1 de la sección específica de las bases y del Artículo 81° del Reglamento de la Ley de Contrataciones para su admisibilidad, encontrando las siguientes observaciones:

POSTOR: CONSORCIO SUPERVISOR TF

El postor cumple con los requisitos exigidos en las bases Integradas para la admisión de oferta, por lo que su oferta se considerara como **ADMITIDA**.

POSTOR: CONSORCIO MONUMENTAL

El postor cumple con los requisitos exigidos en las bases Integradas para la admisión de oferta, por lo que su oferta se considerara como **ADMITIDA**.

POSTOR: CONSORCIO AGM

El postor cumple con los requisitos exigidos en las bases Integradas para la admisión de oferta, por lo que su oferta se considerara como **ADMITIDA**.

POSTOR: CONSORCIO SUPERVISOR L&U

El postor cumple con los requisitos exigidos en las bases Integradas para la admisión de oferta, por lo que su oferta se considerara como **ADMITIDA**.

POSTOR: CONSULTORA Y CONSTRUCTORA BRICEÑO S.A.C.

El postor cumple con los requisitos exigidos en las bases Integradas para la admisión de oferta, por lo que su oferta se considerara como **ADMITIDA**.

POSTOR: VACCARO ALVAREZ ANGEL GUIDO

El postor cumple con los requisitos exigidos en las bases Integradas para la admisión de oferta, por lo que su oferta se considerara como **ADMITIDA**.

POSTOR: CONSORCIO SUPERVISIONES

El postor cumple con los requisitos exigidos en las bases Integradas para la admisión de oferta, por lo que su oferta se considerara como **ADMITIDA**.

POSTOR: CONSORCIO ANQAS

El postor cumple con los requisitos exigidos en las bases Integradas para la admisión de oferta, por lo que su oferta se considerara como **ADMITIDA**.

POSTOR: CONSORCIO BENHUR

El postor no cumple con los requisitos exigidos en las bases Integradas para la admisión de oferta, por lo que su oferta se considerara como **NO ADMITIDA**.

POSTOR: CONSORCIO GLOBAL

El postor cumple con los requisitos exigidos en las bases Integradas para la admisión de oferta, por lo que su oferta se considerara como **ADMITIDA**.

POSTOR: CONSORCIO SUPERVISOR ALEJO

El postor cumple con los requisitos exigidos en las bases Integradas para la admisión de oferta, por lo que su oferta se considerara como **ADMITIDA**.

POSTOR: CONSORCIO EDIFICA

El postor cumple con los requisitos exigidos en las bases Integradas para la admisión de oferta, por lo que su oferta se considerara como **ADMITIDA**.



POSTOR: CONSORCIO SUPERVISOR DEL CENTRO

El postor cumple con los requisitos exigidos en las bases Integradas para la admisión de oferta, por lo que su oferta se considerara como **ADMITIDA**.

POSTOR: CONSORCIO SUPERVISOR BARRANCA

El postor cumple con los requisitos exigidos en las bases Integradas para la admisión de oferta, por lo que su oferta se considerara como **ADMITIDA**.

Como resultado de las admisiones de las ofertas se detallan en el **Anexo N° 01**, el cual se adjunta a la presenta Acta.

2. CALIFICACION Y EVALUACION DE OFERTAS TECNICAS

Conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se procede a determinar si las ofertas técnicas cumplen con los requisitos de calificación, conforme a los criterios establecidos en las bases integradas:

Como resultado de las evaluaciones de las ofertas se detallan en el **Anexo N° 04**, el cual se adjunta a la presenta Acta.

Que de la determinación del puntaje técnico se procede a descargar del SEACE, las ofertas económicas procediéndose a determinar el puntaje total, quedando el orden de prelación de la siguiente manera:

FACTORES DE EVALUACION (ANEXO N° 04)							
CONCURSO PUBLICO N° 001-2025-GRL/CS-1							
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. 20947 C.P. PAMPA DE ALEJO DEL DISTRITO DE BARRANCA – PROVINCIA DE BARRANCA – DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2496433							
N°	POSTOR	PUNTAJE TECNICO OBTENIDO	OFERTA ECONOMICA	PUNTAJE ECONOMICO OBTENIDO	TOTAL PTJ. TECNICO X 0.8 + PTJ. ECONOMICO X 0.2	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACION
01	CONSORCIO GLOBAL	100.00	S/. 519,992.53	100.00	100.00	100.00	1
02	CONSORCIO EDIFICA	100.00	S/. 519,992.53	100.00	100.00	100.00	1

Debido a que aún persiste un empate para determinar el orden de prelación de todos los postores se procederá con el sorteo electrónico a través del SEACE, de conformidad con lo establecido en el literal c) del numeral 91.1 del artículo 91 del reglamento del Texto Único Ordenado (TUO) de la ley N°30225, Ley de Contrataciones.

3. ORDEN DE PRELACION

Nombre o Razón social	Orden de prelación inicial	Cantidad ofertada	Monto ofertado	Cantidad adjudicada	Monto adjudicado	Puntaje total	Orden de prelación final
CONSORCIO EDIFICA	1	1.00	519992.53	1.00	519992.53	100.0	1
CONSORCIO GLOBAL	1	1.00	519992.53			100.0	2

Por lo expuesto, y visto los resultados de las calificaciones, el Comité de Selección por unanimidad acuerda lo siguiente:

- OTORGAR LA BUENA PRO** del procedimiento de selección **CONCURSO PUBLICO N° 001-2025-GRL/CS-1**, por la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. 20947 C.P. PAMPA DE ALEJO DEL DISTRITO DE BARRANCA – PROVINCIA DE BARRANCA – DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2496433**, al postor **CONSORCIO EDIFICA**, integrado por **PEZO MORALES PABLO ADRIAN**

con **RUC N° 10156037198** y **NECIOSUP AZAN LUIS ALBERTO** con **RUC N° 10329219955**; por el importe de su oferta económica equivalente a la suma de **S/ 519,992.53 (Quinientos diecinueve mil novecientos noventa y dos con 53/100 soles)**, con un puntaje total del 100 puntos, por las razones expuestas en los precedentes.

- Publicar la presente acta en el SEACE v3.0, conforme al cronograma previsto del presente procedimiento de selección.
- Asimismo, se deberá remitir todo lo actuado a la Oficina de Logística, para realizar la revisión y fiscalización posterior de los documentos presentados por el ganador de la buena pro, de ser el caso.

Culminada la reunión los miembros del Comité de Selección firmaron la presente acta en señal de conformidad.



Arq. JUSTO VICTOR QUILLCA MAYO
PRESIDENTE TITULAR



Ing. VICTOR ALEJANDRO BAUTISTA BELLIDO
PRIMER MIEMBRO TITULAR



Lic. VICTOR ALFOPNSO ARONI CAÑARI
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ADMISIÓN DE PROPUESTAS (ANEXO N° 01)																
CONCURSO PUBLICO N° 001-2025-GR/CS-1																
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. 20947 C.P. PAMPA DE ALEJO DEL DISTRITO DE BARRANCA Y PROVINCIA DE BARRANCA Y DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2496433																
Numer al 2.2.1.1	CONTENIDOS DE LA OFERTA	POSTOR														
		CONSORCIO SUPERVISOR TF	CONSORCIO MONUMENTAL	CONSORCIO AGM	CONSORCIO SUPERVISOR L&U	CONSULTORA Y CONSTRUCTORA BRICEÑO S.A.C.	VACCARO ALVAREZ ANGEL GUIDO	CONSORCIO SUPERVISIONES	CONSORCIO ANQAS	CONSORCIO BENHUR	CONSORCIO GLOBAL	CONSORCIO SUPERVISOR ALEJO	CONSORCIO EDIFICA	CONSORCIO SUPERVISOR DEL CENTRO	CONSORCIO SUPERVISOR BARRANCA	
		DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA														
a.1)	Declaración Jurada de datos del postor. Anexo N° 1	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
a.2)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
a.3)	Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. Anexo N° 2	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
a.4)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. Anexo N° 3	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
a.5)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. Anexo N° 4.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
a.6)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. Anexo N° 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
g)	El precio de la oferta en SOLES (S/.). Anexo N° 6	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	ESTADO	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	NO ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA



REQUISITOS DE CALIFICACION (ANEXO N° 02)									
CONCURSO PUBLICO N° 001-2025-GRL/CS-1									
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. 20947 C.P. PAMPA DE ALEJO DEL DISTRITO DE BARRANCA - PROVINCIA DE BARRANCA - DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2496433									
N°	POSTOR	B.1 CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE	B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.			CONDICION
						CLIENTE	IMPORTE DECLARADO	ESTADO	
1	CONSORCIO SUPERVISOR TF	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	VARIOS	VARIOS	S/. 1,628,304.37	NO CUMPLE	DESCALIFICADO
2	CONSORCIO MONUMENTAL	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	VARIOS	VARIOS	S/. 2,120,256.69	CUMPLE	CALIFICADO
3	CONSORCIO AGM	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	VARIOS	VARIOS	S/. 2,086,316.13	CUMPLE	CALIFICADO
4	CONSORCIO SUPERVISOR L&U	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	VARIOS	VARIOS	S/. 3,182,230.17	CUMPLE	CALIFICADO
5	CONSULTORA Y CONSTRUCTOR A BRICENO S.A.C.	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	MINISTERIO DE EDUCACION	MINISTERIO DE EDUCACION	S/. 1,096,971.85	CUMPLE	CALIFICADO
6	VACCARO ALVAREZ ANGEL GUIDO	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	VARIOS	VARIOS	S/. 2,456,446.53	NO CUMPLE	DESCALIFICADO



FACTORES DE EVALUACION (ANEXO N° 03)														
CONCURSO PUBLICO N° 001-2025-GRL/CS-1														
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. 20947 C.P. PAMPA DE ALEJO DEL DISTRITO DE BARRANCA – PROVINCIA DE BARRANCA – DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2496433														
N°	POSTOR	FACTORES DE EVALUACION										PUNTAJE TECNICO	CONDICION	
		A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (70 puntos Max.)		B. METODOLOGIA PROPUESTA (25 puntos Max.)		C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL (3 puntos)					E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA			
		MONTO	Pje	PRESENTA	Pje	C.1	C.2	C.3	C.4	C.5	Pje	Pje		
1	CONSORCIO MONUMENTAL	SI. 2,120,256.69	70	5 de 5	0	0	0	3	0	0	3	2	75	DESCALIFICADO
2	CONSORCIO AGM	SI. 2,086,316.13	70	5 de 5	0	3	0	0	0	0	3	2	75	DESCALIFICADO
3	CONSORCIO SUPERVISOR L&U	SI. 3,182,230.17	70	5 de 5	0	0	0	3	0	0	3	2	75	DESCALIFICADO
4	CONSULTORA Y CONSTRUCTORA BRICEÑO S.A.C.	SI. 1,096,971.85	60	5 de 5	0	3	0	0	0	0	3	2	65	DESCALIFICADO
5	CONSORCIO SUPERVISIONES	SI. 2,660,971.67	70	5 de 5	0	0	0	0	0	0	0	0	70	DESCALIFICADO
6	CONSORCIO ANQAS	SI. 3,532,393.56	70	5 de 5	0	0	0	0	0	0	0	0	70	DESCALIFICADO
7	CONSORCIO GLOBAL	SI. 2,458,498.39	70	5 de 5	25	3	0	0	0	0	3	2	100	CALIFICADO
8	CONSORCIO EDIFICA	SI. 2,469,874.37	70	5 de 5	25	3	0	0	0	0	3	2	100	CALIFICADO
9	CONSORCIO SUPERVISOR DEL CENTRO	SI. 1,957,156.60	70	5 de 5	0	0	0	0	0	0	0	0	70	DESCALIFICADO
10	CONSORCIO SUPERVISOR BARRANCA	SI. 2,839,431.72	70	5 de 5	0	3	0	0	0	0	3	2	75	DESCALIFICADO

COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE TITULAR

COMITE DE SELECCION
PRIMER MIEMBRO TITULAR

COMITE DE SELECCION
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

FACTORES DE EVALUACION (ANEXO N° 04)							
CONCURSO PUBLICO N° 001-2025-GR/CS-1							
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. 20947 C.P. PAMPA DE ALEJO DEL DISTRITO DE BARRANCA – PROVINCIA DE BARRANCA – DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2496433							
N°	POSTOR	PUNTAJE TECNICO OBTENIDO	OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE ECONOMICO OBTENIDO	TOTAL PTJ. TECNICO X 0.8 + PTJ. ECONOMICO X 0.2	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACION
01	CONSORCIO GLOBAL	100.00	S/. 519,992.53	100.00	100.00	100.00	1
02	CONSORCIO EDIFICA	100.00	S/. 519,992.53	100.00	100.00	100.00	1





ADMISIÓN DE PROPUESTAS (ANEXO N° 01)

CONCURSO PUBLICO N° 001-2025-GRL/CS-1

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. 20947 C.P. PAMPA DE ALEJO DEL DISTRITO DE BARRANCA – PROVINCIA DE BARRANCA – DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2496433.

1. CONSORCIO BENHUR

De la revisión de la oferta presentada por el postor, se observa que en el **ANEXO N° 06 – OFERTA ECONOMICA**, no se ha ofertado el monto correspondiente la **LIQUIDACIÓN DE OBRA** (Sistema de contratación: A suma alzada), de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia y el formato Anexo N° 06 establecido en las bases integradas. Por lo que su oferta es **NO ADMITIDA**.

CONSORCIO BENHUR

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-GRL/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

01

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-GRL/CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

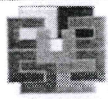
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:
ABRIL-2025

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA UNITARIA OFERTADA	TOTAL, OFERTA ECONÓMICA
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. 20947 C.P. PAMPA DE ALEJO DEL DISTRITO DE BARRANCA – PROVINCIA DE BARRANCA – DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2496433"	210	DIAS CALENDARIO	2,476.15	519,992.53
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. 20947 C.P. PAMPA DE ALEJO DEL DISTRITO DE BARRANCA – PROVINCIA DE BARRANCA – DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2496433". (Liquidación de Obra), período: SESENTA (60) días calendario.	60	DIAS CALENDARIO		

S/ 519,992.53
(Quinientos diecinueve mil novecientos noventa y dos con 53/100 soles)



* Anexo N° 06: presentado por el postor.

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA		GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA OFICINA DE OBRAS TÉRMINOS DE REFERENCIA		
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ¹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ²	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de Obra (90.00 %)	210	DC	2,476.1548571	519,992.52
Liquidación de obra (10.00 %)				57,776.95
				577,769.47

**Termino de referencia contenido en las bases integradas.*

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-GRL/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁵²	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁵³	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁵⁴	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



** Anexo N° 06: contenido en las bases integradas.*

REQUISITOS DE CALIFICACION (ANEXO N° 02)

CONCURSO PUBLICO N° 001-2025-GRL/CS-1

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. 20947 C.P. PAMPA DE ALEJO DEL DISTRITO DE BARRANCA – PROVINCIA DE BARRANCA – DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2496433

1. CONSORCIO SUPERVISOR TF

- A. De la revisión de la oferta, en el **ANEXO N° 08 - EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD** (folio 19), en la casilla de “OBJETO DEL CONTRATO”, el postor no describe el objeto del contrato de acuerdo a la documentación sustentatoria presentada.

Por lo que se presenta información incongruente entre lo declarado y la documentación sustentatoria; en cumplimiento de lo estipulado por el Tribunal de Contrataciones del Estado Resolución N° 1269-2022-TCE-S4 “La incongruencia se da cuando la documentación de la oferta, contiene declaraciones que resultan excluyentes entre sí, vale decir, se brinda información contradictoria no permitiendo tener certeza de cuál es el alcance de la oferta, no siendo posible conocer fehacientemente cuál ha sido exactamente la declaración del postor y lo que está ofertando (...)”.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA SEDE CENTRAL
CONCURSO PUBLICO N° 001-2025-GRL/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PUBLICO N° 001-2025-GRL/CS-PRIMERA CONVOCATORIA.
Presente
Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ²	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹¹
1	U.N. SAN AGUSTIN	SUPERVISION DE OBRA	005-2020-UNSA	20/01/2020	22/06/2023		SOLES	408,939.83	---	408,939.83
2	U.N. SAN AGUSTIN	SUPERVISION DE OBRA	006-2020-UNSA	20/01/2020	23/06/2023		SOLES	389,540.30	---	798,480.13
3	U.N. SAN AGUSTIN	SUPERVISION DE OBRA	007-2020-UNSA	20/01/2020	20/06/2023		SOLES	315,966.95	---	1,114,447.08
4	U.N. DEL SANTA	SUPERVISION DE OBRA	006-2021-UNSA-DAL	11/05/2021	28/06/2022		SOLES	202,792.37	---	1,317,239.45
5	M. P. HUARACHIRI	SUPERVISION DE OBRA	0001-2021-MPH-MG/M	04/01/2021	18/03/2022		SOLES	104,250.00	---	1,421,489.45
6	U.N. DEL SANTA	SUPERVISION DE OBRA	001-2022-UNSA-DAL	07/01/2022	17/11/2023		SOLES	208,814.92	---	1,628,304.37
TOTAL										1,628,304.37

Lima, 01 de abril del 2025.

CONSORCIO SUPERVISOR TF
Carlos Aurelio Falcón Ramírez
Representante Legal
Carlos Aurelio Falcón Ramírez
DNI N° 07454593



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN

20

CONTRATO N° 005-2020-UNSA

CONTRATO CONSULTORIA DE OBRA:
SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA COMPUTACION E INGENIERIA DE TELECOMUNICACIONES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTIN, DISTRITO, PROVINCIA Y REGION DE AREQUIPA

LUIS ALBERTO TATAJE RAMIREZ

Conste en el presente documento, contrato para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de formación profesional en ciencias de la computación e ingeniería de telecomunicaciones en la universidad nacional de san Agustín, distrito, provincia y región de Arequipa, que celebran:

De una parte:

- UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA, con RUC N° 20163646499, con domicilio legal en Calle Santa Catalina N° 117, distrito, provincia y región de Arequipa, debidamente representada por su Directora General de Administración Mg. Rosa Fátima Huaquipaco Zagarra, identificada con DNI N° 29252312, a la que en adelante se le denominará LA ENTIDAD;

Y de otra parte;

- LUIS ALBERTO TATAJE RAMIREZ con RUC N° 10214926062, con domicilio legal en C-7 Caserio Pongo Grande, Distrito de Pueblo Nuevo, Provincia y Departamento de Ica y correo electrónico: hmg.supervision@gmail.com/uitaras@hotmail.com, a quien en adelante se le denominará “EL CONTRATISTA”.

2. ANGEL GUIDO VACCARO ALVAREZ

De la Revisión de la Oferta técnica del Postor Ing. Ángel Guido Vaccaro Alvarez, se puede apreciar que existe en el N° 03 GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC, existe una incongruencia en el llenado del Anexo N°8, sobre la fecha del contrato 28/10/2013, el cual debió decir 15/01/2020, por lo que se indica que el postor deberá realizar el llenado correcto, así manteniendo el principio de eficiencia y oportunidad.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

SEÑORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-GR/LC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente:

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE LA CONFORMIDAD	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS	"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN DEL CENTRO BÁSICO LA FORTAÑON CANTÓN FELIPE BERNARDEZ EN EL DISTRITO DE SANTO TOMÁS PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS"	57-2019-OLDDA-MPCH-C.	18/09/2019	10/08/2022	ANGEL GUIDO VACCARO ALVAREZ	578,559.10 100%	SOLES	578,559.10	578,559.10
2	PRONIED	ADQUISICIÓN MEJORAMIENTO Y SUSTITUCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL CENTRO BÁSICO LA FORTAÑON CANTÓN FELIPE BERNARDEZ EN EL DISTRITO DE SANTO TOMÁS PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS	259-2017-MINEDU/ANIG/PRONIED	08/07/2017	5/08/2019	ANGEL GUIDO VACCARO ALVAREZ	1,145,345.03 100%	SOLES	1,145,345.03	1,723,904.13
3	GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA E.E.M. RICARDO FALMA DEL CIP. CHIPARA DISTRITO DE INCA KALLU, PROVINCIA DE CHINCHEROS, REGIÓN APURIMAC	706-2020-GR-APURIMAC/03	28/10/2013	3/10/2022	ANGEL GUIDO VACCARO ALVAREZ	732,462.4 80%	SOLES	732,462.40	2,456,446.53

Lima, 01 de Abril del 2025

ING. A. GUIDO VACCARO ALVAREZ
CONSULTOR DE OBRAS
RNP N° C-1875

Firma, Nombres y Apellidos del Postor o
Representante legal o común según corresponda



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC GERENCIA GENERAL REGIONAL



la ejecución del presente contrato:

- Domicilio de LA ENTIDAD: Jr. Puno N° 107 del distrito y provincia de Abancay, Región de Apurímac.
- Domicilio de EL SUPERVISOR: Urb. Santa María C-2 del distrito de San Sebastián, provincia y Región de Cusco.

Asimismo, EL SUPERVISOR autoriza la dirección del correo electrónico: guidovaccaro@hotmail.com para las notificaciones de los actos administrativos que se realicen durante la ejecución contractual, siendo su responsabilidad mantenerlos activos.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes se comprometen a cumplir con la conformidad en la ciudad de Abancay, a los quince (15) días del mes de enero del 2020.



MR. RAUL ANGEL GUTIERREZ RODAS
GERENTE GENERAL REGIONAL
"LA ENTIDAD"

A. Guido Vaccaro Alvarez
INGENIERO CIVIL
CIP 41814

Ing. ANGEL GUIDO VACCARO ALVAREZ
"EL SUPERVISOR"

ERROR EN LA REDACCION



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

**SEÑORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-GR/LC-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente:
Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE LA CONFORMIDAD	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS	"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN DEL CENTRO BÁSICO ALTERNIVO CAPTARETE TERMINAZO EN EL DISTRITO DE SANTO TOMÁS PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS"	57-2019-DJEDG-MPGH-C.	18/05/2019	10/05/2022	ANGEL GUIDO VACCARO ALVAREZ	S/78,569.10 100%	SOLES	578,569.10	578,569.10
2	PRONIED	"ASISTENCIA TECNICA Y SUPERVISIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA E.O. JOSÉ GALVEZ EDUCADORA CALABARRA, GUAMAYTA."	359-2017-MINEDU/MSP/PRONIED	05/09/2017	5/09/2019	ANGEL GUIDO VACCARO ALVAREZ	S/145,345.03 100%	SOLES	1,145,345.03	1,723,904.13
3	GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC	"REPARACIÓN DE LAS CERCAS PERIMETRICAS DEL LOTE M. DONOSO PALMA DEL CP. CAMPESINOS CENTRO DE INICIACIÓN PRODUCTIVA CHACHICOTOS, DISTRITO APURÍMAC"	009-2008-APURÍMAC	05/10/2010	04/04/2009	ANGEL GUIDO VACCARO ALVAREZ	S/732,452.4 100%	SOLES	732,452.4	2,456,446.53

Lima, 31 de abril del 2025

Firma, Nombre y Apellidos del Postor o Representante legal o común según corresponda

ING. A. GUIDO VACCARO ALVAREZ
CONSULTOR DE OBRAS
RNP N° C-1875

**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA SEDE CENTRAL - BASES INTEGRADAS
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-GR/LC-PRIMERA CONVOCATORIA**

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

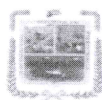
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombre y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

2. CONSORCIO SUPERVISOR ALEJO

- A. De la revisión de la oferta presentada por el postor (Folio 28), se visualiza que, en la casilla "IMPORTE" del ANEXO N° 08, no se ha colocado el importe final del contrato de acuerdo a la documentación sustentatoria presentada por el postor.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO O/S COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁰
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILPICHACA	SUPERVISIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE LA I.E. JOSE CARLOS MARIATEGUI EN LA LOCALIDAD DE PILPICHACA, DISTRITO DE PILPICHACA, PROVINCIA DE HUAYTARA-HUANCAVELICA	CONTRATO N° 220-2014-MDP-UDC-J.ABAST.	12-07-2014	20-11-2015	MIGUEL CISNEROS MALLCCO	SOLES	225.072.25	-	225.072.25



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILPICHACA HUAYTARA - HUANCAVELICA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la Diversificación Productiva y del fortalecimiento de la Educación"



EL QUE SUSCRIBE, SUBGERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILPICHACA, PROVINCIA DE HUAYTARA-HUANCAVELICA; OTORGA LA PRESENTE;

CONFORMIDAD DE SERVICIO

Al Consorcio "MIHB" integrado por los Consultores MIGUEL CISNEROS MALLCCO y CESAR CARRILLO MEDIDA; representado por el ING° MIGUEL CISNEROS MALLCCO; identificado con RUC. N° 10290832964, quien ha cumplido con prestar el servicio de Consultoría en su calidad del JEFE DE SUPERVISIÓN de Obra del proyecto:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE LA I.E. JOSE CARLOS MARIATEGUI EN LA LOCALIDAD DE PILPICHACA, DISTRITO DE PILPICHACA, PROVINCIA DE HUAYTARA-HUANCAVELICA", con Código SNIP. N° 254284.

CONTRATO DE CONSULTORÍA N° : 220-2014-MDP-UDC-J.ABAST.
PROCESO : ADP. N° 003-2014-MD/CEP

MONTO DEL CONTRATO : S/. 450,144.50

PERÍODO EJECUCIÓN INICIAL : 180 DÍAS CALENDARIOS

AMPLIACIÓN PLAZO N° 01, 02 y 03 : 139 DÍAS CALENDARIOS

TOTAL PLAZO EJECUCIÓN : 319 DÍAS CALENDARIOS

(Del 13/10/2014 al 26/10/2015)

AMPLIACIÓN PLAZO DE SUPERVISIÓN : Adenda N° 01 al Contrato N° 220-2014-MDP.

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO OBRA : 59.56%

ESTADO ACTUAL DE LA OBRA : Resolución del Contrato de Ejecución Obra por Incumplimiento del Contratista.

EL IMPORTE FINAL, NO
CORRESPONDE AL
IMPORTE CONSIGNADO
EN EL ANEXO 8



Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁰
1										
2										
3										

⁵⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

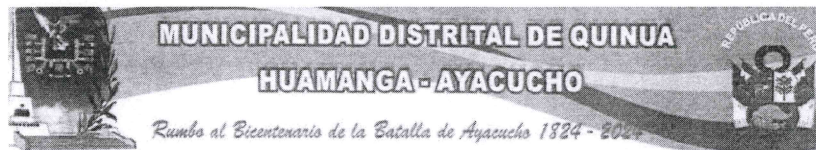
⁵⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluído adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA	SUPERVISION DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS N° 38080, 38079, 38042, 38038 Y EL CPED N° 38038, DISTRITO DE QUINUA-HUAMANGA-AYACUCHO.	CONTRATO N° 040-2014-MDQ/GM.	07-11-2014	15-04-2016	MIGUEL CISNEROS MALLCCO	SOLES	180,777.00	405,849.25
---	--------------------------------------	---	------------------------------	------------	------------	-------------------------	-------	------------	------------



Rumbo al Bicentenario de la Batalla de Ayacucho 1824 - 2024

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

EL QUE SUSCRIBE: SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL
- DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUINUA

CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE SERVICIO

El Consorcio Educativo VRAE., debidamente representado por el Ing. Víctor Raúl Huamán Monge, identificado con DNI N° 04828855, ha suscrito el contrato de consultoría N° 040-2014-MDQ/GM., para los servicios de supervisión del proyecto: Mejoramiento de los Servicios de Educación en las Instituciones Educativas N° 38080, 38079, 38042, 38038 y el CPED N° 38038, Distrito de Quinua - Huamanga - Ayacucho

El consultor ha desarrollado los servicios del contrato desde el 07.11.2014 hasta el 03.08.2015, siendo el monto de su liquidación la cantidad de S/. 361,554.00 (trescientos Sesenta y Un Mil Quinientos Cincuenta y Cuatro con 00/100 Nuevos Soles. Sin que se haya incurrido en Penalidades.

% participación: Ing. Ángel Rafael Barrera Ramos - 50%

% participación: Ing. Miguel Cisneros Mallcco - 50%

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Quinua, 15 de Abril, del 2016

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁹
1										
2										
3										

¹⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se amó dentro de dicho periodo.

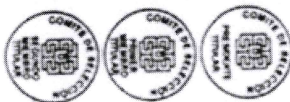
¹⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DIN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DIN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

EL IMPORTE FINAL, NO
CORRESPONDE AL
IMPORTE CONSIGNADO
EN EL ANEXO 8



3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUSCHI	SUPERVISIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LA I.E. JOSÉ MARÍA ARGUEDAS DE PAMPAMARCA, DISTRITO DE CHUSCHI, PROVINCIA DE CANGALLO-AYACUCHO	CONTRATO N° 159- 2014-MDCH/A.	09-09-2014	27-11-2015	MIGUEL CISNEROS MALLCCO	SOLES	124,199.00	530,048.25
---	---------------------------------------	--	----------------------------------	------------	------------	-------------------------------	-------	------------	------------



"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

EL QUE SUSCRIBE, SUBGERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUSCHI, PROVINCIA DE CANGALLO-AYACUCHO: OTORGA LA PRESENTE:

CONFORMIDAD DE SERVICIO

Al Consorcio "MIHB" con RUC. N° 10290832964, representado por el ING° MIGUEL CISNEROS MALLCCO: quien ha cumplido con prestar el servicio de Consultoría en la calidad del JEFE DE SUPERVISIÓN del Proyecto:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE LA I.E. JOSÉ MARÍA ARGUEDAS EN LA LOCALIDAD DE SAN JERÓNIMO DE PAMPAMARCA, DISTRITO DE CHUSCHI, PROVINCIA DE CANGALLO-AYACUCHO", con Código SNIP. N° 254939.

CONTRATO DE CONSULTORÍA N° : 159-2014-MDCH/A.

MONTO DEL CONTRATO : S/. 248,398.00

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL : 180 DÍAS CALENDARIOS

AMPLIACIÓN PLAZO N° 01 Y 02 : 161 DÍAS CALENDARIOS

TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN : 341 DÍAS CALENDARIOS
(Del 22/09/2014 al 18/10/2015)

AMPLIACIÓN PLAZO DE SUPERVISIÓN : Adenda N° I y II del Contrato

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO OBRA : 58.76%

ESTADO ACTUAL DE LA OBRA : Resolución del Contrato de Ejecución Obra por Incumplimiento del Contratista.

De conformidad a la Cláusula Cuarta y Quinta del Contrato de Supervisión N° 159-2014-MDCH/A, el Supervisor de Obra es contratada por un periodo fijo de 180 días calendario (06 meses), conforme dispone el OSCE en sus diversos pronunciamientos indicando que la supervisión NO es responsable de los retrasos de obra; sin embargo conforme las Resoluciones de Ampliación de Plazo de Ejecución de Obra y las Adendas antes señaladas se han ampliado el plazo de supervisión conforme indicado líneas arriba.

En consecuencia, se otorga la presente CONFORMIDAD DE SERVICIO en cumplimiento a la cláusula Quinta (Plazo de Ejecución de la Prestación), en vista de que la supervisión cumplió en ejecutar la consultoría en el plazo establecido sin INCURRIR en MORAS Y PENALIDADES.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Chuschi, 27 de Noviembre del 2015.

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ¹⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁰
1										
2										
3										

¹⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros negocios de desarrollo en los que participe".

¹⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

EL IMPORTE FINAL, NO CORRESPONDE AL IMPORTE CONSIGNADO EN EL ANEXO 8



4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILPICHACA	SUPERVISIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E. N° 22033 DE LA LOCALIDAD DE PILPICHACA, DISTRITO DE PILPICHACA, PROVINCIA DE HUAYTARA-HUANCAVELICA	CONTRATO N° 003- 2015-MDP-UDC- J.ABAST.	20-01-2015	30-11-2015	MIGUEL CISNEROS MALLCCO	SCLES	268,231.51	798,279.86
---	--	--	---	------------	------------	-------------------------------	-------	------------	------------



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILPICHACA HUAYTARA - HUANCAVELICA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la Diversificación Productiva y del fortalecimiento de la Educación"



EL QUE SUSCRIBE, SUBGERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILPICHACA, PROVINCIA DE HUAYTARA-
HUANCAVELICA; OTORGA LA PRESENTE:

CONFORMIDAD DE SERVICIO

Al Consorcio "JERI" integrado por los Consultores MIGUEL CISNEROS MALLCCO, CONSULTORES Y
CONTRATISTAS GENERALES FOREPT SAC, y CONSTRUCTORES Y SERVICIOS GENERALES
JERI ASOCIADOS SAC, representado por el señor ROGER AUGUSTO JERI PALOMINO con RUC, N°
20574778221, quienes han cumplido con prestar el servicio de Consultoría de SUPERVISIÓN de Obra:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E. N°
22033/Mx-P DE LA LOCALIDAD DE PILPICHACA, DISTRITO DE PILPICHACA, PROVINCIA DE
HUAYTARA-HUANCAVELICA", con Código SNIP, N° 278522.

CONTRATO DE CONSULTORIA N° : 003-2015-MDP-UDC-J.ABAST.
MONTO DEL CONTRATO : S/. 335,289.51
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL : 105 DÍAS CALENDARIOS
AMPLIACIÓN PLAZO N° 01 y 02 : 105 DÍAS CALENDARIOS
TOTAL PLAZO EJECUCIÓN : 285 DÍAS CALENDARIOS
(Del 15/09/2014 al 25/07/2015)
SUSCRIPCIÓN CONTRATO SUPERVISIÓN : 20-01-2015.
PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO OBRA : 100.00%
ESTADO ACTUAL DE LA OBRA : Con Entrega y Recepción de obra.

En consecuencia, se otorga la presente CONFORMIDAD DE SERVICIO en cumplimiento a la cláusula
Cuarta del Contrato (Plazo del Contrato de Supervisión), y la Ampliación de Plazo del Contrato N° 01 y
02; en vista de que la supervisión cumplió en ejecutar la consultoría en el plazo establecido sin INCURRIR
en MORAS y PENALIDADES.

INCONGRUENCIA



Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE E ⁵⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁰
1										
2										
3										

⁵⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANGALLO	SUPERVISIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LAS I.E. GEORGE WASHINGTON DEL C.P. HUALCHANCCA, QUISPILLACCTA DEL C.P. QUISPILLACCTA, MOISES BELTRAN ARBEZU DEL C.P. CHUYMAY, PEDRO CRISOLOGO CARDENAS DE OROSCO DEL C.P. SANTA CRUZ DE NUNUNHUAYCCO EN LOS DISTRITOS DE LOS MOROCHUCOS, CHUSCHI, TOTOS Y MARIA PARADO DE BELLIDO, PROVINCIA DE CANGALLO, AYACUCHO	CONTRATO N° 0246-2017-MPC/GM.	18-09-2017	21-12-2018	MIGUEL CISNEROS MALLCO	SOLES	197,498.50	1,102,123.36
---	--------------------------------------	---	-------------------------------	------------	------------	------------------------	-------	------------	--------------

EXPERIENCIA DE INFRAESTRUCTURA

CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE SERVICIOS

El que suscribe, GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANGALLO, otorga la presente Constancia al CONSORCIO CANGALLO, integrado por el Ing. Cesar Carrillo Medina e Ing. Miguel Cisneros Mallco, Representado por el Ing. CESAR CARRILLO MEDINA, quien ha realizado la Supervisión de la siguiente Obra, de acuerdo al detalle siguiente:

OBRA : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LAS I.E.S. GEORGE WASHINGTON DEL CC.PP. HUALCHANCCA, QUISPILLACCTA DEL CC.PP. QUISPILLACCTA, MOISES BELTRAN ARBEZU DEL CC.PP. CHUYMAY, PEDRO CRISOLOGO CARDENAS OROSCO DEL CC.PP. SANTA CRUZ DE NUNUNHUAYCCO EN LOS DISTRITOS DE LOS MOROCHUCOS, CHUSCHI, TOTOS Y MARIA PARADO DE BELLIDO PROVINCIA DE CANGALLO AYACUCHO CON SNIP No. 315902"

PROCESO : L.P.N. N° 102-2017-MPC/CES

MODALIDAD : A SUMA ALZADA

MONTO CONTRATO : S/. 13'168,600.73 INC IGV

PLAZO EJECUCION VIGENTE : 256 Días c.

FECHA DE INICIO DE OBRA : 05/12/2017

FECHA DE TÉRMINO OBRA : 17/08/2018

SUPERVISIÓN :

PROCESO : A.S. N° 07-2017-MPC/CE.

CONTRATO : 0246-2017-MPC/GM

CONSULTOR : CONSORCIO CANGALLO

JEFE DE SUPERVISIÓN : ING. CESAR CARRILLO MEDINA - REG. 21P N° 54353

MONTO SUPERVISIÓN TOTAL : S/. 394,397.00 NS INC IGV

PLAZO TOTAL : 256 Días calendario.

FECHA DE INICIO DE OBRA : 05/12/2017

FECHA DE TÉRMINO OBRA : 17/08/2018

El Consorcio CANGALLO ha cumplido eficientemente sus servicios, no habiendo incurrido en penalidades en el cumplimiento de sus servicios.

Se expide la presente constancia a petición del interesado

Cangallo, 21 de Diciembre del 2018

ING. CESAR CARRILLO MEDINA



INCONGRUENCIA



Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE ⁵⁷	MONEDA	IMPORTE ⁵⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁰
1										
2										
3										

⁵⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

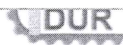


7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILPICHACA	SUPERVISIÓN DE OBRA: AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL INICIAL N° 577 DE PILPICHACA, N° 256 DE PELAPATA, N° 611 DE PICHCCAHUASI, N° 1050 DE PUEBLO NUEVO, Y N° 22128 DE VIZCAPALCA, DISTRITO DE PILPICHACA, PROVINCIA DE HUAYTARA-HUANCAMELICA	CONTRATO N° 004-2015-MDP-UDC-JABAST.	20-01-2015	28-11-2015	MIGUEL CISNEROS MALLCCO	SOLES	171,770.88	1,273,894.28
---	--	--	--------------------------------------	------------	------------	-------------------------	-------	------------	--------------

Página 16 de 286



HUAYTARA - HUANCAMELICA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
"Año de la Diversificación Productiva y del fortalecimiento de la Educación"



EL QUE SUSCRIBE, SUBGERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILPICHACA, PROVINCIA DE HUAYTARA-HUANCAMELICA; OTORGA LA PRESENTE;

CONFORMIDAD DE SERVICIO

Al Consorcio "PRISMA" integrado por los Consultores MIGUEL CISNEROS MALLCCO, CONSULTORES Y CONTRATISTAS GENERALES FOREPT SAC, y B&N CONTRATISTAS Y SERVICIOS GENERALES SAC, representado por el señor FELIX BENJAMIN JAYO CHOQUE con RUC. N° 20534509546, quienes han cumplido con prestar el servicio de Consultoría de SUPERVISIÓN de Obra:

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL INICIAL N° 577 DE PILPICHACA, N° 256 DE PELAPATA, N° 611 DE PICHCCAHUASI, N° 1050 DE PUEBLO NUEVO, Y N° 22128 DE VIZCAPALCA, DISTRITO DE PILPICHACA, PROVINCIA DE HUAYTARA-HUANCAMELICA".

CONTRATO DE CONSULTORÍA N° : 004-2015-MDP-UDC-JABAST.
PROCESO : MDP N° 00-2015-MDP-UDC-JABAST.
MONTO DEL CONTRATO : S/ 214,713.60
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO : 180 DÍAS CALENDARIOS (06 Meses)
(Del 20/01/2015 al 20/07/2015)
PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO OBRA : 100.00%
ESTADO ACTUAL DE LA OBRA : CONCLUIDA Y ENTREGADA.

En consecuencia, se otorga la presente CONFORMIDAD DE SERVICIO en cumplimiento a la cláusula Cuarta (Plazo del Contrato de Supervisión), en vista de que la supervisión cumplió en ejecutar la consultoría en el plazo establecido sin INCURRIR en MORAS y PENALIDADES.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Pilpichaca, 28 de Noviembre del 2015.

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁵⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁰
1										
2										
3										

⁵⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017-DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013-DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

INCONGRUENCIA



10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	SUPERVISIÓN DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E. N° 38942 DE SAN CRISTOBAL DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION-CUSCO"	CONTRATO N° 23-2020-MDP/OAF-ULP.	18-08-2020	19-08-2022	MIGUEL CISNEROS MALLCCO	SOL	140,498.01	1,909,204.65
----	------------------------------------	--	----------------------------------	------------	------------	-------------------------	-----	------------	--------------

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	"CONSORCIO PIRAMIDE"		
	RUC	1. MIGUEL CISNEROS MALLCCO 2. PIRAMIDE INGENIEROS CONTRATISTAS Y CONSULTORES SRL. (1) 10290832964 (2) 20452609844		
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
	MIGUEL CISNEROS MALLCCO	10290832964	70%	SUPERVISION DE OBRA
	PIRAMIDE INGENIEROS CONTRATISTAS Y CONSULTORES SRL.	20452609844	30%	SUPERVISION DE OBRA

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	CONTRATO N° 23-2020-MDP/OAF-ULP.		
	Tipo y número del procedimiento de selección	ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 011-2019-MDP/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)		
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de Obra	X
	Descripción del objeto del contrato	SUPERVISION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E. N° 38942 DE SAN CRISTOBAL DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION-CUSCO".		
	Fecha de suscripción del contrato	18 de Agosto del 2020		
	Monto Contratado	S/. 200,711.44		
	Monto Adenda N° 01	S/. 0.00		
	Monto Total Cancelado	S/. 200,711.44		
	Plazo de ejecución contractual	Ampliación(es) de plazo	330 días calendarios	0
		Total plazo	330 días calendarios	11 de Marzo del 2021
	Fecha de inicio de la consultoría de obra	18 de Agosto del 2022		
	Fecha final de la			

INCONGRUENCIA



Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017-DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013-DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



11	UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA	SUPERVISION DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL, SEDE MOQUEGUA, UNAM, MOQUEGUA MARISCAL NIETO-MOQUEGUA"	CONTRATO N° 030-2020-DIGA/UNAM	04-08-2020	01-06-2022	MIGUEL CISNEROS MALLCCO	SOLES	278.568.36	-	2.187.773,01
----	----------------------------------	--	--------------------------------	------------	------------	-------------------------	-------	------------	---	--------------

NO PRESENTO SUSTENTO DE EXPERIENCIA

13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUIS CARRANZA	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA, PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E. N° 38430/MX DE LA LOCALIDAD DE PAMPAS, DISTRITO DE LUIS CARRANZA - PROVINCIA DE LA MAR - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", CON CUI N° 2288414	CONTRATO N° 133-2022-MDLC/GM.	03-11-2022	17-09-2024	MIGUEL CISNEROS MALLCCO	SOLES	366.192,42		2.826.323,32
----	--	--	-------------------------------	------------	------------	-------------------------	-------	------------	--	--------------

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 199 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA, de fecha 09/07/2024
	Fecha de emisión del documento	17 DE SETIEMBRE DEL 2024

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
	B&C INGENIERIA DE VANGUARDIA Y CONSTRUCCION S.A.C.	20534892731	30	SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA
	MIGUEL CISNEROS MALLCCO	10290832964	70	SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	CONTRATO N°133-2022-MDLC/GM.		
	Tipo y número del procedimiento de selección	CONCURSO PUBLICO N° 001-2022-MDLC/CS-1		
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra X
	Descripción del objeto del contrato	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE EDUCACION PRIMARIA DE LA I.E. N° 38430/MX-P DE PAMPAS, DISTRITO DE LUIS CARRANZA - LA MAR - AYACUCHO", con CUI N°2288414.		
	Fecha de suscripción del contrato	03 de noviembre del 2022		
	Monto total ejecutado del contrato	S/. 523,132.03		
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	360 días calendario	
		Suspensión(es) de plazo	115 días calendario	
		Total, plazo	425 días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra	03 de noviembre del 2022	

INCONGRUENCIA

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹³	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ¹⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁸
1										
2										
3										

¹³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Por lo que, el postor presenta información incongruente entre lo declarado y la documentación sustentatoria; en cumplimiento de lo estipulado por el Tribunal de Contrataciones del Estado Resolución N° 1269-2022-TCE-S4 "La incongruencia se da cuando la documentación de la oferta, contiene declaraciones que resultan excluyentes entre sí, vale decir, se brinda información contradictoria no permitiendo tener certeza de cuál es el alcance de la oferta, no siendo posible conocer fehacientemente cuál ha sido exactamente la declaración del postor y lo que está ofertando (...)".



FACTORES DE EVALUACION (ANEXO N° 03)

CONCURSO PUBLICO N° 001-2025-GRL/CS-1

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. 20947 C.P. PAMPA DE ALEJO DEL DISTRITO DE BARRANCA – PROVINCIA DE BARRANCA – DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2496433


1. CONSORCIO MONUMENTAL

- A. De la revisión de la Metodología Propuesta (Folio 800), en el ítem en el cual se ha desarrollado las **ACTIVIDADES DE LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA**, no se ha considerado la presentación del informe final de obra, lo cual no guarda relación con las actividades definidas en los términos de referencia. Así mismo no ha desarrollado las actividades al final del servicio.

0800

<p>ACTIVIDAD : A.26 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA</p> <p>DURACIÓN : 60 DÍAS CALENDARIO</p> <ul style="list-style-type: none">• La supervisión presentará sus propios cálculos de la liquidación del contrato de obra conforme al art 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.• Evaluar y pronunciarse con respecto a la liquidación del Contrato de Obra presentada por el contratista ejecutor de la obra.• La supervisión elaborará la liquidación del contrato de obra, debido a la no presentación por parte del contratista y a solicitud de la Entidad, conforme artículo 209 del RLCE. <p><u>PROGRAMACIÓN GANTT Y PERT-CPM</u></p> <p>⬇ Se adjunta programación GANTT Y PERT CPM</p>
--



 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA	<p>GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA OFICINA DE OBRAS</p> <p>TÉRMINOS DE REFERENCIA</p> <p>EL SUPERVISOR.</p> <ul style="list-style-type: none">- EL SUPERVISOR presentará un Informe Final de Obra, dentro de los sesenta (60) días naturales después de la Recepción de la Obra, solicitando al contratista el file de resultados originales de las pruebas, características de los materiales etc. Y los planos finales de obra (planos de replanteo) en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra ejecutada. Integrará el Comité de Recepción de Obra y participará durante todo el proceso de Recepción de la Obra. Inclusive integrará la Comisión para la constatación física e inventario en caso se resuelva el Contrato de Ejecución de Obra.- EL SUPERVISOR alcanzará los documentos necesarios para efectuar la Liquidación del Contrato de Obra, y que forma parte del presente documento, además de la Pre-Liquidación y la Memoria Descriptiva de la Obra, planos finales de obra.
--	---

- B. En el Folio 801, se observa que, el consultor en el desarrollo de la programación GANTT y PERT CPM ha considerado plazo en las actividades previas a la ejecución de la obra, cuando no se ha consignado en el plazo de ejecución del servicio de supervisión de la obra.

Id	EDT	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
1	1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E.20947 C.P. PAMPA DE ALEJO DEL DISTRITO DE BARRANCA - PROVINCIA DE BARRANCA - DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2496433.			
2	1.1	INICIO			
3	1.2	ACTIVIDADES PREVIO A LA EJECUCION DE OBRA			
4	1.2.1	Revisión y toma de conocimiento del Expediente Técnico de la obra del SEACE.	3 días	lun 28/04/25	lun 5/05/25
5	1.2.2	Revisión de los documentos contemplados en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 del Art. 175 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	5 días	lun 28/04/25	mié 30/04/25
6	1.2.3	Coordinaciones con la Entidad referidas al inicio de obra	2 días	lun 28/04/25	mar 29/04/25
7	1.2.4	Revisión de las Autorizaciones, Permisos, Documentos y Requisitos necesarios en la etapa inicial de los trabajos.	2 días	lun 28/04/25	mar 29/04/25
8	1.2.5	Participar en la entrega de terreno y su suscripción.	1 día	lun 5/05/25	lun 5/05/25
9	1.2.6	Apertura del cuaderno de obra.	1 día	lun 5/05/25	lun 5/05/25

- C. En el Folio 802, se observa que, el consultor en el desarrollo de la programación GANTT y PERT CPM, dentro de las actividades posteriores a la ejecución de la obra, no ha considerado la presentación del informe final del servicio de supervisión, observando que se encuentra incompleto el cumplimiento de sus obligaciones.

34	1.3.24	A.23 PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES	210 días	mar 6/05/25	lun 1/12/25
35	1.3.25	A.24 MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO GENERAL Y ESTADISTICA DE LA OBRA	210 días	mar 6/05/25	lun 1/12/25
36	1.4	ACTIVIDADES POSTERIORES A LA EJECUCION DE OBRA	60 días	mar 2/12/25	vie 30/01/26
37	1.4.1	A.25 RECEPCIÓN DE OBRA		mar 2/12/25	mar 2/12/25
38	1.4.2	A.26 LIQUIDACION DE OBRA	60 días	mar 2/12/25	vie 30/01/26
39	1.5	FIN		vie 30/01/26	vie 30/01/26

Informes Especiales: Serán presentados cuando el Contratante lo requiera y las circunstancias lo determinen y dentro del plazo y en las condiciones en que se le solicite para este efecto.

Informes de Oficio: Serán presentados sin que medie pedido del Contratante, cuando se trata de promover un expediente administrativo o cuando se trata de dar cuenta de importantes acciones que hubieran tomado en el cumplimiento de sus obligaciones, los que deberán ser presentados en el término de la distancia.

Informe Final: El Informe Final de los Servicios de Supervisión tiene la finalidad de dar una visión completa de los Servicios de Supervisión realizados, así como del costo final de dichos Servicios; se presentará en tres (03) ejemplares, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la recepción de la obra.

- D. En el Folio 822, en el Anexo N° 03, se ha consignado el nombre de un proyecto que difiere al nombre del proyecto y la ubicación geográfica, de la obra a supervisar objeto de la convocatoria.

Anexo N° 03			
Formato para asignar los riesgos			
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto
	Fecha		Ubicación Geográfica
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	

- E. En el Folio 832, en la MATRIZ RACI, asignación de responsabilidades de supervisión, no se ha desarrollado de los profesionales del cargo de jefe de Supervisor de Obra, Especialista en Instalaciones Sanitarias, y especialista en Instalaciones Eléctrico – Mecánica.
- F. En el Folio 843, en el desarrollo del control de calidad, no se ha desarrollado los protocolos de control topográfico; control de ensayos de laboratorio; control de materiales.



2. CONSORCIO AGM

- A. En el Folio N° 389 de la revisión de la Metodología Propuesta presentada por el Consorcio AGM, realiza en su PLAN DE TRABAJO ITEM N° 01; ARTICULO 10.- EQUIPO BASICO DE PROTECCION PERSONAL (EPP) 10.12 DESCRIBE LO SIGUIENTE: LOS ORIFICIOS TALES COMO ENTRADAS A CAJAS DE ASCENSOR, EN ESE SENTIDO EN ESTE PROYECTO NO SE ESTA CONTEMPLADO ASCENSOR, POR LO QUE EL POSTOR DEBERA REALIZAR EL PLAN DE TRABAJO DE ACORDE A LOS TRABAJOS A USAR QUE SE INDICA EN EL EXPEDIENTE TECNICO.

389

- 10.3 Zapatos de seguridad y adicionalmente, botas impermeables de jebe, para trabajos en zonas húmedas.
- 10.4 En zonas donde el ruido alcance niveles mayores de 80dB, los trabajadores deberán usar tapones o protectores de oído. Se reconoce de manera práctica un nivel de 80 dB, cuando una persona deja escuchar su propia voz en tono normal.
- 10.5 En zonas expuestas a la acción de productos químicos se proveerá al trabajador de ropa y de elementos de protección adecuados.
- 10.6 En zonas de gran cantidad de polvo, proveer al trabajador de anteojos y respiradores contra el polvo, o colocar en el ambiente aspersores de agua.
- 10.7 En zonas lluviosas se proporcionará al trabajador <<ropa de agua>>
- 10.8 Para trabajos en altura, se proveerá al trabajador de un cinturón de seguridad formado por el cinturón propiamente dicho, un cabo de manila de diámetro mínimo de 3/4" y longitud suficiente que permita libertad de movimientos al trabajador, y que termine en un gancho de acero con tope de seguro.
- 10.9 El trabajador, en obras de alturas, deberá contar con una línea de vida, consistente en un cable de acero de 3/8" o su equivalente de una materia de igual o mayor resistencia.
- 10.10 En aquellos casos en que se esté trabajando en un nivel sobre el cual también se desarrollen otras labores, deberá instalarse una malla de protección con abertura cuadrada no mayor de 2 cm.
- 10.11 Los frentes de trabajo que estén sobre 1.50m del nivel del terreno natural, deberán estar rodeados de barandas y debidamente señalizados.
- 10.12 Los orificios tales como entradas a cajas de ascensor, escaleras o pases para futuros insertos, deberán ser debidamente cubiertos por una plataforma resistente y señalizado.



- B. En el Folio N° 411, en el ÍTEM 2 METODOLOGÍA DE GESTIÓN DE RIESGOS, plantea la dificultad N° 04: TRAMITE DE AUMENTO DE POTENCIA ELECTRICA A ENEL, cabe indicar que de la revisión del expediente técnico sobre la factibilidad de energía eléctrica es tramitado ante ADINELSA, por lo que el planteamiento propuesto y la solución son datos erróneos que el postor ha desarrollado, por lo que la metodología presenta inconsistencia en su desarrollo.

411

Además, los profesionales se preocupan y dedican a planificar la obra con mucha cautela. Saben qué pasos seguir y que considerar para no dejar detalles en el aire que puedan antorpecer el trabajo. En resumen, un buen profesional sabrá:

- Planificar cada proceso y detalle de la obra.
- Anticiparse a los problemas que puedan antorpecer el correcto desarrollo de la actividad.
- Optimizar los procesos.
- Seguir y controlar cada actividad para garantizar la culminación satisfactoria.

PROPUESTA DE SOLUCION N° 03:

Trabajar con empresas especializadas

Las empresas especializadas conocen los problemas más comunes en obra y saben cómo evitarlos. Así que, para garantizar el éxito en la ejecución de una obra, es importante ubicar los mejores proveedores y empresas.

Siempre es bueno que en las etapas de diseño de tu proyecto cuentes con la asesoría de expertos. Ellos pueden recomendarte las mejores tendencias de construcción y los productos que necesitarás. Es útil que desde el principio tengas en cuenta sus sugerencias, así no habrá interferencias más adelante cuando hagas los planos o pidas los productos para la obra.

Planificar

Sin dudas lo más importante para evitar todos los problemas más comunes en obra es contar con una excelente planificación. Si lo haces podrás anticiparte a todos los requerimientos del proyecto y tenerlos cubiertos al momento que se necesiten.

La planificación en un proyecto te beneficia al:

- Reducir la incertidumbre y los riesgos.
- Analizar la situación actual del proyecto.
- Anticiparse a posibles sucesos futuros.
- Formular objetivos y trazar curso de acción.

Comprar materiales de excelente calidad y durabilidad

Si se va invertir en materiales, desde un principio, se debe exigir adquirir los de mejor calidad y gran durabilidad.

DIFICULTAD N° 04: TRAMITE DE AUMENTO DE POTENCIA ELECTRICA A ENEL

Muchas obras del Gobierno Regional de Lima sede Central se han visto afectadas por la demora de atención de la empresa de servicio eléctrico ENEL.

El presente Proyecto se indica que se deberá hacer los trámites en ENEL para la instalación y conexión de suministro eléctrico en BT.

Es por ello que ante la necesidad y tomando en cuenta la demora de atención de la empresa de servicio eléctrico ENEL, es primordial realizar los trámites de forma oportuna y darle seguimiento a fin de no tener paralizaciones y/o suspensiones de plazos innecesarios e injustificados.

DATOS GENERALES

Fecha del Documento: 01-05-2024 10:44:13

Fecha de Registro: 30-04-2024 16:50:00

Tipo de Documento: CARTA

Folios: 19

N. Documento: S/N

Referencia:

Asunto: Srs. ADINELSA buenas tardes, la presente para solicitar la Facilidad de Servicios para la Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. 20947 CP PAMPA SAN ALEJO DEL DISTRITO DE BARRANCA - PROVINCIA DE BARRANCA - DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2496433, para lo cual adjunto los requisitos solicitados, Atte, Luis Alejandro Figueroa

Observaciones:

Estado: En Proceso

DATOS DE LA EMPRESA

Razon Social: LUIS ALEJANDRO FIGUEROA AGUILAR

Ruc: 08601840

Remite: CONSORCIO LIMA

Dirección: Jr. Jose Leguia y Melendex N°1043

Dirección: Jr. Jose Leguia y Melendex N°1043

Representante:

E-mail: lf_arm@yahoo.com

Provincia: 01

Telefono: 943170462



Tipo Documento	Fecha	Asunto	Observaciones	Origen	Oficina	Responsable / Fecha de Aceptado	Estado	Enviar Correo
ED12403542 CARTA S/N	01-05-2024 10:44 AM	Srs. ADINELSA buenas tardes, la presente para solicitar la Facilidad de Servicios para la Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. 20947 CP PAMPA SAN ALEJO DEL DISTRITO DE BARRANCA - PROVINCIA DE BARRANCA - DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2496433, para lo cual adjunto los requisitos solicitados, Atte, Luis Alejandro Figueroa		OV OFICINA VIRTUAL	GT Gerencia Técnica	Rafael Cevallos Luis Henry	Derivado	

Copyright © 2024 ADINELSA - Empresa de Administración de Infraestructura Eléctrica S.A. Todos los Derechos Reservados



*Documentos del expediente técnico, con el cual fue validado para su revisión de la metodología presentado por el CONSORCIO AGM.

- C. En el Folio N° 453, en el **ÍTEM 3 Gestión de Recursos Humanos (ORGANIGRAMA DEL PERSONAL Y PROGRAMA DE ASIGNACION DEL PERSONAL Y RECURSOS)**, NO realiza el desarrollo de la metodología en concordante con los términos de referencia, asigna recursos que no están completados en las bases integradas, el postor indica: **4.00 PRUEBAS DE ENSAYO DE CONCRETO Y MECANICA DE SUELOS.**

PROGRAMA DE ASIGNACION DE RECURSOS

ITEM	EJECUCION DE OBRA											
	DESCRIPCION	UND	CANT.	TIEMPO EFECTIVO (MES)	COEFICIENTE PARTICIPACION	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7
						360 DIAS CALENDARIOS						
1.00	CAMIONETA DOBLE CABINA 4X4 INC. COMBUSTIBLE	Und	1.00	7.00	100.0%							
2.00	ALQUILER DE OFICINA	Und	1.00	7.00	100.0%							
3.00	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	Und	1.00	7.00	100.0%							
4.00	PRUEBAS DE ENSAYO DE CONCRETO Y MECANICA DE PLACAS	Und	1.00	7.00	100.0%							

NOTA: SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTO DE LA SUPERVISION

2.00	EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS					
2.01	Camionetas Pick Up 4 x 4-Doble Cabina - Alquiler	mes	1.00	7.00	6,000.00	42,000.00
2.02	Combustible Camioneta 4 X 4	mes	1.00	7.00	800.00	5,600.00
2.03	Viáticos Personal Técnico Administrativo	mes	2.00	7.00	500.00	7,000.00
TOTAL COSTO DE EQUIPOS						54,600.00
4.00	MATERIALES DE OFICINA DE OBRA					
4.01	Materiales de Oficina de Obra	glb	1.00	7.00	572.89	4,010.25
TOTAL COSTO MATERIALES DE OFICINA DE OBRA						4,010.25
5.00	GASTOS DE OFICINA Y MATERIALES					
5.01	Alquiler de Oficina	mes	1.00	7.00	1,000.00	7,000.00
5.02	Copias Fotostáticas, impresiones, ploteos	mes	1.00	7.00	2,193.66	15,355.62
TOTAL GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES						22,355.62

*Según estructura del Término de referencia.

- D. En el Folio N° 463 hasta el 467, el postor no ha desarrollado como se indica en la metodología en relación PMBOK ya que el postor ha realizado la Gestión del valor ganado y en el ITEM 4. No se ha solicitado, así mismo el postor no ha realizado la EDT (estructura de Desglose de trabajo), requerido según las pautas.

3. CONSORCIO SUPERVISOR L&U

- A. En el Folio 639, el consultor ha consignado erróneamente el plazo para su pronunciamiento del informe de revisión del expediente técnico de la obra PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, siendo esto 10 días calendarios, conforme a lo estipulado en el Art. 177 del RLCE.

TAREA	DURACION	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	...
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. 20947 C.P. PAMPA DE ALEJO DEL DISTRITO DE BARRANCA - PROVINCIA DE BARRANCA - DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2496433	270 días								
I. ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA	210 días								
1. ACTIVIDADES AL INICIO DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	(...)	(...)							
La supervisión efectuará la revisión y verificación en gabinete de los aspectos técnicos, así como los que requieran ser verificados en campo, por ejemplo, diseño arquitectónico, estudio de suelos, señalización y seguridad en infraestructura educativa, etc., incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles, Bench Mark y verificación de la existencia de permisos, seguros y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.	(...)	(...)							
En conformidad al Art. 175.2 del RLCE, el supervisor emitirá su informe de conformidad y revisión de la programación de ejecución de obra (CPM), calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios y calendario de utilización de equipos, dentro de los plazos establecidos en el numeral 176.4 y 176.5 del Art 175 del RLCE	(...)	(...)							
Participación en la entrega de terreno	(...)	(...)							
2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	210 días								
2.1 Control Administrativo	210 días								
2.1.1 Elaboración y Presentación del Calendario de Participación de Profesionales Propuestos al inicio de obra	Dentro de los 5 días calendarios de inicio de obra								
2.1.2 Representar a la Entidad, en la relación contractual de ejecución de las obras	210 días								
2.1.3 Emisión de instrucciones referente al empleo del personal y personal clave	210 días								
2.1.4 Control de garantías, pólizas y seguros de obra.	210 días								
2.1.5 Verificación de la vigencia de las cartas fianzas y pólizas	210 días								
2.1.6 Inspección de instalaciones, materiales y equipos del Contratista	210 días								
2.1.7 Coordinación permanente - Supervisión - Contratista-Entidad	210 días								
2.1.8 Presentación de informes específicos cuando se requiera la opinión de esta Supervisión	210 días								
2.1.9 Absolución de Consultas formuladas por el Contratista y/o Entidad durante la ejecución de la Obra	210 días								
2.1.10 Programar reuniones periódicas con el Residente de Obra, Entidad	210 días								
2.1.11 Pronunciamiento, verificación y seguimiento sobre posibles pedidos de parte del Contratista de ampliación de plazo, adicionales de obra	210 días								
2.1.12 Asesorar a la Entidad, en controversias con el Contratista y/o terceros y emitir una opinión	210 días								
2.1.13 Asesoramiento a la Entidad durante procesos arbitrales que se pudieran dar	210 días								
2.1.14 Informar todas las actividades administrativas realizadas por el Supervisor a la Entidad	210 días								
2.1.15 Mantener en oficina estadísticas generales de las obras y archivos completos y actualizados	210 días								
2.1.16 Evaluar y previa conformidad de la Entidad, aprobar los subcontratos en el marco de la ley	210 días								
2.1.17 Preparar el informe Final de Obras.	210 días								
2.1.18 Apoyar al Contratista en las gestiones de la ejecución de obra ante los organismos competentes	210 días								
2.1.19 Elevar a la Entidad con copia al contratista un informe técnico realizado por esta Supervisión, presentando el Informe de Revisión del Expediente Técnico de obra elaborado por el contratista en el marco del artículo 177 del "Reglamento".	40 días (Plazo máximo)								

Opinión 095-2020/DTN

Artículo 177. Revisión del expediente técnico de obra.

Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de cinco (5) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

- B.** En el Folio 641, el consultor ha consignado erróneamente el plazo para LA PRESENTACION Y APROBACION DE LA VALORIZACION MENSUAL, siendo los cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

[illegible]

Artículo 194. Valorizaciones y metrados.

- 194.1. Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista.
- 194.2. En el caso de las obras contratadas bajo el sistema de precios unitarios, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas. Las valorizaciones por mayores metrados en contratos a precios unitarios no deben considerar gastos generales. Cuando la ejecución de mayores metrados genere una ampliación de plazo, los mayores gastos generales variables se pagan de acuerdo a lo señalado en el artículo 199⁹².
- 194.3. En el caso de las obras contratadas bajo el sistema a suma alzada, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos

(*) Numeral incorporado por el Artículo 3 del Decreto Supremo N° 162-2021-EF, publicado el 26 junio 2021.

- 194.6. Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El inspector o supervisor revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización⁹³.
- 194.7. El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes. Cuando las valorizaciones se refieran a periodos



- C.** En el Folio 664, el consultor ha consignado erróneamente, mencionando aun proyecto escolar en huacho, cuando la obra a supervisar se encuentra en barranca, en el cual se evidencia los datos erróneos al momento de desarrollar la metodología propuesta.

00664

C. Bajo Nivel de Servicio

- Instalaciones que no satisfacen las necesidades pedagógicas, como laboratorios o áreas recreativas.
- Problemas de accesibilidad para estudiantes con discapacidades.

D. Retrasos en la Ejecución de la Obra

- Paradas en la construcción debido a la necesidad de rediseñar.
- Impacto en el calendario escolar, afectando el inicio del año académico.

E. Descontento de la Comunidad

- Frustración por retrasos y costos adicionales que pueden afectar la imagen de las autoridades.
- Pérdida de confianza en la capacidad de los responsables del proyecto.

Conclusión

El riesgo de errores o deficiencias en el diseño de un proyecto escolar en Huacho puede tener repercusiones significativas. Es fundamental implementar una planificación meticulosa, asegurar la experiencia del equipo y mantener una comunicación fluida entre todas las partes involucradas para mitigar estos riesgos. Esto garantizará que el colegio cumpla con las expectativas de calidad, costo y tiempo de ejecución.

- D. En el Folio 684, En el numeral 3.4 definición de funciones, no se ha desarrollado las funciones de cada profesional clave y no clave, solo se ha adjuntado la matriz de responsabilidades y funciones, encontrándose incompleto.

3.4. DEFINICIÓN DE FUNCIONES DE CADA PERSONA CLAVE Y NO CLAVE QUE INTERVIENE EN LA SUPERVISIÓN (MATRIZ DE RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES), CONCORDANTE CON LA METODOLOGÍA DE TRABAJO PROPUESTO EN EL TÓPICO 1.

METODOLOGIA PROPUESTA
CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA



- E. En el Folio 746, el consultor en el numeral 6 formatos de protocolos de liberación de frentes, no se ha desarrollado ni adjuntado los formatos relacionados a la liberación de frente.

5. CONTROL DOCUMENTARIO

Todas las acciones en torno a la administración, verificación y sobre todo validación o prohibición o en este caso conformidad o denegación de la misma, deberán ser debidamente documentadas por los medios pertinentes, siendo incluso anotadas por esta supervisión en el cuaderno de obra correspondiente.

Sin embargo, debido a la naturaleza detallada de tales actividades se deberán documentar dichas liberaciones mediante protocolos de procedimientos constructivos en el marco del control de calidad que cumplan un rol de definir a detalle o máximo posible de las características de dichos procedimientos.

6. FORMATO DE PROTOCOLOS DE LIBERACION DE FRENTES


A continuación, se presentan algunos formatos desarrollados por este postor, que servirán como propuesta de control topográfico, de ensayos para laboratorio, materiales y para el aseguramiento de la calidad de los diversos procesos constructivos que desarrollara el contratista ejecutor de obra.

4. COBRISAC

- A. En el Folio 151, Se han consignado datos erróneos, ya que en las bases integradas señala que el informe final se presentará dentro de los 60 días naturales después de la recepción de la obra

ETAPA III.- ACTIVIDAD POST-CONSTRUCCIÓN. (Recepción y Liquidación)

Una vez que el Contratista solicite la recepción final de las obras se dará inicio a la Etapa III. En esta etapa, el equipo de Supervisión asesorará a la Entidad en la recepción de las Obras, revisará los planos de post - construcción, practicará la liquidación final de la obra y elaborará un Expediente para la Entidad que se denominará informe final incluirá la medición final de la obra y evaluación del residente de obra a criterio del supervisor, el supervisor alcanzará la documentación necesaria para la liquidación de contrato de obra. El informe final deberá ser presentado como plazo máximo hasta 15 días posteriores a la fecha de la comunicación de terminación de Obra.

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA OFICINA DE OBRAS TÉRMINOS DE REFERENCIA
--	---

EL SUPERVISOR.

- EL SUPERVISOR presentará un Informe Final de Obra, dentro de los sesenta (60) días naturales después de la Recepción de la Obra, solicitando al contratista el file de resultados originales de las pruebas, características de los materiales etc. Y los planos finales de obra (planos de replanteo) en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra ejecutada. Integrará el Comité de Recepción de Obra y participará durante todo el proceso de Recepción de la Obra. Inclusive integrará la Comisión para la constatación física e inventario en caso se resuelva el Contrato de Ejecución de Obra.
- EL SUPERVISOR alcanzará los documentos necesarios para efectuar la Liquidación del Contrato de Obra, y que forma parte del presente documento, además de la Pre-Liquidación y la Memoria Descriptiva de la Obra, planos finales de obra.

- B. En el Folio 158, la estructura para la presentación de la valorización de obra, no guarda relación con la documentación indicada en los términos de referencia.

16. Elaboración valorizaciones y de obras

Elaboraremos las valorizaciones mensuales de obra, de acuerdo con el procedimiento establecido en el art. 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado dentro del plazo estipulado en el Reglamento.

Elaborar las valorizaciones mensuales de obra, de acuerdo con el procedimiento establecido en el art. 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado dentro del plazo estipulado en el Reglamento y deberá contener como mínimo, sin ser limitativo, los siguientes aspectos:

- Carta del Supervisor presentando la valorización e indicando el número, y el periodo que corresponde, y expresando su conformidad y aprobación.
- Carta del Contratista, mediante el cual presenta la valorización a la Supervisión.
- Datos Generales de la obra.
- Resumen de la Valorización.
- Control General de Avance de la Obra.
- Hoja resumen de valorización de sub-presupuesto que demuestre claramente el avance acumulado anterior, el avance de la presente valorización con planilla de metrados detallados, planos de avance en 2D y/o 3d, utilizando un software para el modelado de información de construcción (BIM, BUILDING INFORMATION MODELLING), el avance acumulado actual, y el saldo por valorizar.
- Cuadro de cálculo de los coeficientes de reajuste en aplicación de la fórmula polinómica, con la documentación sustentatoria.



b) PROGRAMACIÓN E INFORMES

Los informes serán impresos en Tres (03) ejemplares (dos originales y una copia). El Consultor deberá presentar a la Entidad, como resultado de la prestación de sus servicios, la documentación siguiente:

Informe de Valorización de obra: Las valorizaciones mensuales por avances con los metrados realmente ejecutados presentados por el Residente serán entregados a la Entidad, incluyendo la planilla de metrados realmente ejecutados, con un Informe de Oficio (específico de la valorización). Las Valorizaciones mensuales deberán ser entregadas dentro de los primeros cinco (05) días del mes siguiente, contabilizadas a partir del primer día hábil del mes siguiente, ingresadas por Mesa de Partes de la entidad. Las valorizaciones del Supervisor deberán ser montos mensuales concordantes con el plazo de supervisión.

DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA VALORIZACIÓN DE OBRA

- A. Carta de presentación del representante legal del supervisor presentando la valorización de la obra
- B. Informe del jefe de supervisión de obra
- C. Informe de los especialistas de la supervisión que intervinieron en el periodo valorizado.
- D. Carta de presentación del representante legal del contratista presentando la valorización de la obra

- C. En el Folio 159, la estructura para la presentación de los informes mensuales, no guarda relación con la documentación indicada en los términos de referencia.

17. Informes mensuales

Los informes mensuales serán presentados en original, durante la ejecución de obra, dentro de los primeros (5) días calendario del mes siguiente de la valorización de obra, de acuerdo al procedimiento establecido en el artículo 194 del reglamento de contrataciones con el estado y un resumen ejecutivo (máximo 3 hojas) como también un CD que contenga el informe presentado.

El Informe Mensual deberá contener, sin ser limitativo, los siguientes aspectos.

1. Actividades desarrolladas por el supervisor, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso de que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
2. Información solicitada según requiera la valorización.
3. Relación detallada, actualizada y acumulada, de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuado por el Supervisor, indicando ubicación y fecha en que fueron realizados, resultados, opinión e interpretación técnica y estadística.
4. Informes de las actividades de supervisión relacionadas con:
 - a) Aspectos relacionados con la ejecución de la obra, control de avances, control de calidad, coordinaciones efectuadas, documentación emitida y recibida, copias del cuaderno de obra, copia de la valorización tramitada, entre otros.
 - b) Informe emitido por cada uno de los especialistas que participan en el servicio de consultoría para la supervisión de ejecución de obra.
5. Supervisión de los Aspectos Contractuales (Modificaciones a la oferta del Contratista Subcontratista, Cronograma de Obra, Reuniones, Coordinación con la ENTIDAD, etc.).
6. Relación de los problemas presentados y las soluciones adoptadas en obra.
7. Programación de Actividades del Supervisor para el mes siguiente, indicando además la fecha programada de la participación de los profesionales eventuales en obra.
8. Resumen de los asientos del cuaderno de obra.
9. Estado contable del Contrato de Supervisión.
10. Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros Cartas del Contratista, Cartas de la Supervisión, Oficios de la Entidad, otros oficios o cartas).
11. Información sobre las consultas que efectuó el Contratista y las soluciones adoptadas por El Supervisor, debiendo para ello suministrar totalmente los servicios de ingeniería y auxiliares. Todas las exigencias mínimas indicados.

- Información de la metodología presentada por el postor.

Informe Mensual de Supervisión: De las actividades de supervisión, técnicas, y aspectos económicos y administrativos de las obras, en forma independiente, los que se presentarán dentro de los siete (07) primeros días calendario del mes siguiente.

DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN

- A. Carta de presentación del representante legal del supervisor presentando el informe mensual
- B. Ficha de identificación de la obra
- C. Informe del jefe de supervisión de obra (donde se describa las partidas ejecutadas)
- D. Resumen de valorización de obra
- E. Valorización de obra aprobada
- F. Sustento de Metrados de la obra
- G. Cronograma de avance obra programado aprobado por la Entidad
- H. Cronograma de avance de obra ejecutado
- I. Gráficos de la obra (curva "S")
- J. Situación de la obra (informar si el contratista ha incurrido en penalidades durante el periodo valorizado en conformidad al cuadro de otras penalidades)
- K. Copias del cuaderno de obra
- L. Panel fotográfico de la obra donde se evidencia y se describa las partidas ejecutadas del mes valorizado
- M. Copia de ensayos de las partidas ejecutadas y/o certificados de calidad de los materiales aprobados por el supervisor y/o inspector de obra (Incluir documento con la que la supervisión aprueba la ejecución de las partidas valorizadas)
- N. Informe de los Especialistas
 - Ficha técnica
 - Detalle de las partidas ejecutadas de acuerdo a su especialidad
 - Análisis de lo ejecutado
 - Trabajos proyectados del siguiente mes de acuerdo a su especialidad
 - Observaciones
 - Conclusiones y recomendaciones
 - Panel fotográfico.
- O. Documentos emitidos por la supervisión durante el mes supervisado (adjuntar copias)
- P. Documentación administrativa del supervisor:
 - Cuadro de resumen de pago del supervisor
 - Factura emitida
 - Carta CCI
 - Copia del DNI del representante legal
 - Copia de RNP
 - Copia de Ficha Ruc

- Información de los términos de referencia.



- D. En el Folio 160, se ha consignado erróneamente el plazo para la presentación del informe final de obra, ya que, en los términos de referencia, se ha consignado que el informe final se presentará dentro de los 60 días naturales después de la recepción de la obra.

20. Informe final de obra

Se presentará el informe dentro de los 15 días calendarios siguiente de haberse consentido entrega de obra y estará sujeta a las disposiciones establecido en el artículo 209 del reglamento de contrataciones y sus modificaciones, el informe contendrá lo mínimo indicado en los TdR

Presentaremos un informe final de obra después de la recepción de la obra, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la obra ejecutada.

Efectuaremos el informe final de la obra y al finalizar la obra, debe entregar a la Entidad, el archivo documentado elaborado durante el proceso de ejecución de la obra Incluirá la medición final de la obra y evaluación del residente de obra, a criterio del supervisor.

ETAPA III, ACTIVIDAD POST-CONSTRUCCIÓN (Recepción y Liquidación)

- Sustentar el pago en armadas mensuales.

Informes Especiales: Serán presentados cuando el Contratante lo requiera y las circunstancias lo determinen y dentro del plazo y en las condiciones en que se le solicite para este efecto.

Informes de Oficio: Serán presentados sin que medie pedido del Contratante, cuando se trata de promover un expediente administrativo o cuando se trata de dar cuenta de importantes acciones que hubieran tomado en el cumplimiento de sus obligaciones, los que deberán ser presentados en el término de la distancia

Informe Final: El Informe Final de los Servicios de Supervisión tiene la finalidad de dar una visión completa de los Servicios de Supervisión realizados, así como del costo final de dichos Servicios; se presentará en tres (03) ejemplares, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la recepción de la obra.

- E. En el Folio 162, se ha consignado erróneamente el plazo para la presentación del informe final de obra, ya que, en los términos de referencia, se ha consignado que el informe final se presentará dentro de los 60 días naturales después de la recepción de la obra, así mismo han establecido mal el número de jugos que serán presentados, ya que en el término de referencia se indica que deben presentar 03 ejemplares.

- Resolución de aprobación de ampliación de plazo, cuando corresponda
- Acta de recepción
- Otros necesarios

El informe final será presentado debidamente foliado, sellado y firmado en formato A-4 en original 02 juegos. El cual será entregado dentro de los 30 días calendarios contados a la fecha de recepción de obra. Presentaremos nuestra liquidación dentro del plazo que norma vigente exige.

- F. Folio 162, se ha consignado erróneamente el plazo para la presentación de la liquidación de la obra, ya que, en los términos señala que la liquidación tendrá una duración de 60 días calendarios



22. Presentación de liquidación de obra

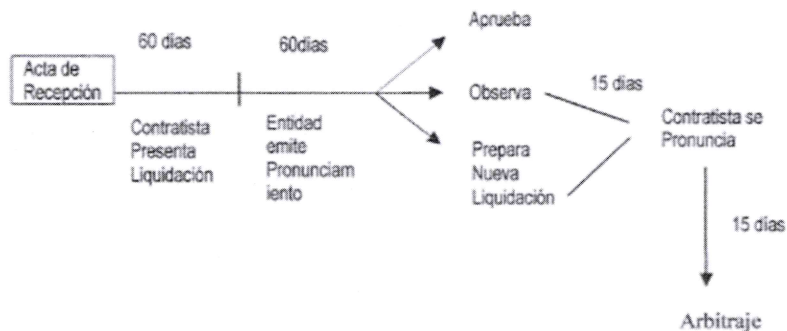
El expediente de liquidación se presentará a los dentro de los (15) días calendarios después de la Recepción de Obra y contendrá, lo indicado en los TdR pag.

Liquidación del contrato de consultoría será presentado según el artículo 170 del reglamento de la ley.

Solución de Controversias en la Liquidación de Obra

En caso de que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella deberá manifestarlo por escrito dentro de los quince (15) días calendario de haber recibido la observación. En tal supuesto, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, cualquiera de las partes deberá solicitar el sometimiento a conciliación y/o arbitraje.

DIAGRAMA DE FLUJO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA (PLAZOS GENERALES)




- G. En el folio 193, en los términos de referencia se ha considerado como profesional clave al **INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE**, y el proveedor ha consignado a un ESPECIALISTA SSOMA (*Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente*), lo cual difiere a los términos de referencia.

ORGANIGRAMA GENERAL

La Empresa **COBRI S.A.C.** para dar cumplimiento al servicio de la Consultoría en cumplimiento a las **determinado por el siguiente personal:**

1. JEFE DE SUPERVISION
2. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS
3. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA
4. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICO MECANICO
5. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS
6. ESPECIALISTA EN CALIDAD
7. ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y VALORIZACIONES
8. ESPECIALISTA EN SSOMA

		GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA OFICINA DE OBRAS TÉRMINOS DE REFERENCIA
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA		

01 Jefe de Supervisión de obra	Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado.
01 Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, titulado, Colegiado
01 Especialista en Arquitectura	Arquitecto, Titulado y Colegiado
01 Especialista en Instalaciones Eléctrico - Mecánico	Ingeniero Electricista y/o ingeniero eléctrico y/o Ingeniero Electromecánico y/o ingeniero mecánico eléctrico, titulado, Colegiado.
01 Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o ingeniero civil, titulado, Colegiado.
01 Especialista de Calidad	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado
01 Especialista de Seguridad, salud y Medio Ambiente	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Civil o Ingeniero en Gestión Ambiental, titulado, Colegiado.

Acreditación:

- H. En el folio 194, en los términos de referencia se ha considerado como profesional clave al **INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE**, y el consultor ha consignado en la matriz de asignación de responsabilidades según etapas a un **ESPECIALISTA EN SSOMA** (*Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente*), lo cual difiere a los términos de referencia.

CONCURSO PÚBLICO N° 001 – 2025 GRL/CS - 1											
SUPERVISION DE OBRA											
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. 20947 C.P. PAMPA DE ALEJO DEL DISTRITO DE BARRANCA – PROVINCIA DE BARRANCA – DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2496433"											
MATRIZ DE ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES SEGÚN ETAPAS											
ETAPAS	ASIGNACION DE ACTIVIDADES SEGÚN ETAPAS	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE							PERSONAL DE APOYO		PERSONAL TÉCNICO
		JEFE DE SUPERVISION	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	ESPECIALISTA EN INST ELECTRICISTA EN INST MECANICO	ESPECIALISTA EN INST SANITARIAS	ESPECIALISTA EN CALIDAD	ESPECIALISTA EN SSOMA	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y VALORES	SECRETARIA	CADISTA
ETAPA I ACTIVIDADES PREVIAS AL INICIO DE LA OBRA	REUNION DE COORDINACION INTERNA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	FIRMA DEL CONTRATO DE CONSULTORIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	MOVILIZACION E INSTALACION DEL SUPERVISOR EN OBRA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	REVISION DE LA OFERTA TECNICO ECONOMICA DEL CONTRATISTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	VERIFICACION DE DOCUMENTACION PRESENTADA POR EL CONTRATISTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	APERTURA DEL CUADERNO DE OBRA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ENTREGA DEL TERRENO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CONTROL DE INFORMES DE SUPERVISION DE OBRA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	REVISION DE EXPEDIENTE TECNICO E INFORME DE SUPERVISION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	REVISION DE INFORMES DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL CONTRATISTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- I. En el folio 195, en cronograma del servicio del personal, se ha consignado como profesionales clave, a profesionales que no guardan relación con los indicados en los términos de referencia.

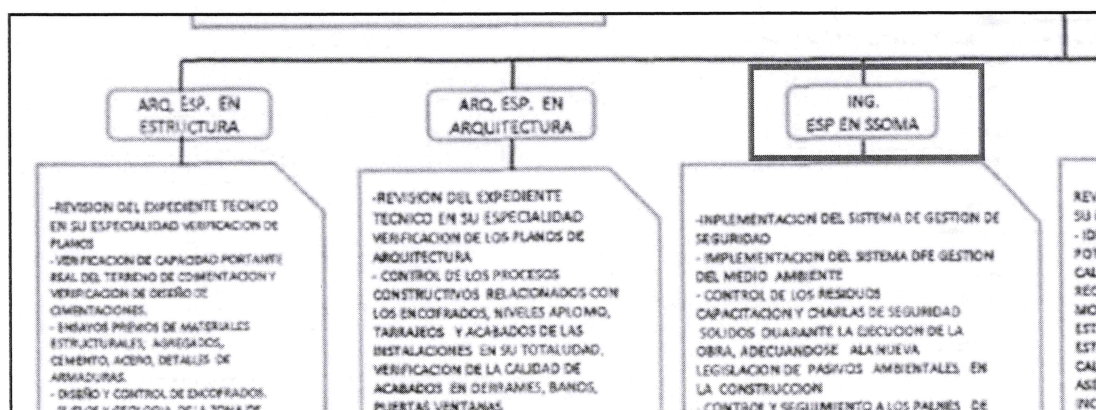
PERSONAL CLAVE	
Supervisor de Obra	01 Jefe de Supervisión de obra Ingeniero
Especialista en Estructuras - Ing. Civil	01 Especialista en Estructuras Ingeniero
Especialista en Arquitectura	01 Especialista en Arquitectura Arquitecto
Especialista - Ing. Sanitario	01 Especialista en Instalaciones Eléctrico - Mecánico Ingeniero Electrome Colegiado
Especialista - Ing. Eléctrico - Mecánico	01 Especialista en Instalaciones Sanitarias Ingeniero
Especialista en Calidad - Ing. Civil	01 Especialista de Calidad Ingeniero
Ingeniero especialista en Seguridad, salud y medio ambiente, en obra	01 Especialista de Seguridad, salud y Medio Ambiente Ingeniero Industrial Ingeniero Naturales titulado, C
Acreditación:	

- J. En el folio 198, en los términos de referencia se ha considerado como profesional clave al **INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE**, y el consultor ha consignado en la matriz de asignación de responsabilidades de cumplimiento de actividades a un **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD OBRA Y MEDIO AMBIENTE**, lo cual difiere a los términos de referencia.

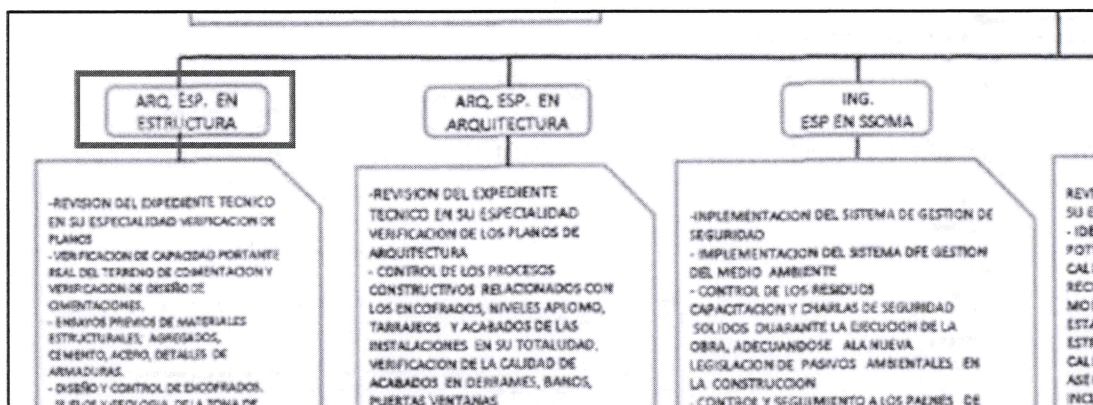
MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPO		
CARGO	ABRVTRA	
PERSONAL PROFESIONAL CLAVE		
JEFE DE SUPERVISION	JS	PARTICIPA
ESP. EN ESTRUCTURAS	ES	PARTICIPA
ESP. EN ARQUITECTURA	EA	PARTICIPA
ESP EN INST ELECTRICO MECANICO	EIIEEMM	PARTICIPA
ESP EN INST SANITARIAS	EIIS	PARTICIPA
ESP. EN CALIDAD	EIEE	PARTICIPA
ESP- EN SEGURIDAD OBRA Y MEDIO AMBNT	SSOMA	PARTICIPA
PERSONAL PROFESIONAL DE APOYO		



- K. En el folio 199, en los términos de referencia se ha considerado como profesional clave al **INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE**, y el consultor ha consignado en la matriz de funciones de personal de supervisión a un **ESPECIALISTA EN SSOMA**, lo cual difiere a los términos de referencia.



- L. En el folio 199, en los términos de referencia se ha considerado como profesional clave al **ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS CON LA PROFESION DE ING CIVIL**, y el consultor ha consignado en la matriz de funciones de personal de supervisión a un ARQUITECTO lo cual difiere a los términos de referencia.



- M. En el folio 202, en los términos de referencia se ha considerado como profesional clave a un **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS - MECANICO**, y el consultor ha consignado en las principales actividades que realizara en equipo de supervisión a un especialista en instalaciones eléctricas, lo cual difiere a los términos de referencia.

arquitectura.

- Asegurar que el proyecto arquitectónico cumpla con los principios sostenibilidad y eficiencia energética.

4. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS

Las actividades específicas del especialista en instalaciones eléctricas, comprender el cumplimiento del diseño de las instalaciones eléctricas del proyecto detallado en los planos acuerdo al expediente técnico, en concordancia con la normativa vigente, supervisión de instalaciones eléctricas, elaboración de informes periódicos y mensuales requeridos por el de supervisión y/o la entidad, Asimismo, las siguientes actividades contractuales.

A. Funciones Generales:

- Control de las especificaciones técnicas de la especialidad de instalaciones eléctricas
- Revisión integral de los planos y detalles constructivos de la especialidad



- N. En el folio 204, en los términos de referencia se ha considerado como profesional clave a un **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE**, y el consultor ha consignado en las principales actividades que realizara en equipo de supervisión a un **ESPECIALISTA EN SSOMA (Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente)**, lo cual difiere a los términos de referencia.

7. ESPECIALISTA EN SSOMA

E. Funciones Generales:

- Garantizar el cumplimiento de las normativas de seguridad y salud ocupacional en la obra.
- Supervisar la correcta implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST).
- Asegurar el cumplimiento de las normativas ambientales vigentes aplicables a la construcción.
- Implementar medidas de prevención de riesgos laborales y ambientales en la obra.
- Capacitar al personal sobre seguridad, salud ocupacional y manejo ambiental.
- Supervisar el uso adecuado de los Equipos de Protección Personal (EPP).
- Coordinar inspecciones de seguridad y auditorías internas para verificar el cumplimiento de las normas.
- Identificar, evaluar y mitigar riesgos de seguridad en la obra.



- O. En el folio 233, en consultor ha considerado especialistas no considerado en las para el tipo de obra, objeto de la convocatoria, así mismo estos no se encuentran dentro del organigrama presentado para la ejecución del presente servicio.

16. MEDIDAS DE CONTROL PARA SALVAGUARDAR LOS INTERESE DE LA ENTIDAD EN CASO DE PRECIPITACIONES EXTRAORDINARIAS Y/O MÁXIMAS AVENIDAS.

Para el caso de precipitaciones extraordinarias y máximas avenidas que afectaran la Ejecución de la Obra, la Supervisión a través de su Jefe de Supervisión, con la participación de los especialistas de Hidrología y Drenaje Pluvial, especialista en Impacto Ambiental, especialista en Geología y especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional, serán los encargados de realizar acciones de coordinación con el contratista a fin de determinar las acciones que se tomaran primeramente de forma preventiva, para lo cual se hará el seguimiento diario a las condiciones climáticas de la zona y a las predicciones climáticas de entidades públicas y privadas que brinden este tipo de información en la zona de ejecución de la obra.

En caso de que la obra se vea afectada en su normal desarrollo por efecto de precipitaciones pluviales que no permitan la correcta ejecución de las partidas programadas, estos hechos serán evaluados por la supervisión de acuerdo a la etapa de ejecución en la que se produzcan, para lo cual contamos con un plantel profesional de amplia experiencia, que deberá determinar que partidas se verán afectadas y cuales podrán seguir en ejecución, asegurando



- P. No se ha desarrollado el análisis básico para desarrollar la metodología propuesta, a través de una EDT (Estructura de Desglose de Trabajo) y la normatividad aplicable vigente.
- Q. El consultor no ha desarrollado un plan de control de calidad referido a la ejecución de la obra, considerando protocolos de control topográfico, control de ensayos de laboratorio y control de materiales, resultando que se encuentra incompleto la metodología propuesta.
- R. El consultor no ha desarrollado el mediante un flujo grama del control de plazo y económico de la obra, resultando que se encuentra incompleto la metodología propuesta.

5. CONSORCIO SUPERVISIONES

- A. En el ítem N°03 de **GESTION DE RECURSOS HUMANOS** en relación a la metodología establecida en las bases integradas, se indica desarrollar el organigrama del personal y programa de asignación del personal y recursos, de la revisión de la oferta del 228 al 264 se observa que no desarrolla como se le indica en la metodología, no ha considerado al plantel clave su porcentaje de participación a intervenir en la obra tal como se ha solicitado en los términos de referencia y en las bases integradas, por otro lado no ha desarrollado al plantel no clave su asignación de recursos.

3. **Gestión de Recursos Humanos:** Se deberá presentar el organigrama del personal asignado al servicio, describiendo las funciones (por etapas) y el cronograma de asignación de recursos en base a las actividades a desarrollar durante la ejecución del servicio y según los alcances de los términos de referencia.

- Organigrama del personal y programa de asignación del personal y recursos.
- Definición de funciones de cada persona clave y no clave que interviene en la supervisión (Matriz de responsabilidades y funciones), concordante con la Metodología de Trabajo propuesto en el tópico 1.

- B. En el ítem N°04 de **PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE SUPERVISION** en relación a la metodología establecida en las bases integradas, se indica al postor que no se ha solicitado el **CONTROL DEL PROYECTO MEDIANTE LA METODOLOGÍA DE GESTIÓN DE VALOR GANADO**, por lo que el postor desarrolla erróneamente la metodología; así mismo desarrolla temas que no están considerado en las bases integradas.

4. **Desarrollar los Procesos de Gestión de los Costos del Proyecto que según la Guía del PMBOK son los siguientes:**

- Planificar la Gestión de los Costos;
- Estimar los Costos.
- Determinar el Presupuesto.
- Controlar los Costos.

Pautas: El postor deberá presentar un análisis básico para desarrollar la metodología propuesta, a través de una EDT (Estructura de Desglose de Trabajo) y la normatividad aplicable vigente.



4.5. Control del proyecto mediante la metodología de gestión de valor ganado (GVG).

4.5.1. Creación de la Línea Base de Desempeño del Proyecto (Baseline): Se establecerá una línea base robusta que servirá como punto de referencia para la medición del desempeño. Esta línea base integrará el alcance, el cronograma y los costos del proyecto.

a) Estructura de Desglose del Trabajo (EDT):

-Descomposición del proyecto en actividades y tareas manejables.

-Asignación de un código único, descripción detallada y recursos necesarios para cada tarea.

-Establecimiento de hitos en el cronograma.

b) Asignación del Presupuesto:

-Presupuesto detallado asignado a cada actividad de la EDT.

-Estimaciones de costos basadas en técnicas como estimación análoga, paramétrica y ascendente.

4.5.2. Medición Periódica del Progreso Real del Proyecto:

a) Frecuencia: Mensual o quincenal (según acuerdo con la Entidad).

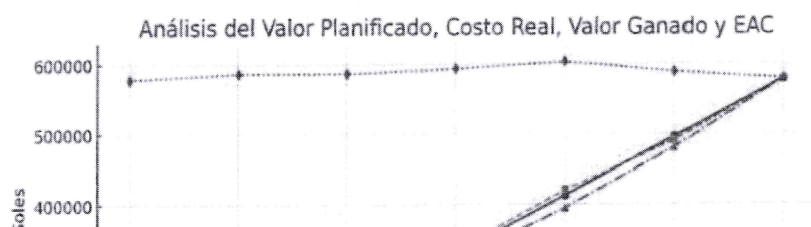
Datos Reconciliados:

4.6. Gráficos del Costo Real, Valor Planeado, Valor Ganado y Costo Estimado de Completitud.

-Evolución del Valor Planificado (PV), Costo Real (AC) y Valor Ganado (EV)

Tabla de Datos (en Soles):

Periodo (Mes)	Valor Planificado (PV)	Costo Real (AC)	Valor Gando (EV)
Mes 1	82,538.49	79,874.12	80,125.34
Mes 2	165,076.98	168,345.78	160,250.68
Mes 3	247,615.47	250,000.00	242,000.00
Mes 4	330,153.96	335,000.00	320,000.00
Mes 5	412,692.45	420,000.00	395,000.00
Mes 6	495,230.94	490,000.00	480,000.00
Mes 7	577,769.47	577,769.47	577,769.47



- Costo Estimado al Completar (EAC)

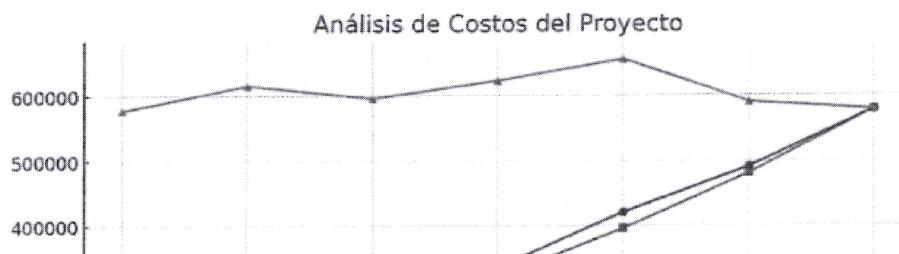
Este gráfico proyecta el costo total al finalizar el proyecto (EAC), comparándolo con el presupuesto original (BAC). El cálculo se realiza utilizando la fórmula:

$$EAC = AC + \frac{BAC - EV}{CPI}$$

- CPI (Índice de Desempeño del Costo) = EV/AC
- BAC (Presupuesto al Finalizar) = 577,769.47 Soles

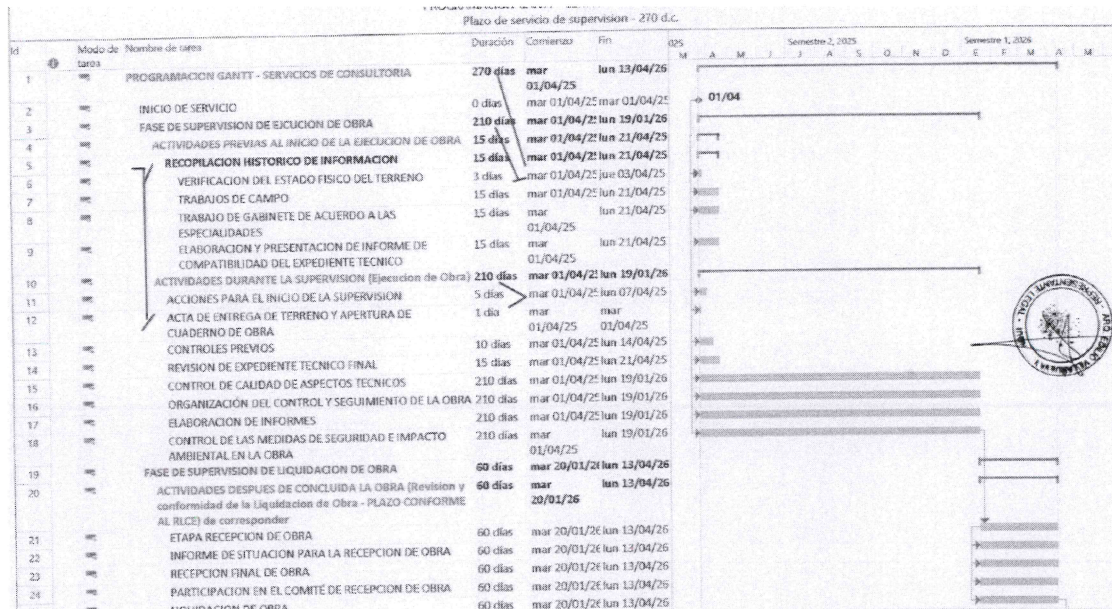
Villalba
 LUIS FERNANDO VILLALBA MELME
 D.N.I. N° 73593063
 REPRESENTANTE COMUN
 CONSORCIO SUPERVIONES

Período (Mes)	Costo Real (AC)	Valor Ganado (EV)	Costo Estimado al Completar (EAC)
Mes 1	79,874.12	80,125.34	577,290.40
Mes 2	168,345.78	160,250.68	615,569.87
Mes 3	250,000.00	242,000.00	595,434.89
Mes 4	335,000.00	320,000.00	622,636.67
Mes 5	420,000.00	395,000.00	655,384.49
Mes 6	490,000.00	480,000.00	589,456.23
Mes 7	577,769.47	577,769.47	577,769.47



6. CONSORCIO SUPERVISOR DEL CENTRO

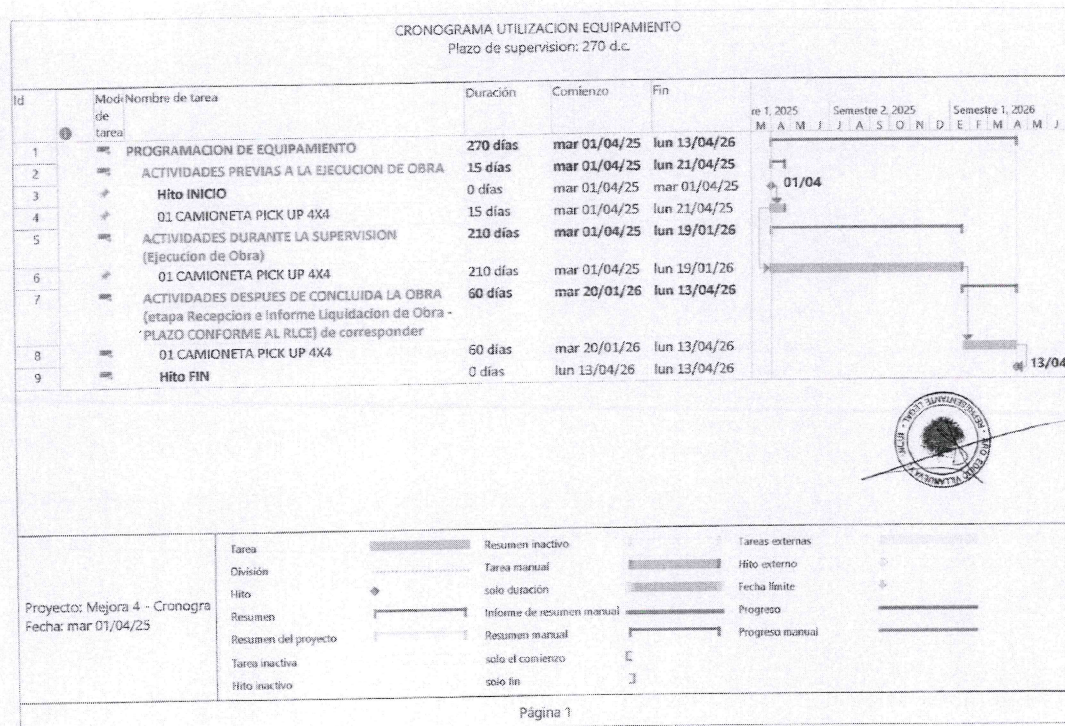
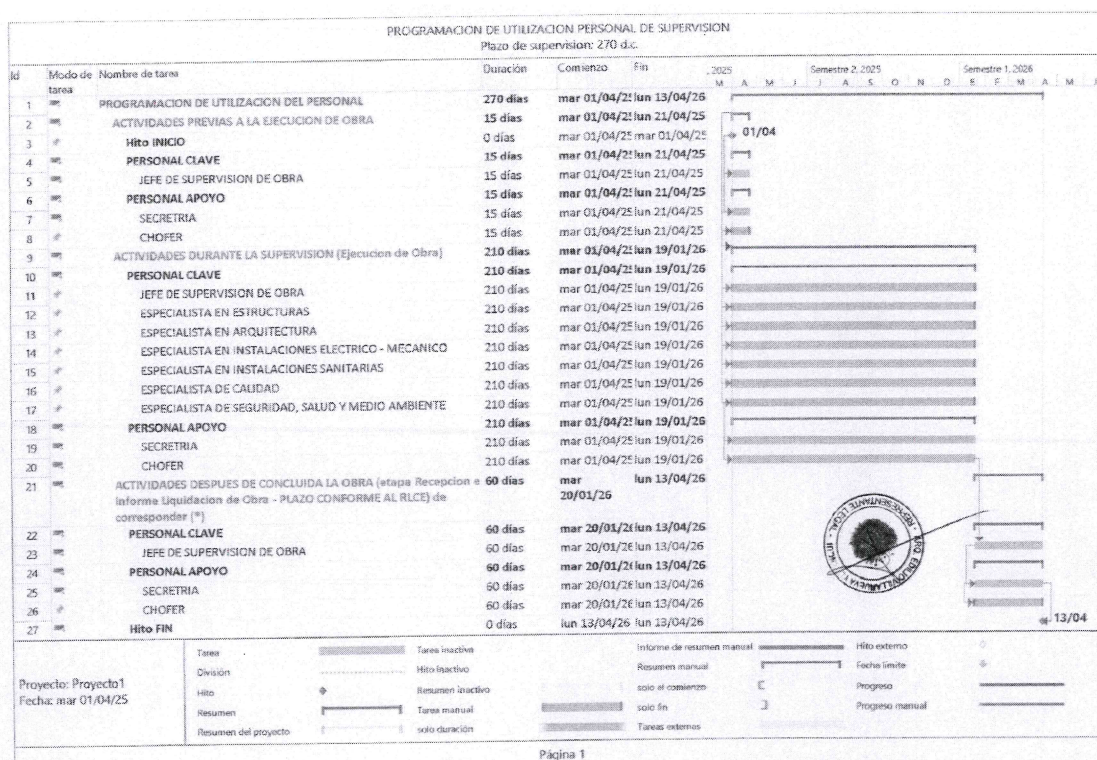
- A. En el Folio 645 del postor CONSORCIO SUPERVISOR DEL CENTRO, desarrolla su programación GANTT con errores y no considera que los trabajos antes del inicio del servicio no deberán ser considerados en vista que no pertenece a las actividades del inicio del servicio de consultoría para la supervisión de obras.



- B. En el Folio 655 del postor CONSORCIO SUPERVISOR DEL CENTRO, desarrolla la metodología no de acuerdo a lo solicitado en las bases integradas, se consideró desarrollar el GANTT y PERT- CPM del servicio de consultoría, por lo que el postor desarrolla la programación de utilización de supervisión, siendo así que este no ha sido solicitado en este punto, en el punto **Nº03 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS** se solicitó ha solicitado desarrollar este ítem, además se le indica al postor que su desarrollo no considero los porcentajes de participación del personal clave y no clave, de todo lo mencionado se puede colegir que el desarrollo de su propuesta de metodología no se ha desarrollado como se ha indicado en las bases integradas.

1. **Metodología y forma de trabajo:** Se deberá describir los métodos, procedimientos y formas de trabajo que serán aplicados en la etapa de supervisión, siendo el contenido mínimo:

- Plan de trabajo detallado de la consultoría, detallando las actividades previas al inicio, actividades durante la ejecución del servicio y las actividades al final del servicio (Liquidación).
- Programación GANTT y PERT – CPM del servicio de consultoría.



- C. De la revisión de la metodología del postor CONSORCIO SUPERVISOR DEL CENTRO, no desarrolla de acuerdo al ítem N°04 Desarrollar los Procesos de Gestión de los Costos del Proyecto que según la Guía del PMBOK, por lo que se revisó y no ha realizado la metodología a través de una EDT (ESTRUCTURA DE DESGLOSE DE TRABAJO).

4. **Desarrollar los Procesos de Gestión de los Costos del Proyecto que según la Guía del PMBOK son los siguientes:**

- Planificar la Gestión de los Costos;
- Estimar los Costos.
- Determinar el Presupuesto.
- Controlar los Costos.

Pautas: El postor deberá presentar un análisis básico para desarrollar la metodología propuesta, a través de una EDT (Estructura de Desglose de Trabajo) y la normatividad aplicable vigente.

- D. De la revisión de la metodología del postor CONSORCIO SUPERVISOR DEL CENTRO, en el ítem N°05 Procedimiento de Control de supervisión se observa que en el desarrollo en control de calidad, desarrolla el postor con datos que no intervienen en el expediente técnico, el postor menciona que verificara acción de control que incluyan partidas de obra: Bocatoma y captación, PTAP, PTAR, se indica que estas partidas no forman parte del expediente técnico.

5. **Procedimientos de Control de Supervisión:**

El postor propondrá y sustentará la adopción de los procedimientos para el control de obra y desarrollará los siguientes rubros:

- Control de Calidad (el plan de control de calidad referido a la ejecución de la obra deberá comprender los protocolos de: control topográfico; control de ensayos de laboratorio; control de materiales).
- Control de plazos de ejecución (el postor detallará mediante flujo grama de control de plazos)
- Control Económico de la Obra (el postor detallará mediante flujo grama el control económico de la obra)



B. CONTROL DE ENSAYOS DE LABORATORIO

La SUPERVISION propondrá pruebas y ensayos complementarios que juzgue necesarios, sin que ello impida la adopción de nuevas pruebas, según el desarrollo de la construcción.



B.1 Control de la Metodología y Procedimientos del Contratista para la ejecución de las Partidas de Obra.

Este aspecto está referido al control de la calidad que efectuara la SUPERVISION a través de su equipo de profesionales, sobre los procedimientos metodológicos empleados por el CONTRATISTA y su personal referidos al procedimiento constructivo de la obra (encofrados, dosificación y vaciado de concreto, técnicas para soldadura y trabajos de carpintería metálica, carpintería en madera, instalación de equipamiento, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, instalaciones mecánicas y electromecánicas, etc.), uso de equipos y maquinarias, procedimientos de seguridad, etc.

Se verificará que las acciones de control incluyan a las partidas de obra, principalmente:

- Obras preliminares
- Bocatoma y captación
- PTAP
- Reservorio
- Equipamiento
- Conducción
- Red de agua
- Red de alcantarillado
- PTAR
- Sistema de utilización eléctrico
- Seguridad y salud en el trabajo



7. CONSORCIO SUPERVISOR BARRANCA

- A. En el Folio 238 del postor **CONSORCIO SUPERVISOR BARRANCA**, en el Programa de Asignación de Personal, el postor no desarrolla la participación tal como se indica en las Bases Integradas en relación Especialista en Estructuras – Ingeniero civil, en las bases se solicita su participación a 1.00 mes, el cual el postor indica 0.50 mes, por lo que vulnera la participación del Especialista en Estructuras – Ingeniero Civil, así mismo el postor indica la participación del mes completo del plantel clave, siendo así que solo es por porcentaje su intervención.

3.1. PROGRAMA DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

A continuación se presenta el programa de asignación de recursos del personal

PROGRAMACION DE ASIGNACION DE RECURSOS PARA GASTOS DE SUPERVISION VARIABLES													
DESCRIPCIÓN		UNIDAD	CANTIDAD		SUPERVISIÓN: (210 D.C)							LIQUIDACIÓN DE OBRA: (60D.C)	
			DESCR	UNIDAD/MES	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9
1 Personal Tecnico Administrativo													
1.1.1	Supervisor de Obra(Arquitecto o Ing.Civil)	Mes	1.00	7.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.2	Especialista en Estructuras - Ingeniero Civil	Mes	0.50	7.00	X	X	X	X	X	X	X		
1.1.3	Especialista en Arquitectura	Mes	0.50	7.00	X	X	X	X	X	X	X		
1.1.4	Especialista - Ingeniero Sanitario	Mes	0.50	7.00	X	X	X	X	X	X	X		
1.1.5	Especialista - Ingeniero Eléctrico - Mecánico	Mes	0.50	7.00	X	X	X	X	X	X	X		
1.1.6	Especialista en Calidad - Ing. Civil	Mes	0.90	7.00	X	X	X	X	X	X	X		
1.1.7	Ingeniero especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente, en Obra	Mes	1.00	7.00	X	X	X	X	X	X	X		
1.1.8	Secretaría	Mes	1.00	7.00	X	X	X	X	X	X	X		
1.1.9	Chofer	Mes	1.00	7.00	X	X	X	X	X	X	X		



ITEM	DESCRIPCIÓN	U	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/. / U	VALOR TOTAL S/.
			DESCR	UNIDAD/mes		
1.00	PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO					
1.01	Supervisor de Obra (Arquitecto o Ing. Civil)	mes	1.00	7.00	12,000.00	84,000.00
1.02	Especialista en Estructuras - Ingeniero civil	mes	1.00	7.00	8,000.00	56,000.00
1.03	Especialista en Arquitectura	mes	0.50	7.00	8,000.00	28,000.00
1.04	Especialista - Ingeniero Sanitario	mes	0.50	7.00	8,000.00	28,000.00
1.05	Especialista - Ingeniero Eléctrico - Mecánico	mes	0.50	7.00	8,000.00	28,000.00
1.06	Especialista en Calidad - Ing. Civil	mes	0.90	7.00	8,000.00	50,400.00
1.07	Ingeniero especialista en Seguridad, salud y medio ambiente, en obra	mes	1.00	7.00	8,000.00	56,000.00
1.08	Secretaria	mes	1.00	7.00	3,000.00	21,000.00
1.09	Chofer	mes	1.00	7.00	3,000.00	21,000.00
TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL TÉCNICO - ADMINISTRATIVO						372,400.00

- B. En el pagina 212. del postor **CONSORCIO SUPERVISOR BARRANCA**, en el Programación GANTT Y PERTT, ha considerado el preparar el informe final de las obras, 0 días calendarios, cuando en los términos de referencia se ha considerado hasta 60 días calendarios, para tal obligación.

6	1.4	Actividades al Final de la Supervisión	60 días	lun 27/10/25	vie 26/12/25
7	1.4.1	Control Administrativo	0 días	lun 27/10/25	lun 27/10/25
8	1.4.1.1	Preparar el Informe Final de las obras.	0 días	lun 27/10/25	lun 27/10/25
9	1.4.1.2	Revisar o efectuar la Liquidación de la Obra, revisando y aprobando los planos de replanteo respectivos.	0 días	lun 27/10/25	lun 27/10/25
0	1.4.1.3	Asesorar a la entidad durante los procesos arbitrales que se pudieran generar de la ejecución de la obra.	0 días	lun 27/10/25	lun 27/10/25
1	1.4.2	Control Técnico	0 días	lun 27/10/25	lun 27/10/25
2	1.4.2.1	Asesorar a la Comisión de Recepción de Obra en los aspectos relacionados con su	0 días	lun 27/10/25	lun 27/10/25

Informes Especiales: Serán presentados cuando el Contratante lo requiera y las circunstancias lo determinen y dentro del plazo y en las condiciones en que se le solicite para este efecto.

Informes de Oficio: Serán presentados sin que medie pedido del Contratante, cuando se trata de promover un expediente administrativo o cuando se trata de dar cuenta de importantes acciones que hubieran tomado en el cumplimiento de sus obligaciones, los que deberán ser presentados en el término de la distancia.

Informe Final: El Informe Final de los Servicios de Supervisión tiene la finalidad de dar una visión completa de los Servicios de Supervisión realizados, así como del costo final de dichos Servicios; se presentará en tres (03) ejemplares, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la recepción de la obra.

5. CALENDARIO DE PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS

- C. En el pagina 248. del postor **CONSORCIO SUPERVISOR BARRANCA**, en el numeral 3.3 definición de funciones del personal clave y no clave, no se ha desarrollado la MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y FUNCIONES.

3.3. DEFINICIÓN DE FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE

Personal Clave:

Jefe de Supervisión:

Dirige y coordina la supervisión del proyecto, asegurando el cumplimiento de plazos, costos y calidad de la obra. Resuelve conflictos técnicos y administrativos, representa a la entidad ante terceros y lidera al equipo de supervisión para garantizar la correcta ejecución del proyecto.

Especialista en Arquitectura:

Revisa y aprueba los planos arquitectónicos, asegurando que la obra cumpla con los estándares de diseño y normativas vigentes. Supervisa la correcta ejecución de acabados y detalles arquitectónicos, garantizando la funcionalidad y estética del proyecto.

Especialista en Estructuras:

Verifica que las especificaciones estructurales sean cumplidas, coordinando la implementación de sistemas estructurales seguros y eficientes. Realiza inspecciones y pruebas de carga para garantizar la estabilidad y resistencia de la obra.

Especialista en Instalaciones Sanitarias:

Supervisa la instalación de sistemas de agua potable y desagüe, asegurando el cumplimiento de normativas sanitarias. Resuelve problemas técnicos y optimiza el funcionamiento del sistema de saneamiento dentro del proyecto.

Especialista en Instalaciones Eléctricas-Mecánico:

Controla la instalación de sistemas eléctricos y mecánicos, asegurando el cumplimiento de normas de



- D. En el pagina 249. del postor **CONSORCIO SUPERVISOR BARRANCA**, en el numeral 4 Desarrollar los Procesos de Gestión de los Costos del Proyecto que según la Guía del PMBOK, no se ha desarrollado un análisis básico para desarrollar la metodología propuesta, a través de una EDT (Estructura de Desglose de Trabajo) y la normatividad aplicable vigente.

4. DESARROLLAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LOS COSTOS DEL PROYECTO QUE SEGÚN LA GUÍA DEL PMBOK SON LOS SIGUIENTES:

A continuación, se desarrollan los procesos de gestión según la Guía del PMBOK, del cual forma parte la Gestión del Valor Ganado.

Según el PMBOK, sobre la Gestión de los Costos del Proyecto (los conceptos desarrollados en el PMBOK son extrapolables a todo tipo de proyectos), indica que la Gestión de los costos del proyecto incluye los procesos involucrados de planificar, estimar, presupuestar, financiar, obtener financiamiento, gestionar y controlar los costos de modo que se complete el proyecto dentro del presupuesto aprobado. Además, los procesos de Gestión de los Costos del Proyecto según el PMBOK son:

- ✓ Planificar la Gestión de los Costos
- ✓ Estimar los Costos
- ✓ Determinar el Presupuesto

- E.** En el numeral 5.1 control de calidad, el consultor NO HA ADJUNTADO los protocolos de: control topográfico; control de ensayos de laboratorio; control de materiales, encontrándose incompleta la metodología propuesta.



8. CONSORCIO ANQAS

- A. De la revisión de la metodología presentada por el postor en los folios 261 y 262, desarrolla su programación GANTT con errores y considera plazos adicionales a los establecidos 270 días calendarios (210 para la supervisión de la ejecución de la obra y 60 días para la presentación de la liquidación de la obra).

Id	ITEMS	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
0		SERVICIO DE CONSULTORIA DE SUPERVISION DE OBRA	270 días	mar 01/04/25	vie 26/12/25
1		CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. 20947 C.P. PAMPA DE ALEJO DEL DISTRITO DE BARRANCA - PROVINCIA DE BARRANCA - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N° 2496433	270 días	mar 01/04/25	vie 26/12/25
2		INICIO DEL SERVICIO	0 días	mar 01/04/25	mar 01/04/25
3	01	ACTIVIDADES AL INICIO DE LA SUPERVISION	0 días	mar 01/04/25	mar 01/04/25
4	01.01	PLANEACION Y REVISION DE PROGRAMACION DE OBRA	0 días	mar 01/04/25	mar 01/04/25
5	01.01.01	FIRMA DE CONTRATO DE SUPERVISION, ENTREGA DE TERRENO Y APERTURA DE CUADERNO DE OBRA	0 días	mar 01/04/25	mar 01/04/25
6	01.01.01.01	Firma de contrato de supervisión de obra	0 días	mar 01/04/25	mar 01/04/25
7	01.01.01.02	Movilización e instalación del Equipo de la supervisión de obra	0 días	mar 01/04/25	mar 01/04/25
8	01.01.01.03	Entrega de terreno y/o verificar que la entidad haya hecho la entrega del terreno	0 días	mar 01/04/25	mar 01/04/25
9	01.01.01.04	Revisión del Expediente técnico	0 días	mar 01/04/25	mar 01/04/25
10	01.01.01.05	Apertura del cuaderno de obra físico o virtual	0 días	mar 01/04/25	mar 01/04/25
11	01.01.02	RECOPLACION Y EVALUACION DE LOS ASPECTOS GENERALES DEL SERVICIO	0 días	mar 01/04/25	mar 01/04/25
12	01.01.02.01	Análisis e identificaciones de aspectos contractuales	0 días	mar 01/04/25	mar 01/04/25
13	01.01.02.02	Identificación de aspectos críticos que puedan afectar al desarrollo del servicio	0 días	mar 01/04/25	mar 01/04/25
14	01.01.02.03	Conocimiento del área de proyecto (Revisión y verificación en campo)	0 días	mar 01/04/25	mar 01/04/25
15	01.01.02.04	Recopilación y evaluación de los aspectos técnicos del servicio (Revisión en gabinete de los aspectos técnicos y verificación de la existencia de permisos, seguros y documentación necesaria para el inicio de los trabajos)	0 días	mar 01/04/25	mar 01/04/25
16	01.01.03	REVISION Y CONFORMIDAD DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	0 días	mar 01/04/25	mar 01/04/25
17	01.01.03.01	Conformidad del Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional	0 días	mar 01/04/25	mar 01/04/25
18	01.01.04	REVISION Y CONTROL DE PROGRAMACION DE OBRA	0 días	mar 01/04/25	mar 01/04/25
19	01.01.06.01	Conformidad de Programación de Ejecución de Obra	0 días	mar 01/04/25	mar 01/04/25
20	02	ACTIVIDAD DURANTE LA EJECUCION DE LA SUPERVISION	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25
21	02.01	SUPERVISION DE OBRA Y REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25
22	02.01.01	REVISION DE ESTUDIOS BASICO Y EXPEDIENTE TECNICO	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25
23	02.01.01.01	Acta de inicio de obra	1 día	mar 01/04/25	mar 01/04/25
24	02.01.01.02	Revisión de los estudios básicos	7 días	mar 01/04/25	lun 07/04/25
25	02.01.01.03	Revisión y verificación de la topografía	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25
26	02.01.01.04	Revisión y verificación de suelos, canchales, diseño de mezclas y/o análisis granulométrico, ensayo CBR, proctor modificado, rotura de probetas y densidad de campo	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25
27	02.01.01.05	Revisión de los estudios de Vulnerabilidad y riesgos	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25
28	02.01.01.06	Mitigación Ambiental	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25
29	02.01.02	REVISION DE DOCUMENTACION DURANTE LA EJECUCION	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25
30	02.01.02.02	Evaluación de los métodos constructivos propuestos por el contratista de obra	7 días	mar 01/04/25	lun 07/04/25
31	02.01.02.03	Revisión de las especificaciones técnicas	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25
32	02.01.02.04	Revisión de métricas, presupuesto de obra, fórmula polinómica y cronograma de avance de obra	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25
33	02.01.02.05	Revisión del programa de ejecución de obra	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25
34	02.01.03	REVISION DE LA OFERTA, COORDINACION E INFORMES	40 días	mar 01/04/25	sáb 10/05/25
35	02.01.03.01	Revisión de la oferta técnica - económica del contratista	7 días	mar 01/04/25	lun 07/04/25
36	02.01.03.02	Revisión del informe técnico de revisión del expediente técnico presentado por el contratista	10 días	vie 01/05/25	sáb 10/05/25
37	02.01.04	CONTROL DE LOS ASPECTOS TECNICOS DEL SERVICIO	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25
38	02.01.04.01	Notificación sobre alteraciones en los diseños, especificaciones, lineamientos normativa aplicable	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25
39	02.01.04.02	Control Técnico de Obra	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25

Tarea

División

Hito

Resumen

Resumen del proyecto

Agrupar por síntesis

Tarea resumida

Tarea crítica resumida

Hito resumido

Programa resumido

Tareas externas

Hito externo

Tarea 1

Hito in

Resum

Tarea 2



Id	ITEMS	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	mar:25
40	02.01.04.03	Control de avance y monitoreo	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25	01/04
41	02.01.04.04	Control económico financiero	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25	01/04
42	02.01.04.05	Gestión de riesgos y otra actividad	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25	01/04
43	02.01.04.06	Control y verificación de metrados y programación de obra	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25	01/04
44	02.01.04.07	Control de condiciones que afecta la obra, eliminación de interferencias y relaciones comunicativas	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25	01/04
45	02.01.04.08	Facultad para disponer la paralización de las obras y servicio no conformes	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25	01/04
46	02.01.05	CONTROL DE PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO E INGENIERIA DE DETALLE	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25	01/04
47	02.01.05.01	Control topográfico y de mediciones	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25	01/04
48	02.01.05.02	Control de aspectos de geotecnia de mecánica de suelos y diseño de concreto	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25	01/04
49	02.01.05.03	Control de las estructuras por componente y obras complementarias	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25	01/04
50	02.01.06	CONTROL DETALLADO DEL PROYECTO	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25	01/04
51	02.01.06.01	Revisión y aprobación de diseños de ejecución y análisis de los planos conforme al proyecto original	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25	01/04
52	02.01.06.02	Asesoramiento en la solución de aspectos críticos de naturaleza legal y administrativa	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25	01/04
53	02.01.06.03	Orientar al contratista de obra en la interpretación del proyecto de ingeniería y documentación pertinente	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25	01/04
54	02.01.06.04	Proponer a la ENTIDAD soluciones técnicas para problemas que afecten la ejecución de la obra	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25	01/04
55	02.01.06.05	Asesorar a la ENTIDAD en reclamos controversias respecto a eventuales modificaciones contractuales	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25	01/04
56	02.01.06.06	Elaboración de informes sobre adicionales, deductivos y/o ampliaciones de plano	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25	01/04
57	02.01.06.07	Verificación del cumplimiento de las especificaciones, memoria y planos post construcción	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25	01/04
58	02.01.06.08	Suministrar apoyo a la inspección de la ENTIDAD y otras actividades	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25	01/04
59	02.01.07	CONTROL DE CALIDAD DE LAS OBRAS EJECUTADAS	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25	01/04
60	02.01.07.01	Efectuar de control de calidad de los procedimientos constructivos	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25	01/04
61	02.01.07.02	Realización de pruebas y ensayos complementarios que se juzguen necesario	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25	01/04
62	02.01.07.03	Revisión de diseños y en caso necesario, evolución de las modificaciones y/o complementarios	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25	01/04
63	02.01.07.04	Constatar el replanteo general de la obra	210 días	mar 01/04/25	lun 27/10/25	01/04
64	03	RECEPCIÓN DE OBRA (NO CONTEMPLADO EN LAS BASES)	31 días	mar 28/10/25	jue 27/11/25	01/04
65	03.01	ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DE OBRA	31 días	mar 28/10/25	jue 27/11/25	01/04
66	03.01.01	Participación en el comité de recepción de obra	10 días	mar 28/10/25	jue 06/11/25	01/04
67	03.01.02	Analizar y emitir opinión acerca de la solitud de recepción de obra	5 días	mar 28/10/25	sáb 01/11/25	01/04
68	03.01.03	Elaborar la medición final y análisis de los metrados post construcción	18 días	mar 28/10/25	vie 14/11/25	01/04
69	03.01.04	Levantamiento de observaciones y presentación del informe final	21 días	vie 07/11/25	jue 27/11/25	01/04
70	03.01.05	Recepción de obra	3 días	sáb 15/11/25	lun 17/11/25	01/04
71	04	LIQUIDACIÓN DE LA OBRA	60 días	mar 28/10/25	vie 26/12/25	01/04
72	04.01	INFORME FINAL Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN	60 días	mar 28/10/25	vie 26/12/25	01/04
73	04.01.01	ACTIVIDADES DE LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS DE SUPERVISIÓN Y DE OBRAS	60 días	mar 28/10/25	vie 26/12/25	01/04
74	04.01.01.01	Informe de liquidación del contrato de obra	60 días	mar 28/10/25	vie 26/12/25	01/04
75	04.01.01.02	Informe de liquidación final de supervisión	60 días	mar 28/10/25	vie 26/12/25	01/04
76	04.01.01.03	Informe de liquidación del contrato de supervisión de obra	60 días	mar 28/10/25	vie 26/12/25	01/04
77		FINAL DEL SERVICIO	0 días	vie 26/12/25	vie 26/12/25	01/04

Tarea	Resumen del proyecto	Hito resumido	Tarea inactiva
División	Agrupar por síntesis	Progreso resumido	Hito inactivo
Hito	Tarea resumida	Tareas externas	Resumen inactivo
Resumen	Tarea crítica resumida	Hito externo	Tarea manual

