

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	001-2023-COMPRES-MPC			
		Fecha	16/03/2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA			
		RUC	20131369043			
		Dirección	AV. EUCALIPTOS CDA 12 S/N COOP UNIVERSAL			
		Teléfono(s)	(01) 510-2135			
		Correo electrónico	adquisiciones.mdsa.2023@gmail.com			
		Persona de contacto	Orlando Fuentes Rivera Ugarte			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	CONCA MARTINEZ MIRYAM SALOME			
		RUC	10154529671			
		Dirección	Av. Alipio Ponce N° 215 CND Arcoíris Chorrillos - Lima - Lima			
		Teléfono(s)	923942492			
		Correo electrónico	miryam_077@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	CONCA MARTINEZ MIRYAM SALOME			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<b>x</b>	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE PROTECTORES SOLARES FPS 90 x 10 Gr			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<b>x</b>	Términos de referencia	
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>----- C.P.C. José Henry Marcelo Loza JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	003-2023-COMPRES-MPC			
		Fecha	16/03/2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA			
		RUC	20131369043			
		Dirección	AV. EUCALIPTOS CDA 12 S/N COOP UNIVERSAL			
		Teléfono(s)	(01) 510-2135			
		Correo electrónico	adquisiciones.mdsa.2023@gmail.com			
		Persona de contacto	Orlando Fuentes Rivera Ugarte			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	A & F MEDIC S.A.C.			
		RUC	20605936947			
		Dirección	CAL.ANTON SANCHEZ NRO. 215 DPTO. 703 (BLOCK 1) LIMA - LIMA - RIMAC			
		Teléfono(s)	20605936947			
		Correo electrónico	ventasmedicalaf@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	MANCILLA URIBE KENNY LUIGIE			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE PROTECTORES SOLARES FPS 90 x 10 Gr.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>----- C.P.C. José Henry Marcelo Loza JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						

000040

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	002-2023-COMPRES-MPC			
		Fecha	16/03/2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA			
		RUC	20131369043			
		Dirección	AV. EUCALIPTOS CDA 12 S/N COOP UNIVERSAL			
		Teléfono(s)	(01) 510-2135			
		Correo electrónico	adquisiciones.mdsa.2023@gmail.com			
		Persona de contacto	Orlando Fuentes Rivera Ugarte			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	SERVELION YATACO MARGARITA DEL ROSARIO			
		RUC	10438996899			
		Dirección	UPIS MANATIAL MZ B LT 2 - SAN VICENTE DE CAÑETE			
		Teléfono(s)	963246992			
		Correo electrónico	margaritaservelionl@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	SERVELION YATACO MARGARITA DEL ROSARIO			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<b>x</b>	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE PROTECTORES SOLARES FPS 90 x 10 Gr.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<b>x</b>	Términos de referencia	
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>-----</p> <p>C.P.C. José Henry Marcelo Loza</p> <p>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						

000037

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones