

## **CONDICIONES TÉCNICAS**

### **SERVICIO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO POR ITEM PARA LA OBRA: CONSTRUCCIÓN DE 01 POZA DE DECANTACIÓN DE AGUA CON COKE EN LA SECCIÓN 400 DE LA UNIDAD FCK Y 01 POZA DE ALMACENAMIENTO DE AGUAS OLEOSAS EN LA ZONA DE CASA DE BOMBA 5**

#### **I. GENERALIDADES**

**1.1. OBJETO.**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el "Servicio de Elaboración de Expediente Técnico por item para la Obra: Construcción de 01 Poza de Decantación de agua con coke en la sección 400 de la unidad FCK y 01 Poza de Almacenamiento de aguas oleosas en la zona de Casa de Bomba 5". Las construcciones (que es materia del expediente) son necesarias con el fin de contar con un sistema para la mitigación de posibles riesgos de nuevas fugas y futuros reboses del colector OWS de la Nueva Refinería Talara.

**1.2. ÍTEM: 02**

Expedientes técnicos por item, se debe considerar realizar el expediente técnico para 01 Poza de Decantación de agua con coke en la sección 400 de la unidad FCK y otro expediente técnico para 01 Poza de Almacenamiento de aguas oleosas en la zona de Casa de Bomba 5.

**1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

El sistema de contratación será a Suma Alzada, teniendo en cuenta la estructura de costos del **Apéndices 1.**

**1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.**

El Monto Estimado Referencial es RESERVADO en moneda Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente; así como, cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

**1.5. TIPO DE ACTIVIDAD**

Servicio Generales

**1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)**

Según Tabla N°3 del PROO1-390, el nivel de riesgo es: Medio.

**1.7. SUBCONTRATACIÓN.**

No aplica

**1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

- La administración del servicio está a cargo del líder del equipo de trabajo para atención de emergencia designado.
- PETROPERU, se reserva el derecho de designar un supervisor que estará encargado de velar por la correcta realización del servicio y el cumplimiento de los aspectos técnicos del contrato.
- La conformidad será aprobada por la Equipo de Trabajo designado mediante la firma del Acta de Recepción del Servicio.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de siete (7) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.
- De existir observaciones. PETROPERÚ comunicará al CONTRATISTA indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las observaciones. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, PETROPERÚ podrá otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo a subsanar.

**1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN**

- a) El contrato podrá resolverse:
- i. Por mutuo disenso.

- ii. Por terminación anticipada.
- iii. Por caso fortuito o fuerza mayor.

b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- i. La CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- ii. La CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas; o
- iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- iv. Sin expresión de causa.

#### **1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.**

La visita se realizará de acuerdo al cronograma indicado en la carta de invitación, con la finalidad de evaluar el estado actual de los espacios disponible, que debe ser considerado al momento de elaborar la oferta; sin que ello implique presentar consultas adicionales.

### **II. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

#### **2.1. Postor.**

El Postor deberá acreditar trabajos en elaboración de expedientes técnicos y/o ingeniería de obras civiles, por un monto acumulado mínimo de S/ 200,000.00 (doscientos mil y 00/100) soles incluido IGV realizados dentro de los últimos cinco (5) años a la fecha de presentación de propuestas. Dentro de la referida experiencia debe acreditar experiencia de por lo menos un (01) expediente técnico y/o ingeniería de obras civiles en refinerías.

##### **Forma de acreditar:**

La experiencia mínima solicitada deberá ser acreditada de la siguiente forma:

- Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio, donde se especifique claramente el período de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido, o.
- Copia simple de facturas y/o otros comprobantes de pago debidamente cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los vouchers de depósito o reportes de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo de emitir conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes).

Estos documentos deben ser acreditados con copias simples.

En caso de que el Postor cuente con servicios en ejecución, podrá presentar liquidaciones o valorizaciones o actas de recepción parciales con fecha de corte como máximo del día de presentación de propuesta.

Las acreditaciones documentales de los servicios deben ser expresamente indicados en el Acta de conformidad y/o contrato y/o comprobante de pago, donde se referencie la fecha de cada uno de los servicios con sus respectivos montos.

### **III. GARANTIAS Y POLIZAS**

#### **3.1. GARANTÍA.**

( ) SI (X) NO

#### **3.2. SEGUROS**

(X) SI (...) NO

EL CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contratar la siguiente

póliza de seguro cuando se requiera su presencia dentro de las instalaciones industriales de Refinería:

Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR), para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo al proyecto.

#### IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

##### 4.1. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

Para la emisión de la OTT, el **CONTRATISTA** presentará lo siguiente:

- Supervisor CASS: Personal de seguridad el cual debe ser trabajador del Contratista, tener dieciocho (18) años de edad como mínimo (Será acreditado mediante DJ del **CONTRATISTA** y Copia simple del DNI respectivamente)”
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por **PETROPERÚ**.
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.

#### V. DOCUMENTOS DE FACTURACIÓN Y PAGOS

##### 5.1. ADELANTOS

☐ Si ☒ No

##### 5.2. FACTURACIÓN.

###### Valorizaciones

La valorización(es) será(n) presentada(s) a PETROPERÚ con la conformidad del(os) Expediente(s) Técnico(s) y a la presentación del (de los) Informe(s) correspondiente(s) mediante el cual se sustentarán los trabajos y entregables efectuados, adjuntando el listado consolidado y los documentos que amparen lo realmente ejecutado y en función al “PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA”, incluido en el APÉNDICE N° 1 de las presentes Condiciones Técnicas.

La valorización, deberá ser presentada por el CONTRATISTA debidamente sustentadas. Después de ejecutada la respectiva prestación, el plazo para la conformidad de la valoración será de diez (10) días calendario, siempre que los documentos sustentatorios hayan sido presentados de manera completa y correcta; caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

###### Facturación y plazo para pagos:

La contratista presentará su factura al término de las actividades, luego de obtener la aprobación de la valorización por parte de PETROPERU.

El plazo de pago será a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad del servicio recibido por PETROPERÚ.

La facturación deberá presentarse en la mesa de partes virtual de PETROPERÚ S.A., a través del siguiente correo electrónico: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>

El contratista consignará obligatoriamente en su factura descripción del servicio con el número de la Orden de Trabajo y el número de la hoja de entrada de servicio (HES) que será proporcionada por el administrador del contrato.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, estos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

De igual manera, se debe tener en cuenta lo establecido en el Procedimiento “Proceso Operativo de Pago a proveedores”.

- El jueves es el Día de Pago establecido por la Gerencia Administración y Finanzas para el pago a proveedores. Cabe precisar que el Día de Pago corresponde al jueves siguiente a la fecha de vencimiento del comprobante de Pago.
- La fecha de vencimiento se calculará tomando el plazo máximo permitido por el Contrato y no se liquidarán Comprobantes de Pago con fecha anterior a su vencimiento, ni día de Pago establecido.
- En los días de pago se efectuará la cancelación de los Comprobantes de Pago correctamente recepcionados por la Unidad Pagos hasta cinco (05) días hábiles anteriores, es decir, los recibidos hasta el jueves anterior al Día de Pago.

**Nota:**

*El plazo de la fecha de vencimiento de pago de la factura se calculará a partir del ingreso a Tramite documentario o mesa de parte virtual de PETROPERÚ hasta antes de la 16:00 horas, después de dicha hora se contabiliza al día siguientes.*

## VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

### 6.1. NORMATIVA TECNICA

El CONTRATISTA deberá efectuar los trabajos de acuerdo con lo indicado en las presentes bases y a los procedimientos de Petroperú. Asimismo, deberán seguirse las mejores prácticas de ingeniería.

Las normas, códigos y estándares nacionales e internacionales mínimos aplicables al contrato, están listados de manera enunciativa y no limitativa, debiéndose aplicar las normas en su última edición, modificación y de ser el caso en su última adenda.

Normativa aplicable:

- PROO1-390 Gestión de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud para Contratistas.
- Ley N° 28611: Ley general del ambiente.
- Ley N° 29783: Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
- D.S. N° 039-2014-EM: Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos.
- D.S. N° 043-2007-EM: Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos.
- Reglamento de Contrataciones de PETROPERU
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ACI (American Concrete Institute).
- ASTM (American Society for Testing and Materials).
- Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Hidrocarburos Decreto Supremo DS-046-93-EM, modificatorias y complementarias.
- Ley Orgánica de Hidrocarburos y Reglamentos, Ley N°26221.
- Ley de Residuos Sólidos (Ley N°27314 y reglamento).
- La normativa nacional e internacional que sea de aplicación para el Servicio.

### 6.2. LUGAR DE EJECUCION:

El servicio se ejecutará en las Instalaciones de Refinería Talara y en la oficina del Contratista.

### 6.3. PLAZO DE EJECUCION:

#### **Plazo**

El SERVICIO será ejecutado en un plazo de treinta (30) días calendario.

El inicio de ejecución contractual será desde el día siguiente de la emisión de la Carta de Aceptación.

### Horario y días de trabajo

Los trabajos se realizarán en la jornada laboral de PETROPERÚ, de requerir más horas, está será coordinada con el administrador del servicio.

La Jornada laboral será desde las 07:00 horas hasta las 17:00 horas, incluyendo el horario de almuerzo desde las 12:00 hasta las 12:45 horas (no se permitirá almorzar dentro de las instalaciones de Refinería Talara).

## 6.4. **ALCANCE TECNICO DEL SERVICIO:**

### Descripción del servicio:

El servicio consiste en realizar el levantamiento topográfico, elaborar la ingeniería, y todos los documentos técnicos/normativos para construir una (01) Poza de Decantación de agua con coke en la sección 400 de la unidad FCK y una (01) Poza de Almacenamiento de aguas oleosas en la zona de Casa de Bomba 5, tomando como base los documentos técnicos entregados por PETROPERU en el Apéndice 07. El Consultor debe realizar la memoria descriptiva, presupuesto, el análisis de costos unitarios, especificaciones técnicas, cronograma, planos de ingeniería básica, formula polinómica y todos documentos técnicos que sean necesario en el expediente de obra para poder cumplir con la finalidad de su ejecución de la obra bajo la modalidad Llave en mano.

### 1. Expediente Técnico para la construcción de una nueva poza de Decantación al lado oeste de la actual sección 400 de FCK como sistema de recogida de drenajes de slurry diluido en la sección 300 de la unidad FCK:

Se debe tener en cuenta las siguientes premisas para el alcance:

- ✓ Poza de almacenamiento de concreto armado,
- ✓ Área disponible ver MR 50023522 (Apéndice 7)
- ✓ El diseño es similar al indicado en documento 02070-FCK-DRW-434, pero de aproximadamente más del doble de capacidad.

Para la elaboración del expediente técnico, el Contratista contará con el estudio Geotécnico elaborado por la Cía. Langan en la ejecución del Proyecto de Modernización de Refinería Talara. (Apéndice 7). Sin embargo, para el desarrollo de la ingeniería básica, se debe tener en cuenta que en esta zona se ha realizado un relleno controlado de ingeniería.



Figura N° 02

Como parte del plan de manejo de efluentes, la construcción de la presente poza corresponde a un sistema adicional de recogida de los drenajes de slurry diluido (lodo de agua y coque) para ser dirigidos desde la sección 300 de FCK hacia una nueva poza de separación, ubicada en el área contigua a la sección 400 de la misma unidad.

El sistema estará conformado por un nuevo colector de 6" que recogerá el drenaje de los excedentes de slurry diluido de las siguientes fuentes de la sección 300 de la unidad FCK (Ver PFD's y PID's marcados adjuntos):

- D-302: Aguas arriba del FT-30202
- C-301: Aguas arriba del E-302
- C-302: Aguas arriba del FT-30501
- C-303: Aguas abajo del FT-31001, cuando la producción total de agua agria no es enviada a la unidad WS2.
- E-303A/B: Aguas abajo del FT-31401, como una medida de contingencia cuando los tanques de la S400 han alcanzado su máxima capacidad.

El colector dirigirá los drenajes de lodos hasta una nueva poza de separación/sumidero de coque (con capacidad superior a la poza existente Coke Separator/Sewer Sump, FCK-T-409) de manera temporal durante el arranque, paradas y emergencias de la unidad; adicionalmente, contempla el desvío de la producción normal de lodos cuando la máxima capacidad de los T-403/404 ha sido alcanzada. Se prevé conexiones de agua de procesos II (PGW) al inicio de cada colector/subcolector. Cuando se ha completado el drenaje de los sistemas, se debe lavar el colector y subcolectores para evitar la deposición de sólidos.

#### **Instrumentación:**

Se deberá contar con un transmisor de flujo (FT) ubicado en la salida de este nuevo colector.

#### **Información preliminar (pendiente)**

Considerando que las fuentes de los drenajes considerados en el nuevo sistema tienen las especificaciones M2S1F, A6S1F, A71F:

Los materiales propuestos para la instalación de este sistema son:

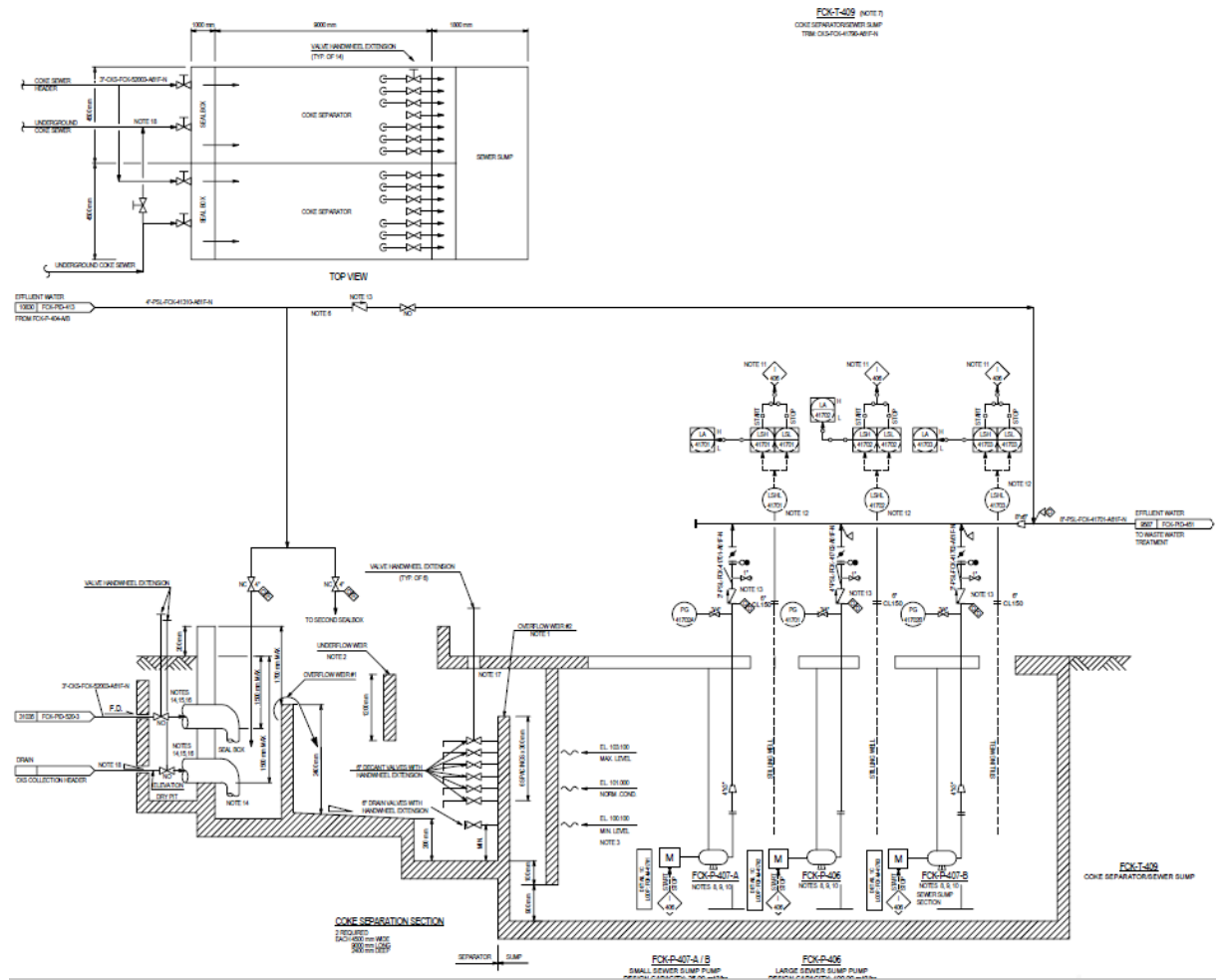
Ítem	Ubicación	Material propuesto
Tie-in N°1	C-303: Aguas abajo del FT-31001	M2S1F
Tie-in N°2	D-302: Aguas arriba del FT-30202	A6S1F
Tie-in N°3	C-301: Aguas arriba del E-302	A71F
Tie-in N°4	E-303A/B: Aguas abajo del FT-31401	A71F
Tie-in N°5	C-302: Aguas arriba del FT-30501	A6S1F
PGW		A21F
Colector		A6S1F

#### **Consideraciones para la construcción de la nueva poza de decantación:**

La poza existente (FCK-T-409) es una poza que consiste en dos bahías, cada una de 4.5 metros de ancho por 9.0 metros de longitud y 2.4 metros de profundidad. A partir de estas dimensiones, y considerando el flujo de diseño de 4.27 m<sup>3</sup>/h y otros criterios asumidos, se ha calculado el tamaño promedio de partícula del coque suspendido (8 micrones) y el tiempo de residencia requerido para su sedimentación (46 horas).

La nueva poza deberá tener diseño básico similar que la actual poza de decantación FCK-T-409, solo variando las dimensiones señaladas en el párrafo precedente. A continuación, el esquema P&ID de la FCK-T-409.

Servicio de elaboración de expediente técnico por ítem para la Obra: Construcción de 01 poza de decantación de agua con coque en la sección 400 de la unidad FCK y 01 poza de almacenamiento de aguas oleosas en la zona de CB 5



El encargado de ejecutar el expediente debe tener en cuenta que, al momento de ejecutar la obra, se deberá verificar el área máxima disponible para la poza, teniendo en cuenta que deben incluirse áreas para futuras bombas, accesos de vehículos, camiones para retiro de coque, entre otros que puedan requerirse.

El área disponible para la nueva poza es aproximadamente 370 m<sup>2</sup>, con lo cual podría ser factible la construcción de la poza en las dimensiones de 18.00 x 14.00 x 2.40 mts de altura efectiva, dichas medidas deben ser verificadas durante el desarrollo de la ingeniería básica.



La nueva poza de decantación deberá contar con un sistema de bombeo de agua decantada cuya descarga deberá conectarse a la actual descarga de las bombas existentes de la poza FCK-T-409. PETROPERU entregará el data sheet de dichas bombas.

Las dimensiones de la nueva poza, así como de su capacidad de procesamiento están limitadas a las dimensiones del terreno disponible al lado oeste de la sección 400 de la unidad FCK.



## 2. Expediente Técnico para la construcción de una Poza de Almacenamiento de aguas oleosas en la zona de Casa de Bomba 5:

Se debe tener las siguientes premisas para el alcance del expediente:

- ✓ Poza almacenamiento de concreto armado, la cual deberá construirse sin evacuación de la napa freática por restricciones operativas; por lo que, los diseños deben contemplar esta condición
- ✓ Área disponible ver MR 500023411 (Apéndice 7).
- ✓ Para la elaboración del expediente técnico, el Contratista contará con el estudio Geotécnico elaborado por la Cía. Langan en la ejecución del Proyecto de Modernización de Refinería Talara. (Apéndice 7).



Figura N° 01

Se realizará la ingeniería para la construcción de una Poza de dimensiones referenciales de 16.00 mts. x 18.00 mts. X 2.80 mts. de altura útil, para recolectar aguas oleosas y que mediante un tiempo de residencia permita la separación física del agua con el hidrocarburo; asimismo deberá contar con un manifold de válvulas y sistema de bombeo para el envío del efluente aceitoso a las diferentes áreas operativas; por otro lado, debe permitir que el agua decantada sea retornada al colector OWS para su sucesivo tratamiento en la unidad WWS.

Durante el desarrollo del servicio podría requerirse realizar calicatas exploratorias para identificar interferencias y realizar el desarrollo de la ingeniería.

El objetivo de este sistema de decantación es aliviar el colector OWS y mitigar los reboses e impactos en las diversas zonas de la refinería donde se encuentran los buzones con cotas más bajas.

### 3. Generalidades:

- ✓ Realizar el levantamiento topográfico
- ✓ Integración con la filosofía de procesos existente en FCK con el de la obra.
- ✓ Ingeniería Básica.
- ✓ Expediente Completo para Ejecutar la OBRA que contenga como mínimo: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos a nivel de ingeniería básica, metrados, presupuesto, MER, análisis de precios unitarios, cronograma de avance de obra, análisis de gastos generales, fórmulas polinómicas.

### 6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO:

Para el inicio del servicio el CONTRATISTA debe contar con la Carta de Intención firmado por el Gerente Operaciones Talara.



## 6.6. ENTREGABLES

El CONTRATISTA deberá presentar.

- Ingeniería básica: levantamiento topográfico, especificaciones técnicas y otros documentos técnicos.
- Expediente de obra: análisis de precios unitarios, presupuesto, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, metrados, lista de insumos, cronogramas, planos para construcción, formulas polinómicas, estudios preliminares y todo documento técnico y normativo. Toda documentación contará con la firma del profesional responsable el cual deberá encontrarse debidamente habilitado y colegiado.
- La presentación del expediente técnico se realizará en formato físico (01 originales) y 01 copia en formato digital en un disco duro y todos los formatos editables.
- Informe final del Servicio con registro fotográfico.

## 6.7. PENALIDADES

Si el Contratista incurre en retraso injustificado, en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, PETROPERÚ S.A. aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, que debió ejecutarse.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

Penalidad diaria =  $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F=0.25$

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicará en forma automática, las penalidades que se indican referidas a las UIT, por un máximo de 10% del monto contractual:

Concepto	% de 1 UIT
Emplear procedimientos de trabajo inadecuados al servicio o que se ejecutan en condiciones inseguras, así como ejecución de trabajos defectuosos. (Independiente a la subsanación de dichos defectos)	10%
No contar con el personal, equipos, material y herramientas necesarias para la correcta ejecución de los trabajos.	10%
<b>PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA EL CORONAVIRUS COVID-19</b>	
No cumplir las medidas de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19, señaladas en el procedimiento PROA1-350 vigente o no proveer los recursos necesarios para su cumplimiento.	50%
En caso los trabajadores del CONTRATISTA incumplan las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en la normativa legal peruana o las establecidas por PETROPERÚ (Por Evento)	50%

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al contrato, ítem, tramo etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contrato de ejecución periódica.

En todos los casos de aplicación de penalidades, estas serán deducidas del pago final o en la conformidad del servicio.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10 % del monto contractual), PETROPERU podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Considerar las Penalidades por incumplimiento de las medidas de prevención y protección contra el coronavirus covid-19 señalados en el Anexo N° 1

## 6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El Contratista encargado de la prestación del Servicio contratado, tendrá las siguientes obligaciones:

- Ejecutar los trabajos conforme al contrato, las condiciones técnicas e indicaciones del Administrador del Servicio.
- El Contratista proporcionará para la ejecución de los trabajos el personal, los equipos, herramientas, facilidades, consumibles, etc., por su cuenta y responsabilidad, asumiendo todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual dependerá exclusivamente de aquél y respecto del cual PETROPERU S.A. no tiene relación laboral alguna.
- El contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- El personal contratista asignado al servicio deberá contar con Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo de pensión y salud, certificado de antecedentes policiales, declaración jurada de no contar con antecedentes policiales, copia de DNI, fotografías tamaño carné y certificado médico ocupacional vigente.
- Asimismo, dicho personal, deberá contar con equipos de protección personal adecuados, tales como ropa de trabajo antífama, casco de seguridad, lentes de seguridad, doble protector respiratorio, protector facial, protección auditiva, guantes y zapatos de seguridad.
- El contratista proveerá de un equipo de comunicación (celular) intrínsecamente seguro al ingeniero responsable del servicio para una buena comunicación con el administrador de contrato de PETROPERU.
- El Contratista durante la vigencia del Contrato ejecutará la prestación, con la cantidad de personal necesario.
- El Personal del Contratista al ingresar, deberá obtener su "Ficha de Identificación", lo cual deberá ser devuelto a Petroperú, en caso de cese del trabajador.
- El Responsable del Servicio deberá mantener comunicación permanente con el Supervisor Administrador del Servicio durante la ejecución de los trabajos.
- Usará sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, herramientas, facilidades y dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
- Ser responsable del cuidado, mantenimiento y seguridad de sus equipos, a fin de mantenerlos disponibles durante toda la vigencia del Contrato.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con todas las disposiciones legales y contractuales vigentes sobre seguridad, higiene industrial, ambiente y otras disciplinas afines, igualmente, con todos los reglamentos y procedimientos que PETROPERU tenga vigente, particularmente con las "Condiciones mínimas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental".
- Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERU, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERU pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.
- De ocurrir algún percance, incidente, siniestro, etc. perjudicando a terceros, personal del CONTRATISTA, personal y/o bienes de PETROPERU, como consecuencia de una negligencia del CONTRATISTA, transgresión a las normas de seguridad, mala ejecución de los trabajos, etc., éste asumirá los costos de resarcimiento a los afectados y responderá civil, administrativa y/o penalmente en forma exclusiva.
- Al final del servicio, el CONTRATISTA deberá realizar la limpieza total del Área de Trabajo en Refinería Talara, como condición indispensable para la finalización del SERVICIO.

#### **6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

- PETROPERÚ no proporcionará ninguna facilidad al Contratista, salvo las expresamente indicadas en el presente documento.
- PETROPERÚ S.A. asignará un Administrador del Servicio, con la finalidad de coordinar la gestión administrativa y revisión del avance del servicio.
- El Administrador del Servicio verifica los plazos y ejecución, aprueba las valorizaciones y actas de recepción.
- PETROPERÚ cuenta con un tópico el cual podrá usarse para primeros auxilios de la contratista; sin embargo, el contratista es responsable del traslado a clínicas o centros de salud y la respectiva atención.

- NO libera de responsabilidad a la Contratista sobre la mala ejecución de los trabajos, la participación que pudiera tener PETROPERÚ S.A. al intervenirlos, reservándose el derecho de detener, suspender y proseguir los trabajos de inspección que crea conveniente, que no cumplan con lo establecido en las especificaciones técnicas de las bases y procedimientos adecuados.

## **VII. FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA**

El Formato de Propuesta Económica Detallada será de acuerdo con el Apéndice 1. Las cantidades establecidas para cada partida son valores estimados con carácter referencial y que podrán variar durante la ejecución del servicio, en función de las necesidades reales que se presenten. No se considerarán dichas cantidades como límites o topes máximos ni como una cantidad mínima a ejecutar.

## **VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

El proveedor deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas. Así como lo establecido en la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento.

El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado".

En esta línea, **PETROPERÚ** ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "**STOP WORK**", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "**STOP WORK**" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

## **IX. APÉNDICES**

### **9.1. ADICIONALES Y REDUCCIONES**

PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones de acuerdo con los procedimientos establecidos por PETROPERU S.A., siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. El costo de los adicionales se determinará sobre la base de las condiciones y precios pactados en el contrato; en defecto de éstos, se determinará por acuerdo de partes.

### **9.2. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD**

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERU, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERU otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERU.

### **9.3. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las Partes acuerdan que toda controversia, incluidas las referidas a la celebración, existencia, validez, eficacia, interpretación, ejecución o resolución del Contrato, se tratará de resolver mediante trato directo, en base a las reglas de la buena fe y a la común intención de las partes. Para estos efectos, cualquiera de las Partes podrá notificar por escrito a la otra, para que en un plazo de quince (15) días calendario, contados a partir de la recepción de dicha notificación, se

efectúe el trato directo entre los representantes de ambas Partes, con el objeto de resolver la controversia. Dicho plazo puede ser ampliado por acuerdo de las Partes.

Una vez vencido dicho plazo y no habiendo un acuerdo de las Partes, respecto de la controversia, cualquiera de ellas podrá iniciar el procedimiento de conciliación ante un Centro de Conciliación acreditado ante el Ministerio de Justicia y/o iniciar un arbitraje de derecho.

En caso de arbitraje, las Partes se someten a la organización y administración del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Talara, y de acuerdo con su Reglamento y Estatuto que las Partes declaran conocer y aceptar incondicionalmente.

El arbitraje será en idioma castellano y resuelto por un árbitro único designado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Talara. La sede del arbitraje será en la ciudad de Talara.

El laudo arbitral emitido es vinculante para las Partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa, salvo los casos taxativos previstos para el recurso de anulación de laudo contemplado en la Ley de Arbitraje.

contemplado en la Ley de Arbitraje.

## **X. APÉNDICES**

- 10.1.** Apéndice N° 1 – Propuesta Económica Detallada
- 10.2.** Apéndice N° 2 – Precisión de las partidas
- 10.3.** Apéndice N° 3 - Cláusulas de Compromiso de Adhesión al Sistema de Integridad
- 10.4.** Apéndice N° 4 - Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno”
- 10.5.** Apéndice N° 5 - Condiciones mínimas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental en la contratación de servicios”
- 10.6.** Apéndice N° 6 – Lineamiento STOP WORK.
- 10.7.** Apéndice N° 7 - Documentación suministrada por PETROPERU.

<b>ELABORADOR POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>

**Apéndice N° 1**  
**PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA**

Lugar: Talara.....de..... 2025

Señores

**PETROPERÚ - REFINERIA TALARA**

Ref. "xxxxx"

De nuestra Consideración:

El costo total asciende a SUMA ALZADA por el importe de S/. ..... incluidos tributos de Ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable y pueda incidir sobre el valor del servicio.

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA CONSTRUCCIÓN DE 01 POZA DE DECANTACIÓN DE AGUA CON COKE EN LA SECCIÓN 400 DE LA UNIDAD FCK</b>	<b>UND.</b>	<b>CANT.</b>	<b>P.U.</b>	<b>(CANT.xPU)</b>
1.01	Topografía	UND.	1	0.00	-
1.02	Ingeniería Básica	UND.	1	0.00	-
1.03	Expediente de Obra	UND.	1	0.00	-
	<b>SUB TOTAL 1</b>			<b>S/</b>	<b>0.00</b>
<b>2.00</b>	<b>ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA POZA DE ALMACENAMIENTO DE AGUAS OLEOSAS EN LA ZONA DE CB 5</b>	<b>UND.</b>	<b>CANT.</b>	<b>P.U.</b>	<b>(CANT.xPU)</b>
2.01	Topografía	UND.	1	0.00	-
2.02	Ingeniería Básica	UND.	1	0.00	-
2.03	Expediente de Obra	UND.	1	0.00	-
	<b>SUB TOTAL 2</b>			<b>S/</b>	<b>0.00</b>
	<b>SUBTOTAL</b>			<b>S/</b>	<b>0.00</b>
	<b>GASTOS GENERALES</b>		%		<b>0.00</b>
	<b>UTILIDAD</b>		%		<b>0.00</b>
	<b>TOTAL SIN IGV</b>			<b>S/</b>	<b>0.00</b>
	<b>IGV</b>		<b>18%</b>		<b>0.00</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>S/</b>	<b>0.00</b>

N° de oferta.

Sin otro particular, quedo de Uds.

Atentamente.

-----  
Firma del  
Representante Legal de la Empresa

## **Apéndice N° 2**

### **PRECISIONES DE LAS PARTIDAS**

#### **1. ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA.**

El Servicio incluye las siguientes partidas:

##### **1.01. y 2.01. TOPOGRAFIA**

Esta partida consiste en efectuar los correspondientes trazos y replanteos de la zona donde se desarrollará la ingeniería de la obra, será necesario contar con los planos de la planta, curvas de nivel, perfiles, secciones y todo aquel documento topográfico que permita un adecuado desarrollo de la ingeniería. Los documentos topográficos deberán estar visados por un profesional ingeniero civil, además como parte del alcance de la partida, está la construcción e instalación de como mínimo 3 puntos topográficos (Hitos de concreto) de tal forma que pueda georreferenciarse el proyecto.

##### Forma de Pago:

Estas partidas se pagarán por unidad (UND) según lo establecido en las Condiciones Técnicas.

Dicho pago constituye la compensación total que incurra el CONTRATISTA para suministrar el personal con sus herramientas manuales, EPP's y todo aquello que se requiera para ejecutar las labores.

##### **1.02. y 2.02 INGENIERÍA BASICA**

Estas partidas corresponden a la ejecución de las actividades de ingeniería básica, según requerimientos establecidos en las presentes Condiciones Técnicas, sin ser limitativo, deberán desarrollar diseños básicos, evaluación de diseños previos, cambios o modificaciones de diseños previos, cálculos completos y/o complementarios, esquemas básicos y/o planos básicos para construcción, para ello tomara como base la información entregada por PETROPERU.

El Contratista deberá realizar como mínimo y sin ser limitante los siguientes entregables:

- ✓ Especificaciones técnicas de todas las especialidades.
- ✓ Memorias de cálculo.
- ✓ Planos en PDF (firma digital autorizada) y en editable DWG.
- ✓ Cualquier otro documento técnico requerido de acuerdo con la normativa vigente para la ejecución de los trabajos.

Alcance de la ingeniería para desarrollar:

- ✓ Una (01) poza de concreto de almacenamiento de aguas oleosas en la zona de casa de bomba 5, con sus respectivas facilidades para su integración al sistema OWS.
- ✓ Una (01) poza de decantación de agua con coke en la sección 400 de la unidad FCK, con sus respectivas facilidades para su integración al sistema drenaje de slurry (lodo de agua y coke) diluido de FCK.
- ✓ Elaborar ingeniería para el suministro e instalación de equipos mecánicos (bombas, facilidades y entre otros), equipos eléctricos y entre otros, con el fin de cumplir con la filosofía de operación (similar a FCK-T-409).

##### Forma de Pago:

Estas partidas se pagarán por unida (UND) según lo establecido en las Condiciones Técnicas. Dicho pago constituye la compensación total que incurra el CONTRATISTA para la ejecución de la ingeniería de manera integral; en tal sentido, como parte del costo se debe considerar todos los costos que se requiera para que el personal cumpla con las labores de ingeniería e inclusive hasta la presentación de los entregables finales al Empleador y/o su Representante, sin ser limitativo



debe incluir los cotos del personal, software, hardware, facilidades de mobiliario y oficina, telecomunicaciones, útiles de escritorio, materiales consumibles, herramientas, entre otros.

### **1.03 y 2.03 EXPEDIENTE DE OBRA**

Estas partidas corresponden a la ejecución de las actividades para elaborar los documentos que conformar en Expediente de Obra, según requerimientos establecidos en las presentes condiciones Técnicas, sin ser limitativo, El Contratista deberán desarrollar como mínimo y sin ser limitante los siguientes entregables

- ✓ Memoria Descriptiva.
- ✓ Análisis de precios Unitarios.
- ✓ Especificaciones Técnicas
- ✓ Planos a nivel de ingeniería básica.
- ✓ Metrados.
- ✓ Monto Estimado Referencial.
- ✓ Cronograma de ejecución.
- ✓ Análisis de gastos generales
- ✓ Relación y descripción de partidas y formas de pagos.
- ✓ Presupuesto de obra en soles.
- ✓ Formula Polinómica de reajuste.
- ✓ Otros documentos que se requieran de acuerdo

Para ello se tomará en cuenta los documentos entregados en el Apéndice N° 7

#### **Forma de Pago:**

Estas partidas se pagarán por unida (UND) según lo establecido en las Condiciones Técnicas.

Dicho pago constituye la compensación total que incurra el CONTRATISTA para la ejecución de la ingeniería de manera integral; en tal sentido, como parte del costo se debe considerar todos los costos que se requiera para que el personal cumpla con las labores de ingeniería e inclusive hasta la presentación de los entregables finales al Empleador y/o su Representante, sin ser limitativo debe incluir los cotos del personal, software, hardware, facilidades de mobiliario y oficina, telecomunicaciones, útiles de escritorio, materiales consumibles, herramientas, entre otros.

### **Apéndice N° 3**

#### **CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”*

#### Apéndice N° 4

### CLÁUSULAS DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos ilícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizaciones que resulten aplicables”.*

## **Apéndice N° 5**

### **CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL**

#### **GENERALIDADES**

- a) EL CONTRATISTA adicionalmente al cumplimiento de las exigencias de PETROPERÚ en materia de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, debe cumplir lo estipulado en la legislación vigente sobre la materia, aplicable a las actividades que desarrolla, tales como: Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012-TR; D.S. N° 043-2007-EM; R.M. N° 111-2013-MEM/DM; R.M. N° 050-2013-TR; Ley N° 28611; D.S. N° 039-2014-EM; RAD N° 010-2007- APN/DIR; Ley N° 27314; D.S. N° 057-2004-PCM; D.S. N° 003-2013-VIVIENDA; sus modificatorias y otros que apliquen en la gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental.
- b) EL CONTRATISTA debe implementar las medidas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, a fin de prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes o emergencias ambientales durante la ejecución de sus actividades, en concordancia a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de PETROPERU, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), u otras directivas impartidas por PETROPERÚ.
- c) EL CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación al cumplimiento de normas y procedimientos relacionados con su Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental; siendo responsabilidad de EL CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoría.
- d) EL CONTRATISTA debe implementar programas de capacitación y otras actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental destinadas a concientizar al personal y prevenir la ocurrencia de incidentes, accidentes y emergencias ambientales que organice PETROPERU; siendo responsabilidad del personal de EL CONTRATISTA participar en forma activa.
- e) El personal asignado por parte de EL CONTRATISTA que intervenga en el SERVICIO de construcción debe manifestar por escrito a PETROPERU, que conoce las normas y disposiciones que rigen las actividades del rubro de la Construcción, en lo que respecta a temas de Seguridad, Salud y Protección Ambiental, considerando que este documento es parte integrante de los Condiciones Técnicas, Bases y Especificaciones.
- f) EL CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca, comprenda y ejecute sus actividades de acuerdo con las normas en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de PETROPERU; asimismo, la CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca los aspectos e impactos ambientales, así como los peligros y riesgos a los que está expuesto a consecuencia de sus actividades y las medidas de protección y prevención que debe adoptar.
- g) Ante algún incumplimiento de EL CONTRATISTA, respecto a la legislación vigente en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental o a los procedimientos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., se podrá imponer sanciones y/o descuentos de acuerdo a las condiciones generales de contratación del SERVICIO.
- h) EL CONTRATISTA debe considerar un Ingeniero Residente como responsable del SERVICIO, el cual deberá estar asignado a tiempo completo al SERVICIO.

De acuerdo con la complejidad y características del SERVICIO y previa coordinación con el Administrador de Contrato, la CONTRATISTA deberá designar un Ingeniero de Seguridad. Al respecto, y en aplicación al reglamento, cada equipo de trabajo y locación deber contar mínimamente con lo siguiente:  
Número mínimo de profesionales QHSSE por cantidad de trabajadores y según nivel de riesgo de la actividad.

N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE
	Alto	Medio	Bajo	
Menor de 20	X (*)	-	-	1
	-	X (*)	X (**)	1
De 20 a 50	X	-	-	1
	-	X	X (**)	1
De 51 a 75	X	-	-	1
	-	X	X (**)	1
De 76 a 100	X	-	-	2
	-	X	X	1

#### Notas:

Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.

En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:

(\*) Para trabajos con un nivel de Medio y Alto Riesgo, con menos de 20 trabajadores,

(\*\*) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.

En este caso particular, el trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERÚ de manera virtual: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.

En caso de ser requerido el Administrador de Contrato podrá presentar un informe reevaluando la cantidad del equipo QHSSE, según la naturaleza de la actividad a contratar y ser aprobado por nivel de Jefatura (N4A o N4B).

- La cantidad de profesionales de salud deberá ser coordinado con la Jefatura Servicios Médicos.
- La presente distribución, es para cada locación y equipo de trabajo.
- Para actividades con más de 100 trabajadores, se deberá incrementar 1 profesional QHSSE por cada 50 trabajadores adicionales.
- El administrador de contrato podrá determinar, en adición, la inclusión de Auxiliares QHSSE u otro recurso humano enfocado a la prevención y control de riesgos, según la actividad a desarrollar bajo el perfil del presente documento.
- Se incluye como anexo, las tablas para la determinación del nivel de riesgo de las actividades.

#### EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

- a) EL CONTRATISTA debe dotar de ropa de trabajo, así como, equipos de protección personal certificados bajo estándares nacionales o internacionales, de acuerdo a las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará y a los peligros / riesgos de exposición.

Los referidos equipos de seguridad serán renovados por la CONTRATISTA cuando su estado de conservación o tiempo de uso no garantice la protección del trabajador.

- b) EL CONTRATISTA debe presentar antes del inicio del SERVICIO el Registro de entrega de equipos de seguridad, de acuerdo a la R.M. N° 050-2013-TR; el cual será utilizado cada vez que sea necesario.

#### MONITOREOS OCUPACIONALES

EL CONTRATISTA debe considerar, de acuerdo a la complejidad del SERVICIO y previa coordinación con el Administrador de Contrato, la realización de monitoreo de agentes físicos, químicos, y biológicos de sus actividades, así como el monitoreo de agentes psicosociales y de factores de riesgos disergonómicos de sus trabajadores, a efectos de tomar las acciones necesarias y evitar poner en riesgo su integridad física. Esta acción debe registrarse en el formato respectivo de la R.M. N° 050-2013-TR.

#### DOCUMENTACIÓN

- a) EL CONTRATISTA debe contar con una Política en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 22° de la Ley N° 29783; la misma que deberá ser difundida y comprendida a todos sus trabajadores.
- b) EL CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe contar con Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), de acuerdo a lo establecido en el Artículo 30° de la Ley N°

29783 y en el Artículo 74° del D.S. N° 005-2012-TR; el mismo que debe ser entregado a sus trabajadores en medio físico o digital, bajo cargo.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe entregar a sus trabajadores, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo al Administrador del Contrato y asegurar su conocimiento.

c) EL CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato los siguientes documentos, antes del inicio del SERVICIO:

- Relación de personal contratista y/o subcontratista.
- Evidencia de cumplimiento del perfil de puestos de trabajo considerados para el contrato.
- Registro de inducción en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de todo su personal.

d) De acuerdo con el Procedimiento N° PROA1-043 v.5 “IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES”, EL CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del SERVICIO los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:

- i. Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.
- ii. Matriz de Control de Riesgos Significativos.
- iii. Programa Anual de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- iv. Cargo de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo a todo su personal.

EL CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal (i.) e (ii.) del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETROPERU podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta de EL CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.

e) De acuerdo con el Procedimiento N° PROA1-042 v.5 “IDENTIFICACION DE ASPECTOS Y EVALUACION DE IMPACTOS AMBIENTALES” “Gestión de Aspectos Ambientales”, EL CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del SERVICIO los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:

- i. Relación de Procesos, Subprocesos y Responsables.
- ii. Matriz de Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales.
- iii. Lista de Aspectos Ambientales Significativos del SERVICIO.
- iv. Matriz de Control de Aspectos Ambientales Significativos.

EL CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal (ii.) e (iv.) del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETROPERU podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta de EL CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.

f) En cumplimiento del Artículo 38° de la Ley N° 29783, del Artículo 33° del D.S. N° 005-2012-TR y la R.M. N° 050-2013-TR, EL CONTRATISTA debe contar con los siguientes registros:

- i. Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas (de ser necesario).
- ii. Registro de exámenes médicos ocupacionales.
- iii. Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos (de ser necesario).
- iv. Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
- v. Registro de estadísticas de seguridad y salud.
- vi. Registro de equipos de seguridad o emergencia.
- vii. Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.
- viii. Registro de auditorías de seguridad y salud en el trabajo (de ser necesario).



## **OCURRENCIA DE INCIDENTES O ACCIDENTES**

- a) En caso de ocurrir un incidente, accidente o emergencia ambiental durante la ejecución del SERVICIO, EL CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el Procedimiento “Investigación y Reporte de Accidentes, Incidentes y Emergencias” y entregar al Administrador de Contrato, los Reportes Internos y la documentación necesaria dentro de los plazos establecidos en la normativa vigente y declarados en el referido procedimiento.
- b) Todo evento es reportado de manera inmediata al administrador de contrato, tópico o control seguridad, así mismo los trabajos quedan suspendidos hasta la evaluación de las condiciones del área, el Ing. Residente y los testigos deben indicar los hechos ocurridos con veracidad de acuerdo a la Ley N° 29783. Los reportes internos bajo el formato de la R.M. N° 050-2013-TR deben ser remitidos al administrador de contrato dentro de las 12 horas de ocurrido, bajo responsabilidad.
- c) EL CONTRATISTA es responsable de las consecuencias de cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del trabajo; PETROPERU se reserva el derecho de hacer recaer sobre él las obligaciones generadas por el mencionado evento; asimismo, será responsable de restaurar el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETROPERU en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo, Protección Ambiental y la legislación vigente en estos temas.

## **EXAMENES MÉDICOS - SALUD OCUPACIONAL**

- a) EL CONTRATISTA debe cumplir con entregar a Servicios Médicos la siguiente documentación:

- Programa Anual de Salud Ocupacional.
- Programa de Vigilancia de la Salud de los Trabajadores.
- Plan de Evacuación en caso de Emergencia o Urgencias Médicas.

EL CONTRATISTA deberá presentar de forma periódica la evidencia del cumplimiento de las actividades indicadas en los programas antes mencionados.

- b) EL CONTRATISTA debe cumplir con realizar los exámenes médicos a sus trabajadores dependiendo de las condiciones de riesgo a los que estará expuesto el trabajador en el ejercicio de sus funciones. PETROPERU podrá solicitar la evaluación médica del trabajador que muestre signos y síntomas de incapacidad para cumplir con sus funciones, así como de ser necesario, solicitar el examen médico ocupacional vigente.

EL CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del Contrato los Certificados de Aptitud Médico-Ocupacional de ingreso de acuerdo a los siguientes perfiles.

Exámenes Complementarios Generales:

- Biometría sanguínea. (Hemograma, hemoglobina, Hematocrito y Recuento de plaquetas).
- Bioquímica sanguínea. (Glucosa, Urea, Creatinina y Perfil lipídico: Colesterol total y triglicéridos).
- Grupo y factor sanguíneo.
- Examen completo de orina.
- Electro cardiograma basal.
- Odontograma.
- Evaluación oftalmológica (agudeza visual, tonometría, campimetría, profundidad y apreciación de colores).

Exámenes complementarios específicos y de acuerdo al tipo de exposición:

- Audiometría
- Espirometría
- Radiografía de Tórax
- Prueba de esfuerzo para mayores de 40 años y/o con Índice de Masa Corporal (IMC) mayor igual a 35 (Obesidad tipo II) o EKG con alteraciones.
- Exámenes toxicológicos en función al riesgo identificado.
- Evaluación psicocensométrica y toxicológica en orina (Marihuana, cocaína y alcohol) para conductores.
- Examen psicológico: Test de fatiga y somnolencia para conductores, Test de Fobia a la altura para trabajos en altura y espacios confinados.
- Parasitológico seriado, coprocultivo, cultivo de secreción nasofaríngea y KOH en uñas, para manipuladores de alimentos.
- Examen de Despistaje de Tuberculosis Pulmonar para el personal de salud.

Otros exámenes, evaluaciones o procedimientos relacionados al riesgo de exposición o según protocolo establecido por contratistas.

- c) EL CONTRATISTA debe practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores, acordes con los riesgos a los que están expuestos en sus labores y de acuerdo a la R.M. N° 312-2012/MINSA y su modificatoria R.M. N° 004-2014/MINSA y otras modificatorias relacionadas.

EL CONTRATISTA debe realizar los exámenes médicos ocupacionales en Servicios de Salud Acreditados por la Dirección de Salud Ocupacional – DIGESA, Diresa o GERESAS.

El Certificado de Aptitud Médico Ocupacional (CAMO) emitido por la entidad evaluadora, será firmado por el Médico Ocupacional como lo establece la normativa vigente y deberá tener el visto de revisión del Médico Ocupacional de EL CONTRATISTA, así mismo especificará si cumple con el protocolo antes mencionado: "CAMO Válido para Contratistas según Protocolo Petroperú - SRTAL".

#### **COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

- a) EL CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe tener conformado un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 29° de la Ley N° 29783 y al Artículo 38° del D.S. N° 005-2012-TR.

Asimismo, EL CONTRATISTA con menos de veinte (20) trabajadores debe garantizar la elección de un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 30° de la Ley N° 29783 y al Artículo 39° del D.S. N° 005-2012-TR.

Los empleadores que cuenten con sindicatos mayoritarios deben incorporar un miembro al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en calidad de observador.

- b) EL CONTRATISTA debe proporcionar al personal que conforma el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, una tarjeta de identificación o un distintivo especial visible, que acredite su condición.

#### **GESTIÓN DE RESIDUOS**

- a) EL CONTRATISTA debe gestionar los residuos sólidos generados a consecuencia de sus actividades, de acuerdo con los procedimientos establecidos en PETROPERU. Al término de sus trabajos del día toda el área de trabajo debe mantener el orden y limpieza, retirando los residuos que han sido generados, los cilindros para la segregación no deben estar sobrellenados.

- b) EL CONTRATISTA debe instalar la cantidad de baños portátiles para sus trabajadores, de acuerdo con lo indicado en la Norma IS.010 "Instalaciones Sanitarias para Edificaciones" del D.S. N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias. Los residuos que se generan a consecuencia del mantenimiento de baños portátiles deben ser retirados por una empresa autorizada para este tipo de actividad y confinados en un Relleno autorizado para tal fin; los certificados de disposición deben ser alcanzados al Administrador de Contrato.

- c) EL CONTRATISTA debe asumir, cuando PETROPERU así lo comunique dentro de los Condiciones Técnicas, aquellos costos asociados con el tratamiento, transporte y/o disposición final de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, generados en el desarrollo de sus actividades, de acuerdo con la Ley N° 27314 y el D.S. N° 057-2004-PCM.

- d) El tratamiento, transporte y/o disposición final de residuos sólidos peligrosos debe ser realizado por una Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS), las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la ejecución de trabajos.

A manera de referencia se pueden citar los siguientes:

- ☐ Residuos sólidos con hidrocarburos.
- ☐ Residuos sólidos con productos químicos.
- ☐ Residuos sólidos de construcción o demolición.
- ☐ Residuos de aparatos eléctricos o electrónicos – RAEE.
- ☐ Residuos biocontaminados.
- ☐ Residuos provenientes de recubrimiento o aislamiento térmico; otros.

- e) La comercialización de residuos sólidos peligrosos (incluyendo residuos de aparatos eléctricos y electrónicos – RAEE) debe ser realizada por una Empresa Comercializadora de Residuos Sólidos (EC-RS); las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la ejecución de trabajos.

- f) EL CONTRATISTA debe considerar los siguientes criterios para almacenar y disponer adecuadamente sus residuos sólidos:

- ☐ Instalar contenedores de residuos sólidos para segregación, debidamente rotulados y en buen estado mecánico, de acuerdo al Procedimiento "Segregación de Residuos de acuerdo al Código de Colores".

- ☐ Mantener limpios y de rotulado legible los contenedores de residuos sólidos y sus alrededores.
  - ☐ Los contenedores deben contar con tapa y ser colocados sobre parihuelas y plásticos para protección del suelo.
  - ☐ Para el caso de residuos sólidos peligrosos deberá tenerse obligatoriamente en cuenta los procedimientos establecidos en el Manual de Gestión Integral de Residuos Sólidos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
  - ☐ Todo Residuos Peligroso que sea retirado de las instalaciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. debe ir acompañado del Manifiesto de Residuos Sólidos.
- g) EL CONTRATISTA debe registrar los volúmenes de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos que hubiera generado en el Formato “Reporte de Movimiento de Residuos Sólidos” y reportar esta información al Administrador de Contrato.

### **PRODUCTOS QUÍMICOS**

- a) EL CONTRATISTA en caso de adquirir productos químicos para las actividades a realizar dentro de las instalaciones de PETROPERÚ debe contar con las Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo al Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.
- b) EL CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos antes de iniciar el SERVICIO:
- ☐ Relación de productos químicos a utilizar en la ejecución de sus trabajos.
  - ☐ Registro de capacitación al personal respecto a la metodología de manipulación, almacenamiento y uso de los productos químicos.
- c) Las Empresas Proveedoras o Fabricantes que proporcionen a PETROPERÚ equipos o materiales, deberán indicar la fecha de fabricación, envasado y caducidad del producto, así como la metodología de manipulación, almacenamiento, montaje, otros del referido producto. Además, el fabricante o proveedor debe proporcionar las respectivas Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo con el Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”.

### **PERMISOS DE TRABAJO**

- a) EL CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el Procedimiento “Gestión de Permisos de Trabajo” de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., antes, durante y después de las actividades desarrolladas en el SERVICIO.

### **USO DE VEHÍCULOS**

- a) EL CONTRATISTA que, a consecuencia de sus actividades propias del SERVICIO, utilice vehículos dentro de las instalaciones de Refinación Talara, debe cumplir la normativa vigente en la materia, así como los procedimientos internos de PETROPERÚ.
- b) EL CONTRATISTA debe asegurar que, en todo momento, el vehículo cuente con la siguiente información:
- ☐ Tarjeta de Propiedad del vehículo y permiso de ingreso.
  - ☐ Seguro Obligatorio contra Accidente de Tránsito – SOAT.
  - ☐ Inspección Técnica Vehicular vigente.
  - ☐ Hoja de Seguridad para Transporte de Materiales o Residuos Peligrosos (de ser necesario).
  - ☐ Plan de Contingencia (para Materiales o Residuos Peligrosos).
- c) Los vehículos livianos de EL CONTRATISTA deben tener el siguiente equipamiento de seguridad mínimo para el tránsito:
- ☐ Cinturones de seguridad en buenas condiciones (para conductor y pasajeros).
  - ☐ Espejos y luces completos y en buenas condiciones.
  - ☐ Limpiaparabrisas operativo.
  - ☐ Alarma de retroceso.
  - ☐ Extintor contra incendios.
  - ☐ Botiquín de primeros auxilios.
  - ☐ Triángulos de seguridad o conos (2).
  - ☐ Neumático en buenas condiciones (más de 2 mm de cocada).
  - ☐ Cable de remolque.

d) EL CONTRATISTA debe asegurar que los conductores de sus vehículos cumplan lo siguiente:

- ☐ No utilizar equipos de comunicación durante la conducción de cualquier equipo móvil, hasta que se encuentren estacionados en un lugar seguro.
- ☐ Está prohibido el manejo de vehículos en estado alcohólico, en estado de cansancio o somnolencia o mientras usa equipos de comunicación, si esto implica, dejar de conducir con ambas manos. Solo se permite el uso del equipo de comunicación cuando el vehículo está detenido o estacionado en un área segura. Regule su velocidad de acuerdo a las circunstancias: condiciones del camino, tránsito, visibilidad y condiciones del tiempo.
- ☐ Está prohibido adelantar a otros vehículos.
- ☐ Toda persona para conducir un vehículo deberá tener en cuenta las siguientes revisiones: nivel de aceite del motor, combustible, agua y frenos; presión de aire de las 04 llantas, verificación de la operatividad de las luces, operatividad de plumillas, llanta de repuesto, timón, limpiaparabrisas, sistema de escape de gases del motor.
- ☐ La velocidad máxima para los vehículos dentro de las instalaciones de la Empresa deberá ser de 25 Km/h.
- ☐ El uso de las luces bajas es obligatorio durante la circulación de vehículos.
- ☐ Está prohibido el transitar y estacionarse en áreas no autorizadas, todo estacionamiento de vehículos en la Empresa es en posición de salida y debe ser estacionado con todas las medidas de seguridad (con freno de mano, luces apagadas, ventanas cerradas y enganchado en primera).
- ☐ Está prohibido conducir un vehículo con mayor número de pasajeros al número de asientos señalado en la Tarjeta de Identificación vehicular.
- ☐ No se permitirá el ingreso de vehículos a gasolina en las áreas o ambientes donde puede existir presencia de gases o vapores inflamables.
- ☐ Cualquier carga que sobresalga de la plataforma de su camión o vehículo, debe tener en los extremos banderas o señales rojas durante el día; en la noche luces de peligro.
- ☐ En caso de simulacros o emergencias, todo vehículo debe estacionarse y dar paso a las unidades de emergencia.
- ☐ Tenga precaución cuando se acerque personal en bicicletas.
- ☐ Está restringido dar marcha atrás si no es para estacionar.
- ☐ Está prohibido el uso de vehículos para asuntos personales, al acceso al área industrial es solo para transportar materiales y para coordinaciones del Proyecto.
- ☐ No se debe permitir que el personal suba o baje de vehículos en movimiento.
- ☐ Se debe tomar acción inmediata sobre cualquier defecto mecánico que se encuentre en el vehículo.
- ☐ Se debe cumplir las Normas establecidas en el Reglamento Nacional de Tránsito y sus modificatorias.
- ☐ En caso de accidente de tránsito dentro de la instalación, el evento debe ser reportado de inmediato al administrador de contrato y Unidad Seguridad. De presentarse lesionados se debe seguir el procedimiento de accidentes.
- ☐ Cualquier incumplimiento a las normas de tránsito, originará sanciones al conductor.
- ☐ Maneje defensivamente en todo momento, así se protege de los errores que pueden cometer otras personas.

## **APÉNDICE N°06 - LINEAMIENTO STOP WORK**

### **1. Identificación de Riesgos no Controlados**

- Todo trabajador que identifique situaciones de riesgo no controlado debe aplicar una de las siguientes herramientas preventivas, de gestión de riesgo.
- a. Tarjeta PETROPERU T - CUIDA: Herramienta que afianza los comportamientos seguros y reduce los comportamientos y condiciones inseguras.
- b. En caso las condiciones de riesgo no hayan podido ser controladas, mediante la aplicación de la PETROPERU T - CUIDA o se determine que el riesgo identificado es de potencialidad inminente, el trabajador deberá aplicar el STOP WORK y realizar el reporte respectivo.
- La gerencia general de Petroperú ha empoderado a todos los trabajadores en la aplicación del STOP WORK.

### **2. Aplicación de STOP WORK**

- El trabajador o cualquier persona que detecte una situación de riesgo no controlado, de actividades propias o de terceros deberá paralizar inmediatamente la actividad aplicando el STOP WORK y comunicar el suceso al supervisor o responsable del trabajo con la finalidad de levantar las observaciones de manera inmediata.
- El o los trabajadores que decidan ejercer su derecho a negarse a realizar la actividad, deberá paralizar la ejecución de la tarea de manera inmediata ubicándose en un lugar seguro, junto con el personal que corra riesgo, no permitiendo el ingreso de personas ajenas al trabajo y deberá comunicar el suceso de inmediato a su Supervisor.
- El o los trabajadores en coordinación con el responsable del trabajo (Capataz, Supervisor y/o encargado) analizan las alternativas de solución que pudiesen utilizarse para controlar el riesgo. Este análisis puede incluir la coordinación con diferentes dependencias y actores que permitan encontrar las mejores alternativas a la solución del problema y se reduzcan los riesgos identificados.
- El jefe inmediato recibe la comunicación y analiza las alternativas de solución al problema. Si fuese necesario su apoyo y presencia, se le comunicarán los problemas encontrados y las opciones viables propuestas, debiendo además constituirse al lugar de los hechos. El jefe inmediato decidirá si los trabajos deben paralizarse de manera definitiva. Sino amerita la paralización definitiva de los trabajos, el jefe inmediato superior deberá disponer la aplicación de la(s) alternativa(s) de solución. En caso el trabajador insista en la paralización de trabajo, aplica nuevamente STOP WORK y deberá elevar la observación hasta que sea resuelto llegando a un acuerdo entre el trabajador reportante y el responsable del trabajo.
- La Supervisión y Jefatura responsables del trabajo deberán establecer las medidas de control y garantizar su cumplimiento para que se pueda culminar el trabajo adecuadamente.
- Con la aplicación del STOP WORK, el Permiso de Trabajo quedará suspendido y deberá elaborarse uno nuevo, luego de haberse controlado los riesgos que motivaron la aplicación de dicho lineamiento de paralización de trabajo.
- En caso de que no se llegue a un acuerdo entre el trabajador/ reportante y el responsable del trabajo, se procederá a aplicar el siguiente paso del lineamiento de la paralización de trabajo (STOP WORK) y elevar el caso a la instancia correspondiente.
- Es posible escalar el STOP WORK; permite involucrar a la Gerencia General ante una situación de riesgo o peligro inminente debiendo comunicarse vía telefónica al teléfono que se encuentra al dorso de la tarjeta. Es importante tener en cuenta que para llegar a este nivel, tiene que haberse agotado las coordinaciones con los niveles anteriores sin lograr los resultados esperados, por eso se recomienda ir escalando según los niveles de la dependencia, sin que esto signifique que pueda realizarse de manera directa cuando la situación lo amerite o haya una insistencia por parte de los jefes inmediatos a continuar las actividades a pesar del riesgo alto o peligro inminente.
- El trabajador/reportante deberá indicar que se aplicó STOP WORK, consignándolo en la sección “Descripción de la Observación” de la Tarjeta Petroperú T-Cuida que genere y hacerla llegar a la dependencia QHSSE de la sede, de acuerdo al Procedimiento PROA1-261 Tarjeta “PETROPERU T-CUIDA”
- El área reportada, deberá desarrollar la lección aprendida de acuerdo al Procedimiento PROA1-378 Alerta, Lecciones Aprendidas, Análisis de Lección Aprendida y Lección de Éxito QHSSE; y enviarla a la Dependencia de QHSSE para su difusión.

#### **APÉNDICE N°07 – DOCUMENTOS PETROPERU**

- ✓ [INFORMACION TECNICA](#)
- ✓ [Estudio Geotecnico PMRT](#)
- ✓ [PROO1-390 V.2 GESTION CASS CONTRATISTAS.pdf](#)
- ✓ [0982\\_GHSE-0982-2021\\_Circular\\_documento\\_normativo\\_STOP\\_WORK \(1\).pdf](#)