

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1.	DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11-10-024							
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE LOGISTICA							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE MAQUINAS INDUSTRIALES PARA LA FASE DE EJECUCION DEL PLAN DE NEGOCIO "MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS EN LA CADENA PRODUCTIVA DE PORCINOS EN EL AEO PORCICULTORES PRODUCTORES SIEMPRE UNIDOS S.A.C. PPSU S.A.C. DISTRITO VENTANILLA PROVINCIA CALLAO REGIÓN CALLAO" CON CUI N°2649329							
	ITEM	DESCRIPCION							
	1	ADQUISICION DE (10) CONGELADORAS INDUSTRIALES DE ACERO INOXIDABLE VERTICAL DE 1400 L PARA LA FASE DE EJECUCION DEL PLAN DE NEGOCIO "MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS EN LA CADENA PRODUCTIVA DE PORCINOS EN EL AEO PORCICULTORES PRODUCTORES SIEMPRE UNIDOS S.A.C. PPSU S.A.C. DISTRITO VENTANILLA PROVINCIA CALLAO REGIÓN CALLAO" CON CUI N°2649329.							
	2	ADQUISICION DE (10) CORTADORA DE CARNE PARA LA FASE DE EJECUCION DEL PLAN DE NEGOCIO "MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS EN LA CADENA PRODUCTIVA DE PORCINOS EN EL AEO PORCICULTORES PRODUCTORES SIEMPRE UNIDOS S.A.C. PPSU S.A.C. DISTRITO VENTANILLA PROVINCIA CALLAO REGIÓN CALLAO" CON CUI N°2649329.							
	3	ADQUISICION DE (10) MAQUINAS SELLADORAS AL VACIO PARA LA FASE DE EJECUCION DEL PLAN DE NEGOCIO "MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS EN LA CADENA PRODUCTIVA DE PORCINOS EN EL AEO PORCICULTORES PRODUCTORES SIEMPRE UNIDOS S.A.C. PPSU S.A.C. DISTRITO VENTANILLA PROVINCIA CALLAO REGIÓN CALLAO" CON CUI N°2649329.							
1.4	ACTIVIDAD DEL POR VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AEI 07.01 ASISTENCIA ESPECIALIZADA OPORTUNA A LOS AGENTES ECONOMICOS DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	91							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-						
		Documento que declaró la viabilidad	-						
2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 0001035-2024-GRG/GRDE			Fecha de recepción	7/08/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO		-			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación		-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia		-	
2.7	REQUERIMIENTO	-							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	-	-	-	-	-	-	-	-	



FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		SEGÚN DOCUMENTO ADJUNTO							
DE LA ENTIDAD									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS DE LOS TDR							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
2		MONTO	S/ 303,800.00 (Trescientos tres mil ochocientos con 00/100 soles)						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
SEGÚN ANEXO N° 1 - ESTRUCTURA DE COSTOS									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		25/09/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			9/08/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	-	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	-	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	-	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	-	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO Lic. Hiram Zúñiga Jauregui Jefe de Oficina de Logística JEFE DE LOGÍSTICA									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									